

Vuosikertomus 2022



Martela

Sisältö

Martela lyhyesti	3
Martela 2022.....	4
Vuoden 2022 kohokohdat.....	5
Toimitusjohtajan katsaus	6
Toimintaympäristö	7
Martela Lifecycle.....	9
Hallituksen toimintakertomus ja tilinpäätös.....	10
Hallinto- ja ohjausjärjestelmä 2022	62
Tietoja osakkeenomistajille.....	71



Martela lyhyesti

Martela on yksi Pohjoismaiden johtavista käyttäjälähtöisten työ- ja oppimisympäristöjen kehittäjistä. Luomme parhaita paikkoja työn tekemiselle ja tarjoamme asiakkaillemme Martela Lifecycle -ratkaisujen avulla kalusteet ja niihin liittyvät palvelut saumattomana kokonaisuutena. Martela on vuonna 1945 perustettu perheyritys, jonka osakkeet on listattu OMX:n Pohjoismaisessa Pörssissä Helsingissä. Päämarkkina-alueitamme ovat Suomi, Ruotsi ja Norja, minkä lisäksi myymme ratkaisuja maailmanlaajuisesti jälleenmyyjäverkostomme kautta. Tuotantomme sijaitsee Suomessa ja Puolassa. Vuonna 2022 Martela-konsernin liikevaihto oli 106,7 miljoonaa euroa ja sen palveluksessa työskenteli keskimäärin 403 henkilöä.



Martelan vuosi 2022

Vuosi 2022 oli Martelalle myönteisen kehityksen vuosi globaalista epävarmasta talous- ja geopolittisestä tilanteesta huolimatta. Myyntimme kasvoi, ja saavutimme voitollisen tuloksen.

Hybridityön yleistymisen kasvatti työympäristöjen joustavuuden tarvetta. Muunneltavuus, kestävyys ja kiertotalousajattelu korostuivat tilasuunnittelussa.

Hintapaineiden vuoksi alan kilpailutilanne kiristyi, mutta tästä huolimatta vahvistimme asemaamme Suomessa, Ruotsissa ja Norjassa. Laatu ja vastuullisuus olivat asiakkaillemme yhä tärkeämpiä hankintakriteerejä.

Kehitimme prosessejamme, minkä ansiosta muun muassa toimitusvarmuutemme parani. Optimoimme tuotevalikoimaa palvelemaan entistä laajempaa asiakaskuntaa. Toimimme markkinoille lukuisia uusia tuotteita ja päivitimme olemassa olevaa mallistoamme vastaamaan hybridityön tarpeita.

Henkilöstö (keskimäärin)

403

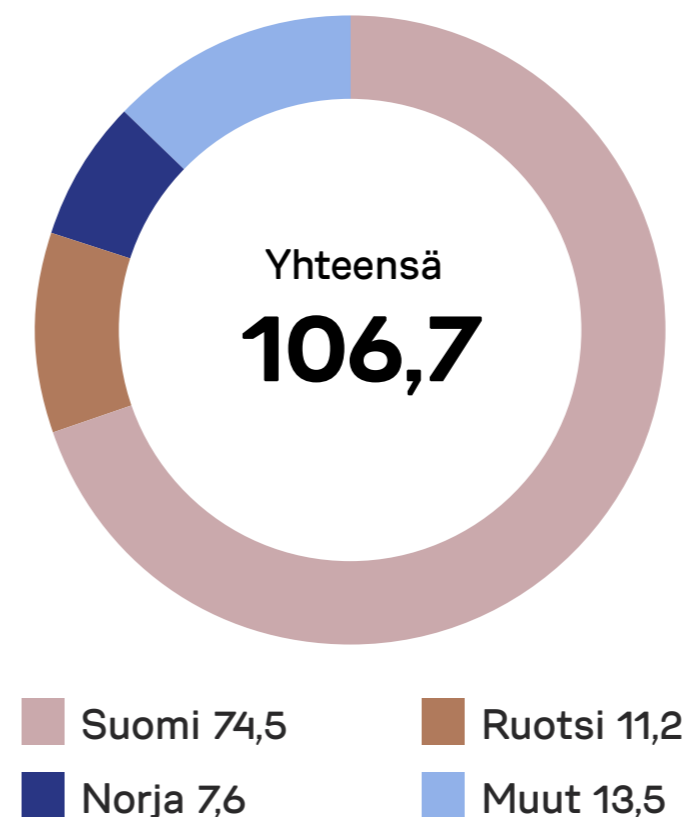
Liikevaihto (milj. euroa)

106,7

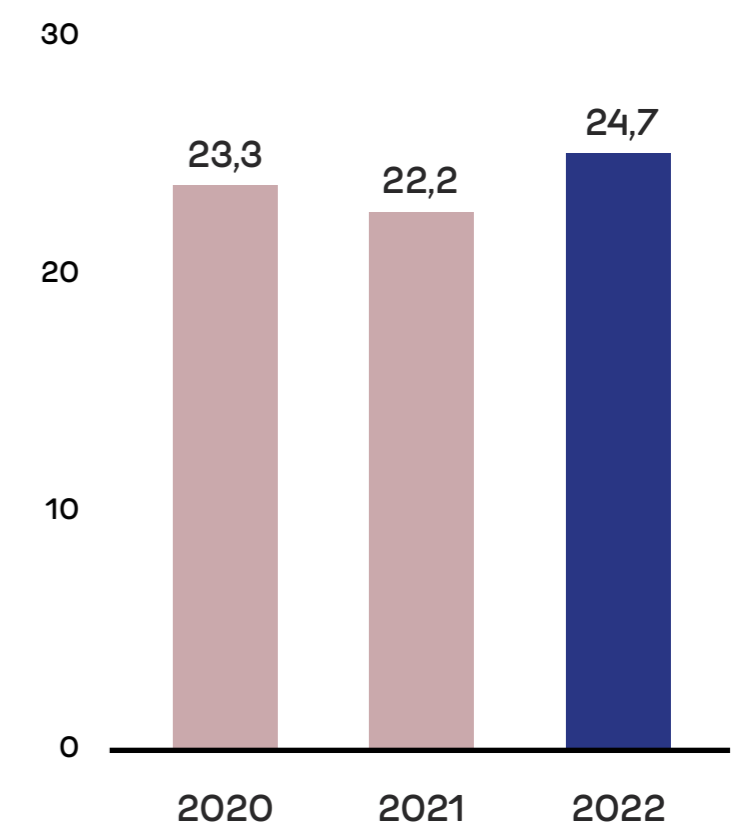
Liiketulos (milj. euroa)

2,5

Liikevaihto maittain (milj. euroa)



Omavaraisuusaste (%)



Vuoden 2022 kohokohtia



Vastuullisuuden kultamitali Martelalle

Martelalle myönnettiin EcoVadis-kultamitali. Pistemäärämme oli parhaan 5% joukossa kaikista EcoVadisin arvioimista yrityksistä maailmanlaajuisesti. Saimme kultamitalin jo toisena vuonna peräkkäin.

EcoVadis on maailman suurin kestävä kehityksen luokituslaitos. Sen arviointi sisältää 21 kriteeriä, jotka on ryhmitelty neljään teemaan: ympäristö, työ ja ihmisoikeudet, etiikka sekä kestävä hankinta. Luokituskriteerit perustuvat kansainvälisiin kestävä kehityksen standardeihin.



Uusia tuotteita vuonna 2022

Martela toi markkinoille useita tuotteita, jotka on pääosin kehitetty asiakkaiden toiveiden perusteella.

Sono-puhelinkoppi tuo työrauhaa hybridiajan työympäristöön. Suunnittelun lähtökohtana oli kompakti ja tehokkaasti ääntä eristävä puhelinkoppi, joka on helposti uudelleen asennettava ja pieneen tilaan menevä. Noora Work Box -nojatuoli yhdistää työtuolin ja pöydän suojaisaksi työskentelypisteeksi. Selkeän ryhdikkäältä ulkoasultaan se sopii monenlaiseen aula- ja kohtaamistilaan.



HSL käyttää Työympäristö palveluna -mallia

Helsingin seudun joukkoliikennejärjestelmästä vastaavan HSL:n päätoimipiste muutti uudistettuihin toimitiloihin Helsingin Pasilassa. Toimitilan ylläpito perustuu Martelan Työympäristö palveluna -malliin. Se on joustava toimitilan suunnittelun ja ylläpidon palvelu, jossa kalusteet ostamisen sijaan vuokrataan ja kiertotalous huomioidaan.

"Toimistomme toiminta on tärkeä osa vastuullisuuttamme. Uusi palvelumalli istuu siihen hyvin", kertoo HSL:n vt. tulosalueen johtaja Antti-Pekka Röntynen.



Euroopan jälleenmyyjät kokoontuivat

Martela Partner Days 2022 kokosi jälleenmyyjämme tapaamiseen Espoon Keilaniemeen. Paikalla oli Alankomaiden, Espanjan, Italian, Sveitsin, Tanskan, Tšekin ja Viron jälleenmyyjä. Keskustelimme muuttuneiden työtapojen vaikutuksista toimitilojen sisustustrendeihin ja tuotemallistokehitykseen. Saimme hyödyllistä palautetta ja kiitosta toimitusvarmuudesta haasteellisina aikoina.

Martelalla on Euroopan laajuinen jälleenmyyntiverkosto ja omat myyntitoimistot Suomen lisäksi Ruotsissa ja Norjassa.



Päätäjät nostivat Martelan ykköseksi

Martela saavutti yleisarvosanassa jälleen ensimmäisen sijan Taloustutkimuksen Työelämän Päätäjät (TEP) -tutkimuksessa, jossa vertailtiin toimistokalustevalmistajia. Martela keräsi peräti 7 ykköstilaa 11:sta tutkitusta osa-alueesta. Alan parhaimmiksi arviottiin tuotteiden laatu, ulkonäkö, ergonomia, tuotteiden toimivuus/yhdistettävyyden, kokonaistarjoaman kattavuus, toimitusvarmuus ja ammattitaitoinen asiakaspalvelu. Muun muassa tuotteiden laatu, ulkonäkö ja toimivuus sekä tarjoaman kattavuus arviottiin alan parhaimmiksi.

Voitollinen vuosi 2022

Vuosi 2022 oli Martelalle kaksijakoinen. Alkuvuonna tuotanto ja myynti olivat vahvassa kasvussa. Toisella vuosipuoliskolla energiakriisistä aiheutunut voimakas inflaatio ja korkojen nousu hidastivat kasvua. Haasteista huolimatta menestyimme hyvin ja käänsimme kuluneen vuoden tuloksen voitolliseksi neljän tappiollisen vuoden jälkeen.

Liikevaihtomme kasvoi 16,10 prosenttia ja liiketuloksemme oli 2,5 miljoonaa euroa. Paransimme merkittävästi rahoitusasemaamme Nummelan tehtaamme myynti- ja takaisinvuokraussopimuksella. Tämä antaa meille vapautta suhteuttaa käyttöpääomaamme vallitseviin olosuhteisiin ja tarvittaessa tehdä lisäpanostuksia toimintamme edelleen kehittämiseen.

Asiakasmäärämme kasvoivat Suomessa, Ruotsissa ja Norjassa. Myös kysyntä Työympäristö palveluna -malliamme (WaaS) kohtaan kasvoi. Samoin viennin osuus liikevaihdosta nousi, minkä uskon olevan suuntaus tulevinakin vuosina.

Vaikka maailma oli epävarma logistiikkahaasteiden ja hintojen nousun vuoksi, pystyimme pitämään kannattavuuden kohtuullisen hyvällä tasolla ja parantamaan samalla toimitusvarmuuttamme kehittämällä toimitusketjumme prosesseja entistä tehokkaammiksi.

Asiakaslähtöistä kestäväää kehitystä

Vuosi mullisti toimialaamme, kun hybridityöstä tuli asiakaskunnassamme pysyvää ja uudenlaisten, nopeasti muunneltavien työtilojen tarve kasvoi. Työympäristö palveluna -mallimme on siihen uniikki ratkaisu, jolla asiakas saa yhdestä palvelupisteestä koko työympäristöratkaisun suunnittelusta kalusteisiin, kuljetuksiin, asentamiseen ja kierrätykseen saakka.

Malli ei vaadi pääomien sitomista kalusteisiin, vaan palvelu joustaa kuukausittain asiakkaan tarpeiden mukaan. Se sopii täydellisesti nopeasti muutuvaan maailmaan, jossa halutaan välttää tarpeetonta kulutusta ja hukkaa. Kestävyyden ja kiertotalouden periaatteemme tukevat asiakkaidemme hankintakriteereissä yhä vaikuttavammaksi nousevaa vastuullisuusajattelua.

Martela on tehnyt vastuullisuustyötä pitkään. Oman toimintamme hiilijalanjäljen pienentämisessä olemme jo alan edelläkävijä, mutta haluamme ajatella laajemmin: saavutimme EcoVadis-arvioinnissa kultamitalin. Se on vahva viesti vastuullisesta yhtiöstä, sillä vain neljä prosenttia arvioiduista yrityksistä maailmassa saavutti yhtä suuren tai suuremman pistemäärän.

Asiakastyytyväisyytemme on pysynyt erittäin hyvänä. Taloustutkimuksen TEP-kyselyssä saavutimme yleisarvosanassa toimialan ykkössijan. Kuuntelemme tarkasti asiakastoiveita, joista ennätysajassa kehitetty ja lanseerattu uutuus, Sono-puhelinkoppi, on yksi esimerkki. Vuonna 2022 toimimme markkinoille useita uusia tuotteita ja uudistimme olemassa olevaa valikoimaa vastaamaan entistä paremmin asiakastarpeita.

Valmistaudumme tulevaan kasvuun

Pääkonttorimme muutti keväällä Espoon Keilaniemmen. Elämme kuten opetamme: hyödynsimme käytettyä muuntamalla vanhan rakennuksen uuteen käyttöön ja teimme siitä hybridityöskentelyyn sopivan toimitilan.

Henkilöstötyytyväisyysmittauksessa ylsimme parhaisiin tuloksiin neljään vuoteen. Se kertoo mielestäni siitä, että tyytyväisyys ja tuloksetekokyky kulkevat käsi kädessä. Tuotteiden ja toimintamallien kehittäminen näkyy käytännössä onnistumisina, jotka puolestaan kasvattavat martelalaisten sitoutumista.

Vuonna 2023 keskitymme strategiamme fokusalueisiin varmistaaksemme kasvun ja kannattavuuden myös tulevaisuudessa.



den myös tulevaisuudessa. Teemme entistä tiiviimpää asiakasyhteistyötä ja tehostamme tutkimusta ajantasaisista tarpeista. Jatkamme digitalisaation ja verkkokaupan kehittämistä, vauhditamme WaaS-mallin etenemistä, ylläpidämme kustannuskilpailukykyä ja kasvatamme skaalautuvuutta niin tuotteissa kuin palveluissakin. Olemme valmiita hybridityöskentelyn entistä laajempaan käyttöön yhteiskunnassa, minkä uskon tekevän lopullisen läpimurron vuonna 2023.

Kiitän Martelan henkilöstöä työntäyteisestä ja menestyksellisestä vuodesta. Ilman vahvaa osaamista ja sitoutumista kasvu ei olisi onnistunut. Viime vuosien kriisien selittäminen kertoo, että meillä on kyky jatkaa menestyksen tiellä.

Ville Taipale
toimitusjohtaja

Toimintaympäristö

Hybridityö kasvatti joustavuuden tarvetta työtiloissa. Muunneltavuus, kestävyys ja kiertotalousnäkökohtien huomioiminen korostuivat työtilojen suunnittelussa, mikä vauhditti Martelaa. Yleinen hintojen nousu vaikutti toimintaympäristöön, mutta pystyimme tästä huolimatta parantamaan asemaamme.

Vuosi 2022 oli Martelalle myönteisen kehityksen vuosi globaalista epävarmasta talous- ja geopoliittisesta tilanteesta huolimatta. Myyntimme kasvoi, ja saavutimme voitollisen tuloksen.

Sota Ukrainassa aiheutti inflaation ja talouden heikkenemisen energiakriisin myötä. Asiakkaat tekivät ostopäätöksiä entistä harkitummin. Materiaalien ja energian hintojen noususta huolimatta kannattavuutemme pysyi kohtuullisena. Pystyimme parantamaan toimitusvarmuutta prosesseja tehostamalla.

Hintapaineet vaikuttivat koko toimialaan, mutta markkinaosuutemme kasvoi kaikilla päämarkkina-alueilla. Viennin osuus myynnistä kasvoi muuta kasvua enemmän.

Tuotteemme ja palvelumallimme ovat herättäneet kiinnostusta myös Keski-Euroopassa. Suomalaista laatua arvostetaan, ja uskomme vientimme kasvavan myös tunnettuuden kasvattamisen myötä. Verkko-kauppaamme kehittämällä parannamme kansainvälistä saavutettavuuttamme entisestään.

Hybridityö ja kestävyiden vaatimus ohjaavat alan kehitystä

Paikkariippumaton työskentely vakiintui toimintamalliksi yritysmaailmassa. Asiakkaamme kasvattavat tilatehokkuuttaan, ja tilantarve mietitään paitsi säästöjen myös vastuullisuuden kannalta, esimerkiksi lämmityskuluja sopeuttamalla.

Toimisto on usein entistä pienempi, mutta työn ekosysteemi on laajentunut. Hybridimallissa työskennellään myös kotona tai esimerkiksi coworking-tiloissa. Työympäristöltä haetaan toimivuutta, muunneltavuutta ja viihtyisyyttä. Keskittymistä vaativaan työhön, tiimityöhön ja kohtaamisiin on löydettävä omat tilansa.

Kalusteiden laatu ja kiertotalousajattelun huomioiminen ovat yhä tärkeämpiä hankintakriteerejä. Martelan tuotteet ja palvelut sijoittuvat luontevasti osaksi uutta ekosysteemiä, mikä näkyi vuonna 2022 myynnin kasvuna. Yritykset edellyttävät ympäristön ja eettisten kysymysten huomioimista hankinnois-

saan. Myös säädökset ja standardit muuttuvat kohti ajattelumalliamme, jossa vastuullisuus huomioidaan tuotteen koko elinkaaren ajalta. Koska tuotteemme on kehitetty pitkäikäisiksi ja valmistettu vastuullisesti, ne vastaavat kestävyiden ja kierrätettävyyden vaatimuksiin, mitä yritykset ja organisaatiot voivat hyödyntää omassa vastuullisuustyössään.

Uskomme myös Työympäristö palveluna -mallimme (Workplace as a Service, WaaS) suosion kasvavan. Vastaavaa, yhtä kattavaa palvelua ei markkinoilla ole. WaaS-malli on asiakkaalle vaivaton tapa huolehtia toimistotilojensa vastuullisuudesta ja ajantasaisuudesta ilman suuria kertainvestointeja.

Käytettyjen kalusteiden kunnostusvolyyymimme on tasaisessa kasvussa sekä yritys- että kotitalousasiakkaiden piirissä. Martela Outlet -ketjun myynti kuluttajille kasvoi. Myös moni yritys päätyi uusien sijaan kunnostettuihin kalusteisiin.

Panostamme ajantasaisuuteen

Vuoden aikana panostimme tulevaan kasvuun kehittämällä prosesseja, kuten toimitusketjumme toimintaa, sekä uudistamalla tuotevalikoimaamme. Optimoimme tuotevalikoimaa, minkä ansiosta voimme palvella pienemmällä nimikemäärällä entistä laajempaa asiakaskuntaa. Tuotteidemme modulaarisuus edistää niiden materiaali- ja kustannustehokkuutta.

Asiakkaat haluavat kehittää työympäristöjään vastuullisesti ja hybridityötä tukien. Toimistojen kodinomaisuus kasvaa; ne ovat kohtaamispaikkoja, joiden mukavuus ja ergonomisuus houkuttelevat työntekijöitä. Joustavuuden tarve on suuri.

Oman mallistomme toimitusketjussa voimme reagoida nopeasti ulkoisiin tilanteisiin, kuten vuosi 2022 osoitti. Investoimme tuotteiden ja prosessien kehitykseen, digitaalisten kanavien vahvistamiseen ja henkilöstön osaamiseen. Kehitämme asiakaslähteistä palvelumalliamme jatkuvasti keräämällä tutkimustietoa ja asiakkaiden näkemyksiä siitä, millaisia tuotteita ja palveluja tulevaisuudessa tarvitaan.



CASE

DIGIA FUTURE OF WORK -HANKE

Digian Future of Work -hankkeessa on varustauduttu koronan jälkeiseen arkeen ja kehitetty Digian monipaikkaista, joustavaa työarkea seuraavalle tasolle.

"Yhtenä hankkeen tavoitteista on ollut, että Digia-kampus on toimistojen, kotitoimistojen ja muiden etäpisteiden verkosto, jossa on vapautta valita kuhunkin tilanteeseen ja työtehtävään sopiva työn tekemisen paikka", hankkeesta vastaava Jussi Piispanen, Head of Next Level Office, kertoo.

Digia on uudistanut työtilojaan laajasti vuosina 2021–2022, tavoitteenaan houkuttaa ihmisiä toimistolle pitkän etätyöjakson jälkeen. Digialla päätettiin myös varmistaa kotitoimiston toimivuus, ja henkilöstöllä on mahdollisuus valita mieluisa työpöytä ja -tuoli kotiinsa. Sujuvan ja joustavan työarjen toivotaan sitouttavan ja tukevan henkilöstön hyvinvointia. Kehitystyö jatkuu, ja työntekijäkokemusta mitaavan kyselyn tulosten seurannan ja henkilöstön osallistamisen kautta tulevaisuuden työ kehittyi ketterästi.

Lue lisää:

www.martela.com/fi/referenssit/digia-jyvaskyla

Palvelumalli joustaa muutoksessa

TYÖYMPÄRISTÖ PALVELUNA

Työelämän muutoksen seurauksena ihmisillä on vapaus valita, missä ja milloin työskennellä. Työympäristö palveluna -mallin ansiosta henkilöstöllä on aina käytössään paras mahdollinen työympäristö. Organisaatio saa koko toimiston elinkaaren kattavana kokonaisratkaisuna, joka pitää jatkuvaa huolta tiloista, kalusteista – ja ihmisistä. Palveluun kuuluu olennaisena osana työympäristön jatkuva optimointi käyttäjien muuttuvien tarpeiden mukaisesti. Palvelumallin ansiosta organisaatio maksaa kuukausimaksuna vain siitä, mitä aidosti tarvitsee, ja kalusteiden omistamiseen liittyvät ongelmat poistuvat. Palvelu soveltuu yrityksen toimitilojen lisäksi etätyöpisteiden, joustavien coworking-tilojen ja oppimisympäristöjen kehittämiseen.

KIERTOTALOUSHALLINTA

TYÖYMPÄRISTÖKEHITTÄMISEN YTIMESSÄ

Työympäristö palveluna -malli pohjautuu elinkaariajatteluun, jossa yksittäisten hankintojen sijaan pyritään varmistamaan työympäristön joustavuus ja vastuullisuus tarpeiden määrittelystä tilan optimointiin. Elinkaariajattelun ytimessä on Waste Nothing -kiertotalousperiaate, joka pyrkii minimoimaan ympäristökuormitusta. Tarpeettomiksi jääneet hyväkuntoiset kalusteet myydään vastuullisesti Martela Outlet -myymälän tai verkkokaupan kautta ja osa kalusteista huolletaan ja/tai verhoillaan uudelleen ennen myyntiä. Tiensä päähän tulleet kalusteet hyödynnetään energiantuotannossa tai uusioraaka-aineena.



Toimistomme toiminta on tärkeä osa vastuullisuuttamme. Uusi palvelumalli istuu siihen hyvin."

Antti-Pekka Röntynen

HSL:N VT. TULOSALUEEN JOHTAJA

Hallituksen toimintakertomus ja tilinpäätös

Hallituksen toimintakertomus.....	11
Konsernitilinpäätös, IFRS.....	19
Emoyhtiön tilinpäätös, FAS.....	48
Tilintarkastuskertomus.....	59

Hallituksen toimintakertomus

Avainluvut

Konsernin tilikauden liikevaihto oli 106,7 milj. euroa (91,9). Liiketulos vastaavalta ajalta oli 2,5 milj. euroa (-1,3). Liiketulos sisältää 1,5 milj. euron kertaluonteisen voiton Nummelan tuotanto- ja logistiikkakeskuksen myynti- ja takaisinvuokraussopimuksesta, myyntikustannukset huomioiden. Tulos osaketta kohden oli 0,57 (-0,53). Liiketoiminnan rahavirta 2,1 milj. euroa (-3,4). Omavaraisuusaste 24,7 prosenttia (22,2) ja nettovelkaantumistaso 58,6 prosenttia (74,8). Sijoitetun pääoman tuotoksi tilikaudelta muodostui 9,1 prosenttia (-4,7).

Liiketoiminnan kuvaus

Martela on yksi Pohjoismaiden johtavia työympäristöihin keskittyneitä yrityksiä. Martela suunnittelee ja toteuttaa parhaita työ- ja oppimisympäristöjä. Tarjoamme käyttäjälähtöisiä ratkaisuja tämän päivän työympäristöön - liikkuvaan työhön ja monitilatoimistoihin. Martela tarjoaa myös alan laajimman valikoiman sisustusratkaisujen muutoksia ja ylläpitoa tukevia palveluja. Kokonaispalvelumme kattaa tarvittaessa koko toimitilan muutoksen työympäristötarpeen määrittelystä ja suunnittelusta muuttoon ja ylläpitoon saakka.

Tarjoama ja tuotekehitys

Martela tarjoaa Lifecycle-strategiansa mukaisesti laadukkaita työ- ja oppimisympäristöjä niiden koko elinkaaren kattavina palveluina. Tarjontaan sisältyvät työ- ja oppimisympäristöjen määrittely ja suunnittelu, toteutus ja kalustaminen sekä jatkuva mittaaminen ja kehittäminen.

Perinteisen hankintatavan vaihtoehdoksi Martela on tuonut markkinoille uudenlaisen palvelumallin työympäristöihin (Workplace as a Service) Palvelukokonaisuuden kuukausimaksu voi sisältää joko kaikki tai valitut elinkaaren vaiheet.

Vuoden 2022 aikana Martela toi markkinoille 15 uutta tuotetta, kuten esimerkiksi hybridityöskentelyyn sopivan Sono-puhelinkopin, Noora-sarjaan lyhytaikaiseen työskentelyyn soveltuvan istuimen ja työtason

yhdistelmän, Oona-tuoteperhe laajeni raheilla, nopeasti säädettävien pöytien joukko lisääntyi Bobby ja Trailer- malleilla ja Combo-sarja täydentyi koulumaailmaan soveltuvilla piirteillä.

Konsernin tuloslaskelmaan sisältyy kuluksi kirjattuja tutkimus- ja kehittämismenoja -2,5 milj. euroa (-2,2 milj. euroa).

Markkinatilanne

Koronaviruspandemian aiheuttamien rajoitusten asteittainen poistuminen on vaikuttanut positiivisesti koko Martelan toimintaympäristöön niin Skandinaviassa kuin muissakin maissa. Samanaikaisesti sota Ukrainassa on tuonut markkinoille epävarmuutta ja aiheuttanut merkittäviä hinnankorotuksia ja saataavuushaasteita raaka-aineissa. Näiden lisäksi markkinatilanteeseen tulee vaikuttamaan voimakas inflaation kasvu ja korkojen nousu. Tässä vaiheessa on vielä vaikea arvioida edellä mainittujen tekijöiden vaikutuksia yleiseen markkinatilanteeseen keskipitkällä aikavälillä.

Konsernirakenne

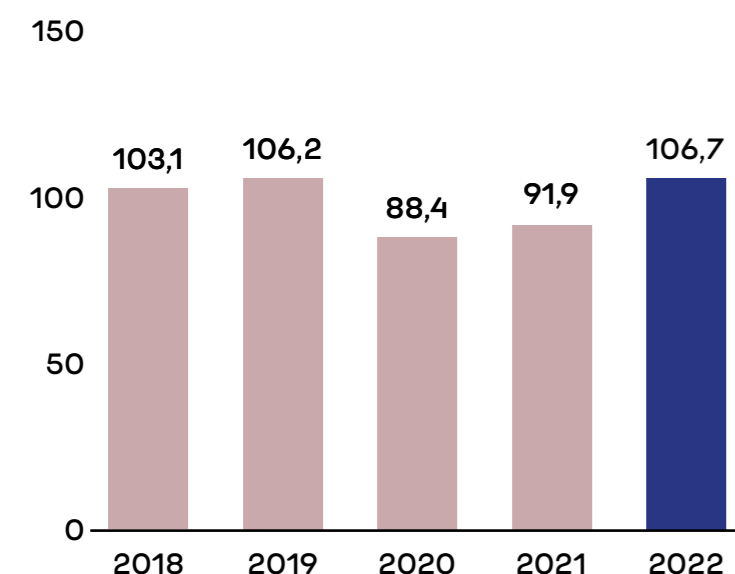
Martela Oyj:n konsernirakenteessa ei tapahtunut muutoksia vuoden 2022 aikana.

Liikevaihto ja tulos

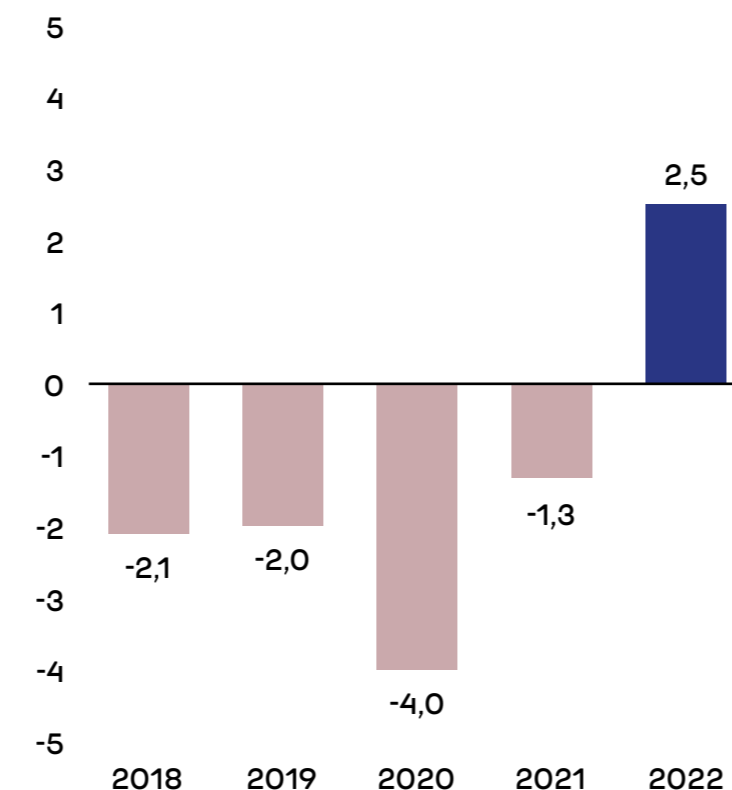
Tammi-joulukuun liikevaihto oli 106,7 milj. euroa (91,9) ja oli 16,1 % edellisvuotista parempi. Edellisvuoteen verrattuna Ruotsin liikevaihto parani 28,7 %, Suomen 6,9 %, Norjan 30,0 % ja ryhmän Muut 75,6 %.

Konsernin liiketulos tammi-joulukuussa oli 2,5 milj. euroa (-1,3). Tammi-joulukuun tulos ennen veroja oli 1,3 milj. euroa (-2,3). Tammi-joulukuun tulos oli 2,6 (-2,4).

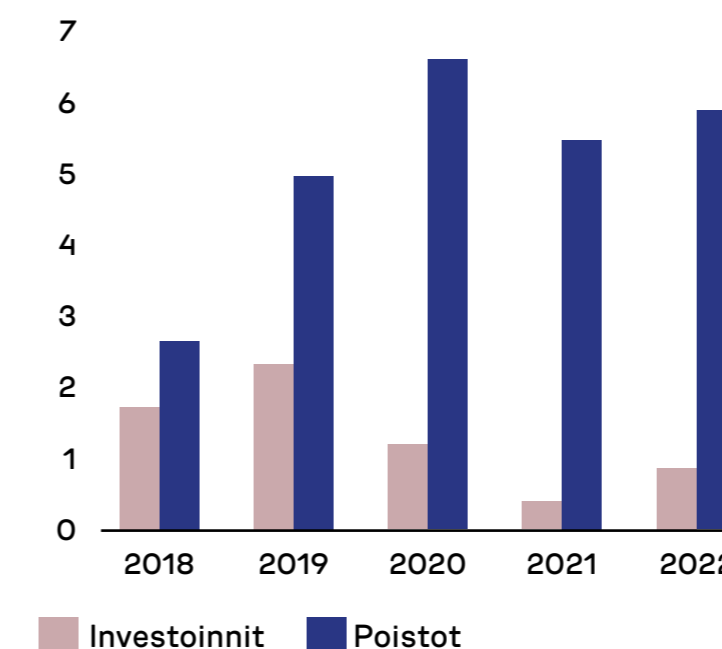
LIKEVAIHTO (MILJ. EUROA)



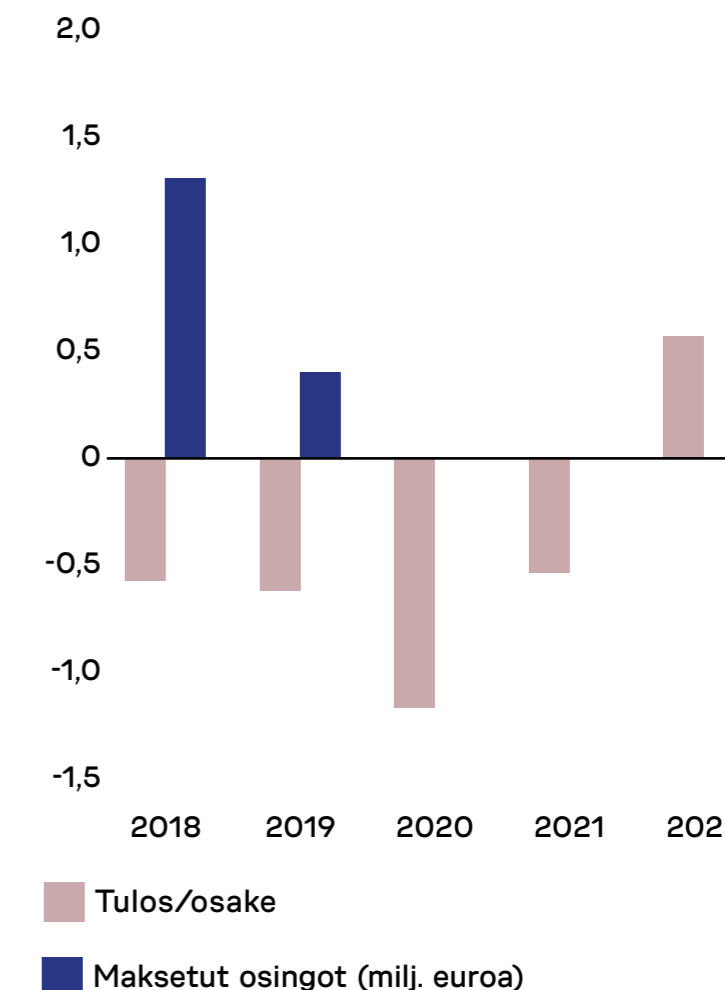
LIIKETULOS (MILJ. EUROA)



INVESTOINNIT JA POISTOT (MILJ. EUROA)



TULOS/OSAKE JA MAKSETUT OSINGOT



Rahoitusasema

Liiketoiminnan rahavirta tammi-joulukuulta oli 2,1 milj. euroa (-3,4).

