

INDKALDELSE til ordinær generalforsamling i FLSmidth & Co. A/S

Bestyrelsen indkalder herved til ordinær generalforsamling onsdag den 2. april 2025 kl. 16.00 på selskabets adresse, Vigerslev Allé 77, 2500 Valby.

Dagsorden:**1. Bestyrelsens beretning om selskabets virksomhed i 2024****2. Forelæggelse og godkendelse af årsrapport for 2024****3. Godkendelse af honorarer til bestyrelsen:**

a. Endelig godkendelse af honorarer for 2024

Bestyrelsen foreslår uændret godkendelse af honorarerne for 2024, som blev forhåndsgodkendt af generalforsamlingen i 2024.

Honorarerne er baseret på et grundhonorar på DKK 475.000 ("Grundhonoraret") med dobbelt grundhonorar til næstforpersonen og tredobbelt grundhonorar til forpersonen. Dertil kommer et tillægshonorar på DKK 125.000 for medlemskab af et bestyrelsesudvalg, dog således at tillægshonoraret for udvalgsforpersoner udgør DKK 250.000 undtaget forpersonen for Revisions, Risiko og ESG rapporteringsudvalget, hvor tillægshonoraret udgør DKK 300.000. Bestyrelsens forperson og næstforperson modtager ikke udvalghonorarer.

Det samlede vederlag til bestyrelsens medlemmer for 2024 udgør DKK 7 mio., jf. note 1.5 i årsrapporten (side 148).

I tillæg til ovennævnte honorarer betaler selskabet udlæg, herunder rejse- og transportomkostninger, der er forbundet med arbejdet i bestyrelsen, og selskabet kan tillige betale udenlandske sociale afgifter og tilsvarende afgifter, der opkræves af udenlandske myndigheder i relation til honorarerne.

b. Foreløbig fastsættelse af honorarer for 2025

Bestyrelsen foreslår, at honorar til bestyrelsen for 2025 forbliver uændret. Honorarerne for 2025 vil blive forelagt generalforsamlingen i 2026 til endelig godkendelse.

4. Anvendelse af overskud eller dækning af underskud i henhold til den godkendte årsrapport

Bestyrelsen foreslår, at der udbetales et udbytte på DKK 8 pr. aktie, hvilket svarer til et samlet udbyttebeløb på DKK 461 mio. for 2024.

5. Præsentation af vederlagsrapporten for 2024 til vejledende afstemning

Bestyrelsen foreslår, at generalforsamlingen ved en vejledende afstemning godkender vederlagsrapporten for 2024. Vederlagsrapporten er udarbejdet i henhold til selskabslovens § 139b og giver et samlet overblik over vederlæggelse af selskabets bestyrelse og direktion i 2024. Vederlagsrapporten er vedlagt som bilag 1 og er tillige tilgængelig på selskabets hjemmeside, www.fls.com.

6. Valg af medlemmer til bestyrelsen

Bestyrelsen foreslår, at Mads Nipper, Anne Louise Eberhard, Thrasyvoulos Moraitis og Anna Kristiina Hyvönen genvælges som medlemmer til bestyrelsen.

Derudover foreslår bestyrelsen, at Christian Bruch, Rune Wichmann og Lars Engström vælges som nye medlemmer til bestyrelsen.

Forperson Tom Knutzen og bestyrelsesmedlem Daniel Lars Reimann søger ikke genvalg til bestyrelsen.

Information om ledelseshverv og anden baggrundsinformation for de enkelte kandidater fremgår af bilag 2, og informationen er tillige tilgængelig på selskabets hjemmeside, www.fls.com.

7. Valg af revisor

Bestyrelsen foreslår genvalg af Ernst & Young Godkendt Revisionspartnerselskab som selskabets revisor i relation til lovpligtig finansiel og bæredygtighedsrapportering i overensstemmelse med revisionsudvalgets indstilling.

Revisionsudvalget har overfor bestyrelsen oplyst, at det ikke er blevet påvirket af tredjeparter og ikke har været underlagt nogen kontraktuel forpligtelse, som begrænser generalforsamlingens valg til visse revisorer eller revisionsfirmaer.

8. Forslag fra bestyrelsen

Bestyrelsen fremsætter følgende forslag:

8.1 – Ændring af vedtægter

Bestyrelsen foreslår, at de eksisterende bemyndigelser i vedtægternes § 4a til bestyrelsen til at forhøje selskabets aktiekapital forlænges, således at de er gældende til og med den 2. april 2030. Vedtægternes § 4a vil herefter få følgende ordlyd:

”Bestyrelsen er bemyndiget til at forhøje selskabskapitalen ved udstedelse af nye aktier i én eller flere udstedelser med fortegningsret for selskabets hidtidige aktionærer og med en samlet nominal værdi på op til DKK 100.000.000, jf. dog stk. 3. Forhøjelsen skal ske ved kontant indbetaling. Bemyndigelsen gælder i perioden frem til og med den 2. april 2030.

Bestyrelsen er endvidere bemyndiget til at forhøje selskabskapitalen ved udstedelse af nye aktier i én eller flere udstedelser uden fortegningsret for selskabets hidtidige aktionærer og med en samlet nominal værdi på op til DKK 100.000.000, jf. dog stk. 3, forudsat at forhøjelsen sker til markedsværdi. Forhøjelsen kan ske ved kontant indbetaling eller ved indskud af andre værdier end kontanter. Bemyndigelsen gælder i perioden frem til og med den 2. april 2030.

Bestyrelsens bemyndigelser efter stk. 1 og stk. 2 kan tilsammen maksimalt udnyttes ved udstedelse af nye aktier med en samlet nominal værdi på DKK 100.000.000.

For kapitaludvidelser i medfør af stk. 1 og stk. 2, gælder, at de nye aktier skal lyde på navn og skal være fuldt indbetalt. Aktierne er omsætningspapirer og skal i øvrigt i enhver henseende være stillet som de hidtidige aktier, herunder med hensyn til indløselighed og indskrænkninger i omsættelighed. De nye aktier giver ret til udbytte fra det tidspunkt, bestyrelsen bestemmer, dog senest fra det regnskabsår, der følger efter kapitalforhøjelsen. I øvrigt fastsætter bestyrelsen de nærmere vilkår for kapitalforhøjelser, der gennemføres i henhold til bemyndigelserne i stk. 1 og stk. 2.”

De foreslåede ændringer til vedtægterne er vedlagt som bilag 3 og kan endvidere findes på selskabets hjemmeside www.fls.com.

8.2 – Egne aktier

Bestyrelsen foreslår, at den bemyndiges til i tiden indtil næste ordinære generalforsamling at lade selskabet erhverve egne aktier svarende til i alt 10% af selskabskapitalen på tidspunktet for bemyndigelsen, dog således at selskabets samlede beholdning af egne aktier på intet tidspunkt må overstige 10% af selskabskapitalen. Vederlaget må ikke afvige fra den på erhvervelsestidspunktet på Nasdaq Copenhagen noterede officielle kurs med mere end 10%.

9. Eventuelt

Vedtagelseskrav

Forslaget på dagsordenens pkt. 8.1 skal vedtages med mindst 2/3 af de afgivne stemmer såvel som af den på generalforsamlingen repræsenterede aktiekapital. De øvrige forslag på dagsordenen kan vedtages med simpel majoritet. Vederlagsrapporten under dagsordenens pkt. 5 fremlægges alene til vejledende afstemning i overensstemmelse med selskabsloven.

Aktiekapitalens størrelse og aktionærernes stemmeret

Selskabets aktiekapital udgør nominelt DKK 1.153.000.000 og er fordelt på aktier à DKK 20. Hvert aktiebeløb på DKK 20 giver 20 stemmer.

Registreringsdatoen er onsdag den 26. marts 2025.

Aktionærer, der besidder aktier i selskabet på registreringsdatoen, har ret til at deltage i og stemme på generalforsamlingen. De aktier, aktionæren besidder, opgøres på registreringsdatoen på baggrund af notering af aktionærens aktier i ejerbogen samt meddelelser om ejerforhold, som selskabet har modtaget med henblik på indførelse i ejerbogen. Deltagelse er endvidere betinget af, at aktionæren rettidigt har løst adgangskort, som beskrevet nedenfor.

Aktionærer der ejer aktier gennem nomineepoter skal udøve deres stemmerettigheder gennem nominee strukturen. Det betyder, at enhver stemme, herunder ændringer til stemmer afgivet via fuldmagt, skal sendes til selskabet af nominee.

Adgangskort

Aktionærer, der ønsker at deltage i generalforsamlingen, skal anmode om adgangskort. Anmodningen skal være selskabet i hænde senest fredag den 28. marts 2025, kl. 23.59. Adgangskort kan rekvireres via FLSmidths InvestorPortal på www.fls.com/gf.

FLSmidth & Co. A/S fremsender adgangskort via e-mail. Dette forudsætter, at aktionærens e-mailadresse er registreret på FLSmidths InvestorPortal på www.fls.com/gf. Efter tilmelding vil aktionæren modtage et elektronisk adgangskort, som skal medbringes på generalforsamlingen ved brug af for eksempel smartphone eller tablet. Alternativt kan medbringes et print af adgangskortet. Hvis adgangskortet ikke medbringes, kan adgang til generalforsamlingen dog opnås mod forevisning af legitimation.

Fuldmagt

Fuldmagter kan afgives elektronisk enten via FLSmidths InvestorPortal på www.fls.com/gf (kræver elektronisk adgangskode) eller skriftligt ved brug af fuldmagts-/brevstemmeblanketten, der kan downloades fra www.fls.com/gf. Såfremt blanketten anvendes, skal den udfyldte og underskrevne blanket være Euronext Securities (VP Securities A/S), Nicolai Eigtveds Gade 8, 1402 København K (scannet version til CPH-investor@euronext.com), i hænde senest fredag den 28. marts 2025, kl. 23.59.

Brevstemme

Brevstemmer kan afgives elektronisk enten via FLSmidths InvestorPortal på www.fls.com/gf eller skriftligt ved brug af fuldmagts-/brevstemmeblanketten, der kan downloades fra www.fls.com/gf. Såfremt blanketten anvendes, skal den udfyldte og underskrevne blanket være Euronext Securities (VP Securities A/S), Nicolai Eigtveds Gade 8, 1402 København K (scannet version til CPH-investor@euronext.com), i hænde senest tirsdag den 1. april 2025, kl. 12.00. En afgivet brevstemme kan ikke tilbagekaldes.

