

TIVOLI
.....

2024

ÅRSRAPPORT

TIVOLI A/S • VESTERBROGADE 3 • 1630 KØBENHAVN V • CVR-NR. 10404916

ÅRETS RAPPORTER

ÅRSRAPPORT

Årsrapporten indeholder detaljerede oplysninger om Tivolis finansielle resultater, strategi, ledelse og bæredygtighedsindsats. Årsrapporten omfatter Tivolis ledelsesberetning, herunder bæredygtighedsrapportering, koncernregnskab, moderselskabsregnskab og påtegning til validering af den anførte data.

Tivoli A/S aflægger regnskab under anvendelse af standardregnskabsprincipper i overensstemmelse med IFRS Accounting Standards som godkendt af EU samt yderligere danske oplysningskrav til årsrapporter for børsnoterede selskaber.

Tivoli samler års- og bæredygtighedsrapport i en rapport, tilpasset strukturen og kravene i ESRS-standarden (European Sustainability Reporting Standards) i henhold til EU's direktiv om virksomheders bæredygtighedsrapportering (CSRD).

Ledelsesberetning

I tråd med tidligere år indeholder beretningen forord fra administrerende direktør og bestyrelsesformand, beskrivelse af Tivolis indsats-er og resultater, opstilling af væsentlige nøgletal o.l. [Der henvises til side 4-16 i denne rapport.](#)

Som noget nyt forpligter Tivoli sig via ESRS til at angive bæredygtighedsrapporteringen i et særskilt afsnit af ledelsesberetningen med titlen "Bæredygtighedsrapportering".

"Bæredygtighedsrapportering" indeholder afrapportering af generelle informationer vedr. bæredygtighed, miljø, sociale forhold og ledelse. Desuden indgår Tivolis dobbelte væsentlighedsvurdering, et overblik over de væsentligste ESRS-emner samt redegørelse for ambitioner, politikker, strategier, handlinger, ressourcer og fremskridt i forhold til opstillede mål for hvert af de centrale emner. Der henvises til side [17-102](#) i denne rapport.

På [side 82-89](#) findes en detaljeret oversigt over alle de ESRS-oplysningskrav, der indgår i rapporten.

Koncernregnskab

Koncernregnskabet omfatter Tivoli A/S og datterselskaber. De primære opgørelser er efterfulgt af noter. [Der henvises til side 102-127.](#)

Væsentlige noter og anvendt regnskabspraksis er anført, og der er, ligesom ift. koncernregnskabet struktur, ikke foretaget væsentlige ændringer i forhold til årsrapporten 2023.

Moderselskabsregnskab

Moderselskabets primære opgørelser følger umiddelbart efter koncernens. Som omtalt på [side 109](#) er noter kun medtaget, såfremt de afviger fra koncernens tal og noter. [Der henvises til side 128-131.](#)

Væsentlige noter og anvendt regnskabspraksis er anført og har ligesom koncernregnskabet struktur ingen væsentlige ændringer i forhold til årsrapporten 2023.

Påtegninger

Afsnittet omfatter ledelsens påtegning, den uafhængige revisionspåtegning på koncern- og moderselskabsregnskabet og en review-erklæring på den aflagte bæredygtighedsrapportering.

VEDERLAGSRAPPORT

Vederlagsrapporten indeholder detaljerede oplysninger om aflønning af Tivolis direktion og bestyrelse. Rapporten er tilgængelig på tivoli.dk/om-tivoli/aktionaerinformation

INDHOLD

LEDELSESBERETNING

INDLEDNING

| | |
|---|----|
| Beretning fra bestyrelsesformand og adm. direktør | 4 |
| Udvalgte højdepunkter fra 2024 | 6 |
| Året i tal | 9 |
| Femårsoversigt | 11 |
| Forretningsmodel og strategi | 12 |

RESULTATER

| | |
|------------------------|----|
| Forventninger til 2025 | 13 |
| Aktionærinformation | 14 |
| Risici og muligheder | 15 |

BÆREDYGTIGHEDSRAPPORTERING

Bæredygtighedsrapportering

| | |
|---|----|
| Grundlag for rapporten | 17 |
| Ledelse | 19 |
| Dobbelt væsentlighedsvurdering | 21 |
| Interesser og synspunkter fra interessenter | 28 |
| | 30 |

Miljø

| | |
|--|----|
| EU-taksonomi | 42 |
| Klimaforandringer | 43 |
| Vand- og havressourcer samt biodiversitet og økosystemer | 50 |
| Ressourceforbrug og cirkulær økonomi | 59 |
| | 60 |

| | |
|---|----|
| Social | 63 |
| Egen arbejdsstyrke | 64 |
| Arbejdsstyrke i værdikæden og berørte samfund | 74 |
| Gæster | 75 |
| | 77 |
| Ledelse | 77 |
| Ledelsesmæssige forhold | 78 |

| | |
|--|----|
| Bilag | 79 |
| Samlet overblik over politikker | 80 |
| Oplysningskrav og inkorporering ved henvisning | 82 |
| Erklæring om due diligence | 90 |
| Datapunkter, der stammer fra anden EU-lovgivning | 91 |
| Drivhusgasemissioner – datavalg og rammetilgang for 2024 | 98 |

| | |
|-----------------|-----|
| DATAETIK | 101 |
|-----------------|-----|

REGNSKAB OG NOTER

KONCERNREGNSKAB

| | |
|---|-----|
| Regnskab og noter | 102 |
| Regnskabsberetning | 103 |
| Segmenter i Tivoli | 104 |
| Indholdsfortegnelse vedr. regnskab og noter | 105 |

Primære opgørelser

| | |
|--------------------------------------|-----|
| Resultatopgørelse | 106 |
| Totalindkomst og resultatdisponering | 106 |
| Balance | 107 |
| Egenkapital- og pengestrømsopgørelse | 108 |

Noter

| | |
|--|-----|
| Indledning og anvendt regnskabspraksis | 110 |
| Omsætning og omkostninger | 111 |
| Investeringer | 114 |
| Driftskapital | 119 |
| Finansiering | 121 |
| Øvrige forhold | 125 |

MODERSELSKABSREGNSKAB

Primære opgørelser

| | |
|--------------------------------------|-----|
| Resultatopgørelse | 128 |
| Totalindkomst og resultatdisponering | 128 |
| Balance | 129 |
| Egenkapital- og pengestrømsopgørelse | 130 |

Noter

| | |
|--------------------|-----|
| Moderselskabsnoter | 131 |
|--------------------|-----|

PÅTEGNINGER OG ØVRIGE FORHOLD

PÅTEGNINGER

| | |
|--------------------------------------|-----|
| Påtegninger og øvrige forhold | 132 |
| Ledelsespåtegning | 133 |
| Den uafhængige revisionspåtegning | 134 |
| Den uafhængige revisors erklæring | 137 |

ØVRIGE FORHOLD

| | |
|----------------|-----|
| Ordlister | 140 |
| Finanskalender | 142 |

BERETNING FRA BESTYRELSESFORMAND OG ADM. DIREKTØR

4,25 MILLIONER BESØGENDE GAV REKORDRESULTAT I 2024

I 2024 oplevede vi en stigning i antallet af gæster på 5% sammenlignet med året før. 4,25 millioner gæster besøgte Tivoli, heraf var godt 1,4 millioner udenlandske turister. Tivoli oplevede fremgang i gæster fra USA, England, Tyskland og også Sverige, som kom fra et lavt udgangspunkt i 2023. Omsætningen er i 2024 vokset 9% til 1,32 mia. kr.

Både EBITDA på 271,2 mio. kr. og resultat før skat på 155,4 mio. kr. er de bedste resultater nogensinde. Udviklingen skyldes målrettede initiativer, der har øget gæsternes interesse for Tivoli, kombineret med et fokus på forretningens lønsomhed. I en virksomhed som Tivoli er det naturligt at glæde sig over, at flere gæster vælger os i en populær hovedstad med mange attraktive muligheder og tilbud. Gæsternes tillid og loyalitet over for Tivoli er afgørende og kræver vedvarende investeringer og udvikling af tilbud inden for kultur, forlystelser og oplevelser i det hele taget. Den opgave har vi taget på os. Det er opløftende at konstatere, at vi i et år, hvor der stadig er pres på løn og omkostninger, har evnet at forbedre indtjeningssejnen.

Største investering i forlystelsesområde

De sunde økonomiske forhold giver investeringsrum, så vi kan

investere i fremtidige generationers Tivoli-oplevelser. I 2024 påbegyndte vi den største investering i et samlet forlystelsesområde i Tivolis historie og tog første spadestik til et helt nyt område. Det nye område strækker sig over 2.000 kvadratmeter og ombygningen indebærer ny tematisering, et livligt gadeforløb, to nye forlystelser, udsmykning og stemningsfulde overdækkede spisesteder. Området forventes at åbne i 2026 og bliver en milepæl i Tivolis udvikling.

Mål om netto-nuludledning i 2025

Bæredygtighed var, også i 2024, en vigtig del af vores arbejde, og for første gang er området blevet en integreret del af årsrapporten. Vi har identificeret og igangsat en række initiativer, som skal fremme Tivolis klimainsats, herunder overgangen til grøn energi, skift til el-køretøjer og reduktion af madspild. Vi fastholder ambitionen om at blive klimaneutrale i forhold til direkte udledninger, scope 1 og 2, inden udgangen af 2025.

Et år med mange kulturoplevelser i Haven

2024 bød på flere festlige markeringer. Tivolis ikoniske Pantomimeteater fejrede 150-års jubilæum med afsløringen af H.M. Dronning Margrethes nye påfuglefortæppe og en gennemgribende fornyelse af haveområdet foran teatret. Tivoli-Garden markerede 180 år i Tivoli med festlige koncerter, der tiltrak

mange gæster. Og så kunne vi fejre én af vores mest populære og ikoniske forlystelser – den klassiske rutsjebanes 110-års jubilæum. Det skabte opmærksomhed langt ud over Danmarks grænser.

Årets klassiske kulturprogram bød på store oplevelser med besøg fra New York City Ballet og Hamburgballetten og koncerter med verdensnavne som Anne-Sophie Mutter, Yuja Wang, Angel Blue og flere andre prominente internationale og danske navne. Begivenheder, der understøtter Tivolis engagement i at udvikle og tilbyde kulturelle gæsteoplevelser.

I Haven er der, hen over året, et rigt udvalg af aktiviteter til glæde for både lokale og internationale gæster. Ud over de faste sæsoner er bl.a. Tivoli Have- og Blomsterfestival og Tivoli Food Festival blevet traditioner, der fortsat appellerer til gæster fra ind- og udland.

På den gastronomiske front var 2024 også et markant år med besøg af flere internationale stjernekokke i Det Japanske Tårn og et generelt bredere udbud til Tivolis mange spisende gæster. Også Nimb Hotel fortsatte sin positive udvikling med høj belægning og meget positive gæstevurderinger.

Fortsættes ...

En stor tak til Tivolis medarbejdere

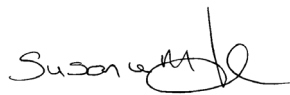
Tivolis medarbejdere er kernen i Tivolis succes. Deres høje engagement og faglighed er afgørende for at håndtere de mange opgaver, der følger med Havens drift og udvikling. De gør, hver dag, et fremragende stykke arbejde og bidrager væsentligt til Havens fortsatte vækst og udvikling og til gæsternes enestående oplevelser.

Trivsel og arbejdsmiljø har høj prioritet. Det afspejler sig bl.a. i høj medarbejdertilfredshed, genansættelser blandt sæsonmedarbejdere og i reduktion i fraværdsdage som følge af arbejdsulykker. Det er et arbejde, der fortsætter i intensitet de kommende år.

Altid som aldrig før

Den grønne og sociale ansvarlighed gør, at vi som virksomhed kan bidrage positivt til vores omverden og vigtige interessenter. Økonomisk ansvarlighed er forudsætningen for fortsat udvikling af Tivoli og relevans for vores gæster. Investeringer i forlystelseshaven er påkrævede og nødvendige. De bidrager til, at Tivoli vedbliver med at være en virksomhed båret af lige dele tradition og fornyelse.

Tivoli er – nu og i fremtiden - altid som aldrig før.



Susanne Mørch Koch

Adm. direktør



Tom Knutzen

Bestyrelsesformand



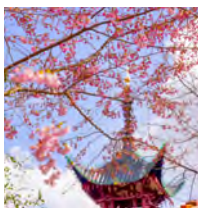
UDVALGTE HØJDEPUNKTER FRA 2024



TRONSKIFTE

14/1

Det danske tronskifte blev markeret med festligt Tivoli-fyrværkeri



PÅSKE

22/3 - 4/4

Påsken i Tivoli indleder sommersæsonen og byder på poetisk påskescenografi, små lam og et åbent og levende Tivoli



DET JAPANSKE TÅRN

24/4 - 26/5

Stadig flere gæster nyder store gastrooplevelser, når skiftende Michelin-restauranter rykker ind i Det Japanske Tårn



TIVOLI FOOD FESTIVAL

18 - 26/5

Festivalen er for alvor slået igennem og tiltrak igen i år madglade gæster og dygtige, lokale producenter på Plænen



YUJA WANG

29/5

Verdenspianisten Yuja Wang leverede én af årets store oplevelser og fik taget på Tivolis koncertsal til at lette



EM HERRELANDSHOLD

29/5

Tivoli var rød og hvid, da det danske herrelandshold blev sendt afsted til EM i fodbold i Tyskland



PANTOMIMETEATRET

18/6

H.M. Dronning Margrethe står bag det smukke, nye påfuglefortæppe på Tivolis ikoniske Pantomimeteater



RUTSCHEBANEN

22/6

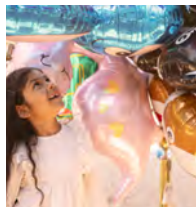
Tivoli har 25 kørende forlystelser. Den ikoniske rutschebane fyldte 110 år og er én af verdens ældste trærutschebaner



TAKE THAT

28/6

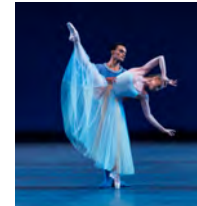
Fredagsrock er en institution i Tivoli, som tiltrækker tusindvis af gæster fra ind- og udland. Take That på Plænen leverede et brag af en koncert



SOMMER I TIVOLI

MAJ/AUG.

Højsommer er højsæson i Tivoli. Vejret drillede i juni og juli, men en flot sensommer dannede en smuk ramme for Tivoli-oplevelserne



BALLET I SÆRKLASSE

MAJ/AUG.

Både Hamburg balletten og New York City Ballet gæstede Tivoli i sommeren 2024



ANNE-SOPHIE MUTTER

22/8

Den tyske stjerneviolinist gæstede Glassalen i august. Gæsterne nød Mutters ekstraordinære talent og brede repertoire



ANGEL BLUE

22/8

Den verdenskendte amerikanske sopran bød på en helt særlig oplevelse i Tivolis Koncertsal



TIVOLI HAVE- OG BLOMSTERFESTIVAL

26/8 - 10/9

Tivoli Have- og Blomsterfestival satte sit præg på Haven i august med ekstra mange aktiviteter for børn og voksne



CHART

1/8 - 22/9

Copenhagen Art Festival udstiller værker i Haven, som bidrager ekstra til sommerstemningen



GARDEN

31/8

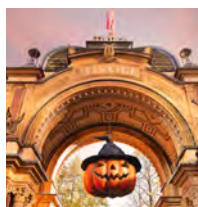
Tivoli-Garden fejrede 180-års jubilæum med hyldest, parader og koncerter



ASIEN-OMRÅDET

23/9

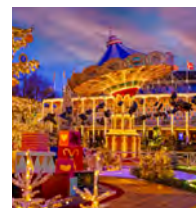
Vi tog første spadestik til en gennemgribende fornyelse af Tivolis Asien-område. Der er tale om den største investering i et forlystelsesområde i Tivolis historie



HALLOWEEN

10/10 - 3/11

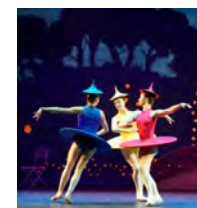
Halloween har udviklet sig til en stemningsfuld Tivoli-sæson og bød igen i år på tusindvis af græskar, og et rekord-græskar der vejede mere end ét ton



JUL

15/11 - 4/1

Jul i Tivoli er en vigtig juletradition for mange. Tivolis julemarked blev igen i år kåret som ét af verdens bedste af bl.a. CNN



NØDDEKNÆKKEREN

30/11 - 29/12

Tivoli havde en velbesøgt repremiere på juleforestillingen 'Nøddeknækkeren', som tiltrak tusindvis af gæster i løbet af december

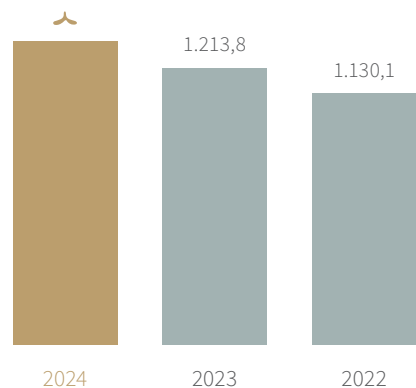
ÅRET I TAL

OMSÆTNING

Flere åbningsdage, flere gæster, højere gennemsnitligt forbrug per gæst gør, at Tivoli i 2024 slår omsætningsrekord.

1.320,9 MIO. KR.

▲ 9% UDVIKLING

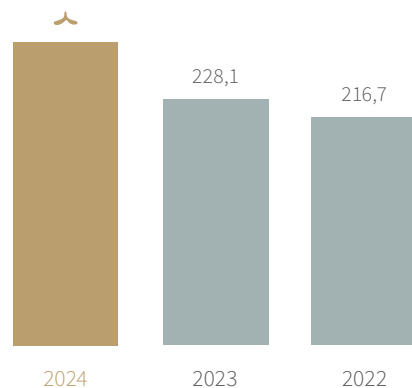


EBITDA

Højere aktivitet samt øget profitabilitet gør, at EBITDA for 2024 overgår tidligere år.

271,2 MIO. KR.

▲ 19% UDVIKLING

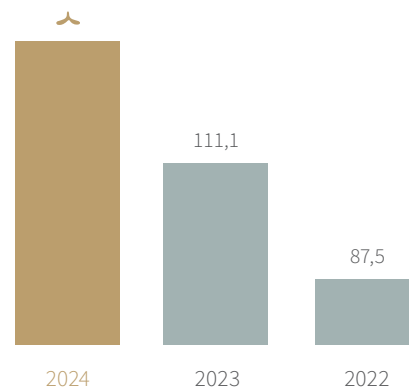


RESULTAT FØR SKAT

Årets resultat før skat er en rekord for Tivoli og markant højere end tidligere års driftsresultater.

155,4 MIO. KR.

▲ 40% UDVIKLING

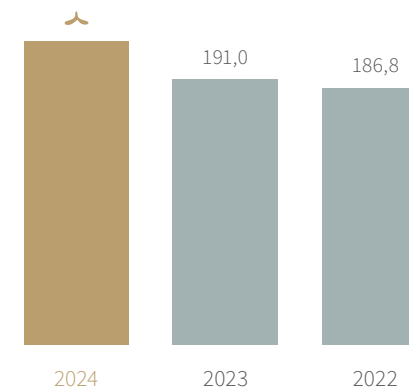


PENGESTRØM FRA DRIFTSAKTIVITET

Det høje aktivitetsniveau og resultat afspejles ligeledes i pengestrømmene fra driftsaktiviteten.

214,8 MIO. KR.

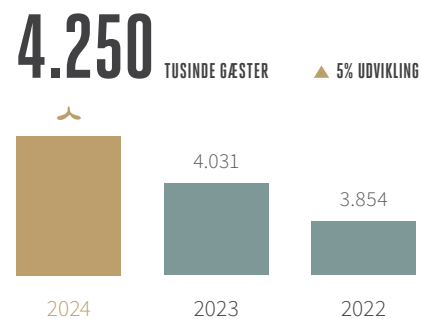
▲ 12% UDVIKLING



GÆSTER

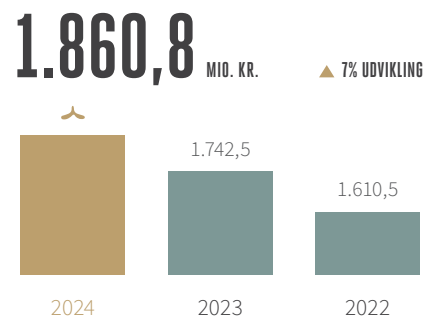
Der er en stigning i gæstetallet på 5%. Stigningen skal bl.a. ses i lyset af en god sensommer, halloween og julesæson. Der har været en positiv udvikling i både danske og udenlandske besøg. De svenske og norske gæster er fortsat ikke på niveau med 2022, hvilket tilskrives landenes svækkede valutakurs.

Se nærmere omtale i regnskabsberetningen fra [side 103](#).



TIVOLIS OMSÆTNING INKL. LEJERE OG FORPAGTERE

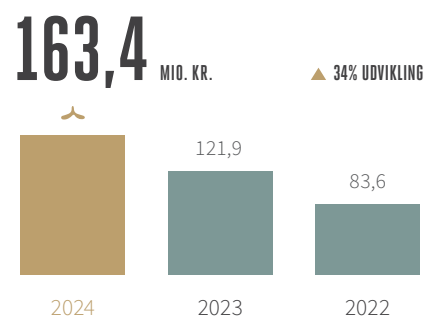
Tivolis positive økonomiske resultater for 2024 afspejler sig i omsætning og resultat hos lejere og forpagtere. Den samlede omsætning har været støt stigende de senere år og steg med 118,3 mio. kr. til 1.860,8 mio. kr. sammenlignet med 2023. Stigning i omsætning hos lejere og forpagtere udgør 11,1 mio. kr. for samme periode.



INVESTERINGER

Tivolis investeringsniveau har været stigende de seneste år, og der er investeret i både vedligehold, nye, gæstevendte initiativer samt bagvedliggende funktioner og systemer, herunder i Den Digitale Have. Desuden blev der i 2024 taget første spadestik på den største investering i et forlystelsesområde i Tivolis historie med påbegyndelsen af etablering af et helt nyt område, som ventes færdigt i 2026.

Stærke finansielle resultater giver det nødvendige investeringsrum til fortsat udvikling af Tivoli.



FEMÅRSOVERSIGT

NØGLETAL

| MIO. KR. | 2024 | 2023 | 2022 | 2021 | 2020 |
|---|---------|---------|---------|---------|---------|
| Gæstetal (tusinder) | 4.250 | 4.031 | 3.854 | 2.398 | 1.628 |
| Omsætning inkl. forpagtere og lejere | 1.860,8 | 1.742,5 | 1.610,5 | 963,2 | 623,3 |
| Resultatopgørelse | | | | | |
| Nettoomsætning | 1.320,9 | 1.213,8 | 1.130,1 | 719,3 | 477,7 |
| Andre driftsindtægter | 10,5 | 5,0 | 11,7 | 85,9 | 187,3 |
| Resultat før af- og nedskrivninger (EBITDA) | 271,2 | 228,1 | 216,7 | 86,6 | -41,8 |
| Af- og nedskrivninger | -108,7 | -109,5 | -119,2 | -122,2 | -133,2 |
| Resultat af primær drift (EBIT) | 162,5 | 118,6 | 97,5 | -35,6 | -175 |
| Finansielle poster, netto | -6,9 | -7,3 | -9,7 | -11,8 | -10,3 |
| Resultat før skat | 155,4 | 111,1 | 87,5 | -47,6 | -185,1 |
| Årets resultat | 123,6 | 86,3 | 65,1 | -41,5 | -142,9 |
| Årets totalindkomst | 119,4 | 77,0 | 111,8 | -26,3 | -146,9 |
| Balance | | | | | |
| Langfristede aktiver | 1.569,7 | 1.505,9 | 1.490,4 | 1.501,7 | 1.532,2 |
| Kortfristede aktiver | 222,9 | 200,0 | 183,1 | 75,0 | 206,9 |
| Aktiver i alt | 1.792,6 | 1.705,9 | 1.673,5 | 1.576,6 | 1.739,1 |
| Egenkapital | 1.146,9 | 1.049,1 | 988,4 | 876,6 | 902,9 |
| Langfristede forpligtelser | 340,3 | 368,4 | 391,9 | 420,5 | 436,2 |
| Kortfristede forpligtelser | 305,4 | 288,4 | 293,2 | 279,6 | 400,0 |
| Pengestrømme | | | | | |
| Pengestrøm fra driftsaktivitet | 214,8 | 191,0 | 186,8 | 164,3 | -120,8 |
| Pengestrøm til investeringsaktivitet | -163,4 | -121,9 | -83,6 | -89,4 | -82,6 |
| Heraf til investering i materielle aktiver | -140,6 | -101,6 | -68,2 | -75,1 | -79,9 |
| Pengestrøm fra finansieringsaktivitet | -52,2 | -57,2 | -53,0 | -86,3 | 50,2 |
| Pengestrøm i alt | -0,8 | 11,9 | 50,3 | -11,4 | -153,2 |

NØGLETAL

| MIO. KR. | 2024 | 2023 | 2022 | 2021 | 2020 |
|---|----------|----------|----------|----------|-------|
| Finansielle nøgletal | | | | | |
| Overskudsgrad (EBIT-margin) | 12% | 10% | 9% | -5% | -37% |
| Soliditetsgrad | 64% | 61% | 59% | 56% | 52% |
| Egenkapitalens forrentning | 11% | 8% | 7% | -5% | -15% |
| Aktionærinformation | | | | | |
| Resultat pr. aktie (EPS), kr. | 21,6 | 15,1 | 11,4 | -7,3 | -25,0 |
| Udbytte pr. aktie, kr. | 5,4 | 3,8 | 2,8 | 0,0 | 0,0 |
| Indre værdi pr. aktie, kr. | 201 | 184 | 173 | 153 | 158 |
| Payout-ratio, % | 25% | 25% | 25% | 0% | 0% |
| Børskurs, kr. | 656 | 704 | 758 | 810 | 726 |
| ESG (Environmental, Social and Governance) | | | | | |
| CO ₂ æ, scope 1 og 2, lokationsbaseret | 934,9 | 1.027,8 | 1.377 | 1.147 | n/a* |
| CO ₂ æ, scope 3, lokationsbaseret | 30.120,1 | 25.615,5 | 24.238,8 | 24.215,0 | n/a* |
| CO ₂ æ, total, lokationsbaseret | 31.054,9 | 26.643,4 | 25.616,2 | 25.362,0 | n/a* |
| CO ₂ æ, pr. gæst, lokationsbaseret | 7,3 | 6,6 | 6,7 | 10,6 | n/a* |
| Gennemsnitlig fuldtidsarbejdsstyrke | 1.079 | 1.016 | 983 | 828 | 903 |
| Bestyrelsens kønsdiversitet | 33% | 25% | 25% | 25% | 25% |
| Kønsdiversitet | 47,9% | 48,3% | 49,6% | 47,2% | n/a* |

Yderligere oplysninger findes i koncernregnskabet ([fra side 102](#)) og i bæredygtighedsrapporteringen ([fra side 17](#)), hvor beskrivelse af ændring i praksis for visse nøgletal fremgår.

* Ikke opgjort i de anførte år

FORRETNINGSMODEL OG STRATEGI

2024 var andet år i Tivolis 3-årige strategiperiode ”Dyrk Haven. Styrket kerne. Bæredygtig forretning”. Strategiens klare sigte var at bringe Tivoli tilbage efter coronapandemien, hvor Tivolis forretning led alvorlige tab.

De finansielle resultater for 2024 har resulteret i et investeringsrum, der bl.a. muliggør den største investering i et forlystelsesområde i Tivolis historie med påbegyndelsen af en omfattende ombygning og nyudvikling af det nuværende Asien-område, der sætter sit præg på Haven frem mod åbningen i 2026. Løbende lanceringer af øvrige forlystelsesnyheder de kommende år vil, med variation og nytænkning, styrke gæsteoplevelsen yderligere.

Vedligeholdelsesopgaven er omfattende i den 181 år gamle Have og skal sikre, at Tivoli står mange år frem i tiden. Også i 2024 er der foretaget omfattende investeringer i Havens generelle vedligehold, både de gæstevendte og de mindre synlige. Anlæg, bygninger og forlystelser renoveres løbende, Pantomimeteatret har fået nyt påfuglefortæppe og en ny forplads, og istandsættelsen af restauranten i Glassalen er kommet godt i gang. Den åbner ved sæsonåbningen i 2025.

Tivoli er Nordens største turistattraktion, en væsentlig kulturudbyder og afholder omkring 3.000 store og små events i løbet af et år. Det er en klar målsætning at blive ved med at fastholde og udvikle de varierede kulturudbud, og der investeres løbende i bl.a. nye formater, som Tivolis festivaler, og i at tiltrække de rigtige artister inden for alle genrer. Tivoli er fortsat en af de mest betydningsfulde udbydere af klassisk kultur og lancerer hvert år et rigt klassisk program med både internationale hovednavne og udendørs klassiske koncerter i Haven.

Tivoli er en dansk forlystelseshave, en betydningsfuld kulturinstitution og et internationalt førende oplevelsesbrand. Tivoli betager sine gæster med engagerende, fælles oplevelser og skaber minder for livet – hele livet.

Tivolis grundlæggende og langsigtede målsætninger er at:

Tivoli skal være en sund og bæredygtig forretning

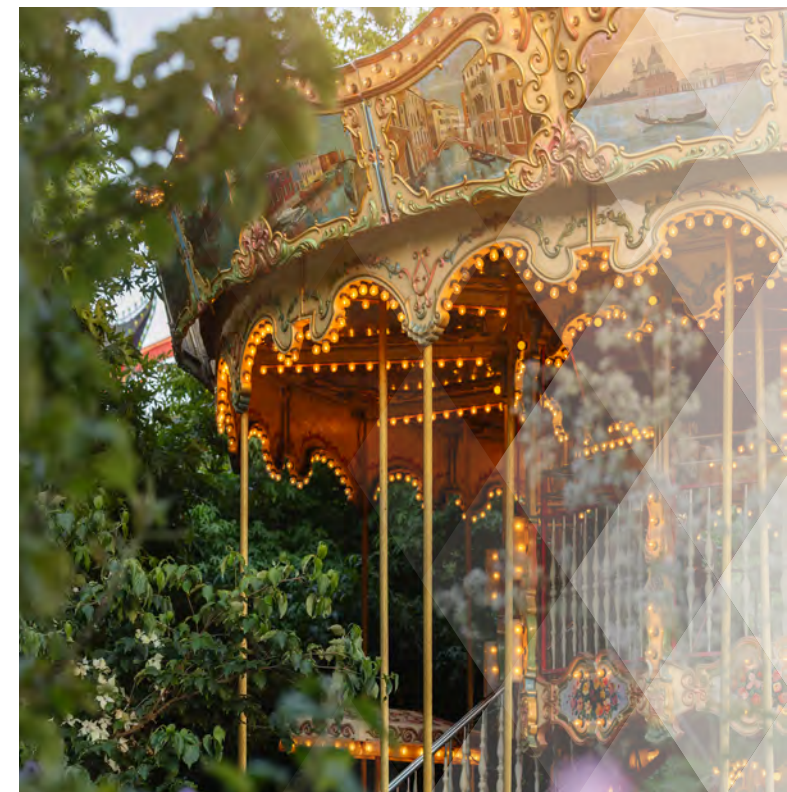
Tivoli skal fortsat være Danmarks største turistattraktion med en rig kulturarv

Tivoli skal være en enestående arbejdsplads, der med det bedste hold skaber gæsteoplevelser i verdensklasse

Tivoli skal tradition og fornyelse og være relevant hele livet.

Arbejdet med den digitale gæsterejse fortsætter. I 2024 lancerede Tivoli en ny hjemmeside, der dels giver et mere attraktivt overblik over Tivolis udbud, dels et forbedret købsflow i forbindelse med besøg. Ligesom den dynamiske prismodel understøttes. Arbejdet med digitalisering fortsætter, herunder med fokus på implementeringen af nyt billetsystem i de kommende år.

Tivoli forventer at blive klimaneutral med netto-nuludledning i scope 1 og 2 i 2025. Desuden er ambitionen en reduktion på 25% for udledning i værdikæden, scope 3, i 2030. Arbejdet med at



realisere ambitionerne er udmøntet i 8 indsatsområder, som skal bidrage til reduktionerne.

2024 har været et solidt år for Tivoli med gode finansielle resultater, målrettede investeringer og markering af historiske milepæle. Med en klar vision og ambitiøse planer for fremtiden står Tivoli stærkt, og gæsterne kan, også i fremtiden, forvente store oplevelser i en Have, der altid er som aldrig før.



FORVENTNINGER TIL 2025

Tivoli oplevede i 2024 vækst i antallet af gæster (5%) og vækst i omsætning (9%), og både EBITDA (271,2 mio. kr.) og resultat før skat (155,4 mio. kr.) blev historisk højt. Resultaterne tilskrives de seneste års målrettede initiativer: En mere dynamisk prisstruktur på kerneprodukterne, som følger markedsudviklingen, gæsternes øgede interesse for at benytte forlystelseshavens mange muligheder, kombineret med lønsom drift af Haven, gør Tivoli i stand til at skabe vækst i forretningen. Tivolis forretning balancerer nu ved et lavere gæstetal end tidligere, og indtjeningsgraden ligger højere end i rekordåret 2018. Resultatet for 2024 skaber naturlig optimisme for de kommende år. 2025 bliver et år med strategiske investeringer, som skal styrke organisationen og sikre, at Tivoli står klar til fremtiden. Den gennemgribende ombygning af det tidligere Asien-område er den største investering i et samlet forlystelsesområde i Tivoli nogensinde. Sideløbende arbejdes der både på flere forlystelsesnyheder og åbning af nye, attraktive spisesteder i de kommende år.

Den generelle forventning til 2025 er baseret på et lidt lavere gæstetal end i 2024, bl.a. grundet færre åbningsdage, kortere sommersæson og fortsat usikkerhed om udvikling på nærmarkerne. Gæsterne fra Sverige og Norge har haft en positiv tendens i slutningen af 2024, men er fortsat ikke tilbage på 2019-niveau. Tivoli har oplevet vækst i andre af de større turistmarkeder – især USA er gået frem.

Tivoli har igangsat en række større projekter, herunder udvikling af Den Digitale Have, renovering af flere ikoniske bygninger og omfattende byggeprojekter i Haven. Tivoli styrker derfor de kommende år organisationen med kompetencer målrettet Tivolis udvikling.

Der er en række usikkerheder omkring omkostningsniveauet for Havens drift, herunder lønniveauet efter overenskomstforhandlingerne i foråret 2025. Tivolis forretning er som altid vejr-påvirkelig, og voldsomme regnmængder sætter sig i gæstetal og dermed i forretningen.

Tivoli forventer i 2025 en omsætning i niveauet 1.300 mio. kr. og et resultat før skat på 130 mio. kr. Forventningerne ligger under resultaterne for 2024, men er fortsat på et højere niveau end tidligere år. Resultatet for 2024 er positivt påvirket af tilbageførsel af hensættelse i relation til compensation afledt af coronapandemien (10,5 mio. kr.).

Tivoli vil i 2025 fortsætte indsatsen for grøn bæredygtighed, følge klimastrategien og dermed reducere klimaafttrykket. Tivoli forventer en netto-nuludledning i scope 1 og 2 ved udgangen af 2025 samt en reduktion på 25% i scope 3 frem imod 2030. Disse nøgletal vil tillige blive målt imod Tivolis antal af gæster for at sikre, at vores indsatsområder har den ønskede effekt.

| | RESULTAT FOR 2024 | FORVENTNINGER TIL 2025 |
|------------------------------|-------------------|------------------------|
| Omsætning (mio. kr.) | 1.321 | 1.300 |
| Resultat før skat (mio. kr.) | 155 | 130 |
| Scope 1+2 (procentreduktion) | -25% | 0 CO ₂ æ |

AKTIONÆRINFORMATION

Tivoli A/S er noteret på Nasdaq OMX København. Pr. 31. december 2024 udgjorde aktiekapitalen 57,2 mio. kr. fordelt på 5.716.660 aktier á 10 kr. Hvert aktiebeløb på 10 kr. giver én stemme.

Pr. 31. december 2024 var kursen 656 svarende til en markedsværdi på 3,8 mia. kr. Pr. 31. december 2023 var kursen 704 svarende til en markedsværdi på 4,0 mia. kr.

Kursudvikling

Følgende graf viser kursudviklingen i perioden 31. december 2019 til 31. december 2024 sammenlignet med OMXC25 Cap. Aktionærer med en navnenoteret aktiepost på mindst 100 aktier, der er samlet i et dansk depot, modtager et adgangskort til Tivoli. Kortet giver fri entré til Tivoli med én ledsager i alle Tivolis sæsoner.

Retten til adgangskort besluttet af bestyrelsen for ét år ad gangen. Bestyrelsen vurderer løbende Tivolis kapital- og aktiestruktur. Aktiestrukturen består udelukkende af A-aktier, hvilket ikke påtænkes ændret. Den nuværende kapitalstruktur anses også for passende til det nuværende forretningsgrundlag.

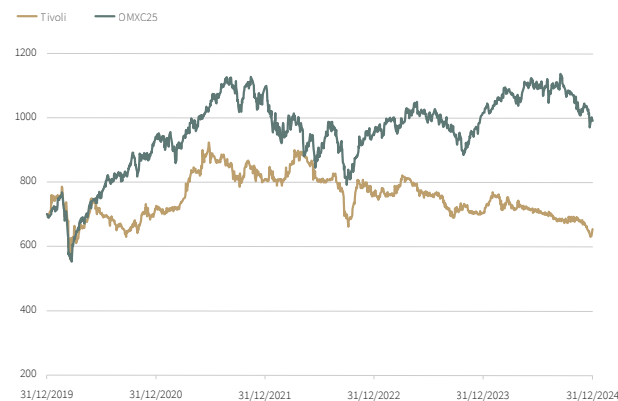
Udbyttepolitik og udbytte

Bestyrelsen har fastlagt en generel politik for udbetaling af udbytte. Det er hensigten, at der i normale investeringsår udbetales et udbytte svarende til 25% af årets resultat efter skat. I år med særligt betydelige investeringer, eller hvor andre forhold gør sig

gældende, kan bestyrelsen træffe beslutning om, at udbyttet afviger fra politikken.

Tivoli A/S' resultat efter skat for 2024 blev et overskud på 123,6 mio. kr. mod 86,3 mio. kr. i 2023. Bestyrelsen indstiller til generalforsamlingen, at der udloddes et udbytte for regnskabsåret på 25% af årets resultat efter skat, svarende til 30,9 mio. kr. Den resterende del af overskuddet tilgår selskabets overførte resultat, idet der også i de kommende år forventes et højt investeringsniveau.

TIVOLI A/S' AKTIEKURS SAMMENHOLDT MED UDVIKLINGEN I OMXC25



Aktionærer

Pr. 31. december 2024 var der 21.797 noterede aktionærer i Tivoli. Ifølge selskabets aktiebog fordeler aktiebesiddelser over 5% sig således:

- Skandinavisk Holding A/S, København 31,8 %
- Chr. Augustinus Fabrikker A/S, Kbh. 25,4 %
- Clearstream Banking AS Nominee 5,0 %

Tivoli følger Fondsbørsens regler om oplysningsforpligtelser.

Fondsbørsmeddelelser indsendes til Fondsbørsen og offentliggøres samtidig på: tivoli.dk/om-tivoli/aktionaerinformation/fondsboersmeddelelser

Her findes yderligere virksomhedsinformationer og alle offentliggjorte selskabsmeddelelser. Forespørgsler vedrørende relationer til investorer og aktiemarkedet kan rettes til IR-ansvarlig Martin Bakkegaard, e-mail: investor@tivoli.dk

RISICI OG MULIGHEDER

Arbejde med risici

Tivolis arbejde med risikostyring fokuserer på at identificere og imødegå nuværende og potentielle risici samt interne og eksterne negative påvirkninger. Tivolis ledelse overvåger forretningen og holder sig løbende opdateret på trends, som kan resultere i væsentlige risici.

Risici vurderes med udgangspunkt i den potentielle indvirkning på Tivolis forretning, fordelt på forskellige områder, og vægtes mod risikoen for hændelser.

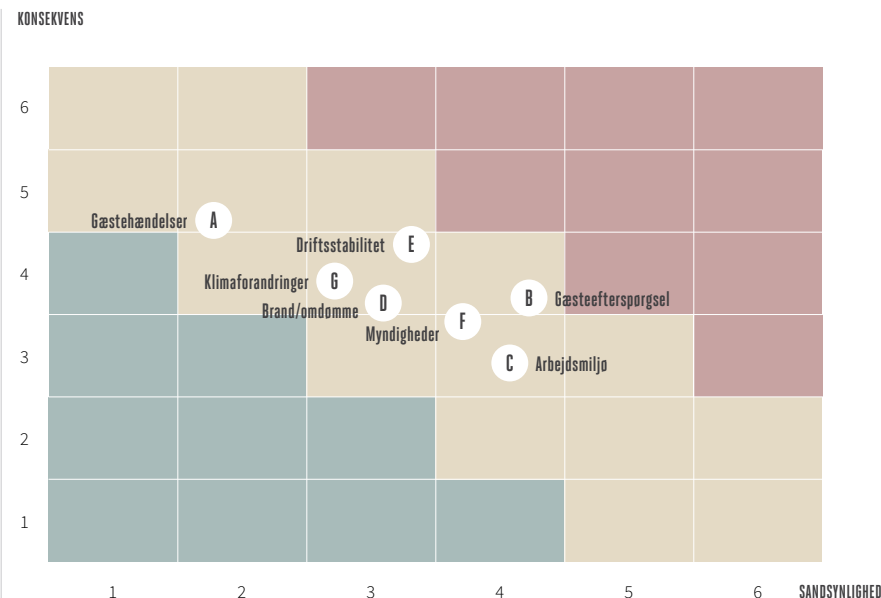
Tivolis ledelse og bestyrelse træffer de nødvendige beslutninger for at imødegå og begrænse risici. De væsentligste risici gennemgås og vurderes løbende af Tivolis ledelse og fremlægges årligt, eller, hvis særlige behov opstår oftere, for bestyrelsens revisionsudvalg. Revisionsudvalget er overordnet ansvarligt for at over-

våge og vurdere risikostyring og interne kontrolsystemer. Tivolis ledelse har det daglige ansvar for risikovurdering, herunder for at sikre en effektiv imødegåelse af risici og identificere relaterede muligheder.

Tivoli har styrket risikostyringsprocessen yderligere i 2024 ved at implementere et underbyggende rapporteringssystem og ensartet håndtering på tværs af forretningsområder. Dette sikrer en fælles forståelse af risici samt vurdering og imødegåelse af disse.

Årets arbejde med risici har resulteret i nedenstående matrix, hvor risici, som ville blive placeret i de grønne felter for væsentlighed og sandsynlighed, er vurderet uvæsentlige for denne rapportering.

Væsentlige forhold er oplistet og uddybet herunder.



RISIKOOVERSIGT

| NR. | NAVN | BESKRIVELSE | UDVIKLING | TYPE | BESKRIVELSE AF RISIKO | VÆSENTLIGSTE MITIGERENDE HANDLINGER |
|-----|---------------------|---|-----------|----------------|---|---|
| A | Gæste-hændelser | Det er en forudsætning for Tivolis forretning, at gæsterne oplever en tryghed i Haven og en tryk oplevelse i forlystelserne. | På niveau | Intern risiko | - Risici for tilskadekomst af gæster i forskellig grad. | <ul style="list-style-type: none"> - Alle forlystelser er godkendt, og der foretages risikoanalyser af disse. - Træning af personale i gæstesikkerhed for at øge sikkerheden i henhold til gældende standarder samt håndtering og evakuering af forlystelser. - Årlig godkendelse af Københavns Politi udført med hjælp fra leverandør. - Valg af passende aktiviteter i Haven, så der skabes et trygt miljø, herunder til Fredagsrock. |
| B | Gæste-efterspørgsel | Tivolis forretning er afhængig af besøgende gæster i Haven. Gæsternes efterspørgsel vil de kommende år være påvirket af usikkerhed i verdensbilledet, det økonomisk klima, stigende inflation, renteniveau og ekstraordinære hændelser. | På niveau | Ekstern risiko | - Udeblivelse af gæster vil påvirke Tivolis indtjening markant. | <ul style="list-style-type: none"> - Tivoli skal løbende monitorere forretningen og om nødvendigt tilpasse den til eksempelvis ændret gæstemix. - Tivoli følger sin strategi for de kommende år. |

Fortsættes ...



RISIKOOVERSIGT - FORSAT

| NR. | NAVN | BESKRIVELSE | UDVIKLING | TYPE | BESKRIVELSE AF RISIKO | VÆSENTLIGSTE MITIGERENDE HANDLINGER |
|-----|-------------------|--|-----------|----------------|--|--|
| C | Arbejds miljø | Tivoli har mange og meget forskelligartede aktiviteter, hvilket øger risikoen for fysiske og psykiske skader blandt medarbejdere. Dertil essentielt, at Tivoli holder sig relevant for nuværende og potentielle kommende medarbejdere. | Faldende | Intern risiko | <ul style="list-style-type: none"> - Risici for tilskadekomst af medarbejdere i forskellig grad. - Høj udskiftning giver færre medarbejdere med erfaring, hvilket kan medføre dårligere gæsteoplevelser og potentielt højere omkostninger. | <ul style="list-style-type: none"> - Alle arbejdsulykker gennemgås hver uge af ledelsen for at sikre en kultur, hvor der i høj grad er fokus på arbejdsskader. - Initiativer er igangsat for bl.a. at sikre tilstrækkeligt fokus på oplæring og træning i sikkerhed. - Tivolis brand er stærkt og attraktivt og fokus skal være på høj ledelseskvalitet, godt arbejdsmiljø o.l. |
| D | Brand og omdømme | Tivoli er et kendt brand, hvor medieomtale/anmeldelser af Tivoli eller oplevelser i Tivoli kan påvirke gæsternes opfattelse af Tivoli. | På niveau | Ekstern risiko | <ul style="list-style-type: none"> - Dårlig medieomtale/anmeldelse kan skade den fremtidige gæstedefærd i Haven, Nimb m.v. | <ul style="list-style-type: none"> - Løbende monitorering af gæstetilfredshed på tværs af Haven og Nimbs tilbud. - Løbende måling af brand og omdømme. - Klare retningslinjer for personalet, herunder de gæsteventde. |
| E | Driftsstabilitet | Ustabil drift, herunder lavere opetid end forventet på forlystelser, billetsystemer, øvrige IT-systemer, leveringssikkerhed fra leverandører mv. | På niveau | Intern risiko | <ul style="list-style-type: none"> - Kan medføre en dårligere gæsteoplevelse med eventuelle økonomiske tab til følge. - Stødt stigende antal cyberangreb, som kan have forskellige negative følger og medføre tab. | <ul style="list-style-type: none"> - Nyere data- og netværkscenter og IT-systemer højner driftsstabiliteten og sikkerheden. - Øget fokus på dialog med nøgleleverandører omkring leveringssikkerhed. |
| F | Myndigheder | Det politiske klima har stor betydning for en række væsentlige forudsætninger for Tivolis aktivitetsniveau, f.eks. i forhold til mulige skærpelser omkring brug af energi (lys, varme, mv.), byggegodkendelser, lyd-niveau, selskabslovgivning, regulatoriske ændringer, overenskomster o.l. | På niveau | Ekstern risiko | <ul style="list-style-type: none"> - Kan medføre forsinkelser i bygge-ri e.l. og bøder for hvis manglende overholdelse af gældende regler. | <ul style="list-style-type: none"> - Tivoli indgår proaktivt i dialog med Københavns Kommune ifm. godkendelser af byggeplaner, nedrivning og ibrugtagning. - Tivoli tilstræber at få forhåndsvurderinger af relevante tiltag, der planlægges, for at sikre en korrekt fortolkning af lovgivningen/restriktioner. - Tivoli har god dialog med myndigheder og relevante interesseorganisationer med henblik på at identificere regulatoriske ændringer så hurtigt som muligt. |
| G | Klimaforandringer | Tivoli er ikke tilstrækkeligt rustet til at kunne modstå væsentlige klimaforandringer, f.eks. større skybrud og oversvømmelser i Haven, tørke og vandingsforbud og krav om generel mindre brug af vand til drift af Haven. | Faldende | Ekstern risiko | <ul style="list-style-type: none"> - Disse og andre kan medføre lave gæstetal og lavere forbrug. | <ul style="list-style-type: none"> - Når Tivoli foretager ombygninger/renoveringer, så tænkes en større grad af vejruafhængighed og ekstreme vejrforhold (som skybrud og tørke) ind i projekterne (overdækninger, opsamling af vand mv.). |



BÆREDYGTIGHEDS- RAPPORTERING

19 · GENEREL

42 · MILJØ

63 · SOCIAL

77 · LEDELSE

79 · BILAG

INDHOLDSFORTEGNELSE VEDR. BÆREDYGTIGHEDSRAPPORTERING

Generel

| | | |
|--|--------|----|
| Grundlag for rapporten | ESRS 2 | 19 |
| Ledelse | ESRS 2 | 21 |
| Dobbelt væsentlighedsvurdering, introduktion | ESRS 2 | 28 |
| Dobbelt væsentlighedsvurdering, resultater | ESRS 2 | 29 |
| Dobbelt væsentlighedsvurdering, metode | ESRS 2 | 38 |
| Interesser og synspunkter fra interessenter | ESRS 2 | 41 |

Miljø

| | | |
|--|---------------|----|
| EU-taksonomi | | 43 |
| Klimaforandringer | ESRS E1 | 50 |
| Vand- og havressourcer samt biodiversitet og økosystemer | ESRS E3 og E4 | 59 |
| Ressourceforbrug og cirkulært forbrug | ESRS E5 | 60 |

Social

| | | |
|---|---------------|----|
| Egen arbejdsstyrke | ESRS S1 | 64 |
| Arbejdsstyrke i værdikæden og berørte samfund | ESRS S2 og S3 | 74 |
| Gæster | ESRS S4 | 75 |

Ledelse

| | | |
|-------------------------|---------|----|
| Ledelsesmæssige forhold | ESRS G1 | 78 |
|-------------------------|---------|----|

Bilag

| | | |
|--|--------|----|
| Samlet overblik over politikker | | 80 |
| Oplysningskrav og inkorporering ved henvisning | ESRS 2 | 82 |
| Erklæring om due diligence | ESRS 2 | 90 |
| Datapunkter, der stammer fra anden EU-lovgivning | ESRS 2 | 91 |
| Drivhusgasemissioner – datavalg og rammetilgang for 2024 | | 98 |



GRUNDLAG FOR RAPPORTEN

ESRS 2

Bæredygtighedsrapporteringen dækker Tivoli A/S, inklusive datterselskab. Datterselskabet bidrager hverken med betydelige CO₂-udledninger eller andre væsentlige påvirkninger og indgår derfor ikke med selvstændig rapportering. Både opstrøms- og nedstrømsaktiviteter i værdikæden er inkluderet i rapporteringen.

Lejerne i Tivoli er en del af nedstrømsværdikæden, men da lejerne er selvstændige, operationelle enheder, er de ikke direkte medtaget i rapporteringen.

Rapporten indeholder relevante informationer om miljømæssige, sociale og ledelsesmæssige forhold for regnskabsåret 1. januar 2024 til 31. december 2024.

Muligheden for at udelade oplysninger om intellektuel ejendomsret, knowhow eller innovationsresultater, igangværende forhandlinger eller retstvister er ikke anvendt.

Rapporteringen opfylder kravene i årsregnskabslovens §99 a og §107b og §107d. Rapportering i henhold til årsregnskabsloven §99d er inkluderet i det efterfølgende afsnit.

Grundlag for aflæggelse

Tivolis bæredygtighedsrapportering er baseret på regelmæssige månedlige og årlige procedurer. De anvendte principper og data er de samme som i koncernregnskabet, medmindre andet

er angivet under 'anvendt regnskabspraksis'. Rapporteringen dækker samme regnskabsperiode som koncernregnskabet.

Rammer og datavalg

Rapporteringen tager udgangspunkt i ESRS-standarderne godkendt af EU Kommissionen. Datapunkter i E-, S- og G-sektionerne, undtagen E2, er vurderet som væsentlige baseret på [Tivolis dobbelt væsentlighedsvurdering](#). Alle Greenhouse Gas (herefter GHG)-datapunkter for scope 1-3 rapporteres i henhold til ESRS E1.

I rapporten er det angivet, hvor Tivolis politikker, handleplaner og mål dækker henholdsvis egen drift og værdikæden.

Målegrundlag

Regnskabsåret og sammenligningstal følger konsekvent anvendt regnskabspraksis. Beregningsfaktorer er nøje angivet ved hvert nøgletal og i relevante bilag.

Regnskabsmæssige skøn og vurderinger

Visse datapunkter, som scope 3-emissioner, bygger på vurderinger og skøn. Disse revurderes løbende baseret på erfaringer og udviklingen inden for ESG-rapportering. Ændringer i vurderinger og skøn implementeres løbende i rapporteringsperioden. Det gælder både for Tivolis egen drift og for Tivolis værdikæde.

Nærmere detaljer om vurderinger og skøn fremgår af kvantitative ESG-datatabeller, hvor evt. usikkerhed om datakilder ligeledes angives. Forbedringsplaner for data er beskrevet under afsnittet '[Drivhusgasemissioner – datavalg og rammetilgang for 2024](#)'.

Tærskel for omregning

Eventuelle justeringer af økonomiske tal følger det finansielle

årsregnskab. Justeringer af baselines og sammenligningstal vurderes ud fra behov for genberegning og angives tydeligt i rapporten.

Tivolis baseline-emissioner bliver som udgangspunkt gennemgået og opdateret hvert femte år, med start i basisåret 2022. Hvis der sker betydelige ændringer i virksomhedens struktur eller metoder, kan baseline-emissionerne dog blive revideret hyppigere.