Korolliset velat olivat kauden lopussa 19,4 milj. euroa sisältäen 17,6 milj. euroa IFRS 16 mukaista vuokrasopimusvelkaa. Edellisvuonna vastaavana ajakohtana korolliset velat olivat 13,0 milj. euroa sisältäen 4,3 milj. euroa IFRS 16 mukaista vuokrasopimusvelkaa. Nettovelka oli 8,1 milj. euroa (8,1). Kauden lopussa lyhytaikaisia limiittejä oli käytössä 0,0 milj. euroa (4,0).

Nummelan tuotanto- ja logistiikkakeskuksen myynti- ja takaisinvuokraussopimuksen vaikutus IFRS 16 velkaan oli kirjaamishetkellä 13,0 miljoonaa euroa. Transaktion kauppahinta oli 15 miljoonaa euroa.

Nettovelkaantumisaste katsauskauden lopussa oli 58,6 prosenttia (74,8) ja omavaraisuusaste oli 24,7 prosenttia (22,2). Tunnuslukuja heikensi IFRS 16 mukainen vuokrasopimusvelka 17,6 milj. euroa (4,3 milj. euroa). Rahoitustuotot ja -kulut olivat -1,1 milj. euroa (-1,0).

Taseen loppusumma oli katsauskauden lopussa 62,3 milj. euroa (51,1).

Investoinnit

Konsernin bruttoinvestoinnit tammi-joulukuussa olivat 0,9 milj. euroa (0,4).

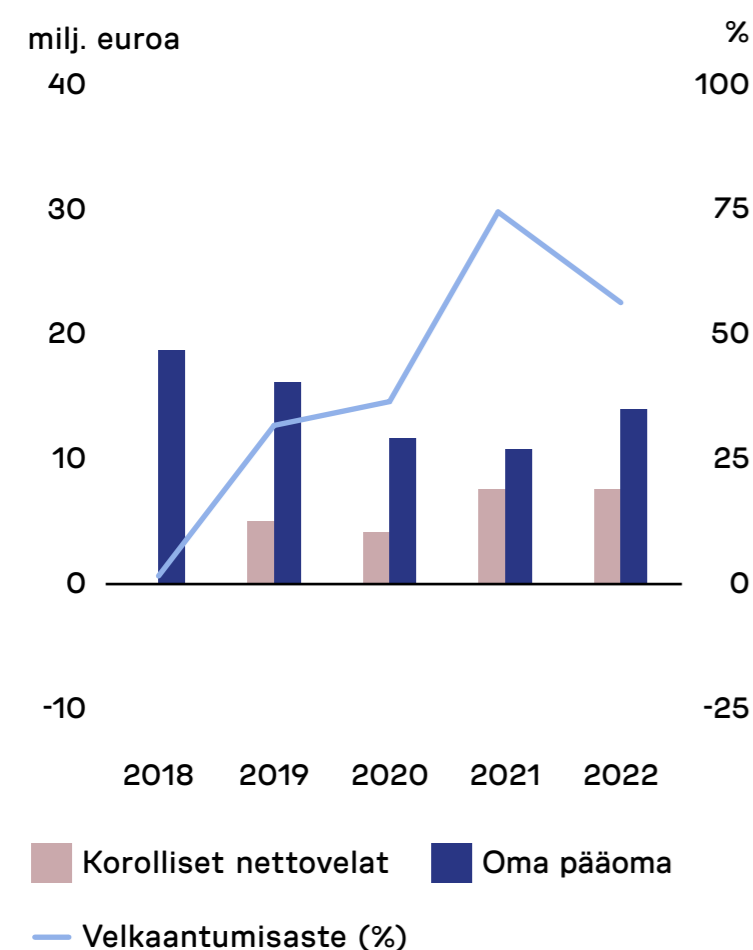
Konsernin johtoryhmä

Maaliskuun 1. päivä 2022 Kalle Sulkanen nimitettiin Martelan johtoryhmään operatiiviseksi johtajaksi. Hän aloitti tehtävässään 1.5.2022. Konsernin johtoryhmään tämän jälkeen kuuluvat toimitusjohtaja Ville Taipale, talousjohtaja Kalle Lehtonen, myynti- ja markkinointijohtaja Johan Westerlund, operatiivinen johtaja Kalle Sulkanen, Brand & Design yksikön johtaja Kari Leino sekä Design Studio yksikön johtaja Eeva Terävä.

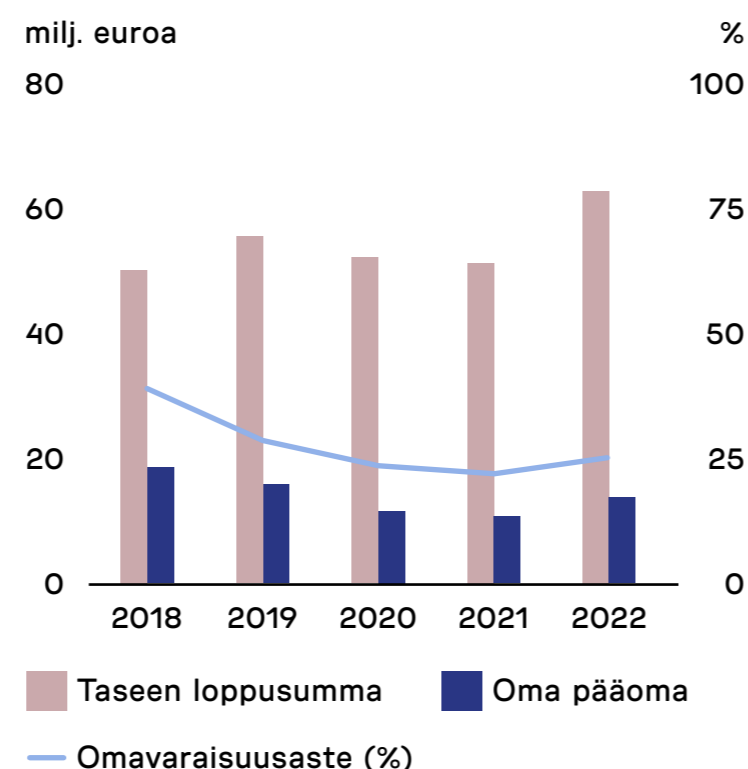
Henkilöstö

Konsernissa työskentelevien henkilöiden määrä oli keskimäärin 403 henkilöä (419), jossa oli vähennystä 16 henkilöä eli 3,8 %. Suomessa työskenteli keskimäärin 328 (346) henkilöä, Ruotsissa 27 (23), Norjassa 14 (14) ja ryhmässä Muut 34 (36).

VELKAANTUMISASTE



OMAVARAISUUSASTE



Katsauskauden lopussa konsernin henkilöstömäärä oli 400 (400). Henkilöstökulut tammi-joulukuussa olivat yhteensä 23,6 milj. euroa (22,7).

Muut kuin taloudelliset tiedot

VASTUULLISUUDEN JOHTAMINEN

Vastuullisuus on tärkeä osa Martelan strategiaa ja toimintaa. Konsernin vastuullisuudesta, laatu- ja ympäristöhallinta- sekä työterveys ja -turvallisuusjärjestelmästä vastaa Operations-yksikön johtaja. Toiminnan vastuullisuutta ohjaa vastuullisuusohjausryhmä, johon kuuluu johtoryhmän jäseniä ja sihteerinä toimii vastuullisuusjohtaja.

Yksityiskohtaisempaa tietoa konsernin toiminnan vastuullisuusnäkökohdista, tavoitteista ja saavutuksista löytyy vuosittain julkistettavasta erillisessä vastuullisuusraportissa. Vuoden 2022 vastuullisuusraportti julkaistaan vuosikertomuksen jälkeen.

Martelan vastuullisuutta on ohjannut hallituksen hyväksymät ja vuosittain katselmoimat vastuullisen liiketavan periaatteet jo vuodesta 2011 alkaen. Periaatteet sisältävät viittaukset kansainvälisiin vastuullisuussitoumuksiin. Yritys on sitoutunut YK:n Global Compact -haasteeseen, jonka tavoitteena on edistää ihmisoikeuksia, työelämän oikeuksia, ympäristönsuojelua sekä korruption ja lahjonnan kitkemistä.

Koska Martela toimii kansainvälisillä markkinoilla, se ottaa työssään huomioon myös sitä koskevat kansainväliset sopimukset, sitoumukset ja suositukset. Näistä tärkeimpiä ovat:

- YK:n yleismaailmallinen ihmisoikeuksien julistus
- OECD:n toimintaohjeet monikansallisille yrityksille
- ILO:n työelämän perusoikeuksia koskeva julistus ja muut toimintaansa liittyvät ILO:n sopimukset

Yrityksen käytännön toimintaa on ohjannut vuodesta 2011 alkaen myös johtoryhmän hyväksymät yritys- vastuupolitiikat niin henkilöstön, ympäristön kuin hankintatoiminnan hallintaan liittyvissä asioissa. Martelan verkkosivulla, <https://www.martela.com/fi/yritysvastuu> julkaistut periaatteet ja politiikat katselmoidaan ja tarvittaessa päivitetään vuosittain vastuullisuusohjausryhmän koordinoimana. Periaatteet ja politiikat sisältävät sosiaaliset ja työntekijöihin liittyvät seikat, ihmisoikeuksien kunnioittamisen sekä korruption ja lahjonnan torjuntaan liittyvät seikat.

LIIKETOIMINTAMALLIN KUVAUS

Martela Lifecycle -malli huomioi työympäristön koko elinkaaren. Martela tukee asiakasyritystensä vastuullisuutta tarjoamalla kiertotalousperiaatteiden mukaisia työympäristöratkaisuja.

Konsernin yksiköillä on riippumattoman osapuolen sertifioima, ISO 9001 laatu-, ISO 14001 ympäristö- sekä ISO 45001 työterveys ja -turvallisuushallintajärjestelmä toiminnan jatkuvan parantamisen, asiakasodotusten täyttämisen, ympäristöasioiden ja työturvallisuusnäkökohtien varmistamiseksi.

Tuotteiden valmistus painottuu vahvaan toimittajaketjuun. Oma valmistus keskittyy uusien tuotteiden loppukokoonpanoon ja kalustekunnostustuotantoon Nummellan logistiikkakeskuksessa Suomessa, jossa on myös pääosa tuotekehityksestä ja hankintatoimesta. Verhoilukomponenttien kokoonpano tapahtuu Martelan omalla tehtaalla Puolassa. Kansi- ja säilytinkomponenttien valmistus tapahtuu pääasiassa Martelan tytäryhtiössä Kidex Oy:ssä Kiteellä Suomessa.

Martelan pääkonttorissa Espoon Otaniemessä on konsernihallinnon lisäksi myynti- ja tukitoimintoja. Martelalla on useita myyntikonttoreita Suomessa, Ruotsissa ja Norjassa. Muissa maissa Martela-tuotteiden myynti tapahtuu lähinnä jälleenmyyjäverkoston kautta.

Martela taloudellisesta arvosta yli 70 prosenttia jakautuu tuotteiden ja palvelujen tuottajille. Luotettava sadan kumppanin verkosto toimittaa materiaaleja ja komponentteja sellaisiin tuotteisiin, joihin Martelalla on tuoteoikeudet.

Työntekijöiden palkkoihin ja sosiaaliturvaan kuluu noin neljännes konsernin liikevaihdosta. Paikallinen tuotanto ja työllisyys on Martelalle tärkeää. Palveluliiketoiminnan osuuden kasvaessa yritys luo yhä enemmän työllisyyttä sinne, missä sen markkinat ovat. Taloudellisen arvon jakaumaa esitellään tarkemmin tulevassa vastuullisuusraportissa.

YMPÄRISTÖASIAT

Johtoryhmän hyväksymä ympäristöpolitiikka ottaa kantaa yrityksen ympäristövaikutusten vähentämiseen ja kierrätyksen edistämiseen. Poliitiikka antaa ohjeita ympäristönäkökulman huomioonottamiseen tarjoaman kehittämisessä, jonka kautta yritys vaikuttaa välillisesti myös asiakkaidensa ympäristövaikutuksiin.

Martelan toiminnan olennaisimmat ympäristönäkökulmat esitellään vastuullisuusraportin olennaisuusarvioinnissa. Parhaat mahdollisuudet vaikuttaa markkina-alueellaan kasvihuonepäästöjen ja energian käytön vähentämiseen Martelalla on asiakkaidensa tilojen kautta. Martela työskentelee jatkuvasti auttaakseen asiakkaitaan tietotyön tekemistä tukevien tilojen luomisessa ja tilatehokkuuden parantamisessa. Martelan tärkein ympäristötavoite onkin asiakkaiden tilatehokkuutta tukevan Martela Lifecycle -mallin tarjoaminen asiakkailleen.

Vastuullisuusraportoinnissa keskitytään oman toiminnan suoriin ja epäsuoriin vaikutuksiin, koska Martelalla ei ole mahdollisuuksia mitata asiakkaidensa tilatehokkuuden paranemisen ja energian käytön vähenemisen vaikutuksia.

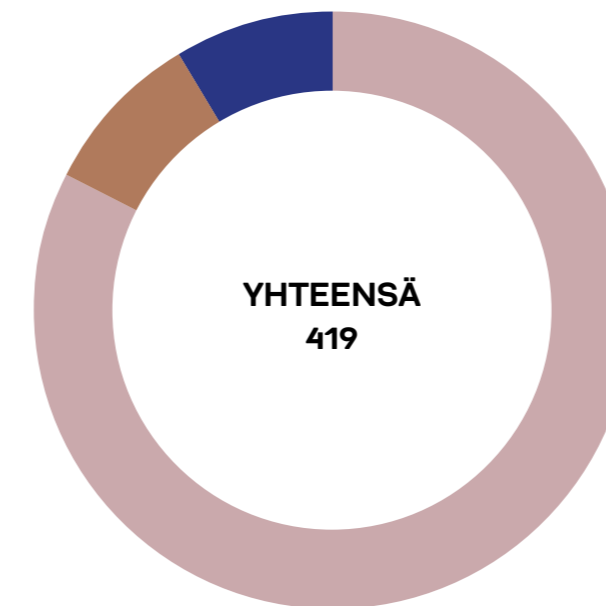
Martelan selvästi merkittävin ilmastovaikutus syntyy asiakkaille tarjottaviin tuotteisiin ja palveluihin liittyvästä materiaalinkäytöstä. Martelan laskemat kasvihuonekaasupäästöt vuoden 2022 aikana oli 10.6 miljoonaa kiloa, mikä on noin lähes sama kuin edellisenä vuonna. Kasvihuonekaasupäästöistä 80 prosenttia syntyi asiakkaille toimitettuihin tuotteisiin hankituista materiaaleista (scope 3), viisi prosenttia epäsuorasta energiankäytöstä (scope 2) ja kahdeksan prosenttia valmiiden tuotteiden jakelusta asiakkaille (scope 1).

Martelan kiinteistöjen lämmitykseen, valaistukseen sekä ilmanvaihtoon käytetyn epäsuoran energian kokonaismäärä oli 33 200 GJ vuonna 2021. Kokonaisenergiankäytöstä 88 prosenttia oli uusiutuvaa ja 10 prosenttia fossiilista alkuperää sekä kaksi prosenttia ydinvoimaa. Martelan scope 2 mukaisten epäsuorien kasvihuonepäästöjen määrä on laskenut 84 prosenttia vuosikymmenen aikana samalla, kun epäsuoran energian kulutus on laskenut 30 prosenttia. Suurin kasvihuonepäästön aleneminen on saavutettu osta-

malla päästötöntä sähköenergiaa. Vuonna 2021 tuotannon materiaalikäyttö laski 10 prosenttia edellisen vuoden tasosta noin 8,2 miljoonaan kiloon. Lähes 50 prosenttia käytetyistä materiaaleista oli puupohjaisia ja noin 22 prosenttia metallipohjaisia. Vuoden 2021 aikana koko konsernin tuotantojätteiden määrä oli 1,7 miljoonaa kiloa, joista 99,7 prosenttia hyödynnettiin materiaalina tai energiana. Lähinnä laitteiden ja rakennusten kunnossapidosta tullutta vaarallista jätettä oli vain 0,3 prosenttia.

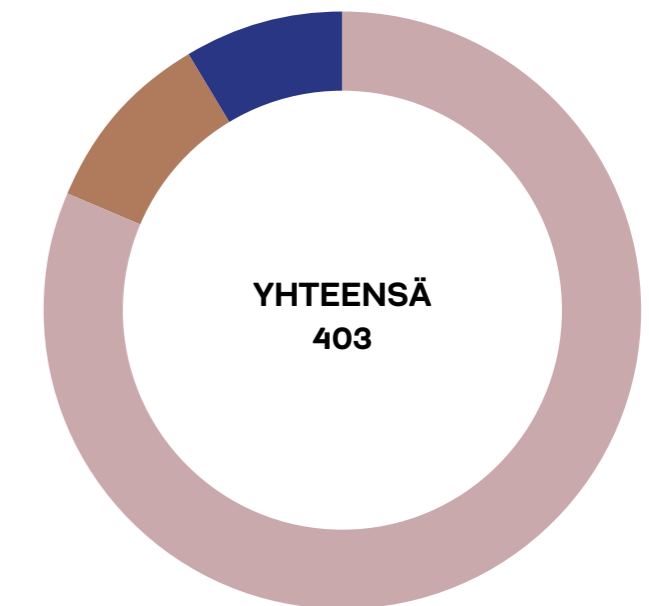
Kalusteiden kestävyys, kierrätettävyys ja kierrätys on Martelan toiminnan ytimessä. Kalusteet on suunniteltu kunnostettaviksi ja uudistettaviksi, ja niissä käytetyt materiaalit voidaan lopulta kierrättää tai hyödyntää energiana. Toimitilasisustusten kierrätyspalvelua tarjotaan asiakasyrityksille osana Martelan kokonaispalvelua. Asiakkailta vastaanotetun, käytetyn tavaran määrä pieneni hiukan edellisestä vuodesta 2,6 miljoonaan kiloon. Uusien tilaratkaisujen suunnittelun yhteydessä asiakkaalla jo käytössä olevia kalusteita voidaan sisällyttää uuteen tilasuunnitelmaan tai vanhat kalusteet on mahdollista kierrättää vastuullisesti Martelan kierrätyspalvelun kautta. Hyväkuntoiset, käytetyt kalusteet puhdistetaan ja huolletaan Nummelan kalustekunnostustuotannossa. Kunnostetut kalusteet ovat yritys- ja yksityisasiakkaiden saatavilla Martela Outlet -verkkokaupan ja -myymälöiden kautta. Vuonna 2021 niiden kautta noin 22 000 käytettyä kalustetta löysi uuden kodin.

HENKILÖSTÖ KESKIMÄÄRIN ALUEITTAIN, 2021



Suomi 346 Skandinavia 37 Muut 36

HENKILÖSTÖ KESKIMÄÄRIN ALUEITTAIN, 2022



Suomi 328 Skandinavia 41 Muut 34

Martelan omassa toiminnassa ei ole olennaisia ympäristöriskejä, mutta yleismaailmalliset muutokset esim. energialähteissä ja hinnoittelussa, materiaalien saatavuudessa sekä muutokset työn tekemisen muodoissa saattavat vaikuttaa Martelan toimintaan tulevaisuudessa.

Ympäristötavoitteet, niiden toteumat ja tarkemmat ympäristömittarit julkaistaan vuosittain vastuullisuusraportissa.

HENKILÖSTÖ JA SOSIAALISET ASIAT

Martelan visiona on luoda parhaita paikkoja työn tekemiselle. Tämän tavoitteen mahdollistajana on osaava, sitoutunut ja hyvinvoiva henkilöstö. Martelan henkilöstöjohtamisen perustana ovat arvojen mukainen toiminta sekä vastuulliset toiminta- ja johtamisperiaatteet.

Henkilöstön osaamisen kehittämisen keskeisinä tavoitteina ovat erinomaisen asiakasosaamisen ja asiakaskokemuksen kehittäminen kaikissa kohtaamisissa sekä operatiivisen suorituskyvyn lisääminen. Vuoden 2022 aikana myyntiosaamista ja asiakkuudenhoitomallia kehitettiin systemaattisesti Martelan Lifecycle-mallin mukaisesti. Lisäksi keskityttiin funktioiden välisen yhteistyön parantamiseen ja niitä tukevien prosessien kehittämiseen toimitusketjun tehokkuuden näkökulmasta.

Hybridityö jatkaa organisaatioissa vielä muotoutumistaan. Niin myös Martelassa. Hybridityön pelisääntöjä täsmennettiin tukemaan paremmin eri työnteon muotoja huomioiden niin yksilön kuin tiimityöskentelyn tarpeet. Joustavan työskentelyn periaatteena on tasapainoinen läsnä- ja etätyön välinen suhde ja henkilöstöä kannustetaan tekemään työtä eri työskentelypaikoissa sen mukaisesti kuin mitä työn tekemisen kannalta on tarkoituksenmukaista. Myös toimitiloja uudistettiin vastaamaan hybridityön tarpeita ja tukemaan yhdessä tekemistä, yhteisöllisyyttä sekä keskittymistä vaativaa työskentelyä jakamalla tilat eri työskentelytarpeita tukeviin vyöhykkeisiin. Tästä tuoreimpana esimerkkinä on Martelan pääkonttorin uudet toimitilat.

Turvallinen työympäristö ja työolosuhteet ovat henkilöstön hyvinvoinnin kannalta ensisijaisen tärkeitä. Turvallisen työympäristön perustana on riittävä perehdytys työtehtäviin, ajantasaiset ohjeistukset ja tarvittava turvallisuuskoulutus. Martela järjestää työntekijöilleen kunkin tehtävän kannalta tarvittavaa turvallisuuskoulutusta, mikä mahdollistaa ammattimaisen ja turvallisen työskentelyn. Turvallinen työskentely on tärkeää kaikissa tehtävissä ja sen merkitys korostuu erityisesti tuotannossa sekä muuttopalveluun ja asennukseen liittyvissä tehtävissä. Työntekijöitä kannustetaan aktiivisesti raportoimaan kaikista läheltä piti -tilanteista, sillä ne antavat arvokasta tietoa työturvallisuuden parantamiseksi. Vuoden 2022 aikana henkilöstön hyvinvointia, toimintakykyä ja jaksamista tuettiin laajentamalla työterveyshuollon palveluita sekä tarjoamalla pilottina mielen hyvinvointia tukevia palveluita arjen haasteisiin.

Henkilöstön työtyytyväisyyttä ja sen parantamiseksi valittujen toimenpiteiden vaikuttavuutta mitataan vuosittain tehtävällä People Spirit -kyselyllä. Kysely mittaa muun muassa henkilöstön motivaatiota,

sitoutuneisuutta, johtamis- ja toimintakulttuuria sekä työnantajakuva. Haasteellisesta ja epävarmasta toimintaympäristöstä huolimatta, henkilöstön työtyytyväisyys ja sitoutuneisuus paranivat edelliseen tutkimustulokseen verrattuna. Selkeitä vahvuuksia ovat oman työn merkityksellisyys, palautteenanto sekä ylpeys Martelan tuotteista ja palveluista. Johtamis- ja toimintakulttuuri sekä työnantajakuva kehittyivät positiiviseen suuntaan. Vaikka henkilöstön mahdollisuudet vaikuttaa toimintojen kehittämiseen ja työssä tarvittavien tietojen saatavuus ovat parantuneet edelliseen kyselyyn verrattuna, on niissä vielä kehitettävää suhteessa vertailunormiin. Kokonaisuudessaan tulokset kertovat siitä, että toimenpiteet henkilöstön työtyytyväisyyden lisäämiseksi sekä johtamis- ja toimintakulttuurin vahvistamiseksi, ovat oikean suuntaisia.

Martelan vastuullisuusraportista löytyy kattava kuvaus sosiaalisista näkökohdista ja henkilöstöasioista.

IHMISOIKEUKSIEN KUNNIOITTAMINEN

Ihmisoikeuksien kunnioittamiseen liittyviä asioita käsitellään mm. yrityksen henkilöstöpolitiikassa ja vastuullisuuspolitiikassa hankintaketjulle. Pääperiaatteena on tarjota yhdenvertaiset mahdollisuudet kaikille työntekijöille ja kohdella kaikkia työntekijöitä oikeudenmukaisesti. Vaatimukset toimittajille keskittyvät kansallisen lainsäädännön tai ILO:n sopimusten noudattamiseen, riippuen siitä kumpi on työntekijän oikeuksien kannalta vaativampi. Martelan toiminnassa tai toimitusketjussa ei ole havaittu rikkomuksia ihmisoikeuksien kunnioittamisessa.

Martelan tuotteiden valmistus tapahtuu asiakastilausten pohjalta, jolloin toimitusketjut ovat lyhyitä ja hankinnat tapahtuvat pääasiassa lähialueilta ja muualta Euroopasta. Riskit ihmisoikeuksien kunnioittamisessa ovat pienemmät Euroopan alueella, jossa on pitkät perinteet työolosuhteiden seurannasta ja työolainsäädännöstä. Martelan toimittajakunnan sosiaaliset riskit on kattavasti kartoitettu ja niitä arvioidaan aina uusia toimittajia valittaessa ja toimittaja-arviointien yhteydessä.

Vastuullisuusnäkökohtien läpikäynti on tärkeä osa jatkuvaa kanssakäymistä toimittajien kanssa. Vuonna 2018 päivitettyssä vastuullisuuspolitiikassa hankintaketjulle korostetaan sosiaalista vastuuta myös toimittajien omassa alihankintaketjussa. Poliittikka viestittää jokaisen ostotilauksen yhteydessä ja tärkeimmille toimittajille lähetetään ajoittain vastuullisuuskysely, jonka kautta Martela on kerännyt materiaali-, komponentti- ja tuotetoimittajalta sitoumuksia hankintaketjun vastuullisuuspolitiikan sisältämien vaatimusten noudattamisesta. Möbelfakta-merkittyihin tuotteisiin ja niiden hankintaketjuihin liittyy lisäksi erityinen vastuullisuusnäkökohtien dokumentointi. Martela arvioi vuosittain sosiaalisen vastuun riskit toimitusketjuissa maakohtaisten vastuullisuusindikaattorien kautta ja suunnittelee niiden pohjalta toimittajakohtaisesti tarvittavat toimenpiteet sosiaalisen vastuun varmentamiseksi.

Vuonna 2022 Martelalle myönnettiin EcoVadis-kultamitali. Pistemäärämme oli korkeampi tai yhtä suuri kuin 96 prosenttia kaikista EcoVadiksen arvioimista yrityksistä maailmanlaajuisesti. Saimme kultamitalin jo toisena vuonna peräkkäin. EcoVadis on maailman suurin kestävän kehityksen luokituslaitos. Sen arviointi sisältää 21 kestävän kehityksen kriteeriä, jotka on ryhmitelty neljään teemaan: ympäristö, työ ja ihmisoikeudet, etiikka sekä kestävä hankinta. Luokituskriteerit perustuvat kansainvälisiin kestävän kehityksen standardeihin, kuten UN Global Compactin kymmenen periaatetta, Kansainvälisen työjärjestön (ILO) sopimukset ja Global Reporting Initiativen (GRI) standardit ja ISO 26000.

Vuoden 2022 vastuullisuuskoulutus toteutettiin syksyllä ja siihen osallistui 86 prosenttia henkilöstöstä. Koulutuksen avulla selvitettiin Martelan työntekijöiden sitoutumista vastuullisen liiketavan periaatteisiin ja ovatko he tietoisia toimintatavoista, mikäli huomaavat niiden vastaista toimintaa. Selvitys osoitti 99 prosenttia vastaajista on sitoutunut periaatteisiin samalla, kuin 98 prosenttia vastaajista koki olevan selvää mitä korruption ja lahjonnan ehdoton kielto tai työyhteisössä tapahtuvan epäasiallisen käytöksen ehdoton kielto tarkoittaa. 97 prosenttia vastaajista koki olevan selvää mitä yhdenvertainen kohtelu käytännössä tarkoittaa. Lähes 80 prosenttia vastaajista oli myös tietoisia miten mahdollisesti havaitsemistaan epäkohdista voi tehdä ilmoituksen nimettömänä. Vuoden 2022 aikana Martelan Whistleblowing-järjestelmän mihinkään käytettävissä olevaan kanavaan ei ole kuitenkaan vastaanotettu ilmoitusta epäkohdista tai väärinkäytöksistä.

KORRUPTION JA LAHJONNAN TORJUNTA

Korruption ja lahjonnan torjumiseen liittyviä asioita käsitellään mm. vastuullisen liiketoiminnan periaatteissa ja vastuullisuuspolitiikassa hankintaketjulle. Martela ei hyväksy lahjontaa missään muodossa liiketoiminnassaan millään markkina-alueella. Lahjonnan antaminen tai vastaanottaminen ei ole sallittua missään olosuhteissa.

Kaikki rahaliikenne tallentuu kunkin tytäryrityksen taloushallinnon/kirjanpidon kautta. Martelan ja kaikkien sen tytäryhtiöiden kirjanpito ja rahaliikenne on vuosittain lakisääteisen tilintarkastuksen kohteena. Kirjanpito on läpinäkyvää konsernin talousjohtajalle.

Osake

Martelalla on kaksi osakesarjaa, joista jokainen K-osake oikeuttaa äänestämään yhtiökokouksessa kahdenlakymmenellä äänellä ja jokainen A-osake yhdellä äänellä. K-osakkeen henkilöomistajilla on voimassa oleva osakassopimus, joka rajoittaa K-osakkeiden myyntiä nykyisten K-osakkeenomistajien piirin ulkopuolelle. K-osakkeita on yhteensä 604 800 kappaletta, A-osakkeita on yhteensä 3 914 814 kappaletta ja molempia on yhteensä 4 519 614 kappaletta.

Tammi-joulukuussa yhtiön A-osakkeita vaihtui Nasdaq Helsinki Oy:ssä 2 286 583 kappaletta (2 490 862), mikä vastaa 58,4 prosenttia (63,8) A-osakkeiden kokonaismäärästä. Vaihdon arvo oli 6,5 milj. euroa (6,7) ja katsauskauden lopussa osakkeen arvo oli 2,45 euroa (2,29). Tammi-joulukuun aikana osakkeen kurssi on ollut ylimmillään 3,81 euroa ja alimmillaan 2,12 euroa. Joulukuun lopussa oma pääoma/osake oli 3,07 euroa (2,39).

Vuoden 2022 aikana Martela on vastaanottanut yhden arvopaperimarkkinalain 9 luvun 5 pykälän mukaista liputusilmoitusta.

Martela Oyj on 10.3.2022 vastaanottanut liputusilmoituksen, jonka mukaan Isku-Yhtymä Oy:n omistusosuus Martela Oyj:n osakkeiden kokonaismäärästä nousi yli 10 prosentin liputusrajan 10.3.2022 tehtyjen osakekauppojen seurauksena.

Tilinpäätöksen liitetiedoissa kohdassa 27 on lisätietoja Martela Oyj:n osakkeista ja osakkeenomistajista.

OMAT OSAKKEET

Tammi-joulukuun aikana yhtiö ei ole ostanut omia osakkeitaan. Martela Oyj on luovuttanut 23.5.2022 yhteensä 11 657 yhtiön hallussa olevaa omaa osaketta vastikkeetta yhtiön 23.3.2021 julkistaman Suoriteperusteinen lisäosakejärjestelmän 2021–2023, ansaintajakson 2021 perusteella 34 avainhenkilöille. Omia A-osakkeita omistetaan 31.12.2022 yhteensä 1 425 kappaletta, joka vastaa 0,03 prosenttia kaikista osakkeista ja 0,01 prosenttia kaikista äänistä. Omista osakkeista 379 kappaletta on ostettu 10,65 euron keskihintaan ja 1 046 kappaletta on siirretty yhtiökokouksen 13.3.2018 tekemällä päätöksellä yhteistiltä yhtiön omalle arvo-osuustilille.

HALLITUKSEN JA JOHDON OSAKEOMISTUKSET

Hallituksen jäsenillä, toimitusjohtajalla ja muulla ylimmällä johdolla oli 31.12.2022 hallussaan yhteensä 149 720 A -osaketta ja 2 540 K osaketta, joiden yhteenlaskettu määrä vastaa 3,4 % yhtiön osakkeiden kokonaismäärästä ja 1,3 % osakkeiden äänimäärästä.

OSAKEPOHJAINEN KANNUSTEJÄRJESTELMÄ

Maaliskuun 18. päivänä 2021 Martela Oyj:n hallitus päätti uudesta konsernin avainhenkilöiden osakepohjaisesta kannustinjärjestelmästä. Järjestelmän tarkoituksena on yhdistää omistajien ja avainhenkilöiden tavoitteet yhtiön arvon nostamiseksi pitkällä aikavälillä, sitouttaa avainhenkilöt yhtiöön ja tarjota heille kilpailukykyinen henkilökohtaiseen sijoitukseen sekä yhtiön osakkeiden ansaintaan ja kertymiseen perustuva kannustinjärjestelmä.

