



Tammikuu 2022

SELVITYS INCAP OYJ:N HALLINTO- JA OHJAUSJÄRJESTELMÄSTÄ VUODELTA 2021

Incap Oyj noudattaa toiminnassaan Suomen lakeja, yhtiöjärjestystä sekä julkisesti noteerattuja yhtiöitä koskevia määräyksiä ja ohjeita. Incap toimii Helsingin Pörssin (Nasdaq Helsinki Oy) sääntöjen mukaisesti ja soveltaa muun muassa Pörssin sisäpiiriohjetta ja Helsinki Takeover Coden suosituksia. Lisäksi yhtiö noudattaa Finanssivalvonnan sääntöjä ja määräyksiä.

Incap Oyj noudattaa Arvopaperimarkkinayhdistys ry:n 1.1.2020 voimaan tullutta hallinnointikoodia. Hallinnointikoodi on julkisesti saatavilla esimerkiksi Arvopaperimarkkinayhdistys ry:n internet-sivuilla osoitteessa www.cgfinland.fi.

Tämä Incap Oyj:n hallituksen vahvistama selvitys hallinto- ja ohjausjärjestelmästä on laadittu hallinnointikoodin mukaisesti. Selvitys annetaan erillisenä hallituksen toimintakertomuksesta.

HALLINTO- JA JOHTOELIMET

Incap-konsernin hallinnosta ja toiminnasta vastaavat konsernin emoyhtiön Incap Oyj:n hallintoelimet. Ylintä päätösvaltaa käyttävät osakkeenomistajat yhtiökokouksessa. Johtamisesta vastaavat yhtiön hallitus ja toimitusjohtaja. Hallitus pyrkii varmistamaan, että konsernissa noudatetaan hyviä hallinnointiperiaatteita.

Operatiivisesta toiminnasta konsernissa vastaa toimitusjohtaja konsernin johtoryhmän avustamana. Incap raportoi liiketoimintansa yhtenä kokonaisuutena.

Yhtiökokous

Incap Oyj:n ylin päättävä elin on yhtiökokous, joka kokoontuu hallituksen kutsumana varsinaiseen yhtiökokoukseen kerran vuodessa. Yhtiökokous pidetään kuuden kuukauden kuluessa tilikauden päättymisestä, yleensä huhtikuussa. Ylimääräinen yhtiökokous pidetään osakkeenomistajien vaatimuksesta, jos tietyn asian käsittelyä varten vaatimuksen esittäneiden osakkeenomistajien omistusosuus on yhteensä vähintään 10 prosenttia yhtiön osakkeista.

Yhtiökokouksen päätösvaltaan kuuluvat tehtävät on määritelty osakeyhtiölaissa ja yhtiöjärjestyksessä. Tärkeimpiä yhtiökokouksessa päätettäviä asioita ovat yhtiöjärjestyksen muuttaminen, osakepääoman korottaminen, tilinpäätöksen hyväksyminen, tuloslaskelman ja taseen vahvistaminen, voitonjaosta päättäminen sekä hallituksen lukumäärän vahvistaminen ja hallituksen jäsenten ja tilintarkastajien valitseminen.

Yhtiökokouksessa käsiteltävistä asioista tiedotetaan osakkeenomistajille kokouskutsussa, joka julkaistaan pörssitiedotteena ja yhtiön internetsivuilla vähintään 21 päivää ennen yhtiökokousta. Samalla ilmoitetaan yhtiökokoukselle esitettävät asiakirjat, hallituksen tai muun toimivaltaisen elimen päätösehdotukset, osakkeiden ja äänioikeuksien kokonaismäärä kokouskutsun päivänä sekä asiat, jotka on mahdollisesti otettu yhtiökokouksen asialistalle, mutta joista päätöstä ei ehdoteta tehtäväksi. Tiedot ovat saatavana yhtiön internetsivuilla (www.incapcorp.com) ainakin yhtiökokouksen päättymiseen saakka.

Yhtiökokouskutsussa esitetään päätösehdotukset hallituksen kokoonpanoksi ja palkkioiksi sekä tilintarkastajien valinnasta, mikäli päätösehdotuksen antaneilla osakkeenomistajilla on vähintään



Tammikuu 2022

10 prosentin osuus osakkeiden tuottamasta äänimäärästä, ehdokkaat ovat antaneet suostumuksensa valintaan ja päätösehdotus on toimitettu yhtiölle siten, että päätösehdotus voidaan sisällyttää yhtiökokoukseen. Yhtiökokouksen julkistamisen jälkeen vähintään 10 prosenttia omistavien osakkeenomistajien tekemät vastaavat ehdotukset julkistetaan erikseen. Hallitukseen ehdotettujen henkilöiden henkilötiedot julkaistaan yhtiön internetsivuilla.

Yhtiö ilmoittaa internetsivuillaan päivämäärän, johon mennessä osakkeenomistajien on esitettävä yhtiön hallitukselle varsinaisen yhtiökokouksen käsiteltäväksi vaatimansa asia. Yhtiö ilmoittaa päivämäärän varsinaista yhtiökokousta edeltävän tilikauden loppuun mennessä.

Yhtiökokouksen järjestelyissä edistetään käytettävissä olevin kohtuullisin keinoin osakkeenomistajien osallistumista ja omistajaoikeuksien tehokasta käyttöä.