Fra år 2030 og herefter hvert femte år opdateres baseline. Derudover foretages en årlig vurdering af, om enkeltstående ændringer i det pågældende år er tilstrækkeligt væsentlige til at påvirke væsentlighedsgrænsen.

For Science Based Targets initiatives-mål (herefter SBTi) gælder en tolerance på 5% for ændringer i scope 1, 2 og 3 i forhold til basisåret. Når baseline-emissionerne genberegnes på grund af væsentlige ændringer, bliver både de reviderede og de oprindelige data offentliggjort, hvilket giver et klart billede af Tivolis faktiske emissioner og ændringer over tid.

I 2024 blev Tivolis bæredygtigheds mål valideret af SBTi, hvilket medførte justeringer af nogle scopes fra basisåret til 2024. Yderligere detaljer findes i rapportens noter til opgørelsen.

Anvendelse af indfasningsbestemmelser

Tivoli indfaser forventede økonomiske påvirkninger samt nøgletal for værdikæden på ESRS E3, E4 og E5 samt ESRS S2 og S3. Arbejdet fortsætter i 2025, hvor der også er fokus på at forbedre dataindsamlingen for leverandører. Arbejdet med bæredygtighed er inkluderet i Tivolis forretningsplan og strategi.



Tivoli har en aktiv indkøbspolitik, og alle nyere leverandørkontrakter har indarbejdet bæredygtighedsperspektiver. Dette videreføres i det kommende år, hvor der ligeledes udarbejdes løbende handleplaner.

For yderligere beskrivelse af indkøbspolitik og leverandørkontrakter henvises der til [ESRS G1](#).

Ansvar for bæredygtighedsstrategien

Tivolis direktion overvåger implementeringen af bæredygtighedsstrategien, som er forankret i Tivolis organisation. Strategiske bæredygtighedsspørgsmål drøftes regelmæssigt med bestyrelsen, der får opdateringer om klimastrategien og CSRD-implementeringen.

Både bestyrelsen, revisionsudvalget og direktionen er ansvarlige for rapporteringen af CSRD. Enkeltindivider bærer ikke ansvaret for særskilte områder.

Effekt af strategisk arbejde

Ved udarbejdelsen af regnskabet er identificerede strategiske risici taget i betragtning. Ud over antagelsen om fortsat drift er markeds- og lovgivningsmæssige samt bæredygtighedsrelaterede risici taget i betragtning. Risici overvåges nøje, og der er i 2024 ikke identificeret væsentlige risici, som medfører værditab. En vurdering af risici og deres potentielle påvirkning på de fremtidige resultater er i sagens natur baseret på et kvantificeret skøn og kan ændre sig i fremtiden.

[Læs mere om strategiske risici på side 29.](#)

I de kommende år udarbejdes en plan for håndtering af forventede påvirkninger, risici og muligheder. Det omfatter bl.a. forventet påvirkning af Tivolis finansielle position og resultater samt pengestrømme på kort, mellemlang og lang sigt. Dertil undersøges det, hvilke påvirkninger der har indvirkning på Tivolis strategi, samt hvordan dette indarbejdes.



LEDELSE

Bestyrelsens og direktionens kompetencer og sammensætning

Tivolis bestyrelse og direktion besidder relevante kompetencer og erfaring inden for selskabsledelse og bæredygtighed, herunder viden om de vigtigste påvirkninger inden for miljø, sociale forhold og ledelse. Ledelsen har det overordnede fælles ansvar for arbejdet og håndteringen af påvirkninger, risici og muligheder samt det generelle arbejde med bæredygtighed. Hertil har de gennem forskellige medarbejdere adgang til de rette kompetencer i forhold til ovenstående.

Bestyrelsen og direktionen evaluerer og fastlægger mindst én gang årligt mål for væsentlige bæredygtighedsrelaterede emner og overvågning af fremskridt.

Bestyrelsen og direktionen overvejer Tivolis påvirkninger, risici og muligheder i relation til bæredygtighedsrelaterede emner, når de overvåger Tivolis strategi, beslutninger om større transaktioner samt risikostyringsprocessen.

De væsentlige påvirkninger, risici og muligheder, Tivolis bestyrelse og direktion har behandlet, fremgår af sektionerne om miljø (E), sociale forhold (S) og ledelse (G) i rapporten.

Bestyrelsen evaluerer årligt sit eget og direktionens arbejde, resultater og sammensætning. Samarbejdet mellem bestyrelsen og direktionen vurderes løbende. Der foretages desuden en løbende vurdering af behovet for at opdatere eller styrke medlem-

merne og direktionens kompetencer, herunder kompetencer inden for bæredygtighed.

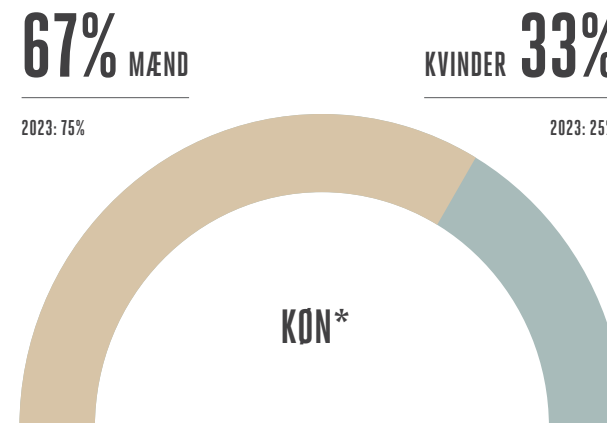
I 2024 har der været ændringer i bestyrelsens sammensætning, hvilket har medført en justering i kønsfordelingen og ancienniteten sammenlignet med tidligere år.

Bestyrelsen består af fem medlemmer, hvoraf to er medarbejderrepræsentanter. Direktionen består af to direktører.



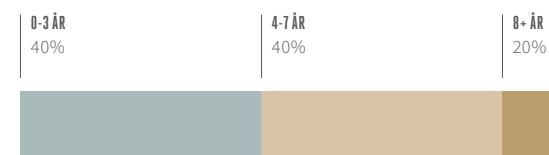
Bestyrelse (Fra venstre mod højre)

Claus Gregersen, Tom Knutzen, Marie Nipper, Tue Ambrosius Krogh-Lund og John Høegh Berthelsen



* Opgøres ved udgangen af 2024 og uden medarbejdervalgte repræsentanter. Kønsdiversiteten for Tivolis bestyrelse inklusive medarbejderrepræsentanter udgjorde 83/17 i 2024. Kønsdiversiteten for Tivolis samlede bestyrelse og direktion udgjorde 71/29 i 2024.

ANCIENNITET



*Opgøres ved udgangen af 2024 og inklusive medarbejdervalgte repræsentanter.

BESTYRELSE

Bestyrelsen består ved udgangen af 2024 af fem medlemmer, hvoraf to er medarbejderrepræsentanter. Bestyrelsen bestod af seks medlemmer frem til 15. august 2024, hvor den tidligere næstformand Gregers Wedell-Wedellsborg stoppede. Bestyrelsens kønsdiversitet, andelen af kvinder, uden medarbejderrepræsentanter er ved udgangen af 2024 33,3%.

TOM KNUTZEN

Bestyrelsesformand

Født i 1962.
Cand.merc.

Indtrådt i bestyrelsen i 2017, afhængig.
Formand for bestyrelsen i 2018.
Genvalgt til bestyrelsen i 2024, valgperiode udløber i 2025.
Deltog i samtlige bestyrelsesmøder i 2024.

Ledelsehverv

- Bestyrelsesmedlem i Jungbunzlauer Suisse AG, Schweiz.
- Formand for bestyrelsen i FLSmidth & Co. A/S, indtil april 2025.
- Næstformand for bestyrelsen i Jeudan A/S.
- Bestyrelsesmedlem i Givaudan S.A., Schweiz.
- Næstformand i Egmont Fonden og Egmont International Holding A/S.

Særlige kompetencer

- Bestyrelseserfaring fra private virksomheder.
- Ledelseerfaring fra både danske og internationale selskaber – herunder som adm. direktør i Danisco A/S og henholdsvis adm. direktør og finansdirektør i NKT Holding A/S.
- Erfaring inden for teknologiintensive, globale Business-to-Business produktionsvirksomheder og den finansielle sektor.
- Strategiudvikling, organisationsudvikling, økonomistyring og værdiskabelse gennem omstrukturering af virksomhedsporteføljer.

Aktiebeholdning

Beholdning af Tivoli-aktier pr. 31. december 2024: 250
Salg af Tivoli-aktier i regnskabsåret 2024: 0
Køb af Tivoli-aktier i regnskabsåret 2024: 0

CLAUS GREGERSEN

Næstformand

Født i 1961.
HD Finansiering.

Indtrådt i bestyrelsen i 2018, afhængig.
Næstformand fra 15. august 2024.
Genvalgt til bestyrelsen i 2024, valgperiode udløber i 2025.
Deltog i samtlige bestyrelsesmøder i 2024.

Ledelsehverv

- Administrerende direktør for Chr. Augustinus Fabrikker A/S.
- Formand for Skandinavisk Holding A/S, Kurhotel Skodsborg A/S, Skodsborg Sundpark A/S og The Scandinavian ApS.
- Bestyrelsesmedlem i Gyldendal A/S, Jeudan A/S, Aktive Ejere og Erhvervslivets Tænk tank.

Særlige kompetencer

- Bestyrelseserfaring fra private, internationale og offentlige virksomheder, bl.a. Vækstfonden, Nasdaq OMX, Finansiell Stabilitet A/S og Fritz Hansen A/S.
- Ledelseerfaring fra danske og internationale virksomheder, bl.a. som CEO for Alfred Berg, København og London, Head of Equities ABN Amro, EMEA og CEO for Carnegie Investment Bank, København.
- Drifts-, kapitalmarkeds-, strategiudviklings- såvel som risikostyringserfaring.

Aktiebeholdning

Beholdning af Tivoli-aktier pr. 31. december 2024: 735
Salg af Tivoli-aktier i regnskabsåret 2024: 0
Køb af Tivoli-aktier i regnskabsåret 2024: 0



MARIE NIPPER

Bestyrelsesmedlem

Født i 1979.

Mag. art.

Indtrådt i bestyrelsen i 2022, uafhængig.

Genvalgt til bestyrelsen i 2024, valgperiode udløber i 2025.

Deltog i samtlige bestyrelsesmøder i 2024.

Ledelseshverv

- Direktør i ARKEN Museum for Samtidskunst.
- Bestyrelsesmedlem i Bikubenfonden, Wonderful Copenhagen og Kistefos Museum.

Særlige kompetencer

- Ledelse i kulturinstitutioner, bl.a. Copenhagen Contemporary, Tate Liverpool og ARoS Aarhus Kunstmuseum.
- Stort nationalt og internationalt netværk.
- Kompetencer inden for kunst, kultur, nytænkning på kunstområdet, strateg udvikling, publikumsudvikling samt kulturelle og kommercielle partnerskaber.

Aktiebeholdning

Beholdning af Tivoli-aktier pr. 31. december 2024: 22

Salg af Tivoli-aktier i regnskabsåret 2024: 0

Køb af Tivoli-aktier i regnskabsåret 2024: 0

TUE AMBROSIUS KROGH-LUND

Bestyrelsesmedlem

Født i 1971.

Afdelingsleder, arbejdsmænd.

Indtrådt i bestyrelsen i 2015. Valgt af selskabets medarbejdere.

Genvalgt i 2018 og 2022, valgperiode udløber i 2026, afhængig.

Deltog i samtlige bestyrelsesmøder i 2024.

Særlige kompetencer

- Forhold vedrørende drift og vedligehold, herunder genbrug og genanvendelse (erfaring med påvirkninger under CSRD i kategorierne E1 og E5).
- Gæsteservice.
- Bæredygtighed.

Aktiebeholdning

Beholdning af Tivoli-aktier pr. 31. december 2024: 0

Salg af Tivoli-aktier i regnskabsåret 2024: 0

Køb af Tivoli-aktier i regnskabsåret 2024: 0

JOHN HOEGH BERTHELSEN

Bestyrelsesmedlem

Født i 1969.

Inside Sales Executive.

Indtrådte i bestyrelsen i 2024. Valgt af selskabets medarbejdere.

Valgperiode udløber i 2026, afhængig.

Sad i Tivolis bestyrelse, valgt af selskabets medarbejdere, i perioden 2008-2022.

Deltog i alle bestyrelsesmøder siden indtrædelse i oktober 2024.

Særlige kompetencer

- Salg af møder og selskaber i Tivolis restauranter og på Nimb.
- Tidligere koordinator af møder og selskaber på Nimb.

Aktiebeholdning

Beholdning af Tivoli-aktier pr. 31. december 2024: 0

Salg af Tivoli-aktier i regnskabsåret 2024: 0

Køb af Tivoli-aktier i regnskabsåret 2024: 0



DIREKTION



SUSANNE MØRCH KOCH

Administrerende direktør

Født i 1973.

Tiltrådt som adm. direktør i 2020.

Ledelsehverv

- Bestyrelsesmedlem i DLG.

Tillidshverv

- Medlem af Dansk Industris hovedbestyrelse.
- Medlem i Dansk Industris honorarudvalg.
- Medlem af CPH Advisory Board.
- Ambassadør – Maternity Foundation.

Aktiebeholdning

Beholdning af Tivoli-aktier pr. 31. december 2024: 0

Salg af Tivoli-aktier i regnskabsåret 2024: 0

Køb af Tivoli-aktier i regnskabsåret 2024: 0



MARTIN BAKKEGAARD

Finansdirektør

Født i 1984.

Tiltrådt som Finansdirektør i 2022.

Aktiebeholdning

Beholdning af Tivoli-aktier pr. 31. december 2024: 81

Salg af Tivoli-aktier i regnskabsåret 2024: 0

Køb af Tivoli-aktier i regnskabsåret 2024: 0

ØVRIG LEDELSE

KASPER SCHUMACHER

Havedirektør

Født i 1974.

Udnævnt Havedirektør i 2020.

FREDERIK WIEDEMANN

Kulturdirektør

Født i 1971.

Udnævnt Kulturdirektør i 2019.

BRITTA LEBECK NISSEN

Direktør for Byg & Udvikling

Født i 1964.

Udnævnt Direktør for Byg & Udvikling i 2025.

LOVPLIGTIG REDEGØRELSE FOR VIRKSOMHEDSLEDELSE

ÅRL § 107B

Tivolis ledelse lægger vægt på, at der udøves god selskabsledelse, og Tivolis bestyrelse drøfter løbende sikring af god selskabsledelse.

Komitéen for god Selskabsledelse opdaterede i 2020 sine anbefalinger, som gælder for det regnskabsår, der starter 1. januar 2021 eller senere. Anbefalingerne bygger på et ”følg eller forklar”-princip. Det betyder, at virksomheder enten kan vælge at følge anbefalingerne eller forklare, hvorfor de ikke gør det.

Anbefalingerne dækker samarbejdet med aktionærer og interessenter, bestyrelsens opgaver og ansvar, dens sammensætning og organisering, evaluering af arbejdet, ledelsesvederlag samt risikostyring. Tivolis holdning til de enkelte anbefalinger og eventuelle afvigelser kan læses på virksomhedens hjemmeside, hvor årsagerne til eventuelle undtagelser også forklares: tivoli.dk/om-tivoli/aktionaerinformation.

Tivoli følger alle anbefalinger fra Komitéen bortset fra anbefaling 3.2.1 og 3.4.2

Anbefaling 3.2.1 foreskriver, at mindst halvdelen af de generalforsamlingsvalgte bestyrelsesmedlemmer skal være uafhængige. Halvdelen af de generalforsamlingsvalgte medlemmer var uafhængige indtil 14. august 2024, hvor et uafhængigt bestyrelsesmedlem udtrådte fra bestyrelsen. Nyt uafhængigt bestyrelsesmedlem bliver udnævnt til generalforsamlingen 24. april 2025, hvorefter anbefalingen igen bliver fulgt. Ved udgangen af 2024 var 20 % af Tivolis samlede bestyrelse uafhængige.

Anbefaling 3.4.2 foreskriver, at flertallet af medlemmerne i et ledelsesudvalg skal være uafhængige. Tivolis bestyrelse har flere

udvalg, som består af den samlede bestyrelse. Den samlede bestyrelse inklusive medarbejderrepræsentanter består af fem medlemmer, hvoraf to af tre generalforsamlingsvalgte medlemmer ikke er uafhængige, og de to medarbejderrepræsentanter ligeledes betragtes som ikke uafhængige, jævnfør deres ansættelse i Tivoli. Dermed er fire ud af fem ledelsesudvalgsmedlemmer uafhængige, og Tivoli følger således ikke anbefaling 3.4.2.

Bestyrelsen gennemfører en evaluering fokuseret bl.a. på deres kompetencer, organisering, samarbejde, kvaliteten af deres arbejde og aktiv deltagelse i møderne. Resultatet og konklusionen af evalueringerne bliver redegjort på generalforsamlingen.

Interne kontroller og risikostyring i forbindelse med regnskabsaflæggelsen af den finansielle og ikke-finansielle rapportering

Bestyrelsen og direktionen har det overordnede ansvar for Tivolis risikostyring og interne kontroller for den finansielle og ikke-finansielle rapportering.

Kontrolmiljø

Bestyrelsen og direktionen fastlægger og godkender overordnede politikker, procedurer og kontroller på væsentlige områder i forbindelse med regnskabsaflæggelsesprocessen for den finansielle og ikke-finansielle rapportering. Dette tager udgangspunkt i en klar organisationsstruktur, klare rapporteringslinjer, autorisations- og attestationsprocedurer samt funktionsadskillelse.

Der er således nedskrevne retningslinjer for den finansielle rapportering for bogføring, budgettering og månedsafslutningsprocesser, herunder afstemninger og udarbejdelse af den løbende finansielle rapportering. Desuden er der politikker for god-

kendelse af fakturaer og øvrige udgiftsbilag, så behørig attestations sikres. Herudover er der nedskrevne retningslinjer for udarbejdelsen af den løbende rapportering på bæredygtighedsrelaterede emner og dobbelt væsentlighedsvurderingen. Tivoli arbejder på at skabe et mere detaljeret kontrolmiljø for bæredygtighedsrelaterede emner og for den dobbelte væsentlighedsvurdering.

Tivolis beregninger og estimater til brug for drivhusgasemissioner i bæredygtighedsrapporteringen er gennemgået af en ekstern part i forbindelse med SBTi-processen. Herudover anvender Tivoli et GAP-værktøj for at sikre fuldstændigheden af rapporteringen, ligesom flere interne medarbejdere gennemgår rapporteringen.

Risikovurdering

Bestyrelsen og direktionen foretager årligt en overordnet risikovurdering af regnskabsaflæggelsesprocessen for den finansielle rapportering med henblik på at identificere de væsentlige og mest risikofyldte områder. Opgørelsen af visse regnskabsposter kræver ledelsens skøn og vurderinger. De regnskabsposter har særligt fokus i forbindelse med risikovurderingen og fremgår af særskilte noter i årsrapporten.

Identificerede forhold er gæstesikkerhed, gæsteefterspørgsel, arbejdsmiljø, brand og omdømme, driftsstabilitet, myndigheder og klimaforandringer. Der henvises til afsnit omkring risikovurdering.

Desuden henvises der til afsnittet 'Dobbelt væsentlighedsvurdering' om Tivolis håndtering af forretningsmæssige påvirkninger, risici og muligheder for bæredygtighedsrapporteringen.

Der anvendes en systematisk tilgang til væsentlighedsvurderingen, hvor Tivoli prioriterer risici baseret på deres potentielle påvirkning



og sandsynlighed. Det er med til at identificere og fokusere på de mest kritiske risici i bæredygtighedsrapporteringen, som allerede er en integreret del af Tivolis forretning og dermed understøtter Tivolis mål og værdier.

Tivoli anerkender vigtigheden af datamodenhed i ovenstående proces. Tivoli har i løbet af året arbejdet med at forbedre datakvaliteten samt sikre korrekt anvendt metode på forskellige områder. Dette er sket i forbindelse med valideringen af Tivolis mål hos SBTi samt arbejdet med eksterne leverandører i forbindelse med CO₂-regnskabet og dobbelt væsentlighedsvurderingen. For at forbedre datamodenheden påtænker Tivoli at implementere systemer og processer, der sikrer bedre dataindsamling og præcision. Dette gør det muligt at forudse risici og udvikle strategier til at minimere deres effekt.

I den nuværende strategi har Tivoli lagt særlig vægt på sikkerheden for både medarbejdere og gæster. Tivoli har implementeret omfattende sikkerhedsprotokoller og træningsprogrammer for at sikre et sikkert arbejdsmiljø.

Gæstesikkerheden er ligeledes en topprioritet, og Tivoli har regelmæssige eksterne sikkerhedskontroller for at understøtte sikre gæsteoplevelser.

Kontrolaktiviteter

Selskabets interne kontroller fokuserer på de identificerede væsentlige og risikofyldte områder. Der er etableret en række kontrolaktiviteter med det formål at forhindre, opdage og korrigere eventuelle fejl og uregelmæssigheder og dermed sikre, at regnskabsaflæggelsen er korrekt og fuldstændig.

Direktionen har udarbejdet et kontrolkatalog, som beskriver minimumskrav til kontroller for væsentlige regnskabsposter for den finansielle rapportering. Bestyrelsen overvåger løbende effektiviteten af disse kontroller.

Kontroller omfatter begrænset adgang til regnskabssystemer, adskillelse af funktioner og godkendelsesprocedurer for udgifter og fakturaer. Derudover sikrer IT-kontroller, at data er beskyttet mod finansielle tab eller ukorrigerede fejl.

Tivoli arbejder på at forbedre kontrolmiljøet yderligere inden for bæredygtighed og regnskabsaflæggelse. Disse tiltag er afgørende for at sikre transparens og pålidelighed i rapporteringen. I løbet af 2024 har flere medarbejdere med relevante kompetencer været involveret i processen. Rapporteringen er herudover gennemgået af ledelsen samt relevante medarbejdere for at sikre fuldstændighed.

Adgang til regnskabssystemer og kontroller

Adgangen til Tivolis bogførings- og regnskabssystemer er begrænset til relevante medarbejdere for at beskytte data og sikre nøjagtighed. Samtidig er der indført behørig funktionsadskillelse i regnskabsafdelingen og andre afdelinger, der bidrager til regnskabsdata.

IT-kontroller og overvågning af applikationer sikrer, at ingen regnskabsdata går tabt. Direktionens månedlige budgetopfølgingsmøder med områdechefer giver mulighed for tidligt at opdage og rette eventuelle fejl eller uregelmæssigheder.

Bæredygtighedsrelaterede kontrolprocesser

Tivoli har i løbet af året arbejdet med at opsætte overvågning af enkelte nøgletal. Tivoli påtænker at implementere yderligere systemer til overvågning og rapportering af bæredygtighedsdata. Systemerne skal sikre, at dataindsamlingen er komplet og præcis, samtidig med at de skaber transparens i adgangen til data fra både opstrøms- og nedstrømsaktiviteter i værdikæden.

For at sikre effektiviteten af de interne kontroller for bæredygtighedsrapporteringen vil processer regelmæssigt revurderes. Det omfatter en gennemgang af eksisterende kontroller og identifikation af yderligere tiltag.

Resultater fra risikovurderinger og interne kontroller integreres i virksomhedens funktioner og strategier. Det sikrer, at bæredygtighedsdata anvendes effektivt i beslutningsprocesser og planlægning.

Information og kommunikation

Tivoli sikrer, at retningslinjer, som er relevante for regnskabsaflæggelsesprocessen for den finansielle og ikke-finansielle rapportering, er tilgængelige for medarbejdere via intranettet. Ved større ændringer i finansielle eller ikke-finansielle rapporteringskrav informeres de berørte medarbejdere direkte.

Resultater fra risikovurderinger og fund relateret til interne kontroller rapporteres til ledelses- og tilsynsorganer, hvilket giver klarhed over, hvilke handlinger der er nødvendige for at forbedre bæredygtighedsrapporteringen.

Overvågning

Medarbejdere med ansvar for interne kontroller rapporterer løbende til direktionen om status og eventuelle afvigelser for både den finansielle og ikke-finansielle rapportering. Eventuelle kontrolsvigt eller afvigelser fra retningslinjer bliver behandlet.

Tivoli forpligter sig til at sikre nøjagtighed i både den finansielle og ikke-finansielle rapportering. Den finansielle rapportering revideres af et uafhængigt revisionsfirma, og bæredygtighedsdata er underlagt review-erklæring med begrænset sikkerhed. Observationer fra den eksterne revisor behandles gennem handlingsplaner, der overvåges og opdateres regelmæssigt.

Bestyrelsen modtager mindst én gang årligt en samlet oversigt over rapporteringsresultater fra et uafhængigt revisionsfirma.



AFLØNNING AF LEDELSEN

Tivolis vederlagspolitik understøtter virksomhedens strategi, langsigtede mål og bæredygtighed. Politikken er designet til at tiltrække, motivere og fastholde kvalificerede bestyrelses- og direktionsmedlemmer samt at sikre, at bestyrelsen og direktionens interesser er tilpasset ejernes interesser samt øvrige relevante interessenters interesser.

Vederlagsudvalget, som består af bestyrelsesformanden og næstformanden, sikrer overholdelse af Vederlagspolitikken, som godkendes af den samlede bestyrelse før generalforsamlingen. Den fulde politik findes her: [Tivolis Vederlagspolitik](#).

Vederlag til bestyrelsen

Bestyrelsesmedlemmer modtager et fast årligt vederlag, som er godkendt af generalforsamlingen. Der tilbydes ikke variabel aflønning. Rejsegodtgørelse og deltagelse i relevant uddannelse kan tildeles efter behov.

Vederlag til direktionen

Medlemmer af direktionen har ret til et årligt vederlag i overensstemmelse med Vederlagspolitikken, der kan bestå af følgende faste og variable vederlagskomponenter:

- Fast årlig grundløn inklusive pension
- Variabel aflønning, herunder incitamentsordninger
- Opsigelses- og fratrædelsesgodtgørelse
- Ikke-monetære personalegoder

Formålet med denne aflønningsstruktur er at skabe balance mellem individuelle præstationer og virksomhedens overordnede resultater.

Kort- og langsigtede incitamentsordninger

Direktionen kan modtage variabel aflønning baseret på opfyldelse af økonomiske og ikke-økonomiske mål. Dette sikrer, at deres incitament er i tråd med virksomhedens strategi og langsigtede mål.

Specifikke mål for bæredygtighedsrelateret aflønning

Ca. 20% af direktionens variable aflønning er knyttet til ESG-mål, som omfatter specifikke mål inden for modvirkning af klimaforandringer, social bæredygtighed, herunder blandt andet medarbejdertilfredshed og arbejdsulykker samt udvikling af organisationen i relation til identificerede påvirkninger, risici og muligheder for 'Sundhed og Sikkerhed' samt 'Klimaforandringer'.

For direktionen udgjorde 18,9% af den variable aflønning ESG-mål, med en målopfyldelse på 90%. Dette svarer til 17,3% af det variable vederlag. En fjerdedel af ESG-målene er knyttet til klimaresultater, med en målopfyldelse på 100%, svarende til 1,7% af det samlede vederlag for direktionen.

Vederlag 2024

I 2024 opnåede direktionen en målopfyldelse på henholdsvis 98% og 97% i forhold til deres bonusrammer.

[Læs mere i Tivolis Vederlagsrapport her.](#)

DOBBELT VÆSENTLIGHEDSVURDERING, INTRODUKTION

ESRS 2

Som et nøgleelement i arbejdet med at forberede CSR-rapporteringen har Tivoli gennemført en dobbelt væsentlighedsvurdering (DMA).

Væsentlighedstærsklen er fastsat til en gennemsnitsscore på over 3 på en skala fra 0 til 5, som angivet i matrixen. De angivne områdenavne er afstemt i forhold til ESRS.

En dobbelt væsentlighedsvurdering er en grundig, systematisk vurdering af påvirkninger, risici og muligheder i forhold til bæredygtighed. Resultaterne af denne vurdering viser, at ni ud af ti ESRS-områder (European Sustainability Reporting Standards) som udgangspunkt er vurderet væsentlige for Tivoli.

Tivolis udgangspunkt er en konsekvensvurdering (indefra og ud) af Tivolis påvirkninger af miljøet og samfundet, som bygger på, hvordan Tivoli tidligere har identificeret og vurderet de bæredygtighedsrelaterede påvirkninger af egen drift og værdikæde. Der er også foretaget en økonomisk vurdering (udefra og ind) af de bæredygtighedsrelaterede risici, Tivoli er udsat for som virksomhed.

Tivoli er af den overbevisning, at resultatet af dobbelt væsentlighedsvurderingen på de efterfølgende sider giver et retvisende billede af Tivolis påvirkninger og risici, men den anvendte metode kan have begrænsninger.

De følgende sider giver detaljerede oplysninger om resultaterne af Tivolis dobbelt væsentlighedsvurdering og den proces, der er anvendt. Korte beskrivelser af væsentlige påvirkninger og risici er ligeledes medtaget på de efterfølgende sider. Flere oplysninger om håndtering af påvirkninger og risici kan findes i afsnittene 'Miljø', 'Social' og 'Ledelse'.

DOBBELT VÆSENTLIGHEDSTILGANG

PLANET OG SAMFUND



VÆSENTLIG PÅVIRKNING

Virkning indefra og ud



FINANSIELT VÆSENTLIGT

Virkning udefra og ind



TIVOLI

➤ LÆS MERE

Matrix, der viser Tivolis væsentlige og ikke-væsentlige ESRS-emner.

[Side 29](#)

Tivolis værdikæde og interaktion med Tivolis væsentligste påvirkninger og risici.

[Side 30](#)

Tabeller, der specificerer Tivolis væsentlige påvirkninger og risici.

[Side 31](#)

Beskrivelse af metoder, antagelser og procestrin.

[Side 38](#)

Interesser og synspunkter fra interessenter.

[Side 41](#)

Aktuelle afsnit, der specificerer Tivolis reaktion på væsentlige påvirkninger og risici, herunder politikker, handlinger, mål og målsætninger.

[Side 42-78](#)

Både bestyrelsen, revisionsudvalget og direktionen er ansvarlige for CSRD. Enkeltindivider bærer ikke ansvaret for særskilte områder.

[Side 21](#)

DOBBELT VÆSENTLIGHEDSVURDERING, RESULTATER

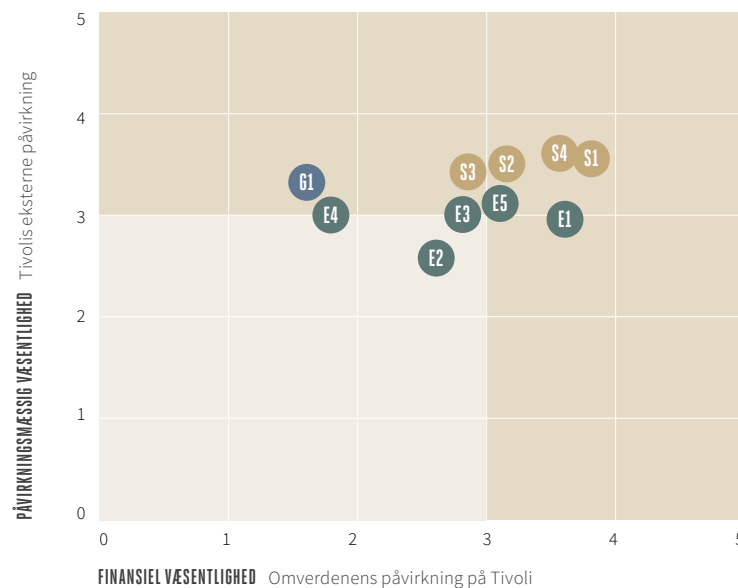
ESRS 2

Resultat

Tivoli har identificeret både egne påvirkninger på miljøet og samfundet og de bæredygtighedsrelaterede risici, Tivoli er udsat for. Resultaterne er vist for det overordnede ESRS-emne, hvor det fremgår, at S1, S2, S4 og E1 er de mest væsentlige bæredygtighedsrelaterede emner, og de prioriteres derfor højest. Disse emner, herunder særligt S1 og S4, er de emner, der for Tivoli er prioriteret højest.

De efterfølgende sider viser Tivolis væsentligste påvirkninger på både egen drift og værdikæden.

Yderligere information om, hvordan påvirkninger, risici og muligheder håndteres, fremgår af 'Miljø', 'Social' og 'Ledelse'.



Væsentlige spørgsmål (tærskel 3+)

- E1. Klimaforandringer
- E3. Vand- og havressourcer
- E4. Biodiversitet og natur
- E5. Ressourceforbrug og cirkulær økonomi
- S1. Egne medarbejdere
- S2. Ansatte i værdikæden
- S3. Berørte samfund
- S4. Kunder og slutbrugere
- G1. Forretningsskik

Ikke-væsentlige spørgsmål

- E2. Forurening

OVERSIGT OVER TIVOLIS DOBBELT VÆSENTLIGHEDSVURDERING

Alle vurderede påvirkninger og risici er kortlagt ift. til deres relevante ESRS-standard.

Påvirkningen eller risikoen med den højeste score inden for et emne bestemmer placeringen i matrixen.

I tilfælde af, at flere emner er placeret inden for samme felt, er emnerne listet i kronologisk rækkefølge.

Vurderingerne er foretaget på følgende baggrund:

Positive/negative påvirkninger

Både positive og negative virkninger er blevet vurderet.

Aktuelle/potentielle påvirkninger

Påvirkninger er blevet identificeret som aktuelle eller potentielle. De fleste vurderede virkninger er aktuelle.

Risici/muligheder

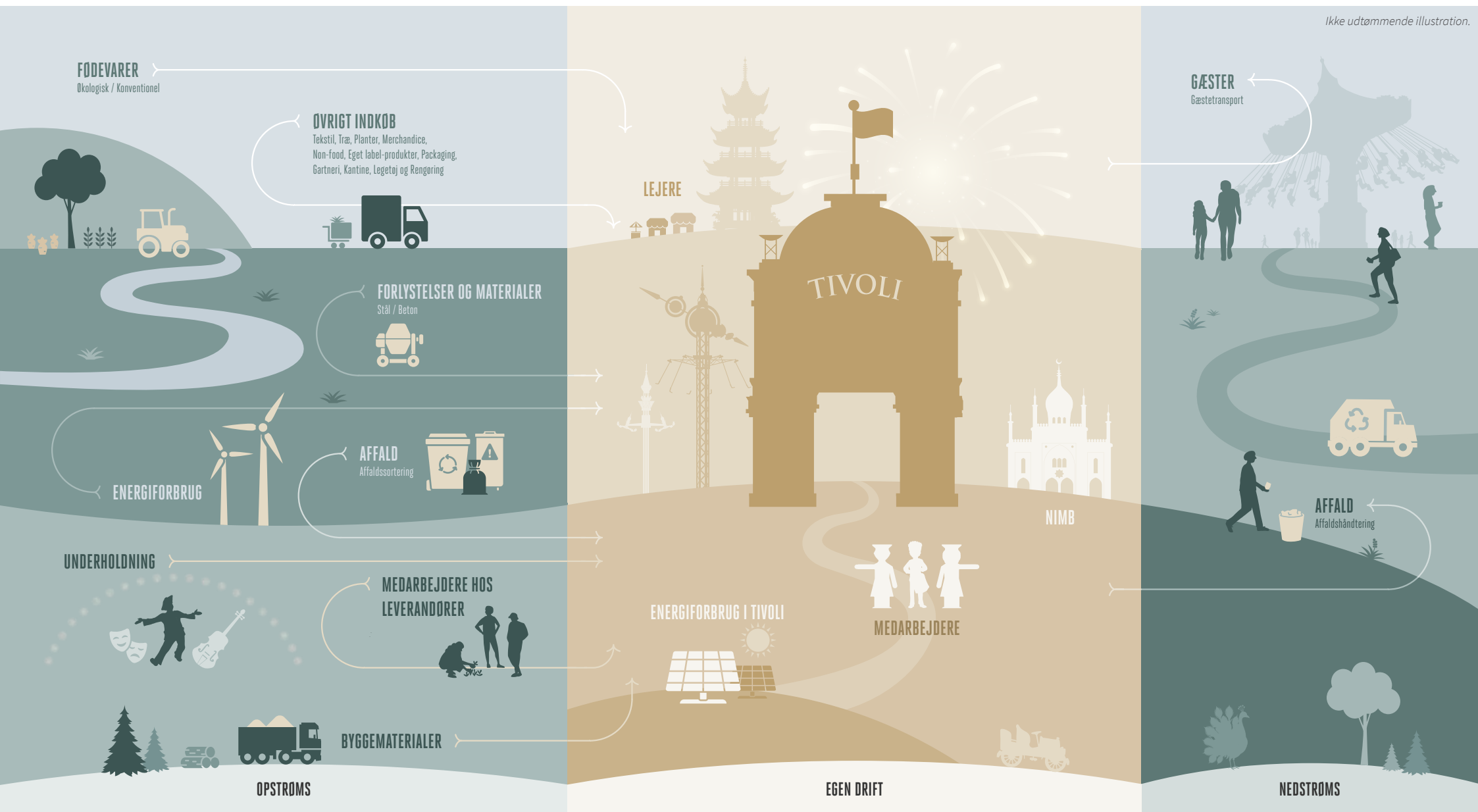
Bæredygtighedsrelaterede risici og muligheder er blevet vurderet.

Egen drift/værdikæde

Påvirkninger, risici og muligheder er blevet vurderet for vores egen drift og for værdikæden.

OVERSIGT OVER VÆRDIKÆDEN

Værdikæden viser, hvor Tivolis væsentlige bæredygtighedsrelaterede påvirkninger og væsentlige bæredygtighedsrelaterede risici opstår på tværs af hele værdikæden. For yderligere beskrivelse af due diligence-processen henvises til [side 90](#)





VÆSENTLIGE BÆREDYGTIGHEDSRELATEREDE PÅVIRKNINGER OG RISICI

Tabellerne viser de væsentlige bæredygtighedspåvirkninger og risici, Tivoli har identificeret gennem den dobbelte væsentligheds-vurdering. Ni ud af ti ESRS-emner er vurderet som væsentlige.

Hvert ESRS-emne præsenteres med underemner, der specificerer påvirkninger og risici, samt om de er relateret til Tivolis egen drift (OO) eller værdikæden (VC), og om de er positive eller negative. Påvirkninger er aktuelle, medmindre andet er angivet. Korte beskrivelser af væsentlige påvirkninger og risici er inkluderet. Yderligere information findes under '[Miljø](#)', '[Social](#)' og '[Ledelse](#)'.

Afbødende handlinger er allerede implementeret i den daglige drift, men er ikke vurderet i forbindelse med dobbelt væsent-

lighedsvurderingen. Tivoli oplærer og allokerer medarbejdere til disse områder. Ovenstående er en del af Tivolis samlede strategi for de kommende år.

En del af de identificerede væsentlige emner er relateret til Tivolis værdikæde og derved også Tivolis samarbejdspartnere, lejere og leverandører. Se beskrivelse i nedenstående tabel.

Der er ikke identificeret specifikke, klimarelaterede risici, som påvirker Tivolis egen arbejdsstyrke. Der er knyttet målsætninger til hvert enkelt område, som ikke er baseret på grupper af produkter, services, kunder eller geografiske områder. De er heller ikke defineret ud fra interessenter.

Da det er første år, Tivoli rapporterer i henhold til CSRD, er der ingen ændringer i forhold til tidligere væsentlige påvirkninger, risici eller muligheder.

Nedenstående påvirkninger, risici og muligheder er vurderet på både kort, mellemlang og lang sigt. I nedenstående tabel er først identificerede tidshorisont og aktualitet angivet. Det skal bemærkes, at aktuelle kortsigtede påvirkninger, risici og muligheder på længere sigt kan være potentielle.



MILJØ

E1 – KLIMAFORANDRINGER

| VÆSENTLIG PÅVIRKNING ELLER RISIKO | | BESKRIVELSE |
|--|--|--|
| Klimatilpasninger | | |
| Aktuel finansiel risiko Kortsigtet (OO) | Finansielle risici forbundet med ekstreme vejrbegivenheder forværret af klimaforandringer. | Der er en finansiel risiko forbundet med ændrede klimaforhold, da ekstreme vejrforhold (som skybrud og tørke) har indflydelse på antal besøgende og mulig indflydelse på antal åbningsdage per år. Læs mere herom under ESRS E1 . |
| Potentiel finansiel risiko Kortsigtet (VC, opstrøms) | Finansielle risici forbundet med ekstreme vejrbegivenheder forværret af klimaforandringer. | Der er en finansiel risiko forbundet med ændret klimaforhold, da ekstreme vejrforhold (som skybrud og tørke) har indflydelse på Tivolis værdikæde og dets evne til at levere f.eks. fødevarer og reservedele. Leveringsevnen fra Tivolis leverandører påvirker deres driftssikkerhed, hvilket leder til potentielle finansielle tab. |

Fortsættes ...



E1 – KLIMAFORANDRINGER (FORTSAT)

| VÆSENTLIG PÅVIRKNING ELLER RISIKO | BESKRIVELSE |
|--|---|
| Modvirkning af klimaforandringer | |
| Aktuel negativ påvirkning Kortsigtet (OO) | Påvirkninger relateret til egen drift: Drivhusgasemissioner i scope 1 og 2. Der er en aktuel negativ virkning fra Tivolis egen drift, hvilket er svarende til Tivolis udledning i scope 1 og 2. Læs mere herom under ESRS E1 . |
| Aktuel negativ påvirkning Kortsigtet (VC, opstrøms) | Påvirkninger relateret til forretningsaktivitetens drivhusgasemissioner i scope 3. Tivolis værdikæde har en aktuel negativ virkning på miljøet grundet Tivolis samlede scope 3-emissioner. Dette er aktuelt for hele Tivolis værdikæde. |
| Aktuel finansiel risiko Kortsigtet (VC, opstrøms og nedstrøms) | Finansielle risici forbundet med scope 3-drivhusgasemissioner og afbødning af klimaforandringer. Der er en finansiel risiko forbundet med Tivolis scope 3-emissioner, og hvordan Tivolis værdikæde bidrager til klimaforandringer, samt hvordan Tivolis værdikæde vil blive påvirket af klimaforandringer. Både klimaforandringer og scope 3-emissioner kontrolleres gennem regulativer. Øget fokus på regulativer kan påvirke Tivolis driftsomkostninger og påvirke driftssikkerheden hvis leverandørerne ikke har mitigerende planer for deres emissioner. |
| Energi | |
| Potentiel finansiel risiko Kortsigtet (OO) | Finansielle muligheder forbundet med energiforbrug. Eventuel finansiel mulighed er sandsynlig for Tivoli ved eksisterende aftale om køb af elektricitet fra solcelleparken i Hoby, der bidrager med vedvarende energi til det danske elnet. Læs mere herom under ESRS E1 . |

E3 - VAND- OG HAVRESSOURCER

| VÆSENTLIG PÅVIRKNING ELLER RISIKO | BESKRIVELSE |
|---|---|
| Vand | |
| Potentiel negativ påvirkning Mellemlang sigt (VC, opstrøms) | Påvirkninger som følge af vandtilbagetrækninger og vandforbrug i værdi- og forsyningskædeaktiviteter. Tivolis værdikæde har en væsentlig potentiel negativ virkning i relation til vandudtag og vandforbrug. |

Fortsættes ...



E4 – BIODIVERSITET OG ØKOSYSTEMER

| VÆSENTLIG PÅVIRKNING ELLER RISIKO | | BESKRIVELSE |
|---|--|--|
| Direkte påvirkningsfaktorer for tab af biodiversitet | | |
| Aktuel negativ påvirkning Kortsigtet (VC, opstrøms) | Påvirkninger relateret til værdi- og forsyningskædeaktiviteter, som fører til tab af biodiversitet som følge af klimaforandringer. | Tivolis værdikæde har aktuel negativ virkning på miljøet grundet Tivolis totale scope 3-emissioner. Dette er aktuelt for hele Tivolis værdikæde. |

E5 – RESSOURCEFORBRUG OG CIRKULÆR ØKONOMI

| VÆSENTLIG PÅVIRKNING ELLER RISIKO | | BESKRIVELSE |
|---|---|--|
| Ressourcetilstrømning/ anvendelse | | |
| Aktuel negativ påvirkning Kortsigtet (OO) | Påvirkninger relateret til egne driftsaktiviteter, ressourceanvendelse og tilstrømning, herunder brug af ikke-fornybare og/eller nye ressourcer. | Tivoli har materielle indstrømninger i forbindelse med renovering og vedligeholdelse af bygninger. Dertil er der aktiviteter i forbindelse med at skybrudssikre Haven. Læs mere herom under ESRS E5 . |
| Aktuel negativ påvirkning Kortsigtet (OO) | Påvirkninger relateret til egen drift, bortskaffelse af affald eller strategi for affaldsbortskaffelse. Herunder påvirkninger fra produktion af farligt affald, lækage eller dumpning af affald i miljøet. | Tivoli genererer meget affald både gennem driften af Tivoli og gennem renoveringsprojekter. Der er overordnet set en høj virkning på miljøet fra Tivolis affald, da Tivoli generer meget affald i Haven/kontorerne/restauranter. Læs mere herom under ESRS E5 . |
| Aktuel negativ påvirkning Mellemlang sigt (VC, opstrøms og nedstrøms) | Påvirkninger relateret til værdi- og forsyningskædeaktiviteter, bortskaffelse af affald eller strategi for affaldsbortskaffelse. Herunder påvirkninger fra produktion af farligt affald, lækage eller dumpning af affald i miljøet. | Med indsigt i industristandarder vurderes det, at alvorligheden for Tivolis værdikæde er høj i forbindelse med affald (farligt og ikke-farligt) for både opstrøms- og nedstrømsaktiviteter. |

Fortsættes ...



S1- EGEN ARBEJDSSTYRKE

| | VÆSENTLIG PÅVIRKNING ELLER RISIKO | BESKRIVELSE |
|---|---|--|
| Arbejdsvilkår | | |
| Aktuel negativ påvirkning Kortsigtet (OO) | Påvirkninger relateret til sikker beskæftigelse, virksomhedskultur og ansættelsespraksis, inkl. procentdel af ansatte med midlertidige kontrakter, forholdet mellem ikke-ansatte arbejdere og ansatte, social beskyttelse mv. | Der er en aktuel virkning i relation til sikker beskæftigelse, da en stor del af Tivolis medarbejdere er sæsonansatte. Læs mere herom under ESRS S1 . |
| Aktuel negativ påvirkning Kortsigtet (OO) | Påvirkninger relateret til procentdelen af arbejdstimer i forhold til kontrakter, herunder procentdel af medarbejdere med deltids- eller nul timerskontrakter og medarbejdertilfredshed med arbejdstiden. | Der er en aktuel negativ virkning i relation til arbejdstid for Tivolis medarbejdere. Hvis arbejdstid ikke bliver respekteret eller kompenseret, kan det påføre mentale mén hos medarbejderne. Læs mere herom under ESRS S1 . |
| Aktuel negativ påvirkning Kortsigtet (OO) | Påvirkninger relateret til familierelateret orlov, fleksible arbejdstider, evnen til at arbejde hjemmefra, adgang til børnepasning og andre arbejdsforanstaltninger. | Der er en aktuel negativ virkning i relation til balancen mellem arbejdsliv og privatliv, da Tivoli er en arbejdsplads, hvor arbejdstiden følger Havens sæson og åbningstider. Læs mere herom under ESRS S1 . |
| Aktuel negativ påvirkning Kortsigtet (OO) | Virkninger relateret til dækning af sundheds- og sikkerhedssystem, antallet af dødsulykker, ikke-dødelige ulykker, arbejdsrelateret dårligt helbred, tabte arbejdsdage. Herunder træning og forebyggelse. | Der er en aktuel negativ virkning i relation til sundhed og sikkerhed, da Tivoli er en arbejdsplads, hvor fysisk arbejde finder sted (inden- og udendørs). Læs mere herom under ESRS S1 . |
| Aktuel finansiel risiko Kortsigtet (OO) | Økonomiske risici forbundet med en virksomheds manglende evne til at skabe og opretholde et sikkert og sundt arbejdsmiljø, der er fri for skader, dødsulykker og sygdom (både kroniske og akutte). | Der er en finansiel risiko i forbindelse med sikkerhed, da ulykker på arbejdspladsen kan medføre øgede omkostninger i forbindelse med sygemeldinger og et øget antal sygedage hos medarbejderne. Læs mere herom under ESRS S1 . |
| Ligebehandling og lige muligheder for alle | | |
| Aktuel negativ påvirkning Kortsigtet (OO) | Påvirkninger relateret til udbredelsen af chikane og diskrimination, herunder træning og forebyggelse af disse. | Der er en aktuel negativ virkning i relation til chikane og diskrimination blandt og mod Tivolis medarbejdere, og særligt for de medarbejdere som dagligt har gæstekontakt. Læs mere herom under ESRS S1 . |

Fortsættes ...



S1- EGEN ARBEJDSSTYRKE (FORTSAT)

| | VÆSENTLIG PÅVIRKNING ELLER RISIKO | BESKRIVELSE |
|---|--|--|
| Aktuel negativ påvirkning Kortsigtet (OO) | Påvirkninger relateret til den generelle mangfoldighed på en arbejdsplads. Dette kan omfatte repræsentationen af kvinder og/eller etniske grupper eller minoriteter i egen arbejdsstyrke, aldersfordeling i egen arbejdsstyrke, procentdel af personer med handicap inden for egen arbejdsstyrke mv. | Der er en aktuel virkning i relation til mangfoldighed, idet medarbejdere skal føle sig inkluderet og repræsenteret hos Tivoli. Læs mere herom under ESRS S1 . |
| Aktuel finansiel risiko Kortsigtet (OO) | Finansielle risici forbundet med chikane og diskrimination på arbejdspladsen, herunder eventuelle foranstaltninger. | Der er en finansiel risiko i forbindelse med chikane og diskrimination på arbejdspladsen, og særligt for de medarbejdere som dagligt har gæstekontakt. Læs mere herom under ESRS S1 . |

S2 – ANSATTE I VÆRDIKÆDEN

| | VÆSENTLIG PÅVIRKNING ELLER RISIKO | BESKRIVELSE |
|--|--|---|
| Arbejdsvilkår | | |
| Potentiel negativ påvirkning Kortsigtet (VC, opstrøms og nedstrøms) | Virkninger relateret til procentdelen af medarbejdere, der har sikker beskæftigelse (lovlige og udarbejdede kontrakter, herunder arbejdstagerrettigheder, og retfærdig opsigelse, vikarer osv.). | Det vurderes, at der er en potentiel negativ virkning i relation til sikker beskæftigelse i Tivolis værdikæde. Sikker beskæftigelse er et potentielt problem i Tivolis værdikæde, da Tivoli har leverandører inden for føde- og drikkevareindustrien (landbrug), hvilket er præget af sæsonarbejde. |
| Potentiel negativ påvirkning Mellemlang sigt (VC, opstrøms og nedstrøms) | Virkninger relateret til rimelig aflønning og leveløn i forhold til geografisk placering. | Det vurderes, at der er en potentiel negativ virkning i relation til tilstrækkelige lønninger i Tivolis værdikæde. Med indsigt i industristandarder for metalindustrien, IT samt føde- og drikkevareindustrien vurderes det, at der er en negativ påvirkning, grundet at dette potentielt kan forekomme i disse industrier. |
| Potentiel negativ påvirkning Mellemlang sigt (VC, opstrøms og nedstrøms) | Virkninger relateret til medarbejdernes evne til retfærdigt at kommunikere, forhandle eller konsultere f.eks. mellem arbejdstagerrepræsentanter og ledelsen eller fagforeninger og arbejdsgiverorganisationer. | Det vurderes, at der er en potentiel negativ virkning i relation til arbejdsmarkedsdialog i Tivolis værdikæde. Med indsigt i industristandarder for metalindustrien, IT samt føde- og drikkevareindustrien vurderes det, vurderes det at der er en negativ påvirkning, grundet at dette potentielt kan forekomme i disse industrier. |
| Potentiel negativ påvirkning Mellemlang sigt (VC, opstrøms og nedstrøms) | Virkninger relateret til overenskomstdækning (for forskellige typer arbejdere i forskellige regioner), virkninger relateret til arbejdsstandsninger (strejker, lockout osv.). | Det vurderes, at der er en potentiel negativ virkning i relation til kollektive overenskomstforhandlinger i Tivolis værdikæde. Med indsigt i industristandarder for metalindustrien, IT samt føde- og drikkevareindustrien vurderes det, at der er en negativ påvirkning, grundet at dette potentielt kan forekomme i disse industrier. |

Fortsættes ...