Yderligere oplysninger

På selskabets hjemmeside, www.fls.com/gf, vil der frem til og med dagen for den ordinære generalforsamling kunne findes yderligere oplysninger om generalforsamlingen, herunder årsrapporten for 2024, oplysninger om det samlede antal aktier og stemmerettigheder på datoen for indkaldelsen, indkaldelsen med dagsordenen og de fuldstændige forslag, inklusiv bilag, fuldmagts-/brevstemmeblanket til brug for generalforsamlingen samt de foreslåede opdaterede vedtægter. Årsrapporten for 2024 er alene tilgængelig på engelsk.

Fra mandag den 3. marts 2025 er oplysningerne tillige fremlagt til gennemsyn for aktionærene på selskabets hovedkontor på adressen Vigerslev Allé 77, 2500 Valby.

Spørgsmål fra aktionærene

Aktionærer kan stille spørgsmål til dagsordenen eller til dokumenter mv. til brug for generalforsamlingen ved skriftlig henvendelse til FLSmidth & Co. A/S, Vigerslev Allé 77, 2500 Valby, eller via e-mail til agm@flsmidth.com.

Webcast

Hele generalforsamlingen vil blive webcastet live på selskabets hjemmeside, www.fls.com/gf, og dette webcast vil også efterfølgende være tilgængeligt på hjemmesiden. Webcast vil kun omfatte podiet. Der henvises i øvrigt til selskabets persondatapolitik, som er beskrevet på selskabets hjemmeside for mere information om indsamling og behandling af personoplysninger i forbindelse med generalforsamlingen.

Parkering

Selskabets adresse er Vigerslev Allé 77, 2500 Valby. Der er et begrænset antal parkeringspladser på adressen.

Valby, 3. marts 2025

FLSmidth & Co. A/S

Bestyrelsen

The logo for FLS, consisting of the letters 'FLS' in a white, bold, sans-serif font on a dark blue rectangular background.

FLS

The title 'Remuneration Report 2024' is displayed in a large, white, sans-serif font, centered on the right side of the page. The background is a photograph of a modern brick building with a large lawn and trees under a blue sky with clouds.

Remuneration Report 2024

Remuneration Report 2024
1 January – 31 December 2024

FLSmidth & Co. A/S
Vigerslev Allé 77, 2500 Valby, Denmark CVR no. 58180912

Contents

Remuneration report

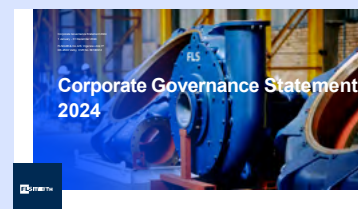
Introduction	3	Remuneration 2024 from short-term incentive programme	12
Strategy and sustainability	3	Remuneration 2024 from long-term incentive programme	13
Remuneration policy and framework	3	Remuneration 2024 from other incentive programme	14
Governance	3		
Deviation from the policy	3		
Key developments 2024	4	Shareholdings by the Board of Directors	15
Financial performance	4		
Total remuneration	4	Shareholdings by the Group Executive Management	16
Remuneration of the Board of Directors	5	Statement by Board of Directors	17
Remuneration framework	5	Board of directors	17
Total remuneration	6		
		Independent auditor's report	18
Remuneration of the Group Executive Management	8		
Remuneration framework	8	Appendix	19
Base salary	9	5-year remuneration overview	19
Short-term incentive programme	9	Group CEO/Employee ratio	20
Long-term incentive programme	9	Financial performance	21
Other incentives	9		
Expenses	10		
Clawback	10		
Total remuneration 2024	11		

2024 FLSmidth reports



Annual Report 2024

In our Annual Report for the FLSmidth Group we provide financial and operational information about the Group's performance in 2024, and we describe the Group's strategic plans and future goals.



Corporate Governance Statement 2024

In our Corporate Governance Statement, you can read more about how we have incorporated and follow the recommendations prepared by the Danish Committee on Corporate Governance.

Introduction

In combination with the remuneration policy the annual remuneration report ensures stakeholder transparency of the various elements in the total remuneration framework and how it is applied.

Our business model

Over the past 140 years, FLSmidth has grown into a global market leader in Mining and Cement. We deliver full flowsheet technologies and services, optimising asset efficiency while managing risk and prioritising environmental impact to meet the world's demands for metals and minerals.

FLSmidth's value proposition is to empower our customers to optimise production and meet global metals and mineral demands responsibly. This proposition is anchored in our industry expertise, a foundation built on trust and proficiency, a team of highly skilled professionals, a significant installed base and a commitment to sustainability and technological innovation.

With this strategic standpoint, FLSmidth offers remuneration that aims to ensure the sustainability of FLSmidth.

Remuneration policy and framework

The remuneration policy describes the framework for the total remuneration to the Board of Directors and the Group Executive Management of FLSmidth & Co. A/S registered with the Danish Business Authorities. The registered Group Executive Management is the Group CEO and Group CFO. Other members of Group Executive Management are non-registered.

The remuneration framework is designed to enable FLSmidth to attract, motivate and retain a diverse team of highly qualified members of the Board of Directors and Group Executive Management. Additionally, the remuneration framework shall encourage the Board of Directors and the Group Executive Management to demonstrate a well-balanced and sustainable management of FLSmidth with creation of short- and long-term shareholder value through efficient business strategy execution and high performance.

The remuneration policy is available at <https://fls.com/en/company/governance/remuneration>

Governance

The terms of employment and remuneration of Group Executive Management are approved by the Board of Directors.

The Compensation & Nomination Committee is responsible for the remuneration policy, including ongoing revision and updates.

The Compensation & Nomination Committee mandate and charter is available at <https://fls.com/en/company/governance/board-committees>

Continuously and at least on a yearly basis, the Compensation & Nomination Committee considers if a revision of the remuneration policy is needed. All proposals for revisions will be presented to the Board of Directors for approval. The Board of Directors must ensure the approved revision is submitted to the shareholders for approval at the General Meeting.

As the remuneration of the Board of Directors is a fixed cash fee approved at the Annual General Meeting, and as the remuneration policy is approved separately at the Annual General Meeting a conflict of interest is not considered likely.

The Remuneration Report 2023 was presented at the Annual general meeting 10 April 2024 and passed by advisory voting.

Deviation from the policy

The Board of Directors may temporarily and in extraordinary circumstances, decide to deviate from this policy, if deemed necessary. In 2024 there were no deviations from the policy.

Key developments 2024

FLSmidth delivered a solid financial performance in 2024. Management remuneration decreased compared to 2023, due to the grant of a long-term restricted share-based programme in 2023.

Financial performance

For 2024, we achieved improvements of 3.8 percentage points and 0.8 percentage points in EBITA margins for the Mining and Cement businesses, respectively, compared to 2023.

This resulted in an above target fulfilment of the financial KPIs in the short-term programme.

Total remuneration

Total remuneration comprises of Board and registered executive remuneration.

Total remuneration

(DKK 1,000)	2024	2023
Board remuneration	6,953	6,798
Executive remuneration	35,166	38,210
Total remuneration	42,119	45,008

The remuneration of the Board of Directors in 2024 was higher than the remuneration in 2023 due to an increase in board fees to the Board of Directors in 2024.

The registered executives in 2024 were Group CEO Mikko Juhani Keto, and Group CFO Roland M. Andersen.

The elements of the executive remuneration consist of a fixed cash-based salary, short-term-, long-term- and other incentives. Share based compensation (Long-term incentive programme) is included at fair value of incentives granted during 2024. In the Annual report the cost is accrued over the vesting period of up to three years. Therefore, the executive remuneration as reported in Remuneration report cannot be directly compared to the executive remuneration in Annual report.

Base salary

The CEO received a base salary adjustment of 6% in 2024. The CFO received a base salary adjustment of 4% in 2024.

Short-term incentive programme

The pay-out under the short-term incentive programme is overall above target based on the achievement of financial KPIs and individual goals.

Long-term incentive programmes, LTIP

In 2024, management received a payout of 96.3% of the maximum for the 2021 LTIP program as all KPIs (EBITA margin, Total share-holder return and Mission Zero) were met above the target level.

The KPIs for the LTIP programme granted in 2024 are: adjusted EBITA margin, total share-holder return and 4 sustainability-linked KPIs. The KPIs planned for the 2025 LTIP are adjusted EBITA, total shareholder return, Service Order Intake and 4 sustainability-linked KPIs.

Other Incentives

No other incentives were granted in 2024.

Order intake, CFO & EBITA margin



Remuneration of the Board of Directors

Remuneration framework

The members of the Board of Directors do not participate in the incentive programmes, and they are remunerated in cash only.

The members of the Board of Directors are eligible for the following remuneration:

Board of Directors fixed fee

The Board of Directors receive an annual fixed fee in cash. The Board of Directors' fees are pre-approved at the Annual General Meeting for the year in question and receive final approval at the Annual General Meeting the following year. Newly elected and resigning Board members receive a proportionate fee for the year in question.

The fixed annual fees for the chair and the vice-chair are higher than the fixed annual fee for ordinary members of the Board of Directors. Currently, the chair receives three times the annual fixed fee and the vice-chair receives two times the annual fixed fee for their extended duties.

The fee for the Board of Directors had remained unchanged since 2017. At the Annual General Meeting in 2024, an increase in fees for 2024 were proposed. The annual base fee was increased to DKK 475,000 from the fee of DKK 450,000 in 2023.

Board Committee fixed fee

The Board of Directors has established three Board Committees.

The additional fee of DKK 125,000 paid for memberships on a board committee remain unchanged compared to 2023.

The additional fee for committee chairs is in line with proposal at Annual General Meeting in 2024 increased to DKK 250,000, and given the complexity of the position and the significant workload, the additional fee for chair of the Audit, Risk & ESG Reporting Committee (AC) is increased to DKK 300,000.

The chair and the vice chair of the Board of Directors do not receive extra fees for serving on Board Committees.

Fee for ad hoc assignments

The members of the Board of Directors are eligible for additional fees for unexpected workload and special ad hoc assignments in addition to the preliminary approved fees.

Benefits

FLSmidth pays the Board of Directors' costs for travel, hotels, meals and social security costs relating to Board meetings, either through the Company's direct payment of these expenses or through subsequent expense reimbursement according to the Company's Expense Management Policy.