Yhtiökokouksessa ovat läsnä toimitusjohtaja ja hallituksen puheenjohtaja sekä kaikki hallituksen jäsenet. Hallituksen jäseneksi ehdolla olevat henkilöt osallistuvat valinnasta päättävään yhtiökokoukseen. Myös tilintarkastaja on läsnä varsinaisessa yhtiökokouksessa.

Yhtiökokouksen pöytäkirja äänestystuloksineen sekä yhtiökokouksen päätöksiin liittyvät pöytäkirjan liitteet julkaistaan yhtiön internetsivuilla kahden viikon kuluessa yhtiökokouksesta. Yhtiökokouksiin osallistujat pidetään internetsivuilla vähintään viiden vuoden ajan yhtiökokouksesta.

Incap Oyj:n yhtiöjärjestyksessä ei ole lunastuslausekkeita eikä yhtiöllä ole tiedossa osakassopimuksia tai sopimuksia yhtiön osakkeiden luovuttamisen rajoittamisesta.

Vuonna 2021 varsinainen yhtiökokous pidettiin 27.4.2021 Helsingissä. Kokouksessa oli edustettuna 7 (2020:11) osakkeenomistajaa, jotka edustivat yhteensä 36,9 (2020: 27,9) prosenttia kaikista osakkeista ja äänistä. Yhtiökokous vahvisti tilinpäätöksen 31.12.2020 päättyneeltä tilikaudelta. Todettiin, että yhtiön tilikauden voitto oli 2 502 977,11 euroa. Todettiin, että hallitus oli ehdottanut yhtiökokoukselle, että 31.12.2020 päättyneeltä tilikaudelta ei jaeta osinkoa ja että tilikauden tulos jätetään omaan pääomaan.

Varsinainen yhtiökokous valtuutti 27.4.2021 hallituksen päättämään enintään 584 932 uuden osakkeen antamisesta joko maksua vastaan tai maksutta siten, että uusia osakkeita voidaan antaa yhtiön osakkeenomistajille tai erityisistä oikeuksista, jotka on kuvattu tarkemmin yhtiökokouksen päätöksissä.

Lisäksi yhtiökokous päätti tilintarkastajasta sekä hallituksen jäsenistä ja heidän palkitsemisestaan.

Hallitus

Incap Oyj:n hallinnosta ja toiminnan asianmukaisesta järjestämisestä huolehtii hallitus. Hallituksen tehtävänä on edistää yhtiön ja sen kaikkien osakkeenomistajien etua. Vuosittain pidettävä varsinainen yhtiökokous päättää hallituksen jäsenten määrästä ja valitsee hallituksen jäsenet. Hallituskoonpanoa koskeva ehdotus valmistellaan yhtiön hallituksessa. Yhtiöjärjestyksen mukaan hallituksessa on kolmesta seitsemään varsinaista jäsentä. Hallituksen jäsenten toimikausi on yksi vuosi, ja se alkaa valinnan tehneestä yhtiökokouksesta ja päättyy seuraavan varsinaisen yhtiökokouksen päättyessä. Hallituksen jäsenet voidaan valita uudelleen.



Tammikuu 2022

Hallituksen jäsenten lukumäärää ja hallituksen kokoonpanoa päätettäessä otetaan huomioon hallituksen monimuotoisuus, yhtiön toiminnan asettamat vaatimukset ja yhtiön kehitysvaihe tavoitteena mahdollistaa hallituksen tehtävien tehokas hoitaminen. Hallituksen jäseneksi valittavalla on oltava tehtävän edellyttämä pätevyys ja mahdollisuus käyttää riittävästi aikaa tehtävän hoitamiseen. Hallituksen monimuotoisuuden toteuttamiseksi yhtiön hallitus huomioi hallituksen kokoonpanoa koskevan ehdotuksen valmistelussa jäsenten iän, sukupuolen, koulutuksen ja kokemuksen.

Incap noudattaa hallinnointikoodin monimuotoisuusperiaatteita. Periaatteiden mukaan molempien sukupuolten tulee olla edustettuina hallituksessa, ja yhtiön tavoitteena on asianmukaisesti tasapainoinen sukupuolten jakauma. Molemmat sukupuolet ovat edustettuina yhtiön hallituksessa, ja hallituksen jäsenten sekoitus taloudellisesta, teknisestä ja kansainvälisestä kokemuksesta tukee hallituksen monimuotoisuutta. Incap pyrkii varmistamaan, että hallituksessa on molempia sukupuolia. Tavoitteen toteuttamiseksi yhtiö hakee hallituksen jäseniksi ehdokkaita molemmista sukupuolista ja huomioi erityisesti tämän tavoitteen ehdokkaita arvioitaessa.

Hallituksen jäseniä valittaessa otetaan huomioon, että hallituksen jäsenten enemmistön tulee olla yhtiöstä riippumattomia. Lisäksi vähintään kahden yhtiöstä riippumattoman jäsenen on oltava riippumattomia myös yhtiön merkittävistä osakkeenomistajista. Hallitus arvioi jäsentensä riippumattomuuden ja ilmoittaa, ketkä heistä ovat riippumattomia yhtiöstä ja ketkä riippumattomia merkittävistä osakkeenomistajista. Hallituksen jäsenen pätevyyden ja riippumattomuuden arviointia varten hallituksen jäsenen tulee antaa hallitukselle riittävät tiedot ja ilmoittaa myös tiedoissa tapahtuvista muutoksista.