S2 – ANSATTE I VÆRDIKÆDEN (FORTSAT)

| | VÆSENTLIG PÅVIRKNING ELLER RISIKO | BESKRIVELSE |
|--|--|--|
| Potentiel negativ påvirkning Mellemlang sigt (VC, opstrøms og nedstrøms) | Virkninger relateret til balancen mellem arbejde og privatliv (arbejdstid, familierelateret orlov, mental sundhed osv.) | Det vurderes, at der er en potentiel negativ virkning i relation til balancen mellem arbejdsliv og privatliv i Tivolis værdikæde. Med indsigt i industristandarder for metalindustrien, IT samt føde- og drikkevareindustrien vurderes det, at der er en negativ påvirkning, grundet at dette potentielt kan forekomme i disse industrier. |
| Potentiel negativ påvirkning Mellemlang sigt (VC, opstrøms og nedstrøms) | Påvirkninger relateret til dækning og ydeevne af sundheds- og sikkerhedsledelsessystemet. | Det vurderes, at der er en potentiel negativ virkning i relation til sundhed og sikkerhed i Tivolis værdikæde. Med indsigt i industristandarder for metalindustrien, IT samt føde- og drikkevareindustrien vurderes det, at der er en negativ påvirkning, grundet at dette potentielt kan forekomme i disse industrier. |
| Potentiel finansiel risiko Kortsigtet (VC, opstrøms og nedstrøms) | Økonomiske risici forbundet med en virksomheds manglende evne til at skabe og opretholde et sikkert og sundt arbejdsmiljø, der er fri for skader, dødsulykker og sygdom (både kroniske og akutte). | Den finansielle risiko relateret til sundhed og sikkerhed vurderes at være væsentlig. Indenfor både bygge-, metal- og landbrugsindustrien er der sikkerhedsskader og ulykker, som kan føre til store finansielle bøder grundet personskader, hvilket potentielt kan påføre Tivoli anseelig omdømmeskade. |

Andre arbejdsrelaterede rettigheder

| | | |
|--|---|--|
| Aktuel negativ påvirkning Kortsigtet (VC, opstrøms og nedstrøms) | Udbredte eller systemiske konsekvenser (børnearbejde i specifikke lande eller regioner). | Det vurderes, at der er en aktuel negativ virkning i relation til børnearbejde i Tivolis værdikæde. Med indsigt i industristandarder for føde- og drikkevarer (landbrug) vurderes det, at der er en negativ påvirkning, grundet at dette potentielt kan forekomme i disse industrier. Det er dog vigtigt at pointere, at der ikke er nogle direkte påvisninger af børnearbejde i Tivolis værdikæde. |
| Aktuel negativ påvirkning Kortsigtet (VC, opstrøms og nedstrøms) | Udbredte eller systemiske konsekvenser (f.eks. tvangsarbejde eller tvangsarbejde i specifikke lande eller regioner) | Det vurderes, at der er en aktuel negativ virkning i relation til potentielt tvangsarbejde i Tivolis værdikæde. Med indsigt i industristandarder for føde- og drikkevarer (landbrug) vurderes det, at der er en negativ påvirkning, grundet at dette potentielt kan forekomme i disse industrier. Det er dog vigtigt at pointere, at der ikke er nogle direkte påvisninger af tvangsarbejde i Tivolis værdikæde. |

S3 – BERØRTE SAMFUND

| | VÆSENTLIG PÅVIRKNING ELLER RISIKO | BESKRIVELSE |
|--|--|---|
| Fællesskabernes økonomiske, sociale og kulturelle rettigheder | | |
| Aktuel negativ påvirkning Mellemlang sigt (VC, opstrøms) | Påvirkning på lokalsamfunds rettigheder og adgang til rent vand. | Det vurderes, at der er en aktuel negativ virkning i relation til vand og hygiejne i Tivolis værdikæde. Med indsigt i industristandarder for føde- og drikkevarer (landbrug) vurderes det, at der er en negativ påvirkning, grundet at dette forekommer i disse industrier. |

Fortsættes ...



S4 - FORBRUGERE OG SLUTBRUGERE

| VÆSENTLIG PÅVIRKNING ELLER RISIKO | | BESKRIVELSE |
|--|---|---|
| Personlig sikkerhed for forbrugere og/eller slutbrugere | | |
| Potentiel negativ påvirkning Kortsigtet (OO) | Konsekvenser relateret til manglen på nøjagtig og tilgængelig servicelateret information, for at undgå potentielt skadelig brug af en tjeneste og forbrugere eller slutbrugere, der er sårbare over for sundheds- eller privatlivspåvirkninger. | Der er en potentiel virkning i relation til sikkerhed for Tivolis besøgende grundet mængden af gæster i Tivoli. |
| Potentiel finansiell risiko Kortsigtet (OO) | Økonomiske risici forbundet med sundhed og sikkerhed for forbrugere og slutbrugere. | Den finansielle risiko relateret til sikkerhed er vurderet væsentlig og signifikant for Tivolis værdikæde. Den største risiko er sikkerhed, da Tivoli har mange besøgende i løbet af året. Dette kan medføre risici relateret til finansielle tab, som f.eks. kompensation og/eller forsikringssager. |

LEDELSE

G1 - VIRKSOMHEDENS ADFÆRD

| VÆSENTLIG PÅVIRKNING ELLER RISIKO | | BESKRIVELSE |
|---|---|--|
| Håndtering af forhold til leverandører | | |
| Aktuel negativ påvirkning Kortsigtet (OO) | Påvirkninger relateret til leverandørforhold, herunder politikker, praksis, procedurer, uddannelse og leverandør-CoC. | Der er en aktuel negativ virkning i relation til håndtering af forhold med leverandører, herunder fejladfærd i forretningspraksis. |

DOBBELT VÆSENTLIGHEDSVURDERING, METODE

ESRS 2

Tivoli har fulgt retningslinjerne fra European Sustainability Reporting Standards (ESRS 1 og 2) nøje i processen med den dobbelte væsentlighedsvurdering for at identificere og vurdere de væsentligste bæredygtighedspåvirkninger, risici og muligheder.

På de efterfølgende sider beskrives de emner, der er resultatet af denne vurdering. Vurderingen er udført som en separat proces og ikke sammen med Tivolis almindelige risikostyring. Tivolis bestyrelse og direktion har været involveret i processen.

Da dette er Tivolis første rapportering om den dobbelte væsentlighedsvurdering, er der endnu ikke sket ændringer i metoden. Eventuelle fremtidige ændringer vil fremgå tydeligt i kommende rapporter.

METODIK OG ESTIMATER

Omfang

I vurderingen er der fokuseret på Tivolis påvirkninger på mennesker og miljø samt på de risici og muligheder, der kan påvirke virksomheden. Derudover er Tivolis værdikæde grundigt analyseret, både for opstrøms- og nedstrømsaktiviteter, for at identificere de væsentligste påvirkninger, risici og muligheder.

Vurderingen af værdikæden er baseret på Tivolis største leverandører, udvalgt ud fra deres forbrug. Industristandarder og benchmarks er anvendt til at analysere leverandørkategorierne med fokus på aktiviteter, forretningsforbindelser, geografiske områder og andre faktorer, der kan øge risikoen for negative påvirkninger. De primære anvendte industristandarder omfatter blandt andet Føde og Drikkevarer, Metal, Retail og IT. Der er ikke anvendt

begrænsning i forhold til geografi for at sikre en omfattende og helgarderet vurdering.

I vurderingen blev både positive og negative påvirkninger overvejet, ligesom aktuelle og potentielle påvirkninger blev analyseret. I den finansielle analyse kortlægges, hvordan bæredygtighedsrelaterede risici og muligheder kan føre til både negative og positive økonomiske konsekvenser. Alle emnespecifikke standarder blev vurderet, herunder ESRS E1 klimaforandringer, E2 forurening, E3 vand- og havressourcer, E4 biodiversitet og økosystemer, E5 ressourceforbrug og cirkulær økonomi, S1 egen arbejdsstyrke, S2 arbejdsstyrke i værdikæde, S3 berørte samfund, S4 forbruger og slutbruger (gæster) og G1 håndtering af forhold med leverandører.

Identifikation af interessenter

For at forstå, hvordan Tivolis vigtigste interessenter opfatter virksomhedens påvirkninger, risici og muligheder, har vi identificeret relevante interessentgrupper. De omfatter Tivolis gæster, lejere, ansatte, leverandører, forsikringsmæglere, finansielle institutioner, myndigheder og øvrige interessenter.

Interessenterne blev inddraget gennem interviews, hvor deres synspunkter og forventninger blev indsamlet. Repræsentanterne for hver gruppe blev udvalgt ud fra deres tilknytning til Tivoli, ekspertise og relevans for specifikke bæredygtighedsemner.

Interessentinddragelse

For den dobbelte væsentlighedsvurdering er der blevet inddraget fageksperter fra forskellige forretningsområder. 15 interne og eksterne interessenter er blevet interviewet, og de

bestod både af berørte og brugere af årsrapporten. Interessenterne blev præsenteret for alle emner i ESRS. Interessenterne er enige om, at Tivoli er godt på vej ift. klimainitiativer, men forventningerne er høje til fastholdelsen af initiativerne samt løbende forbedring – specielt hvad angår de sociale emner. Alle 15 interviewede lagde stor vægt på klima, arbejdsforhold i egen drift samt værdikæde og emnerne relateret til virksomhedens adfærd (ESRS G1).

Scoringer

Påvirkninger:

I henhold til ESRS er tre parametre – 'skala', 'omfang' og 'uoprettelig karakter' – blevet anvendt i scoringen af 'alvorligheden' af Tivolis aktuelle påvirkninger:

- 1. Skala:** Ved scoring af 'skala' blev det vurderet, hvor stor påvirkningen er på miljøet eller mennesker.
- 2. Omfang:** Ved scoring af 'omfang' blev det vurderet, hvor udbredt påvirkningen er baseret på parametre som procentdel af leverandører, medarbejdere, omkringliggende samfund, eller finansielle udgifter, som påvirkningen vedrører.
- 3. Uoprettelig karakter:** Ved scoring af 'uoprettelig karakter' blev det vurderet, hvor svært det er at udbedre skaden i form af niveauet af omkostninger og tidshorisont.

Alvorsgraden for negative aktuelle påvirkninger blev for hver af de tre ovenstående parametre scoret og vægtet ligeligt. For positive aktuelle påvirkninger blev 'skala' og 'omfang' scoret og vægtet lige for alvorlighed.



For både negative og positive potentielle påvirkninger blev et yderligere vurderingsparameter, 'sandsynlighed', også overvejet.

Risici og muligheder:

Ved scoringen af risici og muligheder vurderes den potentielle størrelse af de finansielle effekter baseret på forskellige udløbere, herunder omsætning og omkostninger, og sandsynligheden for forekomsten. Risici og muligheder blev vurderet ud fra deres økonomiske effekt og sandsynlighed og på en skala fra 'Uvæsentlig' til 'Ekstrem' (0 til 5). Spændet for den økonomiske effekt anvendt i vurderingen går fra 0-50 t.kr., 50-300 t.kr., 300 t.kr. - 1 mio. kr., 1-50 mio. kr., 50-500 mio. kr. og 500-1.000 mio. kr.

Risikovurderingen for bæredygtighed er foretaget med udgangspunkt i risikostyringsværktøj for forretningsrisici, som er tilpasset med risikoscenarier inden for bæredygtighed.

Herved identificeres påvirkninger og afhængigheder samt forbindelsen til de risici og muligheder, der kan opstå fra de identificerede påvirkninger og afhængigheder.

Væsentlighedstærskel




Væsentlighedstærsklen er blevet fastsat som "Middel/Moderat" (3). Det betyder, at alle påvirkninger og risici og tilhørende ESRS-emner, der scorede middel/moderat eller højere, er vurderet som 'væsentlige'.

PROCES

For at styrke rationalet bag scorerne gennemførte vi 15 interessentinterviews, som bidrog med yderligere perspektiver og

indsigter. Emnerne blev først identificeret som relevante for enten Tivolis egen drift eller værdikæde og som aktuelle eller potentielle virkninger. Alle bæredygtighedsemner blev derefter vurderet ud fra to perspektiver: Et påvirkningsperspektiv, hvor emnerne blev scoret på en skala fra 0-5 (0 = ingen virkning, 5 = absolut virkning), og et finansielt risikoperspektiv, hvor emnerne blev bedømt på en skala fra 0-5 baseret på Tivolis egen finansielle risikostyringsproces.

Udarbejdelsen af Tivolis dobbelte væsentlighedsvurdering fulgte en struktureret proces:

-  **1. Forberedelse:** Indsamling af data og planlægning.
-  **2. Væsentlighedsscoring:** Analyse og vurdering af påvirkninger og risici.
-  **3. Interessentinddragelse:** Interviews og indsamling af feedback.
-  **4. Konklusion:** Samling og præsentation af resultater.

Kortlægning af bæredygtighedsrelaterede påvirkninger er udarbejdet med samme tilgang, som bruges i den generelle risikostyringsmodel i Tivoli. Herudover bygger den på nye scoringsnøgler udarbejdet i samarbejde med eksterne eksperter samt på nyere undersøgelser, benchmark-rapporter og interne projekter. Følgende trin er blevet gennemført:

1. *Forberedelse:*
Kortlægning af de aktiviteter og processer, der udgør Tivolis

drift, samt at vurdering af, hvordan de interagerer med omverdenen, gav en dybdegående forståelse af Tivolis værdikæde. Dernæst blev interne og eksterne interessenter, som kan påvirke eller blive påvirket af Tivolis beslutninger og handlinger, identificeret. For at få et grundlag for videre analyse blev relevant data indsamlet og dokumentation fra både interne kilder og eksterne rapporter indhentet. Det samlede materiale giver et solidt fundament til brug for at forstå de vigtigste faktorer og interessenters rolle i Tivolis bæredygtighedsarbejde. Undersøgelsen af de enkelte emner under E, S og G for Tivolis værdikæde er blevet vurderet gennem industristandarder- og benchmarks for de forskellige definerede leverandørkategorier grundet manglende leverandørspecifikke data. Forventningen er, at Tivolis væsentlige emner i værdikæden kan ændre sig, når leverandørspecifikke data er tilgængelige.

2. Væsentlighedsscoring:

I den følgende fase blev der foretaget en analyse af Tivolis interne materiale, herunder interne data, politikker og processer. Desuden blev relevante industristandarder og benchmarks for udvalgte leverandørkategorier gennemgået. Formålet var at sikre, at alle relevante bæredygtighedsemner blev identificeret samt at vurdere værdikædens påvirkninger, risici og muligheder. I processen blev der for relevante emner vurderet og taget stilling til geografiske lokationer, afhængighed, omstillingsmæssige, fysiske og systematiske risici, berørte samfund og råmaterialer. Dernæst blev en første scoring af alle ESRS-emner udført af en ekstern part, som uafhængigt af Tivoli lavede vurderinger af bæredygtighedsemnerne. Denne første vurdering blev efterfulgt af en grundig gennemgang i samarbejde med Tivoli, hvor Tivolis input blev inkorporeret



gennem flere workshops. Tivolis egne data, politikker og processer blev gennemgået og anvendt i vurderingen. Derudover blev der udført en dybdegående analyse af industristandarder samt benchmarks af relevante leverandørkategorier for at vurdere, hvordan disse påvirker Tivolis værdikæde. Scoringerne blev foretaget med en kombination af ekspertvurdering fra en ekstern virksomhed og Tivoli, der brugte deres bedste dømmekraft i anvendelsen af scoringsnøglerne til at vurdere bæredygtighedsemnerne. De virksomhedsspecifikke emner blev vurderet efter samme metode.

3. Inddragelse af interessenter:

Dernæst blev der afholdt både eksterne og interne interviews for at indsamle værdifulde input fra relevante interessenter. Disse interviews havde til formål at validere de tidligere udførte scoringer og sikre, at alle perspektiver og synspunkter blev taget i betragtning i vurderingen af bæredygtighedsemnerne. Input fra interessenterne blev analyseret og inkorporeret i de

oprindelige resultater for at styrke grundlaget for de endelige vurderinger.

4. Konklusion:

Efter at scoringerne var blevet valideret, og de nødvendige justeringer var foretaget, blev der udarbejdet en afsluttende rapport. Denne rapport præsenterede de endelige resultater og anbefalinger og blev præsenteret for interne interessenter. Resultaterne er gennemgået og godkendt af bestyrelsen og direktionen. Formålet med præsentationen var at sikre, at alle interne interessenter havde en klar forståelse af de gennemførte analyser, scoringer og de resulterende anbefalinger, samt at få deres feedback og opbakning til de næste skridt i processen. Tivolis forretningsmodel og geografiske placering har dannet grundlaget for, hvilke væsentlige oplysninger der er medtaget ud fra de identificerede væsentlige påvirkninger, risici og muligheder.



INTERESSER OG SYNSPUNKTER FRA INTERESSETER

INTERESSENTINDDRAGELSE

Tivolis interessentinddragelse bygger på principperne om åbenhed, gennemsigtighed og integritet og sker i overensstemmelse med internationale normer som FN's vejledende principper for arbejdsliv og menneskerettigheder, FN's erklæring om oprindelige folks rettigheder og International Finance Corporations Performance Standards on Social and Environmental Sustainability. Arbejdet med interessentinddragelse har til formål at forstå interessenternes holdninger, bekymringer og forventninger. Dialogen understøtter processer og projekter og gør det muligt for Tivoli at tilpasse sig interessenternes synspunkter, hvor det findes relevant. Indsigterne fra interessenterne bidrager til Tivolis due diligence-processer og den dobbelte væsentlighedsvurdering.

I forbindelse med den dobbelte væsentlighedsvurdering blev der også interviewet 15 interessenter, som tidligere beskrevet. De 15 interessenter er enige om, at Tivoli er godt på vej med sine klimainitiativer, men forventer fortsat forbedring, især inden for sociale emner. Alle interviewede lagde stor vægt på klima, arbejdsforhold i egen drift og værdikæde samt forretningsetik.






Interessenternes synspunkter og interesser vedrørende Tivolis bæredygtighedsrelaterede påvirkninger, risici og muligheder kommunikerer til den øverste ledelse, så de kan indgå i strategiforhandlingerne.

Tivoli samarbejder med en række leverandører, der leverer alt fra fødevarer og drikkevarer til forlystelser og teknologiske

løsninger. Blandt de vigtigste forretningsaktører er nøgleleverandører af forlystelser, teknologiske løsninger, fødevarer og drikkevarer. Gæsterne spænder fra lokale beboere til internationale turister, mens distributionskanalerne omfatter online platforme for billetsalg samt samarbejdspartnere inden for turisme og rejsebranchen. Gæsterne er

de besøgende, der nyder godt af Tivolis tilbud og oplevelser. Tivoli arbejder tæt sammen med disse aktører for at sikre en smidig drift og en høj kvalitet af de oplevelser, der tilbydes.

Tivolis samarbejdsudvalg er blevet underrettet og involveret i alle relevante bæredygtighedsoplysninger.

| | HVORDAN INTERAKTIONER ER ORGANISERET | FORMÅL MED INTERAKTIONER | EKSEMPLER PÅ RESULTATER AF INTERAKTIONER |
|---|--|---|---|
|  Medarbejdere | <ul style="list-style-type: none"> • Medarbejdervalgte bestyrelsesmedlemmer samt samarbejdsudvalg • Undersøgelser og arbejdspladsvurderinger • Medarbejdertilfredshedsundersøgelser • Ansættelsesforhold og repræsentation af arbejdsmiljø og sikkerhed • Løbende personlige udviklingsdialoger • Interessentinterviews • Dialog med samarbejdsudvalg | <ul style="list-style-type: none"> • Inkludering af medarbejdernes perspektiver og erfaringer • Bidrag til en bæredygtig arbejdsplads og arbejdsliv | <ul style="list-style-type: none"> • Opdatering af interne politikker • Forbedring af handleplaner • Ekstra fokus fra ledelsen |
|  Gæster og berørte samfund | <ul style="list-style-type: none"> • Exit-spørgeskemaer • Tilbagevendelser fra gæster • Interessentinterviews | <ul style="list-style-type: none"> • Forbedre gæsteoplevelsen • Sikre inddragelse og troværdighed • Tilbyde bæredygtige valg | <ul style="list-style-type: none"> • Forbedre gæstens udvalg • Forbedring af handleplaner |
|  Leverandører | <ul style="list-style-type: none"> • Code of Conduct • Interessentinterviews | <ul style="list-style-type: none"> • Sikre en respektfuld arbejdsrelation • Dekarbonisering af vores værdikæde | <ul style="list-style-type: none"> • Forbedring af handleplaner • Informeret udvælgelse af leverandører • Forbedring af bilag til leverandørkontrakter |
|  Aktionærer/ejere | <ul style="list-style-type: none"> • Bestyrelsesmøder • Generalforsamling | <ul style="list-style-type: none"> • Forstå forventninger til bæredygtighed • Forbedring af gennemsigtighed | <ul style="list-style-type: none"> • Tilpasset intern kommunikation vedrørende bæredygtighedspraksis |
|  Regeringen, beslutningstagere og tilsynsmyndigheder | <ul style="list-style-type: none"> • Interessentinterviews • Lovgivning | <ul style="list-style-type: none"> • Sikring af loverholdelse • Håndtering af klimarelaterede overgangsrisici og muligheder | <ul style="list-style-type: none"> • Tilpasning af forretningsmodel og strategi • Værdiskabelse og risikoreduktion fra lovgivning |



MILJØ

- 43 · EU-TAKSONOMI
- 50 · KLIMAFORANDRINGER
- 59 · VAND- OG HAVRESSOURCER SAMT BIODIVERSITET
OG CIRKULÆR ØKOSYSTEMER
- 60 · ENERGIFORBRUG OG ENERGIMIKS

- ESRS E1
- ESRS E1
- ESRS E3
- OG E4
- ESRS E5

Tivolis ambitioner på bæredygtighedsområdet har ført til, at Tivolis mål i 2024 er blevet godkendt af Science Based Targets initiative (SBTi) – en organisation, som sikrer, at virksomhedernes klimamål stemmer overens med videnskaben. Godkendelsen er således en videnskabeligt funderet blåstempling af forlystelseshavens klimamål. Tivolis klimastrategi rummer en målsætning om at blive CO₂-neutral allerede med udgangen af 2025 for scope 1 og 2.

I 2022 indgik Tivoli en elkøbsaftale, som bidrager til at levere mere vedvarende energi til det danske elnet. Aftalen er gældende i fem år fra 2023. Tivoli arbejder med at energigenerere bygninger og forlystelser for at nedbringe og effektivisere energiforbruget. Der er blandt andet foretaget større udskiftninger af ventilations-systemer, isolering af bygninger, intelligente forbrugsmålinger og udskiftning af tusindvis af pærer og anden belysning til LED.

Tivoli har vedtaget et mål om, inden 2030 at opnå 25% reduktion af CO₂-udledningen i værdikæden (scope 3), som omfatter fødevarer- og tekstilindkøb, emballage og inventar samt byggeri og scenografi. Denne målsætning er ligeledes blevet valideret af SBTi. For at nå reduktionsmålet optimeres arbejdsprocesser samt indkøbs- og investeringsprocedurer med fokus på cirkularitet. Tivoli er certificeret som 'Green Attraction' og Nimb Hotel har opnået 'Green Key'-certificering.

MILJØMÆSSIGE FORHOLD

EU-TAKSONOMI

EU-taksonomien er en klassifikation, der har til formål at fremme bæredygtig udvikling i Europa. Den er en del af EU's handlingsplan for bæredygtig finansiering og fastlægger rammerne for, hvilke økonomiske aktiviteter der kan betegnes som miljømæssigt bæredygtige. For at en økonomisk aktivitet kan klassificeres som bæredygtig, skal den bidrage væsentligt til mindst ét af EU's seks klima- og miljømål, som er beskrevet nedenfor.

Siden 2022 har Tivoli arbejdet med at vurdere, hvilke af de økonomiske aktiviteter der er omfattet af taksonomivurderingen. Tivoli har identificeret relevante økonomiske aktiviteter og fundet tilhørende finansielle tal.

Tivoli har vurderet, at aktiviteter inden for kultur, haveanlæg, byggeri, vedligeholdelse, transport, datahosting, erhvervsudlejning samt hotelaktiviteter er omfattet af taksonomien. Tivoli har først foretaget en taksonomikvalificering af, hvilke økonomiske aktiviteter i Tivolis forretning der er omfattet af EU-taksonomiforordningen. Derefter har Tivoli vurderet, om de økonomiske aktiviteter efterlever taksonomiens kriterier:

- Skal yde et betydeligt bidrag til mindst ét af EU's seks klima- og miljømål. Hvert af de seks klima- og miljømål suppleres af fastsatte kriterier, der i sig selv også er af de fire kriterier
- Ikke væsentligt skader de øvrige fem mål.
- Udøves i overensstemmelse med minimumsgarantier.

EU's seks klima- og miljømål

1. Modvirkning af klimaforandringer.
2. Tilpasning til klimaforandringer.
3. Bæredygtig anvendelse og beskyttelse af vand- og havressourcer.

4. Omstilling til cirkulær økonomi.
5. Forebyggelse og bekæmpelse af forurening.
6. Beskyttelse og genopretning af biodiversitet og økosystemer.

I 2024 udgjorde de taksoniomfattede aktiviteter 23% af nettoomsætningen, 49% af kapitalomkostningerne og 67% af relevante driftsomkostninger. Tivoli har arbejdet med at sikre anvendeligheden af taksonomivurderingen i relation til virksomhedens kerneaktiviteter og miljømål, herunder klimatilpasning. Rapporteringen for 2024 inkluderer sammenligningstal fra 2023.

Taksoniomfattede KPI'er – vurdering af overholdelse af forordning (EU) 2020/852

Tivoli har identificeret de taksoniomfattede aktiviteter baseret på virksomhedens forretningsmodel og EU's taksonomiforordning. Dette er gjort sideløbende med gennemgang af årsregnskabet, hvori der indgår alle omfattede aktiviteter uden særskilt bestemmelse af nedre økonomisk grænse for medtagelse. De inkluderede aktiviteter er medtaget ud fra virksomhedens interne forståelse og fortolkning af retsakterne (forordning (EU) 2021/2139 såvel som forordning (EU) 2021/2178) samt kriterierne fastsat i artikel 3 i forordning (EU) 2020/852 og forordning (EU) 2020/852 i henhold til artikel 10, stk. 3, artikel 11, stk. 3, artikel 12, stk. 2, artikel 13, stk. 2, artikel 14, stk. 2, og artikel 15, stk. 2.

Følgende proces er anvendt:

1. **Vurdering af økonomiske aktiviteter:** Hver af de identificerede økonomiske aktiviteter er blevet vurderet ud fra, hvordan beskrivelse af den økonomiske aktivitet i bilaget svarer til, hvordan Tivoli udfører samme aktivitet.
2. **Screening af økonomiske aktiviteter:** Der er udført screening af de tekniske bilag til kommissionens delegerede forordning for at identificere eventuelle potentielt kvalificerede økonomiske aktiviteter for omsætning, kapitalomkostninger og driftsomkostninger.
3. **Vurdering af økonomiske aktiviteter:** For de identificerede økonomiske aktiviteter har vi indhentet informationer og

dokumentation fra interne interessenter for at vurdere kriterierne op imod taksonomien.

Tivoli har identificeret økonomiske aktiviteter relateret til kultur (13.1), haveanlæg (5.2), byggeri og vedligeholdelse (7.2, 7.3 og 7.7), transport (6.5 og 6.6), datahosting (8.1 og 8.2) samt hotelaktiviteter (2.1) til at være omfattet af taksonomien til yderligere undersøgelse mod de tekniske kriterier, der er defineret i taksonomien, og som her kan ses i tabellen på de efterfølgende sider. Tivoli har identificeret ovenstående aktiviteter under miljømålene, klimatilpasning, modvirkning af klimaforandringer og biodiversitet.

Taksonomi – aktiviteter i overensstemmelse og ikke-overensstemmelse

EU-taksonomien er stadig under udvikling, og klassificeringen af taksoniomfattede aktiviteter kræver dokumentation for at blive anerkendt som "i overensstemmelse". Tivoli har endnu ikke tilstrækkelig dokumentation for kategorierne "yde væsentligt bidrag" og "ikke væsentlig skade". Disse aktiviteter betragtes derfor som værende ikke i overensstemmelse med taksonomiens betingelser.

Tivoli arbejder på at etablere en proces til dokumentation, der sikrer, at kommende aktiviteter opfylder EU-taksonomiens krav. Betingelserne vil få en central rolle i prioriteringen og gennemførelsen af fremtidige kapitalrelaterede aktiviteter.

Taksonomi – KPI'er, der ikke er omfattet af klassificeringssystemet

En del af Tivolis nettoomsætning, kapitalomkostninger og driftsomkostninger falder uden for EU-taksonomien. Disse aktiviteter omfatter blandt andet indtægter fra frølyster og salg af føde- og drikkevarer i Haven.

EU- TAKSONOMI, OMSÆTNING

| Nettoomsætning | Kode | 2024 | | KRITERIUM FOR VÆSENTLIGT BIDRAG | | | | | | GØR IKKE VÆSENTLIG SKADE (DNSH) | | | | | | Minimums-garantier | Andet alomsætning i overensstemmelse med (A.1) eller omfattet af (A.2) klassificeringssystemet, år N-1 (18) | Kategori muligheds-skabende | Kategori omstillings-aktivitet |
|---|----------|-------------------|--------------------|---------------------------------|------------|------------|------------|------------|------------|---------------------------------|-------|-------|-------|-------|-------|--------------------|---|-----------------------------|--------------------------------|
| | | Absolut omsætning | Andel af omsætning | CCM | CCA | WTR | CE | PPC | BIO | CCM | CCA | WTR | CE | PPC | BIO | | | | |
| Aktiviteter | | (mio. kr.) | (%) | (Om/ ejOm) | (Om/ ejOm) | (Om/ ejOm) | (Om/ ejOm) | (Om/ ejOm) | (Om/ ejOm) | (J/N) | (J/N) | (J/N) | (J/N) | (J/N) | (J/N) | (J/N) | (%) | (M/O) | (M/O) |
| Aktiviteter, der er omfattet af klassifikationssystemet | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| <i>Miljømæssigt bæredygtige aktiviteter (i overensstemmelse med klassificeringssystemet)</i> | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Ingen aktiviteter | | 0,0 | 0% | ejOm | ejOm | ejOm | ejOm | ejOm | ejOm | N | N | N | N | N | N | N | 0% | N/A | N/A |
| Omsætning, der hidrører fra miljømæssigt bæredygtige aktiviteter (i overensstemmelse med klassificeringssystemet) (A.1) | | | 0% | 0% | 0% | 0% | 0% | 0% | 0% | N | N | N | N | N | N | N | 0% | N/A | N/A |
| Heraf mulighedsskabende aktiviteter | | 0,0 | 0% | | | | | | | N | N | N | N | N | N | N | 0% | M | |
| Heraf omstillingsaktiviteter | | 0,0 | 0% | | | | | | | N | N | N | N | N | N | N | 0% | | O |
| <i>Aktiviteter, der er omfattet af klassificeringssystemet, men som ikke er miljømæssigt bæredygtige (aktiviteter, der ikke er i overensstemmelse med klassificeringssystemet)</i> | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 13.1 Kreative, kunstneriske og underhold-ende aktiviteter | CCA 13.1 | 46,2 | 3% | ejOm | Om | ejOm | ejOm | ejOm | ejOm | | | | | | | | 4% | | |
| 7.7 Erhvervelse og ejerskab af bygninger | CCA 7.7 | 82,2 | 6% | ejOm | Om | ejOm | ejOm | ejOm | ejOm | | | | | | | | 7% | | |
| 2.1 Hoteller, ferieboliger, campingpladser og lignende indkvartering | BIO 2.1 | 173,7 | 13% | ejOm | ejOm | ejOm | ejOm | ejOm | Om | | | | | | | | 14% | | |
| Omsætning, der hidrører fra aktiviteter, der er omfattet af klassificeringssystemet, men som ikke er miljømæssigt bæredygtige (aktiviteter, der ikke er i overensstemmelse med klassificeringssystemet) (A.2) | | 302,1 | 23% | 0% | 42% | 0% | 0% | 0% | 58% | | | | | | | | 25% | | |
| Omsætning, der hidrører fra aktiviteter, der er omfattet af klassificeringssystemet (A.1+A.2) | | 302,1 | 23% | 0% | 42% | 0% | 0% | 0% | 58% | | | | | | | | 25% | | |
| Aktiviteter, der ikke er omfattet af klassificeringssystemet | | 1.018,9 | 77% | | | | | | | | | | | | | | | | |
| I alt | | 1.320,9 | 100% | | | | | | | | | | | | | | | | |

* A.1., A.2., A.1.+A.2. henviser til bilag V i Kommissionens delegerede forordning (EU) 2023/2486 af 27. juni 2023.

Kvantitativ opdeling af taksonomiomfattede nettoomsætning: 23% af nettoomsætningen er taksonomiomfattet, men ingen aktiviteter understøtter taksonomiens betingelser.

De taksonomiomfattede aktiviteter vedrører primært hotelindtægter (173,7 mio. kr.), lejeindtægter fra ejede bygninger (82,2 mio. kr.)

samt kulturindtægter i form af indtægter fra events i Haven og Salene (46,2 mio. kr.). For mere information om vores omsætning henvises til note 2.1 "Segmentoplysninger".

EU- TAKSONOMI, KAPITALOMKOSTNINGER

| Kapitalomkostninger | Kode | 2024 | | KRITERIUM FOR VÆSENTLIGT BIDRAG | | | | | | GØR IKKE VÆSENTLIG SKADE (DNSh) | | | | | | Minimums-garantier | Andet omsætning i overensstemmelse med (A.1) eller omfattet af (A.2) klassificeringssystemet, år N-1 (18) | Kategori mulighedsskabende | Kategori omstillingsaktivitet |
|---|------|-----------------------------|------------------------------|---------------------------------|------------|------------|------------|------------|------------|---------------------------------|-------|-------|-------|-------|-------|--------------------|---|----------------------------|-------------------------------|
| | | Absolut kapitalomkostninger | Andel af kapitalomkostninger | CCM | CCA | WTR | CE | PPC | BIO | CCM | CCA | WTR | CE | PPC | BIO | | | | |
| Aktiviteter | | (mio. kr.) | (%) | (Om/ ejOm) | (Om/ ejOm) | (Om/ ejOm) | (Om/ ejOm) | (Om/ ejOm) | (Om/ ejOm) | (J/N) | (J/N) | (J/N) | (J/N) | (J/N) | (J/N) | (J/N) | (%) | (M/O) | (M/O) |
| Aktiviteter, der er omfattet af klassifikationssystemet / <i>Miljømæssigt bæredygtige aktiviteter (i overensstemmelse med klassificeringssystemet)</i> | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Ingen aktiviteter | | 0,0 | 0% | ejOm | ejOm | ejOm | ejOm | ejOm | ejOm | N | N | N | N | N | N | N | 0% | N/A | N/A |
| <i>Omkostning, der hidrører fra miljømæssigt bæredygtige aktiviteter (i overensstemmelse med klassificeringssystemet) (A.1)</i> | | 0,0 | 0% | 0% | 0% | 0% | 0% | 0% | 0% | N | N | N | N | N | N | N | 0% | N/A | N/A |
| Heraf mulighedsskabende aktiviteter | | 0,0 | 0% | | | | | | | N | N | N | N | N | N | N | 0% | M | |
| Heraf omstillingsaktiviteter | | 0,0 | 0% | | | | | | | N | N | N | N | N | N | N | 0% | | O |
| <i>Aktiviteter, der er omfattet af klassificeringssystemet, men som ikke er miljømæssigt bæredygtige (aktiviteter, der ikke er i overensstemmelse med klassificeringssystemet)</i> | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 13.1 Kreative, kunstneriske og underholdende aktiviteter | | CCA 13.1 | 8,7 | 5% | ejOm | Om | ejOm | ejOm | ejOm | | | | | | | | 0% | | |
| 8.2 Computerprogrammering, konsulentbistand vedrørende informationsteknologi og lignende aktiviteter | | CCA 8.2 | 14,5 | 9% | ejOm | Om | ejOm | ejOm | ejOm | | | | | | | | 12% | | |
| 8.1 Databehandling, webhosting og lignende serviceydelser | | CCA 8.1 | 2,2 | 1% | ejOm | Om | ejOm | ejOm | ejOm | | | | | | | | 2% | | |
| 7.3 Installation, vedligeholdelse og reparation af energibesparende udstyr | | CCM 7.3 | 3,4 | 2% | Om | ejOm | ejOm | ejOm | ejOm | | | | | | | | 3% | | |
| 7.2 Renovering af eksisterende bygninger | | CCM 7.2 | 32,7 | 20% | Om | ejOm | ejOm | ejOm | ejOm | | | | | | | | 26% | | |
| 5.2 Fornyelse af vandopsamlings-, vandrensings- og vandforsyningssystemer | | CCA 5.2 | 14,2 | 9% | ejOm | Om | ejOm | ejOm | ejOm | | | | | | | | 12% | | |
| 2.1 Hoteller, ferieboliger, campingpladser og lignende indkvartering | | BIO 2.1 | 4,4 | 3% | ejOm | ejOm | ejOm | ejOm | ejOm | Om | | | | | | | 3% | | |
| Omsætning, der hidrører fra aktiviteter, der er omfattet af klassificeringssystemet, men som ikke er miljømæssigt bæredygtige (aktiviteter, der ikke er i overensstemmelse med klassificeringssystemet) (A.2) | | | 80,0 | 49% | 45% | 49% | 0% | 0% | 0% | 5% | | | | | | | 58% | | |
| Omsætning, der hidrører fra aktiviteter, der er omfattet af klassificeringssystemet (A.1+A.2) | | | 80,0 | 49% | 45% | 49% | 0% | 0% | 0% | 5% | | | | | | | 58% | | |
| Aktiviteter, der ikke er omfattet af klassificeringssystemet | | | 83,4 | 51% | | | | | | | | | | | | | | | |
| I alt | | | 163,4 | 100% | | | | | | | | | | | | | | | |

*A.1., A.2., A.1.+A.2. henviser til bilag VI i Kommissionens delegerede forordning (EU) 2023/2486 af 27. juni 2023. Ikke-offentliggjorte data er alle enten 0 (nul) eller ikke gældende.

Kvantitativ opdeling af taksonomiomfattede kapitalomkostninger: 49% af kapitalomkostningerne er taksonomiomfattede, men ingen aktiviteter understøtter taksonomiens betingelser. De taksonomiomfattede aktiviteter vedrører primært omkostninger relateret til renovering af eksisterende bygninger (32,7 mio. kr.), investering i software og ccomputerydelser (14,5 mio. kr.) samt renovering af kloak (14,2 mio. kr.). For mere information om vores kapitalomkostninger henvises til note 3.1 "Immaterielle aktiver", 3.2 "Materielle aktiver" og 3.3 "Leasing".

EU- TAKSONOMI, DRIFTSOMKOSTNINGER

| Driftsomkostninger | Kode | 2024 | | KRITERIUM FOR VÆSENTLIGT BIDRAG | | | | | | GØR IKKE VÆSENTLIG SKADE (DNSh) | | | | | | Minimums-garantier | Andet omsætning i overensstemmelse med (A.1) eller omfattet af (A.2) klassificeringssystemet, år N-1 (10) | Kategori muligheds-skabende | Kategori omstillings-aktivitet |
|--|---------|----------------------|-----------------------|---------------------------------|------------|------------|------------|------------|------------|---------------------------------|-------|-------|-------|-------|-------|--------------------|---|-----------------------------|--------------------------------|
| | | Absolut omkostninger | Andel af omkostninger | CCM | CCA | WTR | CE | PPC | BIO | CCM | CCA | WTR | CE | PPC | BIO | | | | |
| Aktiviteter | | (mio. kr.) | (%) | (Om/ ejOm) | (Om/ ejOm) | (Om/ ejOm) | (Om/ ejOm) | (Om/ ejOm) | (Om/ ejOm) | (J/N) | (J/N) | (J/N) | (J/N) | (J/N) | (J/N) | (J/N) | (%) | (M/O) | (M/O) |
| Aktiviteter, der er omfattet af klassifikationssystemet / <i>Miljømæssigt bæredygtige aktiviteter (i overensstemmelse med klassificeringssystemet)</i> | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Ingen aktiviteter | | 0,0 | 0% | ejOm | ejOm | ejOm | ejOm | ejOm | ejOm | N | N | N | N | N | N | N | 0% | N/A | N/A |
| Omkostning, der hidrører fra miljømæssigt bæredygtige aktiviteter (i overensstemmelse med klassificeringssystemet) (A.1) | | 0,0 | 0% | 0% | 0% | 0% | 0% | 0% | 0% | N | N | N | N | N | N | N | 0% | N/A | N/A |
| Heraf mulighedsskabende aktiviteter | | 0,0 | 0% | | | | | | | N | N | N | N | N | N | N | 0% | M | |
| Heraf omstillingsaktiviteter | | 0,0 | 0% | | | | | | | N | N | N | N | N | N | N | 0% | | O |
| <i>Aktiviteter, der er omfattet af klassificeringssystemet, men som ikke er miljømæssigt bæredygtige (aktiviteter, der ikke er i overensstemmelse med klassificeringssystemet)</i> | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 8.2 Computerprogrammering, konsulentbistand vedrørende informationsteknologi og lignende aktiviteter | CCA 8.2 | 26,0 | 27% | ejOm | Om | ejOm | ejOm | ejOm | ejOm | | | | | | | | 21% | | |
| 8.1 Databehandling, webhosting og lignende serviceydelse | CCA 8.1 | 0,6 | 1% | ejOm | Om | ejOm | ejOm | ejOm | ejOm | | | | | | | | 1% | | |
| 7.2 Renovering af eksisterende bygninger | CCM 7.2 | 26,4 | 28% | Om | ejOm | ejOm | ejOm | ejOm | ejOm | | | | | | | | 27% | | |
| 6.6 Vejgodstransport | CCA 6.6 | 5,9 | 6% | ejOm | Om | ejOm | ejOm | ejOm | ejOm | | | | | | | | 6% | | |
| 6.5 Transport med motorcykler, personbiler og lette erhvervskøretøjer | CCA 6.5 | 0,4 | 0% | ejOm | Om | ejOm | ejOm | ejOm | ejOm | | | | | | | | 0% | | |
| 2.1 Hoteller, ferieboliger, campingpladser og lignende indkvartering | BIO 2.1 | 4,4 | 5% | ejOm | ejOm | ejOm | ejOm | ejOm | Om | | | | | | | | 5% | | |
| Omkostninger, der hidrører fra aktiviteter, der er omfattet af klassificeringssystemet, men som ikke er miljømæssigt bæredygtige (aktiviteter, der ikke er i overensstemmelse med klassificeringssystemet) (A.2) | | 63,8 | 67% | 41% | 52% | 0% | 0% | 0% | 7% | | | | | | | | 60% | | |
| Omsætning, der hidrører fra aktiviteter, der er omfattet af klassificeringssystemet (A.1+A.2) | | 63,8 | 67% | 41% | 52% | 0% | 0% | 0% | 7% | | | | | | | | 60% | | |
| Aktiviteter, der ikke er omfattet af klassificeringssystemet | | 31,3 | 33% | | | | | | | | | | | | | | | | |
| I alt | | 95,2 | 100% | | | | | | | | | | | | | | | | |

* A.1., A.2., A.1.+A.2. henviser til bilag V i Kommissionens delegerede forordning (EU) 2023/2486 af 27. juni 2023.

Kvantitativ opdeling af taksonomiomfattede driftsomkostninger: 67% af driftsomkostningerne er taksonomiomfattede, men ingen aktiviteter understøtter taksonomiens betingelser. De taksonomiomfattede aktiviteter vedrører primært renovation af eksisterende bygninger (26,4 mio. kr.) samt investering i software og computerydelse (26,0 mio. kr.).

STATUS FOR OVERENSSTEMMELSE

Nettoomsætning i overensstemmelse med taksonomien: 0% i 2024.

Kapitalomkostninger i overensstemmelse med taksonomien: 0% i 2024.

Driftsomkostninger i overensstemmelse med taksonomien: 0% i 2024.

Ordbog

CCM – Modvirkning af klimaforandringer

CCA – Tilpasning til klimaforandringer

WTR – Vand- og havressourcer

CE – Cirkulær økonomi

PPC – Forebyggelse og bekæmpelse af forurening

BIO – Biodiversitet og økosystemer

J – Ja (taksonomi omfattede aktiviteter og aktiviteter i overensstemmelse med taksonomien med det relevante miljømål)

N – Nej (taksonomi omfattede aktiviteter, men ikke aktiviteter i overensstemmelse med taksonomien, med det relevante miljømål)

ejOm – Ikke omfattet (taksonomi omfattede aktiviteter for det relevante miljømål)

Om – Omfattet (taksonomi omfattede aktiviteter for det relevante miljømål)

M – Mulighedsskabende aktiviteter

O – Omstillingsaktiviteter





ATOM- OG FOSSILGASRELATEREDE AKTIVITETER

| RÆKKE | ATOMENERGIRELATEREDE AKTIVITETER | |
|--|---|-----|
| 1 | Virksomheden varetager, finansierer eller har eksponeringer mod forskning inden for samt udvikling, demonstration og ibrugtagning af innovative elproduktionsanlæg, som producerer energi fra nukleare processer med en minimal mængde affald fra brændselskredsløbet. | NEJ |
| 2 | Virksomheden varetager, finansierer eller har eksponeringer mod opførelse og sikker drift af nye atomanlæg med henblik på elproduktion eller varmebehandling, herunder med henblik på fjernvarme eller industrielle processer såsom brintproduktion samt sikkerhedsopgraderinger heraf, idet den anvender de bedste tilgængelige teknologier. | NEJ |
| 3 | Virksomheden varetager, finansierer eller har eksponeringer mod sikker drift af eksisterende atomanlæg, som producerer elektricitet eller foretager varmebehandling, herunder med henblik på fjernvarme eller industrielle processer såsom brintproduktion samt sikkerhedsopgraderinger heraf. | NEJ |
| FOSSILGASRELATEREDE AKTIVITETER | | |
| 4 | Virksomheden varetager, finansierer eller har eksponeringer mod opførelse eller drift af elproduktionsanlæg, som producerer elektricitet ved hjælp af fossile gasformige brændstoffer | NEJ |
| 5 | Virksomheden varetager, finansierer eller har eksponeringer mod opførelse, reovering og drift af anlæg til kraftvarmeproduktion af varme/køling og elektricitet, som anvender fossile gasformige brændstoffer. | NEJ |
| 6 | Virksomheden varetager, finansierer eller har eksponeringer mod opførelse, reovering og drift af varmeproduktionsanlæg, som producerer varme/køling ved hjælp af fossile gasformige brændstoffer. | NEJ |

§ Anvendt regnskabspraksis

Andelen af taksonomiomfattede aktiviteter er beregnet som forholdet mellem omsætning, kapitalomkostninger og driftsomkostninger relateret til aktiviteter klassificeret i taksonomien.

Ændringer i beregninger i forhold til tidligere periode

Den økonomiske aktivitet for ”Hoteller, ferieboliger, campingpladser og lignende indkvartering” er inkluderet i rapporteringen for både 2024 og 2023. Dette skyldes, at standarden er opdateret, samt at aktiviteten er væsentlig at medtage. Herudover er aktiviteter under kapitalomkostninger opdateret, således de økonomiske aktiviteter 13.1 Kreative, kunstneriske og underholdende aktiviteter er medtaget. Sammenligningstal herfor er ikke ændret, hvorfor 0% er angivet. Herudover er økonomiske aktiviteter for 13.2 Biblioteker, arkiver, museer og anden kulturel virksomhed fjernet for både indeværende og forrige år. Herudover ingen ændringer til metode eller opgørelser.

Taksonomiomfattet nettoomsætning

Tivolis taksonomiomfattede omsætning er den omsætning, som er afledt af produkter eller tjenester forbundet med taksonomiomfattede økonomiske aktiviteter som en andel af den samlede omsætning. Indtægtsandelen er defineret som taksonomiomfattet indtægt (tæller) divideret med den samlede omsætning (nævner).

Den taksonomiomfattede nettoomsætning består af kulturindtægter samt lejeindtægter for ejede bygninger.

Taksonomiomfattede kapitalomkostninger

Tivolis taksonomiomfattede kapitalomkostninger beregnes som kapitalomkostninger relateret til aktiver eller processer forbundet med taksonomiomfattede økonomiske aktiviteter.

De er en del af de samlede kapitalomkostninger, der er bogført baseret på IAS 16 (73: (e)(i) og (iii)), IAS 38 (118: (e)(i)) og IFRS 16 og derved inkluderet i ”Overført fra aktiver under opførelse” og ”Overført fra igangværende projekter” samt note 3.3 Leasing.

Kapitalomkostningsandelen er defineret som taksonomiomfattede kapitalomkostninger (tæller) divideret med totale kapitalomkostninger (nævner).

De taksonomiomfattede kapitalomkostninger består af indeværende års investeringer, som primært vedrører renovation af eksisterende bygninger, investering i software og computerydelser samt renovering af kloak.

Taksonomiomfattede driftsomkostninger

De taksonomiomfattede driftsomkostninger består primært af IT-ydelser samt omkostninger til ejede bygninger anvendt til udlejning.

Tivolis taksonomiomfattede driftsomkostninger er driftsomkostninger relateret til aktiver eller processer forbundet med taksonomiomfattede økonomiske aktiviteter som en andel af de samlede driftsomkostninger, der er inkluderet i ”Andre eksterne omkostninger”. Ifølge taksonomien er driftsomkostninger defineret som direkte ikke-aktiverede omkostninger, der vedrører forskning og udvikling, bygningsrenovering, kortsigtet leasing, vedligeholdelse og reparation og enhver anden vedligeholdelsesomkostning i forbindelse med den daglige drift af aktiver.

Driftsomkostningsandelen er defineret som taksonomiomfattede driftsomkostninger (tæller) divideret med totale driftsomkostninger (nævner). EU-taksonomien definerer driftsomkostninger med en anden definition, end den som fremgår af de primære opgørelser fra den finansielle del af årsrapporten. Derved kan driftsomkostninger angivet til brug for EU-taksonomien ikke sammenlignes med regnskabet i årsrapporten.

Dobbelttælling

Ved at anvende segmentoplysninger og kontogrupper fra ERP-systemet har Tivoli sikret, at dobbelttælling på tværs af økonomiske aktiviteter undgås. Relevante data er blevet identificeret og derefter allokeret til de primære økonomiske aktiviteter i

overensstemmelse med den delegerede forordning. Denne tilgang sikrer, at hver omkostning kun medregnes én gang.

Bidrag til flere mål

Ingen af Tivolis identificerede økonomiske aktiviteter bidrager til flere af EU-taksonomiens mål.

Opdeling af KPI'er

Der er ikke foretaget opdeling af KPI'er for de vurderede økonomiske aktiviteter.

Kontekstspecifikke oplysninger om KPI'er

- **Omsætning:** Andelen af omsætning er uændret i forhold til sidste år.
- **Kapitalomkostninger:** Tilføjet økonomiske aktiviteter i forhold til sidste år, hvilket medfører en højere andel af kapitalomkostninger.
- **Driftsomkostninger:** Disse er uændrede i forhold til sidste år.

Minimumsgarantier

Tivoli lægger vægt på social bæredygtighed i både egen forretning og værdikæden. Dette arbejde er beskrevet i Tivolis ”Politik for Samfundsansvar”, som bygger på internationale standarder for menneskerettigheder, arbejdstagerrettigheder, miljø og antikorrupition, herunder FN Global Compacts 10 principper.

Tivoli overholder sikkerhedsforanstaltninger i henhold til artikel 8 i den delegerede forordning. Dette inkluderer:

- FN's vejledende principper for erhvervsliv og menneskerettigheder.
- ILO's otte kernekonventioner.
- Andre internationale standarder vedrørende fair konkurrence og bekæmpelse af korruption.

I 2024 har der i Tivoli ikke været nogen tilfælde af overtrædelse af skattelovgivning eller konkurrencelovning eller tilfælde af korruption og bestikkelse. Der var heller ingen klager over brud på OECD-retningslinjer eller menneskerettighedslovgivning.

Tivoli stiller krav om, at alle leverandører og samarbejdspartnere overholder sociale minimumsgarantier. Overtrædelser kan medføre suspension eller ophævelse af kontrakten.



KLIMAFORANDRINGER

ESRS E1

Væsentlige emner og beskrivelse af strategi

Klimaforandringer, herunder modvirkning og tilpasning, er en integreret del af Tivolis strategi og indgår i Tivolis 3-årige forretningsplan. Forretningsplanen er udviklet i tæt samarbejde mellem ledelsen og bestyrelsen, som også har godkendt planen. Klima- og miljøprocesser, -politikker og - strategier giver Tivoli mulighed for bedre at navigere i et forretningsmiljø påvirket af klimaforandringer og naturkriser. En ansvarlig tilgang til klimaforandringer fungerer desuden som et redskab til risikostyring.

Tivolis forretningsaktiviteter, herunder dekarbonisering af egen drift, sigter mod at overholde Parisaftalens mål. Tivoli genererer ingen indtægter fra fossile brændstoffer som kul, olie eller gas og har ingen locked-in GHG-emissioner.

KLIMAFORANDRINGER

Tilgang og politikker

Tivoli har en miljøpolitik, der fastsætter retningslinjer for affaldshåndtering, ressourceforbrug og klimaforandringer.

Miljøcertificeringer

Tivoli har opnået to miljøcertificeringer: Green Attraction og Green Key. Disse certificeringer danner grundlag for Tivolis systematiske arbejde med miljø og klima og med prioritering af nye bæredygtige initiativer. Certificeringerne har blandt andet ført til:

- Ny energistyring på Nimb Hotels værelser.
- Forbedrede miljøkrav i standardkontrakter.

- Udskiftning af vinduer til klimavenlige løsninger på Nimb og i Glassalen.
- Varmegenvinding i flere restauranter i Tivoli.
- Udskiftning af gasfyr med varmepumper

Tivolis omstillingsplan for klima

Tivolis klimastrategi endelig godkendt i 2023 for scope 3.1 indeholder otte dekarboniseringsindsatser med konkrete mål frem mod 2030. Strategien har følgende mål:

- 25% reduktion af CO₂-udledning fra indkøbte varer (scope 3.1) fra baseline 2022.
- Klimaneutralitet i scope 1 og 2 inden udgangen af 2025 fra 2019 baseline.

Tivolis indsatser og målsætninger er udarbejdet efter de kriterier, som SBTi har opstillet. SBTi har valideret Tivolis målsætninger, som er forenelige med en global opvarmning på højst 1,5 grader.

Tivoli har arbejdet systematisk på at reducere sit CO₂-aftryk, både gennem både modvirkning af klimaforandringer og tilpasning til klimaforandringer.

Formålet er både at mindske vores negative miljø- og klimaaftryk og at nedbringe risici og usikkerhed forbundet med et mere uforudsigeligt klima, herunder fysiske risici i form af ekstremt vejr og hyppigt nedbør. Desuden omfatter risiko svingende priser på særligt fødevarer, forsyning og andre varer samt finansielle risici. Endelig kan det forventes, at gæster og erhvervs kunder vil efterspørge produkter og services med lavere klimaaftryk.