Type of remuneration for the Board of Directors

(DKK 1,000)	2024	2023
Member of Board of Directors, fixed fee	475	450
Vice chair of Board of Directors, fixed fee	950	900
Chair of Board of Directors, fixed fee	1,425	1,350
Members of Board Committees, fixed fee	125	125
Chair of Board Audit, Risk & ESG Committee, fixed fee	300	225
Chair of Board other Committees, fixed fee	250	225
Fee for ad hoc assignments		
Benefits		

Total remuneration

The remuneration of the Board of Directors in 2024 was DKK 6,953k compared to DKK 6,798k in 2023. The fees according to type of remuneration (page 5) have been increased in line with the proposal at the annual general meeting in 2024. The net increase relates to increase in both annual fixed fee and the committee chairman position fee partly offset by the merge of Compensation Committee and the Nomination Committee. No variable elements were part of the remuneration to the Board of Directors.

Fixed fees

The fixed fee for the Board of Directors was DKK 5,702k (2023: DKK 5,400k). The fixed fee for the Board Committees was DKK 1,171k (2023: DKK 1,263k).

Other remuneration

The members of the Board of Directors have not received any other remuneration during 2024 and 2023. The remuneration is aligned with the objective of the remuneration policy and supports the achievement of the Company's long-term targets and sustainable management.

Changes in the Board of Directors

At the annual general meeting in 2024, Gillian Dawn Winckler resigned and Anna Kristiina Hyvönen was elected to the board.



Total remuneration – Board of Directors

(DKK 1,000)	Period	Board Committees					Benefits and social security charges	2024
		Board of Directors	Audit, Risk & ESG Reporting Committee	Compensation & Nomination Committee*	Technology Committee			
Tom Knutzen, Chair (from AGM 2022)	Since AGM 2012	1,425		0	0			1,425
Mads Nipper, Vice chair	Since AGM 2022	950	0	0				950
Anne Louise Eberhard	Since AGM 2017	475	300					775
Gillian Dawn Winckler	AGM 2019-AGM2024	132	31					163
Thrasylvoulos Moraitis	Since AGM 2019	475		125		250	80	930
Daniel Lars Reimann	Since AGM 2023	475		125		125		725
Anna Kristiina Hyvönen	Since AGM 2024	345	90					435
Claus Østergaard, employee-elected member	Since AGM 2017	475						475
Carsten Hansen, employee-elected member	Since AGM 2021	475				125		600
Leif Gundtoft, employee-elected member	Since AGM 2021	475						475
Total remuneration 2024		5,702	421	250		500	80	6,953

(DKK 1,000)	Period	Board Committees					Benefits and social security charges	2023
		Board of Directors	Audit, Risk & ESG Reporting Committee	Compensation Committee*	Nomination Committee*	Technology Committee		
Tom Knutzen, Chair (from AGM 2022)	Since AGM 2012	1,350		0	0	0	45	1,395
Mads Nipper, Vice chair	Since AGM 2022	900	0	0	0			900
Richard Robinson Smith	AGM 2016-AGM 2023	113				56		169
Anne Louise Eberhard	Since AGM 2017	450	225					675
Gillian Dawn Winckler	Since AGM 2019	450	125				13	588
Thrasylvoulos Moraitis	Since AGM 2019	450		125	125	200	77	977
Daniel Lars Reimann	Since AGM 2023	337		94	94	94		619
Claus Østergaard, employee-elected member	Since AGM 2017	450						450
Carsten Hansen, employee-elected member	Since AGM 2021	450				125		575
Leif Gundtoft, employee-elected member	Since AGM 2021	450						450
Total remuneration 2023		5,400	350	219	219	475	135	6,798

* In August 2023, the Compensation Committee and the Nomination Committee were merged

Remuneration of the Group Executive Management

Remuneration framework

The remuneration of Group Executive Management is determined once a year. The Compensation & Nomination Committee assists the Board of Directors in this work.

The Group Executive Management consists of management members registered with the Danish Business Authority and other non-registered executive management members.

The remuneration policy applies only for the executive management as registered with the Danish Business Authority, which consists of the Group CEO and Group CFO.

Although not covered by the remuneration policy we have included remuneration reporting for other members of Group Executive Management in aggregate in this report.

The remuneration of Group Executive Management is based on a key principle that the total reward offering shall consist of fixed and variable incentive-based remuneration. This total remuneration framework ensures the Company can attract and retain key executive profiles on competitive terms, while the incentive-based remuneration also encourages Group Executive Management to deliver results through strong strategy execution and value creation for shareholders.

As the incentive-based remuneration consists of a combination of short-term incentives and long-term incentives, it ensures the incentive programmes contribute to the achievement of both short- and long-term strategic goals and encourages prudent and reasonable behaviour and acceptance of risk.

The Group Executive Management is eligible for the following remuneration:

Type of remuneration for the Group Executive Management

Type of remuneration	Remuneration elements
Base salary	Fixed cash salary based on market levels, paid on a monthly basis.
Short-term incentive programme	Cash based variable remuneration up to 75% of the annual base salary, paid annually. The pay-out level is dependent on fulfilment of KPIs. The KPIs are a combination of individual (financial/non-financial) and group wide financial KPIs. Group wide financial KPIs are: - Order intake - EBITA-margin - Cash flow from operating activities (CFFO)
Long-term incentive programme	Share based variable remuneration up to 100% of the annual base salary. The pay-out level is dependent on fulfilment of the following group wide KPIs: - EBITA-margin - Total Shareholder Return (TSR) - Sustainability target - 3 years continued employment or good leaver status
Other incentives	At the Board of Directors' discretion, supplementary bonus schemes may be provided in special circumstances. The incentive may not exceed 150% of the annual base salary and may be cash and/or share based.
Benefits	Eligible for customary benefits, such as company car allowance, news-, telephone- and internet subscription, etc. Pension contributions are paid fully by the executives.
Termination and severance payments	Ordinary notice of termination of employment may be up to 18 months. Severance payment may correspond to a maximum of 6 months base salary. The entitlement to keep already granted performance share units is defined in the programme.
Expenses	FLSmidth pays costs for travel, hotels, meals according to the Expense management policy.

Base salary

The base salary is considered the foundation of the total remuneration framework offered to Group Executive Management. The base salary is determined by the Board of Directors using a multiple of factors, of which the most important are:

- Base salary levels in the market
- Skills, expertise, and background in relation to position requirements
- Performance delivered in the position, including consistency of performance

In accordance with principles applied across the global organisation, the base pay of Group Executive Management is benchmarked against similar positions in the industry sector using external survey data.

Short-term incentive programme

The purpose of the cash incentive is to drive and motivate Group Executive Management to achieve the Company's short-term targets.

Group Executive Management may receive an annual cash incentive which may not exceed 75% of the base salary for the year in question. The individual target and maximum levels of the cash incentive for Group Executive Management are fixed as part of the ongoing remuneration adjustment cycle.

Each year when issuing the annual short-term incentive programme, Group Executive Manage-

ment receives a number of pre-determined key performance indicators (KPIs), against which the performance is measured. The final value of the cash incentive will therefore depend on the achievement levels of these KPIs.

To ensure Group Executive Management has the necessary focus on short-term strategy execution and value creation for shareholders, the weight of financial KPIs must be significantly higher than the weight of other KPIs in the programme (if any). The financial KPIs are defined in connection with the annual budget process. For all KPIs, a 100% achievement level shall result in target pay-out for the given KPI. Maximum pay-out on a given KPI requires performance substantially over and above target performance. A minimum performance threshold must be achieved to be entitled to the entry level payment of the cash incentive.

In addition to the fulfilment of the yearly KPIs and to ensure the right balance between the financial performance of FLSmidth and the cash incentive pay-out, payment of the cash incentive may be fully or partially conditional upon FLSmidth achieving one or more additional financial thresholds.

The Board of Directors has the overall authority in deciding the final design of the annual short-term incentive programme for Group Executive Management. The Board of Directors may decide to deviate from the short-term incentive programme design, if deemed necessary.

Long-term incentive programme

Long-term incentives are offered in the form of a performance share programme. The purpose of this programme is to ensure value creation for shareholders by aligning the value of the long-term incentive awards with the performance of Group Executive Management and the achievement of the FLSmidth's long-term targets whilst also retaining management and other key talent.

Subject to the Board of Directors' approval, the granting of performance share units may take place once a year, normally upon presentation of FLSmidth's annual report. For each year, performance share units may be granted up to a maximum value corresponding to 100% of the annual base salary for the year in question. However, the individual target and maximum levels of the performance share programme for Group Executive Management is fixed as part of the ongoing remuneration adjustment cycle.

Vesting of the performance share units is dependent on (i) time (minimum a three (3) year vesting period), (ii) continued employment, and (iii) performance, i.e. achievement of at least one or more of the announced long-term KPIs.

The long-term KPIs of the programme are set by the Board of Directors. A 100% achievement level of the KPIs of the programme shall result in a target level awarding of performance shares. Maximum awarding of performance shares requires performance substantially over and above target performance. A minimum threshold

for financial performance may be required to award any performance share units

Vesting of the performance share units happens in the form of cliff vesting upon the expiry of the vesting period. Once vested, corresponding FLSmidth shares are delivered to Group Executive Management without any payment in return of the delivery. All shareholder rights and obligations stay with FLSmidth until the shares have been delivered.

The Board of Directors has the overall authority in deciding the final design of the annual long-term incentive programme for Group Executive Management. The Board of Directors may decide to deviate from the long-term incentive programme design, if deemed necessary

Other incentives

Supplementary bonus schemes or other incentive-based remuneration for special purposes, e.g. retention schemes, change-of-control schemes, sign-on schemes or similar may be provided, if deemed necessary.

In any given financial year, the value of such supplementary bonus schemes or incentive-based remuneration may not exceed an amount corresponding to 150% of the annual base salary. These incentives may consist of cash and/or share-based remuneration and the conditions in respect of such grants, e.g. whether the grant and/or vesting should be subject to fulfilment of KPIs, are determined by the Board of Directors.

Termination and severance payment

Executive service agreements with Group Executive Management are open-ended. Ordinary notice of termination of employment may be up to 18 months and severance payment may correspond to a maximum of 6 months base salary. In case of notice of termination in connection with change of control, Group Executive Management is eligible for a further severance payment of 12 months of base salary.

From the date notice of termination has been given, Group Executive Management has no right to be granted any further long-term incentives. The entitlement to keep already granted performance share units depends on good or bad leaver status as defined in the programme.