Hallituksen uudet jäsenet perehdytetään yhtiön toimintaan. Toimitusjohtaja vastaa siitä, että kaikki hallituksen jäsenet saavat riittävät tiedot yhtiön toiminnasta, toimintaympäristöstä ja taloudellisesta asemasta.

Incap Oyj:n hallitus ohjaa ja valvoo yhtiön toimivaa johtoa. Hallituksen tärkeimmät tehtävät:

- päättää konsernin strategiset tavoitteet
- päättää konsernirakenteesta ja -organisaatiosta
- käsitellä ja hyväksyä osavuosisikatsaukset, puolivuosisikatsaukset, liiketoimintakatsaukset, tilinpääätöstiedote, konsernitiilinpäätös ja toimintakertomus
- vahvistaa konsernin toimintasuunnitelma, budjetti ja investointisuunnitelma
- päättää yritys- ja liiketoimintaostoista sekä myynneistä ja muista yritysjärjestelyistä
- päättää strategisesti ja taloudellisesti merkittävistä yksittäisistä investoinneista ja vastuusitoumuksista konsernin hyväksymissäntöjen mukaisesti
- hyväksyä rahoitussopimukset sekä tavanomaista suuremmat sopimusriskit
- vahvistaa konsernin riskienhallinta- ja raportointimenettely
- hyväksyä konsernin rahoituspolitiikka
- vahvistaa johtoryhmän työ- ja palkkaehtojen raamit
- päättää konsernin tulospalkkiomallista
- nimittää toimitusjohtaja ja päättää hänen palkkauksestaan
- varmistaa yhtiön johtamisjärjestelmän toiminta.

Hallitus huolehtii siitä, että yhtiössä on määritelty sisäisen valvonnan toimintaperiaatteet ja että yhtiössä seurataan valvonnan toimivuutta. Lisäksi hallitus huolehtii siitä, että yhtiölle on määritelty sen toiminnassa noudatettavat arvot.

Tammikuu 2022

Hallitus on laatinut toimintaansa varten kirjallisen työjärjestyksen, jossa kuvataan hallituksen keskeiset tehtävät, toimintaperiaatteet ja päätöksentekomenettely. Hallitus kokoontuu tarpeen mukaan, ja se on päätösvaltainen, kun yli puolet hallituksen jäsenistä on paikalla. Päätökset tehdään yksinkertaisella äänten enemmistöllä, ja äänten mennessä tasan ratkaisee puheenjohtajan ääni. Hallitus valitsee keskuudestaan puheenjohtajan.

Hallitus laatii itselleen toimintasuunnitelman ja vuosikellon varsinaisten yhtiökokousten väliselle ajalle. Suunnitelma sisältää muun muassa kokousaikataulun sekä kussakin kokouksessa käsiteltävät vakioaiheet. Hallituksen kokousten lukumäärä tilikaudella sekä jäsenten keskimääräinen osallistuminen kokouksiin kirjataan hallituksen toimintakertomukseen.

Hallitus arvioi toimintaansa ja työskentelytapojaan kerran vuodessa itsearviointimenettelyllä.

Hallituksen jäsenten henkilö- ja omistustiedot sekä hallituksen palkkiot ja muut taloudelliset etuudet tilikaudelta julkaistaan vuosikertomuksessa ja yhtiön internetsivuilla.

Yhtiön toiminnan laajuuden huomioon ottaen Incap-konsernissa ei ole hallintoneuvostoa, eikä hallitus ole perustanut valiokuntia.

Tarkastusvaliokunnalle kuuluvat tehtävät hoitaa hallitus vahvistamansa työjärjestyksen mukaisesti. Hallitus muun muassa

- seuraa tilinpäätösraportoinnin prosessia
- seuraa sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan tehokkuutta
- tarkastelee sisäisen valvonnan ja riskienhallintajärjestelmien pääpiirteiden kuvausta suhteessa taloudelliseen raportointiprosessiin, joka sisältyy yhtiön selvitykseen hallinto- ja ohjausjärjestelmästä
- seuraa tilinpäätöksen ja konsernitilinpäätöksen lakisääteistä tarkastusta sekä valmistelee tilintarkastajan valinnan
- arvioi lakisääteisen tilintarkastajan tai tilintarkastusyhteisön riippumattomuutta ja erityisesti oheispalvelujen tarjoamista yhtiölle
- arvioi muita erityiskysymyksiä, jotka ovat yhtiölle merkittäviä tai riskipitoisia sekä valvoo yhtiön taloudellista asemaa.
- arvioi vaihtoehtoisten tunnuslukujen käyttöä ja niiden periaatteita tarvittaessa
- määrittelee lähipiiritapahtumien periaatteet
- arvioi ei-taloudellisen tiedon julkistamisen vuosikertomuksessa

Varsinainen yhtiökokous 27.4.2021 päätti, että hallitukseen valitaan neljä jäsentä. Hallituksen jäseniksi valittiin Carl-Gustaf von Troil, Päivi Jokinen, Kaisa Kokkonen ja Ville Vuori. Hallitus valitsi järjestäytymiskokouksessaan puheenjohtajakseen Ville Vuoren.

