

# ÅRSRAPPORT

## 2021/22



---

# Indhold

<b>del 1</b>	
<b>Ledelsesberetning</b>	
InterMail kort fortalt .....	4
Digital vækst og fordobling af overskud .....	5
Året kort fortalt .....	6
Hoved- og nøgletaloversigt .....	7
Forventninger til 2022/23 .....	8
Afslutning af strategisk review .....	9
Vores filosofi og medarbejdere .....	10
Vores kunder .....	11
Datasikkerhed og certificerede processer .....	14
Finansiel udvikling i 2021/22 .....	16
Risikoforhold .....	19
Bæredygtighed og samfundsansvar .....	23
Selskabsledelse .....	24
Bestyrelse, direktion og koncernledelse .....	26
Aktionærforhold .....	28
Påtegninger .....	30
<b>del 2</b>	
<b>Koncern</b>	
Resultatopgørelse .....	36
Balance, aktiver .....	37
Balance, passiver .....	38
Pengestrømsopgørelse .....	39
Egenkapitalopgørelse .....	40
Noter .....	41
Nøgletal .....	65
<b>Moderselskab</b>	
Resultatopgørelse .....	67
Balance, aktiver .....	68
Balance, passiver .....	69
Pengestrømsopgørelse .....	70
Egenkapitalopgørelse .....	71
Noter .....	72
<b>del 3</b>	
<b>Vedlagsrapport</b>	
Vederlagsrapport for InterMail A/S .....	82
<b>del 4</b>	
<b>ESG rapport</b>	
ESG rapport .....	88
Koncernoversigt .....	95

# InterMail kort fortalt





InterMail er et datadrevet kommunikationshus, som rådgiver kunder i at skabe leads, salg samt øge kundeloyaliteten. Vi arbejder sammen med mere end 500 virksomheder, og hjælper dem med at skabe tydelige resultater på platforme som Google, Facebook, LinkedIn, Instagram samt via direct mails. Det kan vi kun, fordi vi er mere end 100 dygtige specialister med stor faglig ekspertise og mange års forretningsmæssig erfaring.

Vi tror på, at vores unikke forretningsmodel kombineret med lokal tilstedeværelse i Århus, København, Malmø, Göteborg og Stockholm gør en forskel for vores kunder.

## InterMails forretningsområder






### Leadgenerering

Større synlighed, bedre placering på søgemaskinerne, mere trafik og flere nye leads. Det er ønsket, vi ofte hører fra vores kunder. Vores specialister holder sig konstant opdateret på udviklingen i teknologien, i markedet og i branchen så vi kan hjælpe jer med at ramme jeres målgruppe lige netop på den kanal, de befinder sig.

-  Social media
-  Google Ads
-  SEO
-  Gamification




### Kundekommunikation

Vores løsninger er datadrevet, men vi glemmer aldrig, at vi taler til mennesker. Derfor er viden om målgrupper en vigtig del, når data formes til indsigt baserede budskaber, der skal drive handlinger hos dine kunder. Når essentiel information, som kunden ikke må gå glip af, leveres rettidigt i den rette kanal, skabes en stærkere kunderelation. Vi eksekverer jeres kundekommunikation på tværs af alle kanaler.

-  Emails
-  Direct mails
-  SMS
-  E-Boks
-  Specialløsninger og packaging

### Kundeloyalitet

Vi hjælper med at skabe, bygge og håndtere medlemmerne i jeres kundeklub. Vi sørger for en solid integration til jeres IT-system, så I kan få en samlet kvitteringshistorik, bonusberegning og opdeling af interessekategorier. Med mulighed for at sende segmenteret kundekommunikation, forhøjes jeres ROI. Vores rådgivning og loyalitetsprogrammer hjælper jer til at arbejde målrettet mod jeres mest attraktive kunder.

-  Loyaltetsprogrammer
-  Marketing automation
-  Email marketing

# Digital vækst og fordobling af overskud

InterMail har i regnskabsåret 2021/22 haft en omsætningsvækst på 15%, en EBITDA forbedring på 16% samt et overskud på 8,9 mio. kr. før skat. Den kontinuerlige organiske omsætningsvækst kombineret med tre strategiske opkøb har medført en markant resultatforbedring, som sammen med fortsat effektivisering har dannet grundlag for det bedste resultat før skat i mange år.

## Et markant forbedret resultat

Det kontinuerlige fokus på at skabe en digital og fremtidssikret virksomhed er lykkedes rigtig flot i 2021/22. Resultatudviklingen har været markant bedre end forventet, hvilket blev kommunikeret med resultatopjusteringen i juli 2022. Til trods for, at mange virksomheder er påvirket af krigen i Ukraine samt de mange afledte samfundsmæssige effekter heraf, så har InterMail bevist, at den fortsatte fokus på kerneforretningen, digitale løsninger samt opkøb har båret frugt. Omsætningen, driftsindtjeningen og selskabets cashflow er markant forbedret i forhold til sidste år, og samtidigt er resultatet før skat mere end fordoblet.

De gennemførte opkøb af Selected Media Advisory, Oreon og Head of Search har medført en mere kommerciel og forretningsorienteret tilgang til eksisterende og nye kunder, som sammen med en stærk markedsfølsom tilstedeværelse skaber grundlaget for en flot resultatudvikling. Særligt opkøbet af Head of Search i Sverige har fuldstændt InterMails forretningsmæssige værdikæde, således at, InterMail kan servicere nordiske kunder, som har et behov for en dygtig nordisk samarbejdspartner med lokale kompetencer i Århus, København, Malmø, Gøteborg og Stockholm.

Vi oplever fortsat en stærk efterspørgsel fra virksomheder, som ønsker hjælp til at skabe en effektiv "salgsmaskine", som giver flere leads, mere salg og som samtidigt øger kundeloyaliteten.

## Styrkelse af den markedsfølsomme position og ESG fokus

InterMails markedsfølsomme position er markant forbedret i 2021/22 – især efter opkøbene af Selected Media Advisory, Oreon og Head of Search – og vi har oplevet en stigende tilgang af nye internationale kunder, såsom BELFOR, Jetpak, SpecSavers, Just Eat og Convena samt en øget tilgang af danske og svenske kunder. Det vidner om, at både større internationale samt lokale danske, svenske og norske virksomheder har fået øjnene op for InterMails kompetencer.

Foruden det stærke kommercielle fokus har vi også i det forgangne år også arbejdet aktivt med implementeringen af ESG og FN's verdensmål. InterMail aflægger, som den første nordiske virksomhed indenfor vores forretningsområde, ESG-regnskab efter Nasdaq

rapporteringsstanden. Vi tager vores samfundsmæssige ansvar meget seriøst, og vi arbejder målrettet på at styrke og forbedre vores ambitiøse ESG målsætninger frem mod 2024/25. Vi forventer, at dette kommer til at give InterMail en konkurrencemæssig fordel i samarbejdet med private og offentlige kunder i Norden, og vi forventer også, at denne konkurrencemæssige fordel bidrager til at styrke InterMails markedsfølsomme position fremadrettet.

## Fremtiden for InterMail

Bestyrelsen, direktionen og koncernledelsen har i forlængelse af krigen i Ukraine samt de mange afledte samfundsmæssige effekter tilpasset den strategiske retning for InterMail frem mod regnskabsåret 2023/24 med henblik på at accelerere den digitale vækst samt identificere yderligere opkøb. Det overordnede fokus er fortsat at skabe lønsom vækst, fastholde vores dygtige medarbejdere, styrke vores interne processer samt hjælpe vores kunder med at skabe leads, salg og kundeloyalitet.

Med en klar og tydelig vækststrategi, et stærkt forretningsmæssigt fundament samt en dygtig ledelse er målet for det kommende år at styrke InterMail yderligere – både organisk og via opkøb. InterMails forretningsmæssige fokus er at udbygge og udvikle samarbejdet med eksisterende kunder med henblik på salg af yderligere løsninger og services samt at tiltrække nye kunder.

Vores planer for fremtiden er fortsat ambitiøse, og vi mærker en fortsat øget efterspørgsel efter vores viden, vores kompetencer og vores løsninger og services.

Jeg ser frem til fortsat at skabe stærke resultater sammen med InterMails medarbejdere, kunder, samarbejdspartnere, bestyrelse og aktionærer i de kommende år.

Med venlig hilsen

Anders Ertmann  
CEO



# Året kort fortalt

Resultatet for året på 8,9 mio. kr. før skat er tilfredsstillende, og har levet op til den seneste udmeldte opjustering. Resultatet af primær drift før afskrivninger (EBITDA) blev på 26,2 mio. kr. mod 22,6 mio. kr. i 2020/21, mens resultatet af primær drift før særlige poster (EBIT) blev på 11,9 mio. kr. i 2021/22 mod 8,9 mio. kr. i 2020/21. Resultat før skat (EBT) blev på 8,9 mio. kr., mod 3,6 mio. kr. i 2020/21.

## Finansielle resultater

Omsætningen i 2021/22 blev på 121,8 mio. kr. mod 106,2 mio. kr. året før, svarende til en stigning på 15%. Korrigeret for faldet af den svenske krone på 0,9 mio. kr., er der tale om en stigning i aktivitetsniveauet på 16%. Dette skyldes primært mer-salg til nuværende kunder samt nye kunder fra Selected Media Advisory, Oreon og Head of Search.

EBITDA blev på 26,2 mio. kr. i 2021/22 mod 22,6 mio. kr. i 2020/21. Stigningen skyldes den høje omsætning samt en bedre bruttofortjeneste end forventet.

Resultat af primær drift før særlige poster (EBIT) blev på 11,9 mio. kr. mod på 8,9 mio. kr. i 2020/21, hvilket skyldes den markant forbedrede driftsindtjening (EBITDA).

De finansielle nettoudgifter udgjorde 3,0 mio. kr. i 2021/22 mod 5,4 mio. kr. i 2020/21, hvilket skyldes faldet i den svenske krone samt at selskabet har afsluttet en længerevarende retssag med et økonomisk positivt udfald.

Resultat før skat blev på 8,9 mio. kr. i 2021/22 mod 3,6 mio. kr. i 2020/21. Resultat forbedringen skyldes det bedre EBIT samt lavere finansielle omkostninger.

Skat af årets resultat udgjorde en skatteomkostning på 2,1 mio. kr. i 2021/22 mod en skatteomkostning på 0,4 mio. kr. i 2020/21, og skyldes regulering i udskudt skat. Skatteomkostningen er ikke likviditetspåvirkende pga. skattemæssigt underskud fra tidligere år.

Koncernresultatet blev i 2021/22 blev 6,9 mio. kr. mod 3,1 mio. kr. i 2020/21.

Årets pengestrøm fra drift udgjorde 21,5 mio. kr. mod 16,6 mio. kr. i 2020/21. Stigningen skyldes det bedre resultat.

Soliditetsgraden udgjorde 18,0% ultimo 2021/22 mod 12,9% i 2020/21. Egenkapitalen var ultimo 2021/22 på 25,3 mio. kr. mod 18,9 mio. kr. i 2020/21. Fremgangen skyldes det positive koncernresultat.

InterMail har i juli 2022 opnået enighed med sin bankforbindelse om tilpasning og forlængelse af kreditfaciliteterne med genforhandling 20. december 2023. Kreditfaciliteterne er på markeds-mæssige vilkår og med vanlige covenants, herunder kvartalsvise mål for omsætning og EBITDA.

## Forretningsmæssige resultater i 2021/22

Det kontinuerlige fokus på at skabe en digital og fremtidssikret virksomhed er lykkedes rigtig flot i 2021/22. Resultatudviklingen har været markant bedre end forventet, hvilket blev kommunikeret med resultatopjusteringen i juli 2022. Til trods for, at mange virksomheder er påvirket af krigen i Ukraine samt de mange afledte samfundsmæssige effekter heraf, så har InterMail bevist, at den fortsatte fokus på kerneforretningen, digitale løsninger samt opkøb har båret frugt.

De gennemførte opkøb af Selected Media Advisory, Oreon og Head of Search har medført en mere kommerciel og forretningsorienteret tilgang til eksisterende og nye kunder, som sammen med en stærk markeds-mæssig tilstedeværelse skaber grundlaget for en meget flot resultatudvikling.

Bestyrelsen, direktionen og koncernledelsen har i forlængelse af krigen i Ukraine samt de mange afledte samfundsmæssige effekter tilpasset den strategiske retning for InterMail frem mod regnskabs-året 2023/24 med henblik på at accelerere den digitale vækst samt identificere yderligere opkøb. Det overordnede fokus er fortsat at skabe lønsom vækst, fastholde vores dygtige medarbejdere, styrke vores interne processer så vi øger skalerbarheden samt hjælpe vores kunder med at skabe leads, salg og kundeloyalitet.

# Hoved- og nøgletalsoversigt

1.000 kr.	2017/18	2018/19	2019/20	2020/21	2021/22
<b>Resultatopgørelse</b>					
Nettoomsætning	135.479	135.051	112.722	106.231	121.799
Resultat før afskriv., fin. poster, skat og særlige poster (EBITDA)	19.474	16.794	15.344	22.577	26.174
Afskrivninger	7.607	11.096	14.020	13.649	14.260
Resultat af primær drift før særlige poster (EBIT)	11.867	5.698	1.324	8.928	11.914
Resultat af primær drift efter særlige poster	18.707	5.698	1.324	8.928	11.914
Resultat af finansielle poster	-5.809	-5.070	-5.281	-5.371	-2.997
Resultat før skat og særlige poster	6.058	628	-3.957	3.557	8.917
Resultat før skat (EBT)	12.898	628	-3.957	3.557	8.917
Årets resultat af fortsættende aktiviteter	16.894	792	-3.332	3.132	6.854
Årets resultat af ophørende aktiviteter	-23.979	-621	-6	0	0
Årets resultat (NOPLAT)	-7.085	171	-3.338	3.132	6.854
<b>InterMail A/S' andel af koncernens resultat</b>	<b>-7.085</b>	<b>171</b>	<b>-3.338</b>	<b>3.132</b>	<b>6.854</b>
<b>Balance</b>					
Aktiver, ultimo	183.390	174.780	154.981	146.542	140.314
Egenkapital koncern, ultimo	19.517	18.469	15.170	18.874	25.257
Moderselskabets andel af egenkapitalen, ultimo	19.517	18.469	15.170	18.874	25.257
Egenkapital moderselskab, ultimo	40.065	21.813	15.557	11.092	10.379
Langfristede forpligtigelser, ultimo	7.138	67.407	96.487	84.559	75.416
Kortfristede forpligtigelser, ultimo	156.735	88.904	43.324	43.109	39.641
<b>Pengestrøm</b>					
Årets pengestrøm fra driftsaktivitet (CFFO)	-293	-8.078	14.605	16.567	21.509
<b>Investeringer</b>					
Årets inv. i imm. og materielle anlægsaktiver, netto	-10.397	-69.153	29	2.890	2.169
<b>Nøgletal</b>					
Cash Flow pr. aktie a 5 kr. (CFPS)	0	-2	4	6	6
Børskurs, ultimo	21	14	8	10	15
EBITDA-margin i %	14	12	14	21	21
EBIT margin i %	9	4	1	8	10
Afkast af investeret kapital inkl. goodwill (ROIC) i %	6	3	1	14	20
Egenkapitalforrentning (ROE) i %	-16	1	-15	18	31
Solilitetsgrad, koncern i %	10,6	10,6	9,8	12,9	18,0
Solilitetsgrad, moderselskab i %	27,9	12,3	11,3	9,5	9,2
Gennemsnitligt antal fuldtidsansatte medarbejdere	163	103	83	68	76
Antal fuldtidsansatte medarbejdere, ultimo	112	96	72	66	83
Udbytte pr. aktie, kr. (DPS)	-	-	-	-	-

Nøgletallene er udarbejdet i overensstemmelse med Den Danske Finansanalytikerforenings "Anbefalinger og nøgletal". Der henvises til definitionen og betegnelsen under anvendt regnskabspraksis på side 57.

# Forventninger til 2022/23

InterMails forretningsmæssige fokus for 2022/23 bliver at udbygge og udvikle samarbejdet med eksisterende kunder, tiltrække nye kunder samt foretage yderligere opkøb som styrker InterMails markedsposition i Danmark, Sverige og Norge.

Bestyrelsen, direktionen og koncernledelsen har i forlængelse af krigen i Ukraine samt de mange afledte samfundsmæssige effekter tilpasset den strategiske retning for InterMail frem mod regnskabsåret 2023/24 med henblik på at accelerere den digitale vækst samt identificere yderligere opkøb. Det overordnede fokus for 2022/23 er at skabe lønsom vækst, fastholde vores dygtige medarbejdere, styrke vores interne processer så vi øger skalerbarheden samt hjælpe vores kunder med at skabe leads, salg og kundeloyalitet.

Med en klar og tydelig vækststrategi, et stærkt forretningsmæssigt fundament samt en dygtig ledelse styrkes InterMail yderligere i 2022/23 – både organisk og via opkøb. InterMails forretningsmæssige fokus er at udbygge og udvikle samarbejdet med eksisterende kunder med henblik på salg af yderligere løsninger og services samt på at tiltrække nye kunder.

Vi oplever en stærk efterspørgsel fra virksomheder, som ønsker hjælp til at skabe en effektiv "salgsmaskine", som giver flere leads, mere salg og som samtidigt øger kundeloyaliteten. Mange virksomheder oplever store udfordringer med at forstå, integrere og analysere deres indsamlede kundedata samt bruge disse data til at skabe leads, salg og øget kundeloyalitet, hvilket InterMail kan hjælpe med.

I 2022/23 vil vi fortsætte investeringerne i at styrke vores interne processer, således at InterMail gøres endnu mere skalerbar i forhold til at skabe yderligere lønsom vækst over de kommende. Det er derfor helt centralt, at vi investerer i at tiltrække dygtige kompetencer indenfor vores forretningsområder samtidigt med, at vi fortsat investerer i udvikling og uddannelse af nuværende medarbejdere.

InterMail har i juli 2022 opnået enighed med sin bankforbindelse om forlængelse af kreditfaciliteterne med genforhandling 20. december 2023. Kreditfaciliteterne er på markedsmæssige vilkår med månedlige afdrag på 0,25 mio. kr. samt med vanlige covenants, som indeholder kvartalsvise mål for omsætning og EBITDA.

## Økonomiske forventninger:

Baseret på en svensk kronekurs på 0,7 samt ovenstående er de økonomiske forventninger for 2022/23:

- En koncernomsætning i niveauet 125-135 mio. kr. mod 121,8 mio. kr. i 2021/22
- Et EBITDA-resultat i niveauet 22-28 mio. kr. mod 26,2 mio. kr. i 2021/22
- Et EBT-resultat i niveauet 5-10 mio. kr. mod 8,9 mio. kr. i 2021/22



# Afslutning af strategisk review

InterMail har i efteråret 2022 gennemført et strategisk review af forretningen, som følge af, at InterMail de seneste år styrket sin operationelle og markedsfølsomme platform samtidigt med, at indtjeningen er markant øget og forretningen er blevet datadrevet og fremtidssikret.

Det internationale kommunikationsmarked gennemgår betydelige ændringer bl.a. drevet af en omfattende konsolidering blandt markedsaktørerne og en klar forandring imod stærke nordiske kommunikationshuse, som også InterMail har deltaget i.

Med både organisk og akkvisitiv vækst har InterMail forbedret sin strategiske position i de seneste år, og interessen for InterMail vurderes at være høj, da InterMail har gode forudsætninger for fortsat at udvikle sig positivt over de kommende år.

På baggrund heraf har InterMail sammen med sine største aktionærer gennemført og afsluttet det strategiske review, og konklusionen fra InterMails store aktionærer er, at der er et betydeligt værdimæssigt potentiale, som InterMail skal realisere ved fortsat eksekvering af strategiplanen InterMail2023.

Strategiplanen kræver stærke kompetencer og stort fokus, hvorfor vi har som ambition at fastholde og tiltrække de dygtigste medarbejdere til InterMail, således at, eksekveringstempoet øges år for år.

# Vores filosofi og medarbejdere

Hos InterMail anser vi mangfoldighed, diversitet og kulturer som en uvurderlig styrke. Når dygtige mennesker arbejder sammen på tværs af kompetencer, diversitet og kultur opnår vi flere forskellige perspektiver på opgaverne, og dermed skabes de bedste idéer og løsninger.



“Vi lægger stor vægt på at tiltrække medarbejdere med forskellige kompetencer. En arbejdsstyrke bestående af medarbejdere med forskellig baggrund, tænkemåde og personlighed kombineret med de rette færdigheder muliggør en bedre præstation og et stærkere output i den sidste ende.”

Anders Ertmann,  
CEO, InterMail

“Hos os arbejder vores specialister sammen, så vi altid kan levere de løsninger, der passer bedst til den enkelte kundes udfordringer.”

Julia Katarina Kjær Langfred,  
Digital Campaign Specialist, InterMail



“Vi rådgiver om det, der virker, frem for at slå autopiloten til og kun vælge det nyeste. Det gør os til en dygtig og unik samarbejdspartner.”

Daniel Martensen,  
Director Leadgenerering, InterMail



# Vores kunder

Over en lang årrække har InterMail opbygget en meget solid kundebase – som tæller både nordiske og internationale kunder indenfor en lang række brancher, deriblandt mange store anerkendte virksomheder. InterMail skaber leads, salg og øger kundeloyaliteten for mere end 500 virksomheder, hvoraf der nedenfor er vist et udvalg af en række af de spændende kunder, som vi arbejder sammen med.





# Jetpak

## **Kunde:**

Jetpak er en af Nordens førende ekspres-virksomheder med levering fra dør til dør. Jetpak har over 30 års erfaring i transporter og er kendt for at komme til tiden. Dækker hele Norden og Europa med videre forbindelser til hele verden.

## **Udfordring:**

Jetpak henvendte sig til os med et behov for at vækste på en allerede eksisterende målgruppe. De havde igennem en lang periode spenderet et højt månedligt budget på Google Ads. Desværre uden det store afkast.

Det havde sået tvivl om de mon købte de rette søgeord til de rette priser? Og skulle de mon stoppe deres annoncering eller kunne den optimeres til deres fordel?

## **Løsning:**

Det var vigtigt at få et helhedsperspektiv på indsatsen og dermed lave en grundig analyse af målgruppens behov, kommunikationen og kampagneplanlægningen. Helt specifikt har vi fundet frem til de rette søgeord, udarbejdet USP'er og omskrevet annoncerne, så de gav en bedre forståelse af, hvad Jetpak kan gøre bedre end konkurrenterne. Resultatet af indsatsen har betydet, at Jetpak nu har en positiv forretning ud af deres annoncering med 40% stigning i omsætning på website og 49% stigning i nye brugere.

## **Kundeudtalelse:**

"Vi har fra starten følt et højt engagement fra InterMail og sætter pris på samarbejdet. De har været hurtige til at forstå og optimere vores forretning, hvilket har hjulpet med at øge effekten af vores kampagner."

Rasmus Enderslev, CCO, Jetpak



# SOS Børnebyerne

## **Kunde:**

SOS Børnebyerne er en NGO med fokus på fundraising til børn i udviklingslande. De er en af verdens største private humanitære børneorganisationer og arbejder i mere end 130 lande. Formålet er at give så mange forældreløse og udsatte børn som muligt en tryk barndom.

## **Udfordring:**

For at kunne hjælpe endnu flere forældreløse og udsatte børn fremover, gennemfører SOS Børnebyerne løbende nye kampagner og initiativer, der giver flere penge til hjælpearbejdet.

## **Løsning:**

InterMail hjælper både med fundraising kampagner og med Direct Mails. Helt specifikt hjælper vi med at producere og pakke materialet til deres landsindsamling. Et "indsamlingskit" består

f.eks. af et personligt informationsbrev til indsamleren, en rutevejledning, mærkater til tøjet, indsamlingsbøsse og informationsfoldere til at lægge i postkassen.

Ligeledes hjælper vi med strategi for Direct Mail udsendelse, herunder Tekst & Grafik, Segmentering, Pakning & Forsendelse. Derudover giver vi rådgivning om KPI måling og strategi for bedst mulig respons.

"InterMail er effektive og har en fleksibel og konstruktiv tilgang til samarbejdet. Det betyder, at vi kan koncentrere os om vores kommunikation og kampagner."

Jakob Kjøller,  
Senior projekt- og kampagneleder, SOS Børnebyerne.



# Datasikkerhed og certificerede processer

InterMail er igen i 2022 blevet ISO-certificeret inden for informationssikkerhed (ISO 27001) og kvalitetsledelse (ISO 9001). Begge standarder sikrer høj datasikkerhed og kvalitet i alle InterMails processer, og giver hver eneste dag InterMails kunder stor leverance sikkerhed.

## Baggrund

InterMail har siden 2018 oplevet et stort fokus fra vores kunder på proces- og IT-sikkerhed. På den baggrund valgte InterMail i 2019 at opbygge og implementere et ledelsessystem på baggrund af ISO 9001 standarden og et informationssikkerhedssystem på baggrund af ISO 27001 standarden.

ISO 9001 standarden er overordnet tiltænkt at fokusere på de forhold, der fra producentens og leverandørens side kan skabe værdi for kunden.

De kvalitetsforhold, og den samlede værdi som InterMail ønsker skal indgå i de produkter som udvikles, produceres og leveres, repræsenterer både en række fysiske synlige kvaliteter og en række kvaliteter som ikke umiddelbart opleves af kunden som synlige, men som alligevel er en uhyre vigtig del af virksomhedens image og omdømme. Forhold som GDPR, IT og den fysiske informationssikkerhed samt også en minimering af den miljøpåvirkning virksomheders produktion og produkter har på vores samfund og omgivelser er prioriteret fokusområder.

Hvor forholdene der relaterer sig til informationssikkerhed, IT sikkerhed og GDPR styres i virksomhedens ISO 27001 system, så er de miljømæssige forhold integreret i InterMail's ISO 9001 ledelsessystem.

InterMail har gennemført gennemgribende indsatser i forhold til kvalitetssikring, miljø og informationssikkerhed ved at opbygge og implementere et ledelses-, data- og informationssikkerhedssystem, der lever op til de internationalt anerkendte ISO 9001 og 27001 standarder.

“Certificering er med til at forstærke os som en kvalitetsorienteret virksomhed, og er et stort skulderklap til hele organisationen. De høje krav, vi stiller til os selv hver dag er vigtige, og gør, at vi som virksomhed altid har fokus på at forbedre sikkerheden og kvaliteten i vores processer og produktion for at være fremtidsorienteret,” siger Anders Ertmann, CEO, InterMail.

## Nye kundemuligheder

Med ISO-certificeringen kan InterMail håndtere en lang række nye kunder fra både det private og offentlige, der kræver en ISO-certificeret leverandør. Der er mange gode grunde til at vælge en ISO-certificeret leverandør, herunder sikker og rettidig kommunikation:

“Vi oplever fortsat stor interesse for vores digitale services fra især store finansielle selskaber, forsyningsvirksomheder og offentlige kunder, hvor sikker og rettidig kommunikation er et absolut must”, siger Sebastian Thostrup, Director - Kundeloyalitet, InterMail.

Certificeringen har også en intern værdi for InterMail og er et stærkt grundlag for udvikling og konstant forbedring:

“For os er ISO-certificeringen mere end blot et stykke papir. For os er det en udvikling, hvor vi hele tiden skal forbedre os og følge med vores kunders krav og forventninger,” tilføjer Malin Ohlsson, Head of Projects Managers.

## Sikrer den højeste kvalitet til InterMails kunder

ISO 9001 (kvalitetsledelsessystem) betyder, at InterMail kan dokumentere, at der er styr på arbejdsgange og processer, og derfor forsikrer kunderne, om at der leveres pålidelig kvalitet, føres løbende kontrol, samt konstant forbedrer arbejdsgange og processer til fordel for det samlede output.

“ISO 9001 er en meget omfattende certificering, da den påvirker alle processerne på tværs af virksomheden, hvilket betyder, at vi hver gang kan levere den højeste kvalitet til kunderne,” siger Flemming Olesen, Compliance Manger, InterMail.

## Kvalitetsledelsessystemet sikrer at InterMail:

- Styrker kundetilfredsheden og opfylder kunders behov og forventninger
- Leverer høj kvalitet i produkter og ydelser
- Løbende bliver kvalitetskontrolleret
- Har en risiko- og mulighedsbaseret tankegang



“Vi har altid ønsket, at den bedste kvalitet på produkter og services skulle være vores profil. Det kommer ikke til at ændre sig, når vi nu har fået certifikatet. Det betyder blot, at vi nu kan dokumentere, at vi lever op til visse standarder. I virkeligheden lever vi op til mange flere end de standarder, der er en del af certificeringen,” tilføjer Anders Ertmann.

### **Politik for dataetik**

InterMail har udarbejdet en politik for dataetik, jf. årsregnskabsloven § 99d, og den findes på InterMails hjemmeside\*.

Dataetik handler om de etiske overvejelser, som vi som virksomhed skal tage højde for, når vi anvender data og nye teknologier i InterMail. Dataetik går ud over overholdelse af databeskyttelseslove.

### **ISO 9001 og bæredygtighed**

Livscyklusstudier viser, at ca. 80 % af grafiske produkters miljøaftryk forårsages af den energi, der er forbundet med papirfremstilling og produktionen. Dette medvirker til, at krav til materialer og styring af materiale- og energieffektivitet, er de væsentligste styringsforhold, når tryksager skal produceres med en lav miljøbelastning til følge.

Styring af materiale- og energieffektivitet hos den grafiske producent, styres grundlæggende mest optimalt gennem etablering af sikker kommunikation og processtyring imellem de enkelte produktionsfaser, fra salg over produktionsledelse, fremstilling og produktion til distribution og levering. Dette forebygger fejlproduktioner gennem spildstyringstiltag i alle processer, som opgaven gennemløber.