Uudessa suoriteperusteisessa lisäosakejärjestelmässä 2021—2023 on kolme ansaintajaksoa, tilikaudet 2021, 2022 ja 2023. Järjestelmässä kohderyhmällä on mahdollista ansaita Martela Oyj:n A-osakkeita suoriutumisen ja Martela Oyj:n A-osakkeisiin kohdistuvan henkilökohtaisen sijoituksen perusteella. Hallitus päättää järjestelmän ansaintakriteerit ja kullekin ansaintakriteerille asetettavat tavoitteet ansaintajakson alussa. Järjestelmän mahdolliset palkkiot maksetaan kunkin ansaintajakson päättymisen jälkeen. Järjestelmän perusteella maksettavat palkkiot vastaavat arviolta yhteensä enintään 718 000 Martela Oyj:n A-osakkeen arvoa, mukaan lukien myös rahana maksettava osuus. Noin 40 henkilöä mukaan lukien toimitusjohtaja ja muut Martelan johtoryhmän jäsenet kuuluvat järjestelmän kohderyhmään. Palkkiot maksetaan osittain Martela Oyj:n A-osakkeina ja osittain rahana. Palkkioiden rahaosuuksilla pyritään kattamaan palkkioista osallistujille aiheutuvia veroja ja veronluonteisia maksuja. Jos osallistujan työ- tai johtajasopimus päättyy ennen palkkion maksamista, palkkiota ei pääsääntöisesti makseta. Järjestelmän perusteella maksettavaa palkkiota voidaan pienentää, jos hallituksen osakekurssille asettama raja-arvo saavutetaan. Ansaintajaksolla 2021 palkkiot perustuvat konsernin liikevoittoon (EBIT).

Suoritusperusteisen lisäosakejärjestelmän 2021—2023 toteuttamiseksi järjestelmään osallistuville avainhenkilöille hallitus päätti suunnatusta osakeannista ohjelmaan osallistuville avainhenkilöille. Päätös suunnatusta maksullisesta osakeannista perustui varsinaisen yhtiökokouksen 18.3.2021 antamaan valtuutukseen. Suunnatussa osakeannissa merkittiin yhteensä 305 700 A sarjan osaketta. Osakkeiden merkintähinta oli 2,73 euroa osakkeelta. Hallitus päätti uudesta suunnatusta osakeannista jossa merkittiin yhteensä 11 574 A sarjan osaketta. Osakkeiden merkintähinta oli 2,88 euroa osakkeelta. Päätös osakeannista perustui varsinaisen yhtiökokouksen 17.3.2022 antamaan valtuutukseen.

Osana suoriteperusteisen lisäosakejärjestelmän toteutusta hallitus on päättänyt myöntää ohjelmaan osallistuville henkilöille yhteismäärältään enintään 686 000 euron suuruiset korolliset lainat yhtiön osakkeiden hankinnan rahoittamiseksi. Lainan enimmäismäärä on 70 prosenttia osallistujan osakesijoituksesta. Lainat erääntyvät maksettaviksi viimeistään 31.12.2025.

Ohjelmaan perustuvia lisäosakkeita maksettiin vuonna 2022 11 657 kappaletta.

Vuoden 2022 varsinainen yhtiökokous

Martela Oyj:n varsinainen yhtiökokous pidettiin torstaina 17.3.2022. Yhtiökokous vahvisti tilinpäätöksen vuodelta 2021, myönsi vastuuvapauden hallituksen jäsenille ja toimitusjohtajalle sekä käsitteli toimielinten palkitsemisraportin vuodelta 2021. Yhtiökokous päätti hallituksen ehdotuksen mukaisesti olla jakamatta osinkoa.

Hallituksen jäsenten lukumääräksi vahvistettiin kuusi ja hallituksen jäseniksi valittiin uudelleen Jan Mattsson, Eero Martela, Katarina Mellström, Johan Mild ja Anni Vepsäläinen, sekä uudeksi jäseneksi Han-

na Mattila. Yhtiökokous päätti maksaa palkkiona hallituksen puheenjohtajalle 3 400 euroa kuukaudessa ja hallituksen jäsenille 1 700 euroa kuukaudessa, sekä lisäksi valiokuntajäsenyydestä 1 600 euroa vuodessa.

Yhtiön varsinaiseksi tilintarkastajaksi valittiin uudelleen tilintarkastusyhteisö Ernst & Young Oy, jolle maksetaan palkkio tarkastusvaliokunnan hyväksymän laskun mukaan.

Yhtiökokous valtuutti hallituksen päättämään enintään 450 000 yhtiön A-sarjan osakkeen hankkimisesta Yhtiön vapaalla omalla pääomalla. Osakkeet hankitaan Nasdaq Helsinki Oy:n järjestämässä julkisessa kaupankäynnissä muodostuvaan hintaan tai markkinoilla muutoin muodostuvaan hintaan. Lisäksi yhtiökokous valtuutti hallituksen päättämään yhteensä enintään 450 000 uuden A-sarjan osakkeen antamisesta ja/tai Yhtiön hallussa olevien yhtiön A-sarjan osakkeiden luovuttamisesta yhdessä tai useammassa erässä joko maksua vastaan tai maksutta. Molemmat valtuutukset vastaavat noin 10 % yhtiön osakepääomasta ja 2,8 % äänimäärästä. Valtuutukset ovat voimassa seuraavan varsinaisen yhtiökokouksen päättämiseen saakka, kuitenkin enintään 30.6.2023 saakka.

Yhtiökokouksen jälkeen pidetyssä järjestäytymiskokouksessa hallitus valitsi keskuudestaan hallituksen puheenjohtajaksi Johan Mildin ja varapuheenjohtajaksi Katarina Mellströmin.

Hallinto

Martela Oyj on suomalainen osakeyhtiö, jonka päätöksenteossa ja hallinnossa noudatetaan Suomen lainsäädäntöä, erityisesti osakeyhtiölakia, julkisesti noteerattuja yhtiöitä koskevia muita säädöksiä sekä Martela Oyj:n yhtiöjärjestystä. Yhtiö noudattaa Nasdaq OMX:n ohjeita sekä Arvopaperimarkkinayhdistys ry:n Suomen listayhtiöiden hallinnointikoodia 2020. Yhtiö on julkistanut hallinointi- ja ohjausjärjestelmän erillisenä dokumenttina yhtiön kotisivuilla. Lisätietoa Martelan hallinnosta löytyy yhtiön kotisivuilta.

Martelan vastuullisuusraportti sisältää kattavasti kirjanpitolainsäädännön uudistusten vaatimia muita kuin taloudellisia tietoja (NFI, non financial information) ja raportteja on julkaistu vuodesta 2010 alkaen. Vuoden 2022 vastuullisuusraportti julkaistaan vuosikertomuksen jälkeen.

Riskit ja epävarmuustekijät

Suurin riski tuloskehitykselle liittyy yleiseen talouden epävarmuuteen ja sen myötä Martelan liiketoimintaympäristön kokonaiskysynnän kehittymiseen. Toimialan projektiluonteisuudesta johtuen lähiajan ennustettavuus on haasteellista. Martelan riskienhallintamallin mukaisesti riskit luokitellaan ja niihin varaudutaan eri tavoin.

Konsernissa pyritään jatkuvasti arvioimaan ja seuraamaan liiketoiminnan vaatiman rahoituksen määrää, jotta konsernilla olisi tarpeeksi likvidejä varoja toiminnan rahoittamiseksi ja erääntyvien lainojen takai-

sinmaksuun. Äkilliset kysynnän muutokset tai muutokset rahoitusmarkkinoilla voivat kuitenkin aiheuttaa sen että konserni likvidit varat eivät riitä toiminnan rahoittamiseen.

Martelan tuotteiden valmistus tapahtuu asiakastilausten pohjalta, jolloin toimitusketjut ovat lyhyitä ja hankinnat tapahtuvat pääasiassa lähialueilta ja muualta Euroopasta. Laaja varastointi ei ole tarpeellista. Tuotteiden kokoonpano on automatisoitu ja se perustuu komponenttien alihankintaan sekä omaan kokoonpanoon.

Vahinkoriskit on katettu asianmukaisilla vakuutuksilla ja ne kattavat omaisuus-, keskeytys-, toimittaja-keskeytys- ja vahingonvastuuriskit. Vakuutusasioiden hoidossa käytetään ulkopuolista kumppania. Myös juridisten asioiden hoidossa käytetään ulkopuolista kumppania. Rahoitusriskejä käsitellään vuosikertomuksen liitetiedossa kohdassa 22.

LÄHIAJAN RISKIT

Suurin riski tuloskehitykselle liittyy yleiseen talouden epävarmuuteen ja sen myötä Martelan liiketoimintaympäristön kokonaiskysynnän kehittymiseen. Ukrainan sota ja sen mukanaan tuoma epävarmuus ovat vaikuttaneet negatiivisesti markkinatilanteeseen sekä materiaalien saatavuuteen ja hintatasoon. Näiden lisäksi markkinatilanteeseen tulee vaikuttamaan voimakas inflaation kasvu ja korkojen nousu. Toimialan projektiluonteisuudesta johtuen lähiajan ennustettavuus on haasteellista normaaliolosuhteissa. Tämä haasteellisuus korostuu entisestään Ukrainan sodan ja taloudellisen epävarmuuden lisääntymisen johdosta.

Tilikauden jälkeiset tapahtumat

Tammikuun 16, 2023 yhtiö tiedotti että Kimmo Hakkala on nimitetty Sales and Marketing -liiketoiminnan vetäjäksi ja johtoryhmän jäseneksi. Hän aloittaa tehtävässä 1.2.2023. Samalla yhtiö tiedotti että nykyinen Sales -yksikön vetäjä Johan Westerlund jättää tehtävänsä tammikuun 2023 lopussa.

Tammi-joulukuun jälkeisiin tapahtumiin ei liity muita olennaisia tiedotettavia asioita ja toiminta on jatkunut suunnitelmien mukaisesti.

Näkymät vuodelle 2023

Martela-konsernin koko vuoden 2023 liikevaihdon arvioidaan pysyvän edellisen vuoden tasolla ja liiketuloksen olevan positiivinen.

Hallituksen voitonjakoehdotus

Hallitus ehdottaa yhtiökokoukselle, että vuodelta 2022 maksetaan osinkoa 0,10 eur/osake.

Varsinainen yhtiökokous

Martela Oyj:n varsinainen yhtiökokous on suunniteltu pidettävän maaliskuussa 2023. Martelan hallitus kutsuu yhtiökokouksen koolle erillisellä pörssitiedotteella myöhemmin.

Konsernin laaja tuloslaskelma

(1 000 eur)	Liite	1.1.–31.12.2022	1.1.–31.12.2021
Liikevaihto	1	106 710	91 889
Liiketoiminnan muut tuotot	2	2 293	637
Valmiiden ja keskeneräisten tuotteiden varaston muutos		3 516	3 839
Materiaalit ja palvelut		-69 548	-58 459
Valmistus omaan käyttöön		2 506	328
Työsuhde-etuuksista aiheutuneet kulut	3	-23 557	-22 684
Muut liiketoiminnan kulut	4	-13 639	-11 431
Poistot ja arvonalentumiset	5	-5 790	-5 428
Liikevoitto (-tappio)		2 491	-1 309
Rahoitustuotot	7	126	100
Rahoituskulut	7	-1 268	-1 114
Voitto (-tappio) ennen veroja		1 349	-2 323
Tuloverot	8	1 205	-61
Tilikauden voitto (-tappio)		2 554	-2 385
Muut laajan tuloksen erät:			
Erät, joita ei myöhemmin siirretä tulosvaikutteiseksi			
Etuuspohjaisen nettovelan uudelleen määrittämisestä johtuvat erät		103	267
Verot eristä, joita ei myöhemmin siirretä tulosvaikutteisiksi		-22	-43
Erät, jotka saatetaan myöhemmin siirtää tulosvaikutteiseksi			
Muuntoerot		190	214
Laajan tuloksen erät yhteensä		270	438
Tilikauden laaja tulos yhteensä		2 824	-1 946
Kauden tuloksen jakautuminen:			
Emoyhtiön omistajille		2 554	-2 385
Laajan tuloksen jakautuminen:			
Emoyhtiön omistajille		2 824	-1 946
Emoyhtiön omistajille kuuluvasta tuloksesta laskettu osakekohtainen tulos:			
Laimentamaton tulos/osake, €	9	0,57	-0,53
Laimennusvaikutuksella oikaistu tulos/osake, €	9	0,57	-0,53

Konsernitase

(1 000 eur)	Liitetieto	31.12.2022	31.12.2021
VARAT			
Pitkäaikaiset varat			
Aineettomat hyödykkeet	10	4 278	4 588
Aineelliset hyödykkeet	11	13 312	8 965
Pitkäaikaiset rahoitusvarat	12	553	542
Laskennalliset verosaamiset	13	2 860	204
Pitkäaikaiset varat yhteensä		21 003	14 299
Lyhytaikaiset varat			
Vaihto-omaisuus	14	11 781	12 119
Myyntisaamiset ja muut saamiset	12,15	18 248	19 712
Rahavarat		11 295	4 926
Lyhytaikaiset varat yhteensä		41 324	36 756
VARAT YHTEENSÄ		62 327	51 055

(1 000 eur)	Liite	31.12.2022	31.12.2021
OMA PÄÄOMA JA VELAT			
Emoyhtiön omistajille kuuluva oma pääoma	16		
Osakepääoma		7 000	7 000
Ylikurssirahasto		1 116	1 116
Sijoitetun vapaan oman pääoman rahasto		995	962
Muut rahastot		-9	-9
Omat osakkeet*		-4	-128
Muuntoerot		-655	-846
Kertyneet voittovarat		5 406	2 665
Oma pääoma yhteensä		13 850	10 761
Pitkäaikaiset velat			
Eläkeveloitteet	19	115	235
Rahoitusvelat	12, 18	14 686	1 791
Varaukset	20	229	236
Pitkäaikaiset velat yhteensä		15 030	2 263
Lyhytaikaiset velat			
Rahoitusvelat	12, 18	4 612	10 952
Saadut ennakot	21	6 278	2 625
Ostovelat	12, 21	9 569	13 099
Siirtovelat	12, 21	7 893	8 402
Kauden verotettavaan tuloon perustuva verovelka		1 213	0
Muut lyhytaikaiset velat	12, 21	3 824	2 894
Varaukset	20	57	59
Lyhytaikaiset velat yhteensä		33 447	38 032
VELAT YHTEENSÄ		48 477	40 294
OMA PÄÄOMA, VARAUKSET JA VELAT YHTEENSÄ		62 327	51 055

* Osakepalkkiojärjestelmään hankitut ja luovutetut omat osakkeet näytetään kirjanpidollisesti omissa osakkeissa. Katso liitetiedot, kohta 16.

Konsernin rahavirtalaskelma

(1 000 eur)	Liite	1.1.–31.12.2022	1.1.–31.12.2021
Liiketoiminnan rahavirta			
Myynnistä saadut maksut		113 434	84 749
Liiketoiminnan muista tuotoista saadut maksut		282	595
Maksut liiketoiminnan kuluista		-110 881	-88 030
Liiketoiminnan rahavirta ennen rahoituseriä ja veroja		2 835	-2 686
Maksetut korot		-472	-425
Saadut korot		23	20
Muut rahoituserät		4	-353
Saadut osingot		0	
Maksetut verot		-319	45
Liiketoiminnan rahavirta (A)		2 072	-3 399
Investointien rahavirta			
Investoinnit aineellisiin ja aineettomiin hyödykkeisiin		-902	-357
Aineellisten ja aineettomien hyödykkeiden luovutustulot		11 124	40
Investointien rahavirta (B)		10 222	-317
Rahoituksen rahavirta			
Lyhytaikaisten lainojen nostot		33	1 591
Lyhytaikaisten lainojen takaisinmaksut	18	-5 000	-2 000
Vuokrasopimusvelkojen takaisinmaksu		-2 728	-2 543
Pitkäaikaisten vuokrasopimusvelkojen nostot		4 000	
Pitkäaikaisten lainojen takaisinmaksut	18	-1 900	
Maksullinen osakeanti		10	421
Rahoituksen rahavirta (C)		-5 586	-2 530
Rahavarojen muutos (A+B+C), lisäys +, vähennys -		6 708	-6 246
Rahavarat tilikauden alussa		4 926	11 172
Rahavarojen muuntoero		-339	
Rahavarat tilikauden lopussa		11 295	4 926

Laskelma konsernin oman pääoman muutoksista

Emoyhtiön omistajille kuuluva oma pääoma (1 000 eur)	Osakepääoma	Ylikurssirahasto	Sijoitetun vapaan oman pääoman rahasto	Muut rahastot	Omat osakkeet	Muuntoerot	Kertyneet voittovarajat	Oma pääoma yhteensä
Oma pääoma 1.1.2021	7 000	1 116		-9	-128	-1 060	4 719	11 639
Laaja tulos								
Tilikauden tulos							-2 385	-2 385
Muut laajan tuloksen erät (verovaikutuksella oikaistuna)								
Muuntoerot						214		214
Etuuspohjaisen nettovelan uudelleen määrittämisestä johtuvat erät (sis. laskennalliset verot)							225	225
Laajan tuloksen erät yhteensä						214	225	438
Tilikauden laaja tulos yhteensä						214	-2 160	-1 946
Osakeanti			962					962
Osakeperusteinen palkitseminen							106	106
Oma pääoma 31.12.2021	7 000	1 116	962	-9	-128	-846	2 665	10 761
Oma pääoma 1.1.2022	7 000	1 116	962	-9	-128	-846	2 665	10 761
Laaja tulos								
Tilikauden tulos							2 554	2 554
Muut laajan tuloksen erät (verovaikutuksella oikaistuna)								
Muuntoerot						190		190
Etuuspohjaisen nettovelan uudelleen määrittämisestä johtuvat erät (sis. laskennalliset verot)							80	80
Laajan tuloksen erät yhteensä						190	80	270
Tilikauden laaja tulos yhteensä						190	2 634	2 824
Osakeanti			33					33
Osakeperusteinen palkitseminen					124		107	231
Oma pääoma 31.12.2022	7 000	1 116	995	-9	-4	-655	5 406	13 850

Lisäinformaatiota on esitetty liitetiedoissa 16 Omaa pääomaa koskevat liitetiedot ja 17 Osakeperusteiset maksut.

Konsernitilinpäätöksen laatimisperiaatteet

Yrityksen perustiedot

Martela toteuttaa käyttäjälähtöisiä työ- ja oppimisympäristöjä, tarjoten asiakkaille yhden kontaktipisteen koko työympäristön elinkaaren ajaksi – tarpeen määrittelystä työympäristön optimoituun ylläpitoon. Martela on perustettu 1945, ja se on alallaan Pohjoismaiden suurimpia.

Konsernin emoyhtiö on Martela Oyj. Emoyhtiö on suomalainen julkinen osakeyhtiö, jonka kotipaikka on Helsinki, osoite Miestentie 1, 02150 Espoo. Yhtiön A-sarjan osakkeet on noteerattu Nasdaq Helsingissä.

Konsernin tilinpäätös on saatavissa sähköisenä versiona kotisivuilta www.martela.fi.

Martela Oyj:n hallitus on hyväksynyt kokouksessaan 9.2.2023 tämän tilinpäätöksen julkistettavaksi. Suomen osakeyhtiölain mukaan osakkeenomistajilla on mahdollisuus hyväksyä tai hylätä tilinpäätös sen julkistamisen jälkeen pidettävässä yhtiökokouksessa. Yhtiökokouksella on myös mahdollisuus tehdä päätös tilinpäätöksen muuttamisesta.

LAATIMISPERUSTA

Martelan konsernitilinpäätös on laadittu 31.12.2022 voimassa olleiden kansainvälisten tilinpäätösstandardien (International Financial Reporting Standards, IFRS) mukaisesti. Kansainvälisillä tilinpäätösstandardeilla tarkoitetaan Suomen kirjanpitolaissa ja sen nojalla annetuissa säännöksissä EU:n asetuksessa (EY) N:o 1606/2002 säädetyn menettelyn mukaisesti EU:ssa sovellettavaksi hyväksytyjä standardeja ja niistä annettuja tulkintoja. Konsernitilinpäätöksen liitetiedot ovat myös suomalaisen kirjanpito- ja yhteisölainsäädännön täydentävien vaatimusten mukaiset.

Tilinpäätöstiedot esitetään tuhansina euroina ja ne perustuvat alkuperäisiin hankintamenoihin, ellei laatimisperiaatteissa ole muuta kerrottu. Kaikki esitetyt luvut on pyöristetty, joten yksittäisten lukujen yhteenlaskettu summa saattaa poiketa esitetystä summaluvusta. Tunnusluvut on laskettu käyttäen tarkkoja arvoja. Konsernitilinpäätös laaditaan kalenterivuodelta, joka on myös emoyhtiön ja konserniyhtiöiden tilikausi.

ARVIOIDEN KÄYTTÖ

Tilinpäätöksen laatiminen IFRS-standardien mukaisesti edellyttää konsernin johdolta tiettyjen arvioiden tekemistä, samoin kuin harkintaa laatimisperiaatteiden soveltamisessa. Tietoa johdon tekemistä harkintaan perustuvista ratkaisuista tilinpäätöksen laatimisperiaatteita sovellettaessa sekä arvioista, joilla on eniten vaikutusta tilinpäätöksessä esitettäviin lukuihin, on esitetty kohdassa 'Johdon tekemät harkintaan perustuvat ratkaisut ja arvioihin liittyvät keskeiset epävarmuustekijät'.

Yhdistelyperiaatteet

Konsernitilinpäätös sisältää emoyhtiön, Martela Oyj:n, sekä kaikki tytäryhtiöt, joissa emoyhtiöllä on suoraan tai välillisesti yli 50 %:n osuus osakkeiden äänivallasta tai muuten määräysvalta. Määräysvallan katsotaan syntyvän, kun Martela olemalla osallisena yhteisössä altistuu yhteisön muuttuvalle tuotolle tai Martela on oikeutettu sen muuttuvaan tuottoon ja konserni pystyy vaikuttamaan tähän tuottoon käyttämällä yhteisöä koskevaa valtaansa. Tytäryhtiöt sisällytetään konsernitilinpäätökseen hankintamenetelmää käyttäen. Konsernin sisäiset liiketapahtumat, sisäisten toimitusten realisoitumattomat katteet, sisäiset saamiset ja velat samoin kuin sisäinen voitonjako on eliminoitu.

Ulkomaanrahan määräiset erät

Valuuttamääräiset liiketapahtumat kirjataan tapahtumapäivän kurssiin: käytännössä kuukauden aikaisiin liiketapahtumiin käytetään kurssia, joka vastaa likimain tapahtumapäivän kurssia. Tilinpäätöstä laadittaessa monetaariset omaisuuserät ja velat muunnetaan toimintavaluutaksi raportointikauden päättymispäivän kurssin mukaan. Varsinaiseen liiketoimintaan liittyvät kurssivoitot ja -tappiot kirjataan myynnin ja ostojen oikaisuerinä. Rahoituksen kurssivoitot ja -tappiot kirjataan rahoituksen tuottoihin ja kuluihin.

Ulkomaisten tytäryhtiöiden kauden laajat tuloslaskelmat sekä rahavirrat on muunnettu euroiksi tilikauden keskikurssia ja taseet raportointikauden päättymispäivän Euroopan keskuspankin keskikurssia

käyttäen. Kauden tuloksen ja laajan tuloksen muuntaminen eri kursseilla laajassa tuloslaskelmassa sekä taseessa aiheuttaa muuntoeron, joka kirjataan muihin laajan tuloksen eriin. Ulkomaisten tytäryritysten hankintamenon eliminoinneista syntyvät muuntoerot ja hankinnan jälkeisistä omista pääomista syntyvät muuntoerot kirjataan myös muihin laajan tuloksen eriin. Samalla tavalla on käsitelty konsernin sisäisiä pitkäaikaisia lainoja, jotka tosiasialliselta sisällöltään ovat rinnastettavissa omaan pääomaan ja katsotaan osaksi nettosijoitusta kyseiseen yksikköön. Kun tytäryhtiöstä luovutaan kokonaan tai osittain, kertyneet muuntoerot siirretään tulosvaikutteisiksi osana luovutusvoittoa tai -tappiota.

Julkiset avustukset

Valtioilta tai muilta vastaavilta tahoilta saadut julkiset avustukset tuloutetaan ja esitetään liiketoiminnan muissa tuotoissa, kun ne ovat tuotoiksi kirjattavissa. Aineellisten ja aineettomien hyödykkeiden hankintaan liittyvät avustukset kirjataan kyseisten hyödykkeiden hankintamenojen vähennyksiksi. Avustukset tuloutuvat pienempien poistojen muodossa hyödykkeen vaikutusaikana. Tilikauden 2021 aikana saadut julkiset avustukset koostuvat Business Finlandin ja Valtiokonttorin myöntämistä avustuksista konserniyhtiöille.

Tuloutusperiaatteet

Kalusteet toimitetaan asiakkaille pääsääntöisesti asennettuina. Määräysvalta kalusteisiin siirtyy asiakkaalle kun suoritevelvoite on täytetty, eli kun kalusteet on asennettu ja/tai toimitettu asiakkaan tiloihin sekä asiakas on hyväksynyt toimituksen. Asiakkaan hyväksynnän myötä myös omaisuuserän omistukseen liittyvät riskit siirtyvät asiakkaalle. Tavaroiden myyntituotot tuloutetaan, kun myytyjen tuotteiden määräysvalta on siirtynyt ostajille sopimusehtojen mukaisesti. Martelan valmistamien vakiotuotteiden takuu-aika normaaleissa käyttöolosuhteissa on viisi vuotta ja muiden kuin vakiotuotteiden osalta takuu on kaksi vuotta.

Konsultatiiviset palvelut koostuvat työpajoista ja haastatteluista, joilla kartoitetaan asiakkaan työympäristölle asetettuja vaatimuksia sekä sisustussuunnittelusta. Suoritevelvoitteen täytyminen ja määräysvallan siirtyminen asiakkaalle tapahtuu, kun palvelun tuotos luovutetaan asiakkaalle. Konsultatiiviset palvelut tuloutetaan kun suoritevelvoite on täytetty.

Martelan toimittaessa muuttopalveluita kuluttaa asiakas välittömästi palveluiden tuomat hyödyt, joten tuloutus tapahtuu ajan kuluessa. Martelan myymät palvelut ovat pääosin lyhykestoisia muuttoprojekteja. Mikäli muuttopalvelu on niin laaja, että toimitus jatkuu useamman kuukauden, toteutetaan ajan kuluessa tulouttaminen joko sopimuksessa määritettyjen saavutettujen vaiheiden mukaisen laskutuksen perusteella tai tehtyjen työtuntien perusteella.

Myytävien palveluiden tai tuotteiden transaktiohintaa määritetään myyntitilaukselle suoritevelvoitteittain eikä muuttuvia vastikkeita ei ole käytössä. Martelassa ei ole asiakassopimuksen saamiseen liittyviä aktivoitavia menoja eikä asiakassopimukseen liity aktivoitavia asiakassopimuksen täyttämistä aiheuttavia menoja. Myyntisaatavat eräännyttävänsä maksuun tyyppillisesti viimeistään kahden kuukauden kuluttua laskutuksesta. Asiakassopimukseen ei sisälly merkittäviä rahoituskomponentteja.

Liikevaihto koostuu IFRS 15:n mukaisesti kirjatuista tuotoista asiakassopimuksista sekä tuotoista, jotka on sopimuksen sisällön perusteella luokiteltu vuokratuotoiksi ja käsitelty IFRS 16-standardin mukaisesti.

Kalusteiden vuokrasopimukset, joissa omistamiselle ominaiset riskit ja edut jäävät vuokranantajalle luokitellaan operatiivisiksi vuokrasopimuksiksi ja tuloutetaan tasaerinä kuukausittain vuokratuotojen aikana.

Työsuhde-etuudet

ELÄKEVELVOITTEET

Konsernilla on maksu- ja etuusperusteisia eläkejärjestelyjä. Maksupohjaisissa järjestelyissä konserni suorittaa kiinteitä maksuja erilliselle yksikölle. Konsernilla ei ole oikeudellista eikä tosiasiallista velvoitetta lisämaksujen suorittamiseen, mikäli maksujen saajataho ei pysty suoriutumaan kyseisten eläke-etuuksien maksamisesta. Kaikki sellaiset järjestelyt, jotka eivät täytä näitä ehtoja, ovat etuusperusteisia eläkejärjestelyjä. Maksupohjaisiin eläkejärjestelyihin tehdyt suoritukset kirjataan tulosvaikutteisesti sillä kaudella, jota veloitus koskee.

Etuusperusteisten eläkejärjestelyjen velvoitteet on laskettu kustakin järjestelystä erikseen. Laskenta on suoritettu ennakoituun etuusperusteisyyksiin perustuvaa menetelmää käyttäen. Eläkemenot kirjataan kuluksi henkilökunnan palvelusajalle auktorisoitujen vakuutusmatemaattikkojen suorittamien laskelmien perusteella. Eläkevelvoitteen nykyarvoa laskettaessa käytetään diskonttauskerrointa yritysten liikkeeseen laskemien korkealaatuisten joukkovelkakirjalainojen markkinatuottoa tai valtion velkasitoumusten korkoa. Näiden maturiteetti vastaa olennaisilta osin laskettavan eläkevelvoitteen maturiteettia.

Eläkemenot (kauden työsuoritukseen perustuva meno) ja etuusperusteisen järjestelyn nettovelan nettokorko kirjataan tulosvaikutteisesti. Eläkemenot sisältyvät työsuhde-etuuksista aiheutuviin kuluihin. Etuusperusteisen nettovelan (tai -omaisuuserän) uudelleen määrittämisestä aiheutuvat erät kirjataan muihin laajan tuloksen eriin sillä tilikaudella, jona ne syntyvät. Näitä ovat esimerkiksi vakuutusmatemaattiset voitot ja tappiot sekä järjestelyyn kuuluvien varojen tuotto. Aiempaan työsuoritukseen perustuvat menot kirjataan kuluksi tulosvaikutteisesti aikaisempaan seuraavista ajankohdista: joko kun järjestelyn muuttaminen tai supistaminen tapahtuu tai kun yhteisö kirjaa tähän liittyvät uudelleenjärjestelymenot tai työsuhteen päättämiseen liittyvät etuudet.

OSAKEPERUSTEISET MAKSUT

Konsernin osakeperusteisessa kannustejärjestelmässä, jossa ansaintajaksoina ovat kalenterivuodet 2021, 2022 ja 2023, maksut suoritetaan osakkeiden ja rahan yhdistelmänä. Tästä järjestelmästä johtuvat osakepalkkiot arvostetaan käypään arvoon niiden myöntämishetkellä ja kirjataan kuluksi oikeuden syntymisajanjakson kuluessa. Oikeuden syntymisehdot otetaan huomioon osakkeiden lukumäärissä, joihin oletetaan syntyvän oikeus sitovuusajan lopussa. Arvioita oikaistaan jokaisena raportointikauden päättämispäivänä ja palkkio kirjataan omaan pääomaan. Osakepalkkioiden myöntämishetkellä määritetty kulu perustuu konsernin arvioon niiden osakkeiden lukumäärästä, joihin oletetaan syntyvän oikeus oikeuden syntymisjakson lopussa. Oletetun etuuden määrittämisessä on huomioitu osakepalkkion maksimimäärä, oletettu muiden kuin markkinaperusteisten tavoitteiden toteutuminen ja kyseiseen järjestelyyn kuuluvien henkilöiden vähentymä. Konserni päivittää oletuksen lopullisesta osakkeiden määrästä jokaisena raportointikauden päättämispäivänä. Näiden tulosvaikutus esitetään laajassa tuloslaskelmassa työsuhte-etuuksista aiheutuvissa kuluissa.

LIIKEVOITTO (-TAPPIO)

Liikevoitto on konsernin toiminnan tulos ennen rahoituseriä ja veroja. Ulkomaan valuutan määräisten myyntisaamisten ja ostovelkojen muuntamisesta syntyneet kurssierot sisältyvät liikevoittoon.

TULOVEROT

Konsernin laajan tuloslaskelman veroihin kirjataan konserniyhtiöiden tilikauden verotettavaan tuloon perustuvat verot sekä aikaisempien tilikausien verojen oikaisut samoin kuin laskennallisten verojen muutokset. Tulosvaikutteisesti kirjattaviin liiketoimiin ja muihin tapahtumiin liittyvät verovaikutukset kirjataan myös tulosvaikutteisesti. Muuten kuin tulosvaikutteisesti, eli joko muihin laajan tuloksen eriin tai suoraan omaan pääomaan kirjattaviin liiketoimiin tai muihin tapahtumiin liittyvät verovaikutukset kirjataan myös vastaavasti joko muihin laajan tuloksen eriin tai suoraan omaan pääomaan.

Laskennalliset verosaamiset ja -velat kirjataan omaisuus- ja velkaerien verotuksellisten arvojen sekä kirjanpitoarvojen välisistä väliaikaisista eroista. Laskennallinen verosaaminen kirjataan vain siihen määrään asti kun on todennäköistä, että se voidaan hyödyntää tulevaisuudessa verotettavaa tuloa vastaan. Laskennalliset verovelat kirjataan taseeseen täysimääräisinä. Laskennalliset verot arvostetaan perustuen niihin verokantoihin, joista on säädetty tai jotka on käytännössä hyväksytty raportointikauden päättämispäivään mennessä.

Aineettomat hyödykkeet

LIKEARVO

Liiketoimintojen yhdistämisissä syntyvä liikearvo kirjataan määrään, jolla luovutettu vastike, määräysvalttomien omistajien osuus hankinnan kohteessa ja mahdollinen aiemmin omistettu osuus yhteen lasketuina ylittävät hankitun nettovarallisuuden käyvän arvon.

Liikearvoa ei poisteta, vaan siitä kerrytettävissä oleva rahamäärä ja mahdollinen arvonalentuminen arvioidaan vuosittain tai useammin, jos muuttuneet olosuhteet viittaavat siihen, että sen arvo on saattanut alentua. Tällainen arviointi suoritetaan vähintään jokaisena raportointikauden päättämispäivänä. Liikearvo kohdistetaan tätä tarkoitusta varten rahavirtaa tuottaville yksiköille. Konsernin laajaan tuloslaskelmaan kirjataan liikearvon arvonalentumistappio, jos arvonalentumistestaus osoittaa, että liikearvon kirjanpitoarvo ylittää siitä kerrytettävissä olevan rahamäärän. Liikearvon arvonalentumistappioita ei voida peruuttaa.

TUTKIMUS- JA KEHITYSMENOT

Tutkimus- ja kehitystoiminta konsernissa on aktiivista ja jatkuvaa ja olennaisten kehitysprojektien menot aktivoidaan silloin kun niiden aktivointikriteerit täyttyvät. Tutkimusmenot kirjataan kuluksi, kun ne ovat toteutuneet. Tutkimus- ja kehitystoimintaan liittyvät laitteet on aktivoitu koneisiin ja laitteisiin. Tilikaudella ei ole ollut aktivointikriteerejä täyttäneitä kehitysmenoja.