Hallituksen jäsenet vuonna 2021

Ville Vuori

Hallituksen puheenjohtaja 15.4.2019 alkaen, hallituksen jäsen 17.4.2018 alkaen

Insinööri, eMBA, s. 1973

Kemppi Oy:n toimitusjohtaja

Incap-konsernin toimitusjohtaja 2014-2017

Riippumaton yhtiöstä ja yhtiön merkittävistä omistajista

Incapin osakkeita (oma ja lähipiirin omistus): –

Tammikuu 2022

Päivi Jokinen

Hallituksen jäsen 17.4.2018 alkaen

Kauppatieteiden maisteri, s. 1968

Päivi Jokinen on kansainvälisen liiketoiminnan ammattilainen, joka on toiminut toimitusjohtajana ja perustajaosakkaana Avant Advisors Oy:ssä vuodesta 2021 alkaen. Sitä ennen hän on toiminut liiketoimintajohtajana Stora Enson kuluttajapakkausdivisioonassa sekä eri rooleissa Kemira Oyj:n ja International Paper Europeanin johtoryhmissä.

Hallituksen jäsen, Enersense Oyj ja European Women on Boards

Bocap-pääomasijoitusyhtiön Advisory Councilin jäsen

Riippumaton yhtiöstä ja yhtiön merkittävistä omistajista

Incapin osakkeita (oma ja lähipiirin omistus): –

Kaisa Kokkonen

Hallituksen jäsen 20.4.2020 alkaen

Kauppatieteiden maisteri, HT-tilintarkastaja, HHJ, s. 1962

Kaisa Kokkonen on talousjohtamisen ammattilainen, joka on toiminut yrittäjänä Akeba Oy:ssä vuodesta 2011. Sitä ennen hän on ollut mm. talousjohtajana Talentum Oyj:ssä ja rahoitusjohtajana Hackman Oyj:ssä. Hänellä on laaja kokemus monipuolisista talousjohtamisen kehityshankkeista, hyvän hallinnointitavan kehittamisestä ja yritysjärjestelyistä. Hän oli myös Suomen Ekonomien hallituksen jäsen 2015-2020.

Riippumaton yhtiöstä ja yhtiön merkittävistä omistajista

Incapin osakkeita (oma ja lähipiirin omistus): 1 500 kpl

Carl-Gustaf von Troil

Hallituksen jäsen 31.3.2015 alkaen, hallituksen puheenjohtaja 17.4.2018-15.4.2019

Insinööri, s. 1954

United Bankers Oyj:n hallituksen jäsen, UB Omaisuudenhoito Oy:n partneri ja varainhoitaja, Oy Kontino AB:n hallituksen jäsen

Riippumaton yhtiöstä ja yhtiön merkittävistä omistajista

Osakeomistus (oma ja lähipiirin omistus): 54 138 kpl

Hallituksen jäsenten osallistuminen kokouksiin ja osakeomistus 31.12.2021

Hallitus kokoontui vuonna 2021 yhteensä 17 kertaa, ja hallituksen jäsenten keskimääräinen osallistumisprosentti oli 100,0.

Hallituksen jäsen	Osallistuminen	Osakkeita, kpl
Carl-Gustaf von Troil	17/17	54 138
Päivi Jokinen	17/17	0
Ville Vuori	17/17	0
Kaisa Kokkonen	17/17	1 500
Yhteensä		55 638



Tammikuu 2022

Toimitusjohtaja

Yhtiön operatiivista toimintaa johtaa toimitusjohtaja osakeyhtiölain, muun sovellettavan lainsäädännön sekä hallituksen ohjeiden ja määräysten mukaisesti. Toimitusjohtaja informoi hallituksen jäseniä yhtiön liiketoiminnan ja taloudellisen aseman kehityksestä. Toimitusjohtaja huolehtii yhtiön toiminnan ja kirjanpidon lainmukaisuudesta ja varainhoidon luotettavasta järjestämisestä.

Hallitus nimittää toimitusjohtajan ja päättää tämän palkka- ja muista eduista. Toimitusjohtajan toimitusuhteen ehdot on määritelty hallituksen hyväksymässä kirjallisessa toimitusjohtajasopimuksessa. Toimitusjohtajasopimuksessa on määritelty toimitusuhteen taloudelliset etuudet mukaan lukien erakorvaus ja muut mahdolliset korvaukset. Hallituksen puheenjohtaja on toimitusjohtajan esimies. Toimitusjohtaja osallistuu hallituksen kokouksiin esittelijänä mutta hän ei ole hallituksen jäsen.

Toimitusjohtajan henkilö- ja omistustiedot julkaistaan vuosikertomuksessa ja yhtiön internetsivuilla samassa laajuudessa kuin hallituksen jäsenten vastaavat tiedot. Lisäksi palkka- ja palkkioselvityksessä julkaistaan toimitusjohtajasopimukseen sisältyvät palkat ja muut taloudelliset etuudet, palkkioksi saadut osakkeet ja osakeperusteiset oikeudet, eläkeikä ja eläkkeen määräytymisperusteet, irtisanomisaika sekä irtisanomisajan palkkaa sekä muita mahdollisia irtisanomisen perusteella saatavia korvauksia koskevat ehdot.

Incap-konsernin toimitusjohtajana toimi vuonna 2021 kauppatieteiden maisteri Otto Pukk.