### **Integration af miljøstyring i ISO 9001**

De ovenfor nævnte væsentlige miljøforhold styres, revurderes og gennemgår kontinuerlige løbende forbedringer og optimeringer igennem henholdsvis ledelsessystemets procedurer, produktionsinstruktioner samt ved et kontinuerligt fokus på mål og handlingsplaner for reduktion af fejl og spild samt indarbejdelse af alle de løbende forbedringsforslag medarbejdere fra alle led i InterMail's organisation fremlægger og får implementeret.

Derigennem fokuseres løbende på at minimere fejlrisici og minimere forbrug af ressourcer til fremstilling af virksomhedens produkter, og som følge af disse tiltag og forbedringer opnås en bedre materialeeffektivitet og dermed en styring af de fysiske produkters væsentligste miljøforhold som er energiforbruget i papirproduktionsleddet.

For yderligere at optimere og minimere miljøpåvirkningen ved vores produktion, indgik InterMail i september 2020 en aftale med selskabets el leverandør om levering af klimavenlig elektricitet, så alt InterMail's elektricitetsforbrug fremover bliver CO2 neutral.

InterMail har opbygget og implementeret et ISO 9001 ledelsessystem, hvor de miljøforhold, som et tilsvarende ISO 14001 miljøledelsessystem vil sikre, er integreret i ISO 9001 systemet.

### **InterMails kunder oplever et højt sikkerhedsniveau**

ISO 27001 er en standard til styring af informationssikkerhed. Certificeringen betyder, at InterMail nu kan dokumentere et stabilt højt data- og informationssikkerhedsniveau, hvad enten data forefindes som fysiske, digitale eller talte informationer. Sikkerheden er dermed en integreret del af alt, hvad der sker hos InterMail, og er en garanti for, at InterMail overholder kravene til etablering, vedligeholdelse og løbende forbedringer af ledelsessystemet for informationssikkerhed:

“Det er en toprioritet hos os at beskytte vores data, systemer og ydelser. Vi tænker sikkerhed ind i alt, hvad vi foretager os – lige fra drift og udvikling til måden, hvorpå vi varetager salg og marketing på,” fortæller Jesper Vagtøl Johansen, Director - Kundekommunikation, InterMail.

“Vi har i ledelsen analyseret og taget stilling til sikkerhedsrisici, indført effektiv informationssikkerhedsstyring og dokumenteret processer, der gør os til en sikker leverandør og databehandler,” tilføjer Nicolas Olivares, CFO, InterMail.

\*) <https://intermail.com/wp-content/uploads/2022/11/Politik-for-dataetik-2.pdf>

# Finansiell udvikling i 2021/22

InterMail opnåede en omsætning på 121,8 mio. kr. i 2021/22 samt et resultat før skat på 8,9 mio. kr., hvilket er 5,3 mio. kr. højere end 2020/21. De økonomiske resultater i 2021/22 har været meget tilfredsstillende, og har levet op til de seneste udmeldte forventninger.

## Opfølgning på forventninger til 2021/22

Mio. kr.	Årsrapport 2020/21 10. nov. 2021	Selskabsmeddelelse 8. juli 2022	Realiseret
Omsætning	110-120	110-120	121,8
EBITDA	22-28	22-28	26,2
EBT	2-6	7-9	8,9

Omsætningen i 2021/22 blev på 121,8 mio. kr. mod 106,2 mio. kr. året før, svarende til en stigning på 15%. Korrigeret for faldet af den svenske krone på 0,9 mio. kr., er der tale om en stigning i aktivitetsniveauet på 16%. Dette skyldes primært mer-salg til nuværende kunder samt nye kunder fra Selected Media Advisory, Oreon og Head of Search.

EBITDA blev på 26,2 mio. kr. i 2021/22 mod 22,6 mio. kr. i 2020/21. Stigningen skyldes den høje omsætning samt en højere bruttofortjeneste end forventet.

Resultat af primær drift før særlige poster (EBIT) blev på 11,9 mio. kr. mod på 8,9 mio. kr. i 2020/21, hvilket skyldes den markant forbedrede driftsindtjening (EBITDA).

### Valutakurseksponering

InterMail afdækker ikke sin valutakurseksponering i svenske kroner, men bruger så vidt muligt det overskydende svenske cash flow til afdrag og rentebetaling på lån i svenske kroner.

## Resultatopgørelse

### Omsætning

Omsætningen i 2021/22 blev på 121,8 mio. kr. mod 106,2 mio. kr. året før, svarende til en stigning på 15%. Korrigeret for faldet af den svenske krone på 0,9 mio. kr., er der tale om en stigning i aktivitetsniveauet på 16%.

### Omkostninger

Produktionsomkostningerne udgjorde 74,5 mio. kr. i 2021/22 mod 68,5 mio. kr. i 2020/21, hvilket er højere end sidste år, og skyldes investering i digitale udviklingsorienteret medarbejdere fra blandt andet Selected Media Advisory, Oreon og Head of Search. Bruttoresultatet er steget fra 37,7 mio. kr. i 2020/21 til 47,3 mio. kr. i 2021/22 og skyldes både højere omsætning samt en bedre bruttofortjeneste.

Ultimo 2021/22 var der 83 fuldtidsansatte medarbejdere, hvilket er en stigning på 17 medarbejdere i forhold til udgangen af 2020/21, og skyldes primært medarbejdere fra Selected Media Advisory, Oreon og Head of Search.

Bruttofortjeneste har for 2021/22 været 39%, hvilket er højere end 2020/21 (36%), og skyldes en øget dækningsgrad.

Salgs- og distributionsomkostninger er steget fra 23,1 mio. kr. i 2020/21 til 29,1 mio. kr. i 2021/22. Stigningen skyldes primært digitale salgsmedarbejdere samt projektledere integreret fra Selected Media Advisory, Oreon og Head of Search.

Administrationsomkostninger udgjorde 6,3 mio. kr. i 2021/22 i forhold til 5,7 mio. kr. i 2020/21, hvilket skyldes investeringer i IT sikkerhed, ESG og marketing.

### Resultat af primær drift før afskrivninger (EBITDA)

EBITDA blev på 26,2 mio. kr. i 2021/22 mod 22,6 mio. kr. i 2020/21. Stigningen skyldes den bedre omsætning samt en bedre bruttofortjeneste.

Årets afskrivninger udgjorde 14,3 mio. kr., hvilket er en stigning i forhold til 2020/21, hvor afskrivningerne udgjorde 13,6 mio. kr. og skyldes regulering af IFRS 16 leasingaftaler.

### Resultat af primær drift før særlige poster (EBIT)

EBIT før særlige poster blev på 11,9 mio. kr. mod på 8,9 mio. kr. i 2020/21, hvilket skyldes den markant forbedrede driftsindtjening (EBITDA).

### Resultat af primær drift efter særlige poster

EBIT efter særlige poster blev på 11,9 mio. kr. mod på 8,9 mio. kr. i 2020/21. Der var ingen særlige poster i 2021/22 og 2020/21.

De finansielle nettoudgifter udgjorde 3,0 mio. kr. i 2021/22 mod 5,4 mio. kr. i 2020/21, hvilket skyldes faldet i den svenske krone samt at selskabet har afsluttet en længerevarende retssag med et økonomisk positivt udfald.

### Resultat før skat

Resultat før skat blev på 8,9 mio. kr. i 2021/22 mod 3,6 mio. kr. i 2020/21. Resultat forbedringen skyldes det bedre EBIT samt lavere finansielle omkostninger.

### Skat

Skat af årets resultat udgjorde en skatteomkostning på 2,1 mio. kr. i 2021/22 mod en skatteomkostning på 0,4 mio. kr. i 2020/21, og skyldes regulering i udskudt skat. Skatteomkostningen er ikke likviditetspåvirkende pga. skattemæssigt underskud fra tidligere år.

### Årets resultat

Koncernresultatet blev i 2021/22 blev 6,9 mio. kr. mod 3,1 mio. kr. i 2020/21.

### Balancen

Den samlede balancesum udgjorde 140,3 mio. kr. ultimo 2021/22, svarende til et fald på 4% eller 6,2 mio. kr. i forhold til 30. september 2021.

### Immaterielle aktiver

Goodwill er i balancen opført til 49,6 mio. kr. og vedrører InterMails investering i InterMail Danmark A/S og InterMail Sverige AB. Impairmenttest af goodwill ultimo 2021/22 har ikke givet anledning til en nedskrivning.

Øvrige immaterielle anlægsaktiver samt software udgør 4,2 mio. kr. i 2021/22 mod 5,8 mio. kr. i 2020/21 og vedrører investering i selskabets it-systemer, opkøb af Response Optimizer og Head of Search samt aktivering af udviklingsomkostninger til IM Loyalty. Der er foretaget almindelige afskrivninger i regnskabsåret, ligesom der er foretaget en vurdering af aktiverne, som ikke har givet anledning til nedskrivning.

### Likviditet

Koncernens likvider udgjorde 2,5 mio. kr. ved udgangen af regnskabsåret sammenlignet med 2,6 mio. kr. i 2020/21.

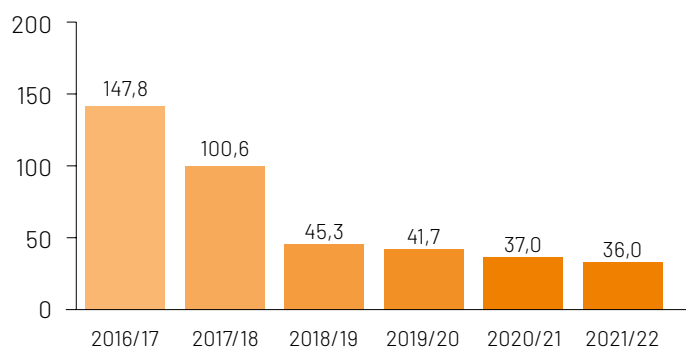
### Egenkapital

Egenkapitalen pr. 30. september 2022 udgjorde 25,3 mio. kr. mod 18,9 mio. kr. i 2020/21. Koncernens soliditet er tilsvarende opgjort til 18,0% ultimo 2021/22 mod 12,9% i 2020/21.

### Gæld

Den samlede rentebærende gæld udgjorde ultimo regnskabsåret 88,5 mio. kr. mod 96,0 mio. kr. året før og skyldes afvikling af bankgæld og nedbringelse af leasingforpligtelser.

### Udvikling i udnyttet trækingsretter af bank- og aktionærgæld (i mio. kr.)



De langfristede rentebærende gældsforpligtelser er faldet fra 82,5 mio. kr. i 2020/21 til 75,4 mio. kr. i 2021/22, som følge af afvikling af bankgæld samt leasingforpligtelser.

Ved udgangen af 2021/22 var InterMails finansielle beredskab, defineret som likvide midler samt ikke-udnyttede trækningsrettigheder på 11,6 mio. kr. mod 13,6 mio. kr. ved udgangen af 2020/21. Nettolikviditeten er faldet ved udgangen af 2021/22 i forhold til året før, hvilket skyldes afvikling af COVID-19 hjælpepakker fra Danmark og Sverige. Det udestående beløb pr. 30. september 2022 til COVID-19 hjælpepakker er 2,8 mio. kr. mod 10,6 mio. kr. i pr. 30. september 2021 og afvikles løbende frem til maj 2023.

### **Kapitalstruktur**

InterMail har i juli 2022 opnået enighed med sin bankforbindelse om forlængelse af kreditfaciliteterne med genforhandling 20. december 2023. Kreditfaciliteterne er på markedsmæssige vilkår med månedlige afdrag på 0,25 mio. kr. med samt med vanlige covenants, som indeholder kvartalsvise mål for omsætning og EBITDA. Læs mere om finansielle risici i note 21.

Det er bestyrelsens og direktionens vurdering, at kapital- og likviditetsberedskabet på baggrund af ovenstående vil være tilstrækkeligt for moderselskabet og koncernen i 2022/23.

### **Pengestrømsopgørelse**

Årets pengestrøm fra drift udgjorde 21,5 mio. kr. mod 16,6 mio. kr. i 2020/21. Stigningen skyldes det bedre resultat.

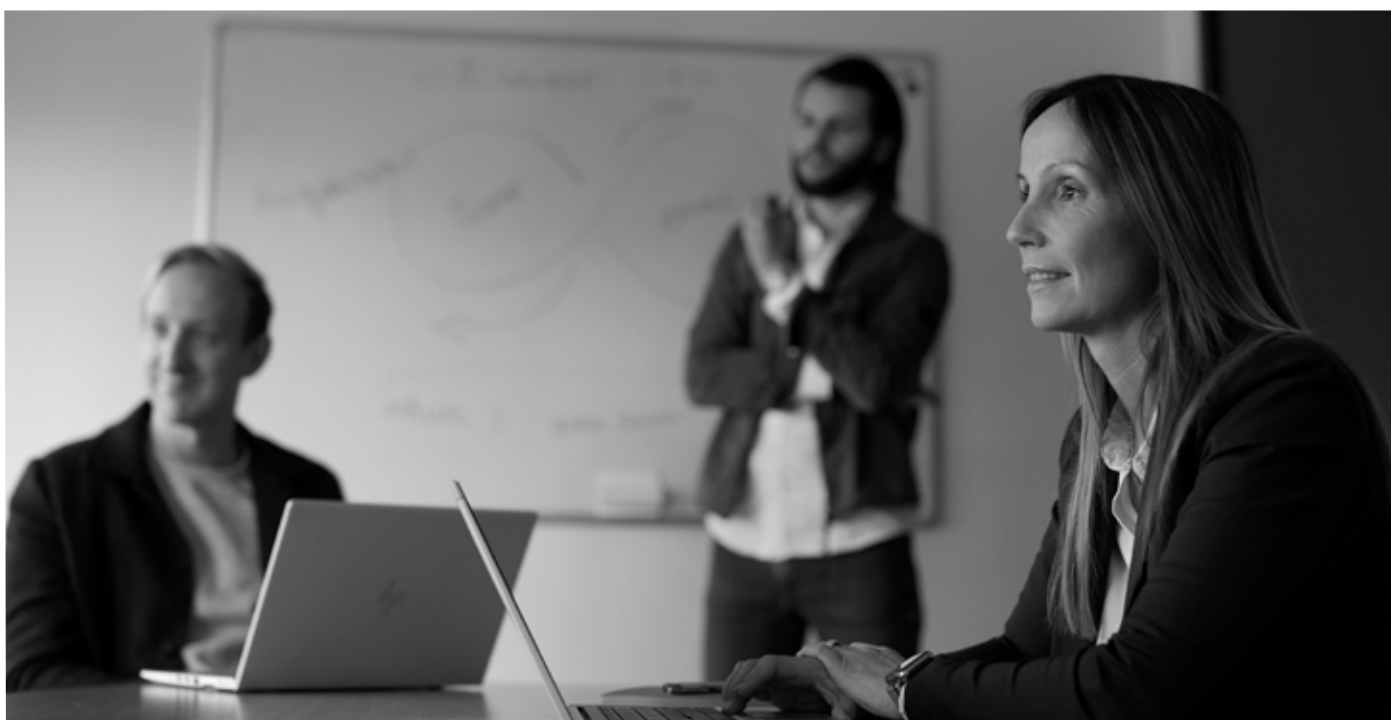
Pengestrømmen fra investeringer udgjorde -2,2 mio. kr. mod -2,9 mio. kr. året før. Ændringen skyldes lavere investeringer i 2021/22 i forhold til året før.

Pengestrømmen fra finansiering udgjorde -19,4 mio. kr. mod -11,4 mio. kr. året før. Faldet skyldes nedbringelse af gælden.

Årets nettoforskydning i likvide midler blev på 0,0 mio. kr. som er lavere end 2021/22 hvor den var 2,3 mio. kr.

### **Begivenheder efter balancedagen**

Der er ikke nogen begivenheder efter balancedagen.



# Risikoforhold

Monitorering af risici og risikostyring spiller en central rolle i InterMail, hvor bestyrelsen, direktionen og koncernledelsen bestræber sig på, at virksomhedens risici er tilfredsstillende belyst. Der er fastlagte og beskrevne politikker og procedurer, som skal sikre en effektiv styring af identificerede risici.

InterMails forretning indebærer kommercielle og finansielle risici, som også er påvirket af forandringer i omverdens herunder krigen i Ukraine, inflation, renteniveauer etc. og kan have en negativ effekt på virksomhedens fremtidige aktiviteter og resultater. InterMail arbejder løbende med at identificere og kvantificere disse risici, og hvor der er mulighed for det, søger InterMail at imødegå og begrænse risici. InterMails bestyrelse, direktion og koncernledelse gennemgår løbende de forretningsmæssige risici og udarbejder contingency planer, som kan mitigere identificerede risici.

Bestyrelsen har det overordnede ansvar for koncernens risikostyring og interne kontroller, herunder overholdelse af relevant lovgivning og anden regulering. Bestyrelsen overvåger den samlede strategiske risikoeksponering og de enkelte risikofaktorer, som er forbundet med InterMails aktiviteter. Bestyrelsen vedtager retningslinjer for de centrale risikoområder, følger udviklingen og sikrer tilstedeværelsen af planer for styringen af de enkelte risikofaktorer, herunder kommercielle og finansielle risici.

InterMails økonomi, compliance og regnskabsfunktion, som er underlagt virksomhedens CFO, har ansvaret for at fremme og følge op på risikobegrænsende aktiviteter for de væsentligste risici i overensstemmelse med bestyrelsens og direktionens beslutninger.

Nedenfor er de væsentligste identificerede risici beskrevet. Der er ikke tale om en prioriteret rækkefølge.

## Kommercielle risici

### Markedsforhold

Den generelle udvikling i omverdenen, herunder krigen i Ukraine samt afledte effekter heraf har en væsentlig indflydelse på udviklingen i InterMails omsætning og resultat, og en konjunkturedgang kan påvirke efterspørgslen efter virksomhedens produkter og serviceydelser i en negativ retning.

InterMail søger blandt andet at imødegå de generelle konjunkturrisici ved løbende at udvikle virksomhedens løsninger og services, således så markedspositionen forbedres. Dette bidrager til at skabe besparelser og effektivisere kundens egne processer og dermed tilføre kunden reel værdi, hvilket gør InterMail mindre sårbar i forhold til konjunkturændringer.

InterMails markedsandel er fortsat beskeden, hvorfor der er gode muligheder for at skabe lønsom vækst selv under de nuværende markedsforhold.

Som led i at mindske selskabets eksponering inden for papirbaseret kommunikation har InterMail investeret i en række virksomheder indenfor digital kommunikation i både Danmark og Sverige, således at, InterMail er langt bedre rustet til forandringer i kundernes adfærd inden for forskellige former for kommunikation.

InterMails værdikæde understøtter vores kunders behov – fra leadgenerering til salg og kundeloyalitet.

InterMails omsætning og indtjening er afhængig af priserne på råvarer, el, storage samt andre produktionsmaterialer.

Koncernen er eksponeret for valutaudsving som følge af, at de enkelte koncernvirksomheder foretager købs- og salgstransaktioner og har tilgodehavender og gæld i deres egen funktionelle valuta.

Koncernen er primært eksponeret over for udsving i SEK. Koncernens valutarisici afdækkes primært ved, at indtægter og udgifter afholdes i samme valuta, herunder ved, at cash flow fra de svenske koncernselskaber anvendes til betaling af ydelser på lån i SEK.

### Kundeforhold

InterMail samarbejder med en lang række kunder i Norden, som arbejder inden for mange forskellige brancher. De 20 største kunder udgør 41% af omsætningen, og den største enkeltkunde udgør 3% af omsætningen. Bortfald af omsætningen med en eller flere af de største kunder vil kunne få væsentlig betydning for selskabets samlede indtjening. Selskabet har ikke en væsentlig eksponering inden for specifikke brancher.

Der er indgået rammeaftaler med en række kunder. Disse aftaler fastlægger de overordnede vilkår for samarbejdet.



## Produktion og kvalitet

Der er risiko for driftsforstyrrelser eller driftsafbrydelser i InterMails digitale eller fysiske produktion, hvilket vil kunne påvirke virksomhedens leveringsevne. En række tiltag, herunder brandsikring og opbygning af lagre af en vis minimumsstørrelse, er med til at begrænse denne risiko.

InterMails produktioner er placeret i de nordiske lande, og der arbejdes løbende med at forbedre produktionsteknologi og processer, så InterMail kan fastholde og forbedre kvaliteten af produkter og services til sine kunder.

I januar 2022 blev InterMail recertificeret af ISO 9001 og ISO 27001. ISO 9001 sikrer kunderne, at InterMail's organisation leverer en ensartet og høj kvalitet og ISO 27001 sikrer, at der er en høj datasikkerhed.

## Leverandører

InterMail søger at vælge gode og stabile leverandører med de rette kompetencer, idet selskabet er afhængigt af, at leverancerne har den fornødne kvalitet og leveres til tiden. Selskabet søger at sikre fleksibilitet og sikkerhed ved at opretholde et passende lager af væsentlige produkter samt ved at sikre mulighed for, at andre leverandører kan træde til i forbindelse med et eventuelt leveringsstop eller udskydelse af leverancer.

## Forsikringsforhold

Det er InterMails forsikringspolitik at afdække væsentlige risici, hvor det er muligt, samt løbende evaluere nye risici og potentielle afdækningsmuligheder.

Forsikringsforhold og de forsikringsmæssige risici vurderes årligt i samarbejde med en international forsikringsrådgiver. Bestyrelsen gennemgår én gang om året forsikringspolitikken, og denne tilpasses efter behov.

De væsentligste risici, der kan forsikres, knytter sig til risikoen for brand og anden tingskade på InterMails produktionsanlæg. De enkelte produktionsanlæg er dækket af en omfattende all-risk forsikring, der blandt andet omfatter brandskade og driftstab. Virksomhedens forsikringer dækker også ansvar i bred forstand, herunder erhvervs- og produktansvar.

## It-systemer

Implementering af it-systemer indebærer risici, blandt andet som følge af eventuel negativ påvirkning af den løbende drift og ikke-planlagte ekstraomkostninger. InterMail søger at reducere disse risici løbende via planlægning. InterMail har for år siden implementeret et nyt koncern it-system. InterMail vil fortsætte med at udnytte it-systemets potentiale samt undersøge markedet for andre it-systemer, der kan bidrage til at forbedre procedurer og processer.

Selskabet arbejder løbende med at forbedre datasikkerheden, it-infrastrukturen og backup-løsninger for hele koncernen, hvilket omfatter både kundedata og selskabets egne data. It-sikkerhed er et centralt element i betjeningen af InterMails kunder, hvorfor der arbejdes sammen med de førende udbydere af hosting- og backup-løsninger.

InterMail har implementeret EU-persondataforordningen, hvilket har udmøntet sig i en opdateret it-sikkerhedspolitik samt gennemført et uddannelsesprogram for alle virksomhedens medarbejdere.

Over en årrække har selskabet forbedret sine it-sikkerhedssystemer, hvilket betyder, at it-revisionen ikke har fundet væsentlige områder, som skal forbedres.

InterMail blev i januar 2022 ISO 27001 recertificeret. ISO 27001 giver højere informationssikkerhed med udveksling af informationer mellem virksomheder, og InterMail skal kunne sikre sine kunder at fortrolige dokumenter og persondata bliver behandlet sikkert.

## Miljøforhold

InterMail søger at vurdere og begrænse de miljømæssige påvirkninger og tilstræber både direkte og indirekte at bidrage til et bæredygtigt miljø. Den direkte miljøpåvirkning fra InterMail er begrænset, da selskabets aktiviteter alene omfatter konvolutter, kuvertering, pakning og serviceydelse.

For yderligere at optimere og minimere miljøpåvirkningen ved vores produktion, har InterMail i september 2020 indgået en aftale med selskabets el leverandør om levering af klimavenlig elektricitet, så alt InterMail's elektricitetsforbrug er CO2 neutral.

Selskabet er ikke involveret i miljøsager. InterMail har alle nødvendige miljøgodkendelser, og er ikke omfattet af lov om aflægelse af "grønne regnskaber".



## Medarbejdere

Vanskeligheder med at tiltrække og fastholde kvalificerede medarbejdere på alle niveauer i virksomheden kan være en barriere for vækst og effektiv drift. InterMail søger aktivt at imødegå sådanne problemer ved at tilbyde et udfordrende jobindhold, en markedskonform grundløn og incitamentsordninger til belønning af en særlig indsats.

## Finansielle risici

InterMail har centraliseret styringen af finansielle risici i koncernens regnskabsfunktion i Danmark, der samtidig fungerer som servicecenter for koncernens dattervirksomheder. InterMail anvender ikke finansielle instrumenter, der kan henføres til afdækning af de finansielle risici. Generelt vælges den mindst komplicerede risikofordækningsmetode. Koncernen foretager ikke spekulative dispositioner.

InterMail har i juli 2022 opnået enighed med sin bankforbindelse om forlængelse af kreditfaciliteterne med genforhandling 20. december 2023. Kreditfaciliteterne er på markedsmessige vilkår med månedlige afdrag på 0,25 mio. kr. med samt med vanlige covenants, som indeholder kvartalsvise mål for omsætning og EBITDA. Læs mere om finansielle risici i note 21.

## Kontrol- og risikostyringsaktiviteter i forbindelse med regnskabsaflæggelsen

Risikostyringen i relation til regnskabsaflæggelsen er udformet for at begrænse risikoen for væsentlige fejl og mangler, og kan alene skabe rimelig, men ikke absolut sikkerhed for, at væsentlige fejl og uretmæssig brug af aktiver, tab og/eller væsentlige fejl og mangler i forbindelse med regnskabsaflæggelsen undgås.

Koncernens selskaber rapporterer hver måned finansielle data samt kommentarer vedrørende den økonomiske og forretningsmæssige udvikling til den centrale regnskabsfunktion. Herfra foretages der en konsolidering af koncernens regnskab og rapportering til koncernledelsen samt direktionen. I samme forbindelse bliver der også gennemført controlling af rapporterede regnskabsinformationer for alle selskaber i koncernen.

Governance strukturen for de finansielle rutiner, herunder præcisering af ansvarsområder for de enkelte ledelseslag samt den finansielle organisation, er reguleret ved hjælp af nedskrevne forretningsgange, der tilsikrer en ensartet og struktureret styring af hele koncernen. De vedtagne politikker, manualer og procedurer er tilgængelige på koncernens intranet, og overholdelsen heraf indskræpes løbende, ligesom bestyrelsen foretager en løbende overvågning og kontrol. Bestyrelsen og selskabets ledelse foretager løbende gennemgang af politikker, manualer og procedurer.

Den forretningsmæssige og økonomiske udvikling samt risici drøftes på koncernledelsesmøder ugentligt. Beslutninger med henblik på reduktion og/eller eliminering af risici baseres på en vurdering af væsentlighed og cost/benefit-analyser. Der er interne krav til forsvarlig sikring af aktiver, løbende finansielle afstemninger og regnskabsmæssig gennemgang af månedsregnskaber. Hver måned fremsendes månedsregnskaberne til bestyrelsen, og der foretages en gennemgang af månedsregnskaberne på bestyrelsesmøder.

Bestyrelsen og direktionen vurderer løbende væsentlige risici og interne kontroller i forbindelse med koncernens aktiviteter og deres eventuelle indflydelse på regnskabsaflæggelsesprocessen.

Bestyrelsen foretager mindst én årlig vurdering af koncernens organisationsstruktur og bemanning på væsentlige områder, herunder områder i forbindelse med regnskabsaflæggelsesprocessen, inklusive it og skat.

Den generalforsamlingsvalgte revision rapporterer eventuelle væsentlige svagheder i koncernens interne kontrolsystemer i forbindelse med regnskabsaflæggelsesprocessen i revisionsprotokollen til bestyrelsen. Mindre væsentlige forhold og forslag til forbedringer rapporteres i management letters til direktionen.

Revisionen deltager minimum to gange årligt på selskabets bestyrelsesmøder og modtager både månedsregnskaber og bestyrelsesmateriale. Bestyrelsen overvåger, at direktionen reagerer effektivt på eventuelle svagheder og/eller mangler, og at aftalte tiltag i relation til styrkelse af risikostyring og interne kontroller implementeres som planlagt. Det er direktionens opgave at følge op på implementeringen af konstaterede svagheder i datterselskaber og på forhold, der er omtalt i management letters m.v.



# Bæredygtighed og samfundsansvar

InterMails arbejde med bæredygtighed og samfundsansvar tager udgangspunkt i, at virksomheden drives på et velovervejet og ansvarligt grundlag. Det er vigtigt, at både kunder, medarbejdere, aktionærer og samarbejdspartnere ser InterMail som en virksomhed, som tager arbejdet med samfundsansvar seriøst.

På den baggrund har InterMail i regnskabsåret 2021/22 udvidet sit arbejde med samfundsansvar til også at inkludere ESG rapportering. ESG-rapporteringen er opgjort og udregnet efter Erhvervsstyrelsens vejledning om ESG-taksonomi og Nasdaq ESG Reporting Guide 2.0., og InterMail er således den første virksomhed indenfor sit forretningsområde, som udarbejder ESG rapportering. ESG-rapporteringen er i sin helhed fremvist på siderne 88-94.

I forbindelse med ESG-rapporteringen har InterMail også aktivt og på et veloplyst grundlag defineret arbejdet med FN's verdens mål, herunder sat konkrete mål for, hvordan InterMail over de kommende år nedbringer sine negative klimaeffekter.

Hos InterMail har vi i vores ESG-nøgletal opgørelse arbejdet aktivt med 10 ud af de 17 verdensmål (3, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 12, 13 og 16). Det er InterMails fokus i det kommende år at udvælge 4-5 verdensmål og de tilhørende delmål, hvor vi vil opsætte eksplicitte og kvantificerbare målsætninger, og hvor vi vurderer at InterMail kan gøre en værdifuld forskel med større effekt.

Baggrunden for, at InterMail inkluderer ESG rapporteringen i årsrapporten er, at det skal medvirke til at give effektivt overblik og indblik i den bæredygtige værdiskabelse, som InterMail skaber. I en god kombination med det forretningsmæssige perspektiv, er InterMails arbejde med miljø- social- og samfundsansvar et væsentligt led i fastholdelsen af gode relationer til selskabets vigtigste interessenter.