Tivoli har i første omgang arbejdet med at energirenovere bygninger og forlystelser for at nedbringe og effektivisere energiforbruget. Der er blandt andet foretaget større udskiftninger af ventilationssystemer, isolering af bygninger, intelligente forbrugsmålinger og udskiftning af tusindvis af pærer og anden belysning til LED. I de senere år er fokus rettet mod vedvarende energi, og Tivoli har sikret, at alt forbrug af elektricitet kommer fra vedvarende kilder. I 2022 indgik Tivoli en ny elkøbsaftale, som bidrager til at levere mere vedvarende energi til det danske elnet. I forbindelse med dette arbejde har Tivoli opgjort sit samlede klimaaftryk, og det viste, at der udover scope 1 og 2 også er betragteligt og større aftryk i scope 3 – og deraf en forpligtelse til at fokusere på dette.

Tivolis indsatser og målsætninger er udarbejdet efter de kriterier som SBTi har opstillet, hvorfor der i forbindelse med denne proces ikke har været væsentlige ændringer hertil.

Dekarbonisering af værdikæden

Tivolis klimaarbejde omfatter nu også værdikæden. Derfor har vi analyseret værdikæden med henblik på at afdække påvirkninger, risici og muligheder og for at identificere, hvor Tivoli er særligt afhængige af leverandører. Tivoli stiller krav til leverandørernes energiforsyning, og vi undersøger også løbende muligheder for at identificere produkter med lavere klimabelastning.

Tivoli er opmærksom på, at hverken forretningsaktiviteter eller afhængigheder i værdikæden fremmer eller bidrager til investering i ikke-vedvarende energi. Vi har samtidig fokus på, at



aktiviteter, som sker i forbindelse med Tivolis dekarboniseringsforløb eller andre miljøsyn, ikke bidrager til investeringer i virksomheder, som ikke overholder Parisaftalens mål eller andre sociale eller ledelsesmæssige hensyn. Det er yderligere konkretiseret i Tivolis miljøpolitik.

Partnerskab med leverandører

For at forebygge og reducere aktuelle og potentielle negative klimapåvirkninger er Tivoli afhængig af stærke partnerskaber. Tivoli arbejder gennem dialog med sine største leverandører for at motivere dem til konstant at udvikle sig inden for miljømæssig bæredygtighed. Tivoli stiller krav gennem sin Code of Conduct og forventer, at leverandører arbejder aktivt med at reducere deres CO₂-udledninger ved at udarbejde CO₂-regnskaber for scope 1 og 2 i henhold til GHG, fastsætte mål for klimaneutralitet senest i 2025 og maksimere brugen af vedvarende energi i deres energiforsyning. Derudover skal leverandører gøre brug af så miljøvenlig transport som muligt i forbindelse med levering til og fra Tivoli.

Tivoli forventer også, at leverandørerne samarbejder om initiativer, der reducerer klima- og ressourcepåvirkningen i forbindelse med produkters primære brug og genanvendelse. Det omfatter transportoptimering, forlængelse af produkters levetid og implementering af genbrugsordninger. Da mange af Tivolis indkøbskategorier udvikler sig hurtigt, er løbende opfølgning med leverandører afgørende for at sikre fortsat optimering inden for miljømæssig bæredygtighed.

Leverandørvalg

Udover pris, kvalitet og leveringssikkerhed prioriterer Tivoli samarbejder med leverandører, der deler de værdier, som FN's Global Compact repræsenterer, og som arbejder aktivt med de ti principper for bæredygtig forretningsdrift. Tivoli stiller bæredygtighedskrav via kontraktvilkår, der er skræddersyet til de

produkter og tjenester, leverandørerne leverer. CO₂-aftryk og klimamål er en integreret del af aftalegrundlaget i større leverandørkontrakter.

Øget bæredygtighed i investeringer

Gennem interne investeringsprocesser vurderer Tivoli også løbende mulighederne for at understøtte grøn omstilling og minimere negative miljø- og klimapåvirkninger. Investeringer klassificeres i henhold til EU-taksonomiens seks miljømål. Denne proces fungerer også som et risikostyringsværktøj til at identificere og justere projekter, der ikke lever op til Tivolis forpligtelser under SBTi, Green Attraction, Green Key og andre klima- og miljøstandarder. I de kommende år vil der blive udarbejdet en særskilt beregning af de fremtidige finansielle ressourcer (OPEX og CAPEX) allokeret til implementering af handleplaner.

Tiltag og handleplaner

Mødvirkning af klimaforandringer

Direkte emissioner (scope 1)

Scope 1-emissioner dækker aktiviteter, som Tivoli direkte kontrollerer, f.eks. transport med egne køretøjer og dieselforbrug. Tivoli har opsat handleplaner og arbejder på klimaneutral drift inden udgangen af 2025 ved at optimere energiforbruget og udfase fossile brændstoffer. Det betyder konkret, at:

- gas kun anvendes kun til madlavning, og at bygninger opvarmes med fjernvarme
- midlertidig opvarmning sker med varmepumper fremfor olie- eller gasfyr
- Tivolis køretøjer og maskiner skal være eldrevne inden udgangen af 2025.

Tivoli monitorerer udviklingen og justerer, hvis nødvendigt, handleplaner for at nå målsætningen. Som led i handleplanen om at udskifte alle køretøjer fra gas, benzin og diesel til el er der

bestilt nye el-køretøjer. Der er i 2024 udført mindre klimarenoveringer af bygninger, herunder installation af varmepumper og tætning af vinduer, som yderligere beskrevet under EU-taksonomien.

Indirekte emissioner (scope 2)

Scope 2-emissioner dækker indirekte emissioner fra købt energi, el og varme. Tivoli aftager grøn energi fra en solcellepark og sikrer derved et CO₂-neutralt elforbrug. Tivolis varmeforsyningselskab forventer at levere klimaneutral varme fra 2025.

Tivoli monitorerer udviklingen og justerer, hvis nødvendigt, handleplaner for at nå målsætningen. Konkrete aktiviteter i 2024 dækker blandt andet varmegenvinding og energistyring på radiatorer og ventilation på en række lokationer, så energiforbruget kan reduceres. Desuden er der foretaget en større renovering af Glassalen, som indbefatter energistyring, nyt tag med øget isolering og reduceret varmetab. Der er også foretaget forberedende arbejde på et varmegenvindingsprojekt, som skal gennemføres i 2025 på flere lokationer i Tivoli.

Værdikæde (scope 3)

Scope 3-emissioner dækker kilder, som Tivoli ikke selv kontrollerer, f.eks. indkøbte varer, affaldshåndtering og transport. Tivoli arbejder med otte strategiske dekarboniseringsinitiativer, herunder at reducere CO₂-aftryk fra fødevarer, minimere madspild, fremme cirkulær emballage og forbrugsartikler, forlænge levetiden på inventar og uniformer samt sikre bæredygtigt byggeri. Enkelte af disse, herunder reducere CO₂-aftryk, fremme cirkulær forbrugsartikler, forlænge levetid på inventar og uniformer samt bæredygtigt byggeri, er inkluderet i målsætningen for scope 3.1. Disse forventes alle at bidrage til målet om reduktion i scope 3.1 med mellem 25 til 35%.

Der henvises til yderligere beskrivelse af de 8 indsatsområder på [side 53](#).



Tivoli monitorerer udviklingen og justerer, hvis nødvendigt, handleplaner for at nå målsætningen. Relevante interessenter internt i Tivoli er inddraget i forbindelse med udarbejdelsen af handleplaner for scope 3-indsatser. Dette inkluderer information om, hvordan målene overvåges og revideres, de anvendte målemetoder, og om fremskridtene er i overensstemmelse med de oprindelige planer. Der foretages også en analyse af tendenser eller væsentlige ændringer i virksomhedens målopfyldelse.

Tivoli sporer effektiviteten af politikker og handlinger i relation til væsentlige bæredygtighedsrelaterede påvirkninger, risici og muligheder. Dette omfatter processer til evaluering af fremskridt, det definerede ambitionsniveau og de kvalitative eller kvantitative indikatorer, der anvendes til at måle fremskridt, inklusive basisperioden, hvorfra fremskridtene måles.

Gennem disse handleplaner og overvågningsprocesser sikrer Tivoli, at Tivoli fortsat kan tilpasse sig og modvirke klimaforandringer effektivt, samtidig med at der opretholdes en høj grad af gennemsigthed.

Klimatilpasning

Tivolis fysiske lokationer, haveanlæg og daglige drift står over for udfordringer fra vejrfænomener som tørke, kraftig nedbør, storme og skybrud. Tivoli arbejder derfor målrettet med forebyggende skybrudssikring i forhold til både eksisterende bygninger, vedligeholdelse og fremtidige byggeprojekter. Tivolis procedurer for skybrudssikring udgør retningslinjerne for håndtering af skybrud og afledning og genanvendelse af regnvand til f.eks. vanding. Disse tiltag integreres i investeringsprojekter og Tivolis samlede bygningsportefølje, som også er omfattet af en 10-årig vedligeholdelsesplan for forlystelser, haveanlæg og bygninger.

Vedvarende energi

Tivoli arbejder på at maksimere andelen af vedvarende energi i

energiforsyningen bl.a. for at opnå klimaneutralitet fra egen drift inden udgangen af 2025. Der henvises til handlinger beskrevet under scope 2. Tivoli har forpligtet sig til at indgå en ny aftale om grøn elektricitet når den nuværende aftale ophører, hvilket understøtter udviklingen af ny vedvarende energi. Tivoli undersøger også muligheder for varmegenvinding, hvor overskudsvarme fra forlystelser genbruges til opvarmning af bygninger.

Implementering og indfasning

Implementering af handleplanen kræver tilstrækkelige interne ressourcer, herunder medarbejderkompetencer samt indarbejdelse i budgetter og investeringsplaner. At nå de opstillede mål afhænger af samarbejde med leverandører, som skal kunne levere klimavenlige byggematerialer, og af gæsternes adfærd.

I de kommende år vil Tivoli gennemføre en klimascenarieanalyse baseret på fire temperaturstigningsscenarier i henhold til IPCC's forskrifter. Tivoli har allerede gennemført en screening af risici relateret til skybrud og oversvømmelser på virksomhedens fysiske lokationer, men denne inkluderede ikke værdikæden eller andre klimarisici.

Der er afsat midler til investeringer (Capex) i ny teknologi og infrastruktur samt driftsomkostninger til vedligeholdelse og drift (Opex). Fremtidige ressourcer vil blive fordelt ud fra langsigtede strategiske mål.

Alle dekarboniseringsinitiativer forventes at bidrage til reduktion af CO₂-udledningen i overensstemmelse med Tivolis mål for 2025 og 2030.

Tivoli kan ikke nå sine grønne ambitioner alene, men er afhængig af samarbejdet med både forskere, videnskabsfolk og leverandører om at finde nye teknologier og løsninger, som kan skabe en grønnere fremtid.



TIVOLIS 8 INDSATSOMRÅDER

MAD TIL ALLE

Tivoli vil sikre CO₂-reduktioner på fødevarerområdet ved at udvide udbuddet af alternative måltider. Tivolis ønske er at løfte både kvalitet og udbud af fødevarer med lavere klimaaftryk. Tivoli har fortsat fokus på at reducere kødforbruget, især oksekød, som har høj CO₂-udledning. Plantebaserede alternativer som f.eks. grøn burger og veggie sticks er introduceret på Tivolis klassiske griller. Syv nye restaurantkoncepter er udviklet helt uden oksekød på menuen.

STOP SPILD AF MAD

Madspild (overskudsmad) reduceres via bedre menuplanlægning, indkøb og opbevaring. Ambitionen er at reducere madspild i 2030, mens det uundgåelige madaffald som kartoffelskræller, æggeskaller og kaffegrums nyttiggøres via affaldsudnyttelse til biobrændsel. Tivoli har i forbindelse med halloween og julen 2024 testet madspildsvægte på fem udvalgte restauranter med det formål at etablere en baseline. I 2025 bliver nye arbejdsgange afprøvet, og resultatet af de forskellige indsatser bliver holdt op mod baseline. Overskudsmad fra 2024-julesæsonen blev doneret til velgørende formål.

CIRKULÆR EMBALLAGE 2.0

Tivoli har 20 års erfaring med genbrugsbægre. Genbrugsordningen skal udvides løbende til andre emballageprodukter med lavere CO₂-udledning og mindskede affaldsmængder som mål.

BÆREDYGTIGE FORBRUGSARTIKLER

Standardforbrugsartikler som kopipapir, toiletpapir, rengøringsprodukter, emballageprodukter og tryksager skal være miljømærkede. Mængden af engangsprodukter skal nedbringes i hele Tivoli.

I 2024 har Tivoli konverteret forbrugsvarer som rengøringsartikler, engangsemballage, servietter og sække til miljømærkede produkter og produkter fremstillet af genanvendt materiale. Ved udgangen af året havde 34% af Tivolis forbrugsvarer en tredje parts- miljøcertificering sammenlignet med <5% i 2023.

Arbejdet med at skifte til flere grønne standardvarer fortsætter i 2025 med fokus på Svanemærket, EU-Blomsten og FSC-certificering.

FORLÆNGET LEVETID

CO₂-aftrykket fra indkøb af inventar (IT-hardware, værktøj, møbler, køkkenmaskiner, m.v.) skal reduceres via forbedrede indkøbsprocedurer, som tager højde for de enkelte produkters levetid, anvendelse og reparationsmuligheder. Tivoli indledte i 2024 et samarbejde med ny leverandør med fokus på konvertering til miljøcertificeret møbelsortiment til Tivolis kontorer og levetidsforlængelse gennem øget service og reparation. Ligeledes har Tivoli igangsat tiltag for at levetidsforlænge indkøbt IT-hardware og er begyndt at inddele IT-affald i fire kategorier for at få bedre indsigt i potentialet for reparation, intern genbrug og donation.

CIRKULÆRE TIVOLI-UNIFORMER

CO₂-reduktion fra indkøbet af uniformer og andet arbejdstøj skal ske ved etablering af en intern takeback-ordning, som sikrer, at uniformer forbliver i loop hos Tivolis medarbejdere. Uniformer forbedres via bedre designs samt slidstærke og bæredygtigt kvaliteter. Tivoli gennemførte i 2024 et uniformsudbud, hvor bæredygtighed og cirkularitet har fyldt i både udvælgelses- og tildelingskriterier. I 2025 vil Tivoli strømline uniformssortimentet med fokus på miljøkrav, og et internt genbrugssystem til uniformer indledes i samarbejde med den nye leverandør.

FLEKSIBLE SÆSONER

Sæsondesigns skal i endnu højere grad end i dag levetidsforlænges, måles om og bruges på ny, hvilket skal sikre reduktion af materiale- og CO₂-aftryk fra sæsonopsætning.

FREMTIDENS BYGGERI

Tivoli igangsætter et program for bæredygtigt byggeri, som sikrer, at kommende byggeri sker efter mere klimavenlige principper. Andelen af byggeri med fokus på genbrugsmaterialer, modulært byggeri, hvor reservedele nemt kan udskiftes, samt energioptimering og materialeoprindelse øges betragteligt.

MÅL

Tivolis målsætning er en 25% CO₂-reduktion af indkøbte varer (scope 3.1) i 2030 med 2022 som baseline og klimaneutralitet i scope 1 og 2 inden udgangen af 2025 med 2019 som baseline. Science Based Targets Initiative (SBTi) har valideret og godkendt målsætningen, som er forenelig med en global opvarmning på maksimalt 1,5 grader.

Tivoli erkender, at der vil være en restmængde i scope 1 og 2, herunder til brug for nødberejskab og gas, som skal kompenseres ved hjælp af klimakreditter. Tivoli forventer at kompensere 10 % i scope 1 og 10% i scope 2 ved hjælp af verificerede klimakreditter.

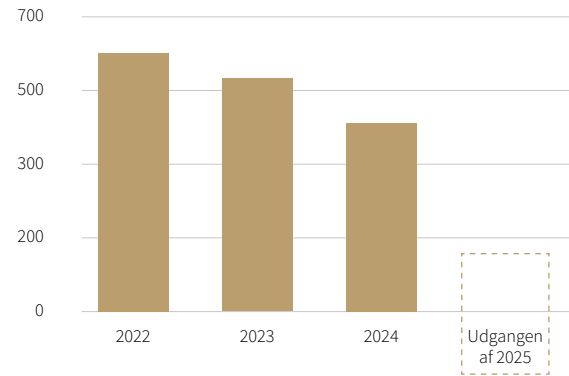
Målsætningerne er i tråd med Tivolis strategi og politikker indenfor miljø.

Målsætningen inkluderer:

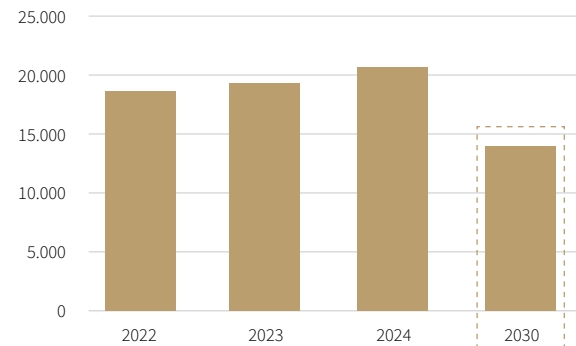
- Scope 1 skal reducere CO₂-udledningen med 168 tons inden udgangen af 2025.
- Scope 2 skal reducere CO₂-udledningen med 283 tons inden udgangen af 2025, markedsbaseret.
- Scope 3.1 skal reducere CO₂-udledningen med 6.626 tons inden udgangen af 2030 og skal dermed ende på 14.069 tons CO₂ i 2030.

Disse målsætninger er godkendt af Tivolis ledelse og bestyrelse.

SCOPE 1 OG 2



SCOPE 3.1





BRUTTO SCOPE 1, 2, 3 OG TOTALE DRIVHUSGASEMISSIONER

| (tCO ₂ e) | 2024 | 2023 | 2022, BASISÅR | UDVIKLING I % |
|---|-----------------|-----------------|-----------------|---------------|
| Scope 1, drivhusgasemissioner | | | | |
| Brutto Scope 1 drivhusgasemissioner | 166,7 | 280,1 | 234,1 | -40,5% |
| Scope 2, drivhusgasemissioner | | | | |
| Brutto lokationsbaseret scope 2 drivhusgasemissioner | 768,2 | 747,7 | 1.143,3 | 2,7% |
| Brutto markedsbaseret scope 2 drivhusgasemissioner | 282,4 | 272,9 | 380,6 | 3,5% |
| Scope 3, drivhusgasemissioner | | | | |
| Samlet brutto indirekte (scope 3) drivhusgasemissioner | 30.120,1 | 25.615,5 | 24.238,8 | 17,5% |
| 1. Købte varer og services | 20.695,0 | 19.420,9 | 18.758,5 | 6,6% |
| 2. Investeringer | 7.084,9 | 3.827,4 | 3.321,9 | 85,1% |
| 3. Brændstof | 866,8 | 852,8 | 867,7 | 1,6% |
| 4. Varetransport | 165,9 | 164,6 | 212,8 | 0,8% |
| 5. Affald | 66,9 | 52,5 | 54,3 | -0,9% |
| 6. Forretningsrejser | 138,0 | 150,2 | 82,2 | -8,1% |
| 7. Medarbejdertransport | 424,5 | 273,3 | 213,4 | 55,3% |
| 12. Udtjent behandling af solgte produkter | 0,7 | 0,7 | 0,4 | 9,7% |
| 13. Downstream-leasede aktiver | 330,0 | 564,9 | 421,4 | -41,6% |
| 14. Franchise | 347,3 | 308,3 | 306,1 | 12,7% |
| Samlet drivhusgasemissioner | | | | |
| Samlet drivhusgasemissioner (lokationsbaseret) | 31.054,9 | 26.643,4 | 25.616,2 | 16,5% |
| Samlet drivhusgasemissioner (markedsbaseret) | 30.569,1 | 26.168,6 | 24.853,5 | 16,8% |

Scope 3.1 udgør samlet 20.695 tons CO₂e, hvoraf FLAG udgør 9% i 2024 mod 10% og 11% i henholdsvis 2023 og 2022.

Tivolis klimamål baseres på videnskabelige metoder, der sikrer, at de omsættes til handling, og at de er i tråd med planetens behov. I 2024 reducerede Tivoli CO₂e-udledningen for scope 1 og 2 med 19%. Reduktionen var et resultat af effektiv energistyring og implementering af vedvarende energikilder.

Samtidig steg scope 3-udledningerne med 17% i 2024 i forhold til 2023. Denne stigning kan tilskrives højere gæsteforbrug i Haven og en stigning i investeringer sammenlignet med 2023. CO₂e-udledningen pr. gæst (lokationsbaseret) udgjorde 7,3 kg CO₂e i 2024 mod 6,6 kg CO₂e i 2023. Antal gæster fremgår af side 11. Tivoli arbejder på at adressere disse udfordringer gennem yderligere bæredygtige initiativer og samarbejde med interessenter i værdikæden.

§ Anvendt regnskabspraksis

Drivhusgasser bidrager til klimaopvarmning ved at absorbere infrarød stråling. For at beregne Tivolis samlede klimaaftryk omregnes forskellige drivhusgasser til CO₂-ækvivalenter (CO₂e), som reflekterer deres globale opvarmningspotentialer. Tivoli rapporterer disse emissioner i henhold til ESRS E1.

Ændringer i anvendt regnskabspraksis

Fra 1. januar 2024 har Tivoli ændret opgørelsesmetoderne for drivhusgasemissioner som led i SBTi-valideringen af miljømål.

De væsentligste ændringer omfatter:

- Revurderinger af tidligere års emissionsfaktorer for scope 1, 2, 3.3, 3.6 og 3.7 er trukket tilbage, da emissionsfaktorer er årlige og ikke skal revideres.
- Markedsbaserede el-emissioner er opdateret til 0, da Tivoli har certifikater på elforbruget.
- Emissionsfaktorer for scope 3.5 inkluderer nu også emissioner fra sortering og energiudvinding ved affaldsforbrænding.
- Tidligere lukkede lokationer er fjernet fra opgørelserne for at sikre sammenlignelighed. Wagamama på Frederiksberg som lukkede i 2022 er fjernet fra basisåret.
- Ekstrapoleringer for FLAG-beregninger er tilpasset for at afspejle øget datamodenhed.
- Scope 3.14 beregnes nu baseret på omsætning.
- Forbrug i lejede bygninger er flyttet fra scope 3.8 til scope 2.
- Scope 3.13 inkluderer nu kølervæske, hvilket gør, at beregningen anses som værende fuldstændig.
- Scope 3.2 inkluderer flere kategorier, hvilket øger de samlede emissioner.



Disse ændringer har resulteret i ændringer i Tivolis samlede CO₂æ-udledning for 2022 og 2023 på henholdsvis 2.403 og 6.556 tons CO₂æ.

Scope 1: Direkte emissioner

Scope 1-emissioner dækker aktiviteter, som Tivoli direkte kontrollerer, såsom transport med egne køretøjer og dieselforbrug. Disse emissioner beregnes ved at anvende emissionsfaktorer på aktivitetsdata i henhold til Drivhusgasprotokollen.

Scope 2: Indirekte emissioner

Scope 2-emissioner dækker indirekte emissioner fra købt energi, el og varme. Disse emissioner beregnes ved at anvende emissionsfaktorer på Tivolis specifikke aktivitetsdata.

Scope 3: Øvrige indirekte emissioner

Scope 3-emissioner dækker kilder, som Tivoli ikke selv kontrollerer, f.eks. indkøbte varer, affaldshåndtering og transport. Beregningen følger Drivhusgasprotokollen og kombinerer aktivitetsdata og leverandørdata. Metoder som „average data method“ og „spend-based method“ anvendes afhængigt af tilgængelige data, som indsamles fra Tivolis finanssystem og leverandører.

Der er foretaget antagelser baseret på varierende datamodenhed. Dækningsgraden varierer af valide data inden for nogle kategorier, og der er derfor varierende grad af usikkerhed i enkelte kategorier, heriblandt udledning i segmenter, hvor Tivoli ikke har direkte kontrol. For yderligere beskrivelse af metode og opgørelse for scope 3, henvises der til '[Drivhusgasemissioner – datavalg og rammetilgang for 2024](#)'.

Vurderinger og skøn

For at sikre nøjagtige beregninger opdateres regnskabsmetoder efter behov. Tivoli anvender en struktureret tilgang til genberegninger i henhold til Greenhouse Gas Protocol GhG:

- Ved væsentlige strukturelle ændringer beskrives tydeligt tilføjede eller ekskluderede elementer i reference-året og det aktuelle år. Resultatet heraf er, at dele ikke vil kunne sammenlignes år for år med tidligere opgørelser. Samme princip er gældende ved inkludering eller ekskludering af nye eller flere kategorier i scope 3.
- Ved ændringer til tidligere anvendt metode, såsom ændring i emissionsfaktorer, datakvalitet, fund af betydelig fejl (eller flere mindre fejl som tilsammen er væsentligt), vil der foretages en gennemgang af opgørelserne fra reference-året og de to år før indeværende år, hvis muligt. Dermed sikres, at klimaregnskabet kan sammenlignes over tid. Baseline regnskabet for 2019 kan således ændres i senere år.

GHG-emissioner uden for Scope 1-3

Kulstofemissioner fra afbrænding af biomasse er netto-nul for scope 1-emissioner ifølge GHG-protokollen, da mængden af kulstof, der absorberes af biomassen under vækstfasen, svarer til mængden af kulstof, der frigives ved forbrænding. For at sikre fuld gennemsigtighed i alle Tivolis aktiviteter dokumenteres disse emissioner separat fra scopes som anbefalet af GHG-protokollen. Disse svarer til 3 tons CO₂æ. De direkte biogene kulstofemissioner beregnes ved at multiplicere mængden af anvendt biomasse med de tilsvarende kulstofemissionsfaktorer.





GHG-INTENSITET

| | 2024 | 2023 | 2022, BASISÅR | UDVIKLING I % |
|--|------|------|---------------|---------------|
| Drivhusgasintensitet baseret på nettoomsætning | | | | |
| Samlede drivhusgasemissioner (lokationsbaseret) pr. nettoomsætning (tCO ₂ æ/DKK mio.) | 23,5 | 22,0 | 22,7 | 7% |
| Samlede drivhusgasemissioner (markedsbaseret) pr. nettoomsætning (tCO ₂ æ/DKK mio.) | 23,1 | 21,6 | 22,0 | 7% |

DATAHIERARKI

| | SCOPE 1, SCOPE 3, KATEGORI 3 | | |
|--|------------------------------|------|------------|
| | DIELSEL | GAS | KOLEMIDDEL |
| 1 Faktisk forbrug direkte angivet på fakturaen fra leverandørerne | 100% | 0% | 0% |
| 2 Data gennem leverandørens onlineportal eller lignende | 0% | 100% | 0% |
| 3 Data leveret af leverandøren efter åben anmodning gennem skriftlig kommunikation | 0% | 0% | 100% |

| | SCOPE 2, ENERGIMIKS, SCOPE 3, KATEGORI 3 | | |
|--|--|-------|--------|
| | ELEKTICITET | VARME | KOLING |
| 1 Faktisk forbrug direkte angivet på fakturaen fra leverandørerne | 100% | 0% | 0% |
| 2 Data gennem leverandørens onlineportal eller lignende | 0% | 100% | 0% |
| 3 Data leveret af leverandøren efter åben anmodning gennem skriftlig kommunikation | 0% | 0% | 100% |

| | SCOPE 3 | | | | | | | | |
|---|-------------------------|---------------|----------------|--------|--------------------|-----------------------|--|-------------------------------|-----------|
| | KØBTE VARER OG SERVICES | INVESTERINGER | VARE-TRANSPORT | AFFALD | FORRETNINGS-REJSER | MEDARBEJDER-TRANSPORT | UDTJENT BEHANDLING AF SOLGTE PRODUKTER | DOWN-STREAM M-LEASEDE AKTIVER | FRANCHISE |
| 1 Drivhusgasemissionsdata leveret direkte af leverandøren | 0% | 0% | 0% | 0% | 0% | 0% | 0% | 0% | 0% |
| 2 Drivhusgasemission beregnet baseret på faktisk køb/vægt | 13% | 0% | 36% | 100% | 0% | 0% | 0% | 68% | 0% |
| 3 Drivhusgasemission beregnet på basis af netto-salg/udgifter | 87% | 100% | 64% | 0% | 100% | 0% | 100% | 32% | 100% |
| 4 Estimationer baseret på medarbejderundersøgelse | 0% | 0% | 0% | 0% | 0% | 100% | 0% | 0% | 0% |

§ Anvendt regnskabspraksis

GHG-intensitet for scope 1, 2 og 3 beregnes som de samlede scope 1-, scope 2- og scope 3-emissioner (eksklusive naturgasalg) divideret med den samlede omsætning angivet i note 2 på side 111. Tallet er opgjort for henholdsvis lokationsbaseret og markedsbaseret.

Tivolis GHG-intensitet er steget med 7% sammenlignet med 2023. Stigningen skyldes væsentlig højere investeringer i 2024 (scope 3.2). Hvis man fjerner investeringer, er GHG-intensiteten faldet med 4% siden 2023.

Datahierarki

Den rapporterede miljøpræstation følger principperne for datahierarki:

Scope 1,2 & 3, kategori 3

- 1) Faktisk forbrug direkte angivet på fakturaen fra leverandørerne
- 2) Data gennem leverandørens onlineportal eller lignende
- 3) Data leveret af leverandøren efter åben anmodning gennem skriftlig kommunikation

Scope 3, kategori 1, 2, 4, 5, 6, 7, 12, 13 og 14

- 1) Drivhusgasemissionsdata leveret direkte af leverandøren
- 2) Drivhusgasemission beregnet baseret på faktisk køb/vægt
- 3) Drivhusgasemission beregnet på basis af netto-salg/udgifter
- 4) Estimationer baseret på medarbejderundersøgelse

ENERGIFORBRUG OG ENERGIMIKS

Energiforbrug

Tidligere dækkede Tivoli sit elforbrug gennem køb af grønne certifikater for vindenergi. Fra oktober 2023 blev Tivoli forsynet med ny grøn strøm fra en solcellepark i Hoby, der leverer vedvarende energi til elnettet svarende til Tivolis samlede elforbrug. Der er dermed oprindelsescertifikater for de første tre kvartaler i 2023, og for det sidste kvartal er der indgået en PPA, som sikrer grøn strøm svarende til Tivolis forbrug. I 2024 er det udelukkende PPA-aftalen som udnyttes. Solcelleparken producerer årligt 65 GWh, hvoraf Tivoli aftager 20%. Dette bidrager betydeligt til reduktionen af CO₂-udledning fra Tivolis aktiviteter.

§ Anvendt regnskabspraksis

Tivolis energiforbrug består af elektricitet, fjernvarme og fjernkøling. Andelen af vedvarende energi beregnes som forholdet mellem forbruget af vedvarende energi og det samlede energiforbrug. Alle indkøbte energimængder inkluderes i beregningerne uden fradrag for energitab.

Ikke-vedvarende energi

Energi fra ikke-vedvarende kilder dækker brændstof relateret til Tivolis køretøjer, naturgas relateret til opvarmning af bygninger samt fjernvarme og fjernkøling. Til konvertering

fra liter- og m³-forbrug til megawatt-timer er Defra/DEEC's brændstofkonverteringsfaktorer fra 2024 blevet brugt.

Vedvarende energi

Energi fra vedvarende kilder dækker fjernvarme og elektricitet til bygninger. Grundet Tivolis elkøbsaftale er alt elektricitet defineret som vedvarende.

ENERGIFORBRUG OG ENERGIMIKS

| | 2024 | 2023 |
|--|-----------------|------------------|
| Ikke vedvarende | | |
| Brændstofforbrug fra råolie og petroleumsprodukter (MWh) | 209,7 | 220,8 |
| Brændstofforbrug fra naturgas (MWh) | 435,3 | 529,2 |
| Forbrug af købt eller erhvervet elektricitet, varme, damp og køling fra ikke-vedvarende kilder (MWh) | 0,0 | 0,0 |
| Samlet ikke-vedvarende energiforbrug (MWh) | 644,9 | 750,0 |
| Vedvarende | | |
| Forbrug af købt eller erhvervet elektricitet, varme, damp og køling fra vedvarende kilder (MWh) | 19.872,9 | 19.292,5 |
| Samlet vedvarende energiforbrug (MWh) | 19.872,9 | 19.292,45 |
| Andel af vedvarende kilder i det samlede energiforbrug (%) | 96,9% | 96,3% |
| Samlet energiforbrug (MWh) | 20.517,8 | 20.042,4 |

VAND- OG HAVRESSOURCER SAMT BIODIVERSITET OG ØKOSYSTEMER

ESRS E3 OG ESRS E4

Tivoli har endnu ikke etableret konkrete politikker, handleplaner eller målsætninger for vand- og havressourcer samt biodiversitet og økosystemer i værdikæden grundet manglende datamodenhed på værdikædeoplysninger. Området er en vigtig prioritet for Tivoli, og der vil blive arbejdet på en målsætning og plan for, hvordan dette bliver eksekveret.

Tivoli har identificeret negative påvirkninger i værdikæden relateret til vandudtag, vandforbrug og tab af biodiversitet for opstrøms-værdikæden. Yderligere beskrivelser af disse væsentlige påvirkninger findes i afsnittet om resultat af den dobbelte væsentlighedsvurdering. Hvordan disse påvirkninger skal håndteres i værdikæden, vurderes løbende. Da påvirkninger fra Tivolis egen drift vurderes som uvæsentlige, er de ikke inkluderet.

Tilgang og politikker

Tivoli arbejder målrettet på miljømærket indkøb for at sikre ansvarlig brug af naturressourcer og bevarelse af biodiversitet. Det

te gælder især ved produktionen af produkter som fødevarer, træ og tekstiler, som Tivoli aftager. I 2024 fortsatte dialogen med Tivolis største leverandører om miljømærkede produkter og materialernes oprindelse, og dette vil også fremover være et centralt parameter.

Nimb Hotel har optimeret sine indkøbspraksisser ved at prioritere miljømærkede standardprodukter og reducere ressourceforbrug inden for energi, vand og affald. Tivoli stiller gennem sin indkøbspolitik krav om miljømærkede produkter og tjenester inden for kategorier som rengøring, tryksager, emballage og kontorartikler. Læs mere herom under '[Samlet overblik over politikker](#)'.

Indfasning

Tivoli har valgt at indfase nøgletal for ESRS E3 og ESRS E4 for værdikæden i 2024. En konkret plan for implementeringen vil blive udarbejdet i de kommende år.



RESSOURCEFORBRUG OG CIRKULÆR ØKONOMI

ESRS E5

Tivolis miljøpolitik har fokus på at minimere ressourceforbrug og fremme cirkulær økonomi gennem strategiske tiltag. Politikken understøtter bæredygtighed i Tivolis drift og værdikæde som beskrevet i afsnittet om dobbelt væsentlighedsvurdering. Ved at integrere miljømæssige principper i alle aspekter af virksomheden arbejder Tivoli mod en mere bæredygtig fremtid, hvor ressourceforbrug reduceres og cirkulære løsninger fremmes.

Tivoli har udviklet en omfattende proces til at identificere væsentlige påvirkninger, risici og muligheder i relation til ressourceforbrug og cirkulær økonomi. Processen, som er beskrevet i afsnittet om dobbelt væsentlighedsvurdering, dækker ressourceforbrug og affaldshåndtering.

Tivolis aktiver og aktiviteter screenes for at identificere aktuelle og potentielle påvirkninger i både egen drift og opstrøms- og nedstrømsværdikæden. Dette sker gennem miljøvurderinger og livscyklusvurderinger baseret på specifikke metoder og værktøjer. Interessenter og lokalsamfund bliver inddraget for at sikre, at deres synspunkter og bekymringer integreres i vurderingsprocessen.

Tivoli vurderer løbende brugen af kritiske råmaterialer og sjældne jordarter. Tivoli har og vedligeholder en række bygninger, anlæg og udstyr, der er nødvendige for at levere en høj kvalitet af service og oplevelser til gæsterne. Det omfatter alt fra forlystelser og bygninger til teknisk udstyr og infrastrukturer.

I Tivolis værdikæde er ressourceforbrug og risiko opdelt i materialer, drift af forlystelser og restauranter samt affaldshåndtering.

Det er områder, der kræver en særlig indsats for at minimere miljøpåvirkninger og optimere ressourceanvendelsen. Flere detaljer om væsentlige påvirkninger, risici og muligheder findes i afsnittet om dobbelt væsentlighedsvurdering.

Tilgang og politikker

Tivoli følger en række grundlæggende principper for at fremme ansvarligt ressourceforbrug og cirkularitet. Principperne omfatter prioritering af miljømærkede varer og tjenester, begrænsning af engangsprodukter, forlængelse af produkters levetid gennem genbrug og affaldshåndtering samt skærpede krav til leverandørernes bæredygtighedspraksis. Dette er inkluderet i Tivolis miljøpolitik. Læs mere herom under '[Samlet overblik over politikker](#)'.

Fremme genbrug og cirkulær økonomi

Tivolis affaldshåndtering følger et affaldshierarki, der prioriterer:

- Affaldsforebyggelse: Tiltag, der reducerer affaldsmængder ved at forhindre, at materialer bliver til affald.
- Genbrug: Ordninger, hvor produkter eller komponenter genbruges i Tivoli og dermed reducerer affald og behovet for nye indkøb.
- Genanvendelse: Udsortering af affald til industriel forarbejdning og produktion af nye produkter.
- Materialenyttiggørelse: Kompostering eller energinyttiggørelse ved affaldsforbrænding.
- Bortskaffelse: Affaldsdeponering eller forbrænding uden energiuudnyttelse.

Affald, der ikke kan undgås, forebygges eller genbruges og sorteres til genanvendelse i overensstemmelse med gældende lovgivning for affaldssortering. Tivoli arbejder målrettet på at reducere andelen af restaffald og øge genanvendelsen i samarbejde med eksterne affaldspartnere. Medarbejdere trænes i affaldssortering, og Tivoli sikrer, at den nødvendige infrastruktur er til rådighed.

Reducere ressourceaftryk fra indkøbte varer og tjenester

Tivoli arbejder på at nedbringe ressourceaftrykket gennem tre hovedtiltag: øge bæredygtigheden af forbrugsvarer, forlænge produkters levetid og opbygge partnerskaber med leverandører.

Øge bæredygtigheden af forbrugsvarer

Tivoli stiller krav til standardvarer og tjenester for at reducere deres ressourceaftryk. Miljømærkede produkter prioriteres, især type-1 miljømærker, der følger ISO 14024-standarden. Miljømærkning sikrer, at produkterne opfylder miljømæssige og sociale bæredygtighedskrav.

Forlænge produkters levetid

For at bidrage til en cirkulær økonomi arbejder Tivoli på at begrænse brugen af engangsprodukter. Generelt skal produkter anvendes så længe som muligt. Tivoli har igangsat et projekt for at forlænge levetiden af inventar som IT-hardware, møbler og køkkenmaskiner gennem garantiordninger, reparation og forbedret kvalitet som beskrevet under ESRS E1. Interne procedurer tilpasses for at sikre bedre brug og genbrug af inventar. Miljømæssige faktorer som miljømærker og brug af genanvendte materialer adresseres også.



Tivoli har en politik om også at minimere brugen af engangsemballage til mad- og drikkevarer i intern, ikke-gæstevendt brug. Læs mere herom under '[Samlet overblik over politikker](#)'.

Partnerskab med leverandører

Tivoli arbejder aktivt på at løfte bæredygtigheden i leverandørledet. Ved større indkøb og udbud stiller Tivoli krav til leverandører om at reducere affald, fremme ressourceeffektivitet og beskytte naturen. I arbejdet med at forebygge og afbøde aktuelle og potentielle negative påvirkninger på ressourceområdet er Tivoli i høj grad afhængig af gode partnerskaber for at lykkes. Derfor søger Tivoli gennem dialog at motivere og påvirke sine største leverandører til kontinuerlig udvikling inden for miljømæssig bæredygtighed.

Tiltag og handleplaner

Tivoli måler affaldsmængder opdelt på forskellige kategorier, herunder genbrugsdrikkeemballage og engangsemballage samt miljømærkede varer. I 2025 vil Tivoli systematisk vurdere praksisser for øget cirkularitet. Der opstilles målsætninger og konkrete handleplaner for at øge genbrug og reducere affaldsmængder, og effektiviteten måles og justeres om nødvendigt, herunder med et fokus på genbrug af egne byggematerialer eller indkøb af brugte eller genanvendte materialer. Som en del af indsatsområderne for scope 3 fokuserer Tivoli på initiativer relateret til ressourceforbrug og cirkulær økonomi. Dette inkluderer områder som Stop spild af mad, cirkulær emballage, forlænget levetid, cirkulære Tivoli-uniformer, fleksible sæsoner og fremtidens byggeri. Disse tiltag skal reducere ressourceforbrug og affald. Yderligere detaljer findes under handleplaner og målsætninger i [ESRS E1](#).

Handlingerne er primært rettet mod Tivolis egen drift, men visse dele af værdikæden påvirkes også. Dette betyder, at nogle leverandører og partnere skal tilpasse sig Tivolis krav for at fremme bæredygtighed og ansvarligt ressourceforbrug.

De aktuelle tiltag har bidraget til, at Tivolis samlede mængde affald til forbrænding og deponi er faldet siden 2023. Tivoli fortsætter disse tiltag og der vil opstilles en mere konkret plan i 2025.

De finansielle ressourcer til handlingsplanen omfatter både Capex til investeringer i nye teknologier og infrastruktur og Opex til drift og vedligeholdelse af disse systemer. Fremtidige ressourcer vil blive allokeret baseret på langsigtede strategiske mål.

Indfasning

Tivoli har valgt at indfase ESRS E5 for værdikæden i 2024, og en detaljeret plan for arbejdet udarbejdes i 2025.

Affaldsmængder og ressourceforbrug

I 2024 steg mængden af fast affald til 3.525 tons sammenlignet med 2.480 tons året før. Stigningen skyldes mere aktivitet i Haven samt påbegyndelsen af den gennemgribende fornyelse af Tivolis Asien-område. Tivoli offentliggør data for fast affald fra egne aktiviteter og gæstebaseret forbrug, men ikke fra lejerne, da disse ikke indgår i Tivolis affaldshåndtering. Affaldsmålingerne er baseret på data fra Tivolis leverandører af affaldshåndtering og omfatter ikke estimeringer eller usikkerheder. Det er begrænset mængder af affald, der kan være på Tivolis lokationer, hvorfor det vurderes, at nedenstående nøgletal giver et fuldstændigt billede af det samlede affald for året.

Tivoli planlægger at forbedre datamodenheden for ressourceforbrug i 2025 for at kunne inkludere mere præcise opgørelser.

Lokale reguleringer, der forbyder deponering af visse affaldstyper, medfører, at specifikt affald kræver specialbehandling.

AFFALD I ALT

| (TONS) | 2024 | 2023 | 2022 |
|---|----------------|----------------|----------------|
| Farligt affald | 7,2 | 5,3 | 2,7 |
| Ikke-farligt affald | 3.518,2 | 2.474,3 | 2.617,5 |
| Affald i alt | 3.525,4 | 2.479,6 | 2.620,1 |
| Genanvendt affald i alt | 1.572,8 | 1.302,0 | 1.254,8 |
| Ikke-genanvendt affald i alt | 1.952,7 | 1.177,6 | 1.365,3 |
| Andelen af ikke-genanvendt affald ud af den samlede mængde affald | 55,4% | 47,5% | 52,1% |

Fortsættes ...



FARLIGT AFFALD

| (TONS) | 2024 | 2023 | 2022 |
|---|------------|------------|------------|
| Affald til forbrænding | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| Affald til deponering | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| Affald i alt til bortskaffelse | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| Genanvendelse | 3,3 | 5,3 | 2,7 |
| Forberedelse med henblik på genbrug | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| Andre nyttiggørelsesoperationer | 3,9 | 1,9 | 1,5 |
| Affald i alt fjernet fra bortskaffelse | 7,2 | 5,3 | 2,7 |
| Farligt affald i alt | 7,2 | 5,3 | 2,7 |

IKKE-FARLIGT FAST AFFALD

| (TONS) | 2024 | 2023 | 2022 |
|---|----------------|----------------|----------------|
| Affald til forbrænding | 898,5 | 169,0 | 68,1 |
| Affald til deponering | 212,2 | 156,1 | 291,7 |
| Affald i alt til bortskaffelse | 1.110,7 | 325,1 | 359,8 |
| Genanvendelse | 1.569,4 | 1.296,7 | 1.252,2 |
| Forberedelse med henblik på genbrug | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| Andre nyttiggørelsesoperationer | 838,1 | 852,5 | 1.005,5 |
| Samlet genanvendt ikke-farligt affald | 2.407,5 | 2.149,2 | 2.257,7 |
| Affald i alt fjernet fra bortskaffelse | 2.407,5 | 2.149,2 | 2.257,7 |
| Ikke-farligt affald i alt | 3.518,2 | 2.474,3 | 2.617,5 |

RESSOURCEFORBRUG

| (TONS) | 2024 | 2023 |
|---|-----------------|-----------------|
| Samlet vægt af materialer brugt i løbet af rapporteringsperioden | 58.766,8 | 54.583,8 |
| Sekundære materialer | 0,0 | 0,0 |
| Andel af sekundære materialer i procent | 0,0 | 0,0 |

Ressourceforbrug omfatter blandt andet materialer som føde- og drikkevarer, diverse tømrematerialer, inventar, planter og andet. I tillæg til ovenstående er der ressourceforbrug for kapitalomkostninger, som udgør i 22.307 tons i 2024 imod 13.957 tons i 2023.

Affald

§ Anvendt regnskabspraksis

Aktivitetsbaseret datametode anvendt med indhentning af aktivitetsdata på daglig basis fra leverandører på affaldshåndtering. Fast affald betegner materialer, som genereres, som ikke længere er beregnet til deres oprindelige formål, og som skal genvindes ved hjælp af metoder som genanvendelse, genbrug eller kompostering. Data vedrørende fast affald indsamles fra eksterne leverandører af affaldshåndtering.

Fast affald indeholder blandt andet madaffald, småt brændbart affald, haveaffald, grus, jord samt byggeaffald. Fast farligt affald indeholder blandt andet spildolie, spraydåser, blandet malingsaffald, opløsningsmidler i småemballage, organiske peroxider, uorganisk affald, basisk småemballage samt gaspatroner.

Ressourceforbrug

§ Anvendt regnskabspraksis

Tallet indeholder udelukkende ressourcer anvendt til vedligeholdelse af bygninger og drift af Haven, som er de områder, der er påvirket heraf. Vedligeholdelsesomkostningerne omfatter løbende reparationer, som sikrer, at Tivoli kan bevare sin historiske og kulturelle arv og samtidig opfylde nutidige standarder. Vægten og andelen estimeres ud fra omkostninger fra de finansielle tal og historiske data.

Vurderinger og skøn

Der er en vis grad af vurderinger og skøn forbundet med estimering af vægten og andelen af ovenstående. Tallet er estimeret ud fra de finansielle tal, og genbrug og genanvendelse er angivet som 0 grundet manglende datamodenhed. Ovenstående indebærer, at der kan være variationer mellem de faktiske tal og de estimerede tal.



SOCIAL

- 64 · EGEN ARBEJDSSTYRKE
- 65 · ARBEJDSVILKÅR
- 75 · GÆSTER, FORBRUGERE OG SLUTBRUGERE

- ESRS S1
- ESRS S2 OG S3
- ESRS S4

Tivoli er en divers arbejdsplads med mange fagligheder fordelt på flere generationer og en høj andel af unge i sæsonerne. Mange af dem har deres første job i Tivoli. Der er høj genansættelsesprocent mellem sæsonerne, som dels vidner om, at medarbejderne værdsætter Tivoli som arbejdsplads, og som dels sikrer kontinuitet og højt serviceniveau. Trivsel og arbejdsmiljø har høj prioritet. Det afspejler sig blandt andet i høj medarbejdertilfredshed. Tivoli skal være en tryk arbejdsplads. En målrettet indsats med at nedbringe antallet af fraværsdage i forbindelse med hændelser og arbejdsulykker har betydet, at ulykkesfrekvensen i 2024 har været på niveau med året før, men antallet af fraværsdage i forbindelse med hændelser er blevet reduceret med 30%.

Tivolis samfundsansvar omfatter langsigtede filantropiske partnerskaber, som kommer flest muligt til gavn. Fokus er på børn, som ikke har de samme muligheder som andre for at komme i Tivoli. Et flerårigt samarbejde med Danske Regioner betyder, at børn, der har været indlagt, kan bytte deres hospitalsarmbånd ud med et Tivoli-armbånd. Familier med kræftramte børn besøger, ligesom SMILfonden, årligt Tivoli. Vi støtter desuden BørneTelefonen og Joannahuset.

Tivoli tilstræber at afspejle mangfoldigheden i samfundet omkring os og i Tivolis gæstesammensætning. Som en del af dette har Tivoli tilsluttet sig DI's diversitetsløfte og arbejder overordnet for, at erhvervslivet i Danmark samlet set når en kønsfordeling på 40/60 i 2030. Der har i 2024 været en positiv udvikling på de øvrige ledelseslag, hvor andelen er gået fra 30% til 32%.



EGEN ARBEJDSSTYRKE

ESRS S1

Væsentlige emner og strategi

Medarbejderne er en helt central del af Tivoli. Medarbejdertrivsel er et vigtigt område, og Tivoli arbejder på at være en samarbejdende organisation, der fremmer arbejdsglæde og sikrer et trygt arbejdsmiljø. Strategien inkluderer ambitioner om at være den bedste første arbejdsplads, støtte læring og udvikling, sikre lige muligheder og høj medarbejdertilfredshed samt fokusere på trivsel og effektiv kommunikation.

Medarbejderinteresser, -synspunkter og -rettigheder indgår som en integreret del af Tivolis forretning. Tivoli anerkender sine medarbejdere som en nøglegruppe af interessenter. Medarbejdernes feedback kvalificerer de operationelle beslutninger og den strategiske retning, hvilket fremmer og støtter inkluderende arbejdsmiljø.

Strategien for social bæredygtighed udarbejdes i de kommende år og omfatter blandt andet vurderinger af, hvordan strategien for miljø påvirker medarbejderne.

Tivoli er en mangfoldig arbejdsplads med over 70 forskellige fagligheder, der spænder fra sæsonmedarbejdere i Haven til ansatte på Nimb Hotel, håndværkere, projektledere, arkitekter og stabsfunktioner som marketing og finans. Alle medarbejdere, uanset funktion, indgår i den dobbelte væsentlighedsvurdering. Direktionen har det overordnede ansvar for den samlede arbejdsstyrke, mens HR-afdelingen i samarbejde med ledelsen overvåger negative påvirkninger.

Nedenstående beskrivelser af påvirkninger, risici og muligheder

er gældende for alle ansatte i Tivoli, medmindre andet er angivet. Der er ikke identificeret særlige udsatte grupper. Der er i dobbelt væsentlighedsvurderingen dog taget stilling til børn og unge i blandt andet Tivoli Balletskole og Tivoli-Garden. Der er særligt fokus på disse grupper, også i de kommende år. Nøgletal om ikke-ansatte i Tivolis egen arbejdsstyrke indfases. Disse omfatter blandt andet konsulenter, freelancere og vikarer.

Involvering af og samarbejde med medarbejdere

Tivoli ønsker at skabe en samarbejdende kultur, hvor medarbejdere føler sig trygge og hørt. Medarbejdertilfredshedsundersøgelser (MTU) gennemføres to gange årligt for systematisk at udvikle Tivoli som arbejdsplads. Resultaterne analyseres af Tivolis HR-afdeling, ledelsen og afdelingsledere, som har ansvar for opfølgning i deres områder. Tivoli kan aflæse generel medarbejdertilfredshed i en kontinuerlig høj score i den halvårige MTU.

Tivolis arbejdsmiljøorganisation og samarbejdsudvalg bidrager til at udvikle samarbejdet mellem ledelse og medarbejdere. Havedirektøren leder begge organisationer og har ansvar for at implementere og overvåge initiativer. Arbejdsmiljøorganisationen består af syv grupper med repræsentanter fra både ledelse og medarbejdere, mens samarbejdsudvalget består af syv ledelsesrepræsentanter og syv medarbejderrepræsentanter. Ledelsesrepræsentanter udvælges af direktionen, mens medarbejderrepræsentanter vælges af tillidsrepræsentanterne.

Tivolis whistleblowerordning giver medarbejdere og samarbejdspartnere mulighed for at rapportere uregelmæssigheder. Indberetninger screenes af en tredje part og behandles af Tivolis whistleblowerkomité, der består af finansdirektøren og den juridiske chef.

Medarbejderudviklingssamtaler og løbende dialog mellem medarbejdere og ledere sikrer, at alle kan udtrykke deres synspunkter og bidrage til forbedringer. Hvis der opstår sager, der kræver opmærksomhed, inddrages den nærmeste leder, HR-afdelingen og om nødvendigt direktøren for det relevante forretningsområde for at sikre, at passende og effektive handlinger iværksættes. Alle Tivolis politikker og ordninger er tilgængelige på Tivolis intranet, som alle medarbejdere har adgang til. Derudover følges løbende op på, at politikker kendes og efterleves.

Afhjælpning og evaluering

Tivoli understøtter tilgængeligheden af diverse kommunikationsværktøjer til feedback, uregelmæssigheder mv. på arbejdspladsen og sikrer, at der følges op med de berørte personer vedrørende de rejste spørgsmål. Det vurderes også, om den iværksatte afhjælpning er effektiv. Det indebærer en systematisk evaluering af afhjælpningsprocesserne og de anvendte metoder for at sikre, at de opfylder deres formål og forbedrer arbejdsforholdene. Gennem processer og kanaler sikrer Tivoli, at medarbejdernes eventuelle bekymringer bliver hørt og behandlet effektivt, hvilket bidrager til et trygt og støttende arbejdsmiljø.

For at fremme et sikkert arbejdsmiljø har Tivoli udviklet retningslinjer for leverandører og samarbejdspartnere, der besøger Tivoli. Retningslinjerne dækker både før og under besøg og kommunikerer som en del af kontraktindgåelsen. Det bidrager til, at Tivoli er en tryk og sikker arbejdsplads for alle.