Muu johtoryhmä

Incap-konsernin johtoryhmä avustaa toimitusjohtajaa operatiivisen toiminnan johtamisessa ja osallistuu hallituksessa käsiteltävien asioiden valmisteluun. Johtoryhmään kuuluvat toimitusjohtajan lisäksi yhtiön eri toiminnoista vastaavat johtajat. Johtoryhmän jäsenet nimittää toimitusjohtaja, joka myös päättää johtoryhmän jäsenten työ- ja palkkaehdoista hallituksen vahvistamien periaatteiden mukaisesti. Johtoryhmä kokoontuu toimitusjohtajan johdolla säännöllisesti, hallituksen yleislinjauksen mukaisesti.

Johtoryhmän kokoonpano ja tehtävät sekä jäsenten vastualueet ja henkilö- ja omistustiedot julkaistaan vuosikertomuksessa ja yhtiön internetsivuilla.

Johtoryhmän jäsenet, vastualueet ja osakeomistus 31.12.2021

Jäsen	Vastualue	osakkeita, kpl
Otto Pukk	toimitusjohtaja	0
Murthy Munipalli	Intian toimintojen johtaja	0
Antti Pynnönen	talousjohtaja	0
Greg Grace	Viron toimintojen johtaja	0
Jamie Maughan	Iso-Britannian ja Slovakian toimintojen johtaja	0
Yhteensä		0



Tammikuu 2022

Otto Pukk on Incap-konsernin toimitusjohtaja. Koulutukseltaan hän on kauppatieteiden maisteri. Hän aloitti Incapilla vuonna 2015. Otto Pukk ei omista Incap Oyj:n osakkeita, mutta hän kuuluu Incapin pitkän aikavälin osakepohjaiseen kannustinjärjestelmään.

Murthy Munipalli on toiminut Incapin Intian toimintojen johtajana vuodesta 2011. Hän tuli Incapin palvelukseen vuonna 2008 toimien aluksi Intian myynnistä ja markkinoinnista vastaavana johtajana. Tammikuussa 2010 hänet nimitettiin Incapin Energy Efficiency Asia -liiketoimintaryhmän johtajaksi. Koulutukseltaan Munipalli on tietotekniikan diplomi-insinööri, ja lisäksi hän on suorittanut MBA-tutkinnon markkinoinnissa. Murthy Munipalli ei omista Incap Oyj:n osakkeita.

Incap-konsernin talousjohtajana toimii KTM Antti Pynnönen. Hän aloitti tehtävässään ja johtoryhmän jäsenenä 23.1.2019. Antti Pynnönen ei omista Incap Oyj:n osakkeita.

Greg Grace, BA, on Incapin Viron toimintojen johtaja. Hänet nimitettiin johtoryhmään 24.1.2020. Greg Grace ei omista Incap Oyj:n osakkeita.

Jamie Maughan, HND, Manufacturing and Mechanical Engineering, on Iso-Britannian ja Slovakian toimintojen johtaja. Hän on myös Incapin Iso-Britannian yhtiön toimitusjohtaja. Hänet nimitettiin johtoryhmään 23.12.2020. Jamie Maughan ei omista Incap Oyj:n osakkeita.

Tilikauden 2021 päättyessä hallituksen jäsenten ja heidän määräysvaltauyhteisöjensä sekä toimitusjohtajan ja johtoryhmän omistamien osakkeiden yhteismäärä oli 55 638. Yhtiöllä on osakeperusteinen palkitsemisjärjestelmä toimitusjohtajalle, eikä hallituksen tai johtoryhmän jäsenillä ole optioita.

Hallituksen jäsenten sekä toimitusjohtajan ja muun johtoryhmän palkkiot ja muut taloudelliset etuudet samoin kuin heidän omistamiensa osakkeiden ja optio-oikeuksien yhteismäärä julkaistaan vuosikertomuksessa ja palkka- ja palkkioselvityksessä yhtiön kotisivuilla.

TALOUDELLISEEN RAPORTOINTIPROSESSIIN LIITTYVÄT SISÄISEN VALVONNAN JA RISKIENHALLINNAN PERIAATTEET

Incap Oyj:n sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan tavoitteena on varmistaa, että yhtiön toiminta on tehokasta ja tuloksellista, informaatio luotettavaa ja että säännöksiä ja toimintaperiaatteita noudatetaan. Tavoitteena on myös liiketoimintaan liittyvien riskien tunnistaminen, arvioiminen ja seuranta.

Incapin hallitus huolehtii siitä, että yhtiössä on määritelty sisäisen valvonnan toimintaperiaatteet ja että yhtiössä seurataan ohjauksen ja valvonnan toimivuutta. Incapin sisäistä valvontaa toteuttavat eri tasoilla hallitus, johto ja Incapin henkilöstö.

Sisäisen valvonnan tavoitteena on varmistaa, että

- toiminnot ovat tehokkaita, toimivia ja strategian mukaisia
- taloudellinen raportointi ja johdolle annettavat tiedot ovat luotettavia, täydellisiä ja ajantasaisia
- yhtiön julkistamat taloudelliset raportit antavat olennaisesti oikeat tiedot yhtiön taloudesta
- yhtiössä toimitaan määriteltyjen sisäisten toimintaohjeiden mukaisesti
- konserni noudattaa sovellettavia lakeja ja määräyksiä.