Expenses

FLSmidth pays for Group Executive Management's necessary expenses for travel, hotels, meals and similar either through direct payment of these expenses or through subsequent expense reimbursement according to FLSmidth's Expense Management Policy. Reimbursement of expenses is not considered remuneration.

Clawback

In special cases, clawback of the variable remuneration for Group Executive Management may be carried out, including in the event of the variable remuneration having been set based on one or more factors which turns out to be incorrect.

Total remuneration 2024

The total remuneration in 2024 for registered executives was DKK 35,166k (2023: DKK 38,210k). The decrease primarily relates to lower other incentive grants.

Including non-registered executives, the total remuneration was DKK 109,156k compared to DKK 87,606k for 2023. The increase is primarily due to severance payments and higher base salaries partly offset by lower 'other incentives'.

Base salary

The base salary for the registered executives was DKK 14,283k in 2024 (2023: DKK 13,639k).

Short-term incentive programme, STIP

The expected pay-out under the 2024 short-term incentive programme to the registered executives is DKK 9,922k (2023: DKK 8,376k).

Long-term incentive programme, LTIP

The long-term incentive programme is a 3-year programme. In line with the guidance issued by the Danish Business Authority, the value of LTIP in the total remuneration overview 2024 is the fair value of the programme granted in 2024, measured at the date the programme commenced. In note 1.5 of the Annual Report 2024, the cost of LTIP is accrued over the 3-year vesting period of the programmes and with recurring updates of expectations on non-market performance conditions.

Further details on LTIP, including the 2024 grant awards, can be found in the subsequent section 'Performance share units'.

Other incentives

Other incentives includes the accrual of the 3-year transformational cash incentive bonus that was granted to the Group CEO in 2023.

Benefits

Usual benefits have been paid for the executives during 2024.

Severance payment

Severance expected to be paid to non-registered executives that has been terminated during 2024 is DKK 23,702k (2023: DKK 6,035k).

Clawback

No clawback of variable remuneration has occurred during 2024 and 2023.

The table below includes the total remuneration of each registered member of the Group Executive Management for 2023 and 2024.

Total remuneration – Group Executive Management

											2024
(DKK1,000)	Mikko Juhani Keto		Roland M. Andersen		Total Group Executive Management (registered executives)		Non-registered executives		Total Group Executive Management (all)		
Position	Group CEO		Group CFO								
Period as registered executive	Since Jan 2022		Since Jul 2020								
Base salary	8,308	37.3%	5,975	46.2%	14,283	40.6%	22,708	30.7%	36,991	33.9%	
Short-term incentive programme	6,023	27.1%	3,899	30.2%	9,922	28.2%	14,484	19.6%	24,406	22.4%	
Long-term incentive programme granted	5,385	24.2%	2,820	21.8%	8,205	23.3%	6,985	9.4%	15,190	13.9%	
Other incentives	2,244	10.1%	0	0.0%	2,244	6.4%	4,073	5.5%	6,317	5.8%	
Benefits and social security charges	281	1.3%	231	1.8%	512	1.5%	2,038	2.8%	2,550	2.3%	
Termination and severance payments	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	23,702	32.0%	23,702	21.7%	
Total remuneration 2024	22,241	100.0%	12,925	100.0%	35,166	100.0%	73,990	100.0%	109,156	100.0%	
Fixed share of base salary	8,576	103.2%	6,193	103.7%	14,770	103.4%	24,463	107.7%	39,233	106.1%	
Variable share of base salary	13,665	164.5%	6,732	112.7%	20,396	142.8%	49,527	218.1%	69,923	189.0%	

											2023
(DKK1,000)	Mikko Juhani Keto		Roland M. Andersen		Total Group Executive Management (registered executives)		Non-registered executives		Total Group Executive Management (all)		
Position	Group CEO		Group CFO								
Period as registered executive	Since Jan 2022		Since Jul 2020								
Base salary	7,838	33.3%	5,801	39.6%	13,639	35.7%	18,149	36.7%	31,788	36.3%	
Short-term incentive programme	5,027	21.4%	3,349	22.8%	8,376	21.9%	9,760	19.8%	18,136	20.7%	
Long-term incentive programme granted	4,559	19.4%	2,531	17.3%	7,090	18.6%	5,540	11.2%	12,630	14.4%	
Other incentives	5,832	24.8%	2,756	18.8%	8,588	22.5%	8,516	17.2%	17,104	19.5%	
Benefits and social security charges	288	1.2%	229	1.6%	517	1.4%	1,396	2.8%	1,913	2.2%	
Termination and severance payments	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	6,035	12.2%	6,035	6.9%	
Total remuneration 2023	23,544	100.0%	14,666	100.0%	38,210	100.0%	49,396	100.0%	87,606	100.0%	
Fixed share of base salary	8,109	103.5%	6,016	103.7%	14,125	103.6%	19,438	107.1%	33,563	105.6%	
Variable share of base salary	15,435	196.9%	8,650	149.1%	24,085	176.6%	29,958	165.1%	54,043	170.0%	

Remuneration 2024 from short-term incentive programme

The level of pay-out from the 2024 short-term incentive programme (STIP) is dependent on the achievement of three financial group KPIs and individual goals. The achievement of the KPIs and individual goals is shown in the table below.

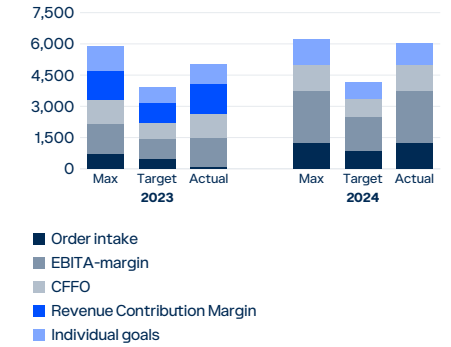
The individual goals for the Group CEO and for the Group CFO both related to further cost optimisation and creation of two stand-alone companies for Mining and Cement with the right structures and teams in place for future growth, also known as the pure-play strategy.



Remuneration 2024 from short-term incentive programme

(DKK 1,000)	KPI	Weight	Achievement of target	2024 pay-out	Pay-out Target	Pay-out Maximum	2023 pay-out
Mikko Juhani Keto, Group CEO	Order intake	20%	Above target	1,246	831	1,246	50
	EBITA-margin	40%	Above target	2,492	1,662	2,492	1,411
	CFFO	20%	Above target	1,246	831	1,246	1,176
	Revenue Contribution Margin						1,411
	Individual goals	20%	Above target	1,039	831	1,246	979
Roland M. Andersen, Group CFO	Order intake	20%	Above target	807	538	807	33
	EBITA-margin	40%	Above target	1,613	1,076	1,613	940
	CFFO	20%	Above target	807	538	807	783
	Revenue Contribution Margin						940
	Individual goals	20%	Above target	672	538	807	653
Group Executive Management (registered executives)				9,922	6,845	10,264	8,376
Non-registered executives				14,484	10,933	16,399	9,760
Group Executive Management (all)				24,406	17,778	26,663	18,136

Group CEO, STIP DKKk



Group CFO, STIP DKKk



Remuneration 2024 from long-term incentive programme

Performance share units

The performance share programme is a recurring three-year programme, where performance share units (PSUs) are awarded to all participants when the programme commences.

The performance share programme granted to the registered executives in 2024 consists of a potential maximum payout of 35,156 shares. The fair value at grant date is DKK 8,205k. The key performance indicators are EBITA margin, Total Share-

holder Return and a Sustainability KPI covering four (4) dimensions.

KPI programme overview

	KPI	Weight
PSU 2022	EBITA-margin	40.0%
	TSR	40.0%
	Mission Zero	20.0%
PSU 2023	EBITA-margin	60.0%
	TSR	20.0%
PSU 2024	Mission Zero	20.0%
	EBITA-margin	55.0%
	TSR	25.0%
	Sustainability	20.0%

The PSUs granted in 2021 vested with a total pay-out of 96.3% of maximum. We expect a payout of 100% of maximum in 2025 on the PSUs granted in 2022.

The table below shows, the granted PSUs for active programmes and movements from the beginning to the end of 2024.

The fair value at grant date is determined as the fair value of the equity instruments granted (share price at grant date) when the programme commenced and adjusted to reflect the probability of performance conditions being met.

The fair value at the end of 2024 is determined based on the share price at the end of 2024 and with updated expectations on the probability of the vesting conditions being met.

Long-term incentive programmes outstanding

	Programme	Maximum number of PSUs					Closing balance (31 December 2024)	Performance period	Vesting year	Fair value (DKK 1,000)	
		Opening balance (1 January 2024)	Granted 2024	Vested 2024*	Lapsed/ Forfeited	Change in position**				Share price at grant date	At grant date
Mikko Juhani Keto, Group CEO	PSU 2021	6,306		(6,074)	(232)	0	2021-2023	2024	228.32	907	
	PSU 2022	27,433				27,433	2022-2024	2025	205.04	3,527	9,766
	PSU 2023	25,576				25,576	2023-2025	2026	275.78	4,559	8,585
	PSU 2024	0	23,073			23,073	2024-2026	2027	324.04	5,385	6,879
Roland M. Andersen, Group CFO	PSU 2021	12,044		(11,600)	(444)	0	2021-2023	2024	228.32	1,732	
	PSU 2022	14,145				14,145	2022-2024	2025	205.04	1,819	5,036
	PSU 2023	14,198				14,198	2023-2025	2026	275.78	2,531	4,766
	PSU 2024	0	12,083			12,083	2024-2026	2027	324.04	2,820	3,603
Group Executive Management (registered executives)		99,702	35,156	(17,674)	(676)	0				23,280	38,635
Non-registered executives	PSU 2021	20,213		(10,261)	(392)	0	2021-2023	2024	228.32	1,532	
	PSU 2022	26,280		0	(1,644)	15,398	2022-2024	2025	205.04	1,980	5,482
	PSU 2023	29,110			(5,003)	13,958	2023-2025	2026	275.78	2,488	4,685
	PSU 2024	0	37,198		(7,272)	18,496	2024-2026	2027	324.04	6,985	5,515
Group Executive Management (all)		175,305	72,354	(27,935)	(14,987)	(40,377)				36,265	54,317

* The value of the vested PSUs including dividends is DKK 1,937k for Group CEO, DKK 3,700k for Group CFO and DKK 3,273k for non-registered executives.