InterMail arbejder med en bred definition af ansvarlighed, der omfatter hvad InterMail gør, men også hvad InterMail selv har en effekt på, og kan påvirke gennem sine forretningsaktiviteter. Gennem en ansvarlig digital og fysisk produktion samt service i alle led, arbejder InterMail for at fremme bæredygtighed, som udtrykt i FNs 17 verdensmål for bæredygtig udvikling.

InterMails politik for bæredygtighed og samfundsansvar fastsætter de overordnede rammer, normer og retningslinjer for hvordan vi arbejder med bæredygtighed og samfundsansvar i alle dele af koncernens egne såvel som forretningsvendte aktiviteter. Principperne i politikken gør sig gældende på tværs af medarbejdere, funktioner og enheder.

En komplet gennemgang af InterMails politikker og målsætninger findes på vores hjemmeside [www.intermail.com/intermails-politikker/](http://www.intermail.com/intermails-politikker/).



# Selskabsledelse

InterMail lægger vægt på at drive virksomhed og indrette sine ledelsessystemer i overensstemmelse med god selskabsledelse, da vi er overbeviste om, at det er en forudsætning for langsigtet værdiskabelse samt etablering af troværdighed i forhold til kunder, medarbejdere, aktionærer og øvrige interessenter.

Anbefalingerne vedrørende god selskabsledelse, gældende love og regulering på området, best practice og interne regler sætter rammen for InterMails selskabsledelse. InterMail følger med visse undtagelser anbefalingerne fra Komiteen for god Selskabsledelse.

På InterMails hjemmeside\* findes den lovpligtige redegørelse for god selskabsledelse, jf. årsregnskabsloven § 107b. Redegørelsen dækker perioden 1. oktober 2021 - 30. september 2022 og udgør en del af ledelsesberetningen.

## **Samspil med aktionærer og andre interessenter**

InterMails ledelse søger at sikre en god kommunikation og dialog med aktionærer og øvrige interessenter. Selskabet tilstræber en høj grad af åbenhed og effektiv formidling af information.

Dialogen med og informationen til aktionærer og interessenter finder sted ved udsendelse af årsrapporter og delårsrapporter samt øvrige meddelelser fra selskabet og på møder med investorer, analytikere og pressen.

Generalforsamlingen er InterMails øverste besluttede myndighed, og bestyrelsen lægger vægt på, at aktionærerne får en grundig orientering om de forhold, der træffes beslutning om på generalforsamlingen. Indkaldelse til generalforsamling offentliggøres og udsendes til de navnenoterede aktionærer, mindst 21 dage forud for afholdelsen. Alle aktionærer har efter vedtægterne ret til at deltage i og stemme på generalforsamlingen. Aktionærer har desuden mulighed for at give fuldmagt til bestyrelsen eller andre til hvert punkt på dagsordenen. Generalforsamlingen giver aktionærerne mulighed for at stille spørgsmål til bestyrelse og direktion, ligesom aktionærerne kan stille forslag, der ønskes behandlet på generalforsamlingen.

Vedtægterne indeholder ingen særlige regler vedrørende ændringer af selskabets vedtægter. Det er således udelukkende selskabslovens bestemmelser, der er gældende på dette område.

## **Bestyrelsens arbejde**

Bestyrelsen er ansvarlig for InterMails overordnede ledelse og behandler alle forhold vedrørende InterMails overordnede udvikling, herunder mål og strategier, organisation, budgetter, risikoforhold, forslag om fusion, køb og salg af virksomheder samt større udviklings- og investeringsprojekter.

De generelle retningslinjer for bestyrelsens arbejde er fastlagt i en forretningsorden samt et årshjul, som mindst én gang årligt gennemgås og tilpasses efter behov. Forretningsordenen indeholder blandt andet procedurer for direktionens rapportering, bestyrelsens arbejdsform samt en beskrivelse af bestyrelsesformandens opgaver og ansvarsområder.

Bestyrelsen i InterMail har på grund af selskabets størrelse besluttet kollektivt at påtage sig revisionsudvalgets opgaver og har ligeledes valgt ikke at nedsætte selvstændige nominerings- og vederlagsudvalg.

Bestyrelsen har i regnskabsåret 2021/22 afholdt otte bestyrelsesmøder, herunder telefonbestyrelsesmøder. Herudover har formandskabet løbende holdt møder med selskabets direktion. Direktionen deltager i alle bestyrelsens møder for at sikre en direkte dialog, så bestyrelsen er så velinformeret som muligt om selskabets drift.

Der gennemføres løbende en selvevaluering med henblik på at forbedre bestyrelsens og direktionens arbejde og dermed styrke grundlaget for virksomhedens videre udvikling. Evalueringen omfatter blandt andet en vurdering af bestyrelsens og direktionens indsats, samarbejde og kompetencer samt kvaliteten af rapporteringen fra direktionen til bestyrelsen. Den seneste formelle evaluering fandt sted i 2022. Evalueringsprocessen foretages af formanden for bestyrelsen.

\*) <https://intermail.com/wp-content/uploads/2022/11/InterMail-Anbefalinger-for-god-Selskabsledelse.pdf>

## Bestyrelsens sammensætning

Ved sammensætningen af bestyrelsen lægges der vægt på, at medlemmerne besidder de kompetencer, der er nødvendige for opgavernes løsning. Bestyrelsen vurderer årligt sin sammensætning, herunder at bestyrelsens kompetencer og mangfoldighed samlet set matcher selskabets aktiviteter.

Kandidater til bestyrelsen indstilles til valg på generalforsamlingen med bestyrelsens skriftlige begrundelse og en beskrivelse af rekrutteringskriterierne.

InterMails bestyrelse består p.t. af tre medlemmer, der alle er generalforsamlingsvalgte. Alle bestyrelsesmedlemmer betragtes som uafhængige jf. anbefalingerne om god selskabsledelse fra Komiteen for god Selskabsledelse.

## Direktionen

Direktionen ansættes af bestyrelsen. Direktionen er ansvarlig for den daglige drift af selskabet, herunder selskabets aktivitets- og driftsmæssige udvikling og resultater, samt for at implementere selskabets forretningsstrategi. Direktionen består af den administrerende direktør.

Bestyrelsens delegering af ansvar til direktionen er fastsat i bestyrelsens forretningsorden.

## Vederlag til bestyrelse og direktion

Det samlede honorar til bestyrelsen udgjorde i 2021/22 375.000 kr. Heraf modtog bestyrelsesformanden et honorar på 175.000 kr., mens næstformanden samt det øvrige medlem af bestyrelsen modtog 100.000 kr. Bestyrelsen er ikke omfattet af bonus- eller optionsordninger.

Aflønningen af direktionen fastlægges af bestyrelsen. I 2021/22 udgjorde vederlaget til direktionen 3,6 mio. kr. (2020/21: 3,4 mio. kr.).

Direktionens fratrædelsesvilkår vurderes at være i overensstemmelse med sædvanlig standard for stillinger af denne karakter og medfører ikke særlige forpligtelser for selskabet.

## Mangfoldighed

Det er bestyrelsens mål at fremme mangfoldigheden i virksomheden, herunder at opnå en fornuftig repræsentation af begge køn i både bestyrelsen og den øverste lederkreds ud fra et ønske om at styrke virksomhedens alsidighed, samlede kompetencer og skabe bedre beslutningsprocesser.

Det er bestyrelsens mål, at dens medlemmer bedst muligt skal supplere hinanden i forhold til alder, baggrund, nationalitet, køn mv. med henblik på at sikre et kompetent og alsidigt bidrag til bestyrelsesarbejdet i InterMail. Dog vil indstillingen af kandidater altid ske med udgangspunkt i en vurdering af de enkelte kandidaters kompetencer, disses match med behovene i InterMail og bidrag til bestyrelsens samlede effektivitet.

De tre generalforsamlingsvalgte bestyrelsesmedlemmer i InterMail er på nuværende tidspunkt mænd. Bestyrelsen vil fremover tilstræbe at opnå en mere ligelig fordeling af mænd og kvinder i bestyrelsen, og det er målet, at antallet af kvinder inden for en treårig periode skal op på 25% af det nuværende antal generalforsamlingsvalgte medlemmer.

Lederkredsen i InterMail, bestående af direktion og koncernledelsen er på nuværende tidspunkt sammensat af fem mænd og en kvinde. Når der skal rekrutteres nye ledere, lægges der vægt på at identificere kandidater af begge køn. Ved ansættelse i InterMail tilstræbes mangfoldighed i hele organisationen, hvad angår alder, baggrund, kompetencer, etnicitet og køn. I 2017 blev der angivet et mål om over de kommende fem år at øge andelen af kvinder i lederkredsen til 20%. Dette mål er næsten opnået.

“En mangfoldig koncernledelse med en fornuftig repræsentation af begge køn styrker virksomhedens alsidighed, samlede kompetencer og skaber stærkere synergi og bedre beslutningsprocesser.”

John Dueholm,  
Bestyrelsesformand, InterMail A/S

# Bestyrelse, direktion og koncernledelse

## Bestyrelse

---

### **John Dueholm,**

Født 1951

Formand for bestyrelsen  
Indtrådt i bestyrelsen i 2017,  
senest genvalgt i 2021  
Tidligere koncerndirektør og  
vicekoncernchef i SAS

#### **Formand for bestyrelsen for:**

BWBP Fonden  
Jetpak A/B

#### **Medlem af bestyrelsen for:**

DPF Svendborg A/S  
Scandinavian Brake Systems A/S

#### **Særlige kompetencer:**

Generel ledelse med særligt kendskab til omstruktureringer og kommerciel udvikling.

### **Jan Olsen,**

Født 1957

Næstformand for bestyrelsen  
Indtrådt i bestyrelsen i 2011,  
senest genvalgt i 2021  
CEO, VisitDenmark

#### **Medlem af bestyrelsen for:**

Dansk Kyst og Naturturisme  
MeetDenmark  
Fomars

#### **Særlige kompetencer:**

Generel virksomhedsledelse, forretningsudvikling, turnaround management, direct marketing, kommunikation og branding.

### **Martin Bøge Mikkelsen,**

Født 1962

Indtrådt i bestyrelsen i 2017,  
senest genvalgt i 2021  
Tidligere koncerndirektør i Tryg

#### **Formand for bestyrelsen for:**

InterForce Region Hovedstaden  
ETU Forsikring A/S  
Flextribe ApS  
Lyras A/S  
Lyras DK ApS

#### **Medlem af bestyrelsen for:**

Alternative Equity Partners A/S  
Alternative Invest Rådgivning A/S  
Gigtforeningen (Repræsentantskabet)  
Motosumo ApS  
Secure Capital A/S  
Secure Spectrum Fondsmæglerselskab A/S

#### **Særlige kompetencer:**

Generel ledelse med særligt kendskab til kommerciel udvikling, strategi og digital transformation.



## Direktion

### Anders Ertmann

CEO

Ansæt i InterMail i 2013 som CFO.

CEO siden august 2017.

### Formand for bestyrelsen for:

SourceIT Solutions ApS

### Medlem af bestyrelse for:

LNP Corporate Finance A/S

LNP Market Development A/S

## Koncernledelse

### Nicolas Olivares

CFO

Ansæt i InterMail i 2015

### Jesper Vagtel Johansen

CCO og Director - Kundekommunikation

Ansæt i InterMail i 2019

### Malin Ohlsson

Head of Project Managers - Kundekommunikation

Ansæt i InterMail i 1991

### Sebastian Thostrup

Director - Kundeloyalitet

Ansæt i InterMail i 2020

### Daniel Martensen

Director - Leadgenerering Danmark

Ansæt i InterMail i 2021

### Viktor Andersson

Director - Leadgenerering Sverige

Ansæt i InterMail i 2022

Navn	Født	Nationalitet	Indvalgt	Uafhængig	Vederlag 2020/21	Vederlag 2021/22	Antal aktier
John Dueholm, formand	1951	DK	2017	Ja	175.000	175.000	-
Jan Olsen, næstformand	1957	DK	2011	Ja	100.000	100.000	18.065
Martin Bøge Mikkelsen	1962	DK	2017	Ja	100.000	100.000	-
Anders Ertmann	1978	DK	-	Ja	-	-	21.062

# Aktionærforhold

InterMail ønsker en åben og kontinuerlig dialog med selskabets aktionærer, potentielle investorer og offentligheden i øvrigt – og ønsker at holde dem løbende orienteret om selskabets udvikling. InterMail lægger derfor vægt på at give rettidig og fyldestgørende information om mål og strategi, forretningsaktiviteter, udviklingen på selskabets markeder samt de økonomiske resultater.

## InterMail-aktien

InterMails aktiekapital udgjorde ved udgangen af 2021/22 nominelt 17.987.325 kr. fordelt på 3.597.465 aktier a 5 kr.

InterMails aktie sluttede regnskabsåret i kurs 14,7 mod 9,55 ved regnskabsårets begyndelse, hvilket er en stigning på 54%. Til sammenligning faldt SmallCap-indekset på Nasdaq Copenhagen i samme periode med 23%.

Markedsværdien af InterMail var 52,9 mio. kr. pr. 30. september 2022 mod 34,4 mio. kr. pr. 30. september 2021.

Den samlede aktieomsætning i 2021/22 var på 938.507 aktier mod 653.867 i 2020/21.

## Stamdata

Noteringssted	Nasdaq Copenhagen
Indeks	OMXC SmallCap
Sektor	Industrial Goods and Services
ISIN-kode	DK0010212224
Kortnavn	EMAIL.CO
Aktiekapital	17.987.325 kr.
Stykstørrelse	5 kr.
Antal aktier	3.597.465
Omsætningspapirer	Ja
Stemmeretsbegrænsning	Ingen

## Ejerforhold

Ved udgangen af september 2022 havde InterMail 575 (2021: 577) navnenoterede aktionærer, som ejede i alt 97,0% (2021: 96,1%) af aktiekapitalen i InterMail. De ti største aktionærer ejer tilsammen 80,8% (2021: 80,8%) af aktiekapitalen.

Ifølge Kapitalmarkedsloven, kapitel 7 har følgende anmeldt en aktiebesiddelse på mere end 5% af aktiekapitalen:

	Andel af kapital, %
Ejendomsadministrationen af 1/1 1972 ApS Malmøgade 8, kl., 2100 København Ø	18,5
Pensionskassen for Sygeplejersker og Lægeseekretærer*	15,1
Johannes Madsen-Mygdal Christiansgade 46, 2960 Rungsted	10,7
Ida Madsen-Mygdal Taarbæk Strandvej 52A, 1. th., 2930 Klampenborg	9,0
Maria Madsen-Mygdal Børges Alle 9, 5700 Svendborg	8,9
Pensionskassen for Sundhedsfaglige*	6,5
Pensionskassen for Socialrådgivere, Socialpædagoger og Kontorpersonale*	5,4

\*Pensionskassernes Administration A/S (PKA) er et fælles administrationsselskab for tre selvstændige pensionskasser a – Tuborg Boulevard 3, 2900 Hellerup.

Medlemmer af selskabets bestyrelse og direktion ejede 1,1% af aktiekapitalen pr. 30. september 2022 (2021: 1,1%), jf. note nr. 18 i moderselskabets regnskab.

InterMail ejede pr. 30. september 2022 (2021: 0) ikke egne aktier.

## Aktiebaserede vederlæggelsesordninger

Der er i 2021/22 etableret et nyt incitamentsaflønningsprogram i InterMail koncernen, hvor der er tildelt 100.000 stk. warrants til udvalgte nøglemedarbejdere i selskabet.

Selskabets har i tidligere incitamentsaflønningsprogrammer tildelt i alt 350.000 stk. warrants til selskabets CEO.

## Generalforsamling

Selskabets ordinære generalforsamling afholdes torsdag den 1. december 2022 kl. 17.00 på Stamholmen 70, 2650 Hvidovre.

## Bestyrelsesbeslutninger og forslag til generalforsamlingen

### Udbytte og resultatdisponering

Bestyrelsen indstiller til generalforsamlingen, at der for regnskabsåret 2021/22 ikke udbetales udbytte. Bestyrelsen indstiller til generalforsamlingen, at årets koncernresultat på 6,9 mio. kr. overføres til næste år. Bestyrelsen indstiller forslag om bemyndigelse til bestyrelsen til på InterMails vegne at erhverve egne aktier op til 10% af aktiekapitalen

### Investor relations

Det er InterMails ambition at sikre et højt og troværdigt informationsniveau. Selskabet lægger således vægt på at videregive åben og relevant information til selskabets aktionærer og øvrige interessenter og ønsker samtidig at indgå i en aktiv dialog med disse. Selskabet har i 2022 indgået samarbejde med H.C. Andersen kapital med henblik på at øge kendskabet til InterMail.

Kommunikationen med investorer, analytikere, pressen og øvrige interessenter finder sted via løbende offentliggørelse af meddelelser, investorpræsentationer samt individuelle møder. Information om InterMails resultater og udvikling er tilgængelig på selskabets website.

Aktionærer, analytikere, investorer, børsmæglerselskaber samt andre interesserede, der har spørgsmål vedrørende InterMail, bedes henvende sig til:

Nicolas Olivares, CFO  
Telefon: +45 36 86 33 09  
e-mail: nicolas.olivares@intermail.com

## Selskabsmeddelelser i 2021/22

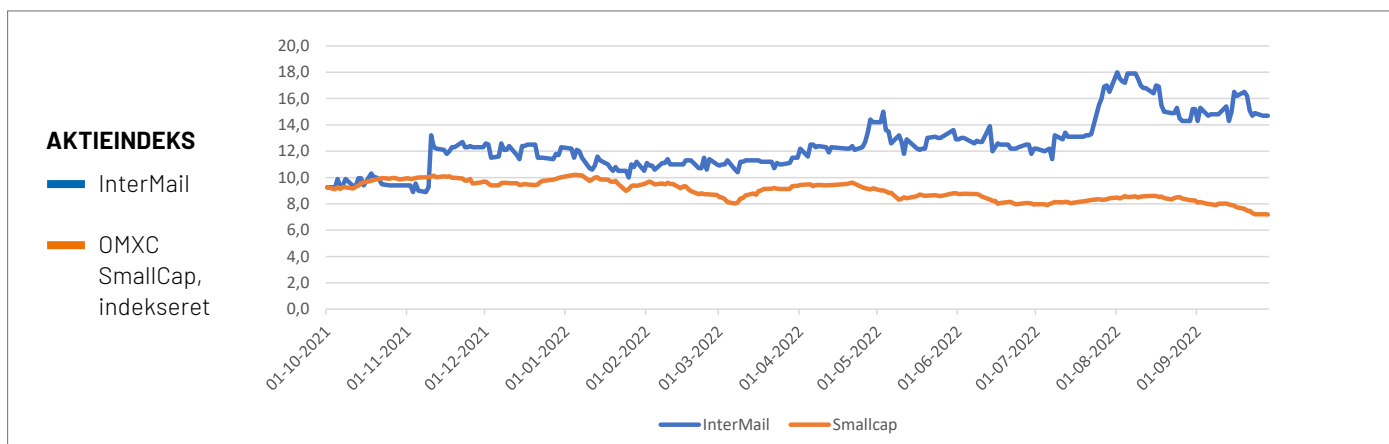
10. november 2021	Årsrapport 2020/21
10. november 2021	Indkaldelse til ordinær generalforsamling 2020/21
2. december 2021	Forløb af ordinær generalforsamling den 2. december 2021
28. april 2022	Delårsrapport 2021/22 for halvåret 1. oktober 2021 til 31. marts 2022
5. maj 2022	Indkaldelse til ekstraordinær generalforsamling den 2. juni 2022
2. juni 2022	Forløb af ordinær generalforsamling den 2. december 2021
8. juli 2022	Opjustering af resultatet for 2021/22 (EBT)
8. juli 2022	Udstedelse af warrants
8. august 2022	InterMail køber det svenske digitale bureau Head of Search Sverige AB
19. september 2022	Strategisk review af InterMail A/S' muligheder

## Finanskalender for 2021/22

9. november 2022	Årsrapport for regnskabsåret 2021/22
1. december 2022	Ordinær generalforsamling
27. april 2023	Delårsrapport for 2022/23

## Ejerbog

InterMails ejerbog føres af:  
Computershare A/S  
Lottenborgvej 26D, DK-2800 Kongens Lyngby



# Påtegninger

## Ledelsens regnskabspåtegning

Bestyrelse og direktion har dags dato behandlet og godkendt årsrapporten for 2021/22 for InterMail A/S.

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med International Financial Reporting Standards som godkendt af EU og yderligere krav i årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at koncernregnskabet og årsregnskabet giver et retvisende billede af koncernens og selskabets aktiver og passiver, finansielle stilling pr. 30. september 2022 samt resultat af koncernens og selskabets aktiviteter og pengestrømme for regnskabsåret 1. oktober 2021 - 30. september 2022.

Det er endvidere vores opfattelse, at ledelsesberetningen inde-

holder en retvisende redegørelse for udviklingen i koncernens og selskabets aktiviteter og økonomiske forhold, årets resultat og af koncernens og selskabets finansielle stilling som helhed og en beskrivelse af de væsentligste risici og usikkerhedsfaktorer, som koncernen står overfor. Vi henviser særligt til note 21 om finansielle risici.

Det er vores opfattelse, at årsrapporten for regnskabsåret 1. oktober 2021 - 30. september 2022 med filnavnet: 5299004IDX620A1XQ066-2022-09-30-da i alle væsentlige henseender er udarbejdet i overensstemmelse med ESEF-forordningen.

Årsrapporten indstilles til generalforsamlingens godkendelse.

Hvidovre, den 9. november 2022

Direktion

---

Anders Ertmann  
CEO

Bestyrelse

---

John Dueholm  
Formand

---

Jan Olsen  
Næstformand

---

Martin Bøge Mikkelsen

## Den uafhængige revisors revisionspåtegning

### Til kapitalejerne i InterMail A/S

#### Konklusion

Vi har revideret koncernregnskabet og årsregnskabet for InterMail A/S for regnskabsåret 1. oktober 2021 – 30. september 2022, del 2 siderne 36-80, der omfatter resultatopgørelse, totalindkomstopgørelse, balance, egenkapitalopgørelse, pengestrømsopgørelse og noter, herunder anvendt regnskabspraksis, for såvel koncernen som selskabet. Koncernregnskabet og årsregnskabet udarbejdes efter International Financial Reporting Standards som godkendt af EU og yderligere krav i årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at koncernregnskabet og årsregnskabet giver et retvisende billede af koncernens og selskabets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 30. september 2022 samt af resultatet af koncernens og selskabets aktiviteter og pengestrømme for regnskabsåret 1. oktober 2021 – 30. september 2022 i overensstemmelse med International Financial Reporting Standards som godkendt af EU og yderligere krav i årsregnskabsloven.

Vores konklusion er konsistent med vores revisionsprotokollat til revisionsudvalget og bestyrelsen.

#### Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af koncernregnskabet og årsregnskabet (herefter benævnt "regnskaberne"). Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkelig og egnet som grundlag for vores konklusion.

#### Uafhængighed

Vi er uafhængige af koncernen i overensstemmelse med internationale etiske regler for revisorer (IESBA's etiske regler), og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtigelser i henhold til disse regler og krav.

Efter vores bedste overbevisning er der ikke udført forbudte ikke-revisionsydelser som omhandlet i artikel 5, stk. 1 i forordning (EU) nr. 537/2014.

#### Valg af revisor

Vi blev første gang valgt som revisor for InterMail A/S den 25. januar 1996 for regnskabsåret 1994/95. Vi er blevet genvalgt årligt ved generalforsamlingsbeslutning i en samlet uafbrudt periode på 28 år frem til og med regnskabsåret 2021/22.

#### Centrale forhold ved revisionen

Centrale forhold ved revisionen er de forhold, der efter vores faglige vurdering var mest betydelige ved vores revision af koncernregnskabet og årsregnskabet for regnskabsåret 1. oktober 2021 – 30. september 2022. Disse forhold blev behandlet som led i vores revision af koncernregnskabet og årsregnskabet som helhed og udformningen af vores konklusion herom. Vi afgiver ikke nogen særskilt konklusion om disse forhold.

## Centrale forhold ved revisionen

## Forholdet er behandlet således i revisionen

### Goodwill

Den regnskabsmæssige værdi af goodwill udgør pr. 30. september 2022 49,6 mio.kr. (30. september 2021: 49,6 mio.kr.), og er således væsentlig for regnskabet. Ledelsen foretager årligt værdiforringelsestest af goodwill baseret på fremtidige forventede pengestrømme, jf. reglerne i IAS nr. 36.

Den årlige værdiforringelsestest udfordrer om den regnskabsmæssige værdi for den købte goodwill fortsat er tilstede.

Ved værdiforringelsestesten udøver ledelsen væsentlige skøn, herunder opgørelse af skønnede fremtidige pengestrømme baseret på budgetter for 2022/23 og fremskrivninger for 2023/24-2025/26, fastsættelse af diskonteringsfaktor og vækstfaktoren i terminalperioden.

Vi har vurderet, at værdiforringelsestest af goodwill er et centralt forhold ved revisionen som følge af de væsentlige skøn, ledelsen skal udøve i forbindelse med værdiforringelsestesten.

Den af ledelsen anvendte metode for værdiforringelsestest af goodwill og de væsentlige elementer heri og forudsætninger herfor er beskrevet i regnskabets note 11.

Vi har opnået en forståelse af ledelsens proces for og kontrol med værdiforringelsestest af goodwill samt sikret os, at de anvendte metoder og principper er uændrede i forhold til året før. Vi har endvidere testet nøjagtighed og fuldstændighed af den model, der er anvendt ved værdiforringelsestesten.

Vi har vurderet værdiforringelsestesten af goodwill ved at indhente og vurdere ledelsens opgørelse af skønnede fremtidige pengestrømme og afstemme disse til de seneste ledelsesgodkendte budgetter og fremskrivninger. Vi har vurderet væsentlige forudsætninger for de fremtidige pengestrømme. Vi har vurderet ledelsens opgørelse af diskonteringsfaktoren. Vi har vurderet rimeligheden af ledelsens skønnede fremtidige pengestrømme, investeringer og indtjening i lyset af, hvordan historiske budgetter er realiseret og den aktuelle indtjening.

Vi har vurderet de af ledelsen udarbejdede følsomhedsanalyser af væsentlige modelvariable herunder diskonteringsfaktor, vækstrater, pengestrømme og indtjeningen.

### Koncernens likviditetsberedskab

Koncernen har betydelige gældsforpligtelser i form af lån fra pengeinstitutter.

For lån fra pengeinstitutter forhandler koncernen årligt om forlængelse af låneaftale. Forlængelsen har sædvanligvis en varighed på 12-15 måneder, og skal som udgangspunkt genforhandles og aftales inden udløbet af regnskabsåret.

For at sikre at koncernen har den nødvendige likviditetsberedskab til rådighed pr. balancetidspunktet skal koncernen have indgået aftaler med banker og øvrige finansieringskilder. Lånene er yderligere beskrevet i regnskabets noter 18-19.

Selskabet har pr. 7. juli 2022 indgået endelig aftale om forlængelse af lån fra pengeinstitutter, hvorfor lånene primært er præsenteret som langfristede gældsforpligtelser.

Vi har gennemgået aftalerne med koncernes långivere med henblik på at vurdere, om koncernen har det nødvendige likviditetsberedskab til rådighed i en periode på minimum 12 måneder fra 1. oktober 2022.

Samtidig har vi gennemgået koncernens budget 2022/23 med henblik på at sikre, at budgettet understøtter aftale om låneforhold samt det forventede og aftalte likviditetsberedskab.



## Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om koncernregnskabet og årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores revision af koncernregnskabet og årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med koncernregnskabet eller årsregnskabet, eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til årsregnskabsloven.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med koncernregnskabet og årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens krav.

## Ledelsens ansvar for koncernregnskaber og regnskaber

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et koncernregnskab og et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med International Financial Reporting Standards som godkendt af EU og yderligere krav i årsregnskabsloven.

Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et koncernregnskab og et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af koncernregnskabet og årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere koncernens og selskabets evne til at fortsætte driften, at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant, samt at udarbejde koncernregnskabet og årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere koncernen eller selskabet, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

## Revisoransvar for revisionen af koncernregnskabet og årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om koncernregnskabet og årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan

findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugerne træffer på grundlag af koncernregnskabet og årsregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, foretager vi faglige vurderinger og oprettholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i koncernregnskabet og årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af koncernens og selskabets interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af koncernregnskabet og årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om koncernens og selskabets evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i koncernregnskabet og årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at koncernen og selskabet ikke længere kan fortsætte driften.
- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af koncernregnskabet og årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om koncernregnskabet og

årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

- Opnår vi tilstrækkeligt og egnet revisionsbevis for de finansielle oplysninger for virksomhederne eller forretningsaktiviteterne i koncernen til brug for at udtrykke en konklusion om koncernregnskabet. Vi er ansvarlige for at lede, føre tilsyn med og udføre koncernrevisionen. Vi er eneansvarlige for vores revisionskonklusion.

Vi kommunikerer med bestyrelsen om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

Vi afgiver også en udtalelse til bestyrelsen om, at vi har opfyldt relevante etiske krav vedrørende uafhængighed, og oplyser den om alle relationer og andre forhold, der med rimelighed kan tænkes at påvirke vores uafhængighed og, hvor dette er relevant, tilhørende sikkerhedsforanstaltninger.

Med udgangspunkt i de forhold, der er kommunikeret til bestyrelsen, fastslår vi, hvilke forhold der var mest betydelige ved revisionen af koncernregnskabet og årsregnskabet for den aktuelle periode og dermed er centrale forhold ved revisionen. Vi beskriver disse forhold i vores revisionspåtegning, medmindre lov eller øvrig regulering udelukker, at forholdet offentliggøres, eller i de yderst sjældne tilfælde, hvor vi fastslår, at forholdet ikke skal kommunikeres i vores revisionspåtegning, fordi de negative konsekvenser heraf med rimelighed ville kunne forventes at veje tungere end de fordele den offentlige interesse har af sådan kommunikation.