Taloudellisen raportointiprosessin sisäinen valvonta on osa konsernin sisäisen valvonnan kokonaisjärjestelmää. Yhtiön konsernitilinpäätös laaditaan Euroopan yhteisön hyväksymän



Tammikuu 2022

kansainvälisen tilinpäätöskäytännön mukaisesti. Tilinpäätös sisältää myös suomalaisen kirjanpitolain ja osakeyhtiölain vaatimat lisätiedot. Emoyhtiön tilinpäätös laaditaan noudattaen Suomen kirjanpitolainsäädäntöä.

Incapin talousraportointiprosessi

Konsernin tytäryhtiöt raportoivat kuukausittain konsernin yhteiseen raportointijärjestelmään. Raportoituja lukuja tarkastellaan sekä konsernin että tytäryhtiöiden taloushallinnoissa. Osa konsernin taloushallinnon tehtävistä on ulkoistettu kumppanille, joka hoitaa muun muassa suomalaisen emoyhtiön kirjanpidon ja raportoinnin. Tytäryhtiöiden ulkoinen ja sisäinen laskenta sekä raportointi hoidetaan paikallisten talousosastojen toimesta. Konsernin taloushallinto laatii toteuma- ja ennusteraportit osaksi kuukausittaista hallituksen kokousaineistoa. Konsernin taloushallinto seuraa taloudellisen raportoinnin prosessien ja valvonnan noudattamista. Kaikki taloustoiminnot seuraavat myös ulkoisen ja sisäisen talousraportoinnin oikeellisuutta.

Konsernin taloushallinto laatii konsernitilinpäätöksen ja vastaa tilinpäätösstandardien tulkinnasta ja soveltamisesta. Standardien pohjalta on luotu konsernin yhteiset kirjausperiaatteet. Konsernin taloushallinto ohjeistaa koko organisaatiolle kuukausiraportoinnin yleisperiaatteet sekä vastaa budjetointiin ja ennustamiseen liittyvistä raportoinnin erityisohjeista. Lisäksi konsernin taloushallinto jakaa sisäisesti tietoa taloudelliseen raportointiin liittyvistä prosesseista ja käytännöistä sekä järjestää niistä tarpeen mukaan kohdennettua koulutusta muulle organisaatiolle.

Roolit ja vastuut

Hallitus kantaa lopullisen vastuun siitä, että talousraportointiin liittyvä sisäinen valvonta on asianmukaisesti järjestetty. Hallitus tarkastaa ja hyväksyy tilinpäätöksen ja osavuositarkastukset sekä muut säännellyt taloudelliset raportit. Toimitusjohtaja ja tytäryhtiöiden johtajat vastaavat tilinpäätösraportointiin liittyvän sisäisen valvonnan toteutumisesta. Tässä tehtävässä heitä auttavat konsernin talousosastot.

Konsernin toimitusjohtaja vastaa tehokkaan valvontaympäristön ylläpidosta. Hän huolehtii käytännön tasolla sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan hoitamisesta. Toimitusjohtaja vastaa siitä, että kirjanpitoikäytännöt noudattavat lakeja ja että yhtiön taloutta hoidetaan luotettavasti ja asiantuntevasti. Konsernin johtajat ja henkilöstö edistävät taloudellisen raportointiprosessin tehokasta sisäistä valvontaa omalla toiminnallaan.

Valvonta

Konsernin valvontaympäristö perustuu konsernin toimintaperiaatteisiin ja arvoihin. Operatiivisissa yksiköissä noudatetaan konsernitason ohjeita, jotka esimerkiksi sisältävät kirjanpito- ja raportointiohjeita sekä taloudellista raportointia koskevia riskienhallinnan ja sisäisen valvonnan periaatteita. Toimitusjohtaja sekä eri toimintojen johtajat vastaavat riittävien valvontatoimien sekä määräysten noudattamista koskevan koulutuksen järjestämisestä yksiköissään. Lisäksi he vastaavat siitä, että heidän omien vastualueidensa kirjanpito ja hallinto ovat lain, konsernin toimintaperiaatteiden ja Incap Oyj:n hallituksen ohjeiden ja määräysten mukaisia. Valvontatoimilla tarkoitetaan toimintaohjeita ja menettelytapoja, joilla varmistetaan johdon ohjeiden toteutuminen. Näitä valvontatoimia ovat muun muassa hyväksynnät, valtuutukset, tarkastukset, täsmäytykset, suoritusten seuranta, omaisuuden suojaaminen ja tehtävien eriyttäminen.



Tammikuu 2022

Omaa toimintaa seurataan yhtiössä jatkuvasti myös erillisten arviointien, kuten sisäisten tarkastusten ja tilintarkastusten, asiakkaiden suorittamien toimittaja-auditointien sekä laatujärjestelmään liittyvien ulkoisten ja sisäisten auditointien avulla.

Taloudellisen raportoinnin valvontaa suorittavat hallitus, tilintarkastajat, toimitusjohtaja, konsernin johtoryhmä sekä konsernin talousosastot. Seuranta toteutetaan jatkuvan toiminnan muodossa osana päivittäisiä työtehtäviä tai erillisinä toimeksiantoina.

Konsernin tavoitteena on sisällyttää valvonta kaikkeen päivittäiseen toimintaan. Tehokas sisäinen valvonta edellyttää, että työtehtävät on jaettu asianmukaisesti ja että mahdolliset riskialttiit työtehtävien yhdistelmät eliminoidaan. Valvonnan välineitä ovat muun muassa konsernitason ohjeet, taloudellisen raportoinnin tarkastuspisteet, kirjanpito- ja raportointiohjeet sekä johdon säännölliset liiketoimintakatsaukset.