ARBEJDSVILKÅR

ESRS S1

Tivolis forpligtelse i forhold til arbejdsvilkår

Tivoli tilstræber at overholde al gældende dansk og international lovgivning. Virksomhedens arbejde med samfundsansvar er baseret på internationale standarder for menneskerettigheder, arbejdstagerrettigheder, miljø og antikorruption. Dette omfatter FN's Global Compacts 10 principper og FN's 17 verdensmål for bæredygtig udvikling.

SIKKER BESKÆFTIGELSE

Tilgang og politikker

Tivoli tilstræber, at alle arbejdsvilkår overholder gældende lovgivning, relevante overenskomster og regler på det danske arbejdsmarked. Hovedparten af medarbejderne er dækket af overenskomster, der fastlægger rettigheder og pligter for både medarbejdere og arbejdsgivere. De omfattende overenskomster dækker blandt andet løn, arbejdstid og andre arbejdsforhold. For medarbejdere uden overenskomst sikrer Tivoli rettigheder gennem love og individuelle aftaler, der anvendes på arbejdsmarkedet i Danmark.

Der er med en andel af medarbejderne indgået individuel aftale om pensionsvilkår, og for alle medarbejdere, der ikke er omfattet af en overenskomst, tilbyder Tivoli gode og ensartede tilbud ved familieførelse. Alle arbejdstagere i Tivoli er dækket af social sikring i Danmark, både når det gælder tab af indkomst grundet ledighed, sygdom og uarbejdsdygtighed samt familierelateret orlov og pension.

Som sæsonvirksomhed ansætter Tivoli mange medarbejdere til de tre sæsoner: Sommer, Halloween og Jul i Tivoli. Tivoli har ikke en separat politik for sikker beskæftigelse, men aspekter heraf er inkluderet i andre politikker, som fremmer en sikker beskæftigelse for medarbejderne. Læs mere herom under '[Samlet overblik over politikker](#)'.

Tiltag og handleplaner

Tre gange årligt arbejder Tivoli med genansættelse af medarbejdere. HR-afdelingen og Tivolis ledelse samarbejder om at sikre, at flest muligt genansættes mellem sæsoner. Der indgås ligeledes dialog med medarbejderne om arbejdstider og ønsker, og hvis ændringer i genansættelsesprocenterne identificeres, iværksættes nødvendige handlinger. Tivoli tilbyder også uddannelse og kurser til medarbejdere i lukkeperioder for at fremme helårsbeskæftigelse. Tivoli har de senere år haft en høj genansættelsesprocent på 82,3% blandt sæsonansatte på tværs af Tivolis afdelinger.

ARBEJDSID SAMT BALANCE MELLEM ARBEJDSLIV OG PRIVATLIV

Tilgang og politikker

Tivoli følger dansk lovgivning og overenskomster for at sikre fair arbejdsforhold, herunder klare regler for arbejdstid, overarbejde og natarbejde. Tivoli prioriterer en sund balance mellem arbejdsliv og privatliv, da det er vigtigt for medarbejdernes trivsel og produktivitet. Tivolis sæsonprægede drift betyder, at arbejdstiden kan variere. Der tages så vidt som muligt hensyn til

medarbejdernes ønsker i vagtplanlægningen. Ved genansættelse drøftes fridage og ønskede arbejdsdage ligeledes i processen.

Tivolis arbejde med trivsel og forebyggelse af stress fremgår af Tivolis stresspolitik. Læs mere herom under '[Samlet overblik over politikker](#)'.

Tivoli uddanner børn og unge inden for musik og ballet i Tivoli-Garden og Tivoli Balletskole. Det skal være trygge og inkluderende miljøer, som sikres gennem specifikke retningslinjer i 'Code of Conduct' for begge institutioner.

Tivoli arbejder med balance mellem arbejdsliv og privatliv. I flere politikker indgår dele af dette, dog har Tivoli ikke en særskilt politik på området.

Tiltag og handleplaner

Tivoli har klare retningslinjer for håndtering af sygefravær og opfølgning på arbejdstid, herunder samtaler og opfølgning. Medarbejdertilfredshedsundersøgelser gennemføres to gange årligt for at vurdere trivsel og arbejdsbelastning. Resultaterne deles anonymt med ledelsen og bruges til at fastsætte handleplaner.

Tivolis helårsansatte medarbejdere deltager i årlige medarbejderudviklingssamtaler (MUS) med deres leder for at drøfte trivsel og fremtidsplaner.



SUNDHED OG SIKKERHED

Tilgang og politikker

Tivoli prioriterer sundhed og sikkerhed højt for både medarbejdere og gæster. Politikker og regulativer er udarbejdet for at skabe et trygt og sikkert arbejdsmiljø med fokus på trivsel, sundhed og sikkerhed. Det er forankret i Tivolis stresspolitik, alkohol- og rusmiddelpolitik, Code of Conduct samt sikkerhedsregulativer og forebyggelsesark på forlystelser. Læs mere herom under ['Samlet overblik over politikker'](#).

Tivolis arbejdsmiljø- og forebyggelsesafdeling samarbejder med HR-afdelingen og arbejdsmiljøorganisationen om at varetage det daglige arbejde med arbejdsmiljøet. Medarbejdernes sikkerhed er en central del af virksomhedens forretningsstrategi og er integreret i alle arbejdsprocesser.

Tiltag og handleplaner

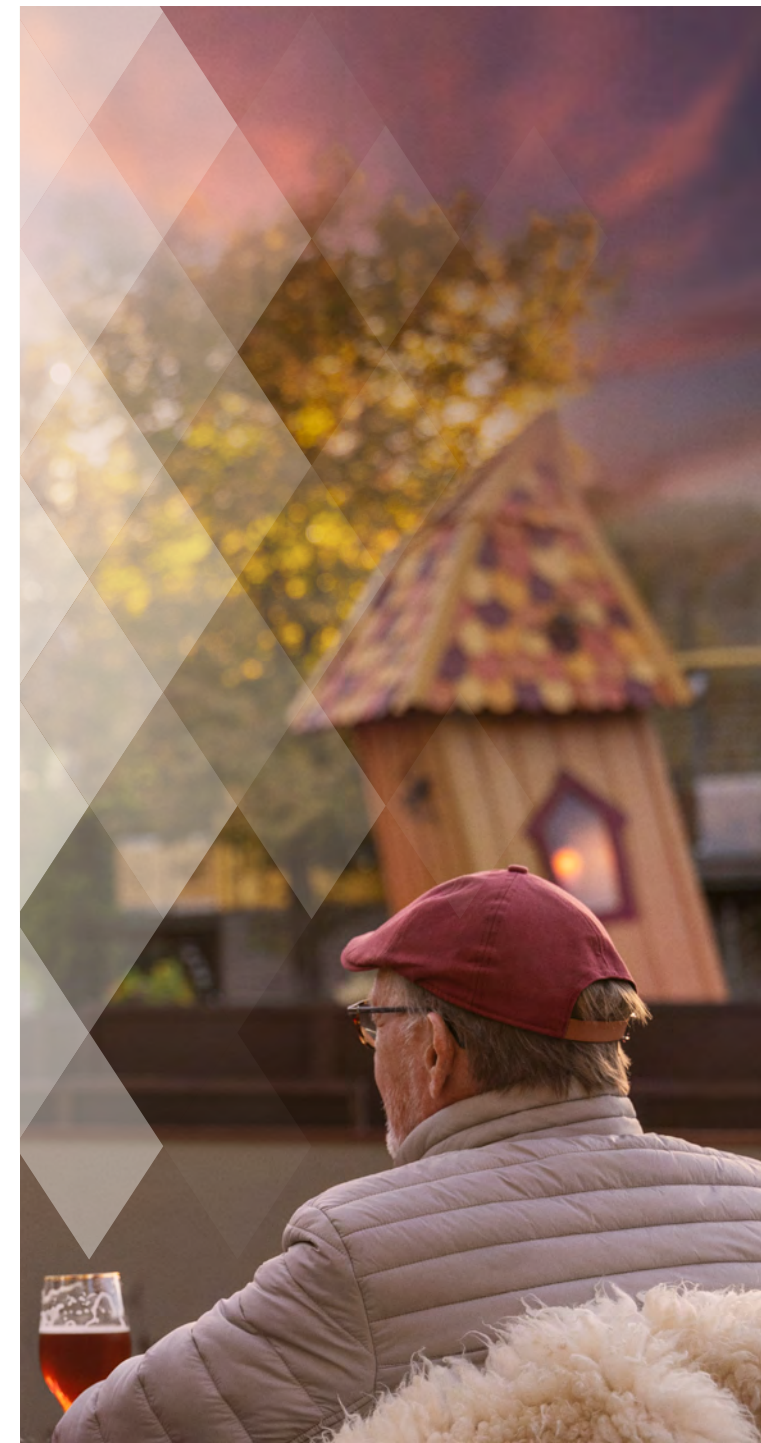
Tivoli udarbejder månedlige sygefraværstatistikker, som deles med ledere for at sikre opfølgning, dialog og nødvendige tiltag. I 2024 blev der gennemført kurser for ledere i håndtering af sygefravær, hvor procedurer og forebyggende indsatser blev gennemgået. Derudover blev der udviklet e-learning til ledere med relevant information.

I 2024 fortsatte Tivoli arbejdet med at reducere årsagerne til arbejdsulykker gennem en databaseret indsats. Medarbejdere trænes og uddannes løbende i sikkerhedsprocedurer, og der implementeres konkrete tiltag for at undgå eller afbøde potentielt risikofyldte situationer.

Arbejdsulykker og arbejdsskader registreres og analyseres ugentligt og drøftes af ledelsen. Når en arbejdsulykke opstår, rapporteres og dokumenteres hændelsen straks. Den nærmeste leder undersøger omstændighederne og iværksætter eventuelle nødvendige handlinger. Hvis det er nødvendigt, inddrages relevante områder i organisationen eller områdedirektøren.

Efter den indledende undersøgelse gennemføres en grundigere analyse af ulykken for at identificere årsager og forbedringsmuligheder. Den kan omfatte en gennemgang af arbejdsprocedurer, udstyr og medarbejdertræning. Resultaterne bruges til at opdatere og forbedre sikkerhedsprocedurerne.

Alle retningslinjer og procedurer for arbejdsulykker og arbejdsskader, herunder rapporteringsprocesser og forebyggende foranstaltninger, er tilgængelige på Tivolis intranet. Dette sikrer, at medarbejdere har adgang til vigtig information og kan handle i overensstemmelse med retningslinjerne for et sikkert arbejdsmiljø.





LIGE BEHANDLING OG LIGE MULIGHEDER FOR ALLE

ESRS S1

MANGFOLDIGHED

Tilgang og politikker

Tivolis medarbejderstab er mangfoldig og afspejler det samfund, Tivoli er en del af, og de gæster, der besøger Haven. Denne diversitet styrker Tivolis ambition om at forene tradition og fornyelse.

Tivolis politikker sikrer lige muligheder for alle medarbejdere, uanset baggrund. Politikkerne dækker rekruttering, forfremmelse og arbejdsforhold og sørger for, at alle har adgang til udviklingsmuligheder og karrierefremskridt. Relevante politikker og procedurer vedrørende mangfoldighed og inklusion er tilgængelige på Tivolis intranet, som sikrer, at medarbejdere er informeret om virksomhedens engagement i mangfoldighed og ved, hvordan de kan bidrage til en inkluderende arbejdsplads.

I 2025 vil Tivoli arbejde på at indarbejde alle relevante aspekter af CSR i diversitetspolitikken. De overordnede målsætninger og retningslinjer fremgår af politikkerne: politik for diversitet, ligestilling og inklusion, kompetenceudviklingspolitik, seniorpolitik og politik mod mobning og seksuel chikane. Læs mere herom under '[Samlet overblik over politikker](#)'.

Tiltag og handleplaner

Mangfoldighed er en central del af Tivoli som arbejdsplads, og der arbejdes aktivt for at fremme en inkluderende kultur, hvor medarbejdere føler sig værdsatte og respekterede. Tivoli har iværksat flere initiativer og politikker for at sikre mangfoldig-

hed og inklusion. Disse tiltag sigter mod at forebygge og afbøde negative påvirkninger på Tivolis egen arbejdsstyrke.

Tivoli understøtter Dansk Industris Diversitetsløfte og arbejder for at opnå en kønsfordeling på 40%/60% i 2030. Herunder vil Tivoli bidrage til erhvervslivets samlede måltal for kvinder i bestyrelser, der for børsnoterede virksomheder er 30% i 2025 og 40% i 2030, og bidrage til erhvervslivets samlede måltal for kvinder i ledelse, der for øvrige ledelseslag samlet set er 35% i 2025 og 40% i 2030.

Tiltag for at fremme diversitet omfatter inkluderende rekruttering, hvor jobopslag er skrevet i inkluderende sprog, bias reduceres gennem digital screening, og ansættelsesudvalg er sammensat med fokus på diversitet. Ledere deltager i workshops om inkluderende ledelse og bevidsthed om egne bias i rekruttering og daglig ledelse. Tivolis online trænings- og nyhedsværktøj tilbyder oversættelse til andre sprog for at inkludere alle medarbejdere.

Tivoli tilbyder attraktive vilkår ved familieforøgelse, fleksible løsninger ved sygdom eller kriser og en seniorpolitik, der muliggør arbejds- og jobtilpasning. Tivoli samarbejder med Glad Fonden om Flexuddannelsen og tilbyder praktikpladser inden for mange fagområder. Derudover samarbejder Tivoli med Københavns Erhvervshus om at nedbringe ledigheden gennem rekrutteringsforløb og kvalificering af ledige borgere.

Arbejdet med at understøtte inklusion og tilgængelighed fortsætter i 2025.

Alle medarbejdere underskriver ved ansættelse en kontrakt, hvori Tivolis diversitetspolitik fremgår, og de forpligter sig dermed sig til at følge den. Politikken beskriver, at Tivoli arbejder dedikeret med at forebygge og stoppe alle former for diskrimination. Hvis diskrimination forekommer, håndteres det af HR, den nærmeste leder og eventuelt en områdedirektør med fokus på passende handlinger og respekt for de involverede parter. Statusmøder med ledere sikrer, at politikkerne implementeres og overholdes.

I medarbejdertilfredshedsundersøgelsen er der mulighed for at evaluere medarbejdernes oplevelser og holdninger. Resultaterne anvendes til at justere og forbedre politikker og initiativer. Hvis der identificeres behov for yderligere handling, inddrages relevante ledere og afdelinger for at sikre effektive og passende tiltag.

FORANSTALTNINGER MOD CHIKANE OG DISKRIMINATION PÅ ARBEJDSPLADSEN

Tilgang og politikker

Tivoli har etableret politikker og procedurer for at forebygge og håndtere mobning og chikane i overensstemmelse med gældende lovgivning. Politikken mod mobning og seksuel chikane angiver de overordnede retningslinjer for dette arbejde. Læs mere herom under '[Samlet overblik over politikker](#)'.

Tivolis Haveregulativ indeholder regler for ophold i Haven (herunder, hvordan gæster skal opføre sig over for Tivolis ansatte) som beskrevet under [ESRS S4](#). Tivolis HR-afdeling håndterer eventuelle sager med diskretion for at sikre en retfærdig og hurtig behandling af alle involverede.



Tiltag og handleplaner

I Tivoli er der altid et beredskab, der kan hidkaldes i tilfælde af, at der opstår henvendelser, som involverer gæster eller medarbejdere. Tivolis vagthavende Parkchef og Havekontrollører runderer i Haven, og Intern Service er bemandet døgnet rundt. Det er dermed altid muligt at hidkalde hjælp ved behov.

Tivoli prioriterer konflikthåndtering og tilbyder kurser, der fokuserer på interaktion mellem medarbejdere og mellem medarbejdere og gæster. Ved en hændelse følger den ansvarlige leder op med en samtale med de involverede og relevante parter. Medarbejdere har også adgang til krisepsykologisk støtte, hvis det skønnes nødvendigt.

Tivoli foretager en sikkerhedsvurdering ved alle arrangementer og sørger, ved øget risiko, for ekstra bemanning og tilstedeværelse af Crowd Safety-teamet for at sikre tryghed med særlige sikkerhedsforanstaltninger. Tivolis direktion gennemgår ugentlige registreringer af alle væsentlige hændelser i Haven, herunder arbejdsulykker, gæstehændelser og også eventuelle hændelser, der kan klassificeres som chikane og diskrimination, og sikrer derved opfølgning på indrapporterede sager. Tivoli arbejder løbende med at styrke det psykiske arbejdsmiljø med fokus på at skabe tryghed for medarbejderne. Dette arbejde fortsætter i 2025, hvor flere handlinger vil blive implementeret og evalueret løbende.

Tivoli vil forbedre sine rapporteringsmekanismer for at sikre, at alle hændelser rapporteres og håndteres effektivt. Disse initiativer er en integreret del af Tivolis overordnede strategi for bæredygtighed og samfundsansvar.

Håndtering af hændelser

Tivoli har politikker med procedurer og retningslinjer for at håndtere chikane og diskrimination, herunder retningslinjer for, hvordan medarbejdere kan rapportere hændelser, og hvordan rapporter behandles. Når en hændelse rapporteres, undersøger den nærmeste leder sagen sammen med HR-afdelingen. Om nødvendigt inddrages ledelsen for at sikre effektive handlinger, som kan omfatte disciplinære foranstaltninger mod den ansvarlige, støtte til den berørte medarbejder og forebyggende tiltag.

Rapporterede hændelser i Tivolis interne hændelsessystem, og Tivolis whistleblowerordning udgør det samlede antal hændelser. I 2024 blev der rapporteret 12 hændelser mod medarbejdere sammenlignet med 9 i 2023. Udover ovenstående blev der rapporteret 3 yderligere klager i 2024. Stigningen skal ses i lyset af de 4,25 millioner gæster i 2024. Tivoli har ikke identificeret tilfælde af alvorlige menneskeretlighedskrænkelser eller heraf følgende bøder, sanktioner eller erstatningskrav. Tivoli arbejder kontinuerligt på at forbedre datakvaliteten og fuldstændigheden.

MÅL

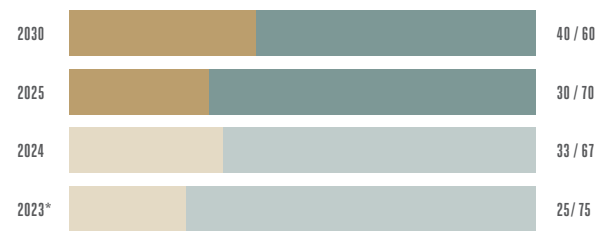
Tivolis målsætninger er i tråd med virksomhedens strategi for social bæredygtighed. I 2025 planlægger Tivoli at udarbejde en overordnet strategi og tilhørende handleplan for social bæredygtighed. Ambitionsniveauet og flere konkrete målsætninger defineres som en del af processen. Tivoli følger løbende op på indsatsen for at sikre, at målene opretholdes. Målsætningerne er udviklet i samarbejde med medarbejdere og godkendt af Tivolis ledelse og bestyrelse.

*Baselineår.

Relevante medarbejdere i Tivoli har været involveret i processen for fastsættelsen af målene.

KØNSDIVERSITET, ØVERSTE LEDELSESLAG

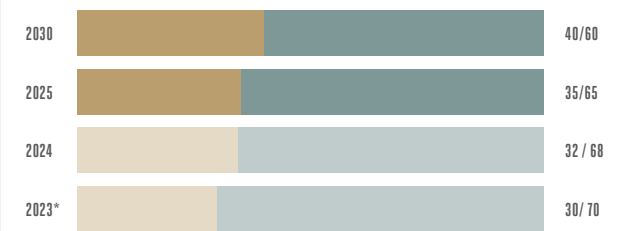
(%, kvinde/mand)



*Øverste ledelseslag omfatter generalforsamlingsvalgte bestyrelsesmedlemmer.

KØNSDIVERSITET, ØVRIGE LEDELSESLAG

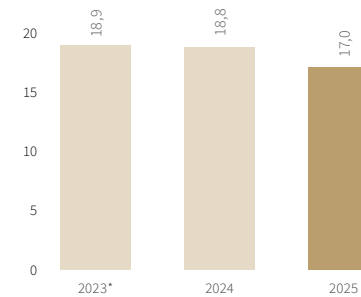
(%, kvinde/mand)



*Øvrige ledelseslag omfatter de to øverste ledelseslag under bestyrelsen og dermed direktionen og de ledere, der referer hertil.

ULYKKEFREKVENNS (LOST TIME INJURY FREQUENCY, LTIF)

(Ratio pr. 1 mio. arbejdstimer)



ANSATTE

GENNEMSNITLIGE ANTAL ANSATTE

| ANTAL | | | 2024 | 2023 | 2022 | 2021 | 2020 |
|--------------------------------|---------|-------|-------|-------|------|------|------|
| | KVINDER | MÆND | I ALT | | | | |
| Gennemsnitlige antal ansatte | | | 1.079 | 1.016 | 983 | 828 | 903 |
| Fuldtidsarbejdsstyrke (FTE'er) | 521 | 567 | 1.088 | 1.053 | 983 | 828 | 903 |
| Antal ansatte (headcount) | 1.221 | 1.153 | 2.374 | 2.112 | n/a* | n/a* | n/a* |

* Tal fra før 2023 er ikke medtaget

ANTAL MEDARBEJDERE EFTER KONTRAKTTYPE

| ANTAL | KVINDER | MÆND | I ALT |
|---|---------|------|-------|
| Antal FTE'er | 521 | 567 | 1.088 |
| Permanente ansatte | 249 | 292 | 541 |
| Midlertidige ansatte | 186 | 168 | 354 |
| Medarbejdere med ikke-garanterede timer | 86 | 107 | 193 |

MEDARBEJDERFORDDELING EFTER ALDERSGRUPPE

| ANTAL, % | <30 | 30-50 | >50 |
|--------------------------------|-----|-------|-----|
| Antal af medarbejdere (FTE'er) | 381 | 479 | 228 |
| Andel af medarbejdere | 35% | 44% | 21% |

Tivoli anvender nøgletal til at evaluere virksomhedens resultater og effektivitet inden for sociale forhold som sundhed og sikkerhed, mangfoldighed og inklusion. Metoder og antagelser er beskrevet under anvendt regnskabspraksis og valideres af en uafhængig revisor.

Ansatte:

Grundet øget aktivitet i Haven steg det gennemsnitlige antal ansatte i 2024. Kønsdiversiteten og fordelingen af medarbejdere på kontrakttyper og aldersgrupper er uændret i forhold til tidligere år.

§ Anvendt regnskabspraksis

Gennemsnitlige antal ansatte:

Tivolis helårsansatte omfatter medarbejdere, der blandt andet vedligeholder Haven og bygningerne samt medarbejdere i restauranter, hotel og administration. Når Tivoli har åbent, suppleres der med sæsonansatte medarbejdere. En stor del af de sæsonansatte kommer tilbage sæson efter sæson. Størstedelen af medarbejderne i Haven er timelønnede, mens medarbejderne i salg og administration er funktionærer. Medarbejderdata håndteres centralt i overensstemmelse med GDPR. Gennemsnitlige antal ansatte opgøres for hele året og som den samlede indberetning af ATP-bidrag sammenholdt med samlet ATP-bidrag pr. medarbejder.

Fuldtidsarbejdsstyrke

FTE eller tilsvarende antal arbejdstagere = (antal faktisk arbejdede timer / antal arbejdsdage i referenceperioden) / timer for hele dagen.

FTE'er eller fuldtidsækvivalenter er et mål for en medarbejders kontraktlige arbejdstid sammenlignet med en fuldtidskontrakt for den samme stilling i det samme land. Tallet bruges til at kvantificere den aktive arbejdsstyrke som antal fuldtidsstillinger. En FTE på 1,0 svarer til en fuldtidsansat, mens en FTE på 0,5 svarer til deltidsansat, som arbejder halvdelen af tiden sammenlignet med en fuldtidsansat. Antal medarbejdere dækker det samlede antal medarbejdere, både fuldtidsansatte og deltidsansatte. Hver medarbejder i Tivoli tæller som 1,0 i antallet af medarbejdere.

Tallet for antal medarbejdere og fuldtidsækvivalenter omfatter alle medarbejdere, både medarbejdere på permanente og midlertidige kontrakter, og opgøres for hele året.

Antal ansatte:

Head count er for Tivoli opgjort for hele året som antallet af nuværende ansatte og antallet af fratrådte hvis stilling ikke er genbesat. Kønsdiversiteten er angivet ud fra CPR-nummer.

Medarbejder efter kontrakttyper:

Antal medarbejdere efter kontrakttype er opgjort efter antal FTE'er pr. kontrakttype og herefter pr. mænd/kvinder. Permanente ansatte omfatter fastansatte medarbejdere, hvor midlertidige ansatte og medarbejdere med ikke-garanterede timer omfatter sæsonansatte.

Medarbejderfordeling efter aldersgruppe:

Medarbejdere efter aldersgruppe er inddelt i tre kategorier og angivet ud fra CPR-nummer. Antallet af FTE'er for den enkelte aldersgruppe er divideret med samlet antal FTE'er.

DIVERSITET

KØNSDIVERSITET

| % | 2024 | 2023 | 2022 | 2021 | 2020 |
|-----------------------|-------|-------|-------|-------|------|
| Samlet kønsdiversitet | 47,9% | 48,3% | 49,6% | 47,2% | n/a* |

* Tal fra før 2021 er ikke medtaget

MEDARBEJDEROMSÆTNINGSHASTIGHED

| ANTAL, % | 2024 | 2023 |
|--|--------------|-------------|
| Fratrådte permanente ansatte | 24 | n/a* |
| Fratrådte midlertidige ansatte | 87 | n/a* |
| Fratrådte ikke garanterede timer ansatte | 26 | n/a* |
| Samlet antal fratrådte | 137 | 95 |
| Medarbejderomsætningshastighed, permanente ansatte | 4,4% | n/a* |
| Medarbejderomsætningshastighed, midlertidige ansatte | 24,7% | n/a* |
| Medarbejderomsætningshastighed, ikke garanterede timer ansatte | 13,5% | n/a* |
| Samlet medarbejderomsætningshastighed | 12,6% | 9,0% |

* Tal fra før 2023 og i nogle tilfælde før 2024 er ikke medtaget

GENANSÆTTELSESPROCENT

| % | 2024 | 2023 |
|-----------------------|-------|------|
| Genansættelsesprocent | 82,3% | n/a* |

* Tal fra før 2024 er ikke medtaget

§ Anvendt regnskabspraksis

Kønsdiversitet blandt alle medarbejdere:

Kønsdiversitet defineres som andelen af fuldtidsansatte kvinder ud af den samlede fuldtidsarbejdsstyrke for året. Kønsdiversiteten er baseret på FTE'er for kalenderåret. Det dækker både timelønnede medarbejdere og funktionærer. Disse er angivet ud fra CPR-nummer.

Medarbejderomsætningshastighed:

Omsætningen opdeles for permanente, midlertidige og ikke garanterede timer ansatte og omfatter forskellige fratrædelsesgrunde, herunder pensionering, afskedigelse og opsigelse. Fratrædelse regnes fra fratrædelsesdatoen.

Medarbejderomsætningshastigheden beregnes som forholdet mellem det samlede gennemsnitlige antal ansatte, der forlader virksomheden, og det samlede gennemsnitlige antal ansatte i samme periode. Herefter fordeles denne forholdsmæssigt ud på de forskellige løngrupper.

Genansættelsesprocent:

Genansættelse omhandler sæsonansatte medarbejdere i Tivoli, som arbejder i afdelinger vedrørende spil, spisesteder (ikke High-End), kontrollører samt rengøring. Genansættelsesprocenten beregnes som antallet af genansatte sæsonmedarbejdere for ovenstående områder sammenholdt med det samlede antal sæsonansatte medarbejdere for de samme områder.

ØVERSTE LEDELSESLAG

KØNSDIVERSITET

| ANTAL, % | 2024 | | | 2023 | 2022 | 2021 | 2020 |
|---|---------|------|-------|------|------|------|------|
| | KVINDER | MÆND | I ALT | | | | |
| Kønsdiversitet, øvrige ledelseslag | 10 | 21 | 31 | 30 | 31 | 27 | 31 |
| Kønsdiversitet, øvrige ledelseslag i % | | | 32% | 30% | 29% | 26% | 26% |
| Kønsdiversitet, direktionen | 1 | 1 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 |
| Kønsdiversitet, direktionen i % | | | 50% | 50% | 50% | 50% | 50% |
| Kønsdiversitet, øverste ledelseslag | 1 | 2 | 3 | 4 | 4 | 4 | 4 |
| Kønsdiversitet, øverste ledelseslag i % | | | 33% | 25% | 25% | 25% | 25% |

* Øverste ledelseslag er eksklusiv medarbejderrepræsentanter.

Øverste og øvrige ledelseslag:

Øverste ledelseslag i Tivoli udgør 33% af 3 generalforsamlingsvalgte bestyrelsesmedlemmer, hvilket er højere end 2023. Ændringen skyldes fratædelse af et bestyrelsesmedlem, hvilket har medført en reduktion af det samlede antal medlemmer.

Øvrige ledelseslag i Tivoli består i 2024 af 31, hvoraf 32% er kvinder, hvilket er en mindre stigning sammenholdt med 2023, hvor kvinder udgjorde 30% ud af 30 personer. Stigningen skyldes omstruktureringer forskellige steder i forretningen.

§ Anvendt regnskabspraksis

Kønsdiversitet for øvrige ledelseslag:

Tivoli definerer kønsdiversiteten i den øvrige ledelse som andelen af kvindelige medarbejdere i stillinger på ledelsesniveau sammenlignet med det samlede antal medarbejdere på ledelsesniveau ved udgangen af året. Øvrige ledelseslag omfatter de to øverste ledelseslag under bestyrelsen og dermed direktionen og de ledere, der refererer hertil. Kønsdiversitet er opgjort ved udgangen af året.

Kønsdiversitet for direktionen:

Tivoli definerer kønsdiversiteten i direktionen som andelen af kvindelige medarbejdere i stillinger på direktørniveau sammenlignet med det samlede antal medarbejdere på direktørniveau ved udgangen af året. Kønsdiversitet er opgjort ved udgangen af året.

Kønsdiversitet for øverste ledelseslag:

Kønsdiversitetsforholdet beregnes som andelen af kvindelige bestyrelsesmedlemmer pr. 31. december. Det omfatter udelukkende bestyrelsesmedlemmer valgt af generalforsamlingen. Medarbejderrepræsentanter i bestyrelsen medtages ikke. Kønsdiversitet er opgjort ved udgangen af året.

SUNDHED OG SIKKERHED

HÆNDELSER

| ANTAL | 2024 | 2023 | 2022 | 2021 | 2020 |
|--|------|------|------|------|------|
| Antal dødsfald | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Hændelser, ulykker | 252 | 226 | 243 | 125 | 102 |
| Hændelser med fravær, ulykker | 38 | 37 | 64 | 29 | 32 |
| Hændelser uden fravær, ulykker | 214 | 189 | 179 | 96 | 70 |
| Fraværsdage, ift. hændelser | 203 | 291 | 673 | 200 | 270 |
| Andel af medarbejdere dækket af Tivolis arbejdsmiljøledelsessystem | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% |

ULYKKEFREKVENNS (LOST TIME INJURY FREQUENCY, LTIF)

| (RATIO PR. 1 MID. ARBEJDS TIMER) | 2024 | 2023 | 2022 | 2021 | 2020 |
|----------------------------------|------|------|------|------|------|
| Ulykkesfrekvens | 18,8 | 18,9 | 33,9 | 17,3 | 19,6 |

FAMILIERELATERET ORLOV

| % | 2024 | 2023 | 2022 | 2021 | 2020 |
|--|------|------|------|------|-------|
| Andel, der kan tage familierelateret orlov | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% |
| %-andel af medarbejdere, der tog familierelateret orlov, kvinder | 1,5% | 2,8% | n/a* | n/a* | -n/a* |
| %-andel af medarbejdere, der tog familierelateret orlov, mænd | 0,5% | 1,1% | n/a* | n/a* | n/a* |
| %-andel af medarbejdere, der tog familierelateret orlov, samlet | 1,0% | 2,0% | n/a* | n/a* | n/a* |

* Tal fra før 2023 er ikke medtaget

Sundhed og sikkerhed:

Antallet af hændelser og ulykkesfrekvensen i 2024 er på niveau med 2023, hvorimod fraværsdage ifm. arbejdsulykker er væsentligt reduceret. Tivoli fortsætter monitoreringen af området og implementerer

relevante handlinger. Antallet af fraværsdage som følge af arbejdsskader er reduceret, hvilket afspejler det målrettede arbejde med risikominimering, og at de hændelser, som forekommer, er mindre alvorlige. En høj rapporteringsgrad betyder, at selv mindre hændelser registreres og analyseres.

Tivoli har indført obligatoriske forebyggelsestiltag inden for udvalgte områder og følger nøje udviklingen i ulykker for at sikre forbedringer.

§ Anvendt regnskabspraksis

Hændelser:

Antallet af hændelser, som er registreret i Tivolis system. Disse opgøres både som hændelser med og uden fravær. Uarbejdsdygtighedsdage udgør antallet af dage med fravær som følge af en hændelse. Dødsfald er antallet af medarbejdere, der har mistet livet som følge af en arbejdsrelateret ulykke.

Ulykkesfrekvens:

Beskriver antallet af arbejdsskader med fravær per 1. million præsterende arbejdstimer. En arbejdsskade med fravær er en konkret hændelse, der er opstået under udførsel af arbejde, der medfører, at medarbejderen kommer til skade i et sådant omfang, at medarbejderen ikke kan møde på den næste planlagte vagt. Skaden skal være opstået indenfor kort tid (op til 5 dage), og der skal være årsagssammenhæng imellem hændelsen og skaden.

Tivoli er juridisk forpligtet til at anmelde alle arbejdsskader med fravær til myndighederne og forsikringsselskab. Ud fra et forsigtighedsprincip kan antallet af anmeldte arbejdsskader være højere end antallet, der er inkluderet i statistikken. Dette sker for altid at lade enhver tvivl komme medarbejderen til gode.

Familierelateret orlov:

Alle medarbejdere i Tivoli kan tage familierelateret orlov. Familierelateret orlov omfatter: graviditetsorlov, barselorlov, forældreorlov og fædreorlov.

Andelen af medarbejdere, der tog familierelateret orlov i 2024, er opgjort efter det samlede antal registrerede timer for familierelaterede orlov sammenholdt med de samlede registrerede timer for hele året.

ARBEJDSSTYRKE I VÆRDIKÆDEN OG BERØRTE SAMFUND

ESRS S2 OG S3

Tivolis værdikæde indeholder både ansatte hos Havens lejere og forpagtere, eksterne håndværkere, der arbejder i Haven, gæsteskuespillere samt ansatte hos leverandører og deres underleverandører.

Tivoli har endnu ikke udarbejdet konkrete politikker, handleplaner eller målsætninger for arbejdsstyrke i værdikæden og berørte samfund. En plan vil blive udarbejdet i de kommende år.

Tivoli respekterer menneskerettigheder i hele værdikæden. Tivoli arbejder for at minimere negative påvirkninger og samtidig skabe varige positive forandringer i de samfund, der berøres af virksomhedens aktiviteter.

En socialt ansvarlig tilgang prioriterer leverandører, der sikrer gode arbejdsvilkår – også hos deres underleverandører.

ARBEJDSVILKÅR OG ARBEJDSRELATEREDE RETTIGHEDER

Tilgang og politikker

Tivoli er forpligtet til at respektere menneskerettigheder og arbejdsrettigheder, som beskrevet i Tivolis politik for samfundsansvar. Yderligere information om politikker og deres fokus på menneskerettigheder findes i [afsnit S1](#) om egen arbejdsstyrke og under '[Samlet overblik over politikker](#)'. Tivolis adfærdskodeks er beskrevet i [afsnit G1](#) om forretningsadfærd.

Tiltag og handleplaner

Tivoli støtter internationalt anerkendte menneskerettigheder og arbejder aktivt for at sikre, at virksomheden ikke bidrager til krænkelse af disse rettigheder. Tivoli tilstræber at overholde gældende dansk og international lovgivning og baserer sit arbejde med samfundsansvar på internationale standarder som FN's Global Compacts 10-principper og FN's 17 verdensmål for bæredygtig udvikling.

I 2024 styrkede Tivoli dialogen med nøgleleverandører. Nye kontraktvilkår inkluderer specifikke bæredygtighedskrav, der er tilpasset leverandørernes produkter og tjenester. Disse krav bliver en del af alle fremtidige leverandørkontrakter. Tivolis indkøbspolitik beskriver desuden, hvordan leverandørkontrakter håndteres for at opnå maksimal kontraktdekning på den samlede indkøbsvolumen. Læs mere herom under '[Samlet overblik over politikker](#)'.

Indfasning

Tivolis arbejde med værdikæden er i sin indledende fase. ESRS S2 og S3 vil blive indfaset, og Tivoli planlægger i 2025 at udvikle en plan for bedre dataindsamling og forbedrede metoder til opsamling af information fra leverandører og lejere/forpagtere.



GÆSTER (FORBRUGER OG SLUTBRUGER)

ESRS S4

Tivolis forretning handler om at skabe gode og trygge oplevelser for alle Havens gæster. Når Tivoli har gæster i Haven, udfører sikkerhedsorganisationen løbende risikovurderinger og implementerer nødvendige sikkerhedsforanstaltninger. Tivoli opretholder generelt en høj standard for gæstesikkerhed.

Nedenstående beskrivelse af påvirkninger, risici og muligheder gælder for Tivolis gæster, herunder gæster i Haven, Salene og på Nimb Hotel. I forhold til sikkerhed skelnes der ikke mellem forskellige grupper, herunder særligt sårbare gæster.

Tivoli arbejder løbende med at sikre, at gæster, uanset behov, kan få en god oplevelse. Handicapvenlige toiletter kan tilgås, ligesom der kan ydes hjælp ved særligt behov. Læs mere om gæster med særlige behov her: [Gæster med særlige behov i Tivoli – Tilgængelighed og komfort](#).

Tivoli ønsker at sikre, at strategi og forretningsmodel tager hensyn til både den aktuelle og den potentielle påvirkning af gæster (forbrugere og slutbrugere). Tivoli vurderer løbende, hvordan strategi og forretningsmodel kan afbøde væsentlige påvirkninger på gæsterne. Der er ikke identificeret specifikke grupper, som er særligt påvirkede af Tivolis ydelser. For yderligere beskrivelse af identificerede væsentlige påvirkninger, henvises der til '[Dobbelt væsentlighedsvurdering, resultater](#)'.

Gæstehændelser håndteres efter Tivolis retningslinjer.

Takket være ovenstående overvejelser sikres det, at der reageres på behov og forventninger, som gæsterne har, samtidig med at Tivoli beskytter sine rettigheder og interesser.

Involvering af og samarbejde med gæster

Tivoli bestræber sig på at tilbyde den bedst mulige service til gæsterne. Et servicecenter og en e-mailfunktion giver gæster mulighed for at søge information og dele ris, ros eller forslag, ligesom Tivoli uddanner personale i gæsteservice. Desuden udsender Tivoli regelmæssigt kundetilfredshedsundersøgelser for at sikre en god oplevelse. Undersøgelser er frivillige at deltage i og udføres på baggrund af Tivolis interesse i gæsternes tilfredshed.

Resultaterne af kundetilfredshedsundersøgelserne analyseres løbende, og væsentlige emner drøftes med direktionen, der har det overordnede ansvar. Gæster, medarbejdere og leverandører kan også bruge Tivolis whistleblowerordning til at rapportere alvorlige og strafbare forhold.

Tivolis gæster er en nøglegruppe inden for berørte interessenter. Tivoli anerkender, at gæsternes oplevelser og feedback er afgørende for Tivolis succes og bæredygtighed. Tivoli efterkommer så vidt muligt gæsternes feedback.

PERSONLIG SIKKERHED

Sundhed og sikkerhed

Tilgang og politikker

Tivolis forlystelsespolicy omfatter beskrivelser og retningslinjer, der sikrer optimal sikkerhed og overholdelse af krav. Læs mere herom under '[Samlet overblik over politikker](#)'. Tivoli driver sine aktiviteter i overensstemmelse med bekendtgørelsen om offentlige forlystelser. Nødvendige tilsyn og godkendelser fra myndighederne udføres og dokumenteres løbende. Tivoli samarbejder

tæt med myndighederne og følger altid deres anbefalinger om beredskab og sikkerhed.

Tiltag og handleplaner

Tivoli har iværksat en række aktiviteter for at reducere potentielle negative påvirkninger og fremme positive oplevelser for gæsterne. Haveregulativet fastlægger regler for en god oplevelse og er tilgængeligt på Tivolis hjemmeside.

Tivoli har implementeret og lever op til Forlystelsestandard (EN 814-2), som trådte i kraft i 2022. Denne ISO-standard er udarbejdet med støtte fra IAAPA, den internationale sammenslutning af forlystelsesparker, og repræsenterer 'best practice' inden for sikkerhed for forlystelser. Tivolis forlystelser godkendes årligt, lige inden åbningen af sommersæsonen, af politiet med teknisk assistance fra FORCE. Udover den årlige godkendelse foretager FORCE også uanmeldte inspektioner på udvalgte forlystelser.

For at styrke området yderligere har Tivoli en aftale med amerikanske IRT om uddannelsen iROC, som er en certificering af forlystelsesmedarbejdere inden for sikkerhed og gæsteoplevelser (god service). Tivoli har i 2024 indarbejdet resultaterne fra revisionen af iROC i gennemgangen af Tivolis forlystelser, og Tivolis ledelse præsenteres dermed for et samlet overblik over kontroller og tilsyn, der er foretaget på forlystelserne. Tivolis arbejde med standarden og gæstesikkerhed generelt er forankret i Tivolis politik for forlystelsessikkerhed. Læs mere herom under '[Samlet overblik over politikker](#)'.



Tivolis Sikkerhed & Beredskab arbejder ud fra en overordnet beredskabsplan, kaldet Hovedplanen. Den dækker handlings- og beredskabsplaner for potentielle hændelser i Haven. Kontrolgennemgange udføres kvartalsvis og vurderes af ledelsen. Forlystelserne indgår også i Tivolis årlige risikovurdering.

Tivolis direktion gennemgår ugentligt gæstehændelser og identificerer løbende områder, hvor der prioriteres forbedringer i Havens anlæg. Derudover sikrer havekontrollører tryghed ved regelmæssigt at rundere Haven. På travle dage tilføjes ekstra personale, herunder eksterne sikkerhedspartnere og Crowd Safety-teams, der håndterer sikkerhed ved store arrangementer som Fredagsrock.

Tivoli kan benytte assistance fra professionelle samarbejdspartnere i Haven på store dage. De bærer Tivolitøj og støtter op, hvor der er størst risiko for hændelser. Tivolis Crowd Safety-personale modtager løbende uddannelse, som gør dem i stand til at håndtere eventuelle hændelser. For havekontrollører og Crowd Safety afholdes der ligeledes konflikthåndteringskurser to gange årligt.

Tivoli har i 2024 genbesøgt politik for forlystelsessikkerhed som beskrevet nedenfor. Herudover er risikovurderinger på forlystelser blevet opdateret og tilrettet, hvor der har været ændringer.

Det prioriteres at anvende ressourcer til opretholdelse af den høje sikkerhed for Tivolis gæster.

Der har i 2024 ikke været identificeret gæstehændelser med personskader, som har resulteret i bøder, sanktioner eller erstatningskrav i relation til sikkerhed.

Tivoli støtter og respekterer internationalt anerkendte menneskerettigheder i forbindelse med Tivolis gæster (forbrugere og slutbrugere). Tivoli arbejder aktivt for at sikre, at Tivoli ikke medvirker til krænkelse af menneskerettighederne, også når det gælder Tivolis gæster. Tivoli overholder og overvåger FN's vejledende principper for erhvervsliv og menneskerettigheder (UN Guiding Principles on Business and Human Rights), ILO's erklæring om grundlæggende principper og rettigheder på arbejdet og OECD's retningslinjer for multinationale virksomheder.





LEDELSE

78 · LEDELSESMÆSSIGE FORHOLD

ESRS G1

Hele grundlaget for drift og udvikling af den 181 år gamle Have er compliance i alle led. Omfattende digitalisering af processer fordrer øget fokus på data-etik, og Tivoli har flere fokus- og undervisningsforløb hen over året for at sikre et højt vidensniveau om GDPR-regler.

Tivoli har et omfattende sæt politikker og retningslinjer, der fastlægger overordnede principper og regulerer, hvordan bestemte situationer håndteres. Disse politikker understøtter bl.a. Tivolis bæredygtighedsambitioner og hjælper med at nå virksomhedens mål.

Tivoli vurderer pris og indkøbsvilkår med hensyn til klima, miljø og menneskerettigheder og prioriterer leverandører med ansvarlige arbejdsvilkår. Større indkøb skal være kontraktbaserede og inkludere bæredygtighedsdokumenter. Tivoli vil løbende arbejde på at forbedre leverandørhåndtering og sikre overholdelse af deres Code of Conduct.

LEDELSESMÆSSIGE FORHOLD

ESRS G1

HÅNTERING AF FORHOLD MED LEVERANDØRER

Tilgang og politikker

Når Tivoli køber varer og tjenester, balanceres hensyn til pris og indkøbsvilkår med klima, miljø og menneskerettigheder. Det sikrer reduktion i Tivolis klimaaftryk og fokus på reduktion af ekstern påvirkning af natur og miljø. Tivoli prioriterer leverandører, der tilbyder ansvarlige arbejdsvilkår og begrænser indkøb af engangsprodukter.

Tivolis leverandører spiller en afgørende rolle for virksomhedens bæredygtighedsresultater. Derfor forventes det, at de underskriver Tivolis Code of Conduct (CoC) for leverandører og forretningspartnere, der omfatter miljømæssige, sociale, forretningsetiske og menneskeretlige aspekter. Ved underskrivelse af Tivolis indkøbsaftale informeres leverandørerne om Tivolis bæredygtigheds mål og de tiltag, de bør implementere for at reducere deres klima- og miljøaftryk. Tivoli arbejder desuden på at sikre, at væsentlige leverandører har rammeaftaler eller kontrakter og tilslutter sig CoC. Læs mere om Tivolis indkøbspolitik under '[Samlet overblik over politikker](#)'.

Tiltag og handleplaner

Tivolis politik kræver, at indkøb over 100.000 kr. er kontraktbaserede, og kontrakterne skal inkludere relevante bilag som CoC og bæredygtighedsdokumenter. Indkøbsafdelingen deltager i større indkøb og udbud og evaluerer leverandører.

I 2024 har Tivoli forbedret overholdelse sammenlignet med 2023. Målet for 2025 er at fastholde dette niveau og integrere Tivolis vilkår i flest mulige fremtidige kontrakter. Derudover vil Tivoli udarbejde handleplan og målsætninger for bedre leverandørhåndtering og en styrket due diligence-proces. I 2025 vil Tivoli påbegynde arbejdet med en proces til auditering af udvalgte leverandørers overholdelse af CoC.

Ledelsen og direktionen har det overordnede ansvar for at sikre, at disse mål opnås. Tivoli arbejder for gennemsigtige aftaler og rimelige betalingsbetingelser, som fremmer tillid og bæredygtig vækst. Betalingsbetingelser er specificeret i leverandørkontrakter og følges nøje.





BILAG

- 80 · SAMLET OVERBLIK OVER POLITIKKER
- 82 · OPLYSNINGSKRAV OG INKORPORERING VED HENVISNING ESRS 2
- 90 · ERKLÆRING OM DUE DILIGENCE ESRS 2
- 91 · DATAPUNKTER, DER STAMMER FRA ANDEN EU-LOVGIVNING ESRS 2
- 98 · DRIVHUSGASEMISSIONER – DATAVALG OG RAMMETILGANG FOR 2024

SAMLET OVERBLIK OVER POLITIKKER

Tivoli har et omfattende sæt politikker og retningslinjer, der fastlægger overordnede principper og regulerer, hvordan bestemte situationer håndteres. Disse politikker understøtter Tivolis bæredygtighedsambitioner og hjælper med at nå virksomhedens mål.

Tivolis politikker godkendes af Tivolis direktion, og nogle politikker skal også godkendes af bestyrelsen. Politikernes formål, administration og anvendelse beskrives nedenfor. Alle politikker evalueres årligt i samarbejdsudvalget for at sikre relevans og effektivitet. Alle politikker er tilgængelige f.eks. på Tivolis hjemmeside i henhold til gældende retningslinjer. Nedenstående overblik er ikke en udtømmende liste over Tivolis politikker.

MILJØMÆSSIGE FORHOLD

Tivolis politikker for miljømæssige forhold omhandler de identificerede påvirkninger, risici og muligheder.

Tivolis politik for samfundsansvar

Formål og anvendelse

Politik for samfundsansvar fastlægger de overordnede principper for Tivolis arbejde med samfundsansvar og bæredygtighed og danner rammen for flere specifikke politikker. Yderligere detaljer om politik for samfundsansvar findes under [ESRS S1](#).

Administration af politikken

Bestyrelsen gennemgår og godkender politikken årligt. Tivolis juridiske chef er ansvarlig for opdateringer.

Miljøpolitik

Formål og anvendelse

Tivoli arbejder aktivt med at mindske sit direkte og indirekte

klima- og miljøaftryk ved bl.a. at omlægge sit energiforbrug til vedvarende energikilder og minimere ressourceforbrug. Politiken dækker udelukkende Tivoli, men med krav til, hvordan Tivoli skal vælge leverandører. Miljøpolitikken dækker modvirkning af klimaforandringer, tilpasning af klimaforandringer, vedvarende energi, ressourceforbrug og cirkulær økonomi.

Tivolis miljøpolitik sætter rammerne for virksomhedens indsats for at reducere ressourceaftrykket og fremme cirkularitet gennem genbrug og genanvendelse.

Administration af politikken

Ansvar for opdatering af miljøpolitikken ligger hos Tivolis Head of Sustainability. Politiken er godkendt af direktionen.

SOCIALE FORHOLD

Tivoli arbejder aktivt for at sikre, at virksomhedens praksisser ikke forårsager eller bidrager til væsentlige negative påvirkninger på Tivolis egen arbejdsstyrke. Tivolis politikker gælder for alle ansatte, medmindre andet er angivet. Der er ikke specifikke politikker, der dækker over særlige grupper, da disse er inkluderet på lige fod med alle andre medarbejdere. For Tivoli Balletskole og Tivoli-Garden gælder særskilte regler, der er beskrevet i deres Code of Conduct.

Politikkerne overholder FN's vejledende principper for erhvervslivet og menneskerettigheder, som blandt andet omfatter arbejdstagerrettigheder og medarbejderinddragelse. Hvis en politik ikke overholdes, kan medarbejdere rapportere dette gennem Tivolis whistleblowerordning. Alle politikker er tilgængelige på Tivolis intranet.

Tivolis politikker for sociale forhold vedrører Tivolis egen arbejdsstyrke, og omhandler de identificerede påvirkninger, risici og muligheder.

Code of Conduct

Formål og anvendelse

Tivolis Code of Conduct beskriver, hvad Tivoli forventer af medarbejderne.

Administration af politikken

Direktionen har det overordnede ansvar, mens HR-chefen og ledere sørger for, at politikken er integreret i organisationen.

Code of Conduct for Tivoli-Garden

Formål og anvendelse

Code of Conduct for Tivoli-Garden sikrer et trygt og professionelt miljø for børn og unge i Tivoli-Garden, der lever op til det højeste musikalske og performative niveau.

Administration af politikken

Lederen af Tivoli-Garden er ansvarlig for politikken, som er tilgængelig for alle relevante parter.

Code of Conduct for Tivoli Balletskole

Formål og anvendelse

Code of Conduct for Tivoli Balletskole understøtter et trygt og inkluderende læringsmiljø, hvor elever og ansatte kan udvikle sig.

Administration af politikken

Lederen af Tivoli Balletskole er ansvarlig for politikken som er tilgængelig for alle relevante parter.

Politik for diversitet, ligestilling og inklusion

Formål og anvendelse

Politikken fremmer mangfoldighed og sikrer ligestilling og inklusion i Tivoli. Den omfatter køn, alder, etnicitet, religion, seksuel orientering og funktionsnedsættelse i tråd med definitionen fra

Fortsættes ...



Institut for Menneskerettigheder, og den støtter Tivolis mål om at afspejle samfundet og gæstesammensætningen. Tivolis arbejde med mangfoldighed er en integreret del af forretningsplanerne og rammesættende for indsatser til at udvikle Tivoli ansvarligt.

Administration af politikken

Politikken godkendes af Tivolis bestyrelse, mens Tivolis HR-afdeling er ansvarlige for rapportering af fremskridt, opdatering af politikken og sikrer, at politikken overholdes i organisationen.

Politik mod mobning og seksuel chikane

Formål og anvendelse

Tivolis politik mod mobning og seksuel chikane skaber rammerne for en tryk arbejdsplads, hvor medarbejdere trives. Psykisk arbejdsmiljø, herunder konsekvenserne af mobning og seksuel chikane, er omfattet af arbejdsmiljøloven og ligebehandlingsloven. Det betyder, at Tivoli har det overordnede ansvar for, at medarbejderne ikke udsættes for mobning eller chikane.

Administration af politikken

Tivolis HR-afdeling under ledelse af HR-chefen er hovedansvarlige for politikken. Det sker gennem opdatering af politikken samt ved at hjælpe ledere med dialog om emnet samt med håndtering af eventuelle sager.

Kompetenceudviklingspolitik

Formål og anvendelse

Politikken fastlægger rammerne for kompetenceudvikling og sikrer, at medarbejderne udvikler relevante færdigheder, der styrker både deres karriere og Tivolis mål.

Administration af politikken

Tivolis HR-afdeling under ledelse af HR-chefen er hovedansvar-

lige for politikken. Det sker gennem opdatering af politikken samt ved i samarbejde med Tivolis ledere at opstille rammer og skabe nødvendig plads til udvikling af de rette kompetencer.