** Including changes related to non-registered executives for periods prior to 2024 (in total -8,992 PSUs).

Remuneration 2024 from other incentive programme

Cash Based Incentives

No new other incentives have been granted in 2024 to the registered executives. The amount for Group CEO is the accrual for 2024 for the long-term cash bonus that was granted in 2023.

Other incentives 2024 - Group Executive Management

(DKK 1,000)	Group CEO		Group CFO		Total Group Executive Management		Non-registered executives		Total Group Executive Management (all)	
	Mikko Juhani Keto		Roland M. Andersen		(registered executives)					
2024										
Cash Based Incentives*	2,244	100.0%	0	0.0%	2,244	100.0%	4,073	100.0%	6,317	100.0%
Total	2,244	100.0%	0	0.0%	2,244	100.0%	4,073	100.0%	6,317	100.0%
2023										
Cash Based Incentives*	1,128	19.3%	145	5.3%	1,273	14.8%	2,938	33.0%	4,211	24.6%
Restricted stock programme granted	4,704	80.7%	2,611	94.7%	7,315	85.2%	5,578	62.6%	12,893	75.4%
Total	5,832	100.0%	2,756	100.0%	8,588	103.3%	8,516	100.0%	17,104	100.0%

* DKK 1m of the long-term cash bonus granted in 2023 to the Group CEO, was paid out in 2024.

Restricted stock programme outstanding

	Programme	Maximum number of Restricted Stock Units						Fair value (DKK 1,000)				
		Opening balance (1 January 2024)	Granted	Vested	Forfeited	Change in position	Closing balance (31 December 2024)	Performance period	Vesting year	Share price at grant date	At grant date	End of year
Mikko Juhani Keto, Group CEO	RSU 2023	17,057					17,057	2023-2025	2025/2026	275.78	4,704	6,072
Roland M. Andersen, Group CFO	RSU 2023	9,469					9,469	2023-2025	2025/2026	275.78	2,611	3,371
Group Executive Management (registered executives)		26,526					26,526				7,315	9,443
Non-registered executives	RSU 2023	19,386			(238)	(9,128)	10,020	2023-2025	2025/2026	275.78	2,763	3,567
Group Executive Management (all)		45,912	0	0	(238)	(9,128)	36,546				10,078	13,010

Shareholdings by the Board of Directors

The members of the Board of Directors are not part of any share incentive programme in FLSmidth.

All shareholdings have been acquired by the individual members of the Board of Directors.

The employee elected members of the Board of Directors may be part of a long-term incentive programme (share option or performance share) in FLSmidth in their capacity as employees of FLSmidth.

Additionally, the shareholdings for employee-elected members of the Board of Directors may include any shares acquired by the individual member.

At 31 December 2024, the members of the Board of Directors holds shares in FLSmidth & Co. A/S as follows:

Board of Directors	Shareholdings 1 January 2024	Additions during the year	Disposals during the year	Change in position	Shareholdings 31 December 2024	Market value 31 December 2024 (DKK1,000)
Tom Knutzen, Chair	50,000	-	-	-	50,000	17,800
Mads Nipper, Vice chair	1,220	-	-	-	1,220	434
Anne Louise Eberhard	2,000	-	-	-	2,000	712
Gillian Dawn Winckler	1,000	-	-	(1,000)	0	0
Thrasyvoulos Moraitis	1,000	-	-	-	1,000	356
Daniel Lars Reimann	-	-	-	-	0	0
Anna Kristiina Hyvönen	-	-	-	100	100	36
Claus Østergaard, employee-elected	429	-	-	-	429	153
Carsten Hansen, employee-elected	52	-	-	-	52	19
Leif Gundtoft, employee-elected	128	-	-	-	128	46
Board of Directors	55,829	0	0	(900)	54,929	19,555

Board of Directors	Shareholdings 1 January 2023	Additions during the year	Disposals during the year	Change in position	Shareholdings 31 December 2023	Market value 31 December 2023 (DKK1,000)
Tom Knutzen, Chair	50,000	-	-	-	50,000	14,360
Mads Nipper, Vice chair	1,220	-	-	-	1,220	350
Richard Robinson Smith	500	-	-	(500)	-	-
Anne Louise Eberhard	2,000	-	-	-	2,000	574
Gillian Dawn Winckler	1,000	-	-	-	1,000	287
Thrasyvoulos Moraitis	1,000	-	-	-	1,000	287
Daniel Lars Reimann	-	-	-	-	-	0
Claus Østergaard, employee-elected	429	-	-	-	429	123
Carsten Hansen, employee-elected	52	-	-	-	52	15
Leif Gundtoft, employee-elected	128	-	-	-	128	37
Board of Directors	56,329	0	0	(500)	55,829	16,034

Shareholdings by the Group Executive Management

According to the Remuneration Policy the Group CEO is required to build up a portfolio of shares over five years matching at least 50% of his annual base salary to increase alignment of interests with shareholders.

The market value of the shareholding at 31 December 2024 corresponds to 38% of the 2024 fixed base salary for the Group CEO.

The Group CFO holds 22,746 shares in the Company by the end of 2024.

At 31 December 2024, members of the Group Executive Management holds shares in FLSmidth & Co. A/S as follows:

Group Executive Management	Shareholdings 1 January 2024	Additions during the year	Disposals during the year	Change in position	Shareholdings 31 December 2024	Market value 31 December 2024 (DKK1,000)
Mikko Juhani Keto, Group CEO	2,600	6,286		-	8,886	3,163
Roland M. Andersen, Group CFO	10,740	12,006		-	22,746	8,098
Group Executive Management (registered executives)	13,340	18,292	0	0	31,632	11,261
Non-registered executives	3,464	10,687	0	(1,819)	12,332	4,390
Group Executive Management (all)	16,804	28,979	0	(1,819)	43,964	15,651

Group Executive Management	Shareholdings 1 January 2023	Additions during the year	Disposals during the year	Change in position	Shareholdings 31 December 2023	Market value 31 December 2023 (DKK1,000)
Mikko Juhani Keto, Group CEO	2,600			-	2,600	747
Roland M. Andersen, Group CFO	10,740			-	10,740	3,085
Group Executive Management (registered executives)	13,340	0	0	0	13,340	3,831
Non-registered executives	4,799	0	0	(1,335)	3,464	995
Group Executive Management (all)	18,139	0	0	(1,335)	16,804	4,826

Statement by Board of Directors

The Board of Directors have today considered and approved the remuneration report of FLSmidth & Co. A/S for the financial year 2024.

The remuneration report has been prepared in accordance with section 139b of the Danish Companies Act.

In our opinion, the remuneration report provides a fair presentation of the remuneration that the individual management members were awarded during or for the benefit of the financial year 2024, and the remuneration report explains how the overall remuneration is in

accordance with the remuneration policy, including how the remuneration contributes towards promoting the business strategy, long-term interests, sustainability and creation of value in the Company by supporting the Company's short- and long-term objectives.

The remuneration report will be presented at the Annual General Meeting for an advisory vote.

Valby, 20 February 2025

Board of directors

Tom Knutzen
Chair

Mads Nipper
Vice chair

Anne Louise Eberhard

Anna Kristiina Hyvönen

Claus Østergaard

Carsten Hansen

Thrasylvoulos Moraitis

Daniel Reimann

Leif Gundtoft

Independent auditor's report

To the shareholders of FLSmidth & Co. A/S

As agreed with the Company's Board of Directors, we have examined whether the remuneration report of FLSmidth & Co. A/S for the period 1 January – 31 December 2024 includes the disclosures required pursuant to section 139b(3) of the Danish Companies Act and whether the information pertaining to remuneration, performance share units as well as restricted share units, shareholdings and financial performance included in the remuneration report tables on pages 4-7 and pages 11-16 as well as the appendix (pages 19-21) is accurate.

The degree of assurance we express in this report is reasonable.

The Board of Directors' responsibility for the remuneration report

The Board of Directors is responsible for the preparation of the remuneration report in accordance with section 139b(3) of the Danish Companies Act and the Remuneration Policy as adopted by the Annual General Meeting on 29 March 2022.

The Board of Directors is also responsible for such internal control that the Board of Directors determines is necessary to enable the preparation of a remuneration report that is free from material misstatement, whether due to fraud or error.

Auditor's independence and quality control

We have complied with the independence and other ethical requirements of the International Ethics Standards Board for Accountants' International Code of Ethics for Professional Accountants issued by the International Ethics Standards Board for Accountants (IESBA Code), which is founded on fundamental principles of integrity, objectivity, professional competence and due care, confidentiality and professional behavior, as well as ethical requirements applicable in Denmark.

EY Godkendt Revisionspartnerselskab applies International Standard on Quality Management 1, ISQM1, which requires the firm to design, implement and operate a system of quality management including policies or procedures regarding compliance with ethical requirements, professional standards and applicable legal and regulatory requirements.

Auditor's responsibilities

Our responsibility is to express a conclusion on the remuneration report based on our examinations. We performed our work in accordance with ISAE 3000 Assurance Engagements Other than Audits or Reviews of Historical Financial Information and additional requirements under Danish audit regulation to obtain reasonable assurance for our conclusion.

As part of our examinations, we performed the below procedures:

- We have verified whether the remuneration report, to the extent relevant, includes the disclosures required pursuant to section 139b(3)(i)-(vi) of the Danish Companies Act regarding the remuneration of each member of Management.
- We have reconciled the financial highlights for the Group and Parent company included in the remuneration report to financial highlights and other relevant financial information as per the annual report for the financial year 2024 and, in addition, we have on a sample basis recalculated the average remuneration based on full-time equivalents of other employees than the registered executives.
- We examined Management's process for recording, collection and presentation of disclosures on remuneration of the Group Executive Management and the Board of Directors and reconciled, on a sample basis, the disclosures to supporting agreements and records.
- We examined Management's process for recording, collection and presentation of disclosures on the Group Executive Management's performance share units as well as restricted share units and reconciled, on a sample basis, the disclosures to supporting agreements and records.
- We examined Management's process for recording, collection and presentation of disclosures on the Board of Directors' and the Group Executive Management's shareholdings and verified, on a sample basis, the disclosures to supporting documentation.

In our opinion, the examinations performed provide a sufficient basis for our opinion.

Conclusion

In our opinion, the remuneration report, in all material respects, includes the disclosures required pursuant to section 139b(3) of the Danish Companies Act and the information pertaining to remuneration, performance share units as well as restricted share units, shareholdings and financial performance included in the remuneration report tables on pages 4-7 and pages 11-16 as well as the appendix (pages 19-21) is accurate.