MUUT AINEETTOMAT HYÖDYKKEET

Aineeton hyödyke merkitään taseeseen alun perin hankintamenoon siinä tapauksessa, että hankintameno on määritettävissä luotettavasti ja on todennäköistä, että omaisuuserästä johtuva odotettavissa oleva taloudellinen hyöty koituu konsernin hyväksi. Muita aineettomia hyödykkeitä ovat ohjelmistolisenssit, IT-ohjelmat, patentit ja muut vastaavat oikeudet. Patentit, lisenssit ja muut oikeudet on arvostettu pois-toilla ja mahdollisilla arvonalentumisilla vähennettyyn alkuperäiseen hankintamenoon.

Aineettomien hyödykkeiden poistoajat ovat:

Lisenssit	3–5 vuotta
IT-ohjelmat	3–10 vuotta
Asiakkuudet	4 vuotta
Tuotemerkit	6 vuotta
Patentit ja muut vastaavat oikeudet	10 vuotta

Poistot kirjataan tasapoistoina.

Aineelliset hyödykkeet

Maa-alueet, rakennukset, koneet ja kalusto muodostavat suurimman osan aineellisista käyttöomaisuushyödykkeistä. Ne on merkitty taseeseen alkuperäiseen hankintamenuon. Tämän jälkeen ne on arvostettu kertyneillä poistoilla sekä mahdollisilla arvonalentumisilla vähennettynä.

Kun aineellisen hyödykkeen erillisenä hyödykkeenä käsitelty osa uusitaan, uuteen osaan liittyvät kulut aktivoidaan ja mahdollinen jäljellä oleva kirjanpitoarvo kirjataan pois taseesta. Muut myöhemmin syntyvät menot aktivoidaan vain silloin, kun ne lisäävät hyödykkeestä konsernille koituvaa taloudellista hyötyä. Muut korjaus- ja ylläpitomenot kirjataan tulosvaikutteisesti, kun ne ovat toteutuneet. Ehdot täyttävän omaisuuserän hankintamenuon sisällytetään välittömästi kyseisen omaisuuserän hankkimisesta, rakentamisesta tai valmistamisesta johtuvat vieraan pääoman menot.

Poistot lasketaan todennäköisen vaikutusajan perusteella tasapoistoina. Aineellisen käyttöomaisuushyödykkeen poistojen kirjaaminen lopetetaan silloin, kun se luokitellaan myytävänä olevaksi. Maa-alueista ei tehdä poistoja. Arvioidut vaikutusajat ovat seuraavat:

Rakennukset	15–30 vuotta
Koneet ja kalusto	3–8 vuotta

Aineellisten hyödykkeiden jäännösarvo ja taloudellinen vaikutusaika tarkistetaan vähintään jokaisen tilikauden lopussa ja tarvittaessa oikaistaan kuvastamaan taloudellisen hyödyn odotuksissa tapahtuneita muutoksia.

Aineellisten käyttöomaisuushyödykkeiden myynnistä tai luovutuksesta syntyvät voitot ja tappiot kirjataan tulosvaikutteisesti ja esitetään liiketoiminnan muissa tuotoissa tai liiketoiminnan muissa kuluissa.

AINEELLISTEN JA AINEETTOMIEN HYÖDYKKEIDEN ARVONALENTUMISET

Omaisuuserien kirjanpitoarvoja arvioidaan jokaisena raportointikauden päättymispäivänä mahdollisten arvonalentumisten viitteiden havaitsemiseksi. Jos viitteitä havaitaan, arvio omaisuuserästä kerrytettävissä olevasta rahamäärästä määritetään perustuen käypään arvoon vähennettynä luovutuksesta aiheutuvilla menoilla tai käyttöarvoon sen mukaan, kumpi näistä on suurempi. Arvonalentumistappio kirjataan, jos omaisuuserän tai rahavirtaa tuottavan yksikön tasearvo ylittää siitä kerrytettävissä olevan rahamäärän. Arvonalentumistappiot kirjataan laajaan tuloslaskelmaan.

Kun on olemassa viitteitä siitä, että arvonalentumistappioita ei mahdollisesti enää ole tai ne saattavat olla pienentyneet, arvioidaan kerrytettävissä oleva rahamäärä. Aiemmin laajaan tuloslaskelmaan kirjattu arvonalentumistappio peruutetaan, mikäli kerrytettävissä olevan rahamäärän määrittämisessä käytetyt

arviot muuttuvat. Arvonalentumistappiota ei kuitenkaan peruta enempää kuin mikä omaisuuserän tai rahavirtaa tuottavan yksikön kirjanpitoarvo olisi ilman arvonalentumistappion kirjaamista.

Vuokrasopimukset

Martelan vuokrasopimukset koostuvat lähinnä toimitilojen, autojen ja IT-laitteiden vuokrasopimuksista. Vuokrasopimukset ovat autojen ja IT-laitteiden osalta määräaikaista ja toimitilojen osalta sekä määräaikaista että toistaiseksi voimassaolevia. Vuokrasopimuksiin ei sisälly muuttuvia vuokria.

Vuokrasopimukset, joiden vuokra-aika on yli kaksitoista kuukautta, käsitellään IFRS 16 säädöksen mukaisesti käyttöoikeusomaisuuserinä ja vuokrasopimusvelkana. Käyttöoikeusomaisuuserät vähennettynä kertyneillä poistoilla on merkitty aineellisiin hyödykkeisiin. Käyttöoikeusomaisuuserät poistetaan vuokra-ajan kuluessa tai sitä pitempänä arvioituna sopimusaikana. Toistaiseksi voimassa olevien vuokrasopimusten osalta on sopimuksen kestoiksi arvioitu myymälä- ja toimistotilojen osalta 2 vuotta ja varastotilojen osalta 1 vuosi. Martela soveltaa IFRS 16 standardin sallimia helpotuksia, eikä sovelta laskentatapaa alle kaksitoista kuukautta voimassa oleviin sopimuksiin eikä sopimukseen, joiden arvo on vähäinen, pois lukien Martelan käytössä olevia toimitiloja. Näihin liittyvät maksut kirjataan laajaan tuloslaskelmaan tasaerinä vuokra-ajan kuluessa.

Vuokrasopimusvelat on diskontattu nykyarvoon käyttäen lisäluoton korkoa.

Yhtiö toimii myös kalusteiden vuokranantajana. Näiden laskentaperiaatteet on kuvattu tuloutusperiaatteiden alla.

Yhtiö on tilikaudella tehnyt myynti- ja takaisinvuokraus -sopimuksen koskien Nummelassa sijaitsevaa tuotanto- ja logistiikkakeskusta. Myynti ja takaisinvuokraustransaktio on tapatuma, jossa konserni myy omaisuuserän, ja tekee samanaikaisesti ostaja-vuokralle antajan kanssa vuokrasopimuksen rakennuksen käyttöoikeudesta. Jos ostaja-vuokralle antaja on saanut määräysvallan sopimukseen kohteensa olevaan omaisuuserään ja luovutus luokitellaan IFRS 15 myynniksi, konserni arvostaa takasin vuokrauksesta syntyvän käyttöomaisuuserän määrään, joka on sillä säilyneisiin käyttöoikeuksiin liittyvä suhteellinen osuus omaisuuserän aiemmasta kirjanpitoarvosta. Voitto rajoittuu siihen osuuteen kokonaisvoitosta, joka liittyy ostaja-vuokralle antajalle siirtyneisiin oikeuksiin.

Martelalla on myös yhden kiinteistön osalta vuokrasopimus jossa Martela toimii vuokranantajana. Yllä mainitussa myynti- ja takaisinvuokraussopimuksessa mainitaan, että tämä vuokrasopimus loppuu 28.2.2023. Kyseinen vuokrasopimus käsitellään tilinpäätöksessä operatiivisena vuokrasopimuksena ja tuloutetaan laajaan tuloslaskelmaan tasaerinä vuokra-ajan kuluessa.

Vaihto-omaisuus

Vaihto-omaisuus on arvostettu hankintamenoon tai nettorealisointiarvoon sen mukaan, kumpi näistä on alempi. Vaihto-omaisuuden arvo määritetään painotettua keskihintaa käyttäen, ja se sisältää kaikki hankinnasta aiheutuneet välittömät menot sekä osuuden hankinnan ja valmistuksen yleismenoista. Nettorealisointiarvo on tavanomaisessa liiketoiminnassa saatava arvioitu myyntihinta, josta on vähennetty arvioidut valmiiksi saattamisesta johtuvat menot sekä arvioidut myynnin toteutumiseksi välttämättömät menot.

Vaihto-omaisuuden arvossa huomioidaan epäkuranttiudesta johtuva arvonalentuminen.

Rahoitusvarat

Konsernin rahoitusvarat on luokiteltu seuraaviin ryhmiin: käypään arvoon tulosvaikutteisesti arvostettavat rahoitusvarat, käypään arvoon laajan tuloksen erien kautta arvostettavat rahoitusvarat ja jaksotettuun hankintamenoon arvostettavat rahoitusvarat. Luokittelu tapahtuu rahoitusvarojen hankinnan tarkoituksen perusteella ja ne luokitellaan alkuperäisen hankinnan yhteydessä. Kaikki rahoitusvarojen ostot ja myynnit kirjataan kaupantekopäivänä. Konserni kirjaa rahoitusvarat pois taseesta silloin, kun konserni on menettänyt oikeuden rahavirtoihin tai kun se on siirtänyt merkittävältä osin riskit ja hyödyt konsernin ulkopuolelle.

Jaksotettuun hankintamenoon kirjattavat rahoitusvarat -ryhmään luokitellaan rahoitusvarat, joiden liiketoimintamallin tavoitteena on pitää hallussa rahoitusvarat eräpäivään asti sopimukseen perustuviin rahavirtojen keräämiseksi. Näiden erien rahavirrat koostuvat pelkästään pääomasta ja jäljellä olevaan pääomaan liittyvistä koroista. Ne kirjataan alun perin käypään arvoon ja arvostetaan tämän jälkeen jaksotettuun hankintamenoon. Konserni kirjaa odotettavissa olevia luottotappioita koskevan vähennyserän rahoitusvaroihin kuuluvasta omaisuuserästä, joka on kirjattu jaksotettuun hankintamenoon. Nämä varat sisältyvät lyhyt- ja pitkäaikaisiin rahoitusvaroihin; viimeksi mainittuihin, mikäli ne erääntyvät yli 12 kuukauden kuluttua. Ryhmään luokitellaan lainasaamiset, myyntisaamiset ja muut saamiset, jotka ovat johdannaisvaroihin kuulumattomia varoja.

Rahavarat koostuvat käteisestä rahasta, vaadittaessa nostettavissa olevista pankkitalletuksista ja muista lyhytaikaisista, erittäin likvideistä sijoituksista. Rahavaroihin luokitelluilla erillä on enintään kolmen kuukauden maturiteetti hankinta-ajankohdasta lukien.

RAHOITUSVAROJEN ARVON ALENTUMINEN

Konserni arvioi jokaisena raportointikauden päättymispäivänä, onko olemassa objektiivista näyttöä yksittäisen rahoitusvaroihin kuuluvan erän tai rahoitusvarojen ryhmän arvonalentumisesta. Arvonalentumiset kirjataan tulosvaikutteisesti.

Myyntisaamisten osalta odotettavissa olevien luottotappioiden arvioimiseen käytetään IFRS 9:n mukaista ns. yksinkertaistettua menettelyä, jossa luottotappiot kirjataan määrään, joka vastaa koko voimassaoloajalta odotettavissa olevia luottotappioita. Odotettavissa olevia luottotappioita arvioidaan perustuen historiatietoon aikaisemmin toteutuneista luottotappioista ja mallissa huomioidaan myös tarkasteluhetkellä saatavissa oleva informaatio tulevaisuuden taloudellisista olosuhteista.

RAHOITUSVELAT

Konsernin rahoitusvelat luokitellaan jaksotettuun hankintamenoon arvostettaviin rahoitusvelkoihin (lähinnä rahoituslaitoksilta otetut lainat, IFRS 16 vuokrasopimusvelat sekä ostovelat).

Rahoitusvelat merkitään alun perin kirjanpitoon käypään arvoon ja ne arvostetaan myöhemmin jaksotettuun hankintamenoon. Luottolimiitit sisältyvät korollisiin lyhytaikaisiin velkoihin. Rahoitusvelka luokitellaan lyhytaikaiseksi, ellei konsernilla ole ehdotonta oikeutta siirtää velan maksua vähintään 12 kuukauden päähän raportointikauden päättymispäivästä. Rahoitusvelka (tai sen osa) kirjataan pois taseesta vasta silloin, kun velka on lakannut olemasta olemassa, eli kun sopimuksessa yksilöity velvoite on täytetty tai kumottu tai sen voimassaolo on lakannut.

Konserni käyttää johdannaisinstrumentteja sähköhintaan liittyvään riskin hallintaan. Konserni ei sovelta suojauslaskentaa, vaan johdannaiset kirjataan käypään arvoon tulosvaikutteisesti raportointikauden päättymispäivän kurssin mukaan. Johdannaiset kirjataan rahoitusvaroiksi kun niiden käypä arvo on positiivinen ja rahoitusvelkoina, kun käypä arvo on negatiivinen. Käyvän arvон muutos sisältyy ryhmään materiaali ja palveluihin.

Osakepääoma

Ulkona olevat kantaosakkeet esitetään osakepääomana. Osakepääoma jakautuu K- ja A-osakkeisiin. Molemmilla osakesarjoilla on samat osinko-oikeudet, mutta K-osakkeella on yhtiökokouksessa 20 ääntä ja A-osakkeella 1 ääni.

Menot, jotka liittyvät omien oman pääoman ehtoisten instrumenttien liikkeeseen laskuun ja hankintaan, esitetään oman pääoman vähennyseränä. Jos Martela Oyj hankkii takaisin omia oman pääoman ehtoisia instrumenttejaan, näiden hankintameno vähennetään omasta pääomasta.

OSINGONJAKO

Hallituksen yhtiökokoukselle ehdottamasta osingosta ei tehdä kirjausta tilinpäätökseen, vaan osingot kirjataan osingonjakovelkoihin vasta yhtiökokouksen päätöksen perusteella.

Varaukset

Varaus kirjataan, kun konsernilla on aikaisemman tapahtuman seurauksena oikeudellinen tai tosiasiallinen velvoite, maksuvelvoitteen toteutuminen on todennäköistä ja velvoitteen suuruus arvioitavissa luotettavasti. Varauksena kirjattava määrä vastaa parasta arviota menoista, joita olemassa olevan velvoitteen täyttäminen edellyttää raportointikauden päättymispäivänä.

Johdon tekemät harkintaan perustuvat ratkaisut ja arvioihin liittyvät keskeiset epävarmuustekijät

Tilinpäätöstä laadittaessa joudutaan tekemään tulevaisuutta koskevia arvioita ja oletuksia, joiden lopputulemat voivat poiketa tehdyistä arvioista ja oletuksista. Lisäksi joudutaan käyttämään harkintaa tilinpäätöksen laatimisperiaatteiden soveltamisessa. Merkittävimmät arviot liittyvät laskennallisten verosaamisten hyödyntämiseen tulevaisuudessa sekä arvonalentumistestauksessa käytettäviin oletuksiin. Muut johdon harkintaa edellyttävät arviot liittyvät pääosin epäkurantin vaihto-omaisuuden määrään, myyntisaamisten arvonalentumiseen, takuuvarauksen määrään sekä IFRS 16 mukaisen vuokra-ajan määrittämiseen toistaiseksi voimassa olevissa sopimuksissa. Arviot ja oletukset perustuvat johdon parhaaseen näkemykseen raportointikauden päättymispäivänä. Niiden taustalla ovat aikaisemmat kokemukset ja muut perusteltavissa olevat oletukset.

Arvonalentumistestaus

Pitkäaikaiset omaisuuserät arvioidaan mahdollisten arvonalentumiseen viittaavien merkkien havaitsemiseksi, jotka viittaavat siihen, että kirjanpitoarvoa vastaava rahamäärä ei olisi kerrytettävissä.

Poistojen kohteena olevien omaisuuserien osalta arvioidaan, onko sellaisia tapahtumia tai muutoksia olosuhteissa, jotka viittaisivat, että kirjanpitoarvoa vastaava määrä ei olisi kerrytettävissä. Arvonalentumistappiona kirjataan määrä, jolla omaisuuserän kirjanpitoarvo ylittää siitä kerrytettävissä olevan määrän. Kerrytettävissä oleva rahamäärä on omaisuuserän luovutuksesta johtuvilla menoilla vähennetty käypä arvo tai käyttöarvo sen mukaan, kumpi näistä on suurempi. Käyttöarvo määritetään diskonttaamalla omaisuuserän tuottama arvioitu vastainen nettorahavirta.

Jos omaisuuserän kirjanpitoarvo on korkeampi kuin siitä kerrytettävissä oleva rahamäärä, kirjataan arvonalentumistappio. Arvonalentumistappiot kirjataan tulosvaikutteisesti.

Kirjattu arvonalentumistappio peruutetaan ainoastaan, jos olosuhteet muuttuvat tavalla, joka lisää kerrytettävissä olevaa rahamäärää tappion kirjaushetkellä kerrytettävissä olleeseen rahamäärään nähden. Arvonalentumistappioita ei kuitenkaan voida peruuttaa yli sen arvon, joka omaisuuserälle olisi määritetty, jos siitä ei olisi kirjattu arvonalentumistappiota.

Liikearvo testataan vuosittain arvonalentumisen varalta huolimatta siitä, onko arvonalentumisesta viitteitä. Liikearvon arvonalentumistappiota ei voida peruuttaa. (Liitetieto 10)

Rahavirtaa tuottavien yksiköiden kerrytettävissä oleva rahamäärä perustuu arvonalennustestauksessa käyttöarvolaskelmiin. Näissä laskelmissa ennakoitujen rahavirrat perustuvat johdon hyväksymiin taloudellisiin suunnitelmiin, jotka kattavat viiden vuoden ajanjakson. Suunnitelmien keskeiset oletukset ovat yksiköiden kasvu- ja kannattavuuskehitykset. Tämän ajanjakson jälkeiset rahavirrat on arvioitu 1,5 % kasvuennusteen mukaan.

Laskennalliset verosaamiset

Laskennallisen verosaamisen kirjaamisedellytykset arvioidaan jokaisen raportointikauden päättymispäivänä. Laskennallisten verosaamisten määrää arvioidaessa on otettu huomioon johdon tekemät konserniyhtiöiden tulevien tilikausien verotettavaa tuloa koskevat oletukset. Erilaiset sisäiset ja ulkoiset tekijät voivat vaikuttaa joko positiivisesti tai negatiivisesti laskennallisiin verosaamisiin. Tällaisia tekijöitä ovat esimerkiksi konsernin rakennejärjestelyt, verolainsäädännön muutokset (esim. verokantojen muutos tai vähennyskelpoisten vahvistettujen verotuksellisten tappioiden hyödyntämisaikojen muutos) ja verotussäännösten tulkintojen muutokset. Aiemmalla raportointikaudella kirjattu laskennallinen verosaaminen kirjataan laajaan tuloslaskelmaan kuluksi, mikäli kyseisen yksikön ei arvioida kerryttävän riittävästi verotettavaa tuloa, jotta laskennallisen verosaamisen perusteena olevat väliaikaiset erot, kuten vahvistetut verotukselliset tappiot, voidaan hyödyntää.

Laskennallisia verosaamisia ei ole kirjattu konserniyhtiöiden verotuksellisista tappioista.

ESEF-muotoinen tilinpäätöksen laatiminen

Vuosikertomuksen tilinpäätös laaditaan ESEF muodossa, jolloin se merkitään XBRL merkinnöillä ESEF-taksonomian mukaisilla merkintöillä. Konekielistä aineistoa ei ole tilintarkastettu.

Uudet tai muutetut IFRS-standardit ja -tulkinnat vuodesta 2023 alkaen

Konserni ottaa vuonna 2023 ja sen jälkeen käyttöön seuraavat IASB:n julkistamat uudet ja uudistetut standardit sekä tulkinnat. Muutoksilla ei arvioida olevan merkittävää vaikutusta Martela Oyj:n raportointiin.

VOIMAANTULO 1.1.2023 TAI MYÖHEMMIN

Muutokset standardiin IAS 1, Tilinpäätöksen esittäminen: Standardimuutos tarkoittaa, kuinka velat tulisi luokitella lyhyt- tai pitkäaikaiseksi, kun yhtiöllä on oikeus lykätä velan maksua vähintään 12 kuukauden ajan. Standardimuutoksen mukaisesti velka, joka erääntyy maksettavaksi 12 kuukauden kuluessa raportointipäivästä on esitettävä pitkäaikaisena, jos yhteisöllä on oikeus jatkaa velkaa vähintään 12 kuukaudella raportointipäivän jälkeen. Tällöin velka esitetään raportointipäivänä pitkäaikaisena riippumatta todennäköisyydestä tai johdon aikomuksesta maksaa velka seuraavan 12 kuukauden aikana.

Muutokset standardiin IAS 12, Tuloverot: Yhdestä liiketoimesta syntyviin varoihin ja velkoihin liittyvät laskennalliset verot. Muutos selventää, kuinka laskennalliset verot kirjataan yksittäisessä liiketoimessa, kuten vuokrasopimuksessa.

Muutokset standardiin IAS 1, Tilinpäätöksen esittäminen: Muutos selventää, missä tilanteissa tilinpäätöksen laatimisperiaatteen muutos on olennainen ja se tulee esittää.

1. Segmentti-informaatio

Vuodesta 2017 lähtien Martela raportoi konsernin konsolidoidut luvut yhtenä segmenttinä prosessien, organisaation, raportoinnin ja järjestelmien yhtenäistämisen ja yhdistämisen seurauksena. Liikevaihto jaotellaan maittain asiakkaan sijainnin mukaan seuraaviin maihin: Suomi, Ruotsi, Norja ja Muut.

Liikevaihto (1 000 eur)	1.1.–31.12.2022	1.1.–31.12.2021
Liikevaihto maittain		
Suomi	74 501	69 717
Ruotsi	11 155	8 667
Norja	7 575	5 827
Muut	13 479	7 678
Liikevaihto yhteensä ulkoinen	106 710	91 889
Saadut tuotot tavaroiden myynnistä	91 615	78 452
Saadut tuotot palveluiden myynnistä	15 095	13 437
Yhteensä	106 710	91 889

Liikevaihto sisältää myytyjen kalusteiden asiakassopimuksen sisällön perusteella vuokratuotoiksi luokiteltua liikevaihtoa 1 327 teur (669 teur).

(1 000 eur)	31.12.2022	31.12.2021
Asiakassopimukseen perustuvat omaisuuserät ja velat		
Myyntisaatavat	15 810	17 597
Asiakassopimukseen perustuvat saatavat siirtosaamisissa	933	1 082
Asiakassopimukseen perustuvat saadut ennakkomaksut	6 278	2 625

Varat	Aineettomat hyödykkeet	Aineelliset hyödykkeet
Maantieteellisiä alueita koskevat tiedot	31.12.2022	31.12.2022
Pitkäaikaiset varat (1 000 eur)		
Suomi	4 278	13 025
Ruotsi	0	150
Muut alueet	0	138
Yhteensä	4 278	13 312

Pitkäaikaiset varat	Aineettomat hyödykkeet	Aineelliset hyödykkeet
	31.12.2021	31.12.2021
Suomi	4 588	8 744
Ruotsi	0	112,7
Muut alueet	0	108
Yhteensä	4 588	8 965

2. Liiketoiminnan muut tuotot

(1 000 eur)	1.1.–31.12.2022	1.1.–31.12.2021
Aineellisten hyödykkeiden myyntivoitot	69	25
Myynti ja takaisinvuokraussopimusten myyntivoitot	1 930	
Vuokratuotot	239	243
Julkiset avustukset	13	253
Muut liiketoiminnan tuotot	43	115
Yhteensä	2 293	637

3. Työsuhde-etuuksista aiheutuneet kulut

(1 000 eur)	1.1.–31.12.2022	1.1.–31.12.2021
Palkat ja palkkiot	-18 933	-18 560
Eläkekulut, maksupohjaiset	-2 949	-2 536
Eläkekulut, etuusperusteiset	-105	-184
Lisäosakejärjestelmän kulut	-297	-106
Muut henkilösivukulut	-1 273	-1 298
Henkilöstökulut tuloslaskelmassa	-23 557	-22 684
Luontoisedut	-381	-380
Yhteensä	-23 938	-23 064

Kannustinjärjestelmiin liittyviä palkkioita sivukuluineen on kirjattu tulokseen yhteensä 1 142 teur vuonna 2022 ja 671 teur vuonna 2021. Johdon palkat ja palkkiot sekä osakeperusteiset maksut esitetään tarkemmin liitetietokohdassa 24 Lähipiiritapahtumat. Osakepalkkiojärjestelmästä on kerrottu tarkemmin liitetietokohdassa 17 Osakeperusteiset maksut.

Henkilökunta	2022	2021
Henkilökunta keskimäärin; työntekijät	200	216
Henkilökunta keskimäärin; toimihenkilöt	203	203
Henkilökunta keskimäärin, yhteensä	403	419
Henkilökunta vuoden lopussa	400	400
Henkilökunta Suomessa keskimäärin	328	346
Henkilökunta Ruotsissa keskimäärin	27	23
Henkilökunta Norjassa keskimäärin	14	14
Henkilökunta Puolassa keskimäärin	34	36
Yhteensä	403	419

4. Liiketoiminnan muut kulut

Liiketoiminnan muut kulut esitetään kululajeittain.

(1 000 eur)	1.1.–31.12.2022	1.1.–31.12.2021
Rahdit	-1 465	-1 019
Matkakulut	-561	-275
Liikekulut	-2 582	-2 003
Tietohallinto	-2 768	-2 645
Markkinointi	-862	-812
Sähkö ja lämmitys	-311	-383
Sähköjohdannaisten realisotumaton tappio	-78	
Muut kiinteistökulut	-1 053	-837
Rojaltit	-850	-610
Muut kulut	-3 107	-2 847
Yhteensä	-13 639	-11 431
Tilintarkastajan palkkiot	1.1.–31.12.2022	1.1.–31.12.2021
Tilintarkastus	-129	-125
Muut palvelut	-15	-12
Yhteensä	-144	-137

Tilinpäätöksessä eriteltyt tilintarkastajan palkkiot sisältyvät liikekulut erään.

5. Poistot ja arvonalentumiset

(1 000 eur)	1.1.–31.12.2022	1.1.–31.12.2021
Poistot		
Aineettomat hyödykkeet	-1 005	-1 056
Aineelliset hyödykkeet		
Rakennukset ja rakennelmat	-324	-462
Koneet ja kalusto	-936	-729
Poistot yhteensä	-2 265	-2 248
IFRS 16 mukaisten käyttöoikeushyödykkeiden poistot		
Rakennukset ja rakennelmat	-2 157	-2 216
Koneet ja kalusto	-1 369	-964
Poistot yhteensä	-3 526	-3 180

6. Tutkimus- ja kehittämismenot

Tuloslaskelmaan sisältyy kuluksi kirjattuja tutkimus- ja kehittämismenoja -2 477 teur (-2 159 teur 2021).

7. Rahoitustuotot ja -kulut

(1 000 eur)	1.1.–31.12.2022	1.1.–31.12.2021
Rahoitustuotot		
Korkotuotot lainoista ja muista saamisista	23	20
Valuuttakurssivoitot lainoista ja muista saamisista	103	37
Muut rahoitustuotot	0	43
Yhteensä	126	100
Rahoituskulut		
Korkokulut jaksotettuun hankintamenoon arvostettavista rahoitusveloista	-166	-326
Valuuttakurssitappiot lainoista ja muista saamisista	-327	-340
IFRS 16 mukaisten vuokrasopimusvelkojen korkokulut	-387	-143
Muut rahoituskulut	-389	-306
Yhteensä	-1 268	-1 114
Rahoitustuotot ja -kulut yhteensä	-1 142	-1 014
Tulosvaikutteisia kurssieroja kirjattu yhteensä seuraavasti:		
Myyntin kurssierot (sis. liikevaihtoon)	-347	-26
Oston kurssierot (sis. ostojen oikaisueriin)	23	-36
Rahoituserien kurssiero	-224	-303
Kurssierot yhteensä	-548	-365

8. Tuloverot

(1 000 eur)	1.1.–31.12.2022	1.1.–31.12.2021
Tilikauden tulovero	-1 385	-162
Edellisten tilikausien verot	-116	-46
Laskennallisten verojen muutos	2 705	147
Yhteensä	1 205	-61

Tuloslaskelman verokulun ja konsernin kotimaan verokannalla 20,0 % laskettujen verojen välinen täsmäytyslaskelma.

(1 000 eur)	1.1.–31.12.2022	1.1.–31.12.2021
Tulos ennen veroja	1 349	-2 324
Verot laskettuna kotimaan verokannalla	270	-465
Laskennallisia veroja	-2 705	-147
Ulkomaisten tytäryritysten poikkeavat verokannat	-36	-39
Edellisten tilikausien verot	116	-46
Verohyöty aiemmista tappioista, joista ei ole kirjattu aiemmin laskennallista verosaamista	1 089	100
Verovapaat tulot	3	12
Vähennyskelvottomat kulut	-504	-164
Kirjaamattomat laskennalliset verosaamiset verotuksellisista tappioista	356	799
Muut erät	207	10
Verot tuloslaskelmassa (+ = kulua, - = tuottoa)	-1 205	61

Verot tuloslaskelmalla muodostuu positiiviseksi aiempien tilikausien, vahvistettujen tappioiden käytöstä, joista ei ollut kirjattu laskennallista verosaatava, sekä tilikaudella toteutunut myynti- ja takaisinvuokraus-tapahtumasta josta on kirjattu laskennallinen verosaaminen.

9. Osakekohtainen tulos

Laimentamaton osakekohtainen tulos lasketaan jakamalla emoyhtiön osakkeenomistajille kuuluvan kauden voitto kauden aikana ulkona olevien osakkeiden lukumäärän painotetulla keskiarvolla.

(1 000 eur)	1.1.–31.12.2022	1.1.–31.12.2021
Emoyhtiön omistajille kuuluva tilikauden voitto	2 554	-2 385
Osakkeiden lukumäärän painotettu keskiarvo (1 000)	4 518	4 495
Laimentamaton osakekohtainen tulos (eur/osake)	0,57	-0,53

Yrityksellä ei ole laimentavia instrumenttejä 31.12.2022 tai 31.12.2021. Lisätietoja osakkeiden lukumäästä voi katsoa liitetiedosta 16.

10. Aineettomat hyödykkeet

(1 000 eur)	1.1.–31.12.2022				1.1.–31.12.2021			
	Aineettomat oikeudet	Liikearvo	Keskeneräiset hankinnat	Yhteensä	Aineettomat oikeudet	Liikearvo	Keskeneräiset hankinnat	Yhteensä
Hankintameno 1.1.	15 360	883	159	16 402	15 360	883	317	16 560
Lisäykset	227		2 424	2 652			217	217
Vähennykset	-108		-1 860	-1 968			-375	-375
Hankintameno 31.12.	15 479	883	724	17 086	15 360	883	159	16 402
Kertyneet poistot 1.1.	-11 814	0	0	-11 814	-10 769	0	0	-10 769
Tilikauden poistot 1.1.-31.12.	-994			-994	-1 045			-1 045
Kurssierot								
Kertyneet poistot 31.12.	-12 808	0	0	-12 808	-11 814	0	0	-11 814
Kirjanpitoarvo 1.1.	3 546	883	159	4 588	4 591	883	317	5 792
Kirjanpitoarvo 31.12.	2 671	883	724	4 278	3 546	883	159	4 588

Liikearvo

Konsernin liikearvo 883 teur (883 teur vuonna 2021) liittyy Grundell-yrittäjäkauppaan, jonka Martela teki 31. joulukuuta 2011. Ennakoidut rahavirrat saavutetaan entistä kattavammilla, palveluista ja tuotteista koostuvilla ratkaisulla sekä jo toteutettujen kannattavuutta kohentavien toimenpiteiden vaikutuksesta. Liikevaihdon kasvua tukee lisäksi Martelan strategia, joka nostaa palvelut entistä merkittävämpään rooliin konsernin liiketoiminnassa.

Arvon alentumistestaus

Liikearvo testataan arvon alentumisen osalta vuosittain tai useammin jos on viitteitä mahdollisesta arvon alentumisesta. Liikearvon arvon alentumistestauksessa rahavirtaa tuottavan yksikön tasearvoa verrataan kerrytettävissä olevaan rahamäärään. Liiketoiminnasta kerrytettävissä oleva rahamäärä on arvon alentumistestauksessa määritetty käyttöarvon avulla. Käyttöarvo määritetään diskonttaamalla ennakoidut rahavirrat, jotka perustuvat johdon hyväksymiin suunnitelmiin kasvuun ja kannattavuuteen liittyen. Suunnitelmat kattavat viiden vuoden ajanjakson, huomioiden liiketoiminnan viimeaikaisen kehityksen. Liikearvon testauksessa kasvuksi on arvioitu keskimäärin 1,5 % ja liikevoitoksi 9,7 %. Testimallin käyttö vaatii arvioita ja oletuksia liittyen markkinoiden kasvuun ja yleiseen korkotasoon. Käytetty, verojen jälkeen määritelty diskonttauskorko on 9,6 %, (7,4%), joka vastaa keskimääräistä painotettua pääomakustannusta. Viiden vuoden ennustejakson jälkeiset rahavirrat on ennakoitu käyttämällä 1,5 % myynnin kasvua. Suoritetun testauksen perusteella liikearvon alentamiselle ei ole tarvetta.

Arvon alentumistestauksen herkkyyshanalyysi

Liikearvon alentumistestauksen perusteella liiketoiminnan kerrytettävissä olevan rahamäärän arvo on 15,9 miljoonaa euroa yli tasearvon. Millään ennakoitavissa olevilla oletusten muutoksilla ei ole merkitystä arvon alentumistestauksen lopputulokselle.

11. Aineelliset hyödykkeet

1.1.2022 - 31.12.2022	Maa-alueet	Rakennukset	Rakennukset IFRS 16	Koneet ja kalusto	Koneet ja kalusto IFRS 16	Koneet ja kalusto IFRS 16 WAAS*	Muut aineelliset	Keskeneräiset hankinnat	Yhteensä
Hankintameno 1.1.	83	24 046	9 099	33 645	2 814	2 421	35	77	72 220
Lisäykset		103	3 565	475	162	6 070			10 375
Vähennykset	-80	-533	-257	-45	-285	-653	-11	-76	-1 940
Kurssierot									0
Hankintameno 31.12.	4	23 616	12 407	34 075	2 691	7 839	24	1	80 656
Kertyneet poistot 1.1.	0	-22 670	-6 212	-32 251	-1 563	-558	0	0	-63 253
Vähennysten kertyneet poistot	0		176	24	261	236	0	0	698
Tilikauden poistot 1.1.-31.12.	0	-332	-2 178	-639	-550	-1 086	0	0	-4 787
Kurssierot							0	0	0
Kertyneet poistot 31.12.	0	-23 003	-8 214	-32 865	-1 853	-1 407	0	0	-67 343
Kirjanpitoarvo 1.1.	83	1 376	2 887	1 395	1 250	1 863	35	77	8 967
Kirjanpitoarvo 31.12.	4	614	4 193	1 210	838	6 430	23	0	13 312

* WAAS, Workplace as a Service -liiketoiminnan omaisuuserät, jotka on IFRS 16 mukaan luokiteltu operatiivisiksi vuokrasopimuksiksi, ja joissa yhtiö standardin määritelmän mukaan toimii vuokralleantajana.