Seniorpolitik

Formål og anvendelse

Tivoli ønsker at være en mangfoldig arbejdsplads, som afspejler det samfund, vi lever i, hvor mangfoldighed er en styrke. Seniorpolitikken understøtter en fleksibel arbejdsplads, hvor medarbejdere over 60 år tilbydes særlige vilkår og muligheder for at fortsætte deres karriere i Tivoli.

Administration af politikken

Tivolis HR-afdeling under ledelse af HR-chefen er hovedansvarlige for politikken. Det sker gennem opdatering af politikken.

Stresspolitik

Formål og anvendelse

Tivoli ønsker at være en arbejdsplads, hvor medarbejderne trives og forekomsten af stress holdes på lavest mulige niveau via forebyggelse af stress og fokus på trivsel. Psykisk arbejdsmiljø og dermed arbejdsbetinget stress er omfattet af arbejdsmiljøloven. Det betyder, at Tivoli har det overordnede ansvar for, at medarbejderne ikke udsættes for sundhedsskadelig stress. I Tivoli skal man ikke blive syg af at gå på arbejde.

Administration af politikken

Tivolis HR-afdeling under ledelse af HR-chefen er hovedansvarlige for politikken. Det sker gennem opdatering af politikken samt ved at klæde ledere og medarbejdere bedst muligt på til at forebygge stress og fremme trivsel.

Politik for forlystelsessikkerhed

Formål og anvendelse

Politikken for forlystelsessikkerhed fastlægger principperne for at sikre tryghed i Tivoli. Den suppleres af beredskabsplaner og procedurer.

Administration af politikken

Tivolis Havedirektør er ansvarlig for både løbende opdateringer af forlystelsessikkerhedspolitikken, samt for at den efterleves i organisationen.

LEDELSMÆSSIGE FORHOLD

Tivolis politikker for ledelsesmæssige forhold omhandler de identificerede påvirkninger, risici og muligheder.

Tivolis indkøbspolitik

Formål og anvendelse

Indkøbspolitikken fastsætter regler for køb, leje og erhvervelse af aktiver, varer og tjenester i Tivoli. Politikken har til formål at minimere økonomiske, sikkerhedsmæssige og juridiske risici samt sikre, at Tivolis leverandører opfylder etiske, sociale og miljømæssige standarder. Politikken gælder for medarbejdere og enheder i Tivoli og fastlægger procedurer for indgåelse af leverandøraftaler.

Som et led i Tivolis indkøbspolitik, er Tivolis Code of Conduct for leverandører inkluderet. Denne har til formål at bidrage til udvikling og forbedring inden for Tivolis indflydelses- og forretningsssfære samt at skabe gennemsigtighed i sociale og miljømæssige forhold.

Administration af politikken

Indkøbschefen i Tivoli har ansvar for administrationen af politikken, der er godkendt af direktionen.



OPLYSNINGSKRAV OG INKORPORERING VED HENVISNING

OPLYSNINGSKRAV

Tabellerne nedenfor viser Tivolis væsentlige oplysningskrav i ESRS 2 og de 10 emnestandarder, der danner grundlag for bæredygtighedsrapporteringen. Oplysningskravene i standarden E2 er udeladt, da de ligger under Tivolis væsentlighedstærskel. Tabellerne hjælper med at navigere i rapporteringen af specifikke oplysningskrav. Hvis indfasningsperioden anvendes, og der derfor ikke er data for et krav, vil der ikke være en henvisning.

TVÆRGÅENDE STANDARDER

| OPLYSNINGSKRAV | VÆSENTLIG PÅVIRKNING ELLER RISIKO | SIDE | YDERLIGERE INFORMATION |
|--|---|-----------------------|------------------------|
| ESRS 2 – Generelle oplysningskrav | | | |
| BP-1 | Generelt grundlag for udarbejdelse af bæredygtighedsopgørelsen | 19-20 | |
| BP-2 | Oplysninger i relation til specifikke omstændigheder | 19-20 | |
| | Datapunkter, der stammer fra anden EU-lovgivning | 91-97 | |
| GOV-1 | Det administrative, ledelsesmæssige og tilsynsmæssige organs rolle | 21 | |
| GOV-2 | Oplysninger givet til og bæredygtighedsspørgsmål behandlet af virksomhedens administrative, ledelsesmæssige og tilsynsmæssige organer | 21 | |
| GOV-3 | Integration af bæredygtighedsrelaterede resultater i incitamentsordninger | 27 | |
| GOV-4 | Erklæring om due diligence for bæredygtighed | 90 | |
| GOV-5 | Risikostyring og interne kontroller for bæredygtighedsrapportering | 25-26 | |

Fortsættes ...



TVÆRGÅENDE STANDARDER (FORTSAT)

| OPLYSNINGSKRAV | VÆSENTLIG PÅVIRKNING ELLER RISIKO | SIDE | YDERLIGERE INFORMATION |
|--|---|----------------------------------|-----------------------------|
| ESRS 2 – Generelle oplysningskrav | | | |
| SBM-1 | Strategi, forretningsmodel og værdikæde (produkter, markeder, kunder) | 12, 30, 111-112 | |
| | Strategi, forretningsmodel og værdikæde (antal medarbejdere) | 12, 30, 70 | |
| | Strategi, forretningsmodel og værdikæde (opdeling af omsætning) | 12, 30, 70 | Note 2.1 Segmentoplysninger |
| SBM-2 | Interessenters interesser og synspunkter | 41 | |
| SBM-3 | Væsentlige påvirkninger, risici og muligheder og deres interaktion med strategi og forretningsmodel | 12, 31-37, 50-76 | |
| IRO-1 | Beskrivelse af processen til at identificere og vurdere væsentlige påvirkninger, risici og muligheder | 31-37 | |
| IRO-2 | Oplysningskrav i ESRS dækket af virksomhedens bæredygtighedsopgørelse | 82-89 | |

MILJØMÆSSIGE OPLYSNINGER

| OPLYSNINGSKRAV | VÆSENTLIG PÅVIRKNING ELLER RISIKO | SIDE | YDERLIGERE INFORMATION |
|------------------------------------|---|---------------------------|------------------------|
| ESRS E1 – Klimaforandringer | | | |
| ESRS 2, GOV 3 | Integration af bæredygtighedsrelaterede resultater i incitamentsordninger | 27 | |
| E1-1 | Omstillingsplan for afbødning af klimaforandringer | 50 | |
| ESRS 2, SBM.2 | Væsentlige påvirkninger, risici og muligheder og deres interaktion med strategi og forretningsmodel | 50 | |
| ESRS 2, IRO-1 | Beskrivelse af processerne til at identificere og vurdere væsentlige klimarelaterede påvirkninger, risici og muligheder | 38-40 | |
| E1-2 | Politikker relateret til afbødning og tilpasning af klimaforandringer | 50-51, 80 | |

Fortsættes ...



MILJØMÆSSIGE OPLYSNINGER (FORTSAT)

| OPLYSNINGSKRAV | VÆSENTLIG PÅVIRKNING ELLER RISIKO | SIDE | YDERLIGERE INFORMATION |
|------------------------------------|---|-----------------------|--------------------------|
| ESRS E1 - Klimaforandringer | | | |
| E1-3 | Handlinger og ressourcer i forhold til klimaforandringsspolitikker | 51-53 | |
| E1-4 | Mål relateret til afbødning og tilpasning af klimaforandringer | 54 | |
| E1-5 | Energiforbrug og miks | 58 | |
| E1-6 | Brutto, scope 1, 2, 3 og samlede drivhusgasemissioner | 55 | |
| E1-7 | Drivhusgasfjernelser og drivhusgasreduktionsprojekter finansieret gennem CO ₂ -kreditter | - | Ikke relevant for Tivoli |
| E1-8 | Intern CO ₂ -prissætning | - | Ikke relevant for Tivoli |
| E1-9 | Forventede økonomiske effekter fra væsentlige fysiske risici og overgangsrisici og potentielle klimarelaterede muligheder | - | Ikke relevant for Tivoli |

| OPLYSNINGSKRAV | VÆSENTLIG PÅVIRKNING ELLER RISIKO | SIDE | YDERLIGERE INFORMATION |
|---|---|---------------------------|--------------------------|
| ESRS E3 – Vand- og Havressourcer | | | |
| ESRS 2, IRO-1 | Beskrivelse af processerne til at identificere og vurdere væsentlige klimarelaterede påvirkninger, risici og muligheder | 32, 59 | |
| E3-1 | Politikker relateret til afbødning og tilpasning af klimaforandringer | 59, 80-81 | |
| E3-2 | Handlinger og ressourcer i forhold til vand- og havressourcer | 59 | |
| E3-3 | Mål relateret vand- og havressourcer | 59 | |
| E3-4 | Vandforbrug | - | Ikke relevant for Tivoli |
| E3-5 | Forventede økonomiske effekter fra vand- og havressourcer | - | Ikke relevant for Tivoli |

Fortsættes ...



MILJØMÆSSIGE OPLYSNINGER (FORTSAT)

| OPLYSNINGSKRAV | VÆSENTLIG PÅVIRKNING ELLER RISIKO | SIDE | YDERLIGERE INFORMATION |
|---|--|------------------------------|--------------------------|
| ESRS E4 – Biodiversitet og økosystemer | | | |
| E4-1 | Omstillingsplan og hensyntagen til biodiversitet og økosystemer i strategi og forretningsmodel | 59 | |
| ESRS 2, SBM-3 | Væsentlige påvirkninger, risici og muligheder og deres interaktion med strategi og forretningsmodel | 59 | |
| ESRS 2, IRO-1 | Beskrivelse af processer til at identificere og vurdere materiale biodiversitet og økosystemrelaterede påvirkninger, risici, afhængigheder og muligheder | 33, 59 | |
| E4-2 | Politikker relateret til biodiversitet og økosystem | 59, 80-81 | |
| E4-3 | Handlinger og ressourcer relateret til biodiversitet og økosystemer | 59 | |
| E4-4 | Mål relateret til biodiversitet og økosystemer | 59 | |
| E4-5 | Effektmålinger relateret til biodiversitet og økosystemer ændrer sig | - | Ikke relevant for Tivoli |
| E4-6 | Forventede økonomiske effekter fra biodiversitet og økosystemrelaterede risici og muligheder | - | Ikke relevant for Tivoli |
| OPLYSNINGSKRAV | VÆSENTLIG PÅVIRKNING ELLER RISIKO | SIDE | YDERLIGERE INFORMATION |
| ESRS E5 – Ressourceforbrug og cirkulær økonomi | | | |
| ESRS 2, IRO-1 | Beskrivelse af processerne til at identificere og vurdere materialeressourceforbrug og cirkulær økonomi-relaterede påvirkninger, risici og muligheder | 33, 60 | |
| E5-1 | Politikker relateret til ressourceforbrug og cirkulær økonomi | 60-61, 80-81 | |
| E5-2 | Handlinger og ressourcer relateret til ressourceanvendelse og cirkulær økonomi | 61 | |
| E5-3 | Mål relateret til ressourceforbrug og cirkulær økonomi | 61 | |
| E5-4 | Ressourceforbrug | 62 | |
| E5-5 | Affald | 61-62 | |

Fortsættes ...



MILJØMÆSSIGE OPLYSNINGER (FORTSAT)

| OPLYSNINGSKRAV | VÆSENTLIG PÅVIRKNING ELLER RISIKO | SIDE | YDERLIGERE INFORMATION |
|---|--|--------------------|------------------------|
| ESRS E5 – Ressourceforbrug og cirkulær økonomi | | | |
| E5-6 | Forventede økonomiske effekter fra materialeressourceanvendelse og cirkulære økonomi-relaterede risici og muligheder | 61 | |

SOCIALE OPLYSNINGER

| OPLYSNINGSKRAV | VÆSENTLIG PÅVIRKNING ELLER RISIKO | SIDE | YDERLIGERE INFORMATION |
|-------------------------------------|---|------------------------------|---|
| ESRS S1 – Egen arbejdsstyrke | | | |
| ESRS 2, SBM-2 | Interessenters interesser og synspunkter | 41, 64 | |
| ESRS 2, SBM-3 | Væsentlige påvirkninger, risici og muligheder og deres interaktion med strategi og forretningsmodel | 64 | |
| S1-1 | Politikker relateret til egen arbejdsstyrke | 65-67, 80-81 | |
| S1-2 | Processer for at engagere egne medarbejdere og medarbejderrepræsentanter om påvirkninger | 41, 64 | Involvering af og samarbejde med egen arbejdsstyrke |
| S1-3 | Processer til at afhjælpe negative påvirkninger og kanaler for egne medarbejdere til at rejse bekymringer | 64-68 | |
| S1-4 | Handling på væsentlige påvirkninger på egen arbejdsstyrke og tilgange til at mindske væsentlige risici og forfølge væsentlige muligheder relateret til egen arbejdsstyrke samt effektiviteten af disse handlinger | 64-68 | |
| S1-5 | Mål relateret til håndtering af væsentlige negative påvirkninger, fremme af positive påvirkninger og håndtering af væsentlige risici og muligheder | 69 | |
| S1-6 | Karakteristika ved virksomhedens medarbejdere | 70 | |
| S1-7 | Karakteristika ved ikke-medarbejdere i virksomhedens egen arbejdsstyrke | - | Indfases |
| S1-9 | Diversitetsmålinger | 70-72 | |
| S1-14 | Sundheds- og sikkerhedsmålinger | 73 | |

Fortsættes ...



SOCIALE OPLYSNINGER (FORTSAT)

| OPLYSNINGSKRAV | VÆSENTLIG PÅVIRKNING ELLER RISIKO | SIDE | YDERLIGERE INFORMATION |
|----------------|-----------------------------------|------|------------------------|
|----------------|-----------------------------------|------|------------------------|

ESRS S1 – Egen arbejdsstyrke

| | | | |
|-------|---|--------------------|--|
| S1-15 | Målinger af balance mellem arbejdsliv og privatliv | 73 | |
| S1-17 | Hændelser, klager og alvorlige menneskerettighedspåvirkninger | 68 | |

| OPLYSNINGSKRAV | VÆSENTLIG PÅVIRKNING ELLER RISIKO | SIDE | YDERLIGERE INFORMATION |
|----------------|-----------------------------------|------|------------------------|
|----------------|-----------------------------------|------|------------------------|

ESRS S2 – Ansatte i værdikæden

| | | | |
|---------------|--|--------------------|--|
| ESRS 2, SBM-2 | Interessenters interesser og synspunkter | 41 | |
| ESRS 2, SBM-3 | Væsentlige påvirkninger, risici og muligheder og deres interaktion med strategi og forretningsmodel | 74 | |
| S2-1 | Politikker relateret til ansatte i værdikæden | 74 | |
| S2-2 | Processer til at engagere sig med ansatte i værdikæden om påvirkninger | 74 | |
| S2-3 | Processer til at afhjælpe negative påvirkninger og kanaler for ansatte i værdikæden for at rejse bekymringer | 74 | |
| S2-4 | Handling på væsentlige påvirkninger på værdikædearbejdere og tilgange til at håndtere væsentlige risici og forfølge væsentlige muligheder relateret til ansatte i værdikæden og effektiviteten af disse handlinger | 74 | |
| S2-5 | Mål relateret til håndtering af væsentlige negative påvirkninger, fremskridt i forhold til positive virkninger og håndtering af væsentlige risici og muligheder | 74 | |

| OPLYSNINGSKRAV | VÆSENTLIG PÅVIRKNING ELLER RISIKO | SIDE | YDERLIGERE INFORMATION |
|----------------|-----------------------------------|------|------------------------|
|----------------|-----------------------------------|------|------------------------|

ESRS S3 – Berørte samfund

| | | | |
|---------------|--|--------------------|--|
| ESRS 2, SBM-2 | Interessenters interesser og synspunkter | 41 | |
|---------------|--|--------------------|--|

Fortsættes ...



SOCIALE OPLYSNINGER (FORTSAT)

| OPLYSNINGSKRAV | VÆSENTLIG PÅVIRKNING ELLER RISIKO | SIDE | YDERLIGERE INFORMATION |
|----------------------------------|---|--------------------|------------------------|
| ESRS S3 – Berørte samfund | | | |
| ESRS 2, SBM-2 | Interessenters interesser og synspunkter | 41 | |
| ESRS 2, SBM-3 | Væsentlige påvirkninger, risici og muligheder og deres interaktion med strategi og forretningsmodel | 74 | |
| S3-1 | Politikker relateret til berørte samfund | 74 | |
| S3-2 | Processer til at engagere sig med berørte samfund om påvirkninger | 74 | |
| S3-3 | Processer til at afhjælpe negative påvirkninger og kanaler for berørte samfund for at rejse bekymringer | 74 | |
| S3-4 | Handling på væsentlige påvirkninger på værdikædearbejdere og tilgange til at håndtere væsentlige risici og forfølge væsentlige muligheder relateret til berørte samfund og effektiviteten af disse handlinger | 74 | |
| S3-5 | Mål relateret til håndtering af væsentlige negative påvirkninger, fremskridt i forhold til positive virkninger og håndtering af væsentlige risici og muligheder | 74 | |

| OPLYSNINGSKRAV | VÆSENTLIG PÅVIRKNING ELLER RISIKO | SIDE | YDERLIGERE INFORMATION |
|---|---|-----------------------|---|
| ESRS S4 – Kunder og slutbrugere (gæster) | | | |
| ESRS 2, SBM-2 | Interessenters interesser og synspunkter | 41 | |
| ESRS 2, SBM-3 | Væsentlige påvirkninger, risici og muligheder og deres interaktion med strategi og forretningsmodel | 75 | |
| S4-1 | Politikker relateret til gæster | 75 | |
| S4-2 | Processer for at enengagere sig med gæster om påvirkninger | 75-76 | Involvering af og samarbejde med gæster |
| S4-3 | Processer til at afhjælpe negative påvirkninger og kanaler for gæster til at rejse bekymringer | 75-76 | |

Fortsættes ...



SOCIALE OPLYSNINGER (FORTSAT)

| OPLYSNINGSKRAV | VÆSENTLIG PÅVIRKNING ELLER RISIKO | SIDE | YDERLIGERE INFORMATION |
|---|---|-----------------------|------------------------|
| ESRS S4 – Kunder og slutbrugere (gæster) | | | |
| S4-4 | Handling på væsentlige påvirkninger på gæster og tilgange til at mindske væsentlige risici og forfølge væsentlige muligheder relateret til gæster samt effektiviteten af disse handlinger | 75-76 | |
| S4-5 | Mål relateret til håndtering af væsentlige negative påvirkninger, fremme af positive påvirkninger og håndtering af væsentlige risici og muligheder | 75-76 | |

LEDELSESMÆSSIGE OPLYSNINGER

| OPLYSNINGSKRAV | VÆSENTLIG PÅVIRKNING ELLER RISIKO | SIDE | YDERLIGERE INFORMATION |
|------------------------------------|---|------------------------|------------------------|
| ESRS G1 – Forretningsadfærd | | | |
| ESRS 2, GOV-1 | Administrations-, tilsyns- og ledelsesorganernes rolle | 78 | |
| ESRS 2, IRO-1 | Beskrivelse af processerne til at identificere og vurdere væsentlige påvirkninger, risici og muligheder | 37, 78 | |
| G1-1 | Forretningsadfærdspolitikker og virksomhedskultur | - | Ikke relevant |
| G1-2 | Håndtering af forhold med leverandør | 78 | |
| G1-3 | Forebyggelse og afsløring af korruption og bestikkelse | - | Ikke relevant |
| G1-4 | Tilfælde af korruption eller bestikkelse | - | Ikke relevant |
| G1-5 | Politisk indflydelse og lobbyaktiviteter | - | Ikke relevant |
| G1-6 | Betalingsbetingelser | - | Ikke relevant |



ERKLÆRING OM DUE DILIGENCE

Ovenstående tabel giver en kortlægning af, hvor i Tivolis bæredygtighedserklæring der gives oplysninger om Tivolis due diligence-proces. Tivoli vil i 2025 udarbejde en konkret plan for at forbedre leverandørdata samt den generelle due diligence-proces.

I 2024 sigtede Tivoli mod at øge compliance i forhold til 2023. I 2025 er målet at opretholde compliance-niveauet fra 2024 og integrere flest mulige af Tivolis vilkår i fremtidige kontrakter. Der vil også blive udarbejdet en plan for at forbedre håndteringen af leverandørrelationer og den generelle due diligence-proces.

| 1) | KERNEELEMENTER I DUE DILIGENCE | AFSNIT I BÆREDYGTIGHEDSERKLÆRINGEN | SIDE |
|----|---|--|---|
| 1) | Integrering af due diligence i ledelse, strategi og forretningsmodel | Generelt | 12, 41, 78 |
| 2) | Involvering af berørte interessenter i alle vigtige trin af due diligence | Generelt Miljømæssige forhold Sociale forhold Ledelsesmæssige forhold | 41, 50-51, 59-61, 64, 74-75, 78 |
| 3) | Identificering og vurdering af negative påvirkninger | Generelt Miljømæssige forhold Sociale forhold Ledelsesmæssige forhold | 31-37, 50-53, 59-61, 64-68, 74-76 |
| 4) | Iværksættelse af handlinger for at imødegå disse negative påvirkninger | Generelt Miljømæssige forhold Sociale forhold Ledelsesmæssige forhold | 31-37, 50-53, 59-61, 64-68, 74-76 |
| 5) | Overvågning af effektiviteten af disse indsatser og kommunikation | Generelt Miljømæssige forhold Sociale forhold Ledelsesmæssige forhold | 55-58, 61-62, 70-73 |

DATAPUNKTER, DER STAMMER FRA ANDEN EU-LOVGIVNING.

ESRS 2

Tabellen nedenfor inkluderer alle de datapunkter, der stammer fra anden EU-lovgivning som anført i ESRS 2 appendiks B, og angiver, hvor datapunkterne kan findes i Tivolis rapport, samt hvilke datapunkter der vurderes som 'Ikke relevant'.

ESRS 2

| OPLYSNINGSKRAV | DATAPUNKT | | SFDR-reference | Pillar 3-reference | Benchmark-regulerings-reference | EU-klimalovs-reference | Yderligere information | Side |
|----------------|------------|--|----------------|--------------------|---------------------------------|------------------------|------------------------|-----------|
| ESRS 2 GOV-1 | 21 (d) | Bestyrelsens kønsdiversitet | X | | X | | | <u>21</u> |
| ESRS 2 GOV-1 | 21 (e) | Procentdel af bestyrelsesmedlemmer, der er uafhængige | | | X | | | <u>25</u> |
| ESRS 2 GOV-4 | 30 | Erklæring om due diligence | X | | | | | <u>90</u> |
| ESRS 2 SBM-1 | 40 (d) i | Deltagelse i aktiviteter i forbindelse med aktiviteter vedrørende fossile brændstoffer | X | X | X | | Ikke relevant | |
| ESRS 2 SBM-1 | 40 (d) ii | Deltagelse i aktiviteter i forbindelse med kemisk produktion | X | | X | | Ikke relevant | |
| ESRS 2 SBM-1 | 40 (d) iii | Involvering i aktiviteter i forbindelse med kontroversielle våben | X | | X | | Ikke relevant | |
| ESRS 2 SBM-1 | 40 (d) iv | Deltagelse i aktiviteter i forbindelse med dyrkning og produktion af tobak | | | X | | Ikke relevant | |

Fortsættes ...



ESRS 2 (FORTSAT)

| OPLYSNINGSKRAV | DATAPUNKT | | SFDR-reference | Pillar 3-reference | Benchmark-regulerings-reference | EU-klimalovs-reference | Yderligere information | Side |
|----------------|----------------|---|----------------|--------------------|---------------------------------|------------------------|------------------------|-----------------------|
| ESRS E1-1 | 14 | Omstillingsplan for at opnå klimaneutralitet senest i 2050 | | | | X | | 50-53 |
| ESRS E1-1 | 16 (g) | Virksomheder, der er udelukket fra Paristilpassede benchmarks | | X | X | | Ikke relevant | |
| ESRS E1-4 | 34 | Mål for reduktion af drivhusgasemissioner | X | X | X | | | 54 |
| ESRS E1-5 | 38 | Energiforbrug fra fossile kilder opdelt efter kilder (kun sektorer med høj klimapåvirkning) | X | | | | Ikke relevant | |
| ESRS E1-5 | 37 | Energiforbrug og -miks | X | | | | | 58 |
| ESRS E1-5 | 40-43 | Energiintensitet i forbindelse med aktiviteter i sektorer med høj klimapåvirkning | X | | | | Ikke relevant | |
| ESRS E1-6 | 44 | Bruttoemissioner i scope 1, 2, 3 og samlede drivhusgasemissioner | X | X | X | | | 55 |
| ESRS E1-6 | 53-55 | Bruttodrivhusgasemissionsintensitet | X | X | X | | | 57 |
| ESRS E1-7 | 56 | Optag af drivhusgasser og kulstofkreditter | | | | X | Ikke relevant | |
| ESRS E1-9 | 66 | Benchmarkporteføljens eksponering for klimarelaterede fysiske risici | | | X | | Ikke relevant | |
| ESRS E1-9 | 66 (a); 66 (c) | Opdeling af pengebeløb efter akut og kronisk fysisk risiko og placering af væsentlige aktiver med væsentlig fysisk risiko | | X | | | Ikke relevant | |

Fortsættes ...



ESRS 2 (FORTSAT)

| OPLYSNINGSKRAV | DATAPUNKT | | SFDR-reference | Pillar 3-reference | Benchmark-regulerings-reference | EU-klimalovs-reference | Yderligere information | Side |
|--------------------|-----------|---|----------------|--------------------|---------------------------------|------------------------|------------------------|--------------------|
| ESRS E1-9 | 67 (c) | Opdeling af den regnskabsmæssige værdi af dets ejendomsaktiver efter energieffektivitetsklasser | | X | | | Ikke relevant | |
| ESRS E1-9 | 69 | Porteføljens eksponering for klimarelaterede muligheder | | | X | | Ikke relevant | |
| ESRS E2-4 | 28 | Beløb for hvert forurenende stof, der er opført i bilag II til E-PRTR-forordningen (europæisk register over udledning og overførsel af forurenende stoffer), der udledes til luft, vand og jord | X | | | | Ikke relevant | |
| ESRS E3-1 | 9 | Vand- og havressourcer | X | | | | | 59 |
| ESRS E3-1 | 13 | Særligt politikpunkt | X | | | | | 59 |
| ESRS E3-1 | 14 | Bæredygtige oceaner og have | X | | | | | 59 |
| ESRS E3-4 | 28 (c) | Samlet genanvendt og genbrugt vand punkt | X | | | | Ikke relevant | |
| ESRS E3-4 | 29 | Samlet vandforbrug i m ³ pr. nettoindtægt fra egen drift | X | | | | Ikke relevant | |
| ESRS 2- SBM 3 - E4 | 16 (a) i | | X | | | | | 59 |
| ESRS 2- SBM 3 - E4 | 16 (b) | | X | | | | | 59 |

Fortsættes ...



ESRS 2 (FORTSAT)

| DOPLYSNINGSKRAV | DATAPUNKT | | SFDR-reference | Pillar 3-reference | Benchmark-regulerings-reference | EU-klimalovs-reference | Yderligere information | Side |
|-------------------|-----------|--|----------------|--------------------|---------------------------------|------------------------|------------------------|---------------------------|
| ESRS E4-2 | 24 (b) | Bæredygtig jord/landbrugspraksis eller politikker | X | | | | | 59 |
| ESRS E4-2 | 24 (c) | Bæredygtige have, praksisser eller politikker | X | | | | | 59 |
| ESRS E4-2 | 24 (d) | Politikker til bekæmpelse af skovrydning | X | | | | Ikke relevant | |
| ESRS E5-5 | 37 (d) | Ikke-genanvendt affald | X | | | | | 61-62 |
| ESRS E5-5 | 39 | Farligt affald og radioaktivt affald | X | | | | | 61-62 |
| ESRS 2- SBM3 - S1 | 14 (f) | Risiko for tilfælde af tvangsarbejde | X | | | | | 34-36 |
| ESRS 2- SBM3 - S1 | 14 (g) | Risiko for tilfælde af børnearbejde | X | | | | | 34-36 |
| ESRS S1-1 | 20 | Forpligtelser i forbindelse med menneskerettighedspolitikken | X | | | | | 64-68, 74 |
| ESRS S1-1 | 21 | Due diligence-politikker vedrørende spørgsmål, der er omfattet af Den Internationale Arbejdsorganisations grundlæggende konventioner 1-8 | | | X | | | 74 |
| ESRS S1-1 | 22 | Processer og foranstaltninger til forebyggelse af menneskehandel | X | | | | | 64-68, 74 |

Fortsættes ...



ESRS 2 (FORTSAT)

| OPLYSNINGSKRAV | DATAPUNKT | | SFDR-reference | Pillar 3-reference | Benchmark-regulerings-reference | EU-klimalovs-reference | Yderligere information | Side |
|-------------------|----------------|---|----------------|--------------------|---------------------------------|------------------------|------------------------|-----------------------|
| ESRS S1-1 | 23 | Politik eller ledelsessystem for forebyggelse af arbejdsulykker på arbejdspladsen | X | | | | | 66 |
| ESRS S1-3 | 32 (c) | Klage-/klagebehandlingsmekanismer | X | | | | | 64 |
| ESRS S1-14 | 88 (b) and (c) | Antal dødsfald og antal og hyppighed af arbejdsrelaterede ulykker | X | | X | | | 73 |
| ESRS S1-14 | 88 (e) | Antal tabte dage på grund af skader, ulykker, dødsfald eller sygdom | X | | | | | 73 |
| ESRS S1-16 | 97 (a) | Ukorrigeret lønforskel mellem mænd og kvinder | X | | X | | Ikke relevant | |
| ESRS S1-16 | 97 (b) | For høj lønprocent for administrerende direktører | X | | | | Ikke relevant | |
| ESRS S1-17 | 103 (a) | Tilfælde af forskelsbehandling | X | | | | | 67-68 |
| ESRS S1-17 | 104 (a) | Manglende overholdelse af FN's vejledende principper om erhvervslivet og menneskerettigheder og OECD's retningslinjer | X | | X | | | 67 |
| ESRS 2- SBM3 – S2 | 11 (b) | Betydelig risiko for børnearbejde eller tvangsarbejde i værdikæden | X | | | | | 34-36 |
| ESRS S2-1 | 17 | Forpligtelser i forbindelse med menneskerettighedspolitikken | X | | | | | 34-36 |
| ESRS S2-1 | 18 | Politikker vedrørende værdikædearbejdere | X | | | | | 74 |

Fortsættes ...



ESRS 2 (FORTSAT)

| OPLYSNINGSKRAV | DATAPUNKT | | SFDR-reference | Pillar 3-reference | Benchmark-regulerings-reference | EU-klimalovs-reference | Yderligere information | Side |
|----------------|-----------|--|----------------|--------------------|---------------------------------|------------------------|------------------------|-----------------------|
| ESRS S2-1 | 19 | Manglende overholdelse af FN's vejledende principper om erhvervslivet og menneskerettigheder og OECD's retningslinjer | | | X | | | 74 |
| ESRS S2-1 | 19 | Due diligence-politikker vedrørende spørgsmål, der er omfattet af Den Internationale Arbejdsorganisations grundlæggende konventioner 1-8 | X | | X | | | 74 |
| ESRS S2-4 | 36 | Menneskerettighedsspørgsmål og hændelser i forbindelse med dens værdikæde i forudgående og efterfølgende omsætningsled | X | | | | | 74 |
| ESRS S3-1 | 16 | Forpligtelser i forbindelse med menneskerettighedspolitikken | X | | | | | 74 |
| ESRS S3-1 | 17 | Manglende overholdelse af FN's vejledende principper om erhvervslivet og menneskerettigheder, ILO's principper eller OECD's retningslinjer | X | | X | | | 74 |
| ESRS S3-4 | 36 | Spørgsmål og hændelser vedrørende menneskerettigheder | X | | | | | 74 |
| ESRS S4-1 | 16 | Politikker vedrørende forbrugere og slutbrugere | X | | | | | 75-76 |
| ESRS S4-1 | 17 | Manglende overholdelse af FN's vejledende principper om erhvervslivet og menneskerettigheder og OECD's retningslinjer | X | | X | | | 75-76 |

Fortsættes ...



ESRS 2 (FORTSAT)

| DOPLYSNINGSKRAV | DATAPUNKT | | SFDR-reference | Pillar 3-reference | Benchmark-regulerings-reference | EU-klimalovs-reference | Yderligere information | Side |
|-----------------|-----------|--|----------------|--------------------|---------------------------------|------------------------|------------------------|-----------|
| ESRS S4-4 | 35 | Spørgsmål og hændelser vedrørende menneskerettigheder | X | | | | | <u>74</u> |
| ESRS G1-1 | §10 (b) | De Forenede Nationers konvention mod korruption | X | | | | Ikke relevant | |
| ESRS G1-1 | §10 (d) | Beskyttelse af whistleblowere | X | | | | Ikke relevant | |
| ESRS G1-4 | §24 (a) | Bøder for overtrædelse af antikorrupsions- og bestikkelseslove | X | | X | | Ikke relevant | |
| ESRS G1-4 | §24 (b) | Standarder for bekæmpelse af korruption og bestikkelse | X | | | | Ikke relevant | |



DRIVHUSGASEMISSIONER – DATAVALG OG RAMMETILGANG FOR 2024

| SCOPE | BESKRIVELSE | Beregninger og antagelser | Datakilder/Datakvalitet | Emissionsfaktor-kilder | Fokusområder for det kommende år |
|-------|---|---|--|-------------------------------------|---|
| 1 | Forbrug af fossilt brændstof, køling og gas | Aktivitetsbaseret metode på faktiske mængder forbrugt. 2023-emissionsfaktorer er benyttet fra HoFor-data grundet manglende opdatering af 2024 miljødeklarationen. Der er ikke anvendt antagelser. | Kvaliteten af data er høj, da de indsamles direkte fra leverandører og forsyningselskaber, og der benyttes en aktivitetsbaseret metode. | DEFRA, IPCC, UK GOV, HoFor | Systematisk dataindsamling løbende og opgørelse pr. kvartal. Forbedre fordeling af forbrug på lokationer. |
| 2 | Indkøbt energi | Aktivitetsdata opgjort i faktisk forbrug i kWh på el og fjernvarme og for fjernkøling opgjort i kWh-forbrug. Der benyttes gennemsnitlig emissionsfaktor for året for alle kategorier. Der benyttes 125%-metode. Der er oprindelsescertifikater for de første tre kvartaler i 2023. For det sidste kvartal er der indgået en PPA, som sikrer grøn strøm svarende til Tivolis forbrug. 2023-emissionsfaktorer er benyttet fra HoFor-data grundet manglende opdatering af 2024-miljødeklarationen. Varme og køling antages at dække Tivoli i aktivitetsdata. Brugen af PPA og certifikater er udelukkende relevant for den markedsbaserede udledning. | Høj datakvalitet, idet data leveres som faktisk forbrug direkte hos leverandøren opgjort i kWh. | Energinet, HoFor | Sikre fyldestgørende data samt emissioner i realtid ved integration af alt energiforbrug i CTS-system. |
| 3.1 | Købte varer og service | Kombineret metode – spend og gennemsnitlig – benyttet baseret på indsamlet data fra Tivolis primære leverandører. Metoden benyttes for leverandører, der leverede gennemsnitlige data (køb opgjort i vægt), ved at tillægge emissionsfaktorer på vægt baseret på standardiserede dataindsamlingskabeloner. For den resterende andel anvendes den spend-baserede datamodel. I mangel på direkte svarende emissionsfaktor benyttes proxy-emissionsfaktor, dvs. for et produkt, der ligner meget. FLAG beregnes primært ved at anvende vægten af de købte varer inden for de relevante kategorier. For de varer i hver kategori, hvor der ikke eksisterer en specifik vægt, ekstrapoleres vægten ved at basere den på varer i samme kategori, der har angivne vægte, og sammenholde dette med købet i kr. Desuden benyttes emissionsfaktorer, som fordeler udledningerne ud på Fossil-, Land Management- og Land Use Change- emissioner. Den samlede FLAG-udledning beregnes som summen af Land Management- og Land Use Change-emissioner. | Høj datakvalitet for Tivolis indkøb i de største kategorier, med høj dækningsgrad på kategorien Food and Beverage, idet data er indsamlet direkte fra leverandører. Generelt er der en ringere datakvalitet i kategorien non-food, som i højere grad har benyttet en spend-baseret metode. | Exiobase, Blonk Agrifootprint, WRAP | Fortsætte og forbedre dataindsamling fra Tivolis leverandører via løbende dataindsamling. |

Fortsættes ...



| SCOPE | BESKRIVELSE | Beregninger og antagelser | Datakilder/Datakvalitet | Emissionsfaktor-kilder | Fokusområder for det kommende år |
|-------|--|--|--|-------------------------|---|
| 3.2 | Investeringer | Spend-baserede data er benyttet. For hver emissionskategori bliver der estimeret emissioner pr. kr., som ekstrapoleres til restomkostninger. | Data kan med fordel forbedres. En betydelig andel af emissionerne baseres på kr. brugt, hvilket øger graden af usikkerhed. | DEFRA, EcoInvent | Udvidet dataindsamling fra leverandører ifm. investeringer, renoveringer og byggeprojekter. Større indsigt vil give en højere datakvalitet, som er mindre afhængig af emissionsberegninger baseret på kr. brugt |
| 3.3 | Brændstof- og energirelaterede aktiviteter | Standardtabsfaktorer på scope 1- og 2-inputdata benyttes. 2023-emissionsfaktorer er benyttet for fjernvarme grundet manglende opdatering af 2024-miljødeklarationen. | Høj datakvalitet. | DEFRA, HoFor, Energinet | Ikke signifikant. |
| 3.4 | Varetransport | Kombinerede aktivitetsdata og estimater med brug af data fra primære leverandører. | Høj datakvalitet grundet en dækningsgrad på data indhentet fra samtlige leverandører i kategorien. | DEFRA | Indsamle interne og eksterne transportdata løbende og fra samtlige leverandører i alle kategorier for at sikre fuldstændige aktivitetsdata for hele kategorien. |
| 3.5 | Affald | Aktivitetsbaseret datametode anvendt med indhentning af aktivitetsdata på daglig basis fra leverandører på affaldshåndtering. Der er ikke anvendt antagelser. | Medium datakvalitet, da lejernes affald er indeholdt i Tivolis affaldsmængder, men ikke kan udskilles. | DEFRA | Indhentning af lejernes forbrugsdata for at give et mere retvisende billede. |

Fortsættes ...



| SCOPE | BESKRIVELSE | Beregninger og antagelser | Datakilder/Datakvalitet | Emissionsfaktor-kilder | Fokusområder for det kommende år |
|-------|--|--|---|------------------------|--|
| 3.6 | Forretningsrejser | Gennemsnitlig datametode anvendt for fly, færge og taxa. Der forekommer antagelser omkring distance i km rejst. | Datakvalitet er lav til medium grundet antagelser og ekstrapolering på kr. brugt. | UK Gov, Klimarådet | Eventuelt benytte eksternt rejsebureau, som leverer data på klimaaftryk, alternativt opsætte internt system til systematiske opgørelser over forretningsrejser. Desuden et særskilt internt rammeværk for taxaforbrug, som sikrer korrekt opdeling af varetransport (kørt med taxa) og taxakørsel. |
| 3.7 | Medarbejdertransport | Gennemsnitlig datametode er benyttet baseret på medarbejderundersøgelse af transportvaner, ekstrapoleret til fuldt antal medarbejdere hos Tivoli. | Lav datakvalitet, da kun 20% af Tivolis medarbejdere har besvaret transportundersøgelsen. | DEFRA | Skabe incitament til øget svarrate på medarbejderundersøgelse. |
| 3.12 | Udtjent behandling af solgte produkter | Kombination af aktivitetsbaseret og spend-baseret datamodel benyttes. Aktivitetsdata fra egne oplysninger om solgte varer i egne forretninger. | Høj datakvalitet, dog mindre i Tivoli inkl. lejere, da der ekstrapoleres hertil. | DEFRA | Indhentning af lejernes forbrugsdata for at minimere ekstrapolering. |
| 3.13 | Downstreamleasede aktiver | Grundlaget er regnet på aktivitetsbaseret metode på faktiske mængder forbrugt. 2023-emissionsfaktorer er benyttet for HoFor-data grundet manglende opdatering af 2024-miljødeklarationen | Datakvalitet er lav til medium grundet antagelser og ekstrapolering på kr. brugt. | HoFor, Energinet | Indhentning af lejernes forbrugsdata for at minimere ekstrapolering |
| 3.14 | Franchises | Aktivitetsdata på energiforbrug i kWh hos franchise. 2023-emissionsfaktorer er benyttet for HoFor-data grundet manglende opdatering af 2024-miljødeklarationen. Der ekstrapoleres på baggrund mellem indtægter og udledning for aktivitets-baserede beregninger for indtægter, hvor aktivitetsdata ikke er tilgængeligt. | Høj datakvalitet. | HoFor, Energinet | Ikke signifikant. |



DATAETIK

Tivoli ønsker at være en digitalt ansvarlig virksomhed, hvor gæster, medarbejdere og samarbejdspartnere har tillid til, at data behandles lovligt, sikkert og transparent, hvilket adresseres i Tivolis 'Politik for dataetik'. Tivoli arbejder aktivt med at forhindre sikkerhedshændelser samt at mindske konsekvenser, hvis noget skulle ske.

Det er kernen i Tivolis dataetik, der ligeledes adresserer andre væsentlige afrapporteringpunkter i henhold til årsregnskabslovens § 99d.

Kun data, som er nødvendige for at skabe unikke gæsteoplevelser, eller som kan effektivisere og forbedre driften af Tivoli, bliver opsamlet. Anvendelse og behandling af data må ikke skade tilliden til Tivoli som en digitalt ansvarlig virksomhed. Tivoli foretager betydelige investeringer i det digitale område, herunder løbende investeringer i modernisering af teknologi, forbedring af sikkerheden omkring data og systemer. Tivoli tilstræber trans-

parens i forhold til, hvilke data der behandles på vegne af vores gæster, medarbejdere og samarbejdspartnere.

I Tivoli er informationssikkerhed integreret i aktiviteter og processer, og viden om informationssikkerhed er forankret hos medarbejderne. Vi stiller krav til vores leverandører og følger op på efterlevelse heraf. Der er i 2024 løbende blevet afholdt en række security awareness-aktiviteter omhandlende potentielle digitale trusler.

Tivoli arbejder kontinuerligt med at modernisere IT-infrastrukturen og yderligere opbygge IT-sikkerhedskompetencerne i Tivoli med henblik på at kunne opdage angreb og respondere hurtigere

Tivoli gennemfører årligt både interne og eksterne audits af Tivolis overholdelse af GDPR-reglerne. I 2024 har Tivoli arbejdet med implementering af et nyt værktøj til dokumentation af det løbende arbejde med GDPR.



REGNSKAB OG NOTER

KONCERNREGNSKAB

- 103 · REGSKABSBERETNING
- 106 · PRIMÆRE OPGØRELSE
- 109 · NOTER

MODERSELSKABSREGNSKAB

- 128 · PRIMÆRE OPGØRELSE
- 131 · NOTER

REGNSKABSBERETNING

Årsrapport

Gæstestallet for 2024 var 4.250 tusinde, hvilket er en stigning på 5% sammenholdt med gæstetallet for 2023, som udgjorde 4.031 tusinde. Der har været en positiv udvikling i både danske og udenlandske besøg, hvor især gæster fra USA, Tyskland, England og Sverige har været i fremgang ift. året før. De svenske og norske gæster er fortsat ikke på niveau med 2022, hvilket tilskrives landenes svækkede valutakurs. I 2024 havde Tivoli 222 tusinde besøgende i 1. kvartal, 1.170 tusinde i 2. kvartal, 1.346 tusinde i 3. kvartal og 1.512 tusinde i 4. kvartal. Se tillige omtale heraf i ”Året i tal”.

Tivolis nettoomsætning for 2024 udgjorde 1.320,9 mio. kr. mod 1.213,8 mio. kr. i 2023 (+9%). Omsætningen var positivt påvirket af flere åbningsdage, bl.a. da sommertæsonen åbnede tidligere end året før, samt effekten af ændret prisstruktur på entré og forlystelser. Aktivitetsniveauet for besøgende gæster har overordnet set været højere end året før. Derudover har Nimb Hotel og Nimb Event leveret højere aktivitetsniveau end tidligere. Se mere omtale herom under segment-afsnit.

Personaleomkostninger og andre eksterne omkostninger udgjorde i alt 1.060,2 mio. kr. mod 990,7 mio. kr. i 2023 (+9%). Det højere omkostningsniveau skyldtes primært højere aktivitet i Haven samt lønstigninger, der i høj grad var et resultat af de seneste overenskomstforhandlinger.

I 2024 udgjorde andre driftsindtægter 10,5 mio. kr. mod 5,0 mio. kr. i 2023, som bestod af indregning af slutafregning af kompensationspakker fra den danske stat afledt af coronapandemien.

Resultatet før af- og nedskrivninger (EBITDA) udgjorde 271,2 mio. kr. i 2024 mod 228,1 mio. kr. i 2023 (+19%). Stigningen er som tidligere omtalt relateret til et højere aktivitetsniveau, ændret prisstruktur og et forøget gennemsnitligt forbrug pr. gæst.

Af- og nedskrivninger udgjorde 108,7 mio. kr. i 2024 mod 109,5 mio. kr. i 2023 (-1%) og var dermed på niveau.

De finansielle poster udgjorde samlet en omkostning på 6,9 mio. kr. mod 7,3 mio. kr. i 2023 (-5%). Faldet skyldtes lavere omkostninger til renter på lånefaciliteter, som blev anvendt i mindre grad i 2024 end i 2023.

Skat af årets resultat udgjorde 31,8 mio. kr. i 2024 mod 24,8 mio. kr. i 2023. Den effektive skatteprocent var 21,4% i 2024 mod 22,4% i 2023. Skatteprocenten for 2024 var påvirket af reguleringer fra tidligere år.

Resultat efter skat for 2024 udgjorde 123,6 mio. kr. mod 86,3 mio. kr. i 2023. Årets resultat før skat på 155,8 mio. kr. ligger på niveau med forventningerne, jf. fondsårsmeddelelse af 3. december 2024, hvor forventningerne blev opjusteret til et resultat før skat i niveauet 150 mio. kr.

Årets investeringer i immaterielle og materielle anlægsaktiver udgjorde 163,4 mio. kr. i 2024 mod 121,9 mio. kr. i 2023. Investe-

ringsniveauet for året lå over Tivolis historiske niveau for investeringer, da flere større projekter pågår, eksempelvis Asien-området og arbejdet med Tivolis digitale rejse, herunder skift af billetsystem og lancering af ny hjemmeside.

Koncernens aktiver udgjorde 1.792,6 mio. kr. pr. 31. december 2024 mod 1.705,9 mio. kr. pr. 31. december 2023. Stigningen skyldtes primært tilgange på immaterielle og materielle anlægsaktiver som omtalt ovenfor.

Egenkapitalen udgjorde 1.146,9 mio. kr. pr. 31. december 2024 mod 1.049,1 mio. kr. pr. 31. december 2023. Stigningen skyldes årets overskud modsvaret af udloddede udbytte og anden totalindkomst på 4,2 mio. kr., som vedrører værdiregulering af sikringsinstrumenter efter skat. Egenkapitalens andel af balancesummen (soliditetsgrad) udgjorde 64%, hvilket er højere end 31. december 2023 (61%). Der henvises til note 5.1 for en beskrivelse af Tivolis finansielle risici.

Bestyrelsen indstiller til generalforsamlingen, at der udloddes et udbytte for regnskabsåret på 25% af årets resultat efter skat svarende til 30,9 mio. kr. Den resterende del af overskuddet tilgår selskabets overførte resultat, idet der også i de kommende år forventes et højt investeringsniveau.

Begivenheder efter regnskabsårets udløb

Der er ikke indtruffet begivenheder af væsentlig karakter efter regnskabsårets udløb.

SEGMENTER I TIVOLI

Stigningen i omsætningen og resultatet for hovedparten af alle segmenter er væsentligt påvirket af flere gæster og dermed en stigning i aktivitetsniveauet.

Spil har i 2024 haft en nettoomsætning på 25,7 mio. kr., hvilket er 5% lavere end i 2023. Resultat før af- og nedskrivninger udgør 4,3 mio. kr. i 2024 og er faldet med 42% i forhold til 2023. Tivolis spilforretning har været påvirket af ændringen i gæstesammensætning, herunder færre svenske gæster, som historisk har anvendt Tivolis spil i højere grad end øvrige gæster.

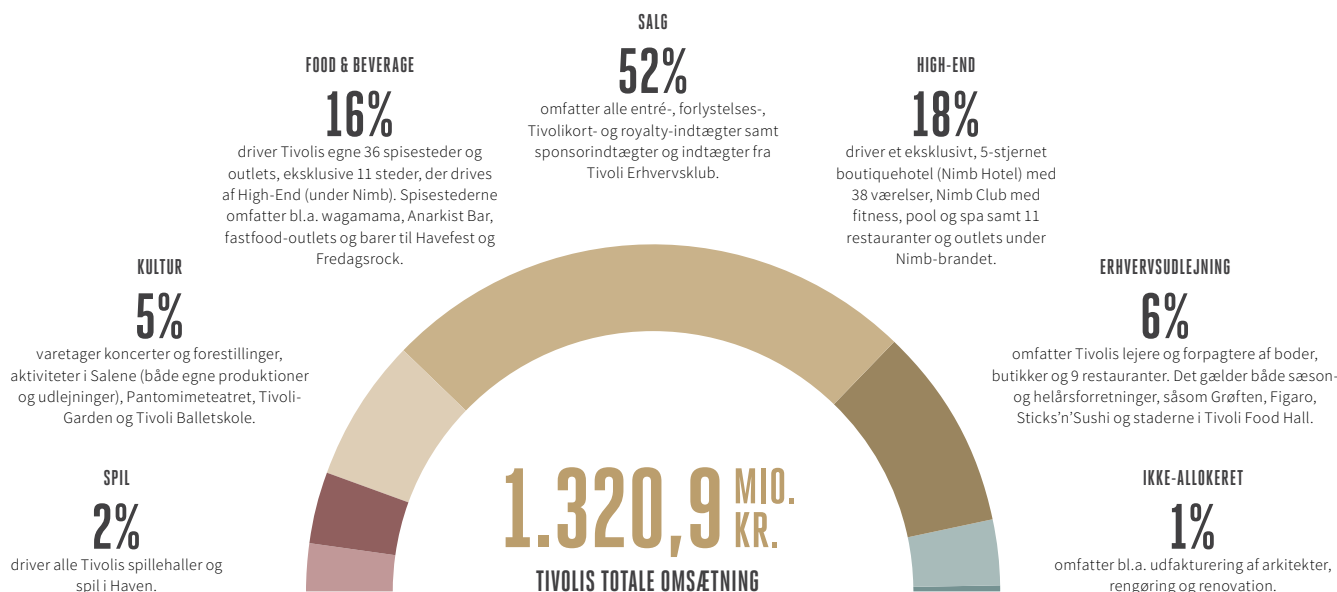
Food & Beverage har i 2024 haft en nettoomsætning på 209,6 mio. kr., hvilket er 5% højere end i 2023. Resultat før af- og nedskrivninger udgør 57,4 mio. kr. i 2024 og er steget med 15% i forhold til 2023.

High-End har i 2024 haft en nettoomsætning på 241,4 mio. kr., hvilket er 13% højere end i 2023. Dette er bl.a. et resultat af historisk høj belægning på Nimb Hotel samt stor aktivitet i Nimb Events forretning. Resultat før af- og nedskrivninger udgør 53,8 mio. kr. i 2024 og er steget med 24% i forhold til 2023.

Erhvervsudlejning har i 2024 haft en nettoomsætning på 82,3 mio. kr., hvilket er 4% højere end i 2023. Resultat før af- og nedskrivninger udgør 73,8 mio. kr. i 2024 og er 4% højere end i 2023.

Salg har i 2024 haft en nettoomsætning på 686,0 mio. kr., hvilket er 11% højere end i 2023. Resultat før af- og nedskrivninger udgør 535,4 mio. kr. i 2024 og er steget med 12% i forhold til 2023.

Kultur har i 2024 haft en nettoomsætning på 68,5 mio. kr., hvilket er 5% højere end i 2023. Resultat før af- og nedskrivninger udgør -76,4 mio. kr. i 2024 og er faldet med 27% i forhold til 2023. Årsagen til det negative resultat skyldes, at Kultur bidrager til aktiviteter, som de andre segmenter får gavn af, samt at dette segment indeholder en række aktiviteter, som ikke direkte leverer økonomisk overskud – herunder Tivoli-Garden og Pantomimeteatret. Faldet sammenholdt med sidste år skyldes flere forestillinger som har haft lavere belægning og aktivitet end året før.