Copenhagen, 20 February 2025

EY Godkendt Revisionspartnerselskab
CVR no. 30 70 02 28

Jan C. Olsen
State Authorised
Public Accountant
mne33717

Claus Kronbak
State Authorised
Public Accountant
mne28675

Appendix

5-year remuneration overview

The following tables shows the development in the remuneration over the past five financial years for the Board of Directors, Group Executive Management and average remuneration for employees in FLSmidth & Co. A/S and the Group's employees in Denmark, respectively.

The change in remuneration in % is calculated on an annual basis.

Remuneration 2020-2024

Board of Directors	Period	2020	2021	2022	2023	2024	2020	2021	2022	2023	2024	
Tom Knutzen, Chair (from AGM 2022)	AGM 2012-	AC chair	AC chair	NC chair	CNC chair	CNC chair	Remuneration	900	964	1,338	1,395	1,425
		NC, CC	NC, CC	CC chair	TC	TC	Change %	0.0%	7.1%	38.8%	4.3%	2.2%
Vagn Sørensen, former Chair	AGM 2009-2022	NC chair	NC chair				Remuneration	1,350	1,350	361	-	-
		CC chair	CC chair				Change %	0.0%	0.0%	0.0%	-	-
Mads Nipper, Vice chair	AGM 2022-			AC	AC	AC	Remuneration	-	-	675	900	950
				NC, CC	CNC	CNC	Change %	-	-	0.0%	0.0%	5.6%
Richard Robinson Smith	AGM 2016-2023	TC chair	TC chair	TC chair			Remuneration	675	686	675	169	-
							Change %	0.0%	1.6%	-1.6%	0.0%	-
Anne Louise Eberhard	AGM 2017-	AC	AC	AC chair	AC chair	AC chair	Remuneration	575	575	650	675	775
							Change %	0.0%	0.0%	13.0%	3.8%	14.8%
Gillian Dawn Winckler	AGM 2019-	AC	AC	AC	AC		Remuneration	575	575	575	588	163
							Change %	0.0%	0.0%	0.0%	2.3%	0.0%
Thrasylvoulos Moraitis	AGM 2019-	NC, CC,	NC, CC,	NC, CC,	CNC	CNC	Remuneration	825	880	892	977	930
		TC	TC	TC	TC chair	TC chair	Change %	0.0%	6.7%	1.4%	9.5%	-4.8%
Daniel Lars Reimann	AGM 2023-				CNC, TC	CNC, TC	Remuneration	-	-	-	619	725
							Change %	-	-	-	0.0%	17.1%
Anna Kristiina Hyvönen	AGM 2024-					AC	Remuneration	-	-	-	-	435
							Change %	-	-	-	-	0.0%
Claus Østergaard, employee-elected member	AGM 2017-						Remuneration	450	450	450	450	475
							Change %	0.0%	0.0%	0.0%	0.0%	5.6%
Carsten Hansen, employee-elected member	AGM 2021-		TC	TC	TC	TC	Remuneration	-	431	575	575	600
							Change %	-	0.0%	33.4%	0.0%	4.3%
Leif Gundstoft, employee-elected member	AGM 2021-						Remuneration	-	337	450	450	475
							Change %	-	0.0%	33.5%	0.0%	5.6%
Mette Dobel, employee-elected member	AGM 2009-2021						Remuneration	450	113	-	-	-
							Change %	0.0%	0.0%	-	-	-
Søren Dickow Quistgaard, employee-elected member	AGM 2013-2021	TC	TC				Remuneration	575	144	-	-	-
							Change %	0.0%	0.0%	-	-	-
							6,375	6,505	6,641	6,798	6,953	

Group CEO/Employee ratio

In 2024, the Group CEO remuneration was 2.1 times the average FTE compensation in the parent company.

Only members of Group Executive Management, both registered and non-registered executives receive remuneration from the parent company.

In 2024, the Group CEO remuneration was 21.9 times the average FTE compensation in all group entities located in Denmark.

The change in remuneration in % is calculated on an annual basis.

Group Executive Management			Period	2020	2021	2022	2023	2024
Mikko Juhani Keto, Group CEO	Jan 2022-	Remuneration		-	-	16,359	23,544	22,022
		Change %		-	-	-	43.9%	-6.5%
Roland M. Andersen, Group CFO	July 2020-	Remuneration		9,282	14,058	13,034	14,666	12,649
		Change %		-	13.0%	-7.3%	12.5%	-13.8%
Thomas Schulz, former Group CEO	May 2013-Dec 2021	Remuneration		15,623	24,593	-	-	-
		Change %		16.2%	57.4%	-	-	-
Annette Terndrup, Head of Group Legal and Strategy	Dec 2019-Jun 2020	Remuneration		1,950	-	-	-	-
		Change %		15.7%	-	-	-	-
Group Executive Management (registered executives)				26,855	38,651	29,393	38,210	34,671
Non-registered executives		Remuneration		37,217	34,798	54,175	49,396	73,355
		Change %		92.7%	-6.5%	55.7%	-8.8%	48.5%
Group Executive Management (all)				64,072	73,449	83,568	87,606	108,026
Group CEO/employee remuneration ratio								
Group CEO/employee ratio, FLSmidth & Co. A/S				4.0	5.0	2.1	3.7	2.1
Group CEO/employee ratio, Denmark				19.4	28.7	17.8	23.8	21.9
Average remuneration of employees								
FLSmidth & Co. A/S, parent company only		Remuneration		3,883	4,967	7,673	6,440	10,472
		Change %		15.4%	27.9%	54.5%	-16.1%	62.6%
Denmark		Remuneration		807	858	917	990	1,006
		Change %		1.1%	6.3%	6.9%	8.0%	1.6%
Women in Denmark		Remuneration		670	753	789	901	852
		Change %		0.3%	12.4%	4.8%	14.2%	-5.4%
Men in Denmark		Remuneration		852	902	975	1,036	1,089
		Change %		0.9%	5.9%	8.1%	6.3%	5.1%

Financial performance

Financial performance - Group	2020	2021	2022	2023	2024
Order intake	18,524	19,233	24,644	21,376	19,133
Order intake growth	-5.3%	3.8%	28.1%	-13.3%	-10.5%
EBITA-margin	4.7%	5.9%	4.3%	6.0%	9.8%
EBITA-margin growth	-42.0%	25.5%	-27.1%	39.5%	63.3%
Net working capital	1,752	1,058	1,893	1,382	2,107
Change in net working capital	-36.0%	-39.6%	78.9%	-27.0%	52.5%
Financial performance - Parent					
Profit/loss for the year	(6)	61	(41)	116	597
Change in profit/loss for the year	85.7%	-	-	-	414.7%

Remuneration report 2024
1 January – 31 December 2024

FLSmidth & Co. A/S

Vigerslev Allé 77
2500 Valby
Denmark

Tel.: +45 36 18 18 00
corp@flsmidth.com

www.flsmidth.com
CVR no. 58180912

FLS

Mads Nipper

Næstforperson for bestyrelsen

FLSmidth & Co. A/S

Mads Nipper, 59 år, dansk, blev valgt som medlem af bestyrelsen i FLSmidth & Co. A/S** ved generalforsamlingen 2022. Næstforperson for bestyrelsen siden 2022. Medlem af revisions- samt kompensations- og nomineringsudvalget.



Ledelseshverv

Udover sit hverv i FLSmidth & Co. A/S har Mads Nipper ingen øvrige ledelseshverv.

Status (som defineret af Komitéen for god Selskabsledelse):

Uafhængig

Beholdning af aktier i FLSmidth & Co. A/S: 1.220

Baggrund

2021-2025 Group President og CEO, Ørsted A/S
 2014-2020 CEO og Group President, Grundfos A/S
 1991-2014 Chief Marketing Officer (sidste stilling), Lego A/S
 Tidligere bestyrelsesposter tæller Danish Crown A/S, Bang & Olufsen A/S, Tulip Food Company A/S, Stokke A/S, Merlin Entertainment Group, Kompan A/S, Designskolen Kolding, Dansk Industri

Uddannelse

1991 Cand.merc. i International Business, Handelshøjskolen i Aarhus

Særlige kompetencer i relation til FLSmidth

CEO (operationel) erfaring; Strategiidvikling; Kapitalmarked, Børsnoterede selskaber; Risikostyring, Jura, Compliance; Digital transformation, Teknologiidvikling; Sikkerhed, Sundhed, Miljø, Bæredygtighed; Kommerciel- og Projektekspertise.

Anne Louise Eberhard

Medlem af bestyrelsen

FLSmidth & Co. A/S

Anne Louise Eberhard, 61 år, dansk, blev valgt som medlem af bestyrelsen i FLSmidth & Co. A/S** ved generalforsamlingen i 2017. Forperson for revisionsudvalget.



Ledelseshverv

Forperson for bestyrelsen i Finansiell Stabilitet SOV (DK). Medlem af bestyrelsen i Bavarian Nordic A/S*** (DK), VL52 ApS (DK) og Den Danske Unicef Fond** (DK). Direktør i EA Advice ApS. Medlem af Advisory Board hos Center for Strategic CSR samt fakultetsmedlem på Copenhagen Business School (CBS Executive Bestyrelsesuddannelserne).

Status (som defineret af Komitéen for god Selskabsledelse):

Uafhængig

Beholdning af aktier i FLSmidth & Co. A/S: 2.000

Baggrund

2023-2024 Medlem af bestyrelsen, Simcorp A/S
 2021-2023 Medlem af bestyrelsen, Oterra A/S and Group Companies
 2019-2022 Medlem af bestyrelsen, Topdanmark A/S
 2016-2018 Chief Commercial Officer og medlem af ledelsen, Intrum Justitia AB (og Lindorff AS)
 2015-2017 Medlem af bestyrelsen og risk- og revisionskomiteen, Sampension KP Livsforsikring og Sampension Administrationselskab A/S
 2015-2017 Medlem af bestyrelsen, Solix Group AB
 1984-2014 Senior Executive Vice President og Global Head of Corporate & Institutional Banking, Danske Bank A/S

Uddannelse

2021 ESG Certificate, Competent Boards, Toronto
 2014 Leadership and Board Programmes på Harvard, INSEAD og CBS
 1999 Cand. Jur, Københavns Universitet
 1992 HD i Business administration, IT & Management Accounting, Copenhagen Business School

Særlige kompetencer i relation til FLSmidth

Strategiidvikling; Økonomi, Revisionskomite, Regnskab, Finans; Køb og salg af virksomheder, Joint Venture, Alliancer; Kapitalmarked, Børsnoterede selskaber; Risikostyring, Jura, Compliance; Digital transformation, Teknologiidvikling; Sikkerhed, Sundhed, Miljø, Bæredygtighed.