Konsernin toiminnan laajuus huomioiden sillä ei ole erityistä sisäisen tarkastuksen organisaatiota. Sisäinen tarkastus on järjestetty siten, että tarkastuspalvelu ostetaan tarvittaessa konsernin hallituksen valitsemalta ulkopuoliselta riippumattomalta, ammattitaitoiselta ja riittävästi resursoitulta palvelun tarjoajalta, joka on pääsääntöisesti KHT-yhteisö.

Riskien arviointi ja kontrollitoimenpiteet

Taloudelliseen raportointiin liittyvien riskien arviointi on osa konsernin sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan kokonaisjärjestelmää. Taloudelliseen raportointiin liittyvien riskien tunnistamiseksi Incap on määrittellyt taloudellisen raportoinnin tavoitteet. Riskienarviointiprosessin tarkoituksena on taloudellisen raportointiprosessin riskien tunnistaminen ja analyysi sekä riskienhallintakeinojen määrittäminen.

Riskien hallitsemiseksi kontrollitoimenpiteitä asetetaan kaikille organisaatiotasolle. Taloushallinnon henkilöstö on erityisen merkittävässä asemassa, sillä heidän vastuullaan ovat kontrollitoimenpiteet kohdistuvat moniulotteisesti konsernin liiketoimintayksiköihin ja toimintoihin.

LÄHIPIIRILIIKETOIMET

Yhtiö ylläpitää luetteloa sen lähipiiriin kuuluvista osapuolista. Yhtiö huolehtii lähipiiriin kuuluvien osapuolien ja liiketoimien määrittelystä ja tunnistamisesta. Yhtiö arvioi ja seuraa yhtiön ja sen lähipiirin välillä tehtäviä liiketoimia varmistaakseen, että mahdolliset eturistiriidat otetaan asianmukaisesti huomioon yhtiön päätöksenteossa. Mahdollisiin lähipiiriliiketoimiin ryhdytään vain, jos ne ovat yhtiön kannalta kokonaisuutena arvioiden hyödyllisiä ja yhtiön edun mukaisia.

Lähipiiriliiketoimiin ryhtymistä koskevien päätösten tulee aina perustua huolelliseen valmistelutyöhön. Mahdollisesti eturistiriidassa olevat henkilöt ovat esteellisiä osallistumaan valmisteluun, päätöksentekoon sekä yksittäisten liiketoimien arviointiin ja hyväksyntään. Lähipiiriliiketoimiin liittyvä tunnistaminen on järjestetty asianmukaisesti, ja yhtiön tarkastusvaliokunta seuraa lähipiiriliiketoimia ja raportoi niistä yhtiön raportointikäytännön mukaisesti.

Lähipiiriliiketoimia koskeva päätöksentekomenettely kuvataan vuosittain selvityksessä hallinto- ja ohjausjärjestelmästä. Lähipiiriliiketoimia kuvataan toimintakertomuksessa ja tilinpäätöksen liitetiedoissa. Tietyt lähipiiriliiketoimet julkistetaan pörssin sääntöjen edellyttämällä tavalla.



Tammikuu 2022

Vuonna 2021 Incap Oyj:llä ei ollut olennaisia, tavanomaisesta liiketoiminnasta tai markkinaehdoista poikkeavia lähipiiriliiketoimia.

SISÄPIIRIASIAT

Incap-konsernin sisäpiiriohje noudattaa Nasdaq Helsinki Oy:n 3.1.2018 voimaan tulleita ohjeita ja ne on julkaistu yhtiön internetsivuilla. Sisäpiiriohjeet on jaettu kaikille sisäpiiriläisille, ja ohjeiden noudattamista seurataan muun muassa tarkistamalla sisäpiiriläisten tiedot ja kaupankäynti kerran vuodessa.

Sisäpiiriläisten kaupankäynti on kielletty 30 päivää ennen osavuositarkastuksen, puolivuositarkastuksen, tilinpäätöstiedotteen ja muun taloudellisen raportin julkistamista. Sopiva kaupankäynnin ajankohta on 28 päivän kuluessa osavuositarkastuksen, tilinpäätöstiedotteen ja muun taloudellisen raportin julkistamisesta, kuitenkin edellyttäen, ettei sisäpiiriin kuuluvalla henkilöllä ole tuona ajankohdalla hallussaan jotakin muuta sisäpiiritietoa esimerkiksi valmisteilla olevasta hankkeesta. Mikäli sisäpiiriläinen haluaa käydä kauppaa tämän sopivan kaupankäyntijakson ulkopuolella, siitä on neuvoteltava sisäpiirivastaavan kanssa ennen toimeksiantojen tekemistä.

Kaupankäyntirajoitus päättyy osavuositarkastuksen, puolivuositarkastuksen, tilinpäätöstiedotteen ja muun taloudellisen raportin julkistamishetkeen. Hallituksen ja johtoryhmän jäsenten sekä hallituksen sihteerin tulee aina tarkistaa oman kaupankäyntinsä sopivuus sisäpiirivastaavalta ennen toimeksiantojen tekemistä.