1.1.2021 - 31.12.2021	Maa-alueet	Rakennukset	Rakennukset IFRS 16	Koneet ja kalusto	Koneet ja kalusto IFRS 16	Koneet ja kalusto IFRS 16 WAAS*	Muut aineelliset	Keskeneräiset hankinnat	Yhteensä
Hankintameno 1.1.	83	23 953	9 537	33 123	2 637	1 670	34	153	71 191
Lisäykset		93	841	533	316	1 381			3 165
Vähennykset			-1 280	-11	-140	-631		-76	-2 137
Kurssierot						1			1
Hankintameno 31.12.	83	24 046	9 099	33 645	2 814	2 421	34	77	72 220
Kertyneet poistot 1.1.	0	-22 217	-5 203	-31 499	-1 054	-403	0	0	-60 377
Vähennysten kertyneet poistot	0		1 207	1	101	212	0	0	1 522
Tilikauden poistot 1.1.-31.12.	0	-468	-2 216	-726	-611	-366	0	0	-4 389
Kurssierot		15,413		-27			0	0	-12
Kertyneet poistot 31.12.	0	-22 670	-6 212	-32 251	-1 564	-558	0	0	-63 255
Kirjanpitoarvo 1.1.	83	1 736	4 334	1 624	1 583	1 266	34	153	10 814
Kirjanpitoarvo 31.12.	83	1 376	2 887	1 395	1 250	1 863	34	77	8 965

* WAAS, Workplace as a Service -liiketoiminnan omaisuuserät, jotka on IFRS 16 mukaan luokiteltu operatiivisiksi vuokrasopimuksiksi, ja joissa yhtiö standardin määritelmän mukaan toimii vuokralleantajana.

12. Rahoitusvarojen ja -velkojen kirjanpitoarvot arvostusryhmittäin

(1 000 eur)	Jaksotettuun hankintamenoon kirjattavat rahoitusvarat	Jaksotettuun hankintamenoon kirjattavat rahoitusvelat	Käypään arvoon tulosvaikutteisesti kirjattavat rahoitusvelat	Tase-erien kirjanpitoarvot	Käypä arvo	Hierarkia-taso	Liite
2022 TASE-ERÄT							
Pitkäaikaiset rahoitusvarat							
Muut rahoitusvarat				7	7	2	
Lainasaamiset	546			546	546	2	
Lyhytaikaiset rahoitusvarat							
Myyntisaamiset ja muut saamiset	15 810			15 810	15 810	2	15
Kirjanpitoarvo arvostusryhmittäin	16 356			16 363	16 363		
Pitkäaikaiset rahoitusvelat							
Korolliset velat		14 678		14 678	14 678	2	18
Johdannaiset			8	8	8	1	18
Lyhytaikaiset rahoitusvelat							
Korolliset velat		4 542		4 542	4 542	2	18
Johdannaiset			70	70	70	1	18
Ostovelat ja muut velat		13 393		13 393	13 393	2	21
Kirjanpitoarvo arvostusryhmittäin		32 613	78	32 691	32 691		

(1 000 eur)	Jaksotettuun hankintamenoon kirjattavat rahoitusvarat	Jaksotettuun hankintamenoon kirjattavat rahoitusvelat	Käypään arvoon tulosvaikutteisesti kirjattavat rahoitusvelat	Tase-erien kirjanpitoarvot	Käypä arvo	Hierarkia-taso	Liite
2021 TASE-ERÄT							
Pitkäaikaiset rahoitusvarat							
Muut rahoitusvarat				7	7	2	
Lainasaamiset	535			535	535	2	
Lyhytaikaiset rahoitusvarat							
Myyntisaamiset ja muut saamiset	17 597			17 597	17 597	2	15
Kirjanpitoarvo arvostusryhmittäin	18 132			18 139	18 139		
Pitkäaikaiset rahoitusvelat							
Korolliset velat		1 791		1 791	1 791	2	18
Lyhytaikaiset rahoitusvelat							
Korolliset velat		10 952		10 952	10 952	2	18
Ostovelat ja muut velat		16 146		16 146	16 146	2	21
Kirjanpitoarvo arvostusryhmittäin		28 890		28 890	28 890		

Suojausinstrumenteiksi määriteltyjä johdannaisia ovat johdannaiset, jotka ovat ostettu suojamaan sähköhintaan liittyvään riskin hallintaan. Muut rahoitusvarat sisältää noteeraamattomia osakesijoituksia. Ne on arvostettu hankintameno, koska niiden käypää arvoa ei voi luotettavasti arvioida.

Myyntisaamisten ja muiden kuin johdannaisiin perustuvien saamisten kirjanpitoarvojen arvioidaan vastaavan olennaisilta osin niiden käypää arvoa näiden saamisten lyhyen maturiteetin vuoksi. Velkojen kirjanpitoarvojen arvioidaan vastaavan käypää arvoa. Ostovelkojen ja muiden korottomien velkojen kirjanpitoarvojen arvioidaan vastaavan myös käypää arvoa. Diskonttauksen vaikutus ei ole olennainen. Jokaisesta rahoitusvarojen ja -velkojen luokasta on esitetty lisätietoja taulukossa ilmoitetun liitenumeron mukaisessa kohdassa.

Käypään arvoon arvostettavat omaisuuserät ja velat sekä erät, joista esitetään tilinpäätöksessä käypä arvo, jaetaan kolmeen tasoon käypien arvojen hierarkiassa. Käypien arvojen hierarkiatasot perustuvat arvostamisessa käytettyjen tietojen lähteeseen seuraavasti:

Taso 1: käyvät arvot perustuvat täysin samanlaisten omaisuuserien tai velkojen noteerattuihin (oikaisemattomiin) hintoihin, eli julkisiin noteerauksiin toimivilla markkinoilla.

Taso 2: käyvät arvot perustuvat merkittävilta osin muihin syöttötietoihin kuin tason 1 noteerattuihin hintoihin, eli esim. rahavirtojen diskonttaukseen sekä arvonmääritysmalleihin, joiden syöttötiedot kuitenkin perustuvat merkittävilta osin havainnoitavissa oleviin markkinatietoihin.

Taso 3: tälle tasolle luokitelluille omaisuus- ja velkaerille ei ole saatavilla luotettavaa markkinalähdettä ja näin ollen käyvät arvot eivät perustu markkinatietoihin, vaan merkittävilta osin johdon arvioihin ja niiden käyttöön yleisesti hyväksytyissä arvostusmalleissa.

13. Laskennalliset verosaamiset ja -velat

Laskennallisten verojen muutokset vuoden 2022 aikana (1 000 eur)	1.1.2022	Kirjattu tuloslaskelmaan	Kirjattu muihin laajan tuloksen eriin	Kirjattu kertyneisiin voittovaroihin	31.12.2022
Laskennalliset verosaamiset					
Käyttöoikeusomaisuuserät	28	2 426			2 454
Eläkevelvoitteet	26	0	-22	0	3
Muut väliaikaiset erot	287	165	0	-27	425
Yhteensä	340	2 591	-22	-27	2 883
Laskennalliset verovelat					
Käyttöoikeusomaisuuserät	5	2			7
Siirtymähetkellä käypään arvoon arvostetuista rakennuksista	132	-116	0	0	16
Yhteensä	137	-116	0	0	23
Laskennalliset verosaamiset ja -velat yhteensä	204	2 707	-22	-27	2 860

Laskennallisten verojen muutokset vuoden 2021 aikana (1 000 eur)	1.1.2021	Kirjattu tuloslaskelmaan	Kirjattu muihin laajan tuloksen eriin	Kirjattu kertyneisiin voittovaroihin	31.12.2021
Laskennalliset verosaamiset					
Käyttöoikeusomaisuuserät	24	4			28
Eläkevelvoitteet	68	0	-43	0	26
Muut väliaikaiset erot	221	82	0	-16	287
Yhteensä	314	85	-43	-16	340
Laskennalliset verovelat					
Käyttöoikeusomaisuuserät	0	4	0	0	5
Siirtymähetkellä käypään arvoon arvostetuista rakennuksista	198	-66	0	0	132
Yhteensä	198	-62	0	0	137
Laskennalliset verosaamiset ja -velat yhteensä	115	147	-43	-16	204

Laskennallisia verosaamisia ei ole kirjattu verotuksellisista tappioista, joita ei todennäköisesti voida hyödyntää tulevaisuudessa verotettavaa tuloa vastaan. Tällaisia tappioita oli 2022 tulokset huomioon otettuna n. 21,8 meur (27,1 v. 2021).

Näillä tappioilla ei tämän hetkisen tiedon mukaan ole vanhentumisaikaa. Tappiot kohdistuvat pääasiassa ulkomaisiin tytäryhtiöihin.

14. Vaihto-omaisuus

(1 000 eur)	31.12.2022	31.12.2021
Aineet ja tarvikkeet	10 060	9 309
Keskeneräiset tuotteet	1 281	1 247
Valmiit tuotteet	440	1 563
Yhteensä	11 781	12 119

Vaihto-omaisuuden arvoa on alennettu epäkurantin omaisuuden osalta -430 teur (-282 teur 2021).

Vaihto-omaisuuden arvostuksessa tarkastellaan hyödykkeiden kurantiutta sekä niiden käytettävyyttä voimassa olevan myynnin tuoteportfolion tuotteisiin. Mikäli myynnin tuoteportfolio ei enää sisällä tuotteita, joihin hyödykettä käytetään kirjataan niiden osalta arvonalentumistappio. Mikäli tuote on vielä myytävissä, mutta sille on tehty päätös myynnin lopettamista, kirjataan sen osalta arvonalentumistappio, joka on suuruudeltaan puolet hyödykkeen arvosta.

15. Lyhytaikaiset myyntisaamiset ja muut saamiset

(1 000 eur)	31.12.2022	31.12.2021
Myyntisaamiset	15 810	17 597
Siirtosaamiset		
Henkilöstökuluista	99	107
Laskuttamaton myynti	2 123	2 007
Kulujaksotukset	215	
Siirtosaamiset yhteensä	2 438	2 114
Saamiset yhteensä	18 248	19 712

Konsernin myyntisaamisten ikäjakauma tilinpäätöspäivänä 31.12. on esitetty seuraavassa taulukossa:

Myyntisaamisten ikäjakauma (1 000 eur)	2022	Sis. luotto-tappiovaraus	2021	Sis. luotto-tappiovaraus
Erääntymättömät	12 608	101	13 220	51
Erääntynyt 0-6 kk	2 877	17	3 804	58
Erääntynyt 6-12 kk	142	2	510	424
Erääntynyt 12-24 kk	89	5	44	43
Erääntynyt yli 24 kk	94	5	20	74
Yhteensä	15 810	129	17 597	650

Myyntisaatavien arvoon tehdään luottotappiovaraus seuraavasti, ellei suoritus saatavista ole erittäin todennäköistä: erääntymättömät saatavat 0,5 %, 0-6 kk erääntyneet 2 %, 6-12 kk erääntyneet 10 %, 12-24 kk erääntyneet 50 % ja yli 24 kk erääntyneet 100 %. Vertailuvuoden luottotappiovaraus sisältää myös 65 % konkurssiin menneen rahoittajan saatavien määrän, yhteensä 411 teur. Myyntilaskut ovat korottomia ja yleisin maksuehto on 7 päivää, kun suurimmissa myyntilaskuissa maksuehto on 30 päivää.

Myyntisaamisten luottoriskin maksimimäärä tilinpäätöspäivänä 31.12. niiden maantieteellisen sijainnin mukaan.

Myyntisaamisten maantieteellinen aluejakauma (teur)	2022	2021
Suomi	9 827	11 600
Skandinavia	4 689	3 348
Euroopan maat	1 241	2 566
Muut alueet	53	84
Yhteensä	15 810	17 597

Myyntisaamisten luottoriskikeskittymät ovat vähäisiä.

Luottotappioita on kirjattu 2022 kuluksi -192 teur (-508 teur 2021), ja ne on esitetty muissa liiketoiminnan kuluissa.

16. Omaa pääomaa koskevat liitetiedot

Osakepääoma

Maksettu kauppakisteriin merkitty osakepääoma on 7 000 000 eur. Osakkeen kirjanpidollinen vasta-arvo on 1,55 eur (1,55). K-osakkeilla on yhtiökokouksessa 20 ääntä ja A-osakkeilla 1 ääni. Molemmilla osakesarjoilla on samat osinko-oikeudet.

Osakepääoman muutokset (1 000 eur)	Ulkona olevien osakkeiden lukumäärä kpl		Osakepääoma	Ylikurssirahasto	Sijoitetun vapaan oman pääoman rahasto	Omat osakkeet	Yhteensä
	A-osakkeet	K-osakkeet					
1.1.2021	3 537 718	604 800	7 000	1 116		-128	7 988
Palautuneet osakkeet							
Sunnatun osakeannin osakkeet	352 440				962		
31.12.2021	3 890 158	604 800	7 000	1 116	962	-128	8 950
Sunnatun osakeannin osakkeet	11 574				33	124	157
31.12.2022	3 901 732	604 800	7 000	1 116	995	-4	9 108

Martela Oyj omistaa 1 425 (13 082) kpl A-sarjan osaketta, ja ne on ostettu 10,65 euron keskihintaan. Omien osakkeiden määrä on 0,03 % (0,29) kaikista osakkeista ja 0,01 % (0,08) kaikista äänistä. Martela Oyj on luovuttanut yhteensä 11 657 yhtiön hallussa olevaa omaa osaketta vastikkeetta yhtiön 23.3.2021 julkistaman suoriteperusteinen lisäosakejärjestelmän 2021–2023, ansaintajakson 2021 perusteella 34 avainhenkilöille.

Sijoitetun vapaan oman pääomaan rahastoon on merkitty suoriteperusteisen lisäosakejärjestelmän suunnatun osakennin merkintähinta. Yhtiö on (17.3.2022) päättänyt maksullisesta osakeannista jossa on merkitty uusia A sarjan osakkeita 11 574 kpl. Uusien osakkeiden merkintähinta, yhteensä 33 teur on merkitty yhtiön sijoitetun vapaan oman pääoman rahastoon.

Osakepalkkiojärjestelmään liittyvien osakkeiden hankinta ja järjestelmän hallinnointi on ulkoistettu ulkopuoliselle palveluntuottajalle.

Oman pääoman muuntoerot sisältää ulkomaisten yksikköjen tilinpäätösten muuntamisesta syntyneet muuntoerot ja ulkomaisiin yksikköihin tehtyjen sijoitusten muuntoerot. Muut rahastot koostuvat vararahastoista.

Ylikurssirahasto on aiemman osakeyhtiölain mukainen rahasto. Voimassa olevan osakeyhtiölain mukaan (1.9.2006 alkaen) se kuuluu sidottuun omaan pääomaan eikä ylikurssirahastoa ole mahdollista enää kerryttää. Ylikurssirahastoa voidaan alentaa osakepääoman alentamista koskevien säännösten mukaisesti ja ylikurssirahastoa voidaan käyttää rahastokorotuksena osakepääoman korottamiseen. Omien osakkeiden hankintameno vähennetään omasta pääomasta. (ml. ao. transaktiomenot).

Konsernin emoyhtiön voitonjakokelpoiset varat 31.12.2022 ovat yhteensä 22 294 teur.

17. Osakeperusteiset maksut

Konsernin avainhenkilöiden osakepohjainen kannustinjärjestelmä 2021, 2022 ja 2023

Järjestelmään osallistuminen edellyttää, että osallistuja hankkii yhtiön A-osakkeita enintään hallituksen päättämän määrän. Järjestelmän toteuttamiseksi hallitus päätti järjestelmän kohderyhmälle suunnatusta maksullisesta osakeannista. Noin 40 henkilöä mukaan lukien toimitusjohtaja ja muut Martelan johtoryhmän jäsenet kuuluvat järjestelmän kohderyhmään. Suoriteperusteisessa lisäosakejärjestelmässä 2021—2023 on kolme ansaintajaksoa, tilikaudet 2021, 2022 ja 2023.

Järjestelmässä kohderyhmällä on mahdollista ansaita Martela Oyj:n A-osakkeita suoriutumisen ja Martela Oyj:n A-osakkeisiin kohdistuvan henkilökohtaisen sijoituksen perusteella.

Hallitus päättää järjestelmän ansaintakriteerit ja kullekin ansaintakriteerille asetettavat tavoitteet ansaintajakson alussa. Ansaintajaksolla 2022 palkkiot perustuvat konsernin liikevoittoon (EBIT). Järjestelmän mahdolliset palkkiot maksetaan kunkin ansaintajakson päättymisen jälkeen.

Järjestelmän perusteella maksettavat palkkiot vastaavat arviolta yhteensä enintään 718 000 Martela Oyj:n A-osakkeen arvoa, mukaan lukien myös rahana maksettava osuus. Palkkiot maksetaan osittain Martela Oyj:n A-osakkeina ja osittain rahana. Palkkioiden rahaosuuksilla pyritään kattamaan palkkioista osallistujille aiheutuvia veroja ja veronluonteisia maksuja.

Ohjelma	Osakekannustinjärjestelmä 2021—2023		
	Osake		
Tyyppi	Ansaintajakso 2021	Ansaintajakso 2022	Ansaintajakso 2023
Instrumentti			
Liikkeeseenlaskupäivä	6.5.2021	6.5.2021	6.5.2021
Osakkeiden maksimimäärä, kpl	718 000	718 000	718 000
Osinko-oikaisu	Ei	Ei	Ei
Alkuperäinen allokaatiopäivä	18.3.2021	18.3.2021	18.3.2021
Ansaintajakso alkaa, pvm	1.1.2021	1.1.2022	1.1.2023
Ansaintajakso päättyy, pvm	31.12.2021	31.12.2022	31.12.2023
Osakkeiden vapautuminen, pvm	31.5.2022	31.5.2023	31.5.2024
Oikeuden syntymäehdot	Liiketulos, osakeomistus ja työsuhde osakkeiden vapautumiseen asti	Liiketulos, osakeomistus ja työsuhde osakkeiden vapautumiseen asti	
Enimmäisvoimassaoloaika, vuotta	1,4	1,4	1,4
Jäljellä oleva juoksuaika, vuotta	0,0	0,4	1,4
Henkilöitä tilikauden päättyessä	0	34	34
Toteutustapa	Käteinen ja osake	Käteinen ja osake	Käteinen ja osake

Tilikauden tapahtumat 2022	Ansaintajakso 2021	Ansaintajakso 2022	Ansaintajakso 2023
1.1.2022			
Kauden alussa ulkona olevat	153 014	153 010	152 994
Muutokset kauden aikana			
Kaudella myönnettyt		5 144	7 716
Kaudella vapautuneet		3 668	3 664
Toimitetut	23 305		
Kaudella menetetyt	129 709		
Kauden lopussa ulkona olevat	0	154 486	157 046

Osakekannustinjärjestelmän vaikutus tilikauden tulokseen ja taloudelliseen asemaan

	2022	2021
Tilikauden kulut, osakeperusteiset maksut		
Tilikauden kulut, osakeperusteiset maksut, osakkeina toteutettavat	231 460	106 239

IFRS 2:n mukaan osakeperusteiset kannustinjärjestelmät tulee arvostaa käypään arvoon myöntämishetkellä ja kirjataan kuluksi oikeuden syntymisajanjakson kuluessa. Osakepalkkio kirjataan kokonaisuudessaan omaan pääomaan. Osakeperusteisen maksun käypä arvo palkkion myöntämishetkellä oli yhtiön osakkeen kurssi.

18. Rahoitusvelat

(1 000 eur)	31.12.2022	31.12.2021
Pitkäaikainen		
Johdannaiset	8	
Vuokrasopimusvelat, IFRS 16	14 678	1 791
Yhteensä	14 686	1 791
Lyhytaikainen		
Lainat rahoituslaitoksilta	1 624	8 491
Johdannaiset	70	
Vuokrasopimusvelat, IFRS 16	2 918	2 461
Yhteensä	4 612	10 952

Vertailuvuoden konsernin pankkilainat olivat vaihtuva- ja kiinteäkorkoisia ja lainojen keskimääräinen korkoprosentti oli 4,0%. Niiden lyhennysosuudet esitetään tarkemmin liitetietokohdassa 22 Rahoitusriskien hallinta.

Vertailuvuonna yhtiön käytössä oleviin pankkiluottoihin liittyi nettovelkojen ja EBITDA:n (käyttökate) suhteeseen sidottu kovenantti. Kyseiset lainat on maksettu pois tilikauden aikana. Lyhytaikaiset lainat rahoituslaitoksilta koostuu vuonna 2022 factoring lainasta.

Vertailuvuoden pankkilainojen vakuutena oli kiinteistökiinnityksiä ja rahoituslaitosten antamia takauksia sekä vähäiseltä osin pantattuja osakkeita, jotka kohdistuvat yhtiön omistamiin asunto-osakkeisiin.

Katso liitetiedosta 23 lisätietoja annetuista panteista ja vastuusitoumuksista. Johdannaisista kerrotaan lisää liitetiedossa 12 ja 22.

	31.12.2022	31.12.2021
Vuokrasopimusvelkojen erääntymisajat	Vuokrasopimusvelat, IFRS 16	Vuokrasopimusvelat, IFRS 16
Vuokrasopimusvelat - vähimmäisvuokrien kokonaismäärä		
Yhden vuoden kuluessa	3 756	2 543
Yli vuoden kuluessa ja enintään viiden vuoden kuluttua	8 771	1 898
Yli viiden vuoden kuluttua	9 637	
Yhteensä	22 165	4 440
Vuokrasopimusvelat - vähimmäisvuokrien nykyarvo		
Yhden vuoden kuluessa	2 896	2 461
Yli vuoden kuluessa ja enintään viiden vuoden kuluttua	6 882	1 792
Yli viiden vuoden kuluttua	7 818	
Yhteensä	17 596	4 254
Kertymätön rahoituskulu	4 569	187

	31.12.2022	31.12.2021
Vuokrasopimusvelkojen tuloslaskelmaerät		
Korkokulut	387	132
Lyhytaikaisten sekä arvoltaan vähäisten vuokrasopimusten vuokratulot	-1 063	-1 052

Ei rahavirtavaikutteiset muutokset							
Nettovelkojen muutos 2022	1.1.2022	Rahavirrat	Johdannaisten käypä arvo	Siirto ryhmien välillä	IFRS 16 lisäys	IFRS 16 lyhennys	31.12.2022
Pitkäaikaiset velat yhteensä	1 790	-1 900	8	1 900	12 886		14 685
Lyhytaikaiset velat yhteensä	10 952	-4 967	70	-1 900	3 467	-3 011	4 612
Kokonaisvelat rahoitustoiminnoista	12 743	-6 867	78	0	16 354	-3 011	19 297

Ei rahavirtavaikutteiset muutokset							
Nettovelkojen muutos 2021	1.1.2021	Rahavirrat	Johdannaisten käypä arvo	Siirto ryhmien välillä	IFRS 16 lisäys	IFRS 16 lyhennys	31.12.2021
Pitkäaikaiset velat yhteensä	6 277	0		-2 900	764	-2 351	1 790
Lyhytaikaiset velat yhteensä	8 656	-409		2 900	2 765	-2 960	10 952
Kokonaisvelat rahoitustoiminnoista	14 933	-409		0	3 528	-5 310	12 742

19. Eläkeveloitteet

Martelan etuusperusteiset eläkejärjestelyt koskevat Suomen toimintoja. Järjestelyt on hoidettu vakuutusyhtiöiden kautta. Järjestelyt ovat osittain rahastoituja.

Eläkeveloitteena esitetään vakuutetuille annettu lupaus ja omaisuuseränä vakuutusyhtiöiden vastuulla oleva osuus tästä veloitteesta. Koska järjestelyihin liittyvät varat ovat osa kyseisten vakuutusyhtiöiden varoja, ne eivät ole eriteltävissä Martelan konsernitilinpäätöksessä.

Vakuutusjärjestelyissä varojen määrä lasketaan käyttäen samaa diskonttauskorkoa kuin eläkeveloitetta määritettäessä, jolloin diskonttauskoron muutos ei aiheuta merkittävää riskiä. Myöskään elinikäodotteen kasvu ei aiheuta merkittävää riskiä Martelalle, sillä vakuutusyhtiöt kantavat suurimman osan elinikäodotteen kasvun vaikutuksesta.

Eläkkeet on kiinnitetty vuoden 2017 tasoon ja tämä on otettu huomioon laskelmissa.

Etuusperusteinen nettovelka ja sen osatekijät ovat muuttuneet tilikauden aikana seuraavasti: (1 000 eur)	Etuusperusteisen veloitteen nykyarvo		Järjestelyyn kuuluvien varojen käypä arvo		Etuusperusteinen nettovelka	
	2022	2021	2022	2021	2022	2021
1.1.	2 597	3 513	-2 469	-3 172	128	342
Kirjattu tulosvaikutteisesti						
Kauden työsuoritukseen perustuva meno	79	158			79	158
Aiempaan työsuoritukseen perustuva meno	0	0	0	0		
Korkokulu tai -tuotto	26	23	-25	-21	1	2
Veloitteen täyttäminen	-613	-719	613	719		
	-508	-538	588	698	80	160
Kirjattu muihin laajan tuloksen eriin						
Uudelleen määrittämisestä johtuvat erät:						
Väestötilastollisten oletusten muutoksista johtuva voitto (-) tai tappio (+)	0	0			0	0
Taloudellisten oletusten muutoksista johtuvat vakuutusmatemaattiset voitot (-) ja tappiot (+)	-717	-123			-717	-123
Kokemusperusteiset voitot (-) tai tappiot (+)	8	-255			8	-255
Järjestelyyn kuuluvien varojen tuotto lukuun ottamatta korkokuluun tai -tuottoon sisältyviä eriä (+/-)			607	111	607	111
	-709	-378	607	111	-102	-266
Muut erät						
Työnantajan maksusuoritukset (+)	0	0	-89	-107	-89	-107
31.12.	1 380	2 597	-1 364	-2 469	16	128

Konserni ennakoi maksavansa etuusperusteisiin järjestelyihin tilikaudella 2023 yhteensä 40 tuhatta euroa

Herkkyysanalyysit

Seuraava taulukko kuvaa merkittävimpien vakuutusmatemaattisten oletusten muutosten vaikutuksia etuusperusteiseen eläkeveloitteeseen ja järjestelyihin liittyviin varoihin.

	Etuusperusteinen veloitte	Järjestelyihin kuuluvien varojen käypä arvo
Käytetyn oletuksen muutoksen vaikutus	oletus kasvaa	oletus kasvaa
Diskonttauskorko (0,5 prosenttiyksikön muutos)	-6,7%	-6,2%
Palkkojen nousu (0,5 prosenttiyksikön muutos)	N/A	N/A
Kuolevuus (5 prosenttiyksikön muutos)	-0,9%	-0,8%

Järjestelyjen duraation painotettu keskiarvo on 14,6 vuotta.

20. Varaukset

(1 000 eur)	31.12.2022	31.12.2021
Pitkäaikaiset varaukset	229	236
Lyhytaikaiset varaukset	57	59
Yhteensä	286	295
Varaukset 1.1.		
Nettomuutos varauksiin	-9	-57
Varaukset 31.12	286	295

Martela antaa 5 vuoden takuun omista tuotteistaan. Takuuvaraus on laskettu arviona Martela-tuotteiden 5 vuoden annetuista takuista ja Martela-tuotteiden myynnistä.

21. Lyhytaikaiset velat

(1 000 eur)	31.12.2022	31.12.2021
Rahoitusvelat	4 612	10 952
Saadut ennakot	6 278	2 625
Ostovelat	9 569	13 099
Yhteensä	20 459	26 677
Siirtovelat		
Henkilöstökulujen siirtovelat	4 431	4 611
Korot	0	153
Rojaltit	205	256
Menojäämät	4 465	3 380
Muu siirtovelat	6	2
Siirtovelat yhteensä	9 106	8 402
Muut lyhytaikaiset velat		
Muut velat	3 824	2 894
Varaukset*	57	59
Lyhytaikaiset velat yhteensä	33 447	38 032

* Lisätietoja varauksesta voi katsoa liitetiedosta 20.

22. Rahoitusriskien hallinta

Rahoitusriskeillä tarkoitetaan odottamattomia poikkeamia yhtiön tuloksessa ja rahavirroissa, jotka johtuvat valuuttakursseista, maksuvalmiudesta, asiakkaan maksukyvyystä, sijoituksista sekä koroista. Rahoitusriskien hallinnan tavoitteena on varmistaa yhtiölle riittävä rahoitus kustannustehokkaasti ja vähentää rahoitusmarkkinoiden muutosten haitallisia vaikutuksia konsernin tulokseen ja varallisuuteen. Riskienhallinnan yleiset periaatteet hyväksyy hallitus ja rahoitusriskien käytännön toteutuksesta vastaa konsernin emoyhtiön taloushallinto.

Markkinariski

Markkinariski koostuu seuraavista kolmesta riskistä: valuuttariski, korkoriski ja hintariski. Niistä johtuvat valuuttakurssien, markkinakorkojen tai markkinahintojen vaihtelut voivat aiheuttaa muutoksen rahoitusinstrumenttien käyvissä arvoissa ja tulevaisuudessa rahavirroissa ja siten näillä muutoksilla voi olla vaikutusta konsernin tulokseen ja taseeseen. Lisääntynyt epävakaisuus sähkömarkkinoilla on johtanut päätökseen solmia sopimuksia sähköjohdannaisista.

Valuuttariski

Konsernilla on toimintaa Suomessa, Ruotsissa, Norjassa, ja Puolassa, ja se altistuu valuuttariskeille, joita syntyy konsernin sisäisestä kaupasta, viennistä ja tuonnista, ulkomaisten tytäryhtiöiden rahoituksesta ja valuuttamääräisistä omista pääomista. Transaktioriski syntyy ulkomaan rahan määräisistä tulevista kassavirroista. Translaatoriski toteutuu, kun emoyhtiön ulkomaisiin tytäryhtiöihin sijoittamien pääomien, vuositulosten ja lainojen arvot muuttuvat valuuttakurssivaihtelujen seurauksena.

Transaktioriski

Merkitävimmät kaupalliset valuutat ovat EUR, SEK, NOK ja PLN. Valuuttojen SEK, NOK ja PLN valuuttapositiona tarkastellaan pääsääntöisesti puolen vuoden tähtäimellä. Konsernin politiikkana on suojata ennakoitujen tulojen ja menojen yhteensovittamisen jälkeen jäljelle jäävää nettopositiota tarvittaessa. Konserni ei sovelle suojauslaskentaa. Konserni ei ole suojannut transaktioriskiä tilikausien 2021 ja 2022 aikana.

Seuraavassa taulukossa on esitetty rahoitusinstrumenttiryhmittäin ja valuutoittain altistuminen valuuttariskille.

Altistuminen transaktioriskille rahoitusinstrumenttiryhmittäin ja valuutoittain 31.12.2022 (teur)

	EUR	SEK	NOK
Myyntisaamiset	0	2 398	2 437
Ostovelat	0	216	57
Yhteensä	0	2 613	2 494

Altistuminen transaktioriskille rahoitusinstrumenttiryhmittäin ja valuutoittain 31.12.2021 (teur)

	EUR	SEK	NOK
Myyntisaamiset	0	3 323	1 590
Ostovelat	74	430	55
Yhteensä	74	3 753	1 645

Muiden valuuttojen vaikutus on vähäinen.

Herkkyysanalyysi transaktioriskille

Seuraavassa taulukossa on esitetty, miten 10 % valuuttakurssimuutos myyntisaamisissa ja ostoveloidissa 31.12. vaikuttaisi keskimäärin konsernin tulokseen ennen veroja ja pääomaan 2022 (2021). Laskelma perustuu oletuksiin, että kaikki muut muuttujat pysyvät samoina.

Herkkyysanalyysi transaktioriskille (teur)		Vaikutus tulokseen
31.12.2022		
EUR		+/- 0
SEK		+/- 261
NOK		+/- 249

Herkkyysanalyysi transaktioriskille (teur)		Vaikutus tulokseen
31.12.2021		
EUR		+/- 7
SEK		+/- 375
NOK		+/- 165

Korkoriski

Seuraavassa taulukossa esitetään konsernin rahoitusinstrumenttien jako kiinteäkorkoiseen ja vaihtuvakorkoiseen tilinpäätöspäivänä.

Rahoitusinstrumentit (teur)	31.12.2022	31.12.2021
Kiinteäkorkoinen		
IFRS 16 leasingvelat	17 596	4 253
Rahoitusvelat ml johdannaiset	1 702	1 591
Vaihtuvakorkoinen		
Rahoitusvelat		6 900
Yhteensä	19 297	12 744

Hintariski

Rahoitusvaroihin kuuluviin myytävissä oleviin osakkeisiin ei arvioida liittyvän hintariskiä jälleenmyynnistä.

Luottoriski

Luottoriski syntyy siitä mahdollisuudesta, että vastapuoli jättää sopimuksen mukaiset maksuveloitteensa täyttämättä. Riskin suuruus määräytyy näin ollen vastapuolen luottokelpoisuuden mukaan. Luottoriskin hallinnan tavoitteena on minimoida tappiot, jotka syntyvät vastapuolen jättäessä veloitteensa suorittamatta.

Konserniyhtiöiden myyntisaatavien kierto ja ikärakenne raportoidaan kuukausittain ja sitä seurataan muun muassa emoyhtiön taloushallinnon toimesta. Martelan hallitus vahvistaa luottoriskien hallinnan periaatteet. Riskienhallinta toimii organisaatiolle myönnettyjen valtuuksien kautta.

Yhtiön myynti- ja muihin saamisiin liittyviä luottoriskejä minimoidaan lyhyillä maksuehdoilla, tehokkailla perintätoimilla ja huomioidulla vastapuolen luottokelpoisuus. Hankintasopimusta käytetään silloin, kun asiakasyritys on tuntematon ja siitä saatavat luottotiedot eivät ole riittävät. Hankintasopimuksella tarkoitetaan tässä yhteydessä sopimusta, jolla varmistetaan tilauksesta syntyvät saatavat pidättämällä omistusoikeus Martelalla, kunnes asiakas on maksanut kauppahinnan kokonaisuudessaan.