*) Børsnoteret selskab

***) Børsnoteret selskab med udvalgsarbejde

Thrasyvoulos Moraitis

Medlem af bestyrelsen FLSmidth & Co. A/S

Thras Moraitis, 62 år, engelsk-græsk, blev valgt som medlem af bestyrelsen i FLSmidth & Co. A/S** ved generalforsamlingen i 2019. Forperson for teknologiudvalget samt medlem af kompensations- og nomineringsudvalget.

Ledelseshverv

CEO hos Serra Verde Group (CH), medlem af bestyrelsen i Reload Greece Foundation (UK), rådgiver og vicedirektør hos Vision Blue Resources (UK).



Status (som defineret af Komitéen for god Selskabsledelse):

Uafhængig

Beholdning af aktier i FLSmidth & Co. A/S: 1.000

Baggrund

2023- CEO, Serra Verde Group
2021-2022 Chief Investment Officer, ESM Acquisition Corporate
2020-2021 Chief Development Officer, EuroChem
2016-2019 Direktør, Brilliant Planet Ltd.
2013-2016 X2 Resources LLP (medstifter)
2002-2013 Xstrata Plc, medlem af Executive Committee fra 2007
1993-2002 Global Partner hos Monitor Group
1990-1993 SMC Group (medstifter)
1986-1989 Detonix (medstifter)
1985-1986 Militærtjeneste
1984-1985 Ingeniør/træning, Gencor Ltd.

Uddannelse

1989 MBA, University of the Witwatersrand
1986 Post-graduate Diplom i Computer Science, University of the Witwatersrand
1984 BSc (Elec) Engineering, University of Witwatersrand
1989 MBA, University of the Witwatersrand

Særlige kompetencer i relation til FLSmidth

CEO (operationel) erfaring; Strategiudvikling; Køb og salg af virksomheder, Joint Venture, Alliancer; Kapitalmarked, Børsnoterede selskaber; Sikkerhed, Sundhed, Miljø, Bæredygtighed; Digital transformation, Teknologiudvikling; Erfaring med og kendskab til Cement- og Mineindustri (mine).

Anna Kristiina Hyvönen

Medlem af bestyrelsen FLSmidth & Co. A/S

Anna Kristiina Hyvönen, 56 år, finsk, blev valgt som medlem af bestyrelsen i FLSmidth & Co. A/S** ved generalforsamlingen i 2024. Medlem af revisionsudvalget.

Ledelseshverv

Executive Vice President hos Nokian Tyres Oyj* (ophører i 2025) (FI) og forperson for bestyrelsen hos Duell Corporation** (FI).



Status (som defineret af Komitéen for god Selskabsledelse):

Uafhængig

Beholdning af aktier i FLSmidth & Co. A/S: 100

Baggrund

2016- EVP, Nokian Tyres Oyj (nuværende stilling – ophører i 2025)
2020-2022 Forperson for bestyrelsen, Leasegreen Group Oy
2018-2023 Medlem af bestyrelsen, Normet Group
2013-2020 Medlem af bestyrelsen, Caverion Corporation
2012-2016 EVP, Ramirent
2008-2012 VP Maintenance, KONE
1995-2008 Head of Portfolio Management & Business Excellence (sidste stilling), Nokia Networks

Uddannelse

1994 LicSc (Tech), Helsinki University of Technology

Særlige kompetencer i relation til FLSmidth

Strategiudvikling; Kapitalmarked, Børsnoterede selskaber; Sikkerhed, Sundhed, Miljø, Bæredygtighed; Digital transformation, Teknologiudvikling; Kommerciel- og Projektekspertise; Anden industriel erfaring; Service- og eftermarkedserfaring.

*) Børsnoteret selskab

**) Børsnoteret selskab med udvalgsarbejde

Christian Bruch

Foreslås som nyt medlem af bestyrelsen i FLSmidth & Co. A/S

Christian Bruch, 54 år, tysk, President og Chief Executive Officer hos Siemens Energy AG siden 2020. Før Christian Bruch kom til Siemens Energy AG, var han hos Linde AG som forperson for direktionen og EVP og CEO hos Linde Engineering (sidste stilling), hos REW Fuel Cells GmbH som Head of Research and Project Development (sidste stilling), og hos Swiss Institute of Technology som Project Engineer Research.

Christian vil bidrage med hans grundlæggende erfaring og viden om industrier, strategi og teknologi, ingeniørydelser, kapitalmarkeder, risikostyring og virksomhedsforhold.

Ledelseshverv

President og CEO hos Siemens Energy AG* (DE), Chief Sustainability Officer hos Siemens Energy AG* (DE).



Status (som defineret af Komitéen for god Selskabsledelse):

Uafhængig

Beholdning af aktier i FLSmidth & Co. A/S: 0

Baggrund

2020- President og CEO, Siemens Energy AG (nuværende stilling)
 2004-2020 CEO Linde Engineering og forperson for direktionen, Linde AG, Linde plc/Linde AG (sidste stilling)
 2000-2004 Head of Research and Project Development, RWE Fuel Cells GmbH (sidste stilling)
 1997-2000 Project Engineer Research, ETH Zürich

Uddannelse

2001 Doktorgrad, Swiss Institute of Technology Zürich (ETH)
 1997 Diplomingeniør, Mechanical engineering, Leibniz University Hannover/University of Strathclyde Glasgow

Særlige kompetencer i relation til FLSmidth

CEO (operationel) erfaring; Strategiudvikling; Kapitalmarked, Børsnoterede selskaber; Risikostyring, Jura, Compliance; Sikkerhed, Sundhed, Miljø, Bæredygtighed; Digital transformation, Teknologiuudvikling; Anden industriel erfaring.

Lars Engström

Foreslås som nyt medlem af bestyrelsen i FLSmidth & Co. A/S

Lars Engström, 61 år, svensk, og har senest været President Mining and Rock Technology hos Sandvik AB, og før dette President og CEO hos BE Group og Munters Group og tillige hos Atlas Copco, hvor han har haft forskellige stillinger herunder President for Underground Rock Excavation og hos Seco Tools AB.

Lars vil bidrage med hans dybdegående erfaring indenfor og viden om industrien, relevant eftermarked inden for produkter og services, digitalisering og automation, regnskab og risikostyring.

Ledelseshverv

Medlem af bestyrelsen hos Normet Group Oy (FI), Alcadon Group AB* (SE) og Kalmar Oyj**s (FI). Advisor hos Boart Longyear Ltd. (CDN)



Status (som defineret af Komitéen for god Selskabsledelse):

Uafhængig

Beholdning af aktier i FLSmidth & Co. A/S: 0

Baggrund

2015-2019 President Mining and Rock Technology, Sandvik AB
 2014-2015 Interim President and CEO, BE Group
 2006-2014 President and CEO, Munters Group
 1994-2006 President Rock Drilling Equipment, Atlas Copco (sidste stilling)
 1988-1994 Forskellige stillinger i Logistics and Marketing, Seco Tools AB

Uddannelse

1988 Kandidat, Industrial engineering og management, Linköping Institute of Technology

1983 Mechanical engineering, Rinmanskolan, Eskilstuna

Særlige kompetencer i relation til FLSmidth

CEO (operationel) erfaring; Økonomi, Revisionskomite, Regnskab, Finans; Strategiudvikling; Kapitalmarked, Børsnoterede selskaber; Erfaring med og kendskab til Cement- og Mineindustri (mine); Kommerciel- og Projektekspertise; Service- og eftermarkedserfaring.

*) Børsnoteret selskab

**) Børsnoteret selskab med udvalgsarbejde

Rune Wichmann

Foreslås som nyt medlem af bestyrelsen i FLSmidth & Co. A/S

Rune Wichmann, 48 år, dansk, Partner hos Altor Equity Partners A/S ("Altor"). Før Rune kom til Altor, var han Senior Partner hos henholdsvis Bain & Company og Quartz. Før Bain & Company og Quartz, var Rune Equity Analyst hos Alfred Berg.

Rune vil bidrage med hans dybdegående erfaring indenfor strategi- og forretningsudvikling, organisk vækst, udvikling af serviceforretninger, operationelle forbedringer, køb og salg af virksomheder samt kapitalmarkeder, finansiering og regnskab.

Ledelseshverv

Partner hos Altor Equity Partners A/S (DK) og medlem af bestyrelsen hos Multiwing Group A/S (DK), Faun Gruppen (NO), VTU Engineering (AU), Permascand AB (SE), Ludvig & Co. AB (SE), Ideal of Sweden AB (SE).



Status (som defineret af Komitéen for god Selskabsledelse):

Uafhængig

Beholdning af aktier i FLSmidth & Co. A/S: 0

Baggrund

2022- Partner, Altor Equity Partners A/S (nuværende)

2020-2022 Senior Partner, Bain & Co.

2004-2020 Senior Partner, Quartz

2001-2004 Equity Analyst, Alfred Berg

Uddannelse

2003 Cand. Polit, Københavns Universitet

Særlige kompetencer i relation til FLSmidth

Økonomi, Revisionskomite, Regnskab, Finans; Strategiudvikling; Køb og salg af virksomheder, Joint Venture, Alliancer; HR, samlede aflønninger og arbejdskraft; Kommerciel- og Projektekspertise; Anden industriel erfaring; Service- og eftermarkedserfaring.

*) Børsnoteret selskab

***) Børsnoteret selskab med udvalgsarbejde

GAMLE

NYE

Vedtægter

Vedtægter

FLSmidth & Co. A/S

FLSmidth & Co. A/S

Navn, hjemsted og formål

§ 1

Selskabets navn er FLSmidth & Co. A/S. Selskabets binavne er F.L.Smidth & Co. A/S og FLS Industries A/S.

§ 2

(Bestemmelsen er udgået.)

§ 3

Selskabets formål er at drive handel, ingeniør-, fabriks-, transport-, rederi-, investerings- og finansieringsvirksomhed i og uden for Danmark samt anden virksomhed, som efter bestyrelsens skøn står i naturlig forbindelse hermed. Dets midler kan også anbringes i foretagender med et eller flere af disse formål samt i faste ejendomme og skibe.