### **Erklæring om overholdelse af ESEF-forordningen**

Som led i revisionen af regnskabet for InterMail A/S har vi udført handlinger med henblik på at udtrykke en konklusion om, hvorvidt årsrapporten for regnskabsåret 1. oktober 2021 - 30. september 2022, med filnavnet: 5299004IDX620A1XQ066-2022-09-30 er udarbejdet i overensstemmelse med EU-Kommissionens delegerede forordning 2019/815 om det fælles elektroniske rapporteringsformat (ESEF-forordningen), som indeholder krav til udarbejdelse af en årsrapport i XHTML-format og iXBRL-opmærkning af koncernregnskabet hovedopgørelser. Ledelsen har ansvaret for at udarbejde en årsrapport, som overholder ESEF-forordningen, herunder:

- Udarbejdelse af årsrapporten i XHTML-format,
- Udvælgelse og anvendelse af passende iXBRL-tags, herunder udvidelser til ESEF-taksonomien og forankring heraf til elementer i taksonomien, for finansiell information, som kræves opmærket, med udøvelse af skøn hvor nødvendigt,
- At sikre konsistens mellem iXBRL-opmærket data og det menneskeligt læsbare koncernregnskab, og
- For den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde en årsrapport, som overholder ES EF-forordningen.

Vores ansvar er, baseret på det opnåede bevis, at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsrapporten i alle væsentlige henseender er udarbejdet i overensstemmelse med ESEF-forordningen, og at udtrykke en konklusion. Arten, omfanget og den tidsmæssige placering af de valgte handlinger afhænger af revisors faglige vurdering, herunder vurdering af risikoen for væsentlige afvigelser fra kravene i ESEF-forordningen, uanset om disse skyldes besvigelser eller fejl. Handlingerne omfatter:

- Kontrol af, om årsrapporten er udarbejdet i XHTML-format,
- Opnåelse af forståelse af selskabets proces for iXBRL-opmærkning og af den interne kontrol vedrørende opmærkningsprocessen,
- Vurdering af fuldstændigheden af iXBRL-opmærkningen af koncernregnskabet,
- Vurdering af, hvorvidt anvendelse af iXBRL-elementer fra ESEF-taksonomien, og selskabets oprettelse af udvidelser til taksonomien er passende, når relevante elementer i ESEF-taksonomien ikke er identificeret,
- Vurdering af forankringen af udvidelser til elementer i ESEF-taksonomien, og
- Afstemning af iXBRL-opmærket data med det reviderede koncernregnskab.

Det er vores opfattelse, at årsrapporten for regnskabsåret 1. oktober 2021 - 30. september 2022 med filnavnet: 5299004IDX620A1XQ066-2022-09-30 i alle væsentlige henseender er udarbejdet i overensstemmelse med ESEF-forordningen.

København, den 9. november 2022.

GRANT THORNTON  
Statsautoriseret Revisionspartnerselskab  
CVR nr. 34 20 99 36

**Michael Winther Rasmussen**  
Statsautoriseret revisor  
mne28708

**Steen K. Bager**  
Statsautoriseret revisor  
mne28679

# Koncern Del 2



# Resultatopgørelse / Koncern

1.000 kr.		2021/22	2020/21
<b>Resultatopgørelse</b>			
Nettoomsætning	1	121.799	106.231
Produktionsomkostninger	2, 3, 5	-74.456	-68.537
<b>Bruttoresultat</b>		<b>47.343</b>	<b>37.694</b>
Salgs- og distributionsomkostninger	3	-29.114	-23.090
Administrationsomkostninger	3	-6.315	-5.676
		-35.429	-28.766
<b>Resultat af primær drift før særlige poster (EBIT)</b>		<b>11.914</b>	<b>8.928</b>
Andel af resultat efter skat i kapitalinteresser		-205	-90
Finansielle indtægter	6	1.744	241
Finansielle omkostninger	7	-4.536	-5.522
<b>Resultat før skat (EBT)</b>		<b>8.917</b>	<b>3.557</b>
Skat af resultat af fortsættende aktiviteter	8	-2.063	-425
<b>Årets resultat (NOPLAT)</b>		<b>6.854</b>	<b>3.132</b>
<b>Resultat pr. aktie</b>			
Resultat pr. aktie (EPS)	9	1,9	0,9
Udvandet resultat pr. aktie (EPS - D)	9	1,7	0,8
<b>TOTALINDKOMSTOPGØRELSE / KONCERN</b>			
<b>Årets resultat</b>		<b>6.854</b>	<b>3.132</b>
<b>Anden totalindkomst</b>			
Kursregulering vedrørende udenlandske enheder		-1.134	572
<b>Totalindkomst</b>		<b>5.720</b>	<b>3.704</b>

# Balance, aktiver / Koncern

1.000 kr.	Note	2021/22	2020/21
<b>Langfristede aktiver</b>			
<b>Immaterielle aktiver</b>			
Goodwill	11	49.594	49.594
Software		2.091	4.073
Øvrige immaterielle anlægsaktiver		2.074	1.726
	10	<b>53.759</b>	<b>55.393</b>
<b>Materielle aktiver</b>			
Produktionsanlæg og maskiner		631	777
Andre anlæg, driftsmateriel og inventar		602	155
	12	<b>1.233</b>	<b>932</b>
<b>Leasingaktiver</b>			
Grunde og bygninger		37.387	38.877
Produktionsanlæg og maskiner		10.290	15.250
Andre anlæg, driftsmateriel og inventar		1.277	1.832
	13	<b>48.954</b>	<b>55.959</b>
<b>Andre langfristede aktiver</b>			
Kapitalandele i associerede virksomheder	14	-	-
Lån til associeret virksomheder		-	261
Udskudt skatteaktiver	22	2.759	4.827
		<b>2.759</b>	<b>5.088</b>
<b>Langfristede aktiver i alt</b>		<b>106.705</b>	<b>117.372</b>
<b>Kortfristede aktiver</b>			
Varebeholdninger	15	4.379	2.329
Tilgodehavender fra salg	16	16.719	14.053
Andre tilgodehavender		6.756	7.455
Periodeafgrænsningsposter		3.227	2.765
Likvide beholdninger		2.528	2.568
<b>Kortfristede aktiver i alt</b>		<b>33.609</b>	<b>29.170</b>
<b>Aktiver i alt</b>		<b>140.314</b>	<b>146.542</b>

# Balance, passiver / Koncern

1.000 kr.	Note	2021/22	2020/21
<b>Egenkapital</b>			
Aktiekapital	17	17.987	17.987
Reserve for valutareguleringer		-3.051	-1.917
Overført resultat		10.321	2.804
Foreslået udbytte for regnskabsåret		-	-
<b>Egenkapital i alt</b>		<b>25.257</b>	<b>18.874</b>
<b>Langfristede forpligtelser</b>			
Lån	18-19	33.018	34.047
Leasingforpligtelser	10	42.398	48.451
Anden gæld		-	2.061
<b>Langfristede forpligtelser i alt</b>		<b>75.416</b>	<b>84.559</b>
<b>Kortfristede forpligtelser</b>			
Lån	18-19	3.000	3.000
Leasingforpligtelser	10	10.132	10.469
Forudbetalinger		3.098	2.787
Leverandører af varer og tjenesteydelser		8.661	7.122
Anden gæld	23	14.750	19.731
<b>Kortfristede forpligtelser før forpligtelser vedrørende aktiver bestemt for salg i alt</b>		<b>39.641</b>	<b>43.109</b>
<b>Forpligtelser i alt</b>		<b>115.057</b>	<b>127.668</b>
<b>Passiver i alt</b>		<b>140.314</b>	<b>146.542</b>
Aktiebaserede vederlæggelsesordninger	4		
Renterisikoen på låntagning	19		
Ændringer i forpligtelser henført til finansieringsaktivitet	20		
Finansielle risici	21		
Pantsætninger og sikkerhedsstillelser	24		
Honorar til generalforsamlingsvalgte revisorer	25		
Nærtstående parter	26		
Selskaber som indgår i koncernen	27		
Efterfølgende begivenheder	28		
Anvendt regnskabspraksis	29		



# Pengestrømsopgørelse / Koncern

1.000 kr.	2021/22	2020/21
<b>Årets resultat efter skat</b>	<b>6.854</b>	<b>3.132</b>
<i>Reguleringer:</i>		
Tilbageførsel af af- og nedskrivninger	14.260	13.649
Tilbageførsel af finansielle poster	2.997	5.371
Tilbageførsel af skat	2.063	425
Ændring i hensættelseforpligtigelser	663	-
<b>Pengestrøm fra drift før ændring i driftskapital</b>	<b>26.837</b>	<b>22.577</b>
<i>Ændring i driftskapital:</i>		
Forskydning i varebeholdninger	-2.050	243
Forskydning i tilgodehavender	-2.632	1.267
Forskydning i leverandørgæld og anden gæld mv.	3.481	-2.684
	-1.201	-1.174
<b>Pengestrøm fra drift før finansielle poster</b>	<b>25.636</b>	<b>21.403</b>
Finansielle indbetalinger	1.125	210
Finansielle udbetalinger	-5.252	-5.046
<b>Pengestrøm fra ordinær drift</b>	<b>21.509</b>	<b>16.567</b>
Refunderet/betalt selskabsskat	-	-
<b>PENGESTRØM FRA DRIFTSAKTIVITET</b>	<b>21.509</b>	<b>16.567</b>
Køb af immaterielle anlægsaktiver	-1.585	-2.560
Køb af materielle anlægsaktiver	-584	-330
<b>PENGESTRØM FRA INVESTERINGSAKTIVITET</b>	<b>-2.169</b>	<b>-2.890</b>
<b>Likviditetsændring fra drifts- og investeringsaktivitet</b>	<b>19.340</b>	<b>13.677</b>
Ændring i finansiering fra kreditinstitutter mv.	-19.350	-11.381
<b>PENGESTRØM FRA FINANSIERINGSAKTIVITET</b>	<b>-19.350</b>	<b>-11.381</b>
<b>Årets nettoforskydning i likvide midler</b>	<b>-10</b>	<b>2.296</b>
Likvide midler og værdipapirer 1. oktober	2.568	270
Valutakursregulering, primo	-30	2
<b>Likvide midler og værdipapirer 30. september</b>	<b>2.528</b>	<b>2.568</b>

# Egenkapitalopgørelse / Koncern

1.000 kr.	Aktiekapital	Reserve for valutakurs- regulering	Overført resultat	Foreslået udbytte	<b>I alt</b>
Egenkapital 1. oktober 2020	17.987	-2.489	-328	-	15.170
Totalindkomst	-	572	3.132	-	3.704
Egenkapital 1. oktober 2021	17.987	-1.917	2.804	-	18.874
Aktiebaseret vederlæggelse			663		663
Totalindkomst	-	-1.134	6.854	-	5.720
<b>Egenkapital 30. september 2022</b>	<b>17.987</b>	<b>-3.051</b>	<b>10.321</b>	<b>-</b>	<b>25.257</b>

# Noter / Koncern

## NOTE 1 GEOGRAFISKE OPLYSNINGER

Geografiske oplysninger 2021/22	Danmark	Sverige	Norge	Export til EU ex DK, SE og NO	Export til lande uden for EU	Koncernen i alt
Nettoomsætning	62.838	52.714	5.277	129	841	121.799
Langfristede segmentaktiver	90.685	13.261	-	-	-	103.946

Geografiske oplysninger 2020/21	Danmark	Sverige	Norge	Export til EU ex DK, SE og NO	Export til lande uden for EU	Koncernen i alt
Nettoomsætning	48.520	50.204	6.343	290	873	106.231
Langfristede segmentaktiver	98.565	13.980	-	-	-	112.545

1.000 kr.

2021/22

2020/21

## NOTE 2 PRODUKTIONSOMKOSTNINGER

Vareforbrug	37.023	32.790
Nedskrivning af varebeholdninger	-	-
	<b>37.023</b>	<b>32.790</b>

## NOTE 3 PERSONALEOMKOSTNINGER

Vederlag til bestyrelsen	375	375
Lønninger og gager	40.012	33.767
Pensioner	4.497	3.845
Andre udgifter til social sikring	1.268	1.469
Aktiebaseret vederlæggelse	663	-
	<b>46.815</b>	<b>39.456</b>

Personaleomkostninger er fordelt således:

Produktionsomkostninger	19.558	17.322
Salgs- og distributionsomkostninger	19.116	14.142
Administrationsomkostninger	8.141	7.992
	<b>46.815</b>	<b>39.456</b>

Gennemsnitligt antal beskæftigede medarbejdere

	76	68
--	----	----

Antal medarbejder, ultimo

Vederlag til nøglepersoner i ledelsen:

Vederlag til moderselskabets direktion	3.352	3.424
Vederlag til ledende medarbejdere	4.326	3.924
Aktiebaseret vederlæggelse til ledende medarbejdere	663	-
Vederlag til bestyrelse	375	375
	<b>8.916</b>	<b>7.723</b>

Direktion og ledende medarbejdere er omfattet af bonusordninger, der afhænger af årets opnåede resultater.

**NOTE 4** AKTIEBASEREDE VEDERLÆGGELSESORDNINGER

På selskabets ekstraordinære generalforsamling den 2. juni 2022 blev de overordnede retningslinjer for ny incitamentsafløjning af ledende medarbejdere i InterMail koncernen godkendt. Ledende medarbejdere kunne fra 2. juni 2022 maksimalt tildeles 100.000 stk. tegningsoptioner (warrants). Selskabet har den 8. juli 2022 tildelt i alt 100.000 stk. warrants til 10 udvalgte nøglemedarbejdere, der giver ret til at tegne 1 aktie i InterMail A/S på nominelt kr. 5 til en fastudnyttelseskurs på kr. 12,40. Tildelte warrants kan udnyttes i en periode der begynder 4 år efter tildeling og slutter 7 år efter tildeling, hvorefter udnyttede warrants bortfalder. Udnyttelse af warrants forudsætter ansættelse i selskabet, medmindre en eventuel opsigelse fra selskabets side skyldes modtagerens forhold.

Dagsværdi af de tildelte warrants på tildelingstidspunktet udgør 663 t.kr., hvilket svarer til den indregnede omkostning i resultatopgørelsen for 2021/22 vedrørende warrantsprogrammet.

Dagsværdien er opgjort ved anvendelse af Black-Scholes-modellen, og med udgangspunkt i en udnyttelsespris på 12,40 kr. pr. aktie a nominelt 5 kr. og en aktiekurs på 13,00 kr. og en dividende på 0 kr. Beregningen er foretaget på grundlag af en forventet volatilitet på 64,07 % og et risikofrit renteniveau på 1,84 % p.a. Det er forudsat, at warrants udnyttes i den midterste del af udnyttelsesperioden. Ingen andre særlige forhold ved tildelingen indgår i opgørelsen af dagsværdien.

Selskabet har i tidligere incitamentsafløjningsprogrammer tildelt i alt 350.000 stk. warrants til selskabets CEO.

Tildelt	Antal stk.	Udnyttelsespris pr. option	Udnyttelseperiode
2013/14	140.000	5,00	30. september 2018 til 31. december 2025
2014/15	120.000	5,00	30. september 2019 til 31. december 2025
2017/18	90.000	8,87	18. januar 2018 til 31. december 2025
2021/22	100.000	12,40	8. juli 2026 til 8. juli 2029

1.000 kr.	2021/22	2020/21
<b>NOTE 5</b> AF- OG NEDSKRIVNINGER		
Afskrivning af immaterielle anlægsaktiver jf. note 10	3.100	3.055
Afskrivning af materielle anlægsaktiver jf. note 12	283	169
Afskrivning af leasingaktiver jf. note 13	10.876	10.426
	<b>14.259</b>	<b>13.650</b>
Af- og nedskrivninger er fordelt således:		
Produktionsomkostninger	10.388	9.703
Salgs- og distributionsomkostninger	-	6
Administrationsomkostninger	3.871	3.941
	<b>14.259</b>	<b>13.650</b>

# Noter / Koncern

1.000 kr.	2021/22	2020/21
<b>NOTE 6</b> FINANSIELLE INDTÆGTER		
Renteindtægter	-	-
Kursregulering	874	210
Øvrige indtægter	870	31
	<b>1.744</b>	<b>241</b>
<b>NOTE 7</b> FINANSIELLE OMKOSTNINGER		
Renteudgifter - kreditinstitutter	1.422	1.737
Renteudgifter - leasing	2.530	2.615
Kursregulering	414	720
Øvrige omkostninger	170	450
	<b>4.536</b>	<b>5.522</b>
<b>NOTE 8</b> SKAT AF ÅRETS RESULTAT		
Årets aktuelle skat	-	-
Årets regulering af udskudt skat	2.063	425
<b>Årets skat i alt</b>	<b>2.063</b>	<b>425</b>
<i>Skat af ordinært resultat forklares således:</i>		
Beregnet 22,0% skat af ordinært resultat	1.962	783
<i>Skatteeffekt af:</i>		
Ikke skattepligtige indtægter	-7	-26
Ikke fradragsberettigede omkostninger	110	89
Regulering af indregnet skatteprocent i udenlandske datterselskaber	-2	11
Regulering af begrænset udskudt skatteaktiv	-	-432
	<b>2.063</b>	<b>425</b>
<b>NOTE 9</b> RESULTAT PR. AKTIE		
Årets resultat	6.854	3.132
<b>Årets resultat</b>	<b>6.854</b>	<b>3.132</b>
Gennemsnitligt antal aktier (stk.)	3.597.465	3.597.465
Gennemsnitligt antal egne aktier (stk.)	-	-
<b>Gennemsnitligt antal aktier i omløb (stk.)</b>	<b>3.597.465</b>	<b>3.597.465</b>
Udestående aktieoptioners gennemsnitlige udvandingseffekt (stk.)	450.000	350.000
<b>Udvandet gennemsnitligt antal aktier i omløb (stk.)</b>	<b>4.047.465</b>	<b>3.947.465</b>
Resultat i kr. pr. aktie (EPS) a 5 kr.	1,9	0,9
Udvandet resultat pr. aktie (EPS - D)	1,7	0,8

Selskabet har pr. 30. september 2022 udstedt i alt 350.000 stk. warrants til selskabets CEO, samt 100.000 stk. warrants til udvalgte nøglemedarbejdere.

1.000 kr.	Goodwill	Software	Øvrige immaterielle anlægsaktiver	I alt
<b>NOTE 10 IMMATERIALLE ANLÆGSAKTIVER</b>				
<b>Koncernen, 2021/22</b>				
Kostpris 1. oktober	62.640	35.223	2.560	100.423
Valutakursregulering		-659	-	-659
Årets tilgang		374	1.211	1.585
Årets afgang		-	-	-
<b>Kostpris 30. september</b>	<b>62.640</b>	<b>34.938</b>	<b>3.771</b>	<b>101.349</b>
Afskrivninger 1. oktober	-13.046	-31.150	-834	-45.030
Valutakursregulering		540	-	540
Årets afskrivninger		-2.237	-863	-3.100
Tilbageførte afskrivninger på afhændede aktiver		-	-	-
<b>Afskrivninger 30. september</b>	<b>-13.046</b>	<b>-32.847</b>	<b>-1.697</b>	<b>-47.590</b>
<b>Regnskabsmæssig værdi 30. september</b>	<b>49.594</b>	<b>2.091</b>	<b>2.074</b>	<b>53.759</b>
<b>Koncernen, 2020/21</b>				
Kostpris 1. oktober	62.640	37.820	-	100.460
Valutakursregulering		362	-	362
Årets tilgang		-	2.560	2.560
Årets afgang		-2.959	-	-2.959
<b>Kostpris 30. september</b>	<b>62.640</b>	<b>35.223</b>	<b>2.560</b>	<b>100.423</b>
Afskrivninger 1. oktober	-13.046	-31.704	-	-44.750
Valutakursregulering		-184	-	-184
Årets afskrivninger		-2.221	-834	-3.055
Tilbageførte afskrivninger på afhændede aktiver		2.959	-	2.959
<b>Afskrivninger 30. september</b>	<b>-13.046</b>	<b>-31.150</b>	<b>-834</b>	<b>-45.030</b>
<b>Regnskabsmæssig værdi 30. september</b>	<b>49.594</b>	<b>4.073</b>	<b>1.726</b>	<b>55.393</b>



# Noter / Koncern

## NOTE 11 NEDSKRIVNINGSTEST AF GOODWILL

Goodwill opstået i forbindelse med virksomhedssammenslutninger fordeles på overtagelsestidspunktet til de pengestrømsfrembringende enheder, som forventes at opnå økonomiske fordele af overtagelsen. Ledelsen har pr. 30. september 2022 testet den regnskabsmæssige værdi af goodwill for nedskrivningsbehov, baseret på den foretagne fordeling af kostprisen af goodwill på følgende respektive pengestrømsfrembringende enheder:

1.000 kr.	2021/20	2020/21
InterMail Sverige AB	11.000	11.000
InterMail Danmark A/S	38.594	38.594
	<b>49.594</b>	<b>49.594</b>

Genindvindingsværdien for de enkelte pengestrømsfrembringende enheder, som goodwill-beløbene er fordelt til, opgøres med udgangspunkt i beregninger af enhedernes kapitalværdi. Kapitalværdien er fastsat ved anvendelse af forventede nettopengestrømme på basis af det ledelsesgodkendte budget for det førstkomende regnskabsår (2022/23) og fremskrivninger for de efterfølgende tre regnskabsår (2023/24 - 2025/26), en ekstrapolation af pengestrømme i den sidste fremskrivningsperiode (terminalværdi) med en vækstfaktor på 0% samt en diskonteringsfaktor før skat på 9,8% (2020/21: 9,5%).

De primære forudsætninger for pengestrømsprognoserne er knyttet til fastlæggelse af vækstrater, marginer, herunder forventede ændringer i salgspriser og produktionsomkostninger i budget- og fremskrivningsperioderne, samt diskonteringsfaktorer. Der henvises endvidere til note 21.

Ved fastlæggelse af forudsætningerne for pengestrømsprognoserne har ledelsen taget udgangspunkt i aktuelle marginer og markedsandele og foretaget fremskrivninger deraf på baggrund af forventede markedsudviklinger, tilpasninger og produktivitetsforbedringer. Fastsættelse af diskonteringsfaktor baseres på risiko, der ligger i de pågældende enheders forretningsmodel, og ud fra branchesammenligninger.

### InterMail Sverige AB

Kapitalværdien er på balancedagen beregnet til at være 1,0 mio. kr. større end den regnskabsmæssige værdi. Ved beregningen af kapitalværdien er forudsat en vækst i omsætningen i fremskrivningsperioden (2022/23 - 2024/25) på 1% p.a. Forøges den fortsatte diskonteringsfaktor med 0,5%-point fra 9,8% til 10,8%, vil den beregnede merværdi være 0,8 mio. kr. lavere.

I 2021/22 har ledelsen vurderet, at sandsynlige ændringer i de grundlæggende forudsætninger ikke vil medføre, at den regnskabsmæssige værdi af goodwill vil overstige kapitalværdien.

### InterMail Danmark A/S

Kapitalværdien er på balancedagen beregnet til at være 9,1 mio. kr. større end den regnskabsmæssige værdi. Ved beregningen af kapitalværdien er forudsat en vækst i omsætningen i fremskrivningsperioden (2022/23 - 2024/25) på 1%-point p.a. Forøges den fortsatte diskonteringsfaktor med 1,0%-point fra 9,8% til 10,8%, vil den beregnede merværdi være 4,4 mio. kr. lavere.

I 2021/22 har ledelsen vurderet, at sandsynlige ændringer i de grundlæggende forudsætninger ikke vil medføre, at den regnskabsmæssige værdi af goodwill vil overstige kapitalværdien.

1.000 kr.	Produktions- anlæg og maskiner	Andre anlæg, driftsmateriel og inventar	I alt
<b>NOTE 12 MATERIELLE AKTIVER</b>			
<b>Koncernen, 2021/22</b>			
Kostpris 1. oktober	36.933	2.448	39.381
Valutakursregulering	-	-13	-13
Årets tilgang	-	584	584
<b>Kostpris 30. september</b>	<b>36.933</b>	<b>3.019</b>	<b>39.952</b>
Afskrivninger 1. oktober	-36.156	-2.293	-38.449
Valutakursregulering	-	13	13
Årets afskrivninger	-146	-137	-283
<b>Afskrivninger 30. september</b>	<b>-36.302</b>	<b>-2.417</b>	<b>-38.719</b>
<b>Regnskabsmæssig værdi 30. september</b>	<b>631</b>	<b>602</b>	<b>1.233</b>
<b>Koncernen, 2020/21</b>			
Kostpris 1. oktober	36.603	2.448	39.051
Årets tilgang	330	-	330
<b>Kostpris 30. september</b>	<b>36.933</b>	<b>2.448</b>	<b>39.381</b>
Afskrivninger 1. oktober	-36.120	-2.160	-38.280
Årets afskrivninger	-36	-133	-169
<b>Afskrivninger 30. september</b>	<b>-36.156</b>	<b>-2.293</b>	<b>-38.449</b>
<b>Regnskabsmæssig værdi 30. september</b>	<b>777</b>	<b>155</b>	<b>932</b>

# Noter / Koncern

1.000 kr.	Grunde og bygninger	Produktionsanlæg og maskiner	Andre anlæg, driftsmateriel og inventar	I alt
<b>NOTE 13 LEASINGAKTIVER</b>				
Balance 1. oktober 2021	38.877	15.250	1.832	55.959
Tilgang i året	-	-	295	295
Genmåling af leasingforpligtelse	3.012	564	-	3.576
Årets afskrivninger	-4.502	-5.524	-850	-10.876
<b>Balance 30. september 2022</b>	<b>37.387</b>	<b>10.290</b>	<b>1.277</b>	<b>48.954</b>
Balance 1. oktober 2020	43.118	19.819	1.849	64.786
Tilgang i året	-	919	638	1.557
Genmåling af leasingforpligtelse	-	-	42	42
Årets afskrivninger	-4.241	-5.488	-697	-10.426
<b>Kostpris 30. september 2021</b>	<b>38.877</b>	<b>15.250</b>	<b>1.832</b>	<b>55.959</b>

1.000 kr.	2021/22	2020/21
<b>Leasingforpligtelse</b>		
Forfaldsanalyse		
0-1 år	12.705	12.637
1-2 år	11.363	12.600
2-3 år	11.361	11.258
3-4 år	5.576	11.256
4-5 år	5.556	5.471
> 5 år	16.545	21.683
Total ikke diskonterede leasingforpligtelse 30. september	63.106	74.905
Leasingforpligtelsen er indregnet i balancen således:		
Langfristede forpligtigelser	42.398	48.451
Kortfristede forpligtigelser	10.132	10.469
<b>Total</b>	<b>52.530</b>	<b>58.920</b>
Beløb indregnet i resultatopgørelsen:		
Renteomkostninger relateret til leasingforpligtelser	2.530	2.615
Omkostninger relateret til leasingaftaler med lav værdi	99	99

I 2021/22 har selskabet betalt t.kr. 12.797 (2020/21: t.kr. 12.938) vedrørende leasingkontrakter, heraf udgør rentebetalingen kr. 2.530 (2020/21 t.kr. 2.615) og afdrag på indregnet leasinggæld t.kr. 10.267 (2020/21 t.kr. 10.323).

1.000 kr.	2021/22	2020/21
<b>NOTE 14</b> KAPITALANDELE I ASSOCIEREDE VIRKSOMHEDER		
Kostpris 1. oktober	1.738	1.738
Årets tilgang	-	-
Årets afgang	-1.738	-
<b>Kostpris 30. september</b>	<b>-</b>	<b>1.738</b>
Op- og nedskrivninger 1. oktober	-1.738	-1.738
Andel i resultat efter skat	-	-
Tilbageførte nedskrivninger på afhændede aktiver	1.738	-
<b>Op- og nedskrivninger 30. september</b>	<b>-</b>	<b>-1.738</b>
	-	-
<b>Regnskabsmæssig værdi 30. september</b>	<b>-</b>	<b>-</b>
Jansson & Bjelke AS, Norge (ejerandel 49,24%) er afhændet i 2021/22		
<b>NOTE 15</b> VAREBEHOLDNING		
Råvarer og hjælpematerialer	3.990	2.061
Varer under fremstilling	389	268
Fremstillede varer og færdigvarer	-	-
	<b>4.379</b>	<b>2.329</b>

# Noter / Koncern

1.000 kr.	2021/22	2020/21
<b>NOTE 16</b> TILGODEHAVENDER FRA SALG		
Varedebitorer (Brutto)	16.792	14.120
Nedskrivning til imødegåelse af tab på dubiøse debitorer	-73	-67
<b>Saldo 30. september</b>	<b>16.719</b>	<b>14.053</b>
Nedskrivning til imødegåelse af tab 1. oktober	-67	-56
Valutakursreguleringer	4	-2
Årets nedskrivning	-	-9
Tilbageførsel af tidligere indregnede nedskrivninger	-	-
<b>Nedskrivning 30. september</b>	<b>-73</b>	<b>-67</b>

## Tilgodehavender fra salg

2021/22 i 1.000 kr.	>0 dg	0-30 dg	31-60 dg	61-90 dg	90 dg <	30/9 2021
Tilgodehavender, ej værdiforringet	13.729	2.660	51	177	102	16.719
Tilgodehavender, værdiforringet	-	-	-	-	73	73
<b>Tilgodeh. i alt før nedskrivninger</b>	<b>13.729</b>	<b>2.660</b>	<b>51</b>	<b>177</b>	<b>175</b>	<b>16.792</b>
Nedskrevet	-	-	-	-	-73	-73
<b>Nedskrevet værdi</b>						
<b>30. september 2022</b>	<b>13.729</b>	<b>2.660</b>	<b>51</b>	<b>177</b>	<b>102</b>	<b>16.719</b>

## Tilgodehavender fra salg

2020/21 i 1.000 kr.	>0 dg	0-30 dg	31-60 dg	61-90 dg	90 dg <	30/9 2020
Tilgodehavender, ej værdiforringet	12.203	1.817	1	7	25	14.053
Tilgodehavender, værdiforringet	-	-	-	-	67	67
<b>Tilgodeh. i alt før nedskrivninger</b>	<b>12.203</b>	<b>1.817</b>	<b>1</b>	<b>7</b>	<b>92</b>	<b>14.120</b>
Nedskrevet	-	-	-	-	-67	-67
<b>Nedskrevet værdi</b>						
<b>30. september 2021</b>	<b>12.203</b>	<b>1.817</b>	<b>1</b>	<b>7</b>	<b>25</b>	<b>14.053</b>

Tilgodehavender i det danske selskab er rentebærende ca. 40 dage efter fakturerings tidspunktet. Herefter tilskrives rente med 1,5% pr. måned af det udestående beløb.