Hankintasopimusta käytetään vain kotimaan kaupassa. Asiakkaalta voidaan myös vaatia ennakkomaksu ennen myytyjen tuotteiden luovuttamista, mikäli se katsotaan tarpeelliseksi asiakkaaseen liittyvä potentiaalinen luottoriski huomioon ottaen. Vastapuolelle voidaan myös myöntää luottolimiittejä. Vanhojen asiakkaiden luottokelpoisuutta seurataan säännöllisesti maksukäyttäyty-mishistoriaa sekä luottoluokituksia avuksi käyttäen.

Asiakkaan luottokelpoisuuden perusteella voidaan joiltakin asiakkailta vaatia vakuuksia ja esimerkiksi viennissä voi tulla kysymykseen vahvistettu peruuttamaton remburssi. Rahoitusvarojen kirjanpitoarvo vastaa luottoriskin maksimimäärää.

Rahoitusvarojen luottoriskin maksimimäärä tilinpäätöspäivänä 31.12. on esitetty alla olevassa taulukossa:

Rahoitusvarojen luottoriskin maksimimäärä (teur)	2022	2021
Käypään arvoon tulosaikutteisesti kirjattavat rahavarat	7	7
Pitkäaikaiset lainasaamiset	546	535
Myyntisaamiset ja muut saamiset	18 248	19 712
Rahavarat	11 295	4 926
Yhteensä	30 096	25 180

Ks. Liitetieto 15 myyntisaatavien jakaumasta sekä niihin sisältyvästä luottotappiovarauksesta.

Maksuvalmiusriskit

Konsernissa pyritään jatkuvasti arvioimaan ja seuraamaan liiketoiminnan vaatiman rahoituksen määrää, jotta konsernilla olisi tarpeeksi likvidejä varoja toiminnan rahoittamiseksi ja erääntyvien lainojen takaisinmaksuun. Lisäksi konsernissa pyritään ylläpitämään jatkuvasti riittävät likvidit varat tehokkaiden kassanhallintaratkaisujen, kuten kassareservin ja luottolimiittien, avulla. Jälleenrahoitusriskiä pyritään hallitsemaan hajauttamalla lainojen ja luottolimiittien maturiteettia sekä käyttämällä rahoitusto-

minnassa useita pankkeja. Äkilliset muutokset rahoitusmarkkinoilla tai Martelan toimintaympäristössä saattavat vaikuttaa negatiivisesti konsernin maksuvalmiuteen ja siihen, miten yhtiö pystyy suoriutumaan maksuvelvoitteistaan. Rahavarat kauden 2022 lopussa olivat 11 295 teur.

Sopimukseen perustuvat rahavirrat erääntyvät seuraavasti (1000 eur):	2023	2024	2025	2026	2027	Myöhemmin	Yhteensä	Tasearvo
Pankkilainat								
IFRS 16 velat	2 896	2 308	1 633	1 468	1 472	7 818	17 596	17 596
Ostovelat	9 569						9 569	9 569
Lainojen korko- ja takausmaksut								
Yhteensä	12 466	2 308	1 633	1 468	1 472	7 818	27 165	

Rahavarat kauden 2021 lopussa olivat 4 926 teur ja käyttämättömät luottolimitit 218 teur.

Sopimukseen perustuvat rahavirrat erääntyvät seuraavasti (1000 eur):	2022	2023	2024	2025	2026	Myöhemmin	Yhteensä	Tasearvo
Pankkilainat	6 900						6 900	6 900
IFRS 16 velat	2 461	1 056	534	162	41	0	4 254	4 254
Ostovelat	13 099	0	0	0	0	0	13 099	13 099
Lainojen korko- ja takausmaksut	266	38				0	304	
Yhteensä	22 727	1 094	534	162	41	0	24 557	

Pääomarakenteen hallinta

Konsernin tavoitteena pääomarakenteen hallinnassa on varmistaa tehokas pääomarakenne, joka varmistaa konsernin toimintaedellytykset pääomamarkkinoilla kaikissa olosuhteissa volatilisuudesta riippumatta. Yhtiön hallitus arvioi konsernin pääomarakennetta säännöllisesti. Konserni seuraa pääomarakenteensa kehitystä omavaraisuusasteella.

Omavaraisuusasteen laskentakaava on esitetty seuraavassa taulukossa.

Omavaraisuusaste	31.12.2022	31.12.2021
Oma pääoma	13 850	10 761
Taseen loppusumma - saadut ennakot	56 049	48 430
Omavaraisuusaste %	24,7	22,2

23. Annetut pantit ja vastuusitoumukset

(1 000 eur)	31.12.2022	31.12.2021
Velat, joiden vakuudeksi annettu kiinnityksiä		
Pankkilainat ja eläkelainat	0	6 900
Annetut kiinteistökiinnitykset	0	7 565
Annetut yritysikiinnitykset	9 888	13 286
Vakuudeksi annetut kiinnitykset yhteensä	9 888	20 851
Muut annetut vakuudet		
Takaukset vuokran vakuudeksi	892	527
Vastuut		
Vuokravastuut	527	677

24. Lähipiiritapahtumat

Martela-konsernin lähipiiriin kuuluvat toimitusjohtaja, hallituksen jäsenet ja konsernin johtoryhmä, sekä näiden avainhenkilöiden perheenjäsenet. Martela-konsernin lähipiiriin kuuluu myös osakkeenomistaja, jolla on vähintään 20% Yhtiön yhteenlasketusta äänimäärästä. Yhtiön hallitus omistaa yhteensä 0,4 % osakkeista ja 0,4 % äänivallasta. Johdossa olevilla henkilöillä on yhteensä 134 251 kpl (132 564) Martela Oyj:n osakkeita 31.12.2022. Osana suoriteperusteisen lisäosakejärjestelmän toteutusta, joka kuvataan liitetiedossa 17, hallitus on päättänyt myöntää ohjelmaan osallistuville henkilöille korolliset lainat yhtiön osakkeiden hankinnan rahoittamiseksi. Lainan enimmäismäärä on 70 prosenttia osallistujan osakesijoituksesta. Lainat maksetaan kokonaisuudessaan takaisin viimeistään 31.12.2025 ja korko on 12 kuukauden euribor, ei kuitenkaan alle 0 %. Johdolle on myönnetty yhteensä 256 107,95 (222 774,83) euroa, josta toimitusjohtajalle on myönnetty EUR 69 999,93 ja muulle johdolle EUR 186 108,02 (152 774,90).

Konsernin rakenne	Kotimaa	Omistus- osuus (%)		Osuus äänivallasta (%)	
		31.12.2022	31.12.2022	Myyntiyhtiö	Tuotantoyhtiö
Emoyhtiö					
Martela Oyj	Suomi			x	x
Tytärtyhtiöt					
Kidex Oy	Suomi	100	100	x	x
Grundell Muuttopalvelut	Suomi	100	100	x	
Martela AB, Nässjö	Ruotsi	100	100	x	
Aski Avvecklingsbolag AB, Malmö	Ruotsi	100	100		
Martela AS, Oslo	Norja	100	100	x	
Martela Sp. z o.o., Varsova	Puola	100	100	x	x
Tehokaluste Oy	Suomi	100	100	x	

Johdon työsuhde-etuudet

Konsernissa on määritetty johtoon kuuluviksi avainhenkilöiksi:

- Emoyhtiön hallituksen jäsenet
- Toimitusjohtaja
- Konsernin johtoryhmä

Alla olevassa taulukossa esitetään johtoon kuuluvien avainhenkilöiden saamat työsuhde-etuudet. Työsuhde-etuuksista esitetyt tiedot ovat suoriteperusteisia. Työsuhteen päättymisen jälkeisinä etuuksina käsitellään vapaaehtoiset eläkejärjestelyt, jotka sisältävät sekä maksupohjaisia että etuusperusteisia eläkejärjestelyitä.

(1 000 eur)	2022	2021
Johdon työsuhde-etuudet		
Palkat ja muut lyhytaikaiset työsuhde-etuudet	-1 209	-1 182
Osakeperusteiset etuudet	-36	0
	-1 245	-1 182
Palkat ja palkkiot		
Hallituksen jäsenet	-152	-158
Toimitusjohtaja	-357	-292
Konsernin johtoryhmän jäsenet (ei sis. toimitusjohtajan palkkaa)	-736	-732
Yhteensä	-1 245	-1 182

Hallituksen jäsenille on maksettu palkkioita seuraavasti:	2022	2021
Andersson Minna*	-5,5	-21,6
Martela Eero	-22	-22
Martela Heikki**		-10,6
Mattson Jan	-22	-22
Mellström Katarina	-22	-22
Mild Johan***	-42,4	-37,3
Vepsäläinen Anni	-22	-22
Mattila Hanna****	-16,5	
Yhteensä	-152,4	-157,5

* hallituksessa Q1 2022 asti

** hallituksessa Q1 2021 asti

*** hallituksen jäsen Q1 2021 asti, hallituksen puheenjohtaja Q2 2021 lähtien

**** hallituksen jäsen Q2 2022 lähtien

Hallituksen jäsenyyteen perustuvia palkkioita ei makseta yhtiön palveluksessa oleville jäsenille.

Toimitusjohtajan palkat ja palkkiot ja eläkesitoumukset	2022	2021
Palkat ja palkkiot	-288	-235
Lakisääteinen TyEL palkoista ja palkkioista	-49	-57

Palkat ja palkkiot sisältävät myös osakepalkkiot.

Nykyisellä toimitusjohtajalla irtisanomisaika on puolin ja toisin 6 kuukautta ja yhtiön puolesta tapahtuvan irtisanomisen johdosta toimitusjohtajalla on irtisanomisajan lisäksi oikeus 6 kuukauden palkkaa vastaavaan kertakorvaukseen. Irtisanomisajan lisäksi oikeus kuuden kuukauden palkkaa vastaavaan kertakorvaukseen.

Toimitusjohtajalla ja konsernin johdolla on käytössään pitkän aikavälin osakepohjaisia kannustinjärjestelmä.

Liitetietoja näistä palkitsemisjärjestelyistä on esitetty liitetiedossa 17 Osakeperäiset maksut.

25. Konsernin taloudellista kehitystä kuvaavat tunnusluvut

Martela-konserni 2018–2022		2022	2021	2020	2019	2018
Liikevaihto	meur	106,7	91,9	88,4	106,2	103,1
Liikevaihdon muutos	%	16,1	4,0	-16,8	3,0	-5,9
Vienti ja ulkomaan toiminnot	meur	34,5	22,1	16,3	23,1	17,0
Suhteessa liikevaihtoon	%	32,3	24,1	18,5	21,7	16,5
Vienti Suomesta	meur	34,2	21,9	16,1	22,7	16,3
Bruttoinvestoinnit käyttöomaisuuteen	meur	0,9	0,4	1,2	2,3	1,7
Suhteessa liikevaihtoon	%	0,8	0,4	1,4	2,1	1,6
Poistot	meur	5,8	5,4	6,5	4,9	2,6
Tutkimus ja kehitys	meur	2,5	2,2	2,0	2,2	1,9
Suhteessa liikevaihtoon	%	2,3	2,3	2,2	2,1	1,8
Henkilöstö keskimäärin		403	419	451	494	510
Henkilöstön muutos	%	-3,9	-7,1	-8,7	-3,1	0,4
Henkilöstö tilikauden lopussa		400	400	435	464	501
josta Suomessa		324	326	362	385	425
Kannattavuus						
Liikevoitto	meur	2,5	-1,3	-4,0	-2,0	-2,1
Suhteessa liikevaihtoon	%	2,3	-1,4	-4,5	-1,9	-2,0
Voitto ennen veroja	meur	1,3	-2,3	-4,8	-2,7	-2,5
Suhteessa liikevaihtoon	%	1,3	-2,5	-5,4	-2,5	-2,4
Tilikauden tulos*	meur	2,6	-2,4	-4,8	-2,5	-2,4
Suhteessa liikevaihtoon	%	2,4	-2,6	-5,4	-2,4	-2,3
Liikevaihto/henkilö	teur	265	219	196	215	202
Oman pääoman tuotto (ROE)	%	20,8	-21,3	-34,7	-14,7	-11,4
Sijoitetun pääoman tuotto (ROI)	%	9,1	-4,7	-13,2	-6,4	-4,9
Rahoitus ja taloudellinen asema						
Taseen loppusumma	meur	62,3	51,1	52,1	55,9	50,0
Oma pääoma	meur	13,8	10,8	11,6	16,1	18,8
Korolliset nettovelat	meur	8,1	8,1	4,3	5,0	0,1
Suhteessa liikevaihtoon	%	7,5	8,8	4,9	4,7	0,1
Omavaraisuusaste	%	24,7	22,2	23,3	28,8	39,2
Nettovelkaantumisaste	%	58,6	74,8	36,5	31,5	0,7
Liiketoiminnan rahavirta	meur	2,1	-3,4	5,7	6,3	7,4
Maksetut osingot	meur	0,0	0,0	0,0	0,4	1,3

* Tilikauden tuloksessa huomioitu laskennallisen verovelan muutos

26. Osakekohtaiset tunnusluvut

		2022	2021	2020	2019	2018
Tulos osaketta kohti	EUR	0,57	-0,53	-1,16	-0,61	-0,57
Tulos osaketta kohti (laimennettu)	EUR	0,57	-0,53	-1,16	-0,61	-0,57
Osakkeen vasta-arvo	EUR	1,55	1,55	1,68	1,68	1,68
Osinko osaketta kohti*	EUR	0,10*	0	0	0,00	0,10
Osinko/tulos osaketta kohti	%	17,7*	0,0	0,0	0,0	-17,5
Efektiiivinen osinkotuotto	%	0,04	0,00	0,00	0,00	3,38
Oma pääoma osaketta kohti	EUR	3,07	2,39	2,81	3,80	4,54
A-osakkeen kurssi 31.12.	EUR	2,45	2,29	3,09	3,36	2,96
Osakkeiden osakeantioikaistu lukumäärä	tkpl	4 519,61	4 508,04	4 155,60	4 155,60	4 155,60
Osakkeiden keskimääräinen osakeantioikaistu lukumäärä	tkpl	4 519,61	4 508,04	4 155,60	4 155,60	4 155,60
Hinta/voittosuhte, P/E luku		4,34	-4,32	-2,66	-5,48	-5,18
Osakkeiden markkina-arvo**	meur	11,07	10,29	12,80	13,92	12,26

* Hallituksen ehdotus vuodeksi 2022

** Kosakkeiden arvona käytetty A-osakkeiden kurssia

Tunnuslukujen laskentakaavat

Tulos / osake	=	$\frac{\text{Emoyhtiön omistajille kuuluva tulos}}{\text{Osakkeiden osakeantikorjattu keskimääräinen kappalemäärä}}$
Hinta / voittosuhte (P/E)	=	$\frac{\text{Osakeantikorjattu kurssi tilikauden lopussa}}{\text{Tulos / osake}}$
Oma pääoma / osake, eur	=	$\frac{\text{Emoyhtiön omistajille kuuluva oma pääoma}}{\text{Osakkeiden osakeantikorjattu kappalemäärä tilikauden päättyessä}}$
Osinko / osake, eur	=	$\frac{\text{Tilikaudelta jaettu osinko}}{\text{Osakkeiden osakeantikorjattu lukumäärä tilikauden päättyessä}}$
Osinko / tulos, %	=	$\frac{\text{Osinko / osake} \times 100}{\text{Tulos / osake}}$
Efektiiivinen osinkotuotto, %	=	$\frac{\text{Osakeantikorjattu osinko / osake} \times 100}{\text{Osakeantikorjattu kurssi tilikauden päättyessä}}$
Osakekannan markkina-arvo, eur	=	Kaikkien osakkeiden lukumäärä tilikauden päättyessä x osakkeen kurssi tilinpäätöspäivänä
Oman pääoman tuotto-%	=	$\frac{\text{Tilikauden tulos} \times 100}{\text{Oma pääoma (keskimäärin)}}$
Sijoitetun pääoman tuotto-%	=	$\frac{(\text{Tilikauden tulos ennen veroja} + \text{korkokulut} + \text{muut rahoituskulut}) \times 100}{\text{Taseen loppusumma} - \text{korottomat velat (keskimäärin)}}$
Omavaraisuusaste, %	=	$\frac{\text{Oma pääoma} \times 100}{\text{Taseen loppusumma} - \text{saadut ennakot}}$
Nettovelkaantumisaste, %	=	$\frac{\text{Korolliset velat-rahat, pankkisaamiset ja rahoitusarvopaperit} \times 100}{\text{Oma pääoma}}$
Henkilöstö keskimäärin	=	Keskiarvo kuukausien lopussa työssäolevan henkilöstön lukumääristä
Korolliset nettovelat	=	Korolliset velat - rahavarat ja muu likvidi rahoitusomaisuus

27. Osakkeet ja osakkeenomistajat

Osakepääoma

Martela Oyj:n osakkeiden rekisteröity lukumäärä 31.12.2022 oli 4 519 614. Osakkeet jakautuvat A- ja K-osakkeisiin. A-osakkeella on 1 ääni ja K-osakkeella on 20 ääntä yhtiökokouksessa. Molemmilla osakesarjoilla on samat osinko-oikeudet.

Martela Oyj:n osakkeet on liitetty arvo-osuusrekisteriin 10.2.1995. Osakkeiden vasta-arvo on 1,55 eur (1,55). A-osakkeet noteeraataan Nasdaq Helsingissä Pienet yhtiöt-listalla.

Osakekannan jakautuminen 31.12.2022	Lukumäärä, kpl	Yhteensä, eur	Osuus osakepääomasta, %	Ääniä	Osuus äänistä, %
K-osakkeet	604 800	936 717	13	12 096 000	76
A-osakkeet	3 914 814	6 063 283	87	3 914 814	24
Yhteensä	4 519 614	7 000 000	100	16 010 814	100

Suurimmat osakkeenomistajat

osakemäärän mukaan 31.12.2022	K-sarja, kpl	A-sarja, kpl	Yhteensä, kpl	%	Ääniä, kpl	% äänimäärästä
Marfort Oy	292 000	232 574	524 574	11,6	6 072 574	37,9
Isku-yhtymä	0	452 900	452 900	10,0	452 900	2,8
Martela Heikki Juhani	52 122	130 942	183 064	4,1	1 173 382	7,3
Kelhu Markku Juhani	0	145 000	145 000	3,2	145 000	0,9
Palsanen Leena Maire Sinikka	6 785	131 148	137 933	3,1	266 848	1,7
Palsanen Jaakko Antero	1 600	132 140	133 740	3,0	164 140	1,0
Aurasmaa Artti Eljas Henriikki	0	114 223	114 223	2,5	114 223	0,7
Seflo Ab	0	91 760	91 760	2,0	91 760	0,6
Meissa-Capital Oy	0	86 487	86 487	1,9	86 487	0,5
Sr Nordea Nordic Small Cap	0	76 286	76 286	1,7	76 286	0,5
Väätäjä Kaj Tapani	0	74 011	74 011	1,6	74 011	0,5
Lindholm Tuija Elli Annikki	43 122	28 221	71 343	1,6	890 661	5,6
Martela Pekka Kalevi	69 274	8	69 282	1,5	1 385 488	8,7
Andersson Minna Sinikka	49 200	0	49 200	1,1	984 000	6,1
Muut osakkeenomistajat	90 697	2 219 114	2 309 811	51,1	4 033 054	25,2
Yhteensä	604 800	3 914 814	4 519 614	100	16 010 814	100

Luettelo sisältää kaikki yli 1 % osakkeista tai äänivallasta omistavat osakkeenomistajat. Yhtiön hallitus omistaa yhteensä 0,4 % osakkeista ja 0,4 % äänivallasta.

Martela Oyj omistaa 1 425 kpl A-sarjan osaketta. Omista osakkeista 379 kappaletta on ostettu 10,65 euron keskihintaan ja 1 046 kappaletta on siirretty yhtiökokouksen 13.3.2018 tekemällä päätöksellä yhteistiltä yhtiön omalle arvo-osuustilille. Omien osakkeiden määrä on 0,03 % kaikista osakkeista ja 0,01 % kaikista äänistä.

Yhtiökokous on myöntänyt 2022 hallitukselle vuodeksi eteenpäin valtuudet päättämään osakeannista, omien osakkeiden hankinnasta ja/tai niiden luovuttamisesta osakkeenomistajien etuoikeudesta poiketen.

Yhtiökokous hyväksyi kokouskutsussa mainitut hallituksen ehdotukset koskien valtuuksien antamista hallitukselle omien osakkeiden hankinnasta ja/tai niiden luovuttamisesta. Valtuutuksen kohteena on enintään 450 000 kappaletta yhtiön A-sarjan osakkeita.

Omistuksen jakautuminen suuruusluokittain 31.12.2022	Osakkeita kpl	Omistajia, kpl	Omistajia, %	Osakkeita, kpl	%	Ääniä, kpl	% äänimäärästä
1 - 500	2 428	78,3	311 594	6,9	326 794	2,0	
501 - 1 000	291	9,4	233 025	5,2	236 825	1,5	
1 001 - 5 000	273	8,8	626 160	13,9	859 100	5,4	
Yli 5 000	110	3,5	3 337 435	73,8	14 360 095	89,7	
Yhteensä	3 102	100,0	4 508 214	99,7	15 782 814	98,6	
joista hallintarekisteröityjä	8		66 857	1,5	66 857	0,4	
Odotusluettelolla ja yhteistilillä	4		11 400	0,3	228 000	1,4	
Yhteensä			4 519 614	100,0	16 010 814	100,0	

Omistuksen jakautuminen sektori-kohtaisen luokituksen perusteella 31.12.2022	Osakkeita, kpl	Omistajia, %	Osakkeita, kpl	%	Ääniä, kpl	%
Yritykset	106	3,4	1 427 163	31,6	6 975 163	43,6
Rahoitus- ja vakuutuslaitokset	11	0,4	119 887	2,7	157 800	1,0
Voittoa tavoittelemattomat yhteisöt	5	0,2	3 161	0,1	3 161	0,0
Kotitaloudet	2 969	95,7	2 880 765	63,7	8 607 365	53,8
Ulkomaiset sijoittajat	11	0,4	10 381	0,2	39 325	0,2
Yhteensä	3 102	100,0	4 441 357	98,3	15 782 814	98,6
Hallintarekisteröityjä	8		66 857	1,5	66 857	
Odotusluettelolla ja yhteistilillä	4		11 400	0,3	228 000	1,4
Yhteensä			4 519 614	100,0	16 010 814	100,0

Emoyhtiön tuloslaskelma

(1 000 eur)	Viite	1.1.–31.12.2022	1.1.–31.12.2021
Liikevaihto	1	107 311	89 392
Valmiiden ja keskeneräisten tuotteiden varaston muutos	3	-1 525	740
Valmistus omaan käyttöön		2 382	328
Liiketoiminnan muut tuotot	2	14 078	1 254
Materiaalit ja palvelut	3	-82 878	-66 795
Henkilöstökulut	4	-12 944	-12 680
Liiketoiminnan muut kulut	5	-11 974	-9 843
Poistot ja arvonalennukset	6	-6 640	-2 473
Liikevoitto (-tappio)		7 809	-78
Rahoitustuotot ja -kulut	7	-595	-1 233
Voitto (tappio) ennen tilinpäätössiirtoja ja veroja		7 214	-1 311
Konserniavustukset	8	-3 135	360
Tilinpäätössirot		-3 135	360
Tuloverot	9	-179	0
Tilikauden voitto (tappio)		3 900	-951

Emoyhtiön tase

(1 000 eur)	Viite	31.12.2022	31.12.2021
PYSYVÄT VASTAAVAT			
Aineettomat hyödykkeet	10		
Aineettomat oikeudet		925	1 363
Liikearvo		650	5 520
Muut pitkävaikutteiset menot		1 597	2 224
Ennakkomaksut		724	159
		3 896	9 266
Aineelliset hyödykkeet	11		
Maa- ja vesialueet		0	80
Rakennukset ja rakennelmat		0	1 864
Koneet ja kalusto		2 868	1 107
Muut aineelliset hyödykkeet		23	23
		2 892	3 073
Sijoitukset	12		
Tytäryhtiöosakkeet		10 907	7 405
Saamiset tytäryrityksiltä		3 895	4 395
Muut osakkeet ja osuudet		7	7
		14 809	11 808
VAIHTUVAT VASTAAVAT			
Vaihto-omaisuus			
Aineet ja tarvikkeet		8 459	8 006
Keskeneräiset tuotteet		923	1 097
Valmiit tuotteet/tavarat		760	2 111
Ennakot toimittajille		35	16
		10 177	11 230
Pitkäaikaiset saamiset	13		
Lainasaamiset		546	535
Lyhytaikaiset saamiset	13		
Myyntisaamiset		17 880	19 931
Lainasaamiset		0	360
Ennakkomaksut		1 013	0
Siirtosaamiset		2 071	1 831
		20 964	22 123
Rahat ja pankkisaamiset		10 787	4 700
		64 071	62 735

(1 000 eur)	Viite	31.12.2022	31.12.2021
VASTATTAVAA			
OMA PÄÄOMA			
Oma pääoma	14		
Osakepääoma		7 000	7 000
Ylikurssirahasto		1 116	1 116
Vararahasto		11	11
SVOP-rahasto		995	962
Edellisten tilikausien tulokset		17 398	18 350
Tilikauden tulos		3 900	-952
Yhteensä		30 421	26 487
Pakolliset varaukset			
Muut pakolliset varaukset		229	236
VIERAS PÄÄOMA			
Pitkäaikainen vieras pääoma	15		
Siirtovelat		108	107
		108	107
Lyhytaikainen vieras pääoma	16		
Lainat rahoituslaitoksilta		1 624	8 491
		1 624	8 491
Saadut ennakot		369	405
Ostovelat		17 834	18 190
Siirtovelat		10 039	5 550
Muut lyhytaikaiset velat		3 448	3 269
		31 689	27 414
Vieras pääoma yhteensä		33 420	36 012
		64 071	62 735

Emoyhtiön rahavirtalaskelma

(1 000 eur)	1.1.–31.12.2022	1.1.–31.12.2021
LIIKETOIMINNAN RAHAVIRTA		
Myynnistä saadut maksut	108 725	81 986
Liiketoiminnan muista tuotoista saadut maksut	1 158	1 254
Maksut liiketoiminnan kuluista	-107 988	-87 670
Liiketoiminnan rahavirta ennen rahoituseriä ja veroja	1 895	-4 430
Maksetut korot ja maksut muista liiketoiminnan rahoituskuluista	-611	-623
Liiketoiminnan rahavirta (A)	1 284	-5 053
INVESTOINTIEN RAHAVIRTA		
Investoinnit aineellisiin ja aineettomiin hyödykkeisiin	-422	-209
Aineellisten ja aineettomien hyödykkeiden luovutustulot	15 117	0
Investoinnit tytäryhtiöosakkeisiin	-3 002	0
Myönnetyt lainat	0	-443
Investointien rahavirta (B)	11 693	-652
RAHOITUKSEN RAHAVIRTA		
Maksullinen osakeanti	10	421
Lyhytaikaisten lainojen nostot	0	1 591
Lyhytaikaisten lainojen takaisinmaksut	-6 900	-2 000
Rahoituksen rahavirta (C)	-6 890	12
RAHAVAROJEN MUUTOS (A+B+C) (+ lisäys, - vähennys)	6 087	-5 692
Rahavarat tilikauden alussa ¹⁾	4 700	10 393
Rahavarat tilikauden lopussa ¹⁾	10 787	4 700

¹⁾ Likvidit varat sisältävät rahat ja pankkisaamiset.

Emoyhtiön tilinpäätöksen laatimisperiaatteet

Martela Oyj:n tilinpäätös on laadittu Suomessa voimassa olevien tilinpäätöksen laadintaa koskevien lakien ja säännösten mukaisesti (FAS, Finnish Accounting Standards). Tilinpäätösten erät on arvostettu alkuperäisen hankintamenon perusteella, ellei laatimisperiaatteissa ole muuta todettu. Niissä ei ole otettu huomioon arvonkorotuksia, ellei niistä ole erikseen mainittu.

Ulkomaanrahan määräiset erät:

Valuuttamääräiset liiketapahtumat kirjataan tapahtumapäivän kurssiin ja tilinpäätöshetkellä taseessa olevat saamiset ja velat muunnetaan tilinpäätöspäivän keskikurssiin. Myyntisaamisten arvostamisesta syntyneet kurssierot kirjataan liikevaihtoon ja ostovelkojen kurssierot kirjataan ostojen oikaisueriin. Taseen rahoituserien, kuten lainojen arvostamisesta syntyneet kurssierot, kirjataan rahoituksen kurssieroihin. Tytäryhtiöille myönnetyt valuuttamääräiset pääomalinat käsitellään tytäryhtiösijoituksina eikä niistä kirjata kurssieroa emoyhtiön tilinpäätökseen. Pääomalinainoista aiheutuneet kurssierot huomioidaan konsernitilinpäätöksessä.

Aineettomat hyödykkeet:

Aineettomat hyödykkeet on arvostettu hankintamenoonsa vähennettynä suunnitelman mukaisilla poistoilla. Aineettomat hyödykkeet poistetaan arvioidun taloudellisen käyttöiän mukaan 3 - 10 vuoden aikana. Liikearvot poistetaan tasapoistoina 10 vuoden aikana. Martela AB:n liikearvon poistoaikaa on muutettu kymmenestä vuodesta viiteen vuoteen liikearvostestauksen perusteella jonka jälkeen liikearvo tuli kokonaan poistetuksi.

Aineelliset hyödykkeet:

Rakennukset, koneet ja kalusto ja muut aineelliset hyödykkeet on esitetty taseessa hankintamenoon. Rakennuksiin tehdyistä arvonkorotuksista ei tehdä poistoja. Poistoja ei tehdä myöskään maa-alueista. Muuten poistot on laskettu tasa-poistoina arvioidun taloudellisen käyttöiän mukaan. Emoyhtiön erillistilinpäätöksessä poistoeron muutos esitetään tuloslaskelmassa omana eränään ja kertynyt poistoero erillisenä eränä taseessa.

Aineellisten hyödykkeiden poistoajat:

Rakennukset ja rakennelmat _____ 20–30 vuotta

Koneet ja kalusto _____ 4–8 vuotta

Muut aineelliset hyödykkeet _____ 3–5 vuotta

Pitkäaikaisten omaisuserien aronalentumistestaus

Liikearvo ja sijoitukset tytäryhtiöihin testataan vuosittain arvonalentumisen varalta huolimatta siitä, onko arvonalentumisesta viitteitä. Tytäryhtiöiden yksiköiden kerrytettävissä oleva rahamäärä perustuu arvonalennustestauksessa käyttöarvolaskelmiin. Näissä laskelmissa ennakoitujen rahavirrat perustuvat johdon hyväksymiin taloudellisiin suunnitelmiin, jotka kattavat viiden vuoden ajanjakson. Suunnitelmien keskeiset oletukset ovat yksiköiden kasvu- ja kannattavuuskehitykset. Tämän ajanjakson jälkeiset rahavirrat on arvioitu 1,5 % kasvuennusteen mukaan.

Vaihto-omaisuus:

Vaihto-omaisuus on arvostettu hankintamenoon painotettua keskihintaa käyttäen. Vaihto-omaisuuden arvoa on alennettu epäkurantin omaisuuden osalta. Valmistetun vaihto-omaisuuden hankintamenoon luetaan välittömien kustannusten lisäksi osuus tuotannon yleiskustannuksista.

Tulovero:

Yhtiön veroihin kirjataan tulosta vastaava suoriteperusteinen vero, perustuen paikallisen verosäännösten mukaisesti laskettavaan veroon. Emoyhtiö ei kirjaa tilinpäätökseensä laskennallisia verosaamisia tai -velkoja.

Liikevaihto ja tuloutusperiaatteet:

Tuloutus tapahtuu luovutettaessa suorite. Liikevaihtoa laskettaessa myyntitulosta on vähennetty mm. välilliset verot ja alennukset sekä myynnin valuuttakurssierot.

Tutkimus ja tuotekehitys:

Tutkimus ja tuotekehitysmenot kirjataan pääsääntöisesti tulosvaikutteisesti niiden syntymisvuonna. Tutkimukseen ja tuotekehitykseen liittyvät laitteet on aktivoitu koneisiin ja kalustoon.

Liiketoiminnan muut tuotot ja kulut:

Liiketoiminnan muihin tuottoihin kirjataan omaisuuden myyntivoitot, julkiset avustukset ja muut kuin varsinaiseen toimintaan liittyvät tuotot mm. vuokratuotot. Liiketoiminnan muihin kuluihin kirjataan omaisuuden myyntitappiot ja muut kuin varsinaiseen suoritteeseen liittyvät kulut.

Vuokrasopimukset:

Kaikki leasingmaksut käsitellään vuokratuloina.

Osakeperusteiset maksut:

Konsernin osakeperusteisessa kannustejärjestelmässä, jossa ansaintajaksoina ovat kalenterivuodet 2021, 2022 ja 2023, maksut suoritetaan osakkeiden ja rahan yhdistelmänä. Ansaintajaksolta ei makseta osakepalkkioita.

Omat osakkeet:

Yhtiön hallussa olevien omien osakkeiden hankintameno on vähennetty vapaasta omasta pääomasta.

Muut pakolliset varaukset

Martela antaa 5 vuoden takuun Martelan omista tuotteista. Takuuvaraus (286 teur) on laskettu arviona Martela-tuotteiden 5 vuoden annetuista takuista ja Martela-tuotteiden myynnistä.

1. Liikevaihdon jakautuma markkina-alueittain

% liikevaihdosta	2022	2021
Suomi	69	76
Skandinavia	19	16
Muut	12	8
Yhteensä	100	100

2. Liiketoiminnan muut tuotot

(1 000 eur)	2022	2021
Vuokratuotot	233	238
Julkiset avustukset	0	30
Muut liiketoiminnan tuotot	360	118
Nummelan kiinteistön myyntivoitto	12 870	
Muut liiketoiminnan tuotot konserni	615	867
Yhteensä	14 078	1 254

3. Materiaalit ja palvelut

(1 000 eur)	2022	2021
Ostot tilikauden aikana	-67 384	-52 772
Aine- ja tarvikevaraston muutos	453	1 521
Ulkopuoliset palvelut	-17 473	-14 805
Materiaalit ja palvelut yhteensä	-84 404	-66 056

4. Henkilöstökulut ja henkilöstömäärä

(1 000 eur)	2022	2021
Toimitusjohtajan palkat ja palkkiot	-288	-236
Eläkekulut	-49	-57
Hallituksen palkat ja palkkiot	-152	-158
Hallituksen ja toimitusjohtajan palkat ja palkkiot yhteensä	-489	-451
Muut palkat ja palkkiot	-10 295	-10 236
Eläkekulut	-1 791	-1 546
Muut henkilösivukulut	-369	-447
Henkilöstökulut tuloslaskelmassa	-12 944	-12 680
Luontaisedut	-184	-184
Yhteensä	-13 128	-12 864
Henkilökunta		
Henkilökunta keskimäärin; työntekijät	49	54
Henkilökunta keskimäärin; toimihenkilöt	146	152
Henkilökunta keskimäärin yhteensä	196	206
Henkilökunta vuoden lopussa	194	189

Hallituksen palkkiot eivät ole eläkkeen alaista tuloa.