INDHOLDSFORTEGNELSE VEDR. REGNSKAB OG NOTER

KONCERNREGNSKAB

Primære opgørelser

| | |
|-----------------------|-----|
| Resultatopgørelse | 106 |
| Totalindkomst | 106 |
| Balance | 107 |
| Egenkapital | 108 |
| Pengestrømsopgørelser | 108 |

Noter

| | |
|---|-----|
| Indledning og anvendt regnskabspraksis | 109 |
| 1.1 Anvendt regnskabspraksis | 110 |
| 1.2 Regnskabsmæssige vurderinger og skøn | 110 |
| Omsætning og omkostninger | 111 |
| 2.1 Segmentoplysning | 111 |
| 2.2 Omsætning | 111 |
| 2.3 Personaleomkostninger | 112 |
| 2.4 Andre driftsindtægter | 113 |
| Investeringer | 114 |
| 3.1 Immaterielle aktiver | 114 |
| 3.2 Materielle aktiver | 115 |
| 3.3 Leasing | 117 |
| Driftskapital | 119 |
| 4.1 Tilgodehavende | 119 |
| 4.2 Anden gæld | 119 |
| 4.3 Periodeafgrænsningsposter, kortfristede forpligtelser | 120 |
| 4.4 Ændring i driftskapital | 120 |

| | |
|---|-----|
| Finansiering | 121 |
| 5.1 Finansielle risici | 121 |
| 5.2 Nettorentebærende gæld | 122 |
| 5.3 Finansielle instrumenter | 123 |
| Øvrige forhold | 125 |
| 6.1 Skat | 125 |
| 6.2 Resultat pr. aktie | 126 |
| 6.3 Honorar til revisor | 126 |
| 6.4 Nærtstående parter | 126 |
| 6.5 Eventualforpligtelser | 127 |
| 6.6 Begivenheder efter regnskabsårets udløb | 127 |
| 6.7 Beregning af nøgletal | 127 |

MODERSELSKABSREGNSKAB

Primære opgørelser

| | |
|----------------------|-----|
| Resultatopgørelse | 128 |
| Totalindkomst | 128 |
| Balance | 129 |
| Egenkapital | 130 |
| Pengestrømsopgørelse | 130 |

Noter

| | |
|--------------------------------------|-----|
| 7.1 Ændring i driftskapital | 131 |
| 7.2 Kapitalandele i dattervirksomhed | 131 |



RESULTATOPGØRELSE - 1. JANUAR - 31. DECEMBER

| MIO. KR. | NOTE | 2024 | 2023 |
|---|-------------------------------|-----------------|----------------|
| Nettoomsætning | 2.2 | 1.320,9 | 1.213,8 |
| Omsætning | | 1.320,9 | 1.213,8 |
| Andre eksterne omkostninger | | -465,7 | -446,2 |
| Personaleomkostninger | 2.3 | -594,5 | -544,5 |
| Omkostninger | | -1.060,2 | -990,7 |
| Andre driftsindtægter | 2.4 | 10,5 | 5,0 |
| Resultat før af- og nedskrivninger | | 271,2 | 228,1 |
| Af- og nedskrivninger | 3.1, 3.2, 3.3 | -108,7 | -109,5 |
| Resultat af primær drift | | 162,5 | 118,6 |
| Resultatandele i associerede virksomheder | | -0,2 | -0,2 |
| Finansielle indtægter | | 1,3 | 1,4 |
| Finansielle omkostninger | | -8,2 | -8,7 |
| Resultat før skat | | 155,4 | 111,1 |
| Skat af årets resultat | 6.1 | -31,8 | -24,8 |
| Årets resultat | | 123,6 | 86,3 |
| Resultat pr. aktie (EPS), kr. | 6.2 | 21,6 | 15,1 |

TOTALINDKOMSTOPGØRELSE

| MIO. KR. | NOTE | 2024 | 2023 |
|--|---------------------|--------------|-------------|
| Årets resultat | | 123,6 | 86,3 |
| Poster, der kan recirkuleres til resultatopgørelsen | | | |
| Værdiregulering sikringsinstrumenter | 5.3 | -5,3 | -12,0 |
| Skat af værdiregulering sikringsinstrumenter | 5.3 | 1,1 | 2,7 |
| Totalindkomst i alt | | 119,4 | 77,0 |

RESULTATDISPONERING

| | | |
|-----------------------|--------------|-------------|
| Foreslået udbytte | 30,9 | 21,6 |
| Overført resultat | 92,7 | 64,7 |
| Årets resultat | 123,6 | 86,3 |



BALANCE 31. DECEMBER

| MIO. KR. | NOTE | 2024 | 2023 |
|---|---------------------|----------------|----------------|
| Aktiver | | | |
| Immaterielle aktiver | 3.1 | 56,6 | 47,7 |
| Materielle aktiver | 3.2 | 1.428,3 | 1.366,8 |
| Leasingaktiver | 3.3 | 64,2 | 70,7 |
| Kapitalandele i associerede virksomheder | 6.4 | 14,4 | 14,8 |
| Andre tilgodehavender | | 6,2 | 5,9 |
| Langfristede aktiver i alt | | 1.569,7 | 1.505,9 |
| Varebeholdninger | | 19,5 | 14,5 |
| Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser | 4.1 | 40,5 | 34,2 |
| Tilgodehavende selskabsskat | | 3,0 | 0,0 |
| Andre tilgodehavender | | 71,2 | 62,3 |
| Periodeafgrænsningsposter | | 14,0 | 13,4 |
| Likvide beholdninger | | 74,8 | 75,6 |
| Kortfristede aktiver i alt | | 222,9 | 200,0 |
| Aktiver i alt | | 1.792,6 | 1.705,9 |

| MIO. KR. | NOTE | 2024 | 2023 |
|---|--------------------------|----------------|----------------|
| Passiver | | | |
| Aktiekapital | | 57,2 | 57,2 |
| Andre reserver | | 9,8 | 14,0 |
| Overført resultat | | 1.049,0 | 956,3 |
| Foreslået udbytte | | 30,9 | 21,6 |
| Egenkapital i alt | | 1.146,9 | 1.049,1 |
| Gæld til realkreditinstitutter | 5.2 | 239,8 | 262,3 |
| Leje- og leasingforpligtelser | 3.3, 5.2 | 46,3 | 52,5 |
| Udskudte skatteforpligtelser | 6.1 | 54,2 | 53,6 |
| Langfristede forpligtelser i alt | | 340,3 | 368,4 |
| Gæld til realkreditinstitutter | 5.2 | 22,4 | 16,8 |
| Leje- og leasingforpligtelser | 3.3, 5.2 | 14,9 | 13,6 |
| Leverandørgæld | | 57,7 | 45,1 |
| Gæld til i associerede virksomheder | | 0,1 | 0,9 |
| Skyldig selskabsskat | | 0,0 | 0,1 |
| Anden gæld | 4.2 | 110,1 | 118,8 |
| Periodeafgrænsningsposter | 4.3 | 100,2 | 93,1 |
| Kortfristede forpligtelser i alt | | 305,4 | 288,4 |
| Passiver i alt | | 1.792,6 | 1.705,9 |



EGENKAPITALOPGØRELSE

| MIO. KR. | AKTIE- KAPITAL | OVERFØRT RESULTAT | SIKRINGS- TRANSAKTIONER | FORESLÅET UDBYTTE | I ALT |
|---|-------------------|----------------------|----------------------------|----------------------|----------------|
| Egenkapital 1. januar 2024 | 57,2 | 956,3 | 14,0 | 21,6 | 1.049,1 |
| <i>Egenkapitalbevægelser i 2024</i> | | | | | |
| Årets resultat | 0,0 | 92,7 | 0,0 | 30,9 | 123,6 |
| Værdiregulering sikringsinstrumenter, herunder skat | 0,0 | 0,0 | -4,2 | 0,0 | -4,2 |
| Totalindkomst | 0,0 | 92,7 | -4,2 | 30,9 | 119,4 |
| Udloddet udbytte | 0,0 | 0,0 | 0,0 | -21,6 | -21,6 |
| Egenkapital 31. december 2024 | 57,2 | 1.049,0 | 9,8 | 30,9 | 1.146,9 |
| Egenkapital 1. januar 2023 | 57,2 | 891,6 | 23,3 | 16,3 | 988,4 |
| <i>Egenkapitalbevægelser i 2023</i> | | | | | |
| Årets resultat | 0,0 | 64,7 | 0,0 | 21,6 | 86,3 |
| Værdiregulering sikringsinstrumenter, herunder skat | 0,0 | 0,0 | -9,3 | 0,0 | -9,3 |
| Totalindkomst | 0,0 | 64,7 | -9,3 | 21,6 | 77,0 |
| Udloddet udbytte | 0,0 | 0,0 | 0,0 | -16,3 | -16,3 |
| Egenkapital 31. december 2023 | 57,2 | 956,3 | 14,0 | 21,6 | 1.049,1 |

PENGESTRØMSOPGØRELSE

| MIO. KR. | NOTE | 2024 | 2023 |
|--|----------|---------------|---------------|
| Resultat før af- og nedskrivninger | | 271,2 | 228,1 |
| Ændring i driftskapital | 4.4 | -16,3 | -5,3 |
| Pengestrøm fra primær drift før finansielle poster | | 254,9 | 222,8 |
| Finansielle indtægter | | 1,3 | 1,4 |
| Finansielle omkostninger | | -8,2 | -8,7 |
| Pengestrøm fra primær drift før skat | | 248,0 | 215,5 |
| Betalt selskabsskat | | -33,2 | -24,5 |
| Pengestrøm fra driftsaktivitet | | 214,8 | 191,0 |
| Køb af materielle- og immaterielle aktiver | 3.1, 3.2 | -163,4 | -121,9 |
| Pengestrøm til investeringsaktivitet | | -163,4 | -121,9 |
| Afdrag realkreditlån | 5.2 | -16,9 | -13,6 |
| Afdrag leasinggæld | 5.2 | -13,7 | -13,1 |
| Afdrag A-skattelån | 5.2 | 0,0 | -12,9 |
| Udbetalt udbytte | | -21,6 | -16,3 |
| Afregning af sikringsinstrument | | 0,0 | -1,3 |
| Pengestrøm fra finansieringsaktivitet | | -52,2 | -57,2 |
| Årets pengestrøm | | -0,8 | 11,9 |
| Likvider, primo | | 75,6 | 63,7 |
| Likvider, ultimo | | 74,8 | 75,6 |

REDEGØRELSE FOR NOTER

De følgende afsnit indeholder yderligere oplysninger til supplerende af årsregnskabet primære opgørelser. Årsrapporten er baseret på månedlige rapporteringsprocedurer. Tivoli A/S aflægger regnskab under anvendelse af standardregnskabsprincipper i overensstemmelse med IFRS Accounting Standards som godkendt af EU samt yderligere danske oplysningskrav til årsrapporter for børsnoterede selskaber.

Grundlæggende anvendt regnskabspraksis

Anvendte regnskabspraksis er overordnet beskrevet i forlængelse af dette afsnit, suppleret af regnskabspraksis for de relevante noter medtaget i årsrapporten.

Koncernregnskabet er med få undtagelser lig med moderregnskabet, hvorfor noter udelukkende anføres under noterne for koncernregnskabet, medmindre der er forskelle. I disse tilfælde henvises der til [side 128-131](#) for moderregnskabet og dets noter.

Strukturering af noter

Nedenfor vises strukturen for noterne til koncern- og årsregnskabet for Tivoli A/S, som grupperes ud fra relevans og indre sammenhænge.

› NOTE 1

INDLEDNING OG ANVENDT PRAKSIS

Uddybende information til overordnet forståelse af årsrapporten

› NOTE 2

OMSÆTNING OG OMKOSTNINGER

Uddybende information om resultater og rentabilitet

› NOTE 3

INVESTERINGER

Uddybende information om immaterielle og materiale anlægsaktiver

› NOTE 4

ARBEJDSKAPITAL

Uddybende information om udvikling i tilgodehavender fra salg og anden gæld

› NOTE 5

FINANSIERING

Uddybende information om finansiering af Tivolis aktiviteter og risici

› NOTE 6

ØVRIGE

Uddybende information til noter i overensstemmelse med IFRS-krav

NOTE 1 – INDLEDNING OG ANVENDT REGNSKABSPRAKSIS

1.1 ANVENDT REGNSKABSPRAKSIS

Tivoli A/S er et aktieselskab hjemmehørende i Danmark. Årsrapporten for Tivoli A/S omfatter for 2024 både koncernregnskab for Tivoli A/S og dets datterselskaber (koncernen) samt separat årsregnskab for moderselskabet. Koncern- og moderselskabsregnskabet aflægges i overensstemmelse med IFRS Accounting Standards som udstedt af IASB og godkendt af EU samt yderligere danske oplysningskrav til årsrapporter for børsnoterede selskaber. Denne årsrapport blev godkendt til offentliggørelse af virksomhedens bestyrelse den 21. marts 2025 og fremlægges til godkendelse ved generalforsamlingen den 24. april 2025. Årsrapporten præsenteres i millioner kroner med afrundinger.

Ændring i regnskabspraksis, herunder præsentation og implementering af regnskabsstandarder

Den anvendte regnskabspraksis for Tivoli A/S, herunder præsentation, er uændret i forhold til sidste år.

Implementering af nye regnskabsstandarder

Tivoli A/S har vurderet de af IASB og EU godkendte regnskabsstandarder samt mindre ændringer hertil og de fortolkningsbidrag, der er trådt i kraft i regnskabsåret 2024.

Tivoli har konkluderet, at alle de gældende standarder og fortolkninger, der er trådt i kraft for regnskabsåret, der påbegyndes 1. januar 2024, enten ikke er relevante for Tivoli eller ikke har væsentlig betydning for Tivolis regnskab. Nye og ændrede standarder og fortolkninger, der træder i kraft 1. januar 2025 eller senere forventes ikke at få væsentlig indvirkning på Tivolis regnskab.

Anvendelse af væsentlighed

Vi fokuserer på at præsentere oplysninger, der anses for væsentlige for brugerne af Tivolis årsrapport, på en enkel og struktureret måde. Såfremt oplysninger kræves indarbejdet i årsrapporten i henhold til IFRS, indarbejdes dette, medmindre oplysningerne anses for uvæsentlige for brugerne af årsrapporten.

1.2 REGNSKABSMÆSSIGE VURDERINGER OG SKØN

Opgørelsen af den regnskabsmæssige værdi af visse aktiver og forpligtelser kræver vurderinger, skøn og forudsætninger om fremtidige begivenheder.

De foretagne vurderinger og skøn er baseret på historiske erfaringer og andre faktorer, som ledelsen vurderer forsvarlige efter omstændighederne, men som i sagens natur er usikre og uforudsigelige.

Forudsætningerne kan være ufuldstændige eller unøjagtige, og uventede begivenheder eller omstændigheder kan opstå. Endvidere er Tivoli underlagt risici og usikkerheder, som kan føre til, at de faktiske udfald afviger fra disse skøn.

Det kan være nødvendigt at ændre på foretagne vurderinger og skøn som følge af ændringer i de forhold, der lå til grund for de tidligere skøn eller på grund af ny viden eller efterfølgende begivenheder. Ændringer i skøn indregnes i den periode, hvor det pågældende skøn er revideret.

For yderligere information om vurderinger og skøn, der er væsentlige for regnskabsaflæggelsen, henvises der til særskilte noter samt nedenstående opsummering:

| NOTE | REGNSKABSPOST | EMNE | VURDERING/SKØN | EFFEKT |
|------|--------------------|-----------------------------|----------------|--------|
| 1.1 | Omsætning | Periodisering af Tivolikort | Vurdering | ●●○○ |
| 3.2 | Materielle aktiver | Scrapværdier | Skøn | ●●○○ |
| 3.2 | Materielle aktiver | Brugstider | Skøn | ●●○○ |
| 3.3 | Leasing | Leasingperiode | Skøn | ●●○○ |
| 3.3 | Leasing | Diskonteringsfaktor | Vurdering | ●●○○ |

NOTE 2 - OMSÆTNING OG OMKOSTNINGER

2.1 SEGMENTOPLYSNINGER

Segmentrapportering 2024

| MIO. KR. | SPIG | FOOD & BEVERAGE | HIGH-END | ERHVERVS-UDLEJNING | SALG | KULTUR | I ALT | IKKE-ALLOKERET* | TOTAL |
|---|-------------|-----------------|--------------|--------------------|--------------|--------------|----------------|-----------------|----------------|
| Nettoomsætning | 25,7 | 209,6 | 241,4 | 82,3 | 686,0 | 68,5 | 1.313,5 | 7,4 | 1.320,9 |
| Indtægter i alt | 25,7 | 209,6 | 241,4 | 82,3 | 686,0 | 68,5 | 1.313,5 | 7,4 | 1.320,9 |
| Resultat før af- og nedskrivninger | 4,3 | 57,4 | 53,8 | 73,8 | 535,4 | -76,4 | 648,3 | -377,1 | 271,2 |
| Af- og nedskrivninger | | | | | | | | -108,7 | -108,7 |
| Finansielle poster (netto) | | | | | | | | -7,1 | -7,1 |
| Resultat før skat | | | | | | | | | 155,4 |

Segmentrapportering 2023

| MIO. KR. | SPIG | FOOD & BEVERAGE | HIGH-END | ERHVERVS-UDLEJNING | SALG | KULTUR | I ALT | IKKE-ALLOKERET* | TOTAL |
|---|-------------|-----------------|--------------|--------------------|--------------|--------------|----------------|-----------------|----------------|
| Nettoomsætning | 26,9 | 200,0 | 213,1 | 79,2 | 615,6 | 65,3 | 1.200,1 | 13,7 | 1.213,8 |
| Indtægter i alt | 26,9 | 200,0 | 213,1 | 79,2 | 615,6 | 65,3 | 1.200,1 | 13,7 | 1.213,8 |
| Resultat før af- og nedskrivninger | 7,4 | 50,1 | 43,5 | 71,0 | 479,6 | -60,3 | 591,3 | -363,2 | 228,1 |
| Af- og nedskrivninger | | | | | | | | -109,5 | -109,5 |
| Finansielle poster (netto) | | | | | | | | -7,5 | -7,5 |
| Resultat før skat | | | | | | | | | 111,1 |

*) Ikke-allokeret består af administrative funktioner samt drift og vedligeholdelse af Haven. Disse funktioner har ingen forretningsmæssige aktiviteter og genererer kun en meget beskedne omsætning. Under "Ikke-allokeret" indgår der bl.a. udfakturering af arkitekter, rengøring og renovation.

2.2 OMSÆTNING

| MIO. KR. | 2024 | 2023 |
|--|----------------|----------------|
| Nettoomsætning fordelt på aktiviteter | | |
| Varesalg | 392,9 | 361,9 |
| Serviceydelser | 771,7 | 707,0 |
| Huslejeomsætning | 82,3 | 79,2 |
| Sponsorater og tilskud | 42,0 | 37,3 |
| Royalty | 19,7 | 18,0 |
| Øvrig omsætning | 12,3 | 10,4 |
| I alt | 1.320,9 | 1.213,8 |
| Tidspunkt for indregning af omsætning | | |
| På et bestemt tidspunkt | 1.045,9 | 966,4 |
| Over tid | 275,0 | 247,4 |
| I alt | 1.320,9 | 1.213,8 |

§ Anvendt regnskabspraksis

Omsætning består af nettoomsætning, jf. ovenstående aktiviteter i note 2.2.

Nettoomsætning omfatter driftsindtægter, hvoraf hovedparten udgøres af varesalg, serviceydelser og husleje. Varesalg består af salg fra outlets. Serviceydelser indeholder entré til Haven, indtægter ved salg af Tivolikort, indtægter fra forlystelser og indtægter fra kulturelle aktiviteter. Huslejeomsætning indeholder udlejning af bygninger, lokaler m.v., som for størstedelen afhænger af lejerens omsætning. Nettoomsætning omfatter endvidere modtaget royalty samt modtagne tilskud og sponsorater.

Fortsættes ...

§ Indtægter indregnes i resultatopgørelsen, såfremt levering og risikoovergang har fundet sted inden årets udgang, og såfremt indtægten kan opgøres pålideligt og forventes modtaget. Al omsætning er opnået i Danmark.

Der foretages periodisering af indtægter ved salg af Tivolikort m.v., hvor ydelsen leveres over flere regnskabsperioder. Nettoomsætningen måles til dagsværdi ekskl. moms og afgifter opkrævet på vegne af tredjepart. Alle former for afgivne rabatter indregnes i nettoomsætningen. Omsætningen fra kontantpil præsenteres efter fradrag af gevinstudbetaling samt spilleafgift til staten.

I Tivoli er ledelsesansvaret opdelt i 11 områder, herefter omtalte segmenter. Seks af segmenterne genererer omsætning, jf. opstilling i note 2.1, mens de resterende fem segmenter står for administrative funktioner indenfor IT, Økonomi, Marketing, HR samt drift og vedligeholdelse af Haven. Det er kun de seks første segmenter, som anses for rapporteringspligtige ift. IFRS 8. Omkostninger til administrative funktioner samt drift og vedligeholdelse af Haven fordeles ikke ud til de øvrige segmenter. Kultur afholder omkostninger til Fredagsrock, Havens orkestre, Pantomimeforestillinger samt øvrige events i Haven og Salene. Entré-, turpas- og Tivolikortindtægterne hører under Salg. Kultur får ikke andel i entréindtægterne og er isoleret set et underskudsgivende segment. Food & Beverage driver Tivolis egne spisesteder, mens High-End driver et eksklusivt, 5-stjernet boutiquehotel (Nimb Hotel) med 38 værelser, Nimb Club med fitness, pool og spa samt tolv restauranter og outlets under Nimb-brandet. I Erhvervsudlejning ligger indtægter fra bortforpantede restauranter samt Tivoli Food Hall. Afskrivninger og finansielle omkostninger fordeles ikke ud på segmenterne. Derfor er "Resultat før af- og nedskrivninger" valgt som resultatmål i segmentrapporteringen.

Vurderinger og skøn

Som anført ovenfor udgøres Tivolis nettoomsætning af en række forskellige indtægtsstrømme.

Disse administreres af forskellige IT-systemer, som underbygger periodisering af omsætning fra Tivolikort. Periodiseringen medfører, at indregningen sker over perioden, hvor Tivolikortet kan anvendes, og kan dermed dække flere regnskabsperioder.

Enkeltransaktioner er af lav individuel værdi. Komplexiteten af IT-systemer gør, at disse løbende monitoreres.

2.3 PERSONALEOMKOSTNINGER

| MIO. KR. | 2024 | 2023 | |
|---|--|--------------|-----|
| Gager og lønninger | 540,3 | 495,9 | |
| Bidragsbaserede pensionsordninger | 44,2 | 38,6 | |
| Andre omkostninger til social sikring | 7,3 | 7,9 | |
| Øvrige personaleomkostninger | 12,7 | 10,4 | |
| I alt | 604,5 | 552,8 | |
| I gager og lønninger er fragået værdi af eget arbejde på investering i materielle anlægsaktiver med i alt | -10,0 | -8,3 | |
| Gager og lønninger indregnet i resultatopgørelsen | 594,5 | 544,5 | |
| Gennemsnitligt antal medarbejdere | 1.079 | 1.016 | |
| Aflønning af bestyrelse og direktion: | | | |
| Bestyrelse og Direktion | Vederlag, gager & lønninger inkl. værdi af bil | 9,2 | 8,8 |
| | Pension | 0,7 | 0,7 |
| | Incitamentsaftale | 6,2 | 4,4 |
| I alt | 16,1 | 13,9 | |

Ud over resultatbaserede bonusprogrammer for direktionen og andre ledende medarbejdere har Tivoli A/S ingen andre incitamentsprogrammer, eksempelvis aktieoptionsprogrammer eller lignende.

Basisvederlag til hvert bestyrelsesmedlem udgør 190.000 kr. Formanden for Tivolis bestyrelse honoreres med 3 gange basisvederlag, i alt 570.000 kr., og næstformanden honoreres med 1,75 gange basisvederlaget, i alt 332.500 kr. For yderligere information vedr. vederlag henvises til Tivolis vederlagsrapport for 2024 (<https://www.tivoli.dk/om-tivoli/aktionaerinformation>).

§ Anvendt regnskabspraksis

Personaleomkostninger

Personaleomkostninger omfatter løn og gager, feriepenge og pensioner samt incitamentsordninger og social sikring m.v. for medarbejdere med fradrag af modtagne godtgørelser.



2.4 ANDRE DRIFTSINDTÆGTER

| MIO. KR. | 2024 | 2023 |
|-------------------------------------|-------------|------------|
| Kompensation for faste omkostninger | 4,0 | 5,0 |
| Lønkomensation | 6,5 | 0,0 |
| I alt | 10,5 | 5,0 |

§ Anvendt regnskabspraksis

Andre driftsindtægter

Andre driftsindtægter vedr. kompensationsordninger i forbindelse med coronapandemien.

NOTE 3 - INVESTERINGER

3.1 IMMATERIELLE AKTIVER

| MIO. KR. | SOFTWARE | IGANGVÆRENDE PROJEKTER | TOTAL |
|--|-------------|------------------------|-------------|
| Kostpris 1. januar 2024 | 74,9 | 20,0 | 94,9 |
| Tilgang | 0,0 | 12,0 | 12,0 |
| Afgang | -10,1 | 0,0 | -10,1 |
| Overført fra igangværende projekter | 8,7 | -8,7 | 0,0 |
| Tilgang, værdi af eget arbejde | 3,1 | 2,9 | 6,0 |
| Kostpris 31. december 2024 | 76,6 | 26,2 | 102,8 |
| Af- og nedskrivninger 1. januar 2024 | 47,2 | 0,0 | 47,2 |
| Afskrivninger | 9,1 | 0,0 | 9,1 |
| Nedskrivninger | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| Afgang | -10,1 | 0,0 | -10,1 |
| Af- og nedskrivninger 31. december 2024 | 46,2 | 0,0 | 46,2 |
| Regnskabsmæssig værdi 31. december 2024 | 30,4 | 26,2 | 56,6 |
| Kostpris 1. januar 2023 | 70,5 | 9,7 | 80,2 |
| Tilgang | 0,0 | 12,0 | 12,0 |
| Afgang | -2,2 | 0,0 | -2,2 |
| Overført fra igangværende projekter | 6,3 | -6,3 | 0,0 |
| Tilgang, værdi af eget arbejde | 0,3 | 4,6 | 4,9 |
| Kostpris 31. december 2024 | 74,9 | 20,0 | 94,9 |
| Af- og nedskrivninger 1. januar 2023 | 37,1 | 0,0 | 37,1 |
| Afskrivninger | 12,3 | 0,0 | 12,3 |
| Nedskrivninger | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| Afgang | -2,2 | 0,0 | -2,2 |
| Af- og nedskrivninger 31. december 2023 | 47,2 | 0,0 | 47,2 |
| Regnskabsmæssig værdi 31. december 2023 | 27,7 | 20,0 | 47,7 |
| Afskrives over | 3-7 år | N/A | |

Under igangværende projekter indgår udviklingsprojekter for samlet 26,2 mio. kr. (20,0 mio. kr. i 2023). Tivoli arbejder forsat med udvikling af ny hjemmeside og dertilhørende billetsystem og betalingsflow. Dette vil effektivisere og modernisere løsningerne og forventes taget i brug i 2026. Herudover arbejdes der på flere digitale løsninger og opgradering af IT-infrastruktur.

§ Anvendt regnskabspraksis

IT-software og igangværende projekter måles til kostpris med fradrag af akkumulerede af- og nedskrivninger.

Kostpris

Kostprisen omfatter anskaffelsesprisen samt omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen indtil det tidspunkt, hvor aktivet er klar til brug.

Kostprisen på et samlet aktiv dekomponeres i separate bestanddele, der afskrives hver for sig, såfremt brugstiderne på de enkelte bestanddele er forskellige. For egenudviklet IT-software omfatter kostprisen direkte og indirekte omkostninger til løn og konsulenter.

Efterfølgende omkostninger, for eksempel ved udskiftning af bestanddele af et immaterielt aktiv, indregnes i den regnskabsmæssige værdi af det pågældende aktiv, når det er sandsynligt, at afholdelsen vil medføre fremtidige økonomiske fordele for koncernen. Den regnskabsmæssige værdi af de udskiftede bestanddele ophører med indregning i balancen og overføres til resultatopgørelsen.

Omkostninger til almindelig opdatering og vedligeholdelse indregnes i resultatopgørelsen ved afholdelsen.

Fortsættes ...

Afskrivninger

IT-software afskrives lineært over den forventede brugstid (op til 7 år).

Vurderinger og skøn

Den regnskabsmæssige værdi af software vurderes årligt for indikationer på værdiforringelse, ud over det, som udtrykkes ved afskrivning.

Foreligger der indikationer på værdiforringelse, foretages nedskrivningstest samlet for Tivoli, idet der grundet sammensætningen og synergierne i Tivolis forretningsmodel ikke kan peges på underliggende grupperinger af pengestrømsfrembringende enheder. Der foretages nedskrivning til genindvindingsværdien, hvis denne er lavere end den regnskabsmæssige værdi.

For igangværende projekter foretages der værdiforringelsestest minimum årligt, hvilket ikke har givet anledning til nedskrivninger.

3.2 MATERIELLE AKTIVER

| MIO. KR. | GRUNDE OG BYGNINGER | ANDRE ANLÆG, DRIFTSMATERIEL OG INVENTAR | AKTIVER UNDER OPFØRELSE | TOTAL |
|--|---------------------|---|-------------------------|----------------|
| Kostpris 1. januar 2024 | 1.667,7 | 710,0 | 51,7 | 2.429,4 |
| Tilgang | 0,0 | 0,0 | 141,4 | 141,4 |
| Afgang | -29,6 | -27,8 | 0,0 | -57,4 |
| Overført fra aktiver under opførelse | 48,7 | 51,2 | -99,9 | 0,0 |
| Tilgang, værdi af eget arbejde | 0,5 | 0,3 | 3,2 | 4,0 |
| Kostpris 31. december 2024 | 1.687,3 | 733,7 | 96,4 | 2.517,4 |
| Af- og nedskrivninger 1. januar 2024 | 556,2 | 506,4 | 0,0 | 1.062,6 |
| Afskrivninger | 37,3 | 45,7 | 0,0 | 83,0 |
| Nedskrivninger | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| Afgang | -29,1 | -27,4 | 0,0 | -56,5 |
| Af- og nedskrivninger 31. december 2024 | 564,4 | 524,7 | 0,0 | 1.089,1 |
| Regnskabsmæssig værdi 31. december 2024 | 1.122,9 | 209,0 | 96,4 | 1.428,3 |
| Kostpris 1. januar 2023 | 1.647,3 | 693,9 | 11,8 | 2.353,0 |
| Tilgang | 0,0 | 0,0 | 101,6 | 101,6 |
| Afgang | -11,5 | -17,1 | 0,0 | -28,6 |
| Overført fra aktiver under opførelse | 31,3 | 32,9 | -64,2 | 0,0 |
| Tilgang, værdi af eget arbejde | 0,6 | 0,3 | 2,5 | 3,4 |
| Kostpris 31. december 2023 | 1.667,7 | 710,0 | 51,7 | 2.429,4 |
| Af- og nedskrivninger 1. januar 2023 | 530,7 | 478,1 | 0,0 | 1.008,8 |
| Afskrivninger | 37,0 | 44,5 | 0,0 | 81,5 |
| Nedskrivninger | 0,0 | 0,7 | 0,0 | 0,7 |
| Afgang | -11,5 | -16,9 | 0,0 | -28,4 |
| Af- og nedskrivninger 31. december 2023 | 556,2 | 506,4 | 0,0 | 1.062,6 |
| Regnskabsmæssig værdi 31. december 2023 | 1.111,5 | 203,6 | 51,7 | 1.366,8 |
| Afskrives over | 0-50 år | 3-25 år | N/A | |

Der henvises til note 6.5 for sikkerhedsstillinger for materielle anlægsaktiver.



§ Anvendt regnskabspraksis

Grunde og bygninger samt andre anlæg, driftsmateriel og inventar måles til kostpris med fradrag af akkumulerede af- og nedskrivninger.

Kostpris

Kostprisen omfatter anskaffelsesprisen samt omkostninger direkte tilknyttet til anskaffelsen indtil det tidspunkt, hvor aktivet er klar til brug.

For egenfremstillede aktiver omfatter kostprisen direkte og indirekte omkostninger til materialer, komponenter, underleverandører, løn samt renter.

Kostprisen på et samlet aktiv dekomponeres i separate bestanddele, der afskrives hver for sig, såfremt brugstiderne for de enkelte bestanddele er forskellige.

Efterfølgende omkostninger, for eksempel ved udskiftning af bestanddele af et materielt aktiv, indregnes i den regnskabsmæssige værdi af det pågældende aktiv, når det er sandsynligt, at afholdelsen vil medføre fremtidige økonomiske fordele for koncernen. Den regnskabsmæssige værdi af de udskiftede bestanddele ophører med indregning i balancen og overføres til resultatopgørelsen. Omkostninger til almindelig reparation og vedligeholdelse indregnes i resultatopgørelsen ved afholdelsen.

Afskrivninger

Materielle aktiver afskrives lineært over aktivernes forventede underholdningsmæssige levetid, der udgør:

- Bygninger 20-50 år
- Ombygning af bygninger 10-15 år
- Særlige installationer 10 år
- Forlystelser, stationære 15-25 år
- Forlystelser, mobile 10 år
- Haveanlæg 5-10 år
- Butikker, boder mv. 6-10 år
- Driftsmateriel, inventar og IT-Hardware 3-6 år
- Grunde og kunst afskrives ikke.

Afskrivningsgrundlaget opgøres under hensyn til aktivets scrapværdi og reduceres med eventuelle nedskrivninger.

Ved ændring i afskrivningsperioden eller scrapværdien indregnes virkningen for afskrivninger fremadrettet som en ændring i regnskabsmæssige skøn. Der laves årligt en revurdering af levetiderne på aktiverne. Overstiger scrapværdien aktivets regnskabsmæssige værdi, ophører afskrivning.

Afgang

Fortjeneste og tab ved afhændelse af materielle aktiver opgøres som forskellen mellem salgsprisen med fradrag af salgsmkostninger og den regnskabsmæssige værdi på salgstidspunktet. Fortjeneste eller tab indregnes i resultatopgørelsen under andre driftsindtægter eller andre drifts-omkostninger.

Vurderinger og skøn

Scrapværdien fastsættes på anskaffelsestidspunktet ud fra et konkret skøn og revurderes årligt.

Grundet Tivolis lokation, historiske bygninger o.l. har koncernen en større andel scrapværdier indeholdt i sine materielle anlægsaktiver.

For lette konstruktioner eller bygninger, der er konkrete planer om at foretage væsentlige forandringer ved, fastlægges scrapværdien til kr. 0. For øvrige bygninger fastsættes scrapværdien ud fra individuel vurdering, hvilket normalt er i spændet 60-90% af kostpris. Ledelsen har skønnet, at der i lighed med tidligere år ikke skal anvendes scrapværdier på nye forlystelser, da størstedelen af den enkelte forlystelse ikke kan genetableres uden væsentlige udskiftninger af aktivets bestanddele, hvis den enkelte forlystelse demonteres.

Den fysiske levetid for Tivolis forlystelser kan være væsentlig længere end den underholdningsmæssige levetid. På baggrund af dette afskrives forlystelserne over den underholdningsmæssige levetid som følge af, at forlystelserne kun vil kunne generere positive nettopengestrømme i den underholdningsmæssige levetid, ligesom der foretages skøn ved vurderingen af det beløb, som koncernen kan genindvinde ved afslutningen af aktivets levetid. Større aktiver dekomponeres, således at levetiden kan afspejles i de enkelte aktiver.

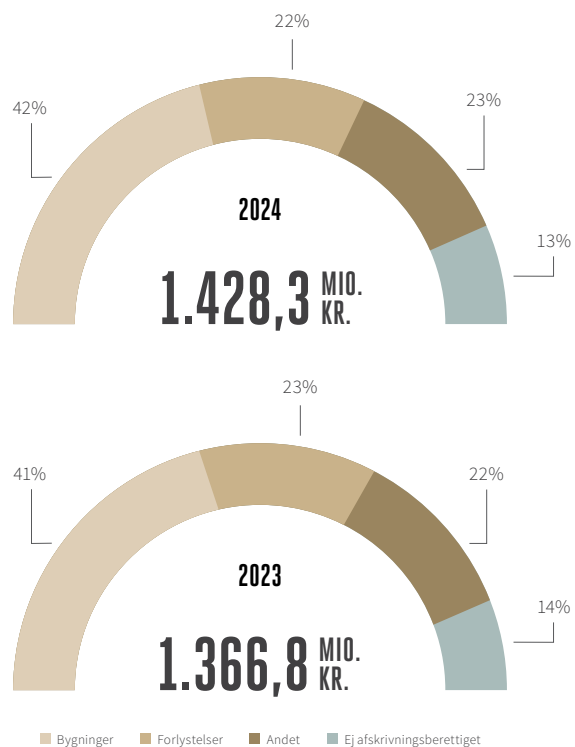
Der foretages en årlig gennemgang af afskrivningsmetodens hensigtsmæssighed samt af de materielle aktivers levetid og restværdi.

Fortsættes ...

Værdiansættelse af materielle aktiver håndteres på samme vis som beskrevet under immaterielle aktiver.

Den regnskabsmæssige værdi af grunde og bygninger, andre anlæg, driftsmateriale og inventar og aktiver under opførsel vurderes årligt for indikationer på værdiforringelse, ud over det, som udtrykkes ved afskrivning.

Foreligger der indikationer på værdiforringelse, foretages nedskrivningstest samlet for Tivoli, idet der grundet sammensætningen og synergiene i Tivolis forretningsmodel ikke kan peges på underliggende grupperinger af pengestrømsfrembringende enheder. Der foretages nedskrivning til genindvindingsværdien, hvis denne er lavere end den regnskabsmæssige værdi. For aktiver under opførsel foretages der værdiforringelsestest minimum årligt, hvilket ikke har givet anledning til nedskrivninger.



3.3 LEASING

| MIO. KR. | 2024 | 2023 |
|--|-------------|-------------|
| Leasingaktiver | | |
| Grunde og bygninger | 60,8 | 65,8 |
| Andre anlæg, driftsmateriel og inventar | 3,4 | 4,9 |
| Leasingaktivet indregnet i balancen | 64,2 | 70,7 |

Der er i året tilgange, værdireguleringer eller forlængelse af eksisterende aftaler for 8,8 mio. kr. (2023: 2,6 mio kr.). Der henvises til note 5.2 for pengestrømme vedr. leasing.

| Leasingforpligtelser | | |
|---|-------------|-------------|
| Forfalder inden for 1 år | 14,9 | 13,6 |
| Forfalder mellem 1 og 5 år | 44,4 | 44,5 |
| Forfalder udover 5 år | 1,9 | 8,0 |
| Leasingforpligtelse indregnet i balancen | 61,2 | 66,1 |

| Værdi indregnet i resultatopgørelsen | | |
|---|------------|------------|
| Renter vedr. leasingaftaler | 0,6 | 0,7 |

| Afskrivninger på leasingaktiver | | |
|--|-------------|-------------|
| Grunde og bygninger | 13,7 | 13,0 |
| Andre anlæg, driftsmateriel og inventar | 1,8 | 1,9 |
| Afskrivninger på leasingaktiver i alt | 15,5 | 14,9 |

| Leasingaftaler med Tivoli som udlejer | | |
|--|-------------|--------------|
| Inden for 1 år | 26,7 | 32,9 |
| Mellem 1 og 5 år | 51,4 | 61,4 |
| Efter 5 år | 3,8 | 9,7 |
| Leasingaftaler med Tivoli som udlejer | 81,9 | 104,0 |



§ Anvendt regnskabspraksis

Et leasingaktiv og en leasingforpligtelse indregnes i balancen, når koncernen i henhold til en indgået leasingaftale vedrørende et specifikt identificerbart aktiv får stillet leasingaktivet til rådighed i leasingperioden, og når koncernen opnår retten til stort set alle de økonomiske fordele fra brugen af det identificerede aktiv og retten til at bestemme over brugen af det identificerede aktiv.

Leasingforpligtelser måles ved første indregning til nutidsværdien af de fremtidige leasingydelser tilbagediskonteret med en alternativ lånerente. Følgende leasingbetalinger indregnes som en del af leasingforpligtelsen:

- Faste betalinger.
- Variable betalinger, som ændrer sig i takt med ændringer i et indeks eller en rente, baseret på gældende indeks eller rente.
- Skyldige betalinger under en restværdigaranti.
- Udnyttelsesprisen for købsoptioner, som ledelsen med høj sandsynlighed forventer at udnytte.
- Betalinger omfattet af en forlængelsesoption, som koncernen med høj sandsynlighed forventer at udnytte.
- Bod relateret til en opsigelsesoption, medmindre koncernen med høj sandsynlighed ikke forventer at udnytte optionen.

Aktivet afskrives lineært over aktivets levetid eller leasingperioden, såfremt denne er kortere.

Leasingydelsen omfatter et afdrag på leasingforpligtelsen og en finansieringsomkostning. Finansieringsomkostningen indregnes i resultatopgørelsen over leasingperioden.

Kortfristede leasingkontrakter og leasingkontrakter vedrørende aktiver med lav værdi udgiftsføres i resultatopgørelsen. Kortfristede leasingkontrakter udgør en leasingperiode på 1 år eller mindre.

Ejendomme udlejes til lejere under operationelle leasingkontrakter med leje, der betales månedligt.

Leasingbetalinger for visse kontrakter inkluderer stigninger i NPI, men der er ingen anden variabel leasingbetaling. Hvor det anses for nødvendigt for at reducere kreditrisikoen, har koncernen krævet en bankgaranti for leasingperioden.

Vurderinger og skøn

Leasingperioden indeholder leasingaftalens uopsigelige periode, perioder omfattet af en forlængelsesoption, som Tivoli med rimelig sandsynlighed skønner at komme til at udnytte, og perioder omfattet af en opsigelsesoption, som Tivoli med rimelig sandsynlighed skønner ikke at udnytte.

Såfremt en kontrakt ikke har en eksakt løbetid, har ledelsen skønnet den leasingperiode, man vil anvende en given lokation, maskine e.l.

Tivoli anvender sin alternative lånerente som diskonteringsfaktor ved vurdering og måling af de fremtidige leasingbetalinger til nutidsværdien.



NOTE 4 - DRIFTSKAPITAL

4.1 TILGODEHAVENDER FOR SALG OG TJENESTEYDELSER

| MIO. KR. | 2024 | 2023 |
|--|-------------|-------------|
| Lejederbitorer | 16,9 | 14,9 |
| Diverse debitorer | 23,6 | 19,3 |
| Regnskabsmæssig værdi pr. 31 december | 40,5 | 34,2 |
| Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser har følgende forfaldsprofil: | | |
| Ej forfalden | 35,9 | 26,5 |
| Forfalden mindre end 60 dage | 4,5 | 7,5 |
| Forfalden mellem 61 og 120 dage | 0,5 | 0,3 |
| Forfalden mere end 121 dage | 0,3 | 0,5 |
| I alt | 41,2 | 34,8 |
| Hensættelse til tab har udviklet sig som følger: | | |
| Hensættelse til tab pr. 1. januar | 0,6 | 2,2 |
| Årets regulering af hensættelse | 0,1 | -0,9 |
| Realiserede tab på tilgodehavender | 0,0 | -0,7 |
| Hensættelse til tab pr. 31. december | 0,7 | 0,6 |

Tilgodehavender fra lejederbitorer er dækket af bankgaranti på 24,7 mio. kr. (2023: 25,0 mio. kr.).

4.2 ANDEN GÆLD

| MIO. KR. | 2024 | 2023 |
|--|--------------|--------------|
| Skyldige personaleomkostninger | 46,6 | 56,4 |
| Skyldig moms | 28,6 | 20,0 |
| Øvrige | 34,9 | 42,4 |
| Regnskabsmæssig værdi pr. 31 december | 110,1 | 118,8 |

§ Anvendt regnskabspraksis

Tilgodehavender for salg og tjenesteydelser

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris. Der foretages hensættelse til imødegåelse af tab (simplificerende metode). Forventede kredittab på alle tilgodehavender fra salg registreres, når tilgodehavendet opstår.

Anden gæld

Øvrige gældsforpligtelser, som omfatter gæld til leverandører, tilknyttede virksomheder samt anden gæld, måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til nominel værdi.



4.3 PERIODEAFGRÆSNINGSPOSTER, KORTFRISTEDE FORPLIGTELSE

| MIO. KR. | 2024 | 2023 |
|--|--------------|-------------|
| Tivolikort | 71,4 | 65,5 |
| Forestillingsbilletter, lejede depositum og øvrige | 28,8 | 27,6 |
| Regnskabsmæssig værdi pr. 31 december | 100,2 | 93,1 |

4.4 ÆNDRING I DRIFTSKAPITAL

| MIO. KR. | 2024 | 2023 |
|---|--------------|-------------|
| Ændring i tilgodehavende m.v. | -21,5 | -17,7 |
| Ændring i varebeholdninger | -5,0 | -0,4 |
| Ændring i leverandører, anden gæld m.v. | 10,2 | 12,8 |
| I alt | -16,3 | -5,3 |

§ Anvendt regnskabspraksis

Periodeafgræsningsposter, kortfristede forpligtelser

Periodeafgræsningsposter, indregnet under forpligtelser, omfatter modtagne forudbetalinger vedrørende efterfølgende regnskabsår og måles til amortiseret kostpris.

Ændring i driftskapital

Pengestrømsopgørelsen viser pengestrømme, fordelt på drifts-, investerings- og finansieringsaktivitet for året, årets forskydning i likvider samt likvider ved årets begyndelse og slutning. Pengestrømme fra driftsaktivitet opgøres efter den indirekte metode som resultat før skat reguleret for ikke-kontante driftsposter, ændring i driftskapital, betalte renter samt betalt selskabsskat.

Pengestrømme fra investeringsaktivitet omfatter betaling i forbindelse med køb og salg af virksomheder og aktiviteter, køb og salg af immaterielle, materielle og andre langfristede aktiver. Pengestrømme fra finansieringsaktivitet omfatter ændringer i størrelse eller sammensætning af aktiekapital og omkostninger forbundet hermed samt optagelse af lån, afdrag på rentebærende gæld samt betaling af udbytte til selskabsdeltagere. Likvider omfatter likvide beholdninger.

NOTE 5 - FINANSIERING

5.1 FINANSIELLE RISICI

Tivoli påvirkes som følge af sin drift, investeringer og finansiering af ændringer i valutakurser og renteniveau. Det er Tivolis politik ikke at foretage spekulation i finansielle risici. Tivolis finansielle styring retter sig alene mod styring af finansielle risici vedrørende drift og finansiering. Vedrørende beskrivelse af anvendt regnskabspraksis og metoder, herunder anvendte indregningskriterier og målingsgrundlag, henvises til omtale under anvendt regnskabspraksis i respektive noter.

Valutarisiko

Tivoli A/S har kun begrænsede valutapositioner på eksisterende eller forventede fremtidige finansielle aktiver eller forpligtelser.

Likviditetsrisiko

Der er væsentlige udsving i Tivoli A/S' likvide beholdninger i løbet af året som følge af sæsonudsving. Tivoli har en lånefacilitet hos Danske Bank på 175 mio. kr. Pr. 31. december 2024 er der ikke gjort brug af disse faciliteter (2023: 0,0 mio. kr.).

Renterisiko

Det er Tivolis politik, at det i forbindelse med hjemtagelse af væsentlige, langsigtede lån sikres, at renterisikoen begrænses. Det gøres ved at hjemtage et fastforrentet lån eller afdække renterisikoen på et variabelt forrentet lån ved en væsentlig afdækning med en renteswap, der konverterer den variable rente til en fast rente.

I 2008 har Tivoli optaget et 20-årigt prioritetslån på 100 mio. kr. med variabel rente til finansiering af ombygningen af Nimb-bygningen. Samtidig var der indgået en renteswap med en fast rente på 5%, som i sidste regnskabsår blev afviklet. Det resterende lånebeløb, 25,5 mio. kr. bliver afdraget frem mod 2028 og vil være variabelt forrentet.

I 2017 har Tivoli optaget et 20-årigt prioritetslån på 350 mio. kr. med variabel rente til finansiering af Tivoli Hjørnet. Det resterende lånebeløb, 234,9 mio. kr. bliver afdraget frem mod 2037.

I 2017 indgik Tivoli en renteswap med fast rente 1,47%. Renteswappen løber i hele lånets løbetid. Ændringer i renteswappens markedsværdi indregnes direkte på egenkapitalen som en del af anden totalindkomst.

En ændring i renteniveauet vil ikke få væsentlig indflydelse på Tivolis resultat. En ændring i renteniveauet mellem -1%/+1% vil alene betyde en ændring på Tivolis resultat på mellem -0,3 mio. kr. og +0,3 mio. kr. Tivolis egenkapital vil blive påvirket af en udvikling i renteniveauet. En ændring i renteniveauet mellem -1%/+1% vil betyde en ændring i koncernens egenkapital på mellem -13 mio. kr. og +12 mio. kr.

Kreditrisici

Som en konsekvens af virksomhedens aktiviteter opstår der kun i mindre omfang tilgodehavender. Endvidere anvendes likvider i vidt omfang til at nedbringe træk på driftskrediten. Selskabet er derfor ikke i væsentlig omfang udsat for kreditrisici.

Kapitalberedskab

Ledelsen vurderer løbende, om Tivolis kapitalstruktur er i overensstemmelse med Tivolis og aktionærernes interesser. Det overordnede mål er at sikre en kapitalstruktur, som understøtter en langsigtet økonomisk vækst og samtidig maksimerer afkastet til Tivolis interessenter ved optimering af forholdet mellem egenkapital og gæld. Tivolis overordnede strategi er uændret i forhold til sidste år. Tivolis kapitalstruktur består af gæld, der omfatter finansielle forpligtelser i form af prioritetsgæld, leje- og leasinggæld, likvide beholdninger og egenkapital. Tivoli har likviditetsfaciliteter på samlet 175 mio. kr., hvoraf 0,0 mio. kr. er udnyttet pr. 31. december 2024 (2023: 250 mio. kr., hvor 0,0 mio. kr. blev udnyttet).

5.2 NETTORENTEBÆRENDE GÆLD

| MIO. KR. | 2024 | 2023 |
|---|--------------|--------------|
| Langfristede forpligtelser | 286,1 | 314,8 |
| Kortfristede forpligtelser | 37,3 | 30,4 |
| Rentebærende gæld | 323,4 | 345,2 |
| Likvide beholdninger | 74,8 | 75,6 |
| Nettorentebærende gæld | 248,6 | 269,6 |
| Nettorentebærende gæld / EBITDA | 0,9 | 1,2 |
| Langfristede gældsforpligtelser | | |
| Prioritetsgæld | 239,8 | 262,3 |
| Leje- og leasingforpligtelser | 46,3 | 52,5 |
| Langfristede gældsforpligtelser i alt | 286,1 | 314,8 |
| Kortfristede gældsforpligtelser | | |
| Prioritetsgæld | 22,4 | 16,8 |
| Leje- og leasingforpligtelser | 14,9 | 13,6 |
| Kortfristede gældsforpligtelser i alt | 37,3 | 30,4 |
| Lang- og kortfristede gældsforpligtelser i alt | 323,4 | 345,2 |

Pengestrømme, nettorentebærende gæld

| MIO. KR. | PRIORITETSGÆLD | LEJE- OG LEASING FORPLIGTELSE | ANDEN GÆLD | TOTAL |
|----------------------------------|----------------|-------------------------------|------------|--------------|
| Balance 1. januar 2024 | 279,1 | 66,1 | 0,0 | 345,2 |
| Årets pengestrømme | -16,9 | -13,7 | 0,0 | -30,6 |
| Ikke-kontante ændringer | 0,0 | 8,8 | 0,0 | 8,8 |
| Balance 31. december 2024 | 262,2 | 61,2 | 0,0 | 323,4 |
| Balance 1. januar 2023 | 292,8 | 76,6 | 12,9 | 382,3 |
| Årets pengestrømme | -13,7 | -13,1 | -12,9 | -39,7 |
| Ikke-kontante ændringer | 0,0 | 2,6 | 0,0 | 2,6 |
| Balance 31. december 2023 | 279,1 | 66,1 | 0,0 | 345,2 |

Langfristede gældsforpligtelser forfalder inden for følgende perioder fra balancedagen:

| MIO. KR. | 2024 | 2023 |
|-----------------------|--------------|--------------|
| 1-2 år | 22,6 | 22,6 |
| 2-3 år | 22,6 | 22,6 |
| 3-4 år | 19,2 | 22,6 |
| 4-5 år | 19,2 | 19,2 |
| > 5 år | 156,1 | 175,3 |
| Prioritetsgæld | 239,7 | 262,3 |

Tivoli A/S har to prioritetslån. Det ene lån, et 20-årigt variabelt lån, har udløb i 2037. Der er indgået en renteswap med fast rente på 1,47% i hele lånets løbetid med samme profil som lånet.

Det andet lån, som også er et 20-årigt variabelt lån, har udløb i 2028. Renteswap relateret hertil er afviklet sidste år.



2024

| MIO. KR. | REGNSKABSMÆSSIG VÆRDI | BETALINGS-FORPLIGTELSE | 2025 | 2026 | 2027 | EFTER |
|----------------|-----------------------|------------------------|-------------|-------------|-------------|--------------|
| Obligationslån | 262,2 | 263,9 | 24,0 | 24,0 | 24,0 | 191,9 |
| Renteswap | -13,9 | 26,0 | 3,1 | 3,1 | 2,8 | 17,0 |
| I alt | | 289,9 | 27,1 | 27,1 | 26,8 | 208,9 |

2023

| MIO. KR. | REGNSKABSMÆSSIG VÆRDI | BETALINGS-FORPLIGTELSE | 2025 | 2026 | 2027 | EFTER |
|----------------|-----------------------|------------------------|-------------|-------------|-------------|--------------|
| Obligationslån | 279,2 | 284,0 | 20,1 | 24,0 | 24,0 | 215,9 |
| Renteswap | -19,2 | 29,6 | 3,6 | 3,1 | 3,1 | 19,8 |
| I alt | | 313,6 | 23,7 | 27,1 | 27,1 | 235,7 |

§ Anvendt regnskabspraksis

Gæld til realkreditinstitutter og leasingkontrakter indregnes ved lånoptagelse til det modtagne provenu efter fradrag af afholdte transaktionsomkostninger. I efterfølgende perioder måles de finansielle forpligtelser til amortiseret kostpris ved anvendelse af "den effektive rentes metode", således at forskellen mellem provenuet og den nominelle værdi indregnes i resultatopgørelsen under finansielle omkostninger over låneperioden. Låneomkostninger, som er direkte henførbare til etablering af et aktiv, måles til kostpris og indregnes i resultatopgørelsen over aktivets brugstid. Øvrige forpligtelser måles til amortiseret kostpris.