I det svenske selskab er tilgodehavender rentebærende ca. 30 dage efter fakturerings tidspunktet. Herefter tilskrives renter med 1,5% pr. måned af det udestående beløb.

Kreditkvaliteten af ikke nedskrevne uforfaldne tilgodehavender vurderes, baseret på koncernens interne kreditvurderingsprocedurer, at være af høj kvalitet med lav risiko for tab.

**NOTE 17** AKTIEKAPITAL

	Aktie kapital i alt	
	Antal stk.	Nominel værdi
Saldo 1. oktober 2021	3.597.465	17.987.325
<b>Saldo 30. september 2022</b>	<b>3.597.465</b>	<b>17.987.325</b>

For hver aktie a 5 kr. gives ret til 1 stemme.

**NOTE 18** LÅN

Resterende tid til forfald af gæld i t.kr.

2021/22	0-1 år	1-2 år	2-3 år	3-4 år	4-5 år	>5 år	Total
Lån fra aktionærer	-	4.000	-	-	-	-	4.000
Lån fra pengeinstitutter	3.000	29.018	-	-	-	-	32.018
<b>I alt</b>	<b>3.000</b>	<b>33.018</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>36.018</b>

Gælden er indregnet i balancen således:

Langfristede forpligtelser	33.018
Kortfristede forpligtelser	3.000
<b>Total</b>	<b>36.018</b>

2020/21	0-1 år	1-2 år	2-3 år	3-4 år	4-5 år	>5 år	Total
Ansvarlige lån	-	-	4.000	-	-	-	4.000
Lån fra pengeinstitutter	3.000	30.047	-	-	-	-	33.047
<b>I alt</b>	<b>3.000</b>	<b>30.047</b>	<b>4.000</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>37.047</b>

Gælden er indregnet i balancen således:

Langfristede forpligtelser	34.047
Kortfristede forpligtelser	3.000
<b>Total</b>	<b>37.047</b>



# Noter / Koncern

## NOTE 19 RENTERISIKOEN PÅ LÅNTAGNING PR. 30. SEPTEMBER 2022

1.000 kr.

Dagsværdi DKK	Valuta	Rente	Regnskabsmæssig værdi DKK	Udløb	Rentebinding efter evt. afdækning	Renterisiko
20.391	DKK	4,50	20.391	20-12-23	<2 år	Markedsrente*
4.474	SEK	4,50	4.474	20-12-23	<2 år	Markedsrente*
7.153	EUR	4,50	7.153	20-12-23	<2 år	Markedsrente*
1.502	DKK	2,00	1.625	30-09-24	<2 år	Fast
441	DKK	2,00	477	30-09-24	<2 år	Fast
1.228	DKK	2,00	1.328	30-09-24	<2 år	Fast
527	DKK	2,00	570	30-09-24	<2 år	Fast

\*er en samlet kreditfacilitet

**NOTE 20** ÆNDRINGER I FORPLIGTELSER HENFØRT TIL FINANSIERINGSAKTIVITET

1000 kr.

2021/22	Lån fra aktionærer	Lån fra penge- institutter	Leasing- forpligtelser	I alt
<b>Gældsforpligtelser fra finansieringsaktiviteter 1. oktober 2021</b>	<b>4.000</b>	<b>33.047</b>	<b>58.920</b>	<b>95.967</b>
Provenu ved optagelse af gæld	4.000	-	-	4.000
Afdrag på gæld	-4.000	-783	-10.267	-15.050
<b>Ændringer i pengestrømme fra finansieringsaktivitet</b>	<b>-</b>	<b>-783</b>	<b>-10.267</b>	<b>-11.050</b>
Valutakursændringer	-	-246	-	-246
Andre ændringer	-	-	3.877	3.877
<b>Ikke kontante ændringer</b>	<b>-</b>	<b>-246</b>	<b>3.877</b>	<b>3.631</b>
<b>Gældsforpligtelser fra finansieringsaktiviteter 30. september 2022</b>	<b>4.000</b>	<b>32.018</b>	<b>52.530</b>	<b>88.548</b>
2020/21				
<b>Gældsforpligtelser fra finansieringsaktiviteter 1. oktober 2020</b>	<b>4.000</b>	<b>37.733</b>	<b>67.686</b>	<b>109.419</b>
Provenu ved optagelse af gæld	-	-	-	-
Afdrag på gæld	-	-4.758	-10.323	-15.081
<b>Ændringer i pengestrømme fra finansieringsaktivitet</b>	<b>-</b>	<b>-4.758</b>	<b>-10.323</b>	<b>-15.081</b>
Valutakursændringer	-	72	-	72
Andre ændringer	-	-	1.557	1.557
<b>Ikke kontante ændringer</b>	<b>-</b>	<b>72</b>	<b>1.557</b>	<b>1.629</b>
<b>Gældsforpligtelser fra finansieringsaktiviteter 30. september 2021</b>	<b>4.000</b>	<b>33.047</b>	<b>58.920</b>	<b>95.967</b>

# Noter / Koncern

## NOTE 21 FINANSIELLE RISICI

### Generelt

Koncernen er som følge af sin drift, finansiering og investeringer eksponeret over for finansielle risici, herunder markedsrisici (valuta-, rente- og råvarerisici), kreditrisici og likviditetsrisici, som kan påvirke koncernens resultat, aktiver, gæld og egenkapital.

I det følgende beskrives disse risici, hvordan de opstår, koncernens politik for styring af risiciene samt de potentielle konsekvenser for InterMail.

Koncernens risici styres centralt i koncernens finansfunktion. Den finansielle styring retter sig således alene mod styring af de finansielle risici, der er en direkte følge af koncernens drift og finansiering.

### Markedsrisici

#### Valutarisici

Koncernen er eksponeret for valutaudsving som følge af, at de enkelte koncernvirksomheder foretager købs- og salgstransaktioner og har tilgodehavender og gæld i deres egen funktionelle valuta. Resultatopgørelsen for koncernen påvirkes således af ændringer i valutakurser, idet de udenlandske tilknyttede virksomheders resultat omregnes til danske kroner.

Koncernen er primært eksponeret over for udsving i SEK.

Et fald i kursen i SEK på 5% vil have en effekt på årets resultat på +148 t.kr..

Koncernens valutarisici afdækkes primært ved, at indtægter og udgifter afholdes i samme valuta, herunder ved, at cash flow fra det svenske selskab anvendes til betaling af ydelser på lån i SEK.

#### Renterisici

Koncernen vurderer løbende renteutviklingen med henblik på en eventuel afdækning af renterisikoen for en større del af låneporteføljen.

Den variabelt forrentet gæld pr. 30. september 2022 udgør 32.018 t.kr. (33.047 t.kr. pr. 30. september 2021). Udsving i renten på 1% vil påvirke årets resultat før skat med 320 t.kr. (t.kr. 330 i 2020/21).

Det er koncernens politik at afdække renterisikoen på variabelt forrentede lån ved anvendelse af renteswaps (hvor den variable rente konverteres til en fast rente), når det vurderes at rentebetalingerne kan sikres på et tilfredsstillende niveau i forhold til omkostningerne forbundet hermed.

### Likviditetsrisici

Det er koncernens politik i forbindelse med låneoptagelse at sikre størst mulig fleksibilitet gennem spredning af låneoptagelsen på forfalds- og genforhandlingstidspunkter. For en talmæssig beskrivelse af sammensætningen af koncernens finansiering henvises til note 18 og 19.

Det er koncernens målsætning at sikre en fortsat udvikling og styrkelse af kapitalstrukturen, som understøtter en langsigtet lønsom vækst og kontrolleret udvikling i centrale nøgletal. Det langsigtede ønske er en soliditet på 30%.

Koncernens likviditetsreserve omfatter likvide midler og uudnyttede trækingsretter.

### Kreditrisici

Som følge af koncernens drift, hvor hovedparten af salget sker uden der modtages forudbetaling fra kunden, er koncernen udsat for kreditrisici i tilknytning til primært tilgodehavender fra salg.

Koncernens politik for påtagelse af kreditrisici medfører, at alle større kunder kreditvurderes før kontraktindgåelse og herefter løbende. Styringen af kreditrisikoen er baseret på interne kreditrammer, som fastsættes på baggrund af kundernes kreditværdighed.

Pr. 30. september 2022 er betalingsbetingelserne overskredet på 2,0% (2021: 0,2%) af koncernens tilgodehavender. Koncernen har ikke væsentlige risici vedrørende enkeltkunder eller samarbejdspartnere, og kreditkvaliteten af koncernens ikke nedskrevne tilgodehavender vurderes høj. Den maksimale kreditrisiko for finansielle aktiver er afspejlet i de regnskabsmæssige værdier, der indgår i balancen. For en talmæssig beskrivelse af sammensætningen af koncernens tilgodehavender henvises til note 16.

### Kapitalstruktur

Ledelsens strategi og mål er at sikre en fortsat styrkelse af koncernens kapitalstruktur, som understøtter en langsigtet lønsom vækst og en kontrolleret afvikling af selskabets gæld.

Egenkapitalen udgør 25,3 mio. kr. pr. 30. september 2022 ud af en balancesum på 140,3 mio.kr (soliditetsgrad 18,0%).

Ledelsen vurderer løbende, om koncernens kapitalstruktur er i overensstemmelse med aktionærernes interesser.

InterMail har i juli 2022 opnået enighed med sin bankforbindelse om tilpasning og forlængelse af kreditfaciliteterne med genforhandling 20. december 2023. Kreditfaciliteterne er på markedsmæssige vilkår og med vanlige covenants, herunder kvartalsvise mål for omsætning og EBITDA.

Det er bestyrelsens og direktionens vurdering, at kapital- og likviditetsberedskabet på baggrund af ovenstående vil være tilstrækkeligt for moderselskabet og koncernen i 2022/23.

1.000 kr.	2021/22	2020/21
<b>NOTE 22</b> UDSKUDT SKAT		
Saldo 1. oktober	-4.827	-5.252
Valutakursregulering	5	-
Indregnet i resultatopgørelsen for fortsættende aktivitet	2.063	425
	<b>-2.759</b>	<b>-4.827</b>
<i>Den udskudte skat fordeler sig således:</i>		
Immaterielle anlægsaktiver	6.931	7.120
Materielle anlægsaktiver	-2.580	-2.980
Aktieafløkning	-146	0
Skattemæssigt underskud	-6.964	-8.967
	<b>-2.759</b>	<b>-4.827</b>

#### *Fremførte skattemæssige underskud*

Fremførelsesberettigede skattemæssige underskud aktiveres ud fra en vurdering af, hvorvidt der er rimelig sandsynlighed for, at de kan udnyttes i fremtidig indtjening indenfor en kortere årrække. Vurderingen foretages på grundlag af godkendte budgetter.

Pr. 30. september 2022 er der ikke indregnet skatteaktiver og fremførbare underskud på 17,9 mio. kr. (2021: 17,8 mio. kr.), da det ikke vurderes som sandsynligt, at disse vil blive udnyttet indenfor en kortere årrække.

# Noter / Koncern

1.000 kr.	2021/22	2020/21
<b>NOTE 23</b> ANDEN GÆLD		
Offentlige kreditorer	3.145	6.820
Løn- og feriepengeforpligtigelser	3.543	3.837
Andre skyldige omkostninger	8.062	9.074
	<b>14.750</b>	<b>19.731</b>
<b>NOTE 24</b> PANTSÆTNINGER OG SIKKERHEDSSTILLELSER		
<i>Følgende aktiver er stillet til sikkerhed for kreditinstitutter:</i>		
Goodwill	38.594	38.594
Software	2.091	4.073
Øvrige immaterielle aktiver	2.074	1.726
Produktionsanlæg og maskiner	631	777
Andre anlæg, driftsmateriel og inventar	602	155
Varebeholdning	4.379	2.329
Tilgodehavender fra salg	16.719	14.053
	<b>65.090</b>	<b>61.707</b>
Gæld til kreditinstitutter for hvilken der er stillet sikkerhed	32.018	33.047
Virksomhedspant	72.058	72.058

1.000 kr.

2021/22

2020/21

**NOTE 25** HONORAR TIL GENERALFORSAMLINGSVALGTE REVISORER*Grant Thornton:*

Lovpligtig revision af moder- og koncernregnskabet	385	370
Andre erklæringer med sikkerhed	49	79
Skatte og momsmæssig rådgivning	13	10
Andre ydelser	163	120
	<b>610</b>	<b>579</b>

**NOTE 26** NÆRTSTÅENDE PARTER*Koncernnærtstående parter med betydelig indflydelse:*

InterMail A/S' nærtstående parter med betydelig indflydelse omfatter selskabernes bestyrelser, direktion og ledende medarbejdere samt disse personers relaterede familiemedlemmer. Nærtstående parter omfatter endvidere selskaber, hvori denne personkreds har væsentlige interesser.

Der har ikke været gennemført transaktioner, bortset fra ledelsesvederlag omtalt i note 3, med bestyrelse, direktion, væsentlige aktionærer eller andre nærtstående parter.

**NOTE 27** SELSKABER SOM INDGÅR I KONCERNEN

	Hjemsted	Ejerandel	Status
InterMail A/S	Hvidovre, Danmark	100%	Aktiv
InterMail Danmark A/S	Hvidovre, Danmark	100%	Aktiv
InterMail Sverige AB	Kungsbacka, Sverige	100%	Aktiv
Head of Search	Malmø, Sverige	100%	Aktiv
InterMail Norge AS	Rud, Norge	100%	Passiv

**NOTE 28** EFTERFØLGENDE BEGIVENHEDER

Der er ikke nogen begivenheder efter balancedagen.



# Noter / Koncern

## NOTE 29 Anvendt regnskabspraksis

### Generelt

InterMail A/S er et aktieselskab hjemmehørende i Danmark. Årsrapporten for perioden 1. oktober 2021 – 30. september 2022 omfatter både koncernregnskab for InterMail A/S og dets datterselskaber (koncernen) samt separat årsregnskab for moderselskabet. Koncernregnskabet og årsregnskabet for 2021/22 aflægges i overensstemmelse med International Financial Reporting Standards (IFRS) som godkendt af EU og yderligere danske oplysningskrav for børsnoterede selskaber.

### Grundlag for udarbejdelse

Koncernregnskabet præsenteres i danske kroner afrundet til nærmeste 1.000 DKK.

Regnskabstallene er udarbejdet i overensstemmelse med det historiske kostprincip, undtagen hvor IFRS udtrykkeligt kræver anvendelse af dagsværdi.

Den anvendte regnskabspraksis, som er beskrevet nedenfor, er anvendt konsistent i regnskabsåret og for sammenligningstallene.

### Udtalelse om going concern

Bestyrelse og direktion har i forbindelse med regnskabsaflæggelsen vurderet, hvorvidt det er velbegrunderet, at going concern-forudsætningen lægges til grund. Bestyrelse og direktion har konkluderet, at der ikke på regnskabsaflæggelsestidspunktet er faktorer, der giver anledning til tvivl om, hvorvidt koncernen og selskabet kan og vil fortsætte driften mindst frem til næste statusdag. Konklusionen er foretaget på baggrund af kendskab til koncernen og selskabet, de skønnede fremtidsudsigter og de identificerede usikkerheder og risici, der knytter sig hertil (omtalt i ledelsesberetningen og note 21), samt efter gennemgang af budgetter, herunder forventningerne til likviditetsudviklingen og udviklingen i kapitalgrundlaget m.v., tilstedeværende kreditfaciliteter med tilhørende kontraktlige og forventede forfaldsperioder, samt betingelser i øvrigt. Det anses således for rimeligt, sagligt og velbegrunderet at lægge going concern-forudsætningen til grund for regnskabsaflæggelsen.

### Implementering af nye standarder

Koncernregnskabet for 2021/22 er aflagt i overensstemmelse med nye og ændrede standarder (IFRS/IAS), der gælder for regnskabsåret.

Implementeringen af disse nye standarder har ikke påvirket indregning og måling i 2021/22.

Foreliggende godkendte regnskabsstandarder med virkning for årsrapporten 2021/22 og endnu ikke EU-godkendte regnskabsstandarder forventes ikke at have væsentlig betydning for årsrapporten 2022/23.

### iXBRL-rapportering

Fra 2021/22 er InterMail forpligtet til at aflægge årsrapporten efter det nye europæiske Single Electronic Format (ESEF), og årsrapporten for 2021/22 er derfor forberedt i XHTML-format, som kan ses i en almindelig internetbrowser. De primære opgørelser i årsrapporten er opmærket med inline eXtensible Business Reporting Language (iXBRL). iXBRL-opmærkningen er foretaget i overensstemmelse med ESEF-taksonomien, som er inkluderet i ESEF-forordningen og udviklet med baggrund i IFRS-taksonomien udgivet af IFRS. Der, hvor regnskabslinjer i årsrapporten ikke er defineret i ESEF-taksonomien, er der lavet en udvidelse til taksonomien. Udvidelser af taksonomien er forankret til elementer i ESEF-taksonomien bortset fra udvidelser, der er relateret subtotaler. Årsrapporten, som indsendes til de danske myndigheder, består af en særlig teknisk zip-fil indeholdende et XHTML-dokument.

### Ledelsens skøn

Opgørelse af den regnskabsmæssige værdi af visse aktiver og forpligtelser kræver skøn over, hvorledes fremtidige begivenheder påvirker værdien af disse aktiver og forpligtelser på balance-dagen. Skøn, der er væsentlige for regnskabsaflæggelsen, foretages blandt andet ved opgørelsen af nedskrivninger, levetider og restværdier på langfristede aktiver.

De anvendte skøn er baseret på forudsætninger, som ledelsen vurderer er forsvarlige, men som i sagens natur er forbundet med usikkerhed. Forudsætningerne kan være ufuldstændige eller unøjagtige, og uventede begivenheder eller omstændigheder kan opstå. Endvidere er koncernen underlagt risici og usikkerheder, som kan føre til, at de faktiske resultater afviger fra disse skøn.

InterMail anser skøn vedrørende følgende regnskabsposter og dertil hørende forudsætninger for væsentlige for årsrapporten:

- Goodwill
- Udskudt skat

Anvendt regnskabspraksis for goodwill og udskudt skat er beskrevet på de efterfølgende sider samt i noterne 11 og 22.

## Dagsværdimåling

Koncernen anvender dagsværdibegrebet i forbindelse med visse oplysningskrav og til indregning af finansielle instrumenter. Dagsværdien defineres som den pris, der kan opnås ved at sælge et aktiv, eller som skal betales for at overdrage en forpligtelse i en almindelig transaktion mellem markedsdeltagere ("exit price"). Dagsværdien er en markedsbaseret og ikke en virksomhedsspecifik værdiansættelse. Virksomheden anvender de forudsætninger, som markedsdeltagerne ville gøre brug af ved prisfastsættelsen af aktivet eller forpligtelsen ud fra eksisterende markedsforhold, herunder forudsætninger vedrørende risici. Der tages således ikke hensyn til virksomhedens hensigt med at eje aktivet eller afvikle forpligtelsen, når dagsværdien opgøres.

Dagsværdiansættelsen tager udgangspunkt i det primære marked. Hvis et primært marked ikke eksisterer, tages udgangspunkt i det mest fordelagtige marked, som er det marked, som maksimerer prisen på aktivet eller forpligtelsen fratrukket transaktions- og transportomkostninger.

Alle aktiver og forpligtelser, som måles til dagsværdi, eller hvor dagsværdien oplyses, kategoriseres efter dagsværdihierarkiet, som beskrevet nedenfor:

- Niveau 1: Værdi opgjøret ud fra markedsværdien på tilsvarende aktiver/forpligtelser på et velfungerende marked.
- Niveau 2: Værdi opgjøret ud fra anerkendte værdiansættelsesmetoder på baggrund af observerbare markedsinformationer.
- Niveau 3: Værdi er opgjøret ud fra anerkendte værdiansættelsesmetoder og rimelige skøn (ikke observerbare markedsinformationer).

## Koncernregnskabet

Koncernregnskabet omfatter moderselskabet InterMail A/S samt de dattervirksomheder, hvori InterMail A/S har bestemmende indflydelse. Moderselskabet anses for at have kontrol, når det direkte eller indirekte ejer mere end 50% af stemmerettighederne eller på anden måde kan udøve eller faktisk udøver bestemmende indflydelse.

Virksomheder, hvori koncernen udøver betydelig, men ikke bestemmende indflydelse, betragtes som kapitalinteresser. Betydelig indflydelse opnås typisk ved direkte eller indirekte at eje eller råde over mere end 20% af stemmerettighederne, men mindre end 50%.

## Konsolideringsprincipper

Koncernregnskabet udarbejdes som en sammenlægning af moderselskabets og de enkelte dattervirksomheders årsregnskaber, der alle aflægges i overensstemmelse med InterMail A/S' regnskabspraksis. Ved konsolideringen foretages eliminerings-

af koncerninterne indtægter og omkostninger, aktiebesiddelser, interne mellemværender og udbytter samt realiserede og urealiserede fortjenester og tab ved transaktioner mellem konsoliderede virksomheder.

Kapitalandele i dattervirksomheder udlignes med den forholdsmæssige andel af dattervirksomhedernes markedsværdi af identificerbare nettoaktiver inklusive indregnede eventualforpligtelser på overtagelsestidspunktet.

I koncernregnskabet indregnes dattervirksomhedernes regnskabsposter 100%.

## Virksomhedssammenslutninger

Nyerhvervede eller nystiftede virksomheder indregnes i koncernregnskabet fra overtagelsestidspunktet. Solgte eller afviklede virksomheder indregnes i den konsoliderede resultatopgørelse frem til afståelsestidspunktet. Sammenligningstal korrigeres ikke for nyhvervede virksomheder.

Ved køb af nye virksomheder, hvor moderselskabet opnå bestemmende indflydelse over den købte virksomhed, anvendes overtagelsesmetoden. De tilkøbte virksomheders identificerbare aktiver, forpligtelser og eventualforpligtelser måles til dagsværdi på overtagelsestidspunktet.

Identificerbare immaterielle aktiver indregnes, såfremt de kan udskilles eller udspringer fra en kontraktlig ret, og dagsværdien kan opgøres pålideligt. Der indregnes udskudt skat af de foretagne omvurderinger.

Positive forskelsbeløb (goodwill) mellem kostprisen for virksomheden og dagsværdien af de overtagne identificerbare aktiver, forpligtelser og eventualforpligtelser indregnes som goodwill under immaterielle aktiver. Goodwill afskrives ikke, men testes årligt for værdiforringelse. Første værdiforringelsestest udføres inden udgangen af overtagelsesåret.

Ved overtagelsen henføres goodwill til de pengestrømsfrembringende enheder, der efterfølgende danner grundlag for værdiforringelsestest. Goodwill og dagsværdireguleringer i forbindelse med overtagelse af en udenlandsk enhed med en anden funktional valuta end InterMail koncernens præsentrationsvaluta behandles som aktiver og forpligtelser tilhørende den udenlandske enhed og omregnes fra den udenlandske enheds funktionelle valuta med transaktionsdagens valutakurs. Negative forskelsbeløb (negativ goodwill, badwill) indregnes i resultatopgørelsen på overtagelsestidspunktet. Kostpris for en virksomhed består af dagsværdien af det erlagte vederlag i form af overtagne aktiver, påtagne forpligtelser og udstedte egenkapitalsinstrumenter.

# Noter / Koncern

Hvis vederlagets endelige fastsættelse er betinget af fremtidige begivenheder, indregnes effekten heraf på overtagelsestidspunktet. Omkostninger der, direkte kan henføres til virksomhedsovertagelser, indregnes direkte i resultatopgørelsen.

Hvis der på overtagelsestidspunktet er usikkerhed om målingen af overtagne identificerbare aktiver, forpligtelser og eventualforpligtelser, sker første indregning på grundlag af foreløbigt opgjorte dagsværdier. Såfremt det efterfølgende viser sig, at identificerbare aktiver, forpligtelser og eventualforpligtelser havde en anden dagsværdi på overtagelsestidspunktet end først antaget, reguleres opgørelsen med tilbagevirkende kraft, herunder goodwill, indtil 12 måneder efter overtagelsen. Effekten af reguleringerne indregnes i primo-egenkapitalen, og sammenligningstal tilpasses. Herefter reguleres goodwill ikke. Ændringer i skøn over betingede købsvederlag indregnes i resultatopgørelsen.

Fortjeneste eller tab ved afhændelse eller afvikling af dattervirksomheder og kapitalinteresser opgøres som forskellen mellem salgssummen eller afviklingssummen og den regnskabsmæssige værdi af nettoaktiver inkl. goodwill på salgstidspunktet, valutakursreguleringen indregnet direkte i egenkapitalen samt omkostninger til salg eller afvikling.

## Omregning af fremmed valuta

For hver af de rapporterende virksomheder i koncernen fastsættes en funktionel valuta. Den funktionelle valuta er den valuta, som benyttes i det primære økonomiske miljø, hvori den enkelte rapporterende virksomhed opererer. Transaktioner i andre valutaer end den funktionelle valuta er transaktioner i fremmed valuta.

Transaktioner i fremmed valuta omregnes ved første indregning til den funktionelle valuta efter transaktionsdagens kurs. Valutakursdifferencer, der opstår mellem transaktionsdagens kurs og kursen på betalingsdagen, indregnes i resultatopgørelsen under finansielle indtægter eller omkostninger.

Tilgodehavender, gæld og andre monetære poster i fremmed valuta omregnes til den funktionelle valuta til balancedagens valutakurs. Forskellen mellem balancedagens kurs og kursen på tidspunktet for tilgodehavendets eller gældens opståen eller kursen i den seneste årsrapport indregnes i resultatopgørelsen under finansielle indtægter og omkostninger.

Ved indregning i koncernregnskabet af virksomheder med en anden funktionel valuta end DKK omregnes resultatopgørelserne til transaktionsdagens kurs, og balanceposterne omregnes til balancedagens valutakurser. Som transaktionsdagens kurs anvendes gennemsnitskurs for de enkelte måneder, i det omfang dette

ikke giver et væsentligt anderledes billede. Kursforskelle, opstået ved omregning af disse virksomheders egenkapital ved årets begyndelse til balancedagens valutakurser samt ved omregning af resultatopgørelser fra transaktionsdagens kurs til balancedagens valutakurser, indregnes i anden totalindkomst og i en særskilt reserve for valutakursreguleringer under egenkapitalen.

Kursregulering af mellemværender, der anses for en del af den samlede nettoinvestering i virksomheder med en anden funktionel valuta end DKK, indregnes i koncernregnskabet i anden totalindkomst og i en særskilt reserve for valutakursreguleringer under egenkapitalen og i moderselskabets årsregnskab i resultatopgørelsen under finansielle poster. Tilsvarende indregnes i koncernregnskabet valutakursgevinster og -tab på den del af lån og afledte finansielle instrumenter, der er indgået til kurssikring af nettoinvesteringen i disse virksomheder, og som effektivt sikrer mod tilsvarende valutakursgevinster/-tab på nettoinvestering i virksomheden, i anden totalindkomst og i en særskilt reserve for valutakursreguleringer under egenkapitalen.

Ved indregning i koncernregnskabet af kapitalinteresser med en anden funktionel valuta end DKK omregnes andelen af årets resultat efter den gennemsnitlige valutakurs, og andelen af egenkapitalen inkl. goodwill omregnes efter balancedagens valutakurser. Kursdifferencer, opstået ved omregning af andelen af udenlandske kapitalinteressers egenkapital ved årets begyndelse til balancedagens valutakurser samt ved omregning af andelen af årets resultat fra gennemsnitskurser til balancedagens valutakurser, indregnes i anden totalindkomst og i en særskilt reserve for valutakursreguleringer under egenkapitalen.

## Resultatopgørelsen

### Nettoomsætning

Salg af handels- og færdigvarer indregnes i resultatopgørelsen, såfremt levering og risikoovergang til køber har fundet sted inden årets udgang, og såfremt indtægten kan opgøres pålideligt og forventes modtaget. Salg af tjenesteydelser indregnes i takt med ydelsen leveres.

Nettoomsætningen indregnes eksklusiv moms, afgifter og med fradrag af rabatter i forbindelse med salget.

### Produktionsomkostninger

Produktionsomkostninger omfatter omkostninger, der afholdes for at opnå årets nettoomsætning. Under produktionsomkostninger indgår direkte og indirekte omkostninger til råvarer og hjælpematerialer, produktionsrelateret løn og gager samt afskrivninger på produktionsanlæg.

## Salgs- og distributionsomkostninger

I salgs- og distributionsomkostninger indregnes omkostninger, der er afholdt til distribution af varer solgt i året samt til årets gennemførte salgskampagner m.v. Herunder indregnes omkostninger til salgspersonale, reklameomkostninger samt afskrivninger på relateret driftsmateriel og inventar.

## Administrationsomkostninger

I administrationsomkostninger indregnes omkostninger, der er afholdt i årets løb til ledelse og administration af selskabet, herunder omkostninger til det administrative personale, kontorlokaler, kontoromkostninger m.v. samt afskrivninger på relateret driftsmateriel og inventar.

## Andre driftsindtægter

Andre driftsindtægter indeholder regnskabsposter af sekundær karakter, herunder nettorealiseringsgevinster ved salg i forbindelse med sædvanlig udskiftning af immaterielle og materielle anlægsaktiver.