5. Liiketoiminnan muut kulut

(1 000 eur)	2022	2021
Tilintarkastajan palkkiot		
Tilintarkastuksesta	-113	-90
Muista palveluista	-14	-8
Tilintarkastajan palkkiot yhteensä	-127	-98

6. Poistot ja arvonalentumiset

(1 000 eur)	2022	2021
Suunnitelman mukaiset poistot		
Aineettomat hyödykkeet	-5 893	-2 035
Aineelliset hyödykkeet		
Rakennukset ja rakennelmat	-2	-12
Koneet ja kalusto	-744	-427
Suunnitelman mukaiset poistot yhteensä	-6 640	-2 473
Poistot ja arvonalentumiset yhteensä	-6 640	-2 473

7. Rahoitustuotot ja -kulut

(1 000 eur)	2022	2021
Rahoitustuotot ja -kulut		
Korkotuotot lyhytaikaisista sijoituksista	21	18
Korkotuotot lyhytaikaisista sijoituksista konserniyhtiöiltä	23	38
Valuuttakurssivoitot	22	3
Korkokulut	-351	-425
Valuuttakurssitappiot	-166	-230
Muut rahoituskulut	-145	-110
Arvonalentumiset	0	-527
Yhteensä	-595	-1 233

8. Poistoero ja konserniavustukset

(1 000 eur)	2022	2021
Tilinpäätössiirtojen kertymä		
Konserniavustus, saadut	0	360
Konserniavustus, annetut - /saadut +	-3 135	0
Konserniavustus yhteensä	-3 135	360
Tilinpäätössiirrot yhteensä	-3 135	360

9. Tuloverot

(1 000 eur)	2022	2021
Tuloverot varsinaisesta toiminnasta	-179	0
Edellisten tilikausien verot	0	0
Yhteensä	-179	0

10. Aineettomat hyödykkeet

(1 000 eur) 1.1.2022 - 31.12.2022	Aineettomat oikeudet	Liikearvo	Muut pitkävaik. menot	Keskeneräiset hankinnat	Aineettomat hyödykkeet yht.
Hankintameno 1.1.	5 404	9 200	12 535	158	27 297
Lisäykset	128	0	104	2 633	2 865
Vähennykset	-108	0	-167	-2 068	-2 343
Hankintameno 31.12.	5 425	9 200	12 471	724	27 820
Kertyneet poistot 1.1.	-4 043	-3 680	-10 309	0	-18 033
Tilikauden poistot 1.1.-31.12.	-458	-4 870	-564	0	-5 891
Kertyneet poistot 31.12.	-4 501	-8 550	-10 872	0	-23 924
Kirjanpitoarvo 1.1.	1 362	5 520	2 224	158	9 266
Kirjanpitoarvo 31.12.	925	650	1 597	724	3 896

1.1.2021 - 31.12.2021	Aineettomat oikeudet	Liikearvo	Muut pitkävaik. menot	Keskeneräiset hankinnat	Aineettomat hyödykkeet yht.
Hankintameno 1.1.	5 404	9 200	12 466	317	27 387
Lisäykset	0	0	68	217	285
Vähennykset	0	0	0	-375	-375
Hankintameno 31.12.	5 404	9 200	12 535	158	27 297
Kertyneet poistot 1.1.	-3 625	-2 760	-9 618	0	-16 004
Tilikauden poistot 1.1.-31.12.	-419	-920	-692	0	-2 030
Kertyneet poistot 31.12.	-4 043	-3 680	-10 309	0	-18 033
Kirjanpitoarvo 1.1.	1 781	6 440	2 847	317	11 384
Kirjanpitoarvo 31.12.	1 362	5 520	2 224	158	9 266

Martela AB:n liikearvon poistoaikaa on muutettu kymmenestä vuodesta viiteen vuoteen liikearvotestauksen perusteella, jonka jälkeä liikearvo tuli kokonaan poistetuksi.

11. Aineelliset hyödykkeet

(1 000 eur) 1.1.2022 - 31.12.2022	Maa-alueet	Rakennukset	Koneet ja kalusto	Muut aineelliset hyödykkeet	Yhteensä
Hankintameno 1.1.	80	10 632	13 435	23	24 170
Lisäykset	0	0	2 508	0	2 508
Vähennykset	-80	-1 862	0	0	-1 941
Hankintameno 31.12.	0	8 770	15 943	23	24 737
Kertyneet poistot 1.1.	0	-8 769	-12 328	0	-21 096
Tilikauden poistot 1.1.-31.12.	0	-2	-746	0	-748
Kertyneet poistot 31.12.	0	-8 770	-13 074	0	-21 845
Kirjanpitoarvo 1.1.	80	1 864	1 107	23	3 074
Kirjanpitoarvo 31.12.	0	0	2 869	23	2 892

1.1.2021 - 31.12.2021	Maa-alueet	Rakennukset	Koneet ja kalusto	Muut aineelliset hyödykkeet	Yhteensä
Hankintameno 1.1.	80	10 623	12 812	23	23 538
Lisäykset	0	9	623	0	632
Hankintameno 31.12.	80	10 632	13 435	23	24 170
Kertyneet poistot 1.1.	0	-8 757	-11 891	0	-20 648
Vähennysten kertyneet poistot	0	0	-5	0	-5
Tilikauden poistot 1.1.-31.12.	0	-12	-431	0	-443
Kertyneet poistot 31.12.	0	-8 769	-12 328	0	-21 096
Kirjanpitoarvo 1.1.	80	1 866	921	23	2 890
Kirjanpitoarvo 31.12.	80	1 864	1 107	23	3 073

Rakennusten sisältämät rakennusten arvonorotukset 2022 ovat 0 teur (1 850 teur 2021).
 Tuotannollisten koneiden ja laitteiden kirjanpitoarvo 2022 oli 58 teur (53 teur 2021).
 Nummelan kiinteistö on myyty 3.8.2022.

12. Sijoitukset

(1 000 eur) 1.1.2022 - 31.12.2022	Tytäryhtiö osakkeet	Muut osakkeet ja osuudet	Pääomalaina saamiset	Yhteensä
Tasearvo kauden alussa	7 405	7	4 396	11 808
Lisäykset	3 501	0	500	4 001
Vähennykset / Arvon alentumiset	0	0	-1 001	-1 001
Tasearvo kauden lopussa	10 907	7	3 895	14 809

1.1.2021 - 31.12.2021	Tytäryhtiö osakkeet	Muut osakkeet ja osuudet	Pääomalaina saamiset	Yhteensä
Tasearvo kauden alussa	7 489	7	4 973	12 470
Lisäykset	0	0	0	0
Vähennykset / Arvon alentumiset	-84	0	-577	-661
Tasearvo kauden lopussa	7 405	7	4 396	11 808

Tytäryhtiöosakkeet:	Emoyhtiön osuus %	Osuus äänival- lasta %	Osakkeiden kpl	Osakkeiden nimellisarvo	Osakkeiden kirjanpitoarvo
Kidex Oy	Suomi	100	100	200	2 208 teur
Muuttopalvelu Grundell Oy	Suomi	100	100	100	8 teur
Martela AB, Nässjö	Ruotsi	100	100	50 000	5.000 tsek
Aski avvecklingsbolag AB, Malmö	Ruotsi	100	100	12 500	1.250 tsek
Martela AS, Oslo	Norja	100	100	200	200 tnok
Martela Sp.z o.o., Varsova	Puola	100	100	3 483	3.483 tpin
Tehokaluste Oy	Suomi	100	100	1	0 teur
Yhteensä					10 907
Muut osakkeet ja osuudet:					7

Pääomalaina saamiset Martela AB 3 760 teur
 Pääomalaina saamiset Martela SP 135 teur. Lainan korko on 3%. Laina maksetaan viimeistään 31.12.2023.

13. Saamiset

(1 000 eur)	2022	2021
Pitkäaikaiset saamiset		
Lainasaamiset	546	535
Lyhytaikaiset saamiset		
Saamiset samaan konserniin kuuluvilta yhtiöiltä		
Myyntisaamiset	2 665	2 908
Lainasaamiset	0	360
Ennakkomaksut	1 013	0
Saamiset muilta		
Myyntisaamiset	15 215	17 023
Siirtosaamiset	2 071	1 831
Lyhytaikaiset saamiset yhteensä	20 964	22 123
Siirtosaamisten olennaiset erät	2022	2021
Henkilöstökulujen siirtosaamiset	99	107
Menoennakot	613	366
Muut siirtosaamiset	280	222
Liikevaihtojaksotus	1 079	1 136
Siirtosaamiset yhteensä	2 071	1 831
Lähipiirille myönnettyt lainat	2022	2021
Laina 1.1	223	0
Lisäys	33	223
Laina 31.12	256	223

Osana suoriteperusteisen lisäosakejärjestelmän toteutusta hallitus on päättänyt myöntää ohjelmaan osallistuville henkilöille korolliset lainat yhtiön osakkeiden hankinnan rahoittamiseksi. Lainan enimmäismäärä on 70 prosenttia osallistujan osakesijoituksesta. Lainat maksetaan kokonaisuudessaan takaisin viimeistään 31.12.2025 ja korko on 12 kuukauden euribor, ei kuitenkaan alle 0%.

Johdolle on myönnetty yhteensä 256 teur (223 teur), josta toimitusjohtajalle on myönnetty 70 teur ja muulle johdolle 186 teur (153 teur).

14. Oman pääoman muutokset

Osakekannan jakautuminen 31.12.2022	Lukumäärä kpl	Yhteensä €	Osuus osakepääomasta %	Ääniä	Osuus äänistä %
K-osakkeet (20 ääntä/osake)	604 800	936 717	13	12 096 000	76
A-osakkeet (1 ääni/osake)	3 914 814	6 063 283	87	3 914 814	24
Yhteensä	4 519 614	7 000 000	100	16 010 814	100
Omat osakkeet	1 425				
Ulkona olevien osakkeiden lukumäärä	4 518 189				
Oma pääoma					
Sidottu oma pääoma				2022	2021
Osakepääoma 1.1. ja 31.12.				7 000	7 000
Ylikurssirahasto 1.1. ja 31.12.				1 116	1 116
Vapaa oma pääoma					
Vararahasto 1.1. ja 31.12.				11	11
SVOP-rahasto 1.1.				962	0
Osakeanti				33	962
SVOP-rahasto 31.12.				995	962
Voittovarot 1.1.				17 398	18 349
Tilikauden voitto				3 900	-951
Voittovarot 31.12.				21 298	17 398
Oma pääoma yhteensä				30 421	26 487

Emoyhtiön voitonjakokelpoiset varat ovat 22.293 teur vuonna 2022.

Martela Oyj on luovuttanut yhteensä 11 657 yhtiön hallussa olevaa omaa osaketta vastikkeetta yhtiön 23.3.2021 julkistaman suoriteperusteinen lisäosakejärjestelmän 2021–2023, ansaintajakson 2021 perusteella 34 avainhenkilöille.

23.5.2022 tapahtuneen luovutuksen jälkeen yhtiön hallussa on 1 425 omaa osaketta.

Martela Oyj:n hallussa olevat omat osakkeet esitetään voittovarojen vähennyksenä. Martela Oyj omistaa 1 425 kpl (13 082 kpl 2021) A-sarjan osaketta. Osakkeista 379 kappaletta on ostettu 10,65 euron keskihintaan ja 1 046 kappaletta on siirretty yhtiökoukous 13.3.2018 tekemällä päätöksellä yhteistiltä yhtiön omalle arvo-osuustilille.

Omien osakkeiden markkina-arvo 31.12.2022 oli 2,45 € /osake (2,29 € 2021), yhteensä 3,5 teur (30,0 teur 2021).

Yhtiö on toteuttanut maksullisen osakeannin (18.3.2021) jossa on merkitty uusia A sarjan osakkeita 352 440 kpl.

Uusien osakkeiden merkintähinta, yhteensä 962 teur on merkitty yhtiön sijoitetun vapaan oman pääoman rahastoon.

Yhtiö on toteuttanut maksullisen osakeannin (17.3.2022) jossa on merkitty uusia A sarjan osakkeita 11 574 kpl.

Uusien osakkeiden merkintähinta, yhteensä 33 teur on merkitty yhtiön sijoitetun vapaan oman pääoman rahastoon.

15. Pitkäaikainen vieras pääoma

(1 000 eur)	2022	2021
Siirtovelat	108	107
Yhteensä	108	107
Siirtovelat		
Henkilöstökulujen siirtovelat	100	107

Hankittu sähköjohdannaisia vuonna 2022, josta pitkä-aikaista velkaa 8 teur ja lyhytaikaista 69,5 teur.

16. Lyhytaikainen vieras pääoma

(1 000 eur)	2022	2021
Lyhytaikainen vieras pääoma		
Velat samaan konserniin kuuluville yrityksille		
Ostovelat konserniyhtiöille	10 219	7 435
Siirtovelat konserniyhtiöille	1 622	1 046
Muut velat konserniyhtiöille	3 635	0
Yhteensä	15 476	8 481
Muu vieras pääoma		
Lainat rahoituslaitoksilta	1 624	8 491
Saadut ennakot	369	405
Ostovelat	7 614	10 755
Muut lyhytaikaiset velat	3 448	3 269
Siirtovelat	4 782	4 504
Yhteensä	17 837	27 424
Lyhytaikainen vieras pääoma yhteensä	33 313	35 905

Lyhytaikainen vieras pääoma on eritelty liitetiedoissa, koska erät on yhdistelty taseessa.

Siirtovelkojen olennaiset erät	2022	2021
Henkilöstökulujen siirtovelat	1 871	1 870
Korko- ja rahoitusjaksotukset	0	153
Rojaltit	176	224
Siirtyvä tulovero	182	0
Menojäämät	2 553	2 257
Siirtovelat yhteensä	4 782	4 504

17. Annetut pantit ja vastuusitoumukset

(1 000 eur)	2022	2021
Velat, joiden vakuudeksi annettu kiinnityksiä		
Pankkilainat	0	6 900
Factoring laina	1 624	1 591
Annetut kiinteistökiinnitykset	0	7 565
Annetut yritysikiinnitykset	7 191	10 359
Yllämainittuihin velkoihin vakuudeksi annettu kiinnityksiä yhteensä	7 191	17 924
Muut annetut vakuudet		
Takaukset vuokran vakuudeksi	892	527
Samaan konserniin kuuluvien yritysten puolesta annetut takaukset	0	1 566
Yhteensä	892	2 093
Muut vastuut		
Palveluliiketoimintaan liittyvät jäännösarvovastuut	1 809	779
Yhteensä	1 809	779
Leasing-sopimukset		
Alkavalle tilikaudelle kuuluvat	692	742
Myöhemmin maksettavat	642	813
Yhteensä	1 334	1 556
Vuokravastuut	17 927	1 859

Yhtiö on 24.5.2021 allekirjoittanut uusien toimitilojen vuokrasopimuksen, jonka arvioitu aloituspäivä on 1.4.2022. Sopimus on voimassa vähintään 31.3.2029 asti, ja kuukausivuokra on 30 754 euroa.

Yhtiö on 3.8.2022 allekirjoittanut Nummelan kiinteistön myynti- ja takaisinvuokraussopimuksen. Sopimus on voimassa 31.8.2033 asti ja kuukausivuokra on 121 500 euroa.

Tilintarkastuskertomus

Martela Oyj:n yhtiökokoukselle

Tilinpäätöksen tilintarkastus

Lausunto

Olemme tilintarkastaneet Martela Oyj:n (y-tunnus 0114891-2) tilinpäätöksen tilikaudelta 1.1.–31.12.2022. Tilinpäätös sisältää konsernin taseen, laajan tuloslaskelman, laskelman oman pääoman muutoksista, rahavirtalaskelman ja liitetiedot, mukaan lukien yhteenveto merkittävimmistä tilinpäätöksen laatimisperiaatteista, sekä emoyhtiön taseen, tuloslaskelman, rahoituslaskelman ja liitetiedot.

Lausuntonamme esitämme, että

- konsernitilinpäätös antaa oikean ja riittävän kuvan konsernin taloudellisesta asemasta sekä sen toiminnan tuloksesta ja rahavirroista EU:ssa käyttöön hyväksytyjen kansainvälisten tilinpäätösstandardien (IFRS) mukaisesti,
- tilinpäätös antaa oikean ja riittävän kuvan emoyhtiön toiminnan tuloksesta ja taloudellisesta asemasta Suomessa voimassa olevien tilinpäätöksen laatimista koskevien säännösten mukaisesti ja täyttää lakisääteiset vaatimukset.

Lausuntomme on ristiriidaton tarkastusvaliokunnalle annetun lisäraportin kanssa.

Lausunnon perustelut

Olemme suorittaneet tilintarkastuksen Suomessa noudatettavan hyvän tilintarkastustavan mukaisesti. Hyvän tilintarkastustavan mukaisia velvollisuuksiamme kuvataan tarkemmin kohdassa **Tilintarkastajan velvollisuudet tilinpäätöksen tilintarkastuksessa**.

Olemme riippumattomia emoyhtiöstä ja konserniyrityksistä niiden Suomessa noudatettavien eettisten vaatimusten mukaisesti, jotka koskevat suorittamaamme tilintarkastusta ja olemme täyttäneet muut näiden vaatimusten mukaiset eettiset velvollisuutemme.

Emoyhtiölle ja konserniyrityksille suorittamamme muut kuin tilintarkastuspalvelut ovat parhaan tietomme ja käsityksemme mukaan olleet Suomessa noudatettavien, näitä palveluja koskevien säännösten mukaisia, emmekä ole suorittaneet EU-asetuksen 537/2014 5. artiklan 1 kohdassa tarkoitettuja kiellettyjä palveluja. Suorittamamme muut kuin tilintarkastuspalvelut on esitetty konsernitilinpäätöksen liitetiedossa 4.

Käsityksemme mukaan olemme hankkineet lausuntomme perustaksi tarpeellisen määrän tarkoitukseen soveltuvaa tilintarkastusevidenssiä.

Tilintarkastuksen kannalta keskeiset seikat

Tilintarkastuksen kannalta keskeiset seikat ovat seikkoja, jotka ammatillisen harkintamme mukaan ovat olleet merkittävimpiä tarkastuksen kohteena olevan tilikauden tilintarkastuksessa. Nämä seikat on otettu huomioon tilinpäätökseen kokonaisuutena kohdistuneessa tilintarkastuksessa sekä laatiessamme siitä annettavaa lausuntoa, emmekä anna näistä seikoista erillistä lausuntoa.

Olemme täyttäneet kohdassa **Tilintarkastajan velvollisuudet tilinpäätöksen tilintarkastuksessa** kuvatut velvollisuutemme tilinpäätöksen tilintarkastuksessa mukaan lukien näihin seikkoihin liittyvät velvoitteemme. Tämän mukaisesti suoritimme suunnittelemamme tilintarkastustoimenpiteet, jotka kohdistuivat arviomme mukaisesti riskeihin, jotka voivat johtaa tilinpäätöksen olennaiseen virheellisyyteen. Suorittamamme tilintarkastustoimenpiteet, jotka kohdistuivat myös alla mainittuihin seikkoihin, ovat olleet perustana oheista tilinpäätöstä koskevalle lausunnillemme.

Olemme ottaneet tilintarkastuksessa huomioon riskin siitä, että johto sivuuttaa kontroleja. Tähän on sisältynyt arviointi siitä, onko viitteitä sellaisesta johdon tarkoitushakuisesta suhtautumisesta, josta aiheutuu väärinkäytöksestä johtuvan olennaisen virheellisyyden riski.

Tilintarkastuksen kannalta keskeinen seikka**MYYNITUOTTOJEN TULOUTUS****Viittaamme konsernitilinpäätöksen laatimisperiaatteisiin ja liitetietoon 1**

Konsernin liikevaihto koostuu pääasiallisesti kalusteiden myynnistä sekä vähäisemmässä määrin palveluiden myynnistä ja kalusteiden vuokrauksesta. Kalustetoimituksissa konserni täyttää sopimuksiin perustuvat suoritevelvoitteensa yhtenä ajankohtana ja kirjaa myynnin, kun määräysvalta on siirtynyt asiakkaalle.

Myyntin tuloutus on katsottu tilintarkastuksen kannalta keskeiseksi seikaksi, koska liikevaihto on keskeinen suorituskyvyn mittari, mikä saattaa kannustaa myyntituottojen ennenaikaiseen tuloutukseen. Myyntituottojen tuloutus on tilintarkastuksen kannalta keskeinen seikka sekä EU asetuksen 537/2014 10. artiklan 2c kohdassa tarkoitettu merkittävä olennaisen virheellisuuden riski.

TYTÄRYHTIÖSIJOITUSTEN JA -SAAMISTEN SEKÄ LIIKEARVON ARVOSTUS EMOYHTIÖN TASEESSA
Viittaamme emoyhtiön tilinpäätöksen laatimisperiaatteisiin ja liitetietoihin 6, 10 ja 12

Tilinpäätöshetkellä 31.12.2022 emoyhtiön taseessa tytäryhtiösijoitusten ja -saamisten määrä oli 14,8 miljoonaa euroa ja liikearvon määrä 0,7 miljoonaa euroa. Yhdessä nämä ovat 24 % emoyhtiön kokonaisvaroista ja 51 % emoyhtiön omasta pääomasta.

Emoyhtiön johto laatii vuosittain sijoitusten ja liikearvon tasearvoihin liittyen käyttöarvoon perustuvat arvonalentumistestauslaskelmat. Näihin laskelmiin sisältyy merkittävä määrä johdon arvioita, kuten esimerkiksi ennustettu liikevaihdon kasvu, käyttökate ja rahavirtojen diskonttauksessa käytetty diskonttokorko. Laskelman perusteella avaavaan taseeseen sisältynyt Ruotsin liiketoimintaan kohdistuva liikearvo 4,7 M€ kirjattiin kuluksi tilinpäätökseen 2022.

Tämä seikka oli myös EU asetuksen 537/2014 10. artiklan 2c -kohdassa tarkoitettu merkittävä olennaisen virheellisuuden riski.

Miten seikkaa käsiteltiin tilintarkastuksessa

Tuottojen kirjaamiseen liittyvän olennaisen virheellisuuden riskin huomioon ottamiseksi suoritimme muun muassa seuraavat tilintarkastustoimenpiteet:

- Arvioimme konsernin laskentaperiaatteiden asianmukaisuutta myyntituottojen tuloutuksen osalta IFRS-standardien näkökulmasta.
- Muodostimme käsityksen konsernin liikevaihdon kirjaamisen ajoitukseen liittyvistä prosesseista ja kontroleista.
- Testasimme analyttisillä sekä transaktiotasoisilla toimenpiteillä myynnin kirjausajankohdan oikeellisuutta. Toimenpiteemme sisälsivät data-analyyssejä, ulkopuolisten vahvistusten hankkimisen sekä transaktiotason tapahtumien läpikäyntiä ennen ja jälkeen tilinpäätöspäivän sekä tilinpäätöspäivän jälkeen tehtyjen hyvityslaskujen läpikäyntiä.
- Arvioimme konsernin tuottoihin liittyvien liitetietojen asianmukaisuutta.

Tytäryhtiösijoitusten ja -saamisten sekä liikearvojen arvostamiseen liittyvän olennaisen virheellisuuden riskin huomioon ottamiseksi suoritimme muun muassa seuraavat tilintarkastustoimenpiteet:

- Arvioimme arvonalentumistestauslaskelmissa käytettyjen ennusteiden, kuten liikevaihdon kasvun, käyttökateen sekä diskonttokoron perusteita ja niiden asianmukaisuutta.
- Tarkastimme laskelmien matemaattisen oikeellisuuden.
- Käytimme apuna arvonnäarityksen erityisasiantuntijoitamme arvioidessamme käytettyjä menetelmiä ja oletuksia suhteessa markkina- ja toimialakohtaisiin tietoihin.

Tilinpäätöstä koskevat hallituksen ja toimitusjohtajan velvollisuudet

Hallitus ja toimitusjohtaja vastaavat tilinpäätöksen laatimisesta siten, että konsernitilinpäätös antaa oikean ja riittävän kuvan EU:ssa käyttöön hyväksytyjen kansainvälisten tilinpäätösstandardien (IFRS) mukaisesti ja siten, että tilinpäätös antaa oikean ja riittävän kuvan Suomessa voimassa olevien tilinpäätöksen laatimista koskevien säännösten mukaisesti ja täyttää lakisääteiset vaatimukset. Hallitus ja toimitusjohtaja vastaavat myös sellaisesta sisäisestä valvonnasta, jonka ne katsovat tarpeelliseksi voidakseen laatia tilinpäätöksen, jossa ei ole väärinkäytöksestä tai virheestä johtuvaa olennaista virheellisyyttä.

Hallitus ja toimitusjohtaja ovat tilinpäätöstä laatiessaan velvollisia arvioimaan emoyhtiön ja konsernin kykyä jatkaa toimintaansa ja soveltuviissa tapauksissa esittämään seikat, jotka liittyvät toiminnan jatkuvuuteen ja siihen, että tilinpäätös on laadittu toiminnan jatkuvuuteen perustuen. Tilinpäätös laaditaan toiminnan jatkuvuuteen perustuen, paitsi jos emoyhtiö tai konserni aiotaan purkaa tai toiminta lakkauttaa tai ei ole muuta realistista vaihtoehtoa kuin tehdä niin.

Tilintarkastajan velvollisuudet tilinpäätöksen tilintarkastuksessa

Tavoitteenamme on hankkia kohtuullinen varmuus siitä, onko tilinpäätöksessä kokonaisuutena väärinkäytöksestä tai virheestä johtuvaa olennaista virheellisyyttä, sekä antaa tilintarkastuskertomus, joka sisältää lausuntomme. Kohtuullinen varmuus on korkea varmuustaso, mutta se ei ole tae siitä, että olennainen virheellisyys aina havaitaan hyvän tilintarkastustavan mukaisesti suoritettavassa tilintarkastuksessa. Virheellisyyksiä voi aiheutua väärinkäytöksestä tai virheestä, ja niiden katsotaan olevan olennaisia, jos niiden yksin tai yhdessä voitaisiin kohtuudella odottaa vaikuttavan taloudellisiin päätöksiin, joita käyttäjät tekevät tilinpäätöksen perusteella.

Hyvän tilintarkastustavan mukaiseen tilintarkastukseen kuuluu, että käytämme ammatillista harkintaa ja säilytämme ammatillisen skeptisyyden koko tilintarkastuksen ajan. Lisäksi:

- tunnistamme ja arvioimme väärinkäytöksestä tai virheestä johtuvat tilinpäätöksen olennaisen virheellisuuden riskit, suunnitteleme ja suoritamme näihin riskeihin vastaavia tilintarkastustoimenpiteitä ja hankimme lausuntomme perustaksi tarpeellisen määrän tarkoitukseen soveltuvaa tilintarkastusevidenssiä. Riski siitä, että väärinkäytöksestä johtuva olennainen virheellisyys jää havaitsematta, on suurempi kuin riski siitä, että virheestä johtuva olennainen virheellisyys jää havaitsematta, sillä väärinkäytökseen voi liittyä yhteistoimintaa, väärentämistä, tietojen tahallista esittämättä jättämistä tai virheellisten tietojen esittämistä taikka sisäisen valvonnan sivuuttamista.
- muodostamme käsityksen tilintarkastuksen kannalta relevantista sisäisestä valvonnasta pystyäksemme suunnittelemaan olosuhteisiin nähden asianmukaiset tilintarkastustoimenpiteet mutta

emme siinä tarkoituksessa, että pystyisimme antamaan lausunnon emoyhtiön tai konsernin sisäisen valvonnan tehokkuudesta.

- arvioimme sovellettujen tilinpäätöksen laatimisperiaatteiden asianmukaisuutta sekä johdon tekemien kirjanpidollisten arvioiden ja niistä esitettävien tietojen kohtuullisuutta.
- teemme johtopäätöksen siitä, onko hallituksen ja toimitusjohtajan ollut asianmukaista laatia tilinpäätös perustuen oletukseen toiminnan jatkuvuudesta, ja teemme hankkimamme tilintarkastusevidenssin perusteella johtopäätöksen siitä, esiintyykö sellaista tapahtumiin tai olosuhteisiin liittyvää olennaista epävarmuutta, joka voi antaa merkittävää aihetta epäillä emoyhtiön tai konsernin kykyä jatkaa toimintaansa. Jos johtopäätöksemme on, että olennaista epävarmuutta esiintyy, meidän täytyy kiinnittää tilintarkastuskertomuksessamme lukijan huomiota epävarmuutta koskeviin tilinpäätöksessä esitettäviin tietoihin tai, jos epävarmuutta koskevat tiedot eivät ole riittäviä, mukauttaa lausuntomme. Johtopäätöksemme perustuvat tilintarkastuskertomuksen antamispäivään mennessä hankittuun tilintarkastusevidenssiin. Vastaiset tapahtumat tai olosuhteet voivat kuitenkin johtaa siihen, ettei emoyhtiö tai konserni pysty jatkamaan toimintaansa.
- arvioimme tilinpäätöksen, kaikki tilinpäätöksessä esitettävät tiedot mukaan lukien, yleistä esittämistapaa, rakennetta ja sisältöä ja sitä, kuvastaako tilinpäätös sen perustana olevia liiketoimia ja tapahtumia siten, että se antaa oikean ja riittävän kuvan.
- hankimme tarpeellisen määrän tarkoitukseen soveltuvaa tilintarkastusevidenssiä konserniin kuuluvia yhteisöjä tai liiketoimintoja koskevasta taloudellisesta informaatiosta pystyäksemme antamaan lausunnon konsernitiilinpäätöksestä. Vastaamme konsernin tilintarkastuksen ohjauksesta, valvonnasta ja suorittamisesta. Vastaamme tilintarkastuslausunnosta yksin.

Kommunikoimme hallintoelinten kanssa muun muassa tilintarkastuksen suunnittelusta laajuudesta ja ajoituksesta sekä merkittävistä tilintarkastushavainnoista, mukaan lukien mahdolliset sisäisen valvonnan merkittävät puutteellisuudet, jotka tunnistamme tilintarkastuksen aikana.

Lisäksi annamme hallintoelimille vahvistuksen siitä, että olemme noudattaneet riippumattomuutta koskevia relevantteja eettisiä vaatimuksia, ja kommunikoimme niiden kanssa kaikista suhteista ja muista seikoista, joiden voi kohtuudella ajatella vaikuttavan riippumattomuuteemme, ja soveltuvissa tapauksissa niihin liittyvistä varotoimista.

Päätämme, mitkä hallintoelinten kanssa kommunikoiduista seikoista olivat merkittävimpiä tarkasteltavana olevan tilikauden tilintarkastuksessa ja näin ollen ovat tilintarkastuksen kannalta keskeisiä. Kuvaamme kyseiset seikat tilintarkastuskertomuksessa, paitsi jos säädös tai määräys estää kyseisen seikan julkistamisen tai kun äärimmäisen harvinaisissa tapauksissa toteamme, ettei kyseisestä seikasta viesti-

tä tilintarkastuskertomuksessa, koska siitä aiheutuvien epäedullisten vaikutusten voitaisiin kohtuudella odottaa olevan suuremmat kuin tällaisesta viestinnästä koituva yleinen etu.

Muut raportointivelvoitteet

TILINTARKASTUSTOIMEKSIANTOA KOSKEVAT TIEDOT

Olemme toimineet yhtiökokouksen valitsemana tilintarkastajana 12.3.2020 alkaen yhtäjaksoisesti kolme vuotta.

MUU INFORMAATIO

Hallitus ja toimitusjohtaja vastaavat muusta informaatiosta. Muu informaatio käsittää toimintakertomuksen ja vuosikertomukseen sisältyvän informaation, mutta se ei sisällä tilinpäätöstä eikä sitä koskevaa tilintarkastuskertomustamme. Olemme saaneet toimintakertomuksen käyttööme ennen tämän tilintarkastuskertomuksen antamispäivää, ja odotamme saavamme vuosikertomuksen käyttööme kyseisen päivän jälkeen.

Tilinpäätöstä koskeva lausuntomme ei kata muuta informaatiota.

Velvollisuutenamme on lukea edellä yksilöity muu informaatio tilinpäätöksen tilintarkastuksen yhteydessä ja tätä tehdessämme arvioida, onko muu informaatio olennaisesti ristiriidassa tilinpäätöksen tai tilintarkastusta suorittaessa hankkimamme tietämyksen kanssa tai vaikuttaako se muutoin olevan olennaisesti virheellistä. Toimintakertomuksen osalta velvollisuutenamme on lisäksi arvioida, onko toimintakertomus laadittu sen laatimiseen sovellettavien säännösten mukaisesti.

Lausuntonamme esitämme, että toimintakertomuksen ja tilinpäätöksen tiedot ovat yhdenmukaisia ja että toimintakertomus on laadittu toimintakertomuksen laatimiseen sovellettavien säännösten mukaisesti.

Jos teemme ennen tilintarkastuskertomuksen antamispäivää käyttööme saamaamme muuhun informaatioon kohdistamamme työn perusteella johtopäätöksen, että kyseisessä muussa informaatiossa on olennainen virheellisyys, meidän on raportoitava tästä seikasta. Meillä ei ole tämän asian suhteen raportoitavaa.

Helsingissä 9.2.2023

Ernst & Young Oy

tilintarkastusyhteisö

Osmo Valovirta

KHT

Hallinto- ja ohjausjärjestelmä 2022

Hallinnointi

Martela Oyj on suomalainen osakeyhtiö, jonka päätöksenteossa ja hallinnossa noudatetaan Suomen lainsäädäntöä, erityisesti osakeyhtiölakia, julkisesti noteerattuja yhtiöitä koskevia muita säädöksiä sekä Martela Oyj:n yhtiöjärjestystä.

Yhtiö noudattaa NASDAQ OMX:n sisäpiiriohjetta sekä Arvopaperimarkkinayhdistys ry:n Suomen listayhtiöiden hallinnointikoodia (Corporate Governance) 2020. Hallinnointikoodi on saatavilla osoitteesta <https://cgfinland.fi/hallinnointikoodit/>. Martela noudattaa kaikkia koodin suosituksia.