5.3 FINANSIELLE INSTRUMENTER

| MIO. KR. | 2024 | | 2023 | |
|--|---------------|-------------|---------------|-------------|
| Sikring af fremtidige pengestrømme | Kontraktbeløb | Dagsværdi | Kontraktbeløb | Dagsværdi |
| Finansielle instrumenter i alt (renteswaps) | -262,2 | 13,9 | -279,2 | 19,2 |

Værdien af renteswap relateres til lånet ved opførelsen af Tivoli Hjørnet, hvoraf den ene er afviklet i regnskabsåret. Renteswap er indregnet som Andre tilgodehavender (13,9 mio. kr.).

Der er i året indregnet renteudgifter for 6,0 mio. i resultatopgørelsen for de to låneaftaler.

Sikringstransaktioner ført direkte på Anden totalindkomst

| MIO. KR. | SIKRINGS-TRANSAKTIONER BRUTTO | SKAT HERAF | SIKRINGS-TRANSAKTIONER NETTO |
|---|-------------------------------|-------------|------------------------------|
| Pengestrømme, nettorentebærende gæld | | | |
| Saldo 1. januar 2024 | 19,2 | -4,3 | 14,9 |
| Årets bevægelser (totalindkomst) | -5,3 | 1,1 | -4,2 |
| Årets bevægelser (ej totalindkomst) | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| Saldo 31. december 2024 | 13,9 | -3,2 | 10,7 |
| Saldo 1. januar 2023 | 30,0 | -6,7 | 23,3 |
| Årets bevægelser (totalindkomst) | -12,0 | 2,6 | -9,4 |
| Årets bevægelser (ej totalindkomst) | 1,2 | -0,3 | 0,9 |
| Saldo 31. december 2023 | 19,2 | -4,3 | 14,9 |



Dagsværdihierarki for finansielle instrumenter, der måles til dagsværdi i balancen

| MIO. KR. | NOTEREDE PRISER (NIVEAU 1) | OBSERVERBARE INPUT (NIVEAU 2) | IKKE-OBSERVERBARE INPUT (NIVEAU 3) | I ALT |
|-------------|-------------------------------|----------------------------------|---------------------------------------|-------------|
| 2024 | 0,0 | 13,9 | 0,0 | 13,9 |
| 2023 | 0,0 | 19,2 | 0,0 | 19,2 |

§ Anvendt regnskabspraksis

Afledte finansielle instrumenter indregnes på handelsdagen i balancen til dagsværdi og måles efterfølgende til markedsværdi. Markedsværdi af afledte finansielle instrumenter indgår i andre tilgodehavender eller anden gæld. Modregning af positive og negative værdier foretages alene, når virksomheden har ret hertil, og intentionen er at afregne flere finansielle instrumenter netto. Markedsværdier for afledte finansielle instrumenter opgøres på grundlag af aktuelle markedsdato samt anerkendte værdiansættelsesmetoder.

Ændringer i markedsværdi af afledte finansielle instrumenter, der er klassificeret som og opfylder kriterierne for sikring af markedsværdien af et indregnet aktiv eller en indregnet forpligtelse, indregnes i resultatopgørelsen sammen med ændringer i værdien af det sikrede aktiv eller den sikrede forpligtelse for så vidt angår den del, der er sikret. Ændringer i den del af markedsværdien af afledte finansielle instrumenter, der er klassificeret som og opfylder betingelserne for sikring af fremtidige pengestrømme, og som effektivt sikrer ændringer i værdien af det sikrede, indregnes i anden totalindkomst.

Når den sikrede transaktion realiseres, overføres gevinst eller tab vedrørende sådanne sikringstransaktioner fra anden totalindkomst og indregnes i samme regnskabspost som det sikrede. For afledte finansielle instrumenter, som ikke opfylder betingelserne for behandling som sikringsinstrumenter, indregnes ændringer i markedsværdi løbende i resultatopgørelsen under finansielle poster.

NOTE 6 - ØVRIGE FORHOLD

6.1 SKAT

Skat af årets resultat fremkommer således:

| MIO. KR. | 2024 | 2023 |
|---|--------------|--------------|
| Aktuel skat | -28,1 | -24,9 |
| Årets ændring i udskudt skat | -6,6 | -0,4 |
| Regulering tidligere års skat, udskudt skat | 6,0 | 0,2 |
| Regulering tidligere års skat, skat af årets resultat | -3,1 | 0,3 |
| Skat indregnet i resultatopgørelsen | -31,8 | -24,8 |
| Skat indregnet på egenkapitalen | 1,1 | 2,4 |
| Årets skat i alt | -30,7 | -22,4 |

Skat af årets resultat kan forklares således:

| | | |
|---|--------------|--------------|
| Beregnet 22% skat af resultat før skat | -34,2 | -24,4 |
| Ikke-fradragberettigede omkostninger | -0,5 | -0,3 |
| Øvrige fradrag | 0,0 | -0,3 |
| Regulering tidligere års skat, udskudt skat | 2,9 | 0,2 |
| | -31,8 | -24,8 |
| Effektiv skatteprocent: | 20,4% | 22,4% |

Udskudt skat fremkommer således:

| MIO. KR. | 2024 | 2023 |
|--|-------------|-------------|
| Udskudt skat 1. januar | 53,6 | 53,4 |
| Regulering vedrørende tidligere år | -6,0 | -0,2 |
| Årets udskudte skat indregnet i årets resultat | 6,6 | 0,4 |
| Udskudt skat 31. december | 54,2 | 53,6 |

Udskudt skat omfatter:

| | | |
|-----------------------------------|-------------|-------------|
| Langfristede immaterielle aktiver | 6,7 | 6,1 |
| Langfristede materielle aktiver | 51,9 | 47,1 |
| Kortfristede aktiver | -0,3 | -0,4 |
| Kortfristede forpligtelser | -4,1 | 0,8 |
| Udskudt skat 31. december | 54,2 | 53,6 |

Der forventes anvendt/afviklet således:

| | | |
|--|-------------|-------------|
| Inden for 12 måneder efter balancedagen | 5,5 | 2,6 |
| Senere end 12 måneder efter balancedagen | 48,7 | 51,0 |
| | 54,2 | 53,6 |

§ Anvendt regnskabspraksis

Skat af årets resultat

Tivoli A/S indgår i sambeskatningen med øvrige selskaber kontrolleret af Chr. Augustinus Fabrikker A/S, København. Fællesregistreringen indebærer, at selskaber hæfter solidarisk for betaling af skatter under fællesregistreringen.

Årets skat, der består af årets aktuelle skat og ændring i udskudt skat, indregnes i resultatopgørelsen med den del, der kan henføres til årets resultat, og direkte i egenkapitalen med den del, der kan henføres til posteringer direkte i egenkapitalen.

Aktuelle skatteforpligtelser og tilgodehavende aktuel skat indregnes i balancen som beregnet skat af årets skattepligtige indkomst, reguleret for acontobetaling og skat af tidligere års skattepligtige indkomster.

Fortsættes ...

Udskudt skat

Udskudt skat måles efter den balanceorienterede gældsmetode af alle midlertidige forskelle mellem regnskabsmæssig og skattemæssig værdi af aktiver og forpligtelser. Der indregnes dog ikke udskudt skat af poster, hvor midlertidige forskelle er opstået på anskaffelsestidspunktet uden at have effekt på resultat eller skattepligtig indkomst. I de tilfælde, hvor opgørelse af skatteværdien kan foretages efter forskellige beskatningsregler, måles udskudt skat på grundlag af den af ledelsen planlagte anvendelse af aktivet henholdsvis afvikling af forpligtelsen.

Udskudte skatteaktiver, herunder skatteværdien af fremførselsberettigede, skattemæssige underskud, indregnes med den værdi, hvortil de forventes at blive anvendt, ved udligning i skat af fremtidig indtjening.

Udskudt skat måles på grundlag af de skatteregler og skattesatser, der med balancedagens lovgivning vil være gældende, når den udskudte skat forventes udløst som aktuel skat.

Ændring i udskudt skat som følge af ændringer i skattesatser indregnes i resultatopgørelsen.

6.2 RESULTAT PR. AKTIE

| MIO. KR. | 2024 | 2023 |
|--|----------------|----------------|
| Årets resultat | 123,6 | 86,3 |
| Gennemsnitligt antal aktier (1000 stk.) | 5.716,7 | 5.716,7 |
| Gennemsnitligt antal egne aktier | 0,0 | 0,0 |
| Gennemsnitligt antal aktier i omløb | 5.716,7 | 5.716,7 |
| Resultat pr. aktie (EPS), kr. | 21,6 | 15,1 |

6.3 HONORAR TIL REVISOR

| MIO. KR. | 2024 | 2023 |
|---|------------|------------|
| Honorar til generalforsamlingsvalgt revisor: | | |
| Deloitte | 2,2 | 1,3 |
| I alt | 2,2 | 1,3 |
| Beløbet specificeres således: | | |
| Lovpligtig revision | 0,8 | 0,7 |
| Andre erklæringsopgaver med sikkerhed | 0,9 | 0,1 |
| Andre ydelser | 0,5 | 0,5 |
| I alt | 2,2 | 1,3 |

6.4 NÆRTSTÅENDE PARTER

Kapitalandele i associerede virksomheder

| NAVN | HJEMSTED | EJERANDEL |
|--|----------|-----------|
| RK af 2018 P/S | Danmark | 50% |
| Komplementarselskabet selskabet RK af 2018 ApS | Danmark | 50% |

Tivoli koncernen består i 2024 af Tivoli A/S og RK København Holding A/S. RK Holding ejer ovennævnte associerede virksomheder.

Transaktioner med nærtstående parter

Tivoli A/S er underlagt bestemmende indflydelse af Chr. Augustinus Fabrikker A/S, som direkte ejer 25,4% af aktierne i Tivoli A/S og indirekte ejer 31,8% via ejerskab på 65,0% af Skandinavisk Holding A/S. De resterende aktier i Tivoli A/S ejes af en bredt sammensat aktionærkreds. Det øverste moderselskab er Augustinus Fonden. Tivoli A/S indgår i koncernregnskabet for Chr. Augustinus Fabrikker A/S, København.

Som nærtstående parter anses Augustinus Fonden-koncernen, Tivolis bestyrelse, direktion og ledende medarbejdere samt disse personers relaterede familiemedlemmer. Nærtstående parter omfatter endvidere selskaber, hvori førstnævnte personkreds har væsentlige interesser. Der har ikke været væsentlige transaktioner med ledelserne i Chr. Augustinus Fabrikker A/S og Skandinavisk Holding A/S. For informationer vedrørende vederlag til Tivolis ledelse se note 2.3.

Tivoli har haft følgende væsentlige transaktioner med nærtstående parter:

| MIO. KR. | 2024 | 2023 |
|---|------|------|
| Ultimo træk på facilitet fra Chr. Augustinus Fabrikker A/S* | 0,0 | 0,0 |
| Sponsorat vedrørende kunstneriske arrangementer fra Augustinus Fonden | 4,1 | 5,5 |
| Renter til Chr. Augustinus Fabrikker Akts. | -0,3 | -0,4 |
| Køb af inventar hos Fritz Hansen A/S | -0,7 | -0,3 |
| Renter fra tilknyttede virksomheder | 0,4 | 0,4 |
| Royalty fratrukket omkostningsgodtgørelse til RK af 2018 P/S | -1,5 | -1,3 |

*Facilitet afviklet ved udgangen af 2024

6.5 EVENTUALFORPLIGTELSE OG SIKKERHEDSSTILLELSE M.V.

I grunde og bygninger med en regnskabsmæssig værdi på 1.122,8 mio. kr. (2023: 1.111,5 mio. kr.) er tinglyst skadesløsbreve på 200,0 mio. kr. (2023: 200,0 mio. kr.). Pr. 31. december 2024 er 110,0 mio. kr. stillet til sikkerhed for prioritetsgæld i Nykredit (2023: 110,0 mio. kr.).

Pr. 31. december 2024 har Tivoli garantiforpligtelser på 3,1 mio. kr. (2023: 3,1 mio. kr.). Disse vedrører Tivoli Hjørnet på 2,4 mio. kr. (2023: 2,4 mio. kr.) og et lejemål på 0,7 mio. kr. (2023: 0,7 mio. kr.).

6.6 BEGIVENHEDER EFTER REGNSKABSÅRETS UDLØB

Der er ikke indtruffet begivenheder af væsentlig karakter efter regnskabsårets udløb.

6.7 BEREGNING AF NØGLETAL

De i årsrapporten anførte nøgletal er beregnet således:

› EGENKAPITALFORRENTNING

$\frac{\text{Resultat} \times 100}{\text{Gennemsnitlig egenkapital}}$

› OVERSKUDSGRAD (EBIT-MARGIN)

$\frac{\text{Resultat af primær drift} \times 100}{\text{Nettoomsætning}}$

› INDRE VÆRDI

$\frac{\text{Egenkapital}}{\text{Antal aktier}}$

› RESULTAT PR. AKTIE (EPS)

$\frac{\text{Resultat}}{\text{Gennemsnitligt antal aktier i omløb}}$

› UDBYTTE PR. AKTIE

$\frac{\text{Udbytteprocent} \times \text{aktiens pålydende}}{100}$

› PAYOUT RATIO

$\frac{\text{Udbyttebetaling}}{\text{Resultat efter skat}}$

› PAYOUT RATIO

$\frac{\text{Udbyttebetaling}}{\text{Resultat efter skat}}$

› SOLIDITETSGRAD

$\frac{\text{Egenkapital ultimo} \times 100}{\text{Aktiver i alt ultimo}}$

› NETTORETEBÆRENDE GÆLD/EBITDA

$\frac{\text{Nettoretebærende gæld}}{\text{Resultat før af- og nedskrivninger}}$

MODERSELSKABSREGNSKAB

RESULTATOPGØRELSE - 1. JANUAR - 31. DECEMBER

| MIO. KR. | NOTE | 2024 | 2023 |
|---|-------------------------------|-----------------|----------------|
| Nettoomsætning | 2.2 | 1.320,9 | 1.213,8 |
| Omsætning | | 1.320,9 | 1.213,8 |
| Andre eksterne omkostninger | | -465,7 | -446,2 |
| Personaleomkostninger | 2.3 | -594,5 | -544,5 |
| Omkostninger | | -1.060,2 | -990,8 |
| Andre driftsindtægter | 2.4 | 10,5 | 5,0 |
| Resultat før af- og nedskrivninger | | 271,2 | 228,0 |
| Af- og nedskrivninger | 3.1, 3.2, 3.3 | -108,7 | -109,5 |
| Resultat af primær drift | | 162,5 | 118,5 |
| Resultatandele fra kapitalandele | | -0,3 | -0,7 |
| Finansielle indtægter | | 1,6 | 1,9 |
| Finansielle omkostninger | | -8,2 | -8,7 |
| Resultat før skat | | 155,6 | 111,0 |
| Skat af årets resultat | 6.1 | -32,0 | -24,8 |
| Årets resultat | | 123,6 | 86,3 |
| Resultat pr. aktie (EPS), kr. | 6.2 | 21,6 | 15,1 |

TOTALINDKOMSTOPGØRELSE

| MIO. KR. | NOTE | 2024 | 2023 |
|--|---------------------|--------------|-------------|
| Årets resultat | | 123,6 | 86,3 |
| Poster, der kan recirkuleres til resultatopgørelsen | | | |
| Værdiregulering sikringsinstrumenter | 5.3 | -5,3 | -12,0 |
| Skat af værdiregulering sikringsinstrumenter | 5.3 | 1,1 | 2,7 |
| Totalindkomst i alt | | 119,4 | 77,0 |

RESULTATDISPONERING

| | | | |
|-----------------------|--|--------------|-------------|
| Foreslået udbytte | | 30,9 | 21,6 |
| Overført resultat | | 92,7 | 64,7 |
| Årets resultat | | 123,6 | 86,3 |

BALANCE 31. DECEMBER

| MIO. KR. | NOTE | 2024 | 2023 |
|---|---------------------|----------------|----------------|
| Aktiver | | | |
| Immaterielle aktiver | 3.1 | 56,6 | 47,7 |
| Materielle aktiver | 3.2 | 1.428,3 | 1.366,8 |
| Leasingaktiver | 3.3 | 64,2 | 70,7 |
| Kapitalandele i dattervirksomhed | 7.2 | 2,8 | 0,0 |
| Andre tilgodehavender | | 6,2 | 5,9 |
| Tilgodehavender hos dattervirksomhed | | 12,3 | 16,6 |
| Langfristede aktiver i alt | | 1.570,4 | 1.507,7 |
| Varebeholdninger | | 19,5 | 14,5 |
| Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser | 4.1 | 40,5 | 34,2 |
| Tilgodehavende selskabsskat | | 3,0 | 0,0 |
| Andre tilgodehavender | | 71,2 | 62,3 |
| Periodeafgrænsningsposter | | 14,0 | 13,4 |
| Likvide beholdninger | | 74,0 | 73,8 |
| Kortfristede aktiver i alt | | 222,2 | 198,2 |
| Aktiver i alt | | 1.792,6 | 1.705,9 |

| MIO. KR. | NOTE | 2024 | 2023 |
|---|--------------------------|----------------|----------------|
| Passiver | | | |
| Aktiekapital | | 57,2 | 57,2 |
| Andre reserver | | 53,9 | 51,2 |
| Overført resultat | | 1.004,9 | 919,1 |
| Foreslået udbytte | | 30,9 | 21,6 |
| Egenkapital i alt | | 1.146,9 | 1.049,1 |
| Gæld til realkreditinstitutter | 5.2 | 239,8 | 262,3 |
| Leje- og leasingforpligtelser | 3.3, 5.2 | 46,3 | 52,5 |
| Udskudte skatteforpligtelser | 6.1 | 54,2 | 53,6 |
| Langfristede forpligtelser i alt | | 340,3 | 368,4 |
| Gæld til realkreditinstitutter | 5.2 | 22,4 | 16,8 |
| Leje- og leasingforpligtelser | 3.3, 5.2 | 14,9 | 13,6 |
| Leverandørgæld | | 57,7 | 45,1 |
| Gæld til associerede virksomheder | | 0,1 | 0,9 |
| Skyldig selskabsskat | | 0,0 | 0,1 |
| Anden gæld | 4.2 | 110,1 | 118,8 |
| Periodeafgrænsningsposter | 4.3 | 100,2 | 93,1 |
| Kortfristede forpligtelser i alt | | 305,4 | 288,4 |
| Passiver i alt | | 1.792,6 | 1.705,9 |

EGENKAPITALOPGØRELSE

| MID. KR. | AKTIE-KAPITAL | OVERFØRT RESULTAT | SIKRINGS-TRANSAKTIONER | UDVIKLINGS-PROJEKTER | FORESLÅET UDBYTT | I ALT |
|--|---------------|-------------------|------------------------|----------------------|------------------|----------------|
| Egenkapital 1. januar 2024 | 57,2 | 919,1 | 14,0 | 37,2 | 21,6 | 1.049,1 |
| <i>Egenkapitalbevægelser i 2024</i> | | | | | | |
| Årets resultat | 0,0 | 92,7 | 0,0 | 0,0 | 30,9 | 123,6 |
| Aktiverede udviklingsomkostninger | 0 | -6,9 | 0 | 6,9 | 0 | 0,0 |
| Værdiregulering sikrings-instrumenter, herunder skat | 0,0 | 0,0 | -4,2 | 0,0 | 0,0 | -4,2 |
| Totalindkomst | 0,0 | 85,8 | -4,2 | 6,9 | 30,9 | 119,4 |
| Udloddet udbytte | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | -21,6 | -21,6 |
| Egenkapital 31. december 2024 | 57,2 | 1.004,9 | 9,8 | 44,1 | 30,9 | 1.146,9 |
| Egenkapital 1. januar 2023 | 57,2 | 858,0 | 23,3 | 33,6 | 16,3 | 988,4 |
| <i>Egenkapitalbevægelser i 2023</i> | | | | | | |
| Årets resultat | 0,0 | 64,7 | 0,0 | 0,0 | 21,6 | 86,3 |
| Aktiverede udviklingsomkostninger | 0 | -3,6 | 0 | 3,6 | 0 | 0,0 |
| Værdiregulering sikrings-instrumenter, herunder skat | 0,0 | 0,0 | -9,3 | 0,0 | 0,0 | -9,3 |
| Totalindkomst | 0,0 | 61,1 | -9,3 | 3,6 | 21,6 | 77,0 |
| Udloddet udbytte | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | -16,3 | -16,3 |
| Egenkapital 31. december 2023 | 57,2 | 919,1 | 14,0 | 37,2 | 21,6 | 1.049,1 |

PENGESTRØMSOPGØRELSE

| MID. KR. | NOTE | 2024 | 2023 |
|--|-----------------|---------------|---------------|
| Resultat før af- og nedskrivninger | | 271,2 | 228,1 |
| Ændring i driftskapital | <u>7.1</u> | -15,3 | -6,1 |
| Pengestrøm fra primær drift før finansielle poster | | 255,9 | 222,0 |
| Finansielle indtægter | | 1,6 | 1,9 |
| Finansielle omkostninger | | -8,5 | -9,4 |
| Pengestrøm fra primær drift før skat | | 249,0 | 214,5 |
| Betalt selskabsskat | | -33,2 | -24,5 |
| Pengestrøm fra driftsaktivitet | | 215,8 | 190,0 |
| Køb af materielle- og immaterielle aktiver | <u>3.1, 3.2</u> | -163,4 | -121,9 |
| Pengestrøm til investeringsaktivitet | | -163,4 | -121,9 |
| Afdrag realkreditlån | <u>5.2</u> | -16,9 | -13,6 |
| Afdrag leasinggæld | <u>5.2</u> | -13,7 | -13,1 |
| Afdrag A-skattelån | <u>5.2</u> | 0,0 | -12,9 |
| Udbetalt udbytte | | -21,6 | -16,3 |
| Afregning af sikringsinstrument | | 0,0 | -1,3 |
| Pengestrøm fra finansieringsaktivitet | | -52,2 | -57,2 |
| Årets pengestrøm | | 0,2 | 10,9 |
| Likvider, primo | | 73,8 | 62,9 |
| Likvider, ultimo | | 74,0 | 73,8 |

7.1 ÆNDRING I DRIFTSKAPITAL

| MIO. KR. | 2024 | 2023 |
|---|--------------|-------------|
| Ændring i tilgodehavende m.v. | -20,5 | -18,4 |
| Ændring i varebeholdninger | -5,0 | -0,4 |
| Ændring i leverandører, anden gæld m.v. | 10,2 | 12,7 |
| I alt | -15,3 | -6,1 |

7.2 KAPITALANDELE I DATTERVIRKSOMHED

Kapitalandele i dattervirksomhed

| NAVN | HJEMSTED | EJERANDEL |
|--------------------------|----------|-----------|
| RK Holding København A/S | Danmark | 100% |

Der er i året foretaget koncerntilskud på 3,5 mio. kr. I 2024 var negativ indre værdi i RK Holding København A/S modregnet i regnskabsposten "Tilgodehavender hos dattervirksomhed".

§ Anvendt regnskabspraksis

Ændring i driftskapital

Pengestrømsopgørelsen viser pengestrømme, fordelt på drifts-, investerings- og finansieringsaktivitet for året, årets forskydning i likvider samt likvider ved årets begyndelse og slutning. Pengestrømme fra driftsaktivitet opgøres efter den indirekte metode som resultat før skat reguleret for ikke-kontante driftsposter, ændring i driftskapital, betalte renter samt betalt selskabsskat.

Pengestrømme fra investeringsaktivitet omfatter betaling i forbindelse med køb og salg af virksomheder og aktiviteter, køb og salg af immaterielle, materielle og andre langfristede aktiver. Pengestrømme fra finansieringsaktivitet omfatter ændringer i størrelse eller sammensætning af aktiekapital og omkostninger forbundet hermed samt optagelse af lån, afdrag på rentebærende gæld samt betaling af udbytte til selskabsdeltagere. Likvider omfatter likvide beholdninger.

Kapitalandele i dattervirksomhed

Kapitalandele i dattervirksomheder måles efter den indre værdis metode i moderselskabets årsregnskab, hvorved kapitalandelene i balancen måles til den andel af virksomhedernes indre værdi opgjort efter koncernens regnskabspraksis med fradrag eller tillæg af forholdsmæssig andel af urealiserede koncerninterne avancer og tab og med tillæg af merværdier ved erhvervelsen, herunder goodwill.

Tab ved værdiforringelse indregnes i resultatopgørelsen. Det er Tivolis vurdering, at koncernen kun har to målbare pengestrømsfrembringende enheder, nemlig den juridiske enhed Tivoli A/S og RK Holding København A/S.

Nedskrivninger på kapitalandele tilbageføres i det omfang, der er sket ændringer i de forudsætninger og skøn, der førte til nedskrivningen.

Nedskrivninger tilbageføres kun i det omfang, aktivets nye regnskabsmæssige værdi ikke overstiger den regnskabsmæssige værdi, aktivet ville have haft efter afskrivninger, såfremt aktivet ikke havde været nedskrevet.



PÅTEGNINGER OG ØVRIGE FORHOLD

PÅTEGNINGER

- 133 · LEDELSESPÅTEGNING
- 134 · REVISIONSPÅTEGNING PÅ KONCERN- OG MODERSELSKABSREGNSKAB
- 137 · DEN UAFHÆNGIGE REVISORS ERKLÆRING MED BEGRÆNSET SIKKERHED PÅ BÆREDYGTIGHEDSRAPPORTERING

ØVRIGE FORHOLD

- 140 · ORDLISTE
- 142 · FINANSKALENDER

LEDELSESPÅTEGNING

Bestyrelsen og direktionen har dags dato behandlet og godkendt årsrapporten for regnskabsåret 1. januar 2024 – 31. december 2024 for Tivoli A/S.

Årsrapporten aflægges i overensstemmelse med IFRS Accounting Standards som godkendt af EU og oplysningskrav for børsnoterede selskaber i Danmark.

Det er vores opfattelse, at koncernregnskabet og årsregnskabet giver et retvisende billede af koncernens og selskabets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2024 og resultatet af koncernens og selskabets aktiviteter samt pengestrømme for koncernen for regnskabsåret 1. januar 2024 – 31. december 2024.

Ledelsesberetningen er i øvrigt udarbejdet i overensstemmelse med relevant lovgivning og indeholder efter vores opfattelse en retvisende redegørelse for udviklingen i koncernens og selskabets aktiviteter og økonomiske forhold, årets resultater og selskabets finansielle stilling og den finansielle stilling som helhed for de virksomheder, der er omfattet af koncernregnskabet, samt en beskrivelse af de væsentligste risici og usikkerhedsfaktorer, som koncernen og selskabet står overfor.

Bæredygtighedsrapporteringen er udarbejdet i overensstemmelse med de europæiske standarder for bæredygtighedsrapportering (ESRS) som fastsat i årsregnskabsloven samt artikel 8 i EU's taksonomiforordning.

Det er derudover vores opfattelse, at årsrapporten for Tivoli A/S for regnskabsåret 1. januar 2024 – 31. december 2024 med filnavn tivoli-2024-12-31-da.zip i alle væsentlige henseender er udarbejdet i overensstemmelse med ESEF-forordningen.

Årsrapporten indstilles til generalforsamlingens godkendelse.

ÅRSRAPPORTEN INDSTILLES TIL GENERALFORSAMLINGENS GODKENDELSE

København, 21. marts 2025

DIREKTION

Susanne Mørch Koch

Adm. direktør

Martin Bakkegaard

Finansdirektør

BESTYRELSE

Tom Knutzen

Formand

Claus Gregersen

Næstformand

Marie Nipper

John Høegh Berthelsen

Tue Krogh-Lund



DEN UAFHÆNGIGE REVISORS REVISIONSPÅTEGNING

TIL KAPITALEJERNE I TIVOLI A/S

Revisionspåtegning på koncernregnskabet og årsregnskabet

Konklusion

Vi har revideret koncernregnskabet og årsregnskabet for Tivoli A/S for regnskabsåret 01.01.2024 - 31.12.2024, der omfatter resultatopgørelse, totalindkomstopgørelse, balance, egenkapitalopgørelse, pengestrømsopgørelse og noter, herunder oplysning om anvendt regnskabspraksis, for såvel koncernen som selskabet.

Koncernregnskabet og årsregnskabet udarbejdes efter IFRS Accounting Standards som godkendt af EU og yderligere oplysningskrav for børsnoterede virksomheder i Danmark.

Det er vores opfattelse, at koncernregnskabet og årsregnskabet giver et retvisende billede af koncernens og selskabets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31.12.2024 samt af resultatet af koncernens og selskabets aktiviteter og pengestrømme for regnskabsåret 01.01.2024 - 31.12.2024 i overensstemmelse med IFRS Accounting Standards som godkendt af EU og yderligere oplysningskrav for børsnoterede virksomheder i Danmark.

Vores konklusion er konsistent med vores revisionsprotokollat til revisionsudvalget og bestyrelsen.

Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er

nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit ”Revisors ansvar for revisionen af koncernregnskabet og årsregnskabet”. Vi er uafhængige af koncernen i overensstemmelse med International Ethics Standards Board for Accountants’ internationale retningslinjer for revisorers etiske adfærd (IESBA Code) og de yderligere etiske krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse krav og IESBA Code. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Efter vores bedste overbevisning er der ikke udført forbudte ikke-revisionsydelser som omhandlet i artikel 5, stk. 1, i forordning (EU) nr. 537/2014.

Vi blev første gang valgt som revisor for Tivoli A/S den 27.04.2023 for regnskabsåret 2023. Vi er genvalgt ved generalforsamlingsbeslutning i en samlet sammenhængende opgaveperiode på 2 år frem til og med regnskabsåret 2024.

Centrale forhold ved revisionen

Centrale forhold ved revisionen er de forhold, der efter vores faglige vurdering var mest betydelige ved vores revision af årsregnskabet for regnskabsåret 01.01.2024 - 31.12.2024. Disse forhold blev behandlet som led i vores revision af årsregnskabet som helhed og udformningen af vores konklusion herom. Vi afgiver ikke nogen særskilt konklusion om disse forhold.

Periodisering af omsætning fra Tivolikort

Tivolis omsætning kommer fra en række forskellige indtægtsstrømme og administreres af forskellige IT-systemer.

Periodisering af omsætning fra Tivolikort sker over perioden, hvor Tivolikortet kan anvendes og kan dermed dække flere regnskabsperioder.

Selvom enkelttransaktioner er af lav individuel værdi, så vil kompleksiteten af periodiseringen af omsætningen af Tivolikort samt antallet af transaktioner kunne medføre væsentlige fejl i koncernregnskabet og årsregnskabet.

Forholdet er behandlet således i revisionen

Vi har udført risikovurderingshandling for at opnå en forståelse af forretningsgange, interne kontroller og salgssystemer.

Vi har anvendt dataanalyse til at isolere de forskellige indtægtstrømme, herunder indtægtsstrømmen, der dækker Tivolikort.

Vi har foretaget substansrevision af Tivolikort med henblik på at matche solgte Tivolikort med faktiske betalinger. Vi har herudover gennemgået og efterprøvet ledelsens metode samt opgørelse af periodisering af Tivolikort

Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om regnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker som led i revisionen ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores revision af koncernregnskabet og årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med koncernregnskabet eller årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til årsregnskabsloven. Dette omfatter ikke kravene i årsregnskabslovens § 99 a vedrørende bæredygtighedsrapporteringen, som er omfattet af den særskilte erklæring med begrænset sikkerhed herom.



Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med koncernregnskabet og årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens krav bortset fra kravene i årsregnskabslovens § 99 a vedrørende bæredygtighedsrapporteringen jf. ovenfor. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

Ledelsens ansvar for koncernregnskabet og årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et koncernregnskab og et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med IFRS Accounting Standards som godkendt af EU og yderligere oplysningskrav for børsnoterede virksomheder i Danmark. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et koncernregnskab og et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af koncernregnskabet og årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere koncernens og selskabets evne til at fortsætte driften, at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant, samt at udarbejde koncernregnskabet og årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere koncernen eller selskabet, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

Revisors ansvar for revisionen af koncernregnskabet og årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om koncernregnskabet og årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gæl-

dende i Danmark, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformation kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugere træffer på grundlag af koncernregnskabet og årsregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i koncernregnskabet og årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeldelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af koncernens og selskabets interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.

- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af koncernregnskabet og årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om koncernens og selskabets evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i koncernregnskabet og årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at koncernen og selskabet ikke længere kan fortsætte driften.

- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af koncernregnskabet og årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om koncernregnskabet og årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

- Planlægger og udfører vi koncernrevisionen for at opnå tilstrækkeligt og egnet revisionsbevis vedrørende de finansielle oplysninger for virksomhederne eller forretningsenhederne i koncernen som grundlag for at udforme en konklusion om koncernregnskabet og årsregnskabet. Vi er ansvarlige for at lede, føre tilsyn med og gennemgå det udførte revisionsarbejde til brug for koncernrevisionen. Vi er eneansvarlige for vores revisionskonklusion.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om bl.a. det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.



Vi afgiver også en udtalelse til den øverste ledelse om, at vi har opfyldt relevante etiske krav vedrørende uafhængighed, og oplyser den om alle relationer og andre forhold, der med rimelighed kan tænkes at påvirke vores uafhængighed, og, hvor det er relevant, anvendte sikkerhedsforanstaltninger eller handlinger foretaget for at eliminere trusler.

Med udgangspunkt i de forhold, der er kommunikeret til den øverste ledelse, fastslår vi, hvilke forhold der var mest betydelige ved revisionen af koncernregnskabet og årsregnskabet for den aktuelle periode og dermed er centrale forhold ved revisionen. Vi beskriver disse forhold i vores revisionspåtegning, medmindre lov eller øvrig regulering udelukker, at forholdet offentliggøres, eller i de yderst sjældne tilfælde, hvor vi fastslår, at forholdet ikke skal kommunikeres i vores revisionspåtegning, fordi de negative konsekvenser heraf med rimelighed ville kunne forventes at veje tungere end de fordele den offentlige interesse har af sådan kommunikation.

Erklæring om overholdelse af ESEF-forordningen

Som et led i revisionen af koncernregnskabet og årsregnskabet for Tivoli A/S har vi udført handlinger med henblik på at udtrykke en konklusion om, hvorvidt årsrapporten for regnskabsåret 01.01.2024 - 31.12.2024, med filnavnet "tivoli-2024-12-31-da.zip", i alle væsentlige henseender er udarbejdet i overensstemmelse med EU-Kommissionens delegerede forordning 2019/815 om det fælles elektroniske rapporteringsformat (ESEF-forordningen), som indeholder krav til udarbejdelse af en årsrapport i XHTML-format samt iXBRL-opmærkning af koncernregnskabet inklusive noter. Ledelsen har ansvaret for at udarbejde en årsrapport, som overholder ESEF-forordningen, herunder:

- Udarbejdelse af årsrapporten i XHTML-format,
- Udvælgelse og anvendelse af passende iXBRL-tags, herunder udvidelser til ESEF-taksonomien og forankring heraf til elementer i taksonomien, for al finansiel information, som kræves opmærket, med udøvelse af skøn hvor nødvendigt,
- At sikre konsistens mellem iXBRL-opmærket data og det menneskeligt læsbare koncernregnskab, og
- For den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde en årsrapport, som overholder ESEF-forordningen.

Vores ansvar er, baseret på det opnåede bevis, at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsrapporten i alle væsentlige henseender er udarbejdet i overensstemmelse med ESEF-forordningen, og at udtrykke en konklusion.

Arten, omfanget og den tidsmæssige placering af de valgte handlinger afhænger af revisors faglige vurdering, herunder vurdering af risikoen for væsentlige afvigelser fra kravene i ESEF-forordningen, uanset om disse skyldes besvigelser eller fejl. Handlingerne omfatter:

- Kontrol af, om årsrapporten er udarbejdet i XHTML-format,
- Opnåelse af en forståelse af selskabets proces for iXBRL-opmærkning og af den interne kontrol vedrørende opmærkningsprocessen,
- Vurdering af fuldstændigheden af iXBRL-opmærkningen af koncernregnskabet inklusive noter,

- Vurdering af, hvorvidt anvendelse af iXBRL-elementer fra ESEF-taksonomien og selskabets oprettelse af udvidelser til taksonomien er passende, når relevante elementer i ESEF-taksonomien ikke er identificeret,
- Vurdering af forankringen af udvidelser til elementer i ESEF-taksonomien, og
- Afstemning af iXBRL-opmærket data med det reviderede koncernregnskab.

Det er vores opfattelse, at årsrapporten for regnskabsåret 01.01.2024 - 31.12.2024, med filnavnet "tivoli-2024-12-31-da.zip", i alle væsentlige henseender er udarbejdet i overensstemmelse med ESEF-forordningen.

København, 21. marts 2025

Deloitte

Statsautoriseret Revisionspartnerselskab
CVR-nr. 33963556

Henrik J. V. Wellejus

Statsautoriseret revisor
MNE-nr. mne24807

Brian Schmit Jensen

Statsautoriseret revisor
MNE-nr. mne40050



DEN UAFHÆNGIGE REVISORS ERKLÆRING MED BEGRÆNSET SIKKERHED PÅ BÆREDYGTIGHEDSRAPPORTERING

TIL TIVOLI A/S' INTERESSENER

Konklusion med begrænset sikkerhed

Vi har udført en erklæringsopgave med begrænset sikkerhed på bæredygtighedsrapporteringen for Tivoli A/S ("Koncernen") som præsenteret i Ledelsesberetningen ("bæredygtighedsrapporteringen"), [side 17 – 100](#), for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2024.

Baseret på de udførte handlinger og det opnåede bevis er vi ikke blevet bekendt med forhold, der giver os anledning til at konkludere, at bæredygtighedsrapporteringen ikke i alle væsentlige henseender er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens §99 a, herunder:

- overholdelse af European Sustainability Reporting Standards (ESRS), herunder at den af ledelsen gennemførte proces til identifikation af de oplysninger, der rapporteres i bæredygtighedsrapporten (Processen), er i overensstemmelse med beskrivelsen i Dobbelt væsentlighedsvurdering, introduktion på side 28 og afsnit Dobbelt væsentlighedsvurdering, metode på side 38-40 og
- overholdelse af oplysningerne i bæredygtighedsrapporteringens underafsnit "EU-taksonomi" i miljømæssige forhold artikel 8 i EU forordning 2020/852 ("Taksonomiforordningen").

Grundlag for konklusion

Vi har udført vores erklæringsopgave med begrænset sikkerhed i henhold til ISAE 3000 (ajourført), andre erklæringsopgaver med sikkerhed end revision eller review af historiske finansielle oplysninger og yderligere krav gældende i Danmark.

Arten og den tidsmæssige placering af de handlinger, der udføres ved erklæringsopgaver med begrænset sikkerhed er forskellig, og omfanget heraf er mindre end de handlinger, der udføres ved en erklæringsopgave med høj grad af sikkerhed. Som følge heraf er den grad af sikkerhed, der er for erklæringsopgaver med begrænset sikkerhed, betydeligt mindre end den sikkerhed, der ville være opnået, hvis der var udført en erklæringsopgave med høj grad af sikkerhed.

Det er vores opfattelse, at det opnåede bevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion. Vores ansvar ifølge denne standard er nærmere beskrevet i erklæringens afsnit "Revisors ansvar for erklæringsopgaven".

Vores uafhængighed og kvalitetsstyring

Vi er uafhængige af Koncernen i overensstemmelse med International Ethics Standards Board for Accountants' internationale retningslinjer for revisorers etiske adfærd (IESBA Code) og de yderligere etiske krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse krav og IESBA Code.

Deloitte Statsautoriseret Revisionspartnerselskab anvender International Standard on Quality Management 1, ISQM 1, som kræver, at vi designer, implementerer og driver et kvalitetsstyringssystem, herunder politikker eller procedurer vedrørende overholdelse af etiske krav, faglige standarder, gældende lov og øvrig regulering.

Fremhævelse af forhold vedrørende erklæringsopgaven

Sammenlignelige oplysninger i koncernens bæredygtighedsrapporteringen var ikke underlagt en erklæringsopgave med sikkerhed om bæredygtighedsoplysninger udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens § 99a. Vores konklusion er ikke modificeret vedrørende dette forhold.

Iboende begrænsninger ved udarbejdelse af bæredygtighedsrapporteringen

Ved rapportering af fremadrettede oplysninger i overensstemmelse med ESRS er ledelsen forpligtet til at udarbejde de fremadrettede oplysninger på grundlag af oplyste forudsætninger om begivenheder, der kan indtræde i fremtiden og mulige fremtidige handlinger fra Koncernen. De faktiske udfald bliver formentlig anderledes, idet forventede begivenheder ofte ikke indtræffer som forventet.

Ledelsens ansvar for bæredygtighedsrapporteringen

Ledelsen har ansvaret for at designe og implementere en proces til identifikation af de oplysninger, der er rapporteret i bæredygtighedsrapporteringen i henhold til ESRS og for at give oplysning om denne Proces i afsnit Dobbelt væsentlighedsvurdering, introduktion på [side 28](#) og afsnit Dobbelt væsentlighedsvurdering, metode på [side 38-40](#). Dette ansvar omfatter:

- forståelse af, i hvilken kontekst Koncernens aktiviteter og forretningsforbindelser foregår og opnåelse af en forståelse af de interessenter, der påvirkes heraf,
- identifikation af faktiske og potentielle indvirkninger (såvel negative som positive) i relation til bæredygtighedsforhold samt risici og muligheder, som har indvirkning på eller må forventes at have indvirkning på Koncernens finansielle stilling, regnskabsmæssige resultat, pengestrømme, adgang til finansiering eller kapitalomkostninger på kort, mellemlang eller lang sigt,
- vurdering af væsentligheden af de identificerede indvirkninger, risici og muligheder i relation til bæredygtighedsforhold ved at vælge og anvende passende niveau for væsentlighed og
- fastlæggelse af forudsætninger, som er rimelige efter omstændighederne.



Ledelsen har endvidere ansvaret for udarbejdelsen af bæredygtighedsrapporteringen i henhold til årsregnskabslovens §99 a, herunder:

- overholdelse af ESRS,
- udarbejdelse af oplysningerne i bæredygtighedsrapporteringens underafsnit "EU- taksonomi i miljømæssige forhold i overensstemmelse med artikel 8 i Taksonomiforordningen,
- design, implementering og opretholdelse af den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde en bæredygtighedsrapportering uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl og
- valg og anvendelse af egnede metoder til bæredygtighedsrapportering og fastlæggelse af forudsætninger og for at foretage skøn, som er forsvarlige efter omstændighederne.

Revisors ansvar for erklæringsopgaven

Det er vores mål at planlægge og udføre erklæringsopgaven med henblik på at opnå begrænset sikkerhed for, om bæredygtighedsrapporteringen er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en erklæring med begrænset sikkerhed med vores konklusion. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de beslutninger, som brugerne træffer på grundlag af bæredygtighedsrapporteringen i sin helhed.

Som led i en erklæringsopgave med begrænset sikkerhed, der udføres i overensstemmelse med ISAE 3000 (ajourført), foretager vi faglige vurderinger og opretholder en professionel skepsis under udførelse af opgaven.

Vores ansvar i forhold til Processen omfatter:

- opnåelse af en forståelse af Processen, men ikke med det formål at udtrykke en konklusion om Processens effektivitet, herunder resultatet af Processen,
- overvejelse af, om identificerede oplysninger opfylder de i ESRS gældende krav, og
- design og udførelse af handlinger til vurdering af, om Processen er i overensstemmelse med Koncernens beskrivelse af Processen, som oplyst i afsnit Dobbelt væsentlighedsvurdering, introduktion [på side 28](#) og afsnit Dobbelt væsentlighedsvurdering, metode [på side 38-40](#).

Vores øvrige ansvar i forhold til bæredygtighedsrapporteringen omfatter:

- identifikation af oplysninger, hvor det er sandsynligt, at væsentlig fejlinformation kan opstå som følge af besvigelser eller fejl, og
- design og udførelse af handlinger målrettet de oplysninger i bæredygtighedsrapporteringen, hvor det er sandsynligt, at væsentlig fejlinformation kan opstå. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.

Sammenfatning af det udførte arbejde

En erklæringsopgave med begrænset sikkerhed omfatter udførelse af handlinger for at opnå bevis for bæredygtighedsrapporteringen. Arten, omfanget og den tidsmæssige placering af de valgte handlinger afhænger af faglige vurderinger, herunder identifikation af oplysninger, hvor det er sandsynligt, at væsentlig fejlinformation

kan opstå i bæredygtighedsrapporteringen, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

I forbindelse med vores erklæringsopgave med begrænset sikkerhed har vi i relation til Processen:

- opnået en forståelse af Processen ved at udføre forespørgsler for at forstå grundlaget for de oplysninger, som ledelsen anvender, og ved at gennemgå Koncernens interne dokumentation af dens Proces; og
- vurderet hvorvidt det bevis, vi har opnået ved hjælp af vores handlinger i relation til den af Koncernen implementerede Proces, var i overensstemmelse med beskrivelsen af processen i afsnit Dobbelt Væsentlighedsvurdering, introduktion [på side 28](#) og afsnit Dobbelt Væsentlighedsvurdering, metode [på side 38-40](#).

I forbindelse med vores erklæringsopgave med begrænset sikkerhed har vi i relation til bæredygtighedsrapporteringen:

- opnået en forståelse af Koncernens rapporteringsproces, der er relevant for udarbejdelsen af Koncernens bæredygtighedsrapportering, herunder konsolideringsprocesserne] ved at opnå en forståelse af Koncernens kontrolmiljø, processer og informationssystemer, der er relevante for udarbejdelse af en bæredygtighedsrapportering, men ikke at vurdere udformningen af specifikke kontrolaktiviteter, opnå bevis for implementering heraf eller teste deres funktionalitet,
- vurderet om væsentlige oplysninger, som er identificeret som led i Processen, er indeholdt i bæredygtighedsrapporteringen,
- vurderet om opbygning og præsentation af bæredygtighedsrapporteringen er i overensstemmelse med ESRS,



- foretaget forespørgsler af relevant personale og udført analytiske handlinger i relation til udvalgte oplysninger i bæredygtighedsrapporteringen,
- udført substanshandlinger i relation til udvalgte oplysninger i bæredygtighedsrapporteringen,
- vurderet metoder, forudsætninger og data for udøvelse af væsentlige skøn og fremadrettede oplysninger, og hvordan disse metoder blev anvendt,
- opnået en forståelse af Processen til identifikation af økonomiske aktiviteter, der er omfattet af taksonomien og økonomiske aktiviteter, der er omfattet af og i overensstemmelse med taksonomien og de tilsvarende oplysninger i bæredygtighedsrapporteringen.

København, 21. marts 2025

Deloitte

Statsautoriseret Revisionspartnerselskab

CVR-nr. 33963556

Brian Schmit Jensen

Statsautoriseret revisor

MNE-nr. mne40050

Søren Marquart Alsen

Statsautoriseret revisor

MNE-nr. mne40040



ORDLISTE

Igennem rapporten er forskellige begreber anvendt, som på denne side uddybes.

C

CapEx er en forkortelse for anlægsinvesteringer.

CSRD er en forkortelse for Corporate Sustainability Reporting Directive og er rammebestemmelser foreslået af Europa-Kommissionen. Målet med CSRD er at forbedre gennemsigtigheden, sammenligneligheden og pålideligheden af virksomheders bæredygtighedsoplysninger i forhold til miljø, sociale forhold og ledelse.

D

Dækningsbidrag er et mål for lønsomhed. Det betegner, hvor stor en virksomheds omsætning er i forhold til omkostningerne.

DMA Double materiality assessment (dobbelt væsentlighedsvurdering).

E

EBIT er en forkortelse for "earnings before interest and tax", det vil sige resultat før renter og skat, og måler resultatet af driften.

EBITDA er en forkortelse for "earnings before interest, tax, depreciation and amortisation", det vil sige resultat før renter og skat samt af- og nedskrivninger for den almindelige drift.

EFRAG European Financial Reporting Advisory Group (privat organisation, der rådgiver EU-Kommissionen om godkendelse af regnskabsstandarder til brug i EU).

ESG Environment, Social and Governance (miljø, socialt ansvar og ledelse).

ESRS er en forkortelse af European Sustainability Reporting Standards og er et foreslået sæt rapporteringsstandarder for bæredygtighedsrelaterede oplysninger for virksomheder med aktiviteter i EU. Standarden er udviklet af European Financial Reporting Advisory Group og har til formål at skabe en fælles ramme for virksomheders offentliggørelse af miljødata, sociale data og ledelsesdata.

F

FN's verdensmål er en forkortelse for FN's verdensmål for bæredygtig udvikling. FN vedtog de 17 mål i 2015 med det formål at skabe en omfattende ramme for håndtering af forskellige sociale, økonomiske og miljømæssige udfordringer og som vejledende retningslinjer for den globale indsats for bæredygtig udvikling frem mod 2030.

Frie pengestrømme defineres som pengestrømme fra driftsaktiviteter efter fradrag af pengestrømme fra investeringsaktiviteter.

FTE er en forkortelse for fuldtidsækvivalenter. FTE'er defineres som en medarbejders kontraktlige arbejdstid sammenlignet med en fuldtidskontrakt for den samme stilling i det samme land. FTE-tallet bruges til at måle den aktive arbejdsstyrke, der opgøres som antal fuldtidsstillinger. En FTE på 1,0 svarer til en fuldtidsansat, mens en FTE på 0,5 svarer til halvdelen af en fuldtidsansat.

G

GDPR er en forkortelse for den generelle forordning om databeskyttelse, som regulerer beskyttelsen og fortroligheden af personlige oplysninger i EU og Det Europæiske Økonomiske Samarbejdsområde (EØS). Forordningen omfatter også overførsel af personoplysninger til lande uden for EU og EØS. Det primære formål med GDPR er at give privatpersoner kontrol over deres personlige oplysninger og forenkle de lovgivningsmæssige rammer for internationale virksomheder ved at harmonisere reglerne inden for EU.

Gearing er forholdet mellem den nettorentebærende gæld inklusive pensioner og EBITDA. Gearing gør det muligt at vurdere evnen til at indfri fremtidig gæld og forpligtelser.

GOV Governance (ledelse).

Greenhouse Gas Protocol (GHGP) omfatter regnskabs- og rapporteringsstandarder, branchevejledninger og beregningsværktøjer vedrørende drivhusgasemissioner. Protokollen indeholder en omfattende globalt standardiseret ramme for måling og håndtering af emissioner fra private og offentlige virksomheder, værdikæder, produkter, byer og politikker.

GRI Global Reporting Initiative (GRI er et FN-initiativ og en anerkendt international ramme for rapportering om bæredygtighed. GRI indeholder principper og indikatorer, som virksomheder kan bruge til at måle og redegøre for deres økonomiske, miljømæssige og sociale præstationer).

I

IFRS er en forkortelse for International Financial Reporting Standards, som er et globalt anerkendt sæt regnskabsstandarder udviklet og udgivet af IASB (International Accounting Standards Board).

IRO Impacts, Risks and Opportunities (påvirkninger, risici og muligheder).

Fortsættes ...



ISSB The International Sustainability Standards Board (ISSB er en privat organisation, der udarbejder globale standarder for bæredygtighedsrapportering (ISRS). ISSB er en søsterorganisation til IASB, der udarbejder globale finansielle regnskabsstandarder (IFRS)).

K

Kapacitetsomkostninger defineres som de generelle omkostninger til drift af forretningen, herunder personaleomkostninger, omkostninger til vedligeholdelse, energi, rengøring, IT, rejser og konsulentbistand osv.

N

Nettoarbejds kapital er den kapital, som er bundet i varebeholdninger, tilgodehavender og gæld.

Nettorentebærende gæld defineres som langfristet og kortfristet rentebærende gæld minus værdipapirer, likvider og andre rentebærende aktiver. Værdipapirer og likvider, der er angivet som begrænsede, medtages ikke ved fradrag af passiver med værdipapirer og likvider.

O

OECD henviser til Organisationen for Økonomisk Samarbejde og Udvikling.

P

PPA er en forkortelse for elkøbsaftaler, som er kontraktlige aftaler mellem to parter, typisk en elproducent og en køber, vedrørende køb og salg af elektricitet.

S

SBM Strategy and Business Model (strategi og forretningsmodel).

Soliditet er forholdet mellem egenkapital og de samlede aktiver. Nøgletallet viser finansiell styrke.



FINANSKALENDER

Herunder oplistes nøgledatoer i det kommende års finanskalender.

ÅRSRAPPORT 2024

20. MARTS 2025



DELÅRSRAPPORT FOR PERIODEN 1. JANUAR - 31. MARTS 2025

24. APRIL 2025



GENERALFORSAMLING

24. APRIL 2025



DELÅRSRAPPORT FOR PERIODEN 1. JANUAR - 30. JUNI 2025

15. AUGUST 2025



DELÅRSRAPPORT FOR PERIODEN 1. JANUAR - 30. SEPTEMBER 2025

31. OKTOBER 2025



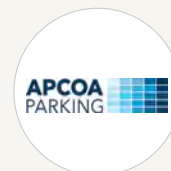
SPONSORER 2024



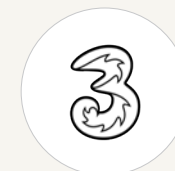
Royal Unibrew – hovedsponsor på Fredagsrock og eksklusiv leverandør af øl og sodavand til Tivoli



Pepsi Max – hovedsponsor på Mint og Halloween i Tivoli



APCOA – parkeringspartner



3 – hovedpartner, Tivoli Erhvervsklub



HTH – sponsor på Tivoli Food Festival



H. J. Hansen vin – leverandør af kvalitetsvin til Tivoli



Husqvarna – haveleverandør og sponsor på Have- og Blomsterfestival



Gardena – sponsor på Have- og Blomsterfestival



Go Dream – leverandør af oplevelsesgaver



Hørkram – fødevarerleverandør til Tivoli



Plantorama – sponsor på Have- og Blomsterfestival

TIVOLI
.....

TIVOLI A/S

Vesterbrogade 3
1630 København V
CVR-NR. 10404916



Tekst

Tivoli A/S

Fotografer

Nicolas Tobias Følsgaard – Brightside

Jakob Melgaard – Tivoli

Lina Ahnoff