## Resultat af kapitalandele i associerede virksomheder i koncernregnskabet

I koncernens resultatopgørelse indregnes den forholdsmæssige andel af de kapitalinteressers resultater efter skat og minoritetsinteresser og efter eliminering af forholdsmæssig andel af intern avance/tab.

## Finansielle indtægter og -omkostninger

Finansielle indtægter og -omkostninger indeholder renter, kursgevinster og -tab samt nedskrivninger vedrørende værdipapirer, gæld og transaktioner i fremmed valuta, amortisering af finansielle aktiver og forpligtelser samt tillæg og godtgørelser under acontoskatteordningen m.v.

## Skat af årets resultat

InterMail A/S er sambeskattet med alle danske dattervirksomheder. Den aktuelle danske selskabsskat fordeles mellem de sambeskattede selskaber i forhold til disses skattepligtige indkomster. Selskaber, der anvender skattemæssige underskud i andre selskaber, betaler sambeskatningsbidrag til moderselskabet svarende til skatteværdien af det udnyttede underskud, mens selskaber, hvis skattemæssige underskud anvendes af andre selskaber, modtager sambeskatningsbidrag fra moderselskabet svarende til skatteværdien af det udnyttede underskud (fuld fordeling). De sambeskattede selskaber indgår i acontoskatteordninger.

Årets skat, der består af årets aktuelle skat og ændring i udskudt skat, indregnes i resultatopgørelsen med den del, der kan henføres til årets resultat i anden totalindkomst eller direkte på egenkapitalen med den del, der kan henføres til posteringer direkte på egenkapitalen. I det omfang InterMail-koncernen opnår fradrag ved opgørelsen af den skattepligtige indkomst i Danmark eller i udlandet som følge af aktiebaserede vederlagsordninger, ind-

regnes skatteeffekten af ordningerne under skat af årets resultat. Såfremt det samlede skattemæssige fradrag overstiger den samlede regnskabsmæssige omkostning, indregnes skatteeffekten af det overskydende fradrag dog direkte i egenkapitalen.

## Balancen

### Immaterielle aktiver

Goodwill indregnes ved første indregning i balancen til kostpris som beskrevet under "Virksomhedssammenslutninger". Efterfølgende måles goodwill til kostpris med fradrag af akkumulerede nedskrivninger. Der foretages ikke amortisering af goodwill.

Den regnskabsmæssige værdi af goodwill allokteres til koncernens pengestrømsfrembringende enheder på overtagelsestidspunktet. Fastlæggelsen af pengestrømsfrembringende enheder følger den ledelsesmæssige struktur og interne økonomistyring.

Udviklingsprojekter, der er klart defineret og identificerbare, hvor den tekniske udnyttelsesgrad, tilstrækkelige ressourcer og et potentielt fremtidigt marked eller anvendelsesmulighed i virksomheden kan påvises, og hvor det er hensigten at fremstille, markedsføre eller anvende projektet, indregnes som immaterielle aktiver, såfremt kostprisen kan opgøres pålideligt, og der er tilstrækkelig sikkerhed for, at den fremtidige indtjening eller nettosalgsprisen kan dække produktions-, salgs- og administrationsomkostninger samt udviklingsomkostningerne. Øvrige udviklingsomkostninger indregnes i resultatopgørelsen, efterhånden som omkostningerne afholdes.

Indregnede udviklingsomkostninger måles til kostpris med fradrag af akkumulerede af- og nedskrivninger. Kostprisen omfatter gager og andre omkostninger, der kan henføres til selskabets udviklingsaktiviteter.

Efter færdiggørelse af udviklingsarbejdet afskrives færdiggjorte udviklingsprojekter lineært over den vurderede økonomiske brugstid fra det tidspunkt, hvor aktivet er klar til brug. Afskrivningsperioden udgør sædvanligvis 5-7 år. Afskrivningsgrundlaget reduceres med eventuelle nedskrivninger.

### Andre immaterielle aktiver

Andre immaterielle aktiver, herunder immaterielle aktiver erhvervet i forbindelse med virksomhedssammenslutninger, måles til kostpris med fradrag af akkumulerede af- og nedskrivninger. Andre immaterielle aktiver afskrives lineært over den forventede brugstid. Immaterielle aktiver med udefinerbar brugstid afskrives dog ikke, men testes årligt for værdiforringelse.

### Materielle aktiver

Grunde og bygninger, produktionsanlæg og maskiner, driftsmateriel og inventar måles til kostpris med fradrag af akkumulerede af- og nedskrivninger.

# Noter / Koncern

Kostprisen omfatter anskaffelsesprisen samt omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen indtil det tidspunkt, hvor aktivet er klar til brug. For egenfremstillede aktiver omfatter kostprisen direkte- og indirekte omkostninger til materialer, komponenter, underleverandører og løn samt låneomkostninger fra specifik og generel låntagning, der direkte vedrører opgørelsen af det enkelte aktiv. Kostprisen på et samlet aktiv opdeles i separate bestanddele, der afskrives hver for sig, hvis brugstiden på de enkelte bestanddele er forskellig.

Efterfølgende omkostninger, f.eks. ved udskiftning af bestanddele af et materielt aktiv, indregnes i den regnskabsmæssige værdi af det pågældende aktiv, når det er sandsynligt, at afholdelsen vil medføre fremtidige økonomiske fordele for koncernen. De udskiftede bestanddele ophører med at være indregnet i balancen, og den regnskabsmæssige værdi overføres til resultatopgørelsen. Alle andre omkostninger til almindelig reparation og vedligeholdelse indregnes i resultatopgørelsen ved afholdelsen.

Materielle aktiver afskrives lineært over aktivernes forventede brugstid, der udgør:

Produktionsanlæg og maskiner:	3-10 år
Driftsmateriel og inventar:	3-5 år

Kostpriser for grunde afskrives ikke.

Afskrivningsgrundlaget opgøres under hensyntagen til aktivets scrapværdi og reduceres med eventuelle nedskrivninger. Scrapværdien fastsættes på anskaffelsestidspunktet og revurderes årligt. Overstiger scrapværdien aktivets regnskabsmæssige værdi, ophører afskrivning.

Ved ændring i afskrivningsperioden eller scrapværdien indregnes virkningen for afskrivninger fremadrettet, som en ændring i regnskabsmæssigt skøn.

Afskrivninger indregnes i resultatopgørelsen under henholdsvis produktions-, distributions- samt administrationsomkostninger i det omfang, afskrivninger ikke indgår i kostprisen for egenfremstillede aktiver.

Fortjeneste eller tab ved afhændelse af materielle aktiver opgøres som forskellen mellem salgspris med fradrag af salgskostninger og den regnskabsmæssige værdi på salgstidspunktet. Fortjeneste eller tab indregnes i resultatopgørelsen under afskrivninger ekskl. bygninger, jf. ovenfor.

## Leasingkontrakter

Et leasingaktiv og en leasingforpligtelse indregnes i balancen, når koncernen i henhold til en indgået leasingaftale vedrørende et specifikt identificerbart aktiv får stillet leasingaktivet til rådighed i leasingperioden, og når koncernen opnår ret til stort set

alle de økonomiske fordele fra brugen af det identificerbare aktiv og retten til at bestemme brugen af det identificerede aktiv.

Leasingforpligtelser måles ved første indregning til nutidsværdien af de fremtidige leasingydelsestilbage diskonteret med en alternativ lånerente. Følgende leasingbetalinger er en del af leasingforpligtelsen:

- Faste betalinger
- Variable betalinger, som ændrer sig i takt med ændringer i et indeks eller en rente, baseret på det pågældende indeks eller rente.
- Skyldige betalinger under en restværdigaranti
- Udnyttelsesprisen for købsoptioner, som ledelsen med høj sandsynlighed forventer at udnytte.
- Betalinger er omfattet af en forlængelsesoption, som koncernen med høj sandsynlighed forventer at udnytte.
- Bod relateret til en opsigelsesoption, medmindre koncernen med høj sandsynlighed ikke forventer at udnytte optionen.

Leasingforpligtelsen måles til amortiseret kostpris under den effektive rentes metode. Leasingforpligtelsen genberegnes, når der er sket ændringer i de underliggende kontraktuelle pengestrømme fra ændringer i et indeks eller rente, hvis der er ændringer i koncernens estimat af en restværdigaranti, eller hvis koncernen ændrer sin vurdering af, om en købs-, forlængelses- eller opsigelsesoption med rimelig sandsynlighed forventes udnyttet. Leasingaktivet måles ved første indregning til kostpris, hvilket svarer til værdien af en leasingforpligtelse korrigeret for forudbetalte leasingbetalinger med tillæg af direkte relaterede omkostninger og estimerede omkostninger til nedskrivning, istandsættelse eller lignende og fratrukket modtagne rabatter eller andre typer af incitamentsbetalinger fra leasing giver.

Efterfølgende måles aktivet til kostpris fratrukket akkumulerede afskrivninger og nedskrivninger. Leasingaktivet afskrives over den korteste af leasingperioden og leasingaktivets brugstid. Afskrivningerne indregnes lineært i resultatopgørelsen.

Leasingaktivet justeres for ændringer i leasingforpligtelsen som følge af ændringer i et indeks eller en rente. Leasingaktiver afskrives lineært over den forventede lejeperiode der udgør:

Ejendomme	12 år
Produktionsanlæg	5 år
Driftsmateriel	3-5 år

Koncernen præsenterer leasingaktivet og leasingforpligtelse særskilt i balancen.

## Kapitalandele i associerede virksomheder i koncernregnskabet

Kapitalandele i associerede virksomheder måles efter den indre værdis metode.

Kapitalandele i associerede virksomheder måles i balancen til den forholdsmæssig andel af virksomhedernes indre værdi opgjort efter koncernens regnskabspraksis med fradrag eller tillæg af forholdsmæssig andel af urealiserede koncerninterne avancer og tab og med tillæg af regnskabsmæssig værdi af goodwill. Associerede virksomheder med negativ regnskabsmæssig indre værdi måles til 0 kr. Såfremt koncernen har en retlig eller faktisk forpligtelse til at dække den associerede virksomheds underbalance, indregnes denne under hensatte forpligtelser.

Eventuelle tilgodehavender hos associerede virksomheder nedskrives i det omfang, tilgodehavendet vurderes uerholdeligt

## Værdiforringelse af langfristede aktiver

Goodwill og immaterielle aktiver med udefinerbar brugstid testes årligt for værdiforringelse, første gang inden udgangen af overtagesåret. Igangværende udviklingsprojekter testes tilsvarende årligt for værdiforringelse.

Den regnskabsmæssige værdi af goodwill testes for værdiforringelse sammen med de øvrige langfristede aktiver i den pengestrømsfrembringende enhed, hvortil goodwill er allokert, og nedskrives til genindvindingsværdi over resultatopgørelsen, såfremt den regnskabsmæssige værdi er højere. Genindvindingsværdien opgøres som hovedregel som nutidsværdien af de forventede fremtidige nettopengestrømme fra den virksomhed eller aktivitet (pengestrømsfrembringende enhed), som goodwill er knyttet til. Nedskrivning af goodwill indregnes på en separat linje i resultatopgørelsen.

Udskudte skatteaktiver vurderes årligt og indregnes kun i det omfang, det er sandsynligt, at de vil blive udnyttet.

Den regnskabsmæssige værdi af øvrige langfristede aktiver vurderes årligt for at afgøre, om der er indikation af værdiforringelse. Når en sådan indikation er til stede, beregnes aktivets genindvindingsværdi. Genindvindingsværdien er den højeste værdi af aktivets dagsværdi med fradrag af forventede afhændelsesomkostninger eller aktivets kapitalværdi.

Et tab ved værdiforringelse indregnes, når den regnskabsmæssige værdi af et aktiv henholdsvis en pengestrømsfrembringende enhed overstiger aktivets eller den pengestrømsfrembringende enheds genindvindingsværdi. Tab ved værdiforringelse indregnes i resultatopgørelsen under henholdsvis produktions-

distributions- samt administrationsomkostninger. Nedskrivning af goodwill indregnes dog i en separat linje i resultatopgørelsen.

Nedskrivninger på goodwill tilbageføres ikke. Nedskrivninger på andre aktiver tilbageføres i det omfang, der er sket ændringer i de forudsætninger og skøn, der førte til nedskrivningen. Nedskrivninger tilbageføres kun i det omfang, aktivets nye regnskabsmæssige værdi ikke overstiger den regnskabsmæssige værdi, aktivet ville have haft efter afskrivninger, såfremt aktivet ikke havde været nedskrevet.

## Varebeholdninger

Varebeholdninger måles til kostpris efter FIFO-metoden.

I tilfælde, hvor nettorealisationseværdien er lavere end kostprisen, nedskrives til denne lavere værdi.

Kostpris for handelsvarer samt råvarer og hjælpematerialer omfatter anskaffelsespris med tillæg af hjemtagelsesomkostninger.

Kostpris for fremstillede færdigvarer samt varer under fremstilling omfatter kostpris for råvarer, hjælpematerialer, direkte løn og direkte produktionsomkostninger med tillæg af indirekte produktionsomkostninger. Indirekte produktionsomkostninger indeholder indirekte materialer og løn samt vedligeholdelse og afskrivninger på de i produktionsprocessen benyttede maskiner, fabriksbygninger og udstyr, omkostninger til produktionsadministration samt ledelse.

Nettorealisationseværdien for varebeholdninger opgøres som salgspris med fradrag af færdiggørelsesomkostninger og omkostninger, der afholdes for at effektivere salget og fastsættes under hensyntagen til omsættelighed, ukurans og udvikling i forventede salgspriser.

## Tilgodehavender

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, der sædvanligvis svarer til nominel værdi. Værdien reduceres med nedskrivning til imødegåelse af forventede tab. Tabet indregnes på tidspunktet for første indregning af fordringen og vurderes herefter løbende ud fra en forventet kredittabsmodel.

## Periodeafgrænsningsposter

Periodeafgrænsningsposter indregnet under aktiver omfatter afholdte omkostninger vedrørende efterfølgende regnskabsår.



# Noter / Koncern

## Egenkapital

### Udbytte

Foreslået udbytte indregnes som en forpligtelse på tidspunktet for vedtagelse på den ordinære generalforsamling (deklareringstidspunktet). Udbytte, som forventes udbetalt for året, vises som en særskilt post under egenkapitalen.

### Reserve for valutakursregulering

Reserve vedrørende valutakursregulering omfatter kursreguleringer, opstået ved omregning af regnskaber for udenlandske dattervirksomheder, fra deres funktionelle valutaer til Inter-Mail-koncernens præsentationsvaluta (danske kroner), samt kursreguleringer vedrørende aktiver og forpligtelser, der udgør en del af koncernens nettoinvestering i sådanne enheder, og kursreguleringer vedrørende sikringstransaktioner, der kurskrer koncernens nettoinvesteringer i sådanne enheder.

Ved hel eller delvis realisation af nettoinvesteringen indregnes de tilknyttede valutakursreguleringer i resultatopgørelsen.

## Medarbejderydelser

### Pensionsforpligtelser og lignende langfristede forpligtelser

Koncernen har indgået bidragsbaserede pensionsaftaler med en række af koncernens ansatte.

Forpligtelser vedrørende bidragsbaserede pensionsordninger, hvor koncernen løbende indbetaler faste pensionsbidrag til uafhængige pensionselskaber, indregnes i resultatopgørelsen i den periode, de optjenes, og skyldige indbetalinger indregnes i balancen under gæld. Koncernen har ingen ydelsesbaserede pensionsforpligtelser eller lignende forpligtelser.

### Aktiebaseret vederlæggelse

Warrants til direktion og ledende medarbejdere er en egenkapitalordning. Aktieoptionerne måles til markedsværdi på tildelelingstidspunktet og indregnes i resultatopgørelsen som en omkostning under personaleomkostninger over perioden, hvor den endelige ret til optionerne opnås. Modposten hertil indregnes direkte på egenkapitalen.

### Bonus

Bonus indregnes i resultatopgørelsen under personaleomkostninger på optjeningsdatoen.

### Betalbar skat og udskudt skat

Aktuelle skatteforpligtelser og tilgodehavende aktuel skat indregnes i balancen som beregnet skat af årets skattepligtige ind-

komst, reguleret for skat af tidligere års skattepligtige indkomster samt for betalte acontoskatter.

Udskudt skat måles efter den balanceorienterede gælds metode af alle midlertidige forskelle mellem regnskabsmæssig og skattemæssig værdi af aktiver og forpligtelser. Der indregnes dog ikke udskudt skat af midlertidige forskelle vedrørende skattemæssigt ikkeafskrivningsberettiget goodwill samt andre poster, hvor midlertidige forskelle – bortset fra virksomhedsovertagelser – er opstået på anskaffelsestidspunktet uden at have effekt på resultat eller skattepligtig indkomst. I de tilfælde, hvor opgørelse af skatteværdien kan foretages efter forskellige beskatningsregler, måles udskudt skat på grundlag af den af ledelsen planlagte anvendelse af aktivet henholdsvis afvikling af forpligtelsen.

Udskudte skatteaktiver, herunder skatteværdien af fremførselsberettigede skattemæssige underskud, indregnes under andre langfristede aktiver med den værdi, hvortil de forventes at blive anvendt, enten ved udligning i skat af fremtidig indtjening eller ved modregning i udskudte skatteforpligtelser inden for samme juridiske skatteenhed. Der foretages regulering af udskudt skat vedrørende foretagne eliminerings af urealiserede koncerninterne avancer og tab.

Udskudt skat måles på grundlag af de skatteregler og skattesatser i de respektive lande, der med balancedagens lovgivning vil være gældende, når den udskudte skat forventes udløst som aktuel skat. Ændring i udskudt skat som følge af ændringer i skattesatser indregnes i resultatopgørelsen.

## Finansielle gældsforpligtelser

Lån indregnes ved låneoptagelse til det modtagne provenu efter fradrag af afholdte transaktionsomkostninger. I efterfølgende perioder indregnes de finansielle forpligtelser til amortiseret kostpris svarende til den kapitaliserede værdi ved anvendelse af den effektive rente, således at forskellen mellem provenuet og den nominelle værdi indregnes i resultatopgørelsen over låneperioden.

Under lån indregnes tillige den kapitaliserede restleasingforpligtelse på finansielle leasingkontrakter, målt til amortiseret kostpris.

Andre gældsforpligtelser, som omfatter gæld til leverandører samt anden gæld, måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til nominel værdi.



## Periodeafgrænsningsposter

Periodeafgrænsningsposter indregnet under forpligtelse omfatter modtagne betalinger vedrørende indtægter i de efterfølgende år, målt til amortiseret kostpris.

## Pengestrømsopgørelse

Pengestrømsopgørelsen viser pengestrømme fordelt på drifts-, investerings- og finansieringsaktivitet for året, årets forskydning i likvider samt likvider ved årets begyndelse og slutning.

Likviditetsvirkningen af køb og salg af virksomheder vises separat under pengestrømme fra investeringsaktivitet. I pengestrømsopgørelsen indregnes pengestrømme vedrørende købte virksomheder fra overtagelsestidspunktet, og pengestrømme vedrørende solgte virksomheder indregnes frem til salgstidspunktet.

### Pengestrøm fra driftsaktivitet

Pengestrømme fra driftsaktivitet opgøres som resultat før skat reguleret for ikke-kontante driftsposter, ændring i driftskapital, betalte renter samt betalt selskabsskat.

### Pengestrøm fra investeringsaktivitet

Pengestrømme fra investeringsaktivitet omfatter betaling i forbindelse med køb og salg af virksomheder og aktiviteter, køb og salg af immaterielle, materielle og andre langfristede aktiver samt køb og salg af værdipapirer, der ikke medregnes som likvider

### Pengestrøm fra finansieringsaktivitet

Pengestrømme fra finansieringsaktivitet omfatter ændringer i størrelse eller sammensætning af aktiekapital og omkostninger forbundet hermed samt optagelse af lån, afdrag på rentebærende gæld, køb og salg af egne aktier samt betaling af udbytte til selskabsdeltagere.

## Likvider

Likvider omfatter likvide beholdninger samt værdipapirer med en restløbetid på købstidspunktet på under tre måneder, og som uden hindring kan omsættes til likvide beholdninger, og hvorpå der kun er ubetydelig risici for værdiændringer.

## Segmentoplysninger

Koncernen har kun et segment, hvorfor der ikke gives segmentoplysninger.

### Regulerende og ikke-regulerende begivenheder efter balancedagen

Begivenheder efter regnskabsperioden – både positive og negative – der indtræffer i perioden mellem balancedagen og det tidspunkt, hvor regnskabet godkendes til offentliggørelse opdeles i regulerende og ikke-regulerende begivenheder. Regulerende begivenheder, som giver ny viden om forhold, der eksisterer på balancedagen, indarbejdes i regnskabet. Ikke-regulerende begivenheder, som opstår efter balancedagen, indarbejdes ikke i regnskabet, men oplyses i regnskabet.

# Nøgletal / Koncern

Nøgletal er udarbejdet i overensstemmelse med Finansforeningens "Anbefalinger og nøgletal".  
De i hoved- og nøgletalsoversigten anførte nøgletal er beregnet således:

<b>Aktuel EPS (EPS Basic):</b>	<b>Resultat ekskl. minoriteter</b> Gennemsnitligt antal aktier
<b>Cash flow pr. aktie (CFPS):</b>	<b>Cash flow fra driftsaktiver (CFFO)</b> Gennemsnitligt antal udvandede aktier
<b>EBITDA-margin:</b>	<b>Indtjening før renter, skat, afskrivninger og særlige poster (EBITDA)</b> Nettoomsætning
<b>EBIT-margin:</b>	<b>Indtjening før renter og skat</b> Nettoomsætning
<b>Overskudsgrad (EBIT-margin):</b>	<b>Driftsresultat (EBIT)</b> Nettoomsætning
<b>Afkast af investeret kapital inkl. goodwill (ROIC inkl. goodwill):</b>	<b>EBITA</b> Gennemsnitlig investeret kapital inkl. goodwill
<b>Egenkapitalforrentning (ROE):</b>	<b>Resultat ekskl. minoriteter</b> Gennemsnitlige egenkapital ekskl. minoritetsinteresser
<b>Soliditetsgrad:</b>	<b>Egenkapital x 100</b> Samlede aktiver
<b>Dividend Payout Ratio:</b>	<b>Samlet udbyttebetaling x 100</b> Resultat ekskl. minoriteter

# Moderselskab



# Resultatopgørelse / Moderselskab

1.000 kr.	Note	2021/22	2020/21
<b>RESULTATOPGØRELSE</b>			
Nettoomsætning		12.115	11.864
Produktionsomkostninger		-3.046	-4.317
<b>Bruttoresultat</b>		<b>9.069</b>	<b>7.547</b>
Administrationsomkostninger		-7.969	-7.291
		-7.969	-7.291
<b>Resultat af primær drift før særlige poster</b>		<b>1.100</b>	<b>256</b>
Særlige poster	2	-	-4.357
Udbytte fra tilknyttede virksomheder		-	6.000
Finansielle indtægter	3	1.762	226
Finansielle omkostninger	4	-4.610	-5.579
<b>Resultat før skat - EBT</b>		<b>-1.748</b>	<b>-3.454</b>
Skat af årets resultat	5	372	-1.011
<b>Ordinært resultat efter skat</b>		<b>-1.376</b>	<b>-4.465</b>
<b>Forslag til resultatdisponering</b>			
Foreslået udbytte		-	-
Overført resultat		-1.376	-4.465
		<b>-1.376</b>	<b>-4.465</b>
<b>Resultat pr. aktie</b>			
Resultat pr. aktie (EPS Basic)		-0,4	-1,2
Udvandet resultat pr. aktie (EPS - D)		-0,3	-1,1
<b>TOTALINDKOMSTOPGØRELSE / MODERSELSKAB</b>			
<b>Ordinært resultat efter skat</b>		<b>-1.376</b>	<b>-4.465</b>
Anden totalindkomst		-	-
<b>Totalindkomst</b>		<b>-1.376</b>	<b>-4.465</b>

# Balance, aktiver / Moderselskab

1.000 kr.	Note	2021/22	2020/21
<b>Langfristede aktiver</b>			
<b>Immaterielle anlægsaktiver</b>			
Software	6	-	-
<b>Leasingaktiver</b>			
Grunde og bygninger	7	37.387	38.877
Andre anlæg, driftsmateriel og inventar	7	-	44
		<b>37.387</b>	<b>38.921</b>
<b>Finansielle anlægsaktiver</b>			
Kapitalandele i tilknyttede virksomheder	8	65.181	65.181
Udskudt skat	12	2.531	2.158
		<b>67.712</b>	<b>67.339</b>
<b>Langfristede aktiver i alt</b>		<b>105.099</b>	<b>106.260</b>
<b>Kortfristede aktiver</b>			
Tilgodehavender hos tilknyttede virksomheder		2.053	2.149
Andre tilgodehavender		5.551	7.321
Periodeafgrænsningsposter		533	474
<b>Kortfristede aktiver i alt</b>		<b>8.137</b>	<b>9.944</b>
<b>Aktiver i alt</b>		<b>113.236</b>	<b>116.204</b>

# Balance, passiver / Moderselskab

1.000 kr.	Note	2021/22	2020/21
<b>Egenkapital</b>			
Aktiekapital	9	17.987	17.987
Overført resultat		-7.608	-6.895
Foreslået udbytte for regnskabsåret		-	-
<b>Egenkapital i alt</b>		<b>10.379</b>	<b>11.092</b>
<b>Kortfristede forpligtelser</b>			
Lån	10-11	33.018	34.047
Leasingforpligtelser	7	36.206	36.514
Anden gæld	13	-	289
<b>Langfristede forpligtelser i alt</b>		<b>69.224</b>	<b>70.850</b>
<b>Kortfristede forpligtelser</b>			
Lån	10-11	3.000	3.000
Leasingforpligtelser	7	3.518	3.990
Leverandører af varer og tjenesteydelser		872	921
Gæld til tilknyttede virksomheder		22.974	21.949
Anden gæld	13	3.269	4.402
<b>Kortfristede forpligtelser i alt</b>		<b>33.633</b>	<b>34.262</b>
<b>Forpligtelser i alt</b>		<b>102.857</b>	<b>105.112</b>
<b>Passiver i alt</b>		<b>113.236</b>	<b>116.204</b>
Personaleomkostninger	1		
Renterisikoen på låntagning	11		
Pantsætninger og sikkerhedsstillelser	14		
Honorar til generalforsamlingsvalgte revisorer	15		
Eventual poster	16		
Finansielle risici og finansielle instrumenter	17		
Bestyrelsens og direktionens aktiebesiddelser	18		
Nærtstående parter	19		
Efterfølgende begivenheder	20		
Anvendt regnskabspraksis	21		

# Pengestrømsopgørelse / Moderselskab

1.000 kr.	2021/22	2020/21
<b>Årets resultat</b>	<b>-1.376</b>	<b>-4.465</b>
<i>Reguleringer:</i>		
Tilbageførsel af af- og nedskrivninger	4.546	8.674
Tilbageførsel af finansielle poster	2.848	-647
Tilbageførsler af ikke kontante driftsposter	974	
Tilbageførsel af skat	-372	1.011
<b>Pengestrøm fra drift før ændring i driftskapital</b>	<b>6.620</b>	<b>4.573</b>
<i>Ændring i driftskapital:</i>		
Forskydning i tilgodehavender	1.807	236
Forskydning i leverandørgæld og anden gæld mv.	354	2.460
	2.161	2.696
<b>Pengestrøm fra drift før finansielle poster</b>	<b>8.781</b>	<b>7.269</b>
Finansielle indbetalinger	1.451	6.226
Finansielle udbetalinger	-4.610	-5.507
<b>Pengestrøm fra ordinær drift</b>	<b>5.622</b>	<b>7.988</b>
Refunderet selskabsskat	-	41
<b>PENGESTRØM FRA DRIFTSAKTIVITET</b>	<b>5.622</b>	<b>8.029</b>
<b>PENGESTRØM FRA INVESTERINGSAKTIVITET</b>	<b>-</b>	<b>-</b>
<b>Likviditetsændring fra drifts- og investeringsaktivitet</b>	<b>5.622</b>	<b>8.029</b>
<i>Ændring i finansiering fra kreditinstitutter</i>	-5.622	-8.029
<b>PENGESTRØM FRA FINANSIERINGSAKTIVITET</b>	<b>-5.622</b>	<b>-8.029</b>
<b>Årets nettoforskydning i likvide midler</b>	<b>-</b>	<b>-</b>
Likvide midler primo	-	-
<b>Likvide midler ultimo</b>	<b>-</b>	<b>-</b>

# Egenkapitalopgørelse / Moderselskab

1.000 kr.	Aktiekapital	Overført resultat	Foreslået udbytte	I alt
Egenkapital 1. oktober 2020	17.987	-2.430	-	15.557
Totalindkomst	-	-4.465	-	-4.465
Egenkapital 1. oktober 2021	17.987	-6.895	-	11.092
Aktiebaseret vederlæggelse	-	663	-	663
Totalindkomst	-	-1.376	-	-1.376
<b>Egenkapital 30. september 2022</b>	<b>17.987</b>	<b>-7.608</b>	<b>-</b>	<b>10.379</b>



# Noter / Moderselskab

1.000 kr.	2021/22	2020/21
<b>NOTE 1</b> PERSONALEOMKOSTNINGER		
Vederlag til bestyrelsen	375	375
Lønninger og gager	3.843	3.973
Pensioner	1.595	1.257
Andre udgifter til social sikring	27	25
Aktiebaseret vederlæggelse	663	-
	<b>6.503</b>	<b>5.630</b>
Gennemsnitligt antal beskæftigede medarbejder	3	3
Antal beskæftigede medarbejder, ultimo	3	3
Vederlag til nøglepersoner i ledelsen:		
Vederlag til direktion	3.552	3.424
Vederlag til ledende medarbejder	1.673	1.438
Aktiebaserede vederlæggelse til ledende medarbejdere	663	-
Bestyrelseshonorar	375	375
	<b>6.263</b>	<b>4.989</b>

Direktion og ledende medarbejder er omfattet af bonusordning, der afhænger af årets opnåede resultater.