Organisaatio

Konsernin hallinnointi tapahtuu sekä operatiivisen että juridisen konserniorganisaation mukaan. Johtaminen perustuu ensisijaisesti operatiiviseen matriisiorganisaatioon.

Yhtiön organisaatio vuonna 2022 koostui seuraavista yksiköistä:

- Sales -yksikkö, joka vastaa asiakkuuksista, myynnistä ja työympäristöpalveluista.
- Operations –yksikkö, joka vastaa myynnin jälkeisistä toimenpiteistä, eli hankinnoista, tuotannosta, muuttopalveluista, tuotekehityksestä, laadunhallinnasta, tutkimuslaboratoriosta, materiaalivirtojen suunnittelusta, logistiikasta ja vastuullisuuden hallinnasta.
- Brand & Design -yksikkö vastaa brändi- ja tuoteportfolion hallinnasta sekä markkinoinnista.
- Martela Design Studio -yksikkö vastaa työ- ja oppimisympäristöhankkeiden suunnittelusta ja kehittämisestä.
- Business Support -yksikkö vastaa taloudesta, henkilöstöasioista, IT-toiminnoista, lakiasioista ja sijoittajaviestinnästä.

Yhtiökokous

Yhtiökokous on yhtiön ylin päättävä elin. Varsinainen yhtiökokous on pidettävä kuuden kuukauden kuluessa tilikauden päättymisestä. Yhtiökokouksessa esitetään tilinpäätös ja toimintakertomus sekä tilintarkastuskertomus. Kokouksessa päätetään tilinpäätöksen vahvistamisesta, taseen osoittavan voiton käyttämisestä, vastuuvapauden myöntämisestä hallituksen jäsenille ja toimitusjohtajalle, hallituksen ja tilintarkastajien palkkiosta sekä hallituksen jäsenmäärästä. Yhtiökokouksessa valitaan myös hallituksen jäsenet sekä tilintarkastaja. Muut kokouksessa käsiteltävät asiat mainitaan kokouskutsussa.

Osake

Martelalla on kaksi osakesarjaa, joista jokainen K-osake oikeuttaa äänestämään yhtiökokouksessa kahdellakymmenellä äänellä ja jokainen A-osake yhdellä äänellä. Yhtiöjärjestyksessä on määritelty K-sarjan osakkeiden lunastamisesta. K-osakkeen henkilöomistajilla on voimassa oleva osakassopimus joka rajoittaa K-osakkeiden myyntiä nykyisten K-osakkeenomistajien piirin ulkopuolelle. Yhtiön osakepääoma 31.12.2022 oli 7 milj. euroa.

Hallitus

Hallinnosta ja yhtiön toiminnan asianmukaisesta järjestämisestä vastaa osakeyhtiölain ja yhtiöjärjestyksen mukaisesti yhtiökokouksen vuosittain valitsema hallitus.

Hallituskokoonpanoa koskevan valmistelun toteuttavat merkittävät osakkeenomistajat, jotka ehdottavat tekemänsä valmistelun perusteella yhtiökokoukselle valittavaksi hallituksen jäseniä. Hallituksen jäseniä tulee yhtiöjärjestyksen mukaan olla vähintään viisi ja enintään yhdeksän. Varajäseniä voi olla enintään kaksi. Hallitus valitsee keskuudestaan puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan seuraavan varsinaisen yhtiökokouksen päättymiseen saakka.

Hallituksen monimuotoisuuden periaatteiden mukaan Hallituksen jäsenillä tulee olla riittävä ja toisiaan täydentävä kokemus ja osaaminen Martelan liiketoiminnan kannalta tärkeimmiltä toimialoilta ja mark-

kinoilta, Hallituksessa on oltava molempia sukupuolia ja monipuolinen ikäjakauma, Hallituksen jäsenillä tulee yhdessä olla riittävän monipuolinen ammatti- ja koulutustausta, strategian kehitys- ja implementointitaito, talousalan asiantuntemus, kokemus yhtiöiden johtamisesta eri kehitysvaiheissa; innovointi-, päätöksenteko- ja kyseenalaistamiskyky sekä riittävä aika hallitustyölle. Monimuotoisuuden toteutumista ja kehitystä tavoitteiden saavuttamiseksi arvioidaan hallituksen itsearviointikeskustelussa.

Hallitus on vahvistanut itselleen työjärjestyksen, jossa määritellään hallituksen tehtävät, kokouskäytäntö, kokouksissa käsiteltävät asiat, hallituksen toiminnalleen asettamat tavoitteet, toiminnan itsearviointi sekä hallituksen valiokunnat.

Osakeyhtiölaissa ja yhtiöjärjestyksessä mainittujen tehtävien ohella hallituksen tehtävänä on muun muassa:

- päättää konsernin strategiasta
- päättää konsernirakenteesta
- hyväksyä tilinpäätökset, välitilinpäätökset ja osavuosikatsaukset
- hyväksyä konsernin toimintasuunnitelmat, budjetit sekä merkittävät
- investoinnit ja lahjoitukset
- päättää liiketoiminnan laajenuksista tai supistuksista ja yritys- ja liiketoimintakaupoista
- päättää riskienhallintapolitiikasta ja sisäisen valvonnan toimintaperiaatteista
- päättää osinkopolitiikasta ja tehdä yhtiökokoukselle ehdotus maksettavan osingon määrästä
- päättää rahoituspolitiikasta
- nimittää ja erottaa toimitusjohtaja ja päättää hänen palkkauksestaan
- valtuuttaa palkitsemisvaliokunnan päättämään konsernin johtoryhmän jäsen-ten nimityksistä ja heidän palkkauksestaan sekä konsernin koko henkilöstön tulospalkkiojärjestelmän yleisperiaatteista
- päättää johdon osakeperusteisista kannustejärjestelmistä
- hyväksyy ja tarkistaa säännöllisesti hallintoperiaatteet ja ohjausjärjestelmät sekä sisäiset toimintapolitiikat
- vahvistaa vuosittain yhtiön sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan periaatteet sekä käsittelee yhtiön toimintaan liittyvät merkittävimmät riskit ja epävarmuustekijät
- nimittää hallituksen valiokunnat ja päättää niiden raportoinnista
- hyväksyy hallituksen tekemiin päätöksiin liittyvät pörssitiedotteet
- vahvistaa hallituksen monimuotoisuutta koskevat periaatteet
- vastaa muista osakeyhtiölaissa ja hallinnointikoodissa tai muualla säädetyistä tehtävistä.

Hallitukseen kuuluvat seuraava henkilöt:

- Johan Mild, hallituksen puheenjohtaja, syntynyt 1974, .M.Sc. Accounting, Remeo Oy toimitusjohtaja. Ei omista yhtiön osakkeita
- Hanna Mattila, syntynyt 1972, TKT, Professori Aalborgin yliopisto, omistaa 1 600 Martela Oyj:n K -osaketta
- Eero Martela, syntynyt 1984, DI, GM Suomi Columbia Road Oy, omistaa 6 710 Martela Oyj:n A -osaketta ja 940 K -osaketta
- Jan Mattsson, syntynyt 1966 M.Sc, Arkkitehtuuri, Toimitusjohtaja ja osakas Tengbom Ab, omistaa 6 759 Martela Oyj:n A -osaketta
- Katariina Mellström, syntynyt 1962, M. Sc,Laskentatoimi, omistaja IMM Consulting Ab, ei omista yhtiön osakkeita
- Anni Vepsäläinen, syntynyt 1963, DI, Suomen Messut Osuuskunta toimitusjohtaja, omistaa 2 000 Martela Oyj:n A -osaketta

Tilikauden aikana hallitus kokoontui 12 kertaa. Jäsenten läsnäolo prosentti oli 99.

Hallitus arvioi toimintaansa vuosittain joko itsearviointina tai ulkopuolisen asiantuntijan toteuttamana arviointina. Molemmissa vaihtoehdoissa yhteenveto arvioinneista käsitellään yhteisesti hallituksen kokouksen yhteydessä.

Hallitus on arvioinut jäsentensä riippumattomuutta ja todennut, että yhtiöstä riippumattomia hallituksen jäseniä ovat Hanna Mattila, Eero Martela Jan Mattsson, Katarina Mellström, Johan Mild ja Anni Vepsäläinen. Suurimmista osakkeenomistajista riippumattomia hallituksen jäseniä ovat Jan Mattsson, Katarina Mellström, Johan Mild ja Anni Vepsäläinen.

Hallitus on muodostanut keskuudestaan palkitsemisvaliokunnan ja tarkastusvaliokunnan, joilla molemmilla on kirjallinen työjärjestys.

Palkitsemisvaliokunnan työjärjestyksen mukaan sen keskeisiä tehtäviä ovat:

- päättää hallituksen valtuuttamana toimitusjohtajan sekä konsernin johtoryhmän jäsenten palkkausasioista ja vuosittaisista tulospalkkioista sekä konsernin koko henkilöstön tulospalkkiojärjestelmän yleisperiaatteista.
- valmistella hallitukselle avainhenkilöiden pitkän aikavälin kannustejärjestelmien rakenteen, perusteet ja tavoitetasot.
- käsitellä toimitusjohtajan ja johtoryhmän jäsenten nimitysasioita, varamiesjärjestelyjä ja seuraajakysymyksiä. Palkitsemisvaliokunta käsittelee myös palkka- ja palkkioselvityksen tilinpäätöksen yhteydessä.

Hallituksen palkitsemisvaliokuntaan kuuluvat Johan Mild, Jan Mattsson ja Katarina Mellström.

Valiokunta kokoontui tilikauden aikana 2 kertaa. Jäsenten läsnäolo prosentti oli 100.

Tarkastusvaliokunnan työjärjestyksen mukaan sen keskeisiä tehtäviä ovat:

- seurata tilinpäätösraportoinnin ja osavuosikatsauksen prosesseja,
- valvoa taloudellista raportointiprosessia,
- seuraa yhtiön taloudellista tilaa,
- seurata yhtiön sisäisen valvonnan ja riskienhallintajärjestelmien riittävyttä ja tehokkuutta,
- käsitellä yhtiön hallinto- ja ohjausjärjestelmästä annettavaan selvitykseen sisältyvää kuvausta taloudelliseen raportointiprosessiin liittyvien sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan järjestelmien pääpiirteistä,
- seurata tilinpäätöksen ja konsernitilinpäätöksen lakisääteistä tilintarkastusta,
- käydä yhdessä tilintarkastajien ja yhtiön johdon kanssa läpi suoritetun tilintarkastuksen havainnot ja tarkastuksen suorittamista mahdollisesti vaikeuttaneet seikat,
- arvioida tilintarkastajan tai tilintarkastusyhteisön riippumattomuutta ja erityisesti oheispalvelujen tarjoamista yhtiölle,
- arvioida tilintarkastuksesta ja oheispalveluista veloitettavia palkkioita ja niiden perusteita,
- valmistella tilintarkastajan valintaa koskeva päätösehdotuksen.
- arvioida lakien ja määräysten noudattamisprosessia sekä eettisten periaatteiden noudattamista organisaatiossa,
- käsitellä yhtiön merkittävimpiä oikeudenkäyntejä ja viranomaismenettelyjä koskevat raportit.

Hallituksen tarkastusvaliokuntaan kuuluvat Anni Vepsäläinen, Eero Martela ja Hanna Mattila.

Tilikauden aikana valiokunta kokoontui 4 kertaa. Jäsenten läsnäolo prosentti oli 100.

Hallituksen sihteerinä toimii lakimies samasta yrityksestä mistä pääsääntöisesti muutkin lakipalvelut hankintaan. Hallituksen puheenjohtaja on suorassa yhteydessä talousjohtajaan tarpeen vaatiessa ja säännöllisessä yhteydessä tilintarkastajaan.

Toimitusjohtaja

Hallitus nimittää Martela Oyj:n toimitusjohtajan ja päättää tämän palvelussuhteen ehdoista, jotka määrittellään kirjallisessa toimitusjohtajasopimuksessa. Toimitusjohtajan tehtävänä on emoyhtiön ja konsernin operatiivinen johtaminen ja valvominen hallituksen antamien suuntaviivojen mukaisesti. Yhtiön toimitusjohtajana toimii Ville Taipale, syntynyt 1971, DI, omistaa 38 532 Martela Oyj:n A -osaketta.

Konsernin johtoryhmä

Hallitus ja toimitusjohtaja nimittävät konsernin johtoryhmän jäsenet. Konsernin johtoryhmän puheenjohtajana toimii Martela Oyj:n toimitusjohtaja. Johtoryhmässä ovat edustettuina eri yksiköistä ja prosesseista vastaavat johtajat. Konsernin johtoryhmän tehtävänä on valmistella ja käsitellä strategioita, budjetteja ja investointiehdotuksia sekä valvoa konsernin ja sen yksiköiden ja prosessien tilaa sekä tavoitteiden ja suunnitelmien toteutumista. Konsernin johtoryhmä kokoontuu kerran kuukaudessa.

Konsernin johtoryhmään kuuluvat toimitusjohtajan lisäksi seuraavat henkilöt:

- Kalle Lehtonen vastuualueena Business Support -yksikkö (omistaa yhteensä 39 532 Martela Oyj:n A -osaketta)
- Johan Westerlund vastuualueena Sales -yksikkö (omistaa yhteensä 21 038 Martela Oyj:n A -osaketta)
- Kalle Sulkanen vastuualueena Operations -yksikkö (omistaa yhteensä 11 574 Martela Oyj:n A -osaketta)
- Kari Leino vastuualueena Brand & Design -yksikkö (omistaa yhteensä 5 260 Martela Oyj:n A -osaketta)
- Eeva Terävä vastuualueena Design Studio -yksikkö (omistaa yhteensä 18 315 Martela Oyj:n A -osaketta)

Konsernin taloudellinen raportointi

Martela Oyj:n hallitukselle toimitetaan kuukausittain raportti konsernin taloudellisesta kehityksestä ja ennusteesta. Raportti ja ennuste käydään lisäksi läpi hallituksen kokouksissa toimitusjohtajan esittämänä.

Konsernin johtoryhmä kokoontuu noin kerran kuukaudessa arvioimaan konsernin taloudellista kehitystä, näkymiä ja riskejä.

Tilintarkastus

Konsernin yhtiöiden tilintarkastus toteutetaan maakohtaisten ja asianomaisten lakien sekä yhtiöjärjestyksen mukaan. Emoyhtiön päävastuullinen tilintarkastaja koordinoi konsernin tytäryhtiöiden tilintarkastusta yhdessä konsernin toimitusjohtajan sekä talousjohtajan kanssa. Martela Oyj:n ja konsernin tilintarkastajana toimii tilintarkastusyhteisö Ernst & Young ja vastuullisena tilintarkastajana KHT Osmo Valovirta. Konsernin kaikkien yhtiöiden tilintarkastajat kuuluvat Ernst & Young-ketjuun.

Sisäinen valvonta

Taloudellisen raportoinnin luotettavuus on yksi Martela Oyj:n sisäisen valvonnan päätavoitteista.

Martelan toimitusjohtajan tehtävänä on konsernin operatiivinen johtaminen ja valvominen hallituksen antamien suuntaviivojen mukaisesti.

Martelan strategia päivitetään ja tavoitteet määritetään vuosittain. Strateginen suunnittelu on Martelan suunnittelun perusta, ja se toteutetaan rullaavana toimintona tarkastellen tulevaa 2-3 vuoden ajanjaksoa. Tavoitteiden asettaminen on edellytys sisäiselle valvonnalle, sillä yhtiöiden, liiketoiminta-alueiden, toimintojen sekä esimiesten tavoitteet johdetaan konsernitason tavoitteista. Liiketoiminnan eri osa-alueille asetetaan liiketoimintasuunnitelman mukaiset taloudelliset ja ei-taloudelliset tavoitteet ja niiden toteutumista valvotaan säännöllisesti mm. kattavan johdon raportoinnin kautta.

Talusojohtajalla on kokonaisvastuu konsernin taloudellisesta raportoinnista. Johdon raportointi tuotetaan liiketoiminnasta erillään ja riippumattomasti.

Controllerit ja taluspäälliköt (controller toiminto) vastaavat konserni-, yhtiö- ja muusta taloudellisesta raportoinnista. Taloudellinen raportointi toteutetaan Martelassa ohjeistuksien mukaisesti sekä lakeja ja säädöksiä noudattaen yhtenäisesti koko konsernissa. Talous- ja raportointiprosessien tarkoituksenmukainen ja luotettava toiminta sekä tämän varmistaminen valvontatoimenpiteillä on edellytys taloudellisen raportoinnin luotettavuudelle. Vuonna 2022 sisäisen valvonnan keskeisinä painopistealueina ovat olleet tarjouksesta toimitukseen liittyvät prosessit sekä käyttöpääoman hallintaan liittyvät prosessit.

Talusojohtaja vastaa raportointiprosessien ylläpitämisestä ja kehittämisestä sekä valvontatoimenpiteiden määrittämisestä ja jalkauttamisesta. Valvontatoimenpiteet kattavat mm. ohjeistuksia, täsmäytyksiä, johdon katselmuksia sekä poikkeamaraportointia. Talusojohtaja monitoroi, että määritettyjä prosesseja ja kontroleja noudatetaan. Hän myös monitoroi taloudellisen raportoinnin luotettavuutta.

Hallitus hyväksyy Martelan strategian ja vuosittaiset toimintasuunnitelmat. Se hyväksyy riskienhallinnan periaatteet ja pelisäännöt sekä säännöllisesti valvoo sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan tehokkuutta ja riittävyttä. Hallitus myös vastaa, että sisäinen valvonta toteutuu taloudellisen raportointiprosessin suhteen.

Tilintarkastajat ja muut ulkopuoliset tarkastajat arvioivat valvontatoimenpiteitä taloudellisen raportoinnin luotettavuuden suhteen.

Riskien hallinta ja sisäinen tarkastus

Martelan hallitus on vahvistanut riskienhallinnan periaatteet. Riskienhallinnan tavoitteena on tunnistaa, seurata ja hallita riskejä, jotka voivat olla uhkana liiketoiminnalle ja sen tavoitteisiin pääsemiselle. Konsernijohdolla on ylin operatiivinen vastuu riskienhallintapolitiikasta.

Konsernissa analysoidaan riskejä ja tehdään päätöksiä niiden hallitsemiseksi osana edellä kuvattua hallituksen ja johtoryhmien säännöllistä seuranta. Lisäksi riskejä arvioidaan suunniteltaessa ja päätettäessä merkittävistä hankkeista ja investoinneista. Riskienhallinta on myös kytketty erilliseksi analyysivaiheeksi osana strategiaprosessia. Riskienhallinnassa ei ole erillistä organisaatiota, vaan sen vastuut noudattavat muun liiketoiminnan ja organisaation mukaista vastuunjako. Yhtiön hallitus on sisällyttänyt vuosittaiseen työohjelmaansa riskienhallinnan läpikäynnin.

Martelan liiketoiminnan luonne ja laajuus huomioon ottaen, yhtiö ei ole toistaiseksi katsonut tarkoituksenmukaiseksi järjestää erillistä sisäisen tarkastuksen toimintoa. Sisäistä seuranta toteutetaan liiketoimintaprosesseissa olevien kontrollien muodossa sekä yhtiö tekee tarvittaessa joko omia tai teettää erillisiä sisäisen tarkastuksen selvityksiä ulkopuolisilla asiantuntijoilla.

Riskit

Martelan riskienhallintamallin mukaisesti riskit luokitellaan ja niihin varaudutaan eri tavoin. Martelan tuotteiden valmistus perustuu pääosin omaan loppukokoonpanoon ja komponenttien alihankintaan. Tuotannon ohjaus tapahtuu asiakastilausten mukaisesti, jolloin laaja varastointi ei ole tarpeellinen. Vahinkoriskit on katettu asianmukaisilla vakuutuksilla ja ne kattavat laajasti omaisuus-, keskeytys-, toimittajakeskeytys- ja vahingonvastuuriskit. Vakuutusasioiden hoidossa käytetään ulkopuolisen vakuutusmeklarin palveluita. Myös juridisten asioiden hoidossa käytetään ulkopuolista kumppania. Toimitusketjun vastuullisuusnäkökohdat käsitellään vuosittain tehtävässä vastuullisuusraportissa. Rahoitusriskejä käsitellään vuosikertomuksen liitetiedoissa.

Johdon palkkiot, etuisuudet ja palkitsemisjärjestelmät

Tietoa johdon palkitsemisesta ja vaikutuksesta tilikauden tulokseen löytyy tilinpäätöksen liitetiedoista sekä palkka- ja palkkioselvityksestä, joka löytyy yhtiön kotisivuilta.

Lähipiiritoimia koskevat periaatteet

Martela Oyj noudattaa toiminnassaan Arvopaperimarkkinayhdistys ry:n laatimaa listayhtiöiden hallinnointikoodia 2020. Hallinnointikoodin suosituksen numero 27 mukaan Yhtiön hallituksen on määriteltävä lähipiiritoimien seurannan ja arvioinnin periaatteet.

Yhtiö huolehtii siitä, että lähipiiritoimille asetettuja vaatimuksia noudatetaan. Yhtiön lähipiiripolitiikka hyväksytään Yhtiön hallituksessa. Lähipiiritoimien seuranta ja arviointivastuu ovat Yhtiön hallituksella.

Yhtiö ylläpitää ajantasaisesti lähipiiriläisten luetteloa lähipiiriin kuuluvista henkilöistä ja oikeushenkilöistä, jotta lähipiiritoimet voidaan tunnistaa. Lähipiiriluetellon ajantasaisuutta seurataan vähintään vuosittain. Yhtiön talousjohtaja vastaa lähipiirin määrittelystä ja lähipiiriluetellon ylläpidosta.

Sisäpiirihallinto

Martela noudattaa Nasdaq Helsinki Oy:n sisäpiiriohjetta. Lisäksi Martelan hallitus on vahvistanut yhtiölle oman sisäpiiriohjeen, joka täydentää Nasdaq Helsinki Oy:n sisäpiiriohjetta.

Yhtiö on määrittänyt pysyviksi sisäpiiriläisiksi Martela-konsernissa työskentelevät henkilöt, joilla on asemansa tai tehtäviensä johdosta pääsy kaikkeen Martelaa koskevaan sisäpiiritietoon. Pysyvän sisäpiiriluetellon tiedot eivät ole julkisia. Pysyvän sisäpiiriluetellon lisäksi perustetaan tarvittaessa myös Nasdaq Helsinki Oy:n sisäpiiriohjeen mukaisesti hankekohtaisia, ei julkisia sisäpiiriluetteloita. Pysyviä sisäpiiriläisiä ei merkitä hankekohtaisiin sisäpiiriluetteloihin.

Yhtiön johtohenkilöt ja muut pysyvät sisäpiiriläiset sekä taloudellisten raporttien valmisteluun osallistuvat henkilöt eivät saa käydä kauppaa Martelan rahoitusvälineillä ennen Martelan osavuositarkastuksen ja tilinpäätöstiedotteen julkistamista. Suljetun ikkunan pituus on Martelassa 30 päivää.

Martela julkistaa mahdollisimman pian sisäpiiritiedon, joka koskee suoraan Martelaa tai sen rahoitusvälinettä, ellei vallitsevista olosuhteista seuraa, että kyseisen sisäpiiritiedon julkistamisen lykkäämisen edellytykset täyttyvät. Martelalla on käytössä sisäinen prosessi sisäpiiritiedon arviointiin ja julkistamiseen sekä julkistamisen lykkäämisedellytysten ja keston arviointiin ja seurantaan. Martela huolehtii lykkäämisedellytysten täyttymisen jatkuvasta seurannasta ja valmiudesta julkistaa tiedot välittömästi mahdollisessa tietovuototilanteessa.

Markkinoiden väärinkäyttöasetuksen mukaan Martelalla on velvollisuus julkistaa yhtiön johtohenkilöiden ja heidän lähipiirinsä liiketoimia Martelan rahoitusvälineillä.

Martelan ilmoitusvelvolliset johtohenkilöt ovat:

- Martelan hallituksen jäsenet ja toimitusjohtaja; ja
- Martela-konsernin johtoryhmän jäsenet.

Yhtiön johtohenkilöiden ja heidän lähipiirinsä liiketoimia Martela-konserniin kuuluvien yhtiöiden välillä seurataan. Vuoden 2022 aikana ei ole ollut olennaisia lähipiiriliiketoimia.

Hallitus



Johan Mild

HALLITUKSEN PUHEENJOHTAJA

s. 1974, M.Sc. (Accounting)

Hallituksen puheenjohtaja vuodesta 2021.

Hallituksen jäsen vuodesta 2020.

Muut roolit:

Toimitusjohtaja, Remeo Oy

Hallituksen jäsen, Ympäristöteollisuus ja -palvelut YTP ry



Hanna Mattila

HALLITUKSEN JÄSEN

s. 1972, TkT

Hallituksen jäsen vuodesta 2022.

Muut roolit:

Professori (associate professor),

Aalborgin yliopisto, Tanska

Vieraileva professori, Aalto-yliopisto

Omistaa 1 600 Martela Oyj:n Kosaketta.



Eero Martela

HALLITUKSEN JÄSEN

s. 1984, DI (Informaatioverkostot)

Hallituksen jäsen vuodesta 2015.

Muut roolit:

General Manager, Suomi, Columbia Road Oy

Omistaa 6 710 kpl Martelan Oyj:n A-sarjan osaketta ja 940 kpl K-sarjan osaketta.

Jan Mattsson

HALLITUKSEN JÄSEN

s. 1966, M.Sc. (Architecture), KHT Royal Institute of Technology

Hallituksen jäsen vuodesta 2019.

Muut roolit:

Toimitusjohtaja ja osakas, Tengbomgruppen AB
Hallituksen puheenjohtaja, Tengbom Oy
Hallituksen puheenjohtaja, MAF Arkitektkontor AB

Omistaa 6 759 kpl Martela Oyj:n A-sarjan osaketta.



Anni Vepsäläinen

HALLITUKSEN JÄSEN

s. 1963, DI

Hallituksen jäsen vuodesta 2016.

Muut roolit:

Hallituksen jäsen, Cinia Oy
Toimitusjohtaja, Suomen Messut Osuuskunta
Hallituksen puheenjohtaja, Helsingin seudun kauppakamari
Hallituksen jäsen, Keskuskauppakamari

Omistaa 2 000 kpl Martela Oyj:n A-sarjan osaketta.



Katarina Mellström

HALLITUKSEN JÄSEN

s. 1962, M.Sc. (Business and Economics)

Hallituksen jäsen vuodesta 2018.

Muut roolit:

Omistaja, IMM Consulting AB
Hallituksen puheenjohtaja, Sizes
Hallituksen jäsen, Vectura AB

Johtoryhmä

Ville Taipale

TOIMITUSJOHTAJA (CEO)

s. 1971, DI

Martelan palveluksessa ja johtoryhmän jäsen vuodesta 2018, toimitusjohtajana vuodesta 2021.

Keskeinen työkokemus:

Martela Oyj, Vice President, Operations, 2018–2021

Patria Land Systems Oy, Vice President, Sourcing and Logistics 2015–2018

Componenta Oyj, Vice President, Sourcing and Procurement 2010–2015

Fiskars Oyj, Director, Sourcing Unit, 2007–2010

Nokia Oyj, toimitusketjun hallinnan johto- ja kehitystehtäviä, 1998–2007

VTT, tutkija, 1997–1998

Omistaa 38 532 kpl Martela Oyj:n A-sarjan osaketta.



Kalle Lehtonen

TALOUSJOHTAJA

s. 1974, KTM

Vastuualue: Konsernin talous, laki- ja sijoittajasuhdeasiat sekä henkilöstöhallinto ja IT.

Martelan palveluksessa ja johtoryhmän jäsen vuodesta 2018 lähtien.

Keskeinen työkokemus:

Tantalus Rare Earths AG, talousjohtaja, 2013–2018

Ruukki Group Oyj, talousjohtaja 2012–2013

Ruukki Group Oyj, Puunjalostusdivisioona, talousjohtaja, 2009–2012

Aldata Solution Oyj, Group Controller, 2003–2008

ABB Oy, useita taloushallinnon esimiestehtäviä, 1998–2003

Omistaa 39 532 kpl Martela Oyj:n A-sarjan osaketta.



Eeva Terävä

VP, DESIGN STUDIO

s. 1983, FM (aluetiede) & Muotoilija AMK (sisustusarkkitehti)

Vastuualue: Työ- ja oppimisympäristöjen suunnittelu- ja kehittämispalvelut. Martelan palveluksessa vuodesta 2016 ja johtoryhmän jäsen vuodesta 2021.

Keskeinen työkokemus:

Martela Oyj, Head of Workplace Development, 2018–2021

Martela Oyj, Workplace Specialist, 2016–2018

Ramboll Management Consulting Oy, eri rooleja tutkimus- ja kehittämishankkeissa sekä projektinjohtamisessa, 2009–2016

Omistaa 18 315 kpl Martela Oyj:n A-osaketta.





Johan Westerlund

VP, SALES

s. 1975, KTM

Vastuualue: Konsernin asiakkuudet, markkinointi ja myynti Suomessa, Ruotsissa ja Norjassa sekä kansainvälinen jälleenmyyjäverkosto. Martelan palveluksessa ja johtoryhmän jäsen vuodesta 2017.

Keskeinen työkokemus:

Ricchetti Group S.p.a, Managing Director Nordics, 2015–2017

Pukkila Oy, toimitusjohtaja, 2012–2015

Newtop Oy, talousjohtaja, 2010–2012

BearingPoint Oy, liikkeenjohdon konsultti, 2003–2010

Kraft Foods, talouden ja liiketoiminnan controller-tehtäviä, 2000–2003

Omistaa 21 038 kpl Martela Oyj:n A-osaketta.

Kari Leino

VP, BRAND & DESIGN

s. 1965, IDBMpro

Vastuualue: Konsernin markkinointi, muotoilu ja tuotemallisto.

Martelan palveluksessa vuodesta 1987 ja johtoryhmän jäsen vuodesta 2021.

Keskeinen työkokemus:

Martela Oyj, muotoilujohtaja, 2016–2021

Martela Oyj, tuotepäällikkö, 2002–2016

P.O. Korhonen Oy, myynti- ja markkinointi-tehtäviä, 1997–2002

Martela Oyj, myyntitehtäviä, 1987–1997

Omistaa 5 260 kpl Martela Oyj:n A-osaketta.



Kalle Sulkanen

VP, OPERATIONS

s. 1978, DI

Vastuualue: Konsernin hankinta, tuotanto, muuttopalvelut, tuotekehitys, vastuullisuus, logistiikka ja laadunhallinta. Martelan palveluksessa ja johtoryhmän jäsen vuodesta 2022.

Keskeinen työkokemus:

Peab AB, hankintajohtaja, 2020–2022

YIT Oyj, hankintajohtaja, 2019–2020

AB Enzymes GmbH / Roal Oy, hankintajohtaja, 2017–2019

Componenta Oyj, hankintajohtaja ja päällikötason tehtäviä, 2011–2017

Nokia Oyj, kehityspäällikön tehtäviä toimitusketjun hallinnassa, 2001–2011

Omistaa 11 574 kpl Martela Oyj:n A-osaketta.

Tietoja osakkeenomistajille

Yhtiökokous

Martela Oyj:n varsinainen yhtiökokous pidetään torstaina 29.3.2023 klo 15.00 osoitteessa Töölönlahdenkatu 2, 00100 Helsinki.

Osakkeenomistaja, jolla on oikeus osallistua yhtiökokoukseen ja jonka osakkeet on merkitty hänen henkilökohtaiselle suomalaiselle arvo-osuustililleen, voi osallistua kokoukseen myös etäyhteyden välityksellä. Etäyhteyden välityksellä osallistuvalla osakkeenomistajalla on kokouksen aikana ääni- ja kyselyoikeudet. Ohjeet osakkeenomistajille löytyvät yhtiökokouskutsusta osasta C. (Ohjeita kokoukseen osallistujille) sekä Yhtiön verkkosivuilta

www.martela.com/fi/tietoa-meista/martela-yrityksena/sijoittajille.

Osakkaiden, jotka haluavat osallistua yhtiökokoukseen, on oltava merkittyinä Euroclear Finland Oy:ssä pidettävään osakasluetteloon viimeistään 17.3.2023 ja ilmoittauduttava viimeistään 22.3.2023 klo 16.00 mennessä sähköpostilla osoitteeseen agm@innovatics.fi, postitse osoitteeseen Innovatics Oy, Yhtiökokous / Martela Oyj, Ratamestarinkatu 13 A, 00520 Helsinki tai yhtiön verkkosivujen kautta osoitteessa www.martela.com/fi/tietoa-meista/martela-yrityksena/sijoittajille.

Osinkojen maksu

Hallitus ehdottaa yhtiökokoukselle, että tilikaudelta 1.1.2022–31.12.2022 maksetaan osinkoa 0,10 euroa/ osake.

Tulosten julkistaminen

Martela julkistaa vuoden 2023 aikana seuraavat taloudelliset katsaukset:

- Tammi–maaliskuu (Q1) osavuositarkastus perjantaina 5.5.2023
- Tammi–kesäkuu (H1) puolivuositarkastus perjantaina 11.8.2023
- Tammi–syyskuu (Q3) osavuositarkastus perjantaina 10.11.2023

Katsaukset julkaistaan konsernin verkkosivuilla suomen- ja englanninkielisinä (www.martela.com/fi ja www.martela.com). Vuosikertomukset julkaistaan yhtiön verkkosivuilla, mistä ne ovat ladattavissa myös pdf-muotoisena. Pörssitiedotteet ovat heti julkistamisen jälkeen luettavissa konsernin verkkosivuilta, josta myös löytyvät kaikki vuoden aikana julkistetut pörssitiedotteet aikajärjestyksessä.



Martela

Yhteystiedot

SUOMI

Martela Oyj

Miestentie 1

02150 Espoo

puh. +358 10 345 50

www.martela.com/fi

Kidex Oy

Savikontie 25

82500 Kitee

puh. +358 10 345 7211

www.kidex.fi

Muuttopalvelu Grundell Oy

Tikkurilantie 146

01530 Vantaa

puh. +358 10 480 4200

[www.martela.com/fi/palvelut/
toteutuspalvelut/muuttopalvelut](http://www.martela.com/fi/palvelut/toteutuspalvelut/muuttopalvelut)

RUOTSI

Martela AB

Storgatan 49A

57132 Nässjö

puh. +46 380 3719 00

www.martela.com/sv

NORWAY

Martela AS

Drammensveien 130

0277 Oslo

puh. +47 23 28 38 50

www.martela.com/no

POLAND

Martela Sp. z o.o.

ul Geodetów 156

05-500 Józefostów

www.martela.com