Jonkin hankkeen perusteella sisäpiiriläiseksi tulleet henkilöt eivät saa käydä kauppaa Incapin osakkeilla tai niihin oikeuttavilla arvopapereilla sinä aikana, kun he kuuluvat hankkeen sisäpiiriin.

Incap Oyj:n johtotehtävissä toimivat henkilöt ilmoittavat kaikki omaan lukuun tekemänsä liiketoimet yhtiölle ja Finanssivalvonnalle kolmen työpäivän kuluessa liiketoimen toteutuksesta. Johtotehtävissä toimivan henkilön lähipiiriin kuuluva ilmoittaa kaikki omaan lukuun tekemänsä liiketoimet yhtiölle ja Finanssivalvonnalle kolmen työpäivän kuluessa liiketoimen toteutuksesta. Yhtiö julkaisee johdon ja lähipiirin kaupat pörssitiedotteella viipymättä, viimeistään kolmen työpäivän kuluessa liiketoimesta.

Incap ylläpitää sisäpiirirekisteriä ilmoitusvelvollisista sisäpiiriläisistä (hallituksen jäsenet ja johtoryhmä) ja henkilöistä, joilla on asemansa tai tehtäviensä nojalla yhtiössä säännöllinen pääsy sisäpiirintietoon (hallituksen sihteeri, talousjohto) samoin kuin yhtiön ulkopuolisista henkilöistä, jotka työskentelevät yhtiölle ja joilla on säännöllinen pääsy sisäpiirintietoon.

Lisäksi Incap ylläpitää hankekohtaista sisäpiirirekisteriä henkilöistä, joille yhtiö luovuttaa hankkeeseen liittyvää sisäpiirintietoa.

TILINTARKASTUS

Tilintarkastuksen ensisijaisena tehtävänä on vahvistaa, että tilinpäätös antaa oikeat ja riittävät tiedot yhtiön tuloksesta ja taloudellisesta asemasta. Lisäksi tilintarkastaja tarkastaa yhtiön hallinnon lainmukaisuutta.

Tilintarkastaja valitaan vuosittain varsinaisessa yhtiökokouksessa toimikaudeksi, joka päättyy seuraavan varsinaisen yhtiökokouksen päättyessä. Hallituksen tai osakkeenomistajien, joilla on



Tammikuu 2022

vähintään 10 prosenttia yhtiön osakkeiden tuottamasta äänimäärästä, tekemä ehdotus tilintarkastajaksi ilmoitetaan yhtiökokouksutsussa edellyttäen, että ehdokas on antanut suostumuksensa valintaan ja että yhtiö on saanut tiedon ehdotuksesta niin hyvissä ajoin, että se voidaan sisällyttää yhtiökokouksutuun. Jos tilintarkastajaehdokas ei ole hallituksen tiedossa yhtiökokouksutsua toimitettaessa, vastaavalla tavalla asetettu ehdokas julkistetaan erikseen.

Tilintarkastajan palkkiot sekä mahdolliset palkkiot tilintarkastukseen liittymättömistä palveluista tilikaudelta ilmoitetaan vuosikertomuksessa ja yhtiön internetsivuilla.

Vuoden 2021 yhtiökokous valitsi tilintarkastajaksi edelleen tilintarkastusyhteisö Ernst & Young Oy:n vastuullisena tilintarkastajana KHT Bengt Nyholm. EY tilintarkastajalle maksettiin vuonna 2021 palkkioita tilintarkastuksesta 143 094 euroa. Ei-EY tilintarkastuksen palkkiot olivat 91 589 euroa. Muut palvelut olivat yhteensä 23 921 euroa.

TIEDOTTAMINEN

Incap antaa tilinpäätöksen ja toimintakertomuksen julkaisun yhteydessä erillisen selvityksen hallinto- ja ohjausjärjestelmästä. Hallinnointisuosituksen mukaisista seikoista annetaan ajantasaista tietoa yhtiön internetsivuilla (www.incapcorp.com) suomeksi ja englanniksi.

Incapin sijoittajaviestinnän tavoitteena on tukea osakkeen oikeaa hinnanmuodostusta tuottamalla täsmällistä ja ajan tasalla olevaa tietoa yhtiön liiketoiminnasta ja taloudellisesta kehityksestä. Avoinmella, oikea-aikaisella ja monipuolisella tiedottamisella varmistetaan, että kaikki markkinaosa-puollet saavat saman ja riittävän informaation voidakseen arvioida yhtiötä sijoituskohteena.

Incap noudattaa tiedonantopolitiikassaan Suomen lainsäädäntöä, Nasdaq Helsinki Oy:n sääntöjä sekä Finanssivalvonnan ohjeita.

Incapin hallitus on hyväksynyt yhtiön kirjallisen tiedonantopolitiikan 27.6.2016. Tiedonantopolitiikassa on kuvattu keskeiset toimintaperiaatteet, joita Incap pörssi-yhtiönä noudattaa kommunikoidessaan pääomamarkkinoiden, median ja muiden sidosryhmien kanssa. Tiedonantopolitiikan tavoitteena on turvata, että kaikilla markkinaosapuolilla on samanaikaisesti riittävä ja oikea tieto yhtiöstä, sen liiketoiminnasta ja yhtiön osakkeen hinnanmuodostuksesta.

Helsinki, 19.1.2022

Incap Oyj
Hallitus