Se note 4 i koncernregnskabet for aktiebaserede vederlæggelsesordninger.

1.000 kr.	2021/22	2020/21
<b>NOTE 2</b> SÆRLIGE POSTER		
Nedskrivning af kapitalandele i tilknyttede virksomheder	-	4.357
	<b>-</b>	<b>4.357</b>
<b>NOTE 3</b> FINANSIELLE INDTÆGTER		
Renteindtægter - tilknyttede virksomheder	18	16
Øvrige indtægter	870	210
Kursreguleringer	874	-
	<b>1.762</b>	<b>226</b>
<b>NOTE 4</b> FINANSIELLE OMKOSTNINGER		
Renteudgifter - tilknyttede virksomheder	1.285	1.289
Renteudgifter - leasing	1.770	1.494
Øvrige omkostninger	1.555	2.083
Kursreguleringer	-	713
	<b>4.610</b>	<b>5.579</b>

1.000 kr.

2021/22

2020/21

**NOTE 5** SKAT AF ÅRETS RESULTAT

Årets aktuelle skat	-	-
Årets regulering af udskudt skat	-372	1.011
<b>Årets skat i alt</b>	<b>-372</b>	<b>1.011</b>
<i>Skat af årets resultat forklares således:</i>		
Beregnet 22,0% skat af resultat før skat	-384	-760
Begrænsning i udskudt skatteaktiv	-	2.170
Ikke fradragsberettigede omkostninger	12	8
Nedskrivning af kapitalandele	-	959
Skattefrit udbytte	-	-1.320
Ikke skattepligtige indtægter	-	-46
	<b>-372</b>	<b>1.011</b>

**NOTE 6** IMMATERIELLE ANLÆGSAKTIVER**Software**

Kostpris 1. oktober	22.696	22.725
Årets tilgang	-	-
Årets afgang	-	-29
<b>Kostpris 30. september</b>	<b>22.696</b>	<b>22.696</b>
Af- og nedskrivninger 1. oktober	-22.696	-22.725
Årets afskrivninger	-	-
Tilbageførte afskrivninger på afhændede aktiver	-	29
<b>Afskrivninger 30. september</b>	<b>-22.696</b>	<b>-22.696</b>
<b>Regnskabsmæssig værdi 30. september</b>	<b>-</b>	<b>-</b>

# Noter / Moderselskab

1.000 kr.	Grunde og bygninger	Driftsmateriel og inventar	I alt
<b>NOTE 7 LEASINGAKTIVER</b>			
Balance 1. oktober 2021	38.877	44	38.921
Genmåling af leasingforpligtelse	3.012	-	3.012
Årets afskrivninger	-4.502	-44	-4.546
<b>Balance 30. september 2022</b>	<b>37.387</b>	<b>-</b>	<b>37.387</b>
Balance 1. oktober 2020	43.118	120	43.238
Årets afskrivninger	-4.241	-76	-4.317
<b>Kostpris 30. september 2021</b>	<b>38.877</b>	<b>44</b>	<b>38.921</b>

1.000 kr.	2021/22	2020/21
<b>Leasingforpligtelse</b>		
Forfaldsanalyse		
0-1 år	5.515	5.447
1-2 år	5.515	5.410
2-3 år	5.515	5.410
3-4 år	5.515	5.410
4-5 år	5.515	5.410
> 5 år	16.545	21.640
Total ikke diskonterede leasingforpligtelse 30. september	44.120	48.727
Leasingforpligtelsen er indregnet i balancen således:		
Langfristede forpligtigelser	36.206	36.514
Kortfristede forpligtigelser	3.518	3.990
<b>Total</b>	<b>39.724</b>	<b>40.504</b>
Beløb indregnet i resultatopgørelsen:		
Renteomkostninger relateret til leasingforpligtelser	1.770	1.494
Omkostninger relateret til leasingaftaler med lav værdi	99	99

I 2021/22 har selskabet betalt t.kr. 5.563 (2020/21: t.kr. 5.464) vedrørende leasingkontrakter, heraf udgør rentebetalinger kr. 1.770 (2020/21 t.kr. 1.494) og afdrag på indregnet leasinggæld t.kr. 3.793 (2020/21 t.kr. 3.970).

1.000 kr.	2021/22	2020/21
<b>NOTE 8</b> KAPITALANDELE I TILKNYTTEDE VIRKSOMHEDER		
Kostpris 1. oktober	97.625	210.560
Årets afgang	-	-112.935
<b>Kostpris 30. september</b>	<b>97.625</b>	<b>97.625</b>
Nedskrivninger 1. oktober	-32.444	-129.895
Årets nedskrivninger	-	-4.357
Årets afgang	-	101.808
<b>Nedskrivninger 30. september</b>	<b>-32.444</b>	<b>-32.444</b>
<b>Regnskabsmæssig værdi 30. september</b>	<b>65.181</b>	<b>65.181</b>

Som sammensætter sig således:

Selskab	Hjemsted	Ejerandel
InterMail Danmark A/S	Hvidovre	100%
Intermail Sverige AB	Kungsbacka	100%
InterMail Norge AS	Oslo	100%

Årets nedskrivning af den regnskabsmæssige værdi af kapitalandele kan specificeres således:

Selskab	Segment	2021/22	2020/21
InterMail Danmark A/S	Kommunikation	-	-
InterMail Sverige AB	Kommunikation	-	-
Ejendomsselskabet Matr. 43 El, Avedøre By	Ikke allokerede poster	-	4.357
		<b>-</b>	<b>4.357</b>

Nedskrivninger i 2020/21 blev foretaget i forbindelse med salg af selskabet.

<b>NOTE 9</b> AKTIEKAPITAL	Aktie kapital i alt	
	Antal stk. a 5 kr.	Nominel værdi
Saldo 1. oktober 2020	3.597.465	<b>17.987.325</b>
<b>Saldo 30. september 2021</b>	<b>3.597.465</b>	<b>17.987.325</b>

For hver aktie a 5 kr gives ret til 1 stemme.

# Noter / Moderselskab

## NOTE 10 LÅN

2021/22	0-1 år	1-2 år	2-3 år	3-4 år	4-5 år	>5 år	Total
Lån fra aktionærer	-	4.000	-	-	-	-	4.000
Lån fra pengeinstitutter	3.000	29.018	-	-	-	-	32.018
<b>I alt</b>	<b>3.000</b>	<b>33.018</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>36.018</b>

Gælden er indregnet i balancen således:

Langfristede forpligtelser	33.018
Kortfristede forpligtelser	3.000
<b>I alt</b>	<b>36.018</b>

2020/21	0-1 år	1-2 år	2-3 år	3-4 år	4-5 år	>5 år	Total
Lån fra aktionærer	-	-	4.000	-	-	-	4.000
Lån fra pengeinstitutter	3.000	30.047	-	-	-	-	33.047
<b>I alt</b>	<b>3.000</b>	<b>30.047</b>	<b>4.000</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>37.047</b>

Gælden er indregnet i balancen således:

Langfristede forpligtelser	34.047
Kortfristede forpligtelser	3.000
<b>I alt</b>	<b>37.047</b>

## NOTE 11 RENTERISIKOEN PÅ LÅNTAGNING PR. 30. SEPTEMBER 2022

1.000 kr.

Dagsværdi i DKK	Valuta	Rente	Regnskabsmæssig værdi DKK	Udløb	Rentebinding efter evt. afdækning	Renterisiko
20.391	DKK	4,50	20.391	20/12/23	<2 år	Markedsrente*
4.474	SEK	4,50	4.474	20/12/23	<2 år	Markedsrente*
7.153	EUR	4,50	7.153	20/12/23	<2 år	Markedsrente*
1.502	DKK	2,00	1.625	30/09/24	<2 år	Fast
441	DKK	2,00	477	30/09/24	<2 år	Fast
1.228	DKK	2,00	1.328	30/09/24	<2 år	Fast
527	DKK	2,00	570	30/09/24	<2 år	Fast

\*er en samlet kreditfacilitet.

1.000 kr.	2021/22	2020/21
<b>NOTE 12</b> UDSKUDT SKAT		
Saldo 1. oktober	-2.158	-3.210
Indregnet i resultatopgørelsen	-372	1.011
Overført til datterselskaber	-	41
	<b>-2.530</b>	<b>-2.158</b>
<i>Den udskudte skat fordeler sig således:</i>		
Materielle anlægsaktiver	-752	-586
Aktieafløkning	-146	0
Skattemæssigt underskud	-1.632	-1.572
	<b>-2.530</b>	<b>-2.158</b>
<b>NOTE 13</b> ANDEN GÆLD		
Offentlige kreditorer	451	827
Løn- og feriepengeforpligtelser	251	132
Andre skyldige omkostninger	2.567	3.443
	<b>3.269</b>	<b>4.402</b>
<b>NOTE 14</b> PANTSÆTNINGER OG SIKKERHEDSSTILLELSER		
Følgende aktiver er stillet til sikkerhed for kreditinstitutter og banker:		
Deponeret aktier i datterselskaber med en regnskabsmæssig værdi på	65.181	65.181
Leasingaktiver	37.387	38.921
Selvskyldnerkaution over koncernens samlede bankengagement på	41.100	44.100
Gæld til kreditinstitutter for hvilken der er stillet sikkerhed	32.019	33.067
Leasingforpligtelser sikret ved leasingsgivers ejendomsret til aktiverne	39.724	40.504
<b>NOTE 15</b> HONORAR TIL GENERALFORSAMLINGSVALGT REVISOR		
Grant Thornton:		
Lovpligtig revision af moder og koncernregnskabet	195	190
Andre erklæringer med sikkerhed	49	79
Skatte- og momsmæssig rådgivning	13	10
Andre ydelser	133	111
<b>I alt</b>	<b>390</b>	<b>390</b>

# Noter / Moderselskab

## NOTE 16 EVENTUAL POSTER

Moderselskabet er sambeskattet med øvrige danske selskaber i koncernen. Som administrationselskab hæfter selskabet ubegrænset og solidarisk med de øvrige danske selskaber for skat af koncernens sambeskattede indkomst inkl. tillæg og renter og for danske kildeskatter i form af udbytteskat, royaltyskat og renteskat inkl. tillæg og renter.

Skyldige selskabsskatter og kildeskatter inden for sambeskatningskredsen udgør 0 kr. pr. 30. september 2022 (2021: 0 kr.)

## NOTE 17 FINANSIELLE RISICI OG FINANSIELLE INSTRUMENTER

Moderselskabet har optaget lån i udenlandsk valuta til afdækning af valutarisikoen ved investering i udenlandske kapitalinteresser. Kursreguleringen på valutalånene resultatføres i moderselskabet. På koncernniveau vil kursreguleringerne på valutalånene afdække kursreguleringer på udenlandske kapitalinteresser. Nettopåvirkningen vises på egenkapitalen på koncernniveau.

Selskabets renterisiko styres på koncernplan, og der henvises derfor til note 19 i koncernregnskabet.

Eventuelle og lejlighedsvis eksponeringer overvåges og styres centralt for hele koncernen i InterMail. Der henvises til note 21 i koncernregnskabet.

Kapitalstruktur:

Kapitalstyringen i InterMail koncernen foretages for koncernen som helhed, og der er således ikke opsat operationelle mål eller politikker isoleret for moderselskabet. Der henvises til note 21 i koncernregnskabet.

## NOTE 18 BESTYRELSENS OG DIREKTIONENS AKTIEBESIDDELSER

	Stk. pr. 30. september 2022	Salg i 2021/22	2020/21
<b>Bestyrelse</b>			
John Dueholm	-	-	-
Jan Olsen	18.065	-	-
Martin Bøge Mikkelsen	-	-	-
<b>Direktion</b>			
Anders Ertmann	21.062	-	-

**NOTE 19** NÆRTSTÅENDE PARTER*Nærtstående parter med betydelig indflydelse*

InterMail A/S' nærtstående parter med betydelig indflydelse omfatter selskabernes bestyrelser, direktion og ledende medarbejdere samt disse personers relaterede familiemedlemmer. Nærtstående parter omfatter endvidere selskaber, hvori denne personkreds har væsentlige interesser.

Øvrige nærtstående parter for moderselskabet omfatter endvidere de tilknyttede virksomheder jf. koncernoversigten, hvor InterMail A/S har bestemmende indflydelse.

1.000 kr.	2021/22	2020/21
Salg til datterselskaber	12.115	11.864
Udbytte fra tilknyttede virksomheder	-	6.000
Renteindtægter fra tilknyttede virksomheder	18	16
Renteudgifter til tilknyttede virksomheder	1.285	1.289
Tilgodehavende hos tilknyttede virksomheder	2.053	2.149
Gæld til tilknyttede virksomheder	22.974	21.949

Bestyrelsens og direktionens aflønning er omtalt i note 1.

**NOTE 20** EFTERFØLGENDE BEGIVENHEDER

Der er ikke nogen begivenheder efter balancedagen.



## NOTE 21 ANVENDT REGNSKABSPRAKSIS

### Generelt

Årsrapporten for moderselskabet InterMail A/S aflægges i overensstemmelse med International Financial Reporting Standard (IFRS) som godkendt af EU og danske oplysningskrav for børsnoterede selskaber.

Årsrapporten præsenteres i danske kroner afrundet til nærmeste 1.000 kr.

Selskabets anvendte regnskabspraksis er den samme som for InterMail-koncernen, jf. note 29 til koncernregnskabet, bortset fra nedenstående.

### Ledelsens skøn

Opgørelse af den regnskabsmæssige værdi af visse aktiver og forpligtelser kræver skøn over, hvorledes fremtidige begivenheder påvirker værdien af disse aktiver og forpligtelser på balancedagen. Skøn, der er væsentlige for regnskabsaflæggelsen, foretages blandt andet ved opgørelsen af nedskrivninger, levetider og restværdier på langfristede aktiver.

De anvendte skøn er baseret på forudsætninger, som ledelsen vurderer er forsvarlige, men som i sagens natur er forbundet med usikkerhed. Forudsætningerne kan være ufuldstændige eller unøjagtige, og uventede begivenheder eller omstændigheder kan opstå. Endvidere er koncernen underlagt risici og usikkerheder, som kan føre til, at de faktiske resultater afviger fra disse skøn.

InterMail anser skøn vedrørende følgende regnskabsposter og dertil hørende forudsætninger for væsentlige for årsrapporten:

- Kapitalandele i tilknyttede virksomheder
- Udskudt skat

Kapitalandele i tilknyttede virksomheder og udskudt skat er beskrevet i noterne 8 og 12.

### Resultatopgørelsen

*Udbytte af kapitalandele i tilknyttede virksomheder*

Udbytte af kapitalandele i tilknyttede virksomheder indtægtsføres i moderselskabets resultatopgørelse i det regnskabsår, hvor udbyttet deklarerer.

Udloddes der mere end totalindkomsten i perioden i de tilknyttede virksomheder, foretages der en nedskrivningstest.

### Balancen

*Kapitalandele i tilknyttede virksomheder*

Kapitalandele i tilknyttede virksomheder måles til kostpris. Hvor kostprisen overstiger genindvindingsværdien, nedskrives der til denne lavere værdi.

Ved udlodning af andre reserver end optjent overskud i tilknyttede virksomheder indregnes udbyttet som en nedskrivning af kapitalandelene, når udlodninger har karakter af tilbagebetaling af moderselskabets investering.

Kapitaltilskud som ydes til en dattervirksomhed indregnes på tidspunktet for vedtagelsen under kapitalandel i tilknyttede virksomheder, som tilgang til kostprisen for den modtagne tilknyttede virksomhed.

# Del 3

## Vederlagsrapport

A person in a blue shirt is pointing at a computer monitor. The monitor displays various charts and graphs, including a bar chart and a line graph. The person's hands are visible, one pointing at the screen and the other on a mouse. The background shows a blurred office environment with a desk, a chair, and a window.

# Vederlagsrapport for InterMail A/S

## 1 Introduktion/Erklæring

Denne vederlagsrapport ("Vederlagsrapporten") udgør en oversigt over det samlede vederlag, som hvert medlem af bestyrelsen ("Bestyrelse") og direktionen ("Direktion") i InterMail A/S, CVR-nr. 42 57 81 18, ("Selskabet") har modtaget i løbet af regnskabsåret 2021/22. Direktionen inkluderer de medlemmer af Selskabets direktion, der er registreret hos Erhvervsstyrelsen.

Bestyrelsens og Direktionens vederlag i det afsluttede regnskabsår er blevet tildelt i overensstemmelse med Selskabets vederlagspolitik, der er godkendt på den ordinære generalforsamling den 9. januar 2020, og som er tilgængelig på Selskabets hjemmeside [www.intermail.com](http://www.intermail.com), ("Vederlagspolitik"). Det overordnede formål med vederlaget er at tiltrække, motivere og fastholde kvalificerede medlemmer af Bestyrelsen og Direktionen og at ensrette Bestyrelsens og Direktionens interesser med Selskabet og Selskabets aktionærers interesser. I denne forbindelse bør vederlaget bidrage til at promovere forretningsstrategien, langsigtede interesser, bæredygtighed og værdiskabelse i Selskabet ved at understøtte Selskabets langsigtede og kortsigtede mål.

Oplysningerne indeholdt i Vederlagsrapporten er udledt fra de reviderede årsrapporter for Selskabet for regnskabsårene 2019/20 til 2021/22, der er tilgængelige på Selskabets hjemmeside [www.intermail.com](http://www.intermail.com). Alle beløb i Vederlagsrapporten er angivet i DKK i tusinde kroner.

## 1.1 Erklæring

Bestyrelsen har dags dato godkendt Selskabets Vederlagsrapport for regnskabsåret 2021/22.

Vederlagsrapporten er udarbejdet i overensstemmelse med § 139 b i selskabsloven.

Vederlagsrapporten giver en samlet oversigt over det vederlag, som det enkelte ledelsesmedlem blev tildelt i eller har til gode for regnskabsåret 2021/22, en oversigt over det vederlag, som hvert enkelt ledelsesmedlem modtog eller har til gode for regnskabsåret 2021/22 og indeholder en forklaring af, hvordan det samlede vederlag er i overensstemmelse med den vedtagne Vederlagspolitik, herunder hvordan vederlaget bidrager til forretningsstrategien, langsigtede interesser, bæredygtighed og værdiskabelse i Selskabet ved at understøtte Selskabets langsigtede og kortsigtede mål.

Vederlagsrapporten er forelagt for Selskabets revisor med henblik på at sikre, at oplysningerne i henhold til selskabslovens § 139 b, stk. 3, fremgår af Selskabets Vederlagsrapport for regnskabsåret 2021/22.

## 2.1 Fast årligt honorar

Medlemmer af Bestyrelsen modtager et fast årligt basishonorar, som godkendes af generalforsamlingen. Det årlige basishonorar skal være i overensstemmelse med markedspraksis for sammenlignelige børsnoterede selskaber under hensyn til de krævede kompetencer, indsats og arbejdsomfanget for bestyrelsesmedlemmer. Formanden modtager en multipel af det årlige basishonorar på 1,75 for de udvidede opgaver (Ingen medlemmer af Bestyrelsen modtager aktiebaseret incitamentsaflønnning, andet variabelt vederlag eller pensionsbidrag).

Følgende honorarer for regnskabsåret 2021/22 blev godkendt på den ordinære generalforsamling den 2. december 2021:

Medlemmer af Bestyrelsen kan have ret til yderligere honorar, som beskrevet i Vederlagspolitikken, herunder i forbindelse med udførelse af specifikke ad hoc-opgaver uden for rammerne af Bestyrelsens almindelige opgaver, rimelige rejsegodtgørelser samt deltagelse i relevant uddannelse.

	Bestyrelse	Revisionsudvalg	Nomineringsudvalg	Vederlagsudvalg
Formand	175.000 kr. (1,75 x basis honorar)			
Næstformand	100.000 kr. (basis honorar)			
Medlem	100.000 kr. (basishonorar)			

Skema 1 | Bestyrelsens vederlag for regnskabsåret 2021/22

Navn og stilling	Årligt honorar	Udvalgs-honorar	Godtgørelser	Goder	Ad hoc/ekstraordinært honorar	Datterselskaber	Samlet vederlag
John Dueholm, Formand	175						175
Jan Olsen, Næstformand	100						100
Martin Bøge Mikkelsen, Bestyrelsesmedlem	100						100
Total 2021/22	375						375
Total 2020/21	375						375
Total 2019/20	375						375

Bestyrelsen i InterMail har på grund af selskabets størrelse besluttet kollektivt at påtage sig revisionsudvalgets opgaver og har ligeledes fundet, at der ikke p.t. er behov for at nedsætte selvstændig nominerings- og vederlagsudvalg

### 3 Vederlag | Direktion

Bestyrelsens fastsættelse af den faste grundløn skal være baseret på markedspraksis, omfanget og baggrunden for arbejdet, de påkrævede kvalifikationer og resultaterne for hver individuelt direktionsmedlem. Ligeledes skal Selskabets interesse i at tiltrække, motivere og fastholde kvalificerede medlemmer af Direktionen generelt tages med i bedømmelsen.

Medlemmer af Direktionen kan også få tildelt visse ikke-monetære goder, herunder firmabil og andre sædvanlige ikke-monetære medarbejdergoder såsom forsikring, aviser, telefon og internetadgang som godkendt af Bestyrelsen.

Bestyrelsen fastsætter retningslinjerne for pension og fratrædelse. Den ordinære opsigelsesperiode fra Selskabets side kan ikke overstige 12 måneder. Et direktionsmedlem kan opsi sin stilling med en ordinær opsigelsesperiode på mindst 6 måneder.

Den samlede værdi af fratrædelsesgodtgørelser (inklusive løn under opsigelsesperioden) kan ikke overstige to års vederlag, inklusive alle vederlagsandele, for det pågældende medlem af Direktionen.

Vederlaget til medlemmer af Direktionen fastsættes årligt. Vederlaget og vederlagskomponenterne godkendes af Bestyrelsen.

Medlemmer af Direktionen er berettiget til årligt vederlag i overensstemmelse med Vederlagspolitikken. Det samlede vederlag kan bestå af følgende faste og variable vederlagskomponenter:

- fast grundløn
- pensionsbidrag
- kortsigtet incitamentsprogram bestående af en årlig kontant bonus
- langsigtet incitamentsprogram bestående af deltagelse i aktieoptionsprogrammer
- opsigelses- og fratrædelsesgodtgørelse, og
- sædvanlige ikke-monetære personalegoder.

Valget af disse komponenter bidrager til en velbalanceret vederlagspakke, der reflekterer (i) individuelle resultater og ansvar hos medlemmerne af Direktionen i relation til etablerede målsætninger for både kort- og langsigtede perioder, og (ii) Selskabets samlede resultat.

Direktionens kort- og langsigtede incitamentsordninger er direkte forbundet til de finansielle målsætninger, der understøtter Selskabets strategi. Sammensætningen af vederlaget til hver enkelt direktør er fastsat med henblik på at bidrage til Selskabets evne til at tiltrække og fastholde kompetente nøglemedarbejdere samtidig med at sikre, at Direktionen har et incitament til at skabe yderligere værdi til fordel for Selskabets aktionærer.

Direktionsmedlemmernes ansættelsesvilkår og vederlag aftales individuelt mellem et direktionsmedlem og Bestyrelsen.

### Skema 2 | Direktionens vederlag for regnskabsåret 2021/22

Fast vederlag                      Variabelt vederlag

Navn og stilling	Fast vederlag			Variabelt vederlag					Totalt vederlag	Forholdsmæssig andel mellem fast og variabelt vederlag
	Grundløn	Andet honorar	Goder	Kontant bonus	Aktieoptioner	Ekstra ordinære elementer	Pensionsbidrag	Datterselskaber		
Anders Ertmann, CEO	2.140		98	1.100			214		3.552	69% / 31%
Total 2021/22	2.140		98	1.100			214		3.552	69% / 31%
Total 2020/21	2.140		170	900			214		3.424	74% / 26%
Total 2019/20	2.005		112	652		419	201		3.389	81% / 19%

Direktionens arbejdsbyrde har været høj og intensiv i hele regnskabsåret 2021/22, og bestyrelsen har bemærket og værdsætter den ekstraordinære arbejdsindsats i regnskabsåret 2021/22, som har medført selskabets bedste resultat i 15 år samt en stigende aktiekurs på 59%. Direktionens løn genforhandles årligt i januar måned.

### 3.1 Fast grundløn

Den årlige faste grundløn har til formål at tiltrække og fastholde kompetente nøglemedarbejdere med henblik på at understøtte Selskabets evne til at opnå dets kort- og langsigtede målsætninger.

### 3.2 Pensionsbidrag

Medlemmer af Direktionen er berettiget til at modtage et pensionsbidrag på et beløb op til 10 % af den faste grundløn.

### 3.3 Kortsigtede incitamenter

Medlemmer af Direktionen kan modtage en årlig kontant bonus, som skønsmæssigt fastsættes af Bestyrelsen. Formålet med den årlige kontante bonus er at ensrette de enkelte direktørers interesser med Selskabets kortsigtede målsætninger. Betaling af den kontante bonus afhænger dermed af opnåelsen af målsætninger relateret til opnåelsen af Selskabets budgetterede resultater, finansielle nøgletal samt øvrige målbare personlige resultater af finansiell eller ikke-finansiell karakter, som tilsammen afspejler og understøtter Selskabets kortsigtede målsætninger.

Størrelsen på den kontante bonus kan ikke overstige 100% af den faste grundløn for det pågældende medlem af Direktionen.

I regnskabsåret 2021/22 blev der betalt et totalt kontant bonusbeløb af DKK 1.100.000 til Direktionen svarende til 100% af den maksimale udbetaling. Den variable aflønning er fastsat på baggrund af de faktiske resultater.

**Skema 3 | KPI for kontant bonus til Direktionen**

Navn og stilling	Beskrivelse af KPI	Relativ vægtning af KPI'er	Faktisk KPI-resultat	Faktisk tildeling
Anders Ertmann, CEO	EBITDA	100%	Over	1.100

### 3.4 Langsigtede incitamenter

Medlemmer af Direktionen kan tilbydes at deltage i warrantprogrammer, der giver ret til at tegne aktier i Selskabet

### 3.5 Opsigelses- og fratrædelsesgodtgørelse

Ansættelseskontrakter med medlemmer af Direktionen kan være løbende (dvs. uden et fastsat ophør) og er underlagt en maksimal opsigelsesperiode på 12 måneder. Den samlede værdi af fratrædelsesgodtgørelser (inklusive løn under opsigelsesperioden) kan ikke overstige to års vederlag, inklusive alle vederlagsandele, for det pågældende medlem af Direktionen.

### 3.6 Ikke-monetære goder

Medlemmer af Direktionen tilbydes ikke-monetære goder, herunder firmabil og øvrige sædvanlige ikke-monetære medarbej-

dergoder såsom forsikring, aviser, telefoni og internetadgang, som godkendt af Bestyrelsen.

### 3.7 Claw-back

Selskabet kan beslutte at reducere eller tilbagekræve incitamentsaflønning helt eller delvist i tilfælde, hvor en kontant bonus eller anden incitamentsaflønning er forfalden eller allerede tildelt et medlem af Direktionen, såfremt baggrunden for dataene eller regnskaberne for den kontante bonus eller incitamentsaflønning efterfølgende viser sig at være fejlagtige, eller hvis direktionsmedlemmet anses for at have forårsaget væsentlige tab i Selskabet ved forsætlig misbrug af sin stilling eller ved grov uagtsomhed. I regnskabsåret 2021/22 blev ingen incitamentsaflønning tilbagekrævet.

#### 4 Vederlag | Sammenligningsoplysninger

Udviklingen i vederlaget for Bestyrelsen og Direktionen over det seneste regnskabsår er opsummeret i skemaet nedenfor.

**Skema 4 | Vederlag og Selskabets resultater**

Finansielle resultater	2019/20	2020/21	2021/22
InterMail A/S' nettoresultat før skat	7.496	-3.454	-1.748
InterMail A/S' nettoresultat efter skat	6.256	-4.465	-1.376
InterMail koncernens nettoresultat før skat	-3.957	3.557	8.917
InterMail koncernens nettoresultat efter skat	-3.338	3.132	6.854
<b>Direktion</b>			
Anders Ertmann, CEO	3.389	3.424	3.552
<b>Bestyrelse</b>			
John Dueholm, Formand	175	175	175
Jan Olsen, Næstformand	100	100	100
Martin Bøge Mikkelsen, Bestyrelsesmedlem	100	100	100
<b>Gennemsnitligt vederlag for Medarbejdere (FTE)</b>			
Medarbejdere i Selskabet (3 FTE i 2019/20, 2020/21 og 2021/22)	1.484	1.751	1.822
Koncernmedarbejdere (83 FTE i 2019/20, 68 FTE i 2020/21 og 76 FTE i 2021/22)	539	575	602

#### 5 Bestyrelsens og Direktionens aktiebeholdning

Antallet af aktier i Selskabet ejet af bestyrelsesmedlemmer og direktionsmedlemmer:

**Skema 5 | Aktiebeholdning**

Navn og stilling	Beholdning		Ændringer			Beholdning		Markedsværdi DKK tusinde ved årets udgang
	1. oktober 2021	Købt	Vestet/overdragne aktier	Udnyttede optioner	Solgt	30. september 2022		
Direktion	21.062	0	0	0	0	21.062	310	
<b>Bestyrelse</b>								
John Dueholm, Formand	0	0	0	0	0	0	0	
Jan Olsen, Næstformand	18.065	0	0	0	0	18.065	266	
Martin Bøge Mikkelsen, Bestyrelsesmedlem	0	0	0	0	0	0	0	

#### 6 Overensstemmelse med Vederlagspolitikken

Vederlaget for Bestyrelsen og Direktionen for regnskabsåret 2021/22 stemmer overens med retningslinjerne i Vederlagspolitikken. Der foreligger ingen afvigelse eller fravigelse fra retningslinjerne foreskrevet af Vederlagspolitikken.