Kapital og aktier

§ 4

Selskabskapitalen udgør DKK 1.153.000.000. Selskabskapitalen er fuldt indbetalt og fordelt på aktier à DKK 1 eller multipla heraf.

Ingen aktier har særlige rettigheder, og ingen aktionær er forpligtet til at lade sine aktier indløse helt eller delvist.

Aktierne er negotiable navneaktier. Der gælder ingen indskrænkninger i aktiernes omsættelighed.

Selskabets ejerbog føres af VP Securities A/S, CVR-nr. 21 59 93 36. Aktierne er udstedt i elektronisk form gennem en værdipapircentral, hvorigennem udbytte udbetales.

§ 4a

Bestyrelsen er bemyndiget til at forhøje selskabskapitalen ved udstedelse af nye aktier i én eller flere udstedelser med fortegningsret for selskabets hidtidige aktionærer og med en samlet nominal værdi på op til DKK 100.000.000. Forhøjelsen skal ske ved kontant indbetaling. Bemyndigelsen gælder i perioden frem til og med den 10. april 2029.

Bestyrelsen er endvidere bemyndiget til at forhøje selskabskapitalen ved udstedelse af nye aktier i én eller flere udstedelser uden fortegningsret for selskabets hidtidige aktionærer og med en samlet nominal værdi på op til DKK 100.000.000, forudsat at forhøjelsen sker til markedsværdi. Forhøjelsen kan ske ved kontant indbetaling eller ved indskud af andre værdier end kontanter. Bemyndigelsen gælder i perioden frem til og med den 10. april 2029.

Navn, hjemsted og formål

§ 1

Selskabets navn er FLSmidth & Co. A/S. Selskabets binavne er F.L.Smidth & Co. A/S og FLS Industries A/S.

§ 2

(Bestemmelsen er udgået.)

§ 3

Selskabets formål er at drive handel, ingeniør-, fabriks-, transport-, rederi-, investerings- og finansieringsvirksomhed i og uden for Danmark samt anden virksomhed, som efter bestyrelsens skøn står i naturlig forbindelse hermed. Dets midler kan også anbringes i foretagender med et eller flere af disse formål samt i faste ejendomme og skibe.

Kapital og aktier

§ 4

Selskabskapitalen udgør DKK 1.153.000.000. Selskabskapitalen er fuldt indbetalt og fordelt på aktier à DKK 1 eller multipla heraf.

Ingen aktier har særlige rettigheder, og ingen aktionær er forpligtet til at lade sine aktier indløse helt eller delvist.

Aktierne er negotiable navneaktier. Der gælder ingen indskrænkninger i aktiernes omsættelighed.

Selskabets ejerbog føres af VP Securities A/S, CVR-nr. 21 59 93 36. Aktierne er udstedt i elektronisk form gennem en værdipapircentral, hvorigennem udbytte udbetales.

§ 4a

Bestyrelsen er bemyndiget til at forhøje selskabskapitalen ved udstedelse af nye aktier i én eller flere udstedelser med fortegningsret for selskabets hidtidige aktionærer og med en samlet nominal værdi på op til DKK 100.000.000, jf. dog stk. 3. Forhøjelsen skal ske ved kontant indbetaling. Bemyndigelsen gælder i perioden frem til og med den 2. april 2030.

Bestyrelsen er endvidere bemyndiget til at forhøje selskabskapitalen ved udstedelse af nye aktier i én eller flere udstedelser uden fortegningsret for selskabets hidtidige aktionærer og med en samlet nominal værdi på op til DKK 100.000.000, jf. dog stk. 3, forudsat at forhøjelsen sker til markedsværdi. Forhøjelsen kan ske ved kontant indbetaling eller ved indskud af andre værdier end kontanter. Bemyndigelsen gælder i perioden frem til og med den 2. april 2030.

Bestyrelsens bemyndigelser efter stk. 1 og stk. 2 kan tilsammen maksimalt udnyttes ved udstedelse af nye aktier med en samlet nominal værdi på DKK 100.000.000.

For kapitaludvidelser i medfør af stk. 1 og stk. 2, gælder, at de nye aktier skal lyde på navn og skal være fuldt indbetalte. Aktierne er omsætningspapirer og skal i øvrigt i enhver henseende være stillet som de hidtidige aktier, herunder med hensyn til indløselighed og indskrænkninger i omsættelighed. De nye aktier giver ret til udbytte fra det tidspunkt, bestyrelsen bestemmer, dog senest fra det regnskabsår, der følger efter kapitalforhøjelsen. I øvrigt fastsætter bestyrelsen de nærmere vilkår for kapitalforhøjelser, der gennemføres i henhold til bemyndigelserne i stk. 1 og stk. 2.

Generalforsamlinger

§ 5

Generalforsamlingen har inden for de ved lovgivningen og disse vedtægter fastsatte grænser den højeste myndighed i selskabet.

Generalforsamlinger afholdes i Storkøbenhavn. Indkaldelse skal ske tidligst 5 uger og senest 3 uger før generalforsamlingen.

Indkaldelse til generalforsamling sker via selskabets hjemmeside, www.flsmidth.com. Indkaldelse skal endvidere ske ved skriftlig meddelelse til alle aktionærer, som har fremsat begæring herom, jf. dog § 10a nedenfor om anvendelse af elektronisk kommunikation.

Indkaldelse til generalforsamlinger skal angive tid og sted for generalforsamlingen, samt dagsordenen, hvoraf det fremgår, hvilke anliggender der skal behandles på generalforsamlingen. Såfremt forslag til vedtægtsændringer skal behandles på generalforsamlingen, skal forslagens væsentligste indhold angives i indkaldelsen. Indkaldelse til generalforsamlinger skal desuden indeholde (1) en beskrivelse af selskabskapitalens størrelse og aktionærernes stemmeret, (2) en tydelig og nøjagtig beskrivelse af de procedurer, som aktionærerne skal overholde for at kunne deltage i og afgive deres stemme på generalforsamlingen, (3) registreringsdatoen, (4) angivelse af hvor og hvordan de fuldstændige dokumenter, der skal fremlægges på generalforsamlingen, dagsordenen og de fuldstændige forslag kan fås, samt (5) angivelse af den internetadresse, hvor de oplysninger, som kræves fremlagt i henhold til Selskabslovens § 99 vil blive gjort tilgængelige. Skal der træffes beslutning efter Selskabslovens § 77, stk. 2, § 92, stk. 1 eller stk. 5, eller § 107, stk. 1 eller stk. 2, skal indkaldelsen indeholde den fulde ordlyd af forslaget til vedtægtsændringer.

Følgende oplysninger skal være tilgængelige på selskabets hjemmeside, www.flsmidth.com, i en sammenhængende periode på mindst 3 uger forud for generalforsamlingen: (1) Indkaldelsen, (2) oplysning om det samlede antal aktier og stemmerettigheder på datoen for indkaldelsen, (3) de dokumenter, der skal fremlægges på generalforsamlingen, (4) dagsordenen

Bestyrelsens bemyndigelser efter stk. 1 og stk. 2 kan tilsammen maksimalt udnyttes ved udstedelse af nye aktier med en samlet nominal værdi på DKK 100.000.000.

For kapitaludvidelser i medfør af stk. 1 og stk. 2, gælder, at de nye aktier skal lyde på navn og skal være fuldt indbetalte. Aktierne er omsætningspapirer og skal i øvrigt i enhver henseende være stillet som de hidtidige aktier, herunder med hensyn til indløselighed og indskrænkninger i omsættelighed. De nye aktier giver ret til udbytte fra det tidspunkt, bestyrelsen bestemmer, dog senest fra det regnskabsår, der følger efter kapitalforhøjelsen. I øvrigt fastsætter bestyrelsen de nærmere vilkår for kapitalforhøjelser, der gennemføres i henhold til bemyndigelserne i stk. 1 og stk. 2.

Generalforsamlinger

§ 5

Generalforsamlingen har inden for de ved lovgivningen og disse vedtægter fastsatte grænser den højeste myndighed i selskabet.

Generalforsamlinger afholdes i Storkøbenhavn. Indkaldelse skal ske tidligst 5 uger og senest 3 uger før generalforsamlingen.

Indkaldelse til generalforsamling sker via selskabets hjemmeside, www.flsmidth.com. Indkaldelse skal endvidere ske ved skriftlig meddelelse til alle aktionærer, som har fremsat begæring herom, jf. dog § 10a nedenfor om anvendelse af elektronisk kommunikation.

Indkaldelse til generalforsamlinger skal angive tid og sted for generalforsamlingen, samt dagsordenen, hvoraf det fremgår, hvilke anliggender der skal behandles på generalforsamlingen. Såfremt forslag til vedtægtsændringer skal behandles på generalforsamlingen, skal forslagens væsentligste indhold angives i indkaldelsen. Indkaldelse til generalforsamlinger skal desuden indeholde (1) en beskrivelse af selskabskapitalens størrelse og aktionærernes stemmeret, (2) en tydelig og nøjagtig beskrivelse af de procedurer, som aktionærerne skal overholde for at kunne deltage i og afgive deres stemme på generalforsamlingen, (3) registreringsdatoen, (4) angivelse af hvor og hvordan de fuldstændige dokumenter, der skal fremlægges på generalforsamlingen, dagsordenen og de fuldstændige forslag kan fås, samt (5) angivelse af den internetadresse, hvor de oplysninger, som kræves fremlagt i henhold til Selskabslovens § 99 vil blive gjort tilgængelige. Skal der træffes beslutning efter Selskabslovens § 77, stk. 2, § 92, stk. 1 eller stk. 5, eller § 107, stk. 1 eller stk. 2, skal indkaldelsen indeholde den fulde ordlyd af forslaget til vedtægtsændringer.

Følgende oplysninger skal være tilgængelige på selskabets hjemmeside, www.flsmidth.com, i en sammenhængende periode på mindst 3 uger forud for generalforsamlingen: (1) Indkaldelsen, (2) oplysning om det samlede antal aktier og stemmerettigheder på datoen for indkaldelsen, (3) de dokumenter, der skal fremlægges på generalforsamlingen, (4) dagsordenen

og de fuldstændige forslag og (5) de formularer, der skal anvendes ved stemmeafgivelse ved fuldmagt og ved stemmeafgivelse per brev, medmindre disse er udsendt direkte til aktionærene ved brev.

Den ordinære generalforsamling afholdes inden udgangen af hvert års april måned.

Medmindre generalforsamlingen