# Del 4

## ESG rapport



# Samfundsansvar og ESG

InterMails arbejde med samfundsansvar tager udgangspunkt i, at virksomheden drives på et velovervejede og ansvarligt grundlag. Det er vigtigt, at både kunder, medarbejdere, investorer og samarbejdspartnere ser InterMail som en virksomhed, som tager arbejdet med samfundsansvar seriøst.

På den baggrund har InterMail i regnskabsåret 2021/22 udvidet sit arbejde med samfundsansvar til også at inkludere ESG rapportering. ESG-rapporteringen er opgjort og udregnet efter Erhvervsstyrelsens vejledning om ESG-taksonomi og Nasdaq ESG Reporting Guide 2.0., og InterMail er således den første virksomhed indenfor sit forretningsområde, som udarbejder ESG rapportering.

Baggrunden for, at InterMail inkluderer ESG rapporteringen i årsrapporten er, at det skal medvirke til at give effektivt overblik og indblik i den bæredygtige værdiskabelse, som InterMail skaber. I kombination med det forretningsmæssige perspektiv, er InterMails arbejde med miljø- social- og samfundsansvar et væsentligt led i fastholdelsen af gode relationer til selskabets vigtigste interessenter.

## Hvad betyder ESG?

**ESG-forhold bruges til at måle virksomheders arbejde med bæredygtighed.**

ESG står for Environment, Social og Governance, som kan oversættes til miljømæssige, sociale og ledelsesmæssige forhold. ESG er et værktøj, som interessenter sammen med den finansielle del af årsrapporten kan bruge til at få et mere nuanceret billede af InterMails forretning.

ESG giver, i kombination med den finansielle årsrapportering, yderligere indsigt og kan anvendes til at kommunikere virk-

somhedens bæredygtighedsstrategi. En troværdig afdækning af ESG-drevne muligheder og risici er med til at sikre sammenhæng mellem InterMails forretningsmæssige kerneaktiviteter, ESG-politikker og kommunikation.

Det overblik, som data og klimaregnskaber i ESG-arbejdet giver InterMail, gør det strategiske og taktiske arbejde med at igangsætte handling og adfædsændringer - og realisere målsætninger omkring emissionsreduktioner og bæredygtighed mere målrettet og -styret.

InterMail vurderer, at efterspørgslen efter ESG-rapportering vil stige i de kommende år - både fra banker, investorer, kunder og forbrugere, hvorfor InterMail har valgt at være på forkant med denne udvikling.



## Eksempler på ESG-faktorer

Miljøforhold	Sociale forhold	Selskabsledelse
Vand- og luftforurening	Databeskyttelse	Ledelsesforhold
Affaldshåndtering	Arbejdsforhold	Lønstruktur
Energieffektivitet	Uddannelse og træning	Aktionærrettigheder
CO2e-udledning	Produktsikkerhed	Revision og kontrolsystemer

# FN's Verdensmål for bæredygtig udvikling

FN's Verdensmål definerer den globale dagsorden for bæredygtig udvikling, hvor der tænkes og handles med større omtanke for mennesker, klimaet, naturen og samfundet. Verdensmålene udgør 17 konkrete mål og 169 delmål, som forpligter alle FN's 193 medlemslande til helt at afskaffe fattigdom og sult i verden, reducere uligheder, sikre god uddannelse og bedre sundhed til alle, anstændige jobs og mere bæredygtig økonomisk vækst.

I forbindelse med ESG-rapporteringen har InterMail aktivt og på et veloplyst grundlag defineret arbejdet med FN's verdens mål, herunder sat konkrete mål for, hvordan InterMail over de kommende år nedbringer sine negative klimaeffekter.

Hos InterMail har vi i vores ESG-nøgletal opgørelse arbejdet aktivt med 10 ud af de 17 verdensmål (3, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 12, 13 og 16).

Det er InterMails fokus i det kommende år at udvælge 4-5 verdensmål og de tilhørende delmål, hvor vi vil opsætte eksplicitte og kvantificerbare målsætninger, og hvor vi vurderer at InterMail kan gøre en værdifuld forskel med større effekt.



## ESG-rapportering på hoved- og nøgletal

Alle fremviste tal i InterMails ESG-rapportering på hoved- og nøgletal er opgjort og udregnet efter Erhvervsstyrelsens vejledning om ESG-taksonomi samt Nasdaq ESG Reporting Guide 2.0. CO2e udledningerne er opgjort på baggrund af GHG-Protokollen, og beregningerne er afstemt med Erhvervsstyrelsen og Grakoms vejledning til beregning af CO2e.

Datagrundlaget er forbrugsdata baseret på eksterne opgørelser fra leverandører samt opsatte måleenheder i InterMail.

Alle øvrige data er baseret på udtræk fra InterMails systemer til tidsregistrering (Microsoft AX), løn (Visma), HR (Mindkey) og kvalitetssikring.

I hoved- og nøgletalsoversigten er de enkelte mål og målinger opdelt indenfor de tre hovedkategorier Environment, Social and Governance. Målene for 2024/25 er udarbejdet på baggrund af, at InterMails direktion har indstillet målsætningerne til InterMails bestyrelse, hvorefter bestyrelsen har tilpasset og justeret indstillingen og endeligt besluttet målsætningerne for InterMail i 2024/25.

InterMail rapporterer for første gang på ESG-målene i årsrapport 2021/22, hvorfor der har været udfordringer med at finde sammenligningstal fra før regnskabsåret 2020/21 til 2018/19 på en række områder.

# ESG-rapportering på hoved- og nøgletal

## InterMail A/S - ESG - hoved- og nøgletalsoversigt

NASDAQ REPORTING GUIDE	SDG MÅL (FN's verdensmål)	Måle enhed	Mål 2024/25	2021/22	2020/21	2019/20	2018/19
<b>Environment - miljødata</b>							
E1 - CO <sub>2</sub> e, scope 1	9	Tons	20	32	37	47	47
- CO <sub>2</sub> e, scope 2	9	Tons	55	78	94	75	82
E2 - Emissions intensitet (T CO <sub>2</sub> e pr. mio. omsætning)	13	Forholdstal	0,7	0,90	1,23	1,08	0,96
E3 - Energiforbrug - <sup>(1)</sup>	12	mWh	750	834	930	792	878
E4 - Energi intensitet (mWh pr. mio. omsætning)	12	Forholdstal	6	6,8	8,8	7,0	6,5
E5 - Energimix (vedvarende energiandel)	7	%	80%	78%	78%	71%	68%
E6 - Vandforbrug	6	m <sup>3</sup>	650	868	597	760	959
E7 - Miljøansvarlig produktion (Miljøpolitik)	13	Ja/Nej	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja
E8 - Klimainvolvering / Bestyrelsen	13	Ja/Nej	Ja	Ja	Nej	Nej	Nej
E9 - Klimainvolvering / Management	13	Ja/Nej	Ja	Ja	Nej	Nej	Nej

## Social - sociale data

S1 - Lønforskel mellem CEO og median FTE		Gange	5-10	5,9	6,0	6,3	-
S2 - Lønforskel mellem køn - <sup>(2)</sup>	8	Gange	+/-5%	1,24	1,27	1,28	-
S3 - Medarbejderomsætning - frivillig		%	<10%	10,5%	-	-	-
- ufrivillig		%	<3%	3,9%	-	-	-
S4 - Kønsdiversitet - Organisation - <sup>(1) (2)</sup>	5, 10	%	40%	34%	29%	25%	-
- Ledelsesslag - <sup>(1)</sup>	5, 10	%	40%	30%	25%	14%	-
S5 - Midlertidig ansættelse	8	%	<1%	0,16%	-	-	-
S6 - Non-diskrimination politik		Ja/Nej	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja
S7 - Arbejdsulykker (antal i forhold til FTE)	3	Forholdstal	0/FTE	2/76	1/68	0/83	0/103
- Sygefravær	3	Dage/FTE	<5	3,2	5,5	4,0	4,5
- FTE (gennemsnitlig antal personer)		FTE		76	68	83	103
- Fastholdelse / tilgang af kunder		%	>110%	106%	-	-	-

## Governance - ledelsesdata

G1 - Bestyrelsens kønsdiversitet - <sup>(1)</sup>	5, 10	%	40%	0%	0%	0%	-
G2 - Bestyrelsens uafhængighed		Ja/Nej	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja
G4 - Kollektiv overenskomst	8	%		57%	-	-	-
G6 - Etik- og antikorrupsion politik	16	Ja/Nej	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja
G7 - GDPR politik		Ja/Nej	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja
G8 - ESG politik og rapportering		Ja/Nej	Ja	Ja	Nej	Nej	Nej
- Tilstedeværelse på bestyrelsesmøder		%	>90%	100%	100%	100%	100%

<sup>1)</sup> Kvinder er det underrepræsenterede køn

<sup>2)</sup> 2020 / 21 og 2019 / 20 tallene er øjeblikksbillede baseret på september måned

# Miljø og klima (E)

## Vores ønske er at blive CO2e-neutral.

I InterMail ønsker vi at minimere vores miljøbelastning, men er bevidste om, at vi ikke kan undgå CO2e-udledninger helt. Derfor er vores mål på sigt, i samarbejde med vores kunder, at investere i at kompensere for vores udledninger, hvilket vi vil arbejde på at igangsætte i 2022/23.

Vores dataindsamling forventes også at blive forbedret i takt med vores grønne omstilling, da vi stræber efter at øge vores viden om vores indirekte CO2e-udledninger i hele vores værdikæde.

Vores direkte og indirekte CO2e udledning er opgjort til hhv. 32 og 78t, og består hhv. af vores transport i firmabiler og indkøbt varme og el. Der er igangsat arbejde med at indsamle andre indirekte CO2e udledninger til næste ESG-rapportering for regnskabsåret 2022/23, og således udkomme med et forbedret miljøregnskab, så vi også kan tilbyde vores kunder kompetent rådgivning om miljøvenlige produktioner, og muligheden for alternativt at klimaneutralisere deres produktioner hos InterMail.

InterMails direkte CO2e emission scope 1, består af udledningen fra virksomhedens firmabiler og er opgjort til 32 t. Målsætningen i CO2e scope 1 er et fald til 20 t, hvilket er en reduktion på næsten 60% målt i forhold til 2018/19 udledningen. Målet forventes at kunne opnås ved en kombination af et mindre forbrug samt overgang til yderligere brug af eldrevne teknologi.

InterMail har en mangefacetteret produktion der spænder fra fysiske produkter som print, kuvertering, foliepakning, kuverttryk og packaging over online produkter som SoMe, leadgenerering, Google Ads, SEO, SMS, e-Boks, loyalitetsprogrammer og E-mail marketing.

Vores energiforbrug der består af el og varme, er i 2021/22 opgjort til 834 MWh. Vores energiintensitet har vi derfor valgt at op-

gøre som energiforbruget pr. mio. omsætning og den er 6,8 MWh / mio. Målsætningen er 6 MWh pr. mio. omsætning inden 2024/25.

Energiintensiteten forventes således at falde trods det forventede øgede omsætnings- og aktivitetsniveau. Årsagen hertil er, at den igangværende transformation fra en energiintensiv fysisk produktion til den øgede online/webbaserede produktionssammensætning er mindre energiintensiv.

InterMail er afhængig af eksterne leverandører af energi, og har således en begrænset indflydelse på selve produktionen af energi. Energiproduktionen består af en vedvarende energiandel på 78%. Produktionen af el stammer fra klimakompenseret vindmøllestrøm, og det øvrige energiforbrug overgår i 2022/23 til at bestå af forventet ca. 90% vedvarende energi.

Vi har haft et øget vandforbrug i 2021/22, hvilket skyldes den øgede personaletilstedeværelse efter covid hjemmearbejde, dels et brud på vandforsyningen der blev identificeret i foråret 2022. Der er iværksat tiltag for at undgå dette i fremtiden.

I regnskabsåret 2021/22 er der igangsat arbejde med løbende orientering og involvering af såvel bestyrelse, direktion og koncernledelse i arbejdet med ESG, og der er planlagt to årlige orienteringer på InterMails bestyrelsesmøder. Direktion og koncernledelse orienteres om arbejdet med ESG hver anden måned i forbindelse med det fast planlagte ledermøde.

InterMail har fokus på miljøet og på medarbejderes arbejdsmiljøforhold, og vi bestræber os på at styre og udvikle virksomheden i retningen af et samfund med bæredygtige løsninger for miljø og klima. Ansvar og opmærksomhed på miljøet er en naturlig del af den daglige drift, og miljølovgivningen og officielle krav skal udgøre et minimumsniveau for miljøarbejdet. InterMail har udarbejdet en særskilt politik for miljø og arbejdsmiljø, som er publiceret på vores website.



# Sociale forhold og medarbejdere (S)

## Vores kultur er vores unikke fundament.

I InterMail tror vi på, at en flad organisationsstruktur skaber de bedste rammer for, at det enkelte menneske kan tage initiativ og gribe ansvaret for både sin egen og virksomhedens udvikling. Vi ved også, at den flade struktur gør os i stand til at eksekvere hurtigt og præstere bedre – både i teams og som individualister. I InterMail er vi overbeviste om, at alle har noget værdifuldt at bidrage med, og vi tildeler derfor mulighederne for at blive set og hørt stor opmærksomhed og værdi. Medarbejdere inviteres til, og gives muligheden for, en fortrolig 1:1 samtale med sin direkte leder minimum to gange årligt, men langt de fleste har denne dialog hver anden måned.

I InterMail er vi ærlige, og vi tør udfordre hinanden. På den måde udvikler vi os og opretholder vores effektivitet. Vi må aldrig stå stille i en verden, som bevæger sig lynhurtigt, og vi skal gøre vores ypperste for hele tiden at være på niveau eller foran den teknologiske udvikling.

Det er afgørende for InterMail, at vi er en rummelig arbejdsplads, som favner en mangfoldig arbejdsstyrke. Vi tror på, at diversitet i både alder, uddannelsesniveau og baggrund er med til at styrke vores unikke kultur. Det er vigtigt, at vores arbejdsmiljø giver den enkelte medarbejder mulighed for involvering og medindflydelse.

Hos InterMail møder vi hinanden og vores kunder i øjenhøjde. Det betyder, at vi har øje for den enkeltes personlige og faglige udvikling og for hver enkelt kundes behov.

InterMail ønsker at være en attraktiv arbejdsplads, der er i stand til at tiltrække, fastholde og udvikle de medarbejdere og kompetencer, der er nødvendige for at sikre virksomhedens videre udvikling. Som led heri ønsker InterMail at blive opfattet som en ansvarlig virksomhed, hvor der lægges vægt på medarbejdernes sikkerhed, trivsel og sundhed.

InterMail prioriterer at skabe gode rammer for medarbejdernes sikkerhed og trivsel samt at skabe mulighed for medarbejdernes og virksomhedens udvikling af kompetencer.

De formelle rammer i form af politikker, procedurer og regelsæt har hver især og samlet til formål at fastholde den stærke kultur, der er en grundsten for InterMail, og som medvirker til at sætte rammerne og bibeholde kulturen, forebygge arbejdsulykker, understøtte den enkeltes udvikling og reducere sygefraværet.

Fokus på sikkerhedskulturen i InterMail har betydet, at der i de senere år ikke har været tilfælde af arbejdsulykker af mere al-

vorlig karakter, men det øgede fokus har også medført at vi har anmeldt to hændelser i 2021/22, som begge ikke har været af alvorlige karakter. En hændelse omfatter en medarbejder, som uheldigt glider i noget olie på gulvet og derved slog hoften. Den anden hændelse omfatter en medarbejder, som slog hovedet på en skabslåge.

Sygefraværet har trods COVID-19 igen i 2021/22 været meget lavt og ligger i gennemsnit på 3,2 sygedage pr. FTE om året, hvilket vi er meget stolte over, og som viser, at vores dygtige medarbejdere trives i vores stærke kultur.

Lønforskellen mellem køn – som er et udtryk for lønniveauet opgjort for den samlede organisation – afspejler ikke det reelle niveau, da InterMail har en inhomogen medarbejdergruppe med mange forskellige funktioner, uddannelser, erfaring og kompetencer. Løn forhandles individuelt for de medarbejdere, som ikke er omfattet af overenskomster. Det opgjorte lønniveau afspejler denne forskel og inhomogenitet.

Lønniveau i InterMail fastsættes generelt med baggrund i jobevaluering hvor elementer som bl.a. kompleksitet, erfaring, kompetencer og krav indgår. Det analyseres og overvejes til fremtidige ESG-opgørelser, hvorvidt en segmentering i mindre, men homogene medarbejdergrupper vil komplementere billedet af lønforskelle mellem køn. I InterMail understøtter vi ligeløn til medarbejdere med samme jobindhold og jobspecifikke kompetencer.

Medarbejderomsætningen har i 2021/22 ligget på et acceptabelt niveau, hvor 3 medarbejdere er blevet opsagt, og 8 medarbejdere har valgt at forlade InterMail for at finde videreudvikling i andre industrier og sektorer.

Kønsdiversiteten i organisationen er i en positiv udvikling, og det underrepræsenterede køn udgør nu 34% imod 25% for blot to år siden. Målsætningen er en kønsdiversitet på 40% senest i 2024/25, og det anses for en realistisk målsætning. Der ansættes fortrinsvis medarbejdere i administration, marketing, salg, digitale ydelser og IT-udvikling, hvor der i ansættelsesprocedurerne opleves en ligelig kønsfordeling af kompetente og potentielle kandidater.

Kønsdiversiteten i ledelseslaget, som omfatter topledelse, mellemledelse og teamledelse, har også gennemgået en positiv udvikling igennem de seneste år. I 2021/22 er kønsdiversiteten opgjort til 30%, som skal ses i forhold til målsætningen om 40% i 2024/25.

InterMail har en flad ledelsesstruktur med en smal ledelsesgruppe, og vi er opmærksom på, at der i forbindelse med fremtidig rekruttering blandt ledelsespotentiale skal gives opmærksomhed på at skabe den ønskede diversitet, eventuelt gennem intern rekruttering og uddannelse af potentielle kandidater.

#### **Det opstillede mål på minimum 40% anses for realistisk.**

I InterMail arbejdes der hovedsageligt med fastansatte medarbejdere, og vikarer og løstansatte medhjælpere benyttes kun i specielle kortvarige perioder med manglende arbejdskraft eller enkeltstående projektansættelser. Den midlertidige ansættelse er opgjort til 0,16% hvilket svarer til 0,12 FTE.

InterMail ønsker at skabe lige vilkår og muligheder for alle medarbejdere uanset køn, nationalitet, religion, seksuel orientering eller alder. I de løbende medarbejdersamtaler indgår derfor blandt andet forhold omkring vilkår og muligheder, ligesom alle kandidater med de rette kompetencer og ambitioner opfordres til at søge ved rekruttering af nye medarbejdere.

Der er udarbejdet en politik for anti-diskrimination og ligebehandling som er publiceret på vores website. I forbindelse med ISO-certificeringen i slutningen af 2022 vil der blive iværksat en intern opmærksomhedskampagne og træningssessioner der indeholder en eksplicit gennemgang af politikkerne blandt alle medarbejdere.

#### **Vi sætter fokus på mental og fysisk sundhed og trivsel**

Det kan altid svare sig at investere i medarbejdernes sundhed. Undersøgelser viser, at et målrettet fokus på en sundere arbejdsplads reducerer sygefraværet, fastholder medarbejderne og styrker effektiviteten.

InterMail arbejder for at skabe et godt og socialt arbejdsklima med trivselsaktiviteter som fælles kulturelle arrangementer og motionsaktiviteter, der opfordrer medarbejderne til et aktivt liv. I InterMail er vi overbeviste om, at den mentale og fysiske sundhed og arbejdsglæde hænger sammen, og vi arbejder derfor løbende på at implementere aktive og sociale tiltag både på og uden for arbejdspladsen.

Der er i virksomheden således indrettet et veludstyret fitnesscenter, som er stillet til medarbejdernes fri disposition. Benyttelsen af centeret bliver ikke registreret og opgjort, men det er vores vurdering efter dialog med medarbejdere, at centret bliver benyttet dagligt.

Foruden ovenstående er der etableret mulighed for at medarbejderne - via en rimelig egenbetaling - kan benytte en massageordning på virksomheden en gang pr. uge. Benyttelsen af ordningen bliver ikke registreret og opgjort, men det er vurderingen at ca. 15 medarbejdere regelmæssigt benytter ordningen.

Der er etableret madordning for medarbejdere, hvor medarbejderen mod en egenbetaling på 20 kr. dagligt kan spise i kantinen sammen med kollegaerne, og nyde et sundt og solidt måltid hver dag.

Der har igennem den sidste 2-årige periode med COVID-19 udfordringerne været afholdt flere fælles arrangementer, hvor medarbejderne har mødtes uden for arbejdstid og skabt sammenhold - et sammenhold, som medarbejderne har stor gavn af i hverdagen, og som er til gavn for den samlede virksomhed.

InterMail mødes på tværs af grænserne ved sociale arrangementer, for at etablere en fælles ramme så de svenske og danske medarbejdere skaber følelsen af at være én virksomhed, der arbejder mod et fælles mål.

Der afholdes 8 gange om året informationsmøder for alle medarbejdere, hvor der informeres omkring udviklingen i kunder, produkter, medarbejder- og kundetrivsel samt finansiell performance. Mødet afvikles fysisk i hovedkvarteret, men streames via Teams så alle medarbejdere som ikke er fysisk til stede, har mulighed for at deltage. Efterfølgende ligger en video af mødet på InterMails intranet, så alle har mulighed for at se eller gense informationerne.

Der arbejdes løbende med at udarbejde en struktureret, kvantitativ og systematisk medarbejderundersøgelse, og to gange årligt udarbejdes der trivselsundersøgelse, hvor resultatet efterfølgende udarbejdes og offentliggøres på vores intranet. På informationsmøderne gives der løbende opfølgning på både medarbejderundersøgelse og Arbejdspladsvurdering (APV), og sikres at der er en god balance mellem privatliv og arbejdsliv, da vi i InterMail finder det befordrende både for det enkelte menneske og for InterMails samlede produktivitet.

Siden 2018 har InterMail aktivt været en InterForce virksomhed, hvor vi støtter og anerkender samfundets behov for at kunne få frigjort forsvarets frivillige personel og reservepersonel til uddannelse, løsning af nationale opgaver og deltagelse i internationale missioner.

# Vores ledelsesstruktur (G)

## Forskellighed

Det er vores ambition at opnå større diversitet i arbejdsstyrken, herunder køn, alder og etnisk oprindelse samt med hensyn til uddannelse, erfaring og personlighed.

Blandt mellemledere og teamledere er andelen af kvinder stigen-  
de over tid. Der har igennem nogle år været en målsætning om flere kvinder i ledelsen. Koncernledelsen har i 2021/22 kvantificeret målet, til at følge EU-direktivet for kvindelige bestyrelsesmedlemmer om 40 procent kvindelig repræsentation i leder- og mellemliderstillinger. InterMail er godt på vej til at opfylde målsætningen, og i 2021/22 var 30 procent af alle ledere i mellemliderstillinger kvinder.

Lønforskelle mellem CEO og median FTE er opgjort til 5,9 og har været faldende igennem den 3-årige opgørelsesperiode. Nøgletallet - og værdiansættelsen af selskabets CEO - skal ses i sammenhæng med ønsket om at etablere en stabil ledelseskultur samt den positive finansielle performance, som vises i nøgletal og resultater opnået igennem de sidste 5 års drift, med Coronaåret 2019/20 som undtagelse. CEO'ens løn er fremvist i vederlagsrapporten, hvor det blandt andet vises, at 31% af CEO'en løn er baseret på opnåelse af fastlagte bonusmål.

For at balancere bestyrelsens kønsdiversitet, har der igennem de sidste regnskabsperioder været en målsætning om opnå 25 procent kvindelig repræsentation blandt vores aktionærvalgte bestyrelsesmedlemmer. Desværre har det ikke været muligt at opfylde målsætningen, da det ikke har været muligt at tiltrække opstillingsinteresserede kvindelige kandidater på generalforsamlingerne grundet selskabets tidligere dårlige økonomiske performance samt kapitalstruktur. I 2021/22 forblev niveauet og målsætningen ligeledes uopfyldt, da der ikke var opstillet yderligere kvinder til bestyrelsen på den ordinære generalforsamling.

Bestyrelsen har diskuteret udfordringen med at opfylde den ønskede kønsdiversitet, og har revideret målsætningen til at opfylde det kommende EU-direktiv med en kvindelig bestyrelsesrepræsentation på 40%. Målsætningen skal være opfyldt indenfor en 3-årig periode, senest ved generalforsamlingen efter regnskabsåret 2024/25.

Bestyrelsen iværksætter en aktiv indsats for igennem professionelle organisationer at skabe interesse blandt potentielle kandidater, og derigennem finde kvindelige bestyrelsesmedlemmer. Delmålet er at finde og opstille det første kvindelige bestyrelsesmedlem til generalforsamlingen efter regnskabsåret 2023/24.

Der afholdes 10 ordinære bestyrelsesmøder pr. år, og der arbejdes med en målsætning om en fremmødeprocent på over 90%. Der er en stor opmærksomhed på bestyrelsesarbejdet, hvilket har givet en høj og stabil tilstedeværelse på bestyrelsesmøder igennem de sidste 5 år. I regnskabsåret 2021/22 er alle planlagte bestyrelsesmøder blevet afviklet planmæssigt, og der har været en tilstedeværelse på 100% til bestyrelsesmøderne.

InterMail har tegnet kollektiv overenskomst igennem Grakom som er en erhvervsorganisation og arbejdsgiverforening specialiseret til den grafiske kommunikationsindustri. Af InterMails medarbejdere er 56% omfattet af den kollektive overenskomst. Det er InterMails forretningspolitik at drive en sund og ansvarlig forretning uden brug af bestikkelse og andre tilsvarende former, der kan skabe unfair konkurrence.

InterMail er stærkt på vej til at blive en international virksomhed, hvor vi i fremtiden måske kommer til at drive forretning på markeder, hvor bestikkelse eller facilitation payment ("smørelse") forekommer.

Der er udarbejdet en politik for anti-korruption og bestikkelse som er publiceret på vores website.

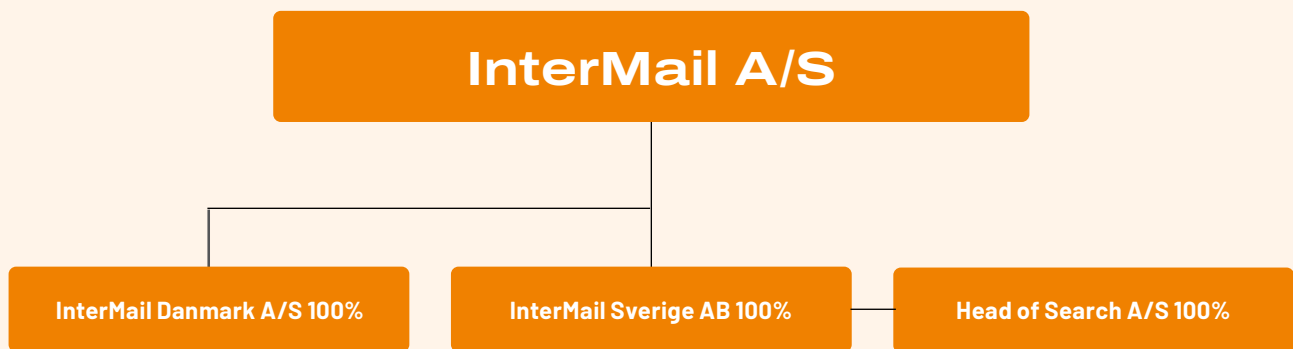
I forbindelse med ISO-certificering, som finder sted i slutningen af 2022 iværksættes en intern opmærksomhedskampagne og træningssessioner for alle medarbejdere, der indeholder en eksPLICIT gennemgang af alle InterMails politikker.

InterMail har i mange år haft stort fokus på kvalitet, data- og GDPR-sikkerhed, hvilket har udmøntet sig i både ISO 9001 og ISO 27001, og vi bliver hvert år "kigget igennem i alle kroge" af eksterne revisorer og certificerede auditører. I det kommende regnskabsår har InterMail besluttet at sætte endnu større fokus på GDPR-sikkerhed, og vil opskalere InterMails GDPR-sikkerhed i form af en ISAE 3000 erklæring (også kendt som en Revisorerklæring), som vil blive certificeret af selskabets revisor Grant Thornton.



# Koncernoversigt

Pr. 30. september 2022 (aktive driftsselskaber)



## InterMail Danmark A/S

Stamholmen 70  
DK-2650 Hvidovre  
Tlf: +45 36 86 33 33  
info@intermail.com

## InterMail Danmark A/S

Skæringvej 100  
DK-8520 Lystrup  
Tlf: +45 36 86 33 79  
info@intermail.com

## InterMail Danmark A/S

Frisenborggade 19  
DK-7800 Skive  
Tlf: +45 40 26 03 00  
info@intermail.com

## InterMail Sverige AB

Hälsingegatan 49  
SE-113 31 Stockholm  
Tlf: +46 (0) 8 412 59 00  
info.se@intermail.com

## InterMail Sverige AB

Husargaten 3  
211 28 Malmö  
Tlf: +46 (0) 3 005 06 00  
info.se@intermail.com

## InterMail Sverige AB

Energigatan 10B  
Box 101 72  
SE-434 22 Kungsbacka  
Tlf: +46 (0) 8 412 59 00  
info.se@intermail.com

## Head of Search AB

Husargaten 3  
211 28 Malmö  
Tlf: +46 (0) 40 622 95 55  
info@headofsearch.se



**InterMail**<sup>®</sup>

**InterMail A/S** - Stamholmen 70 - DK-2650 Hvidovre - Tel. +45 3966 0922  
info@intermail.com - www.intermail.com - CVR nr. 42 57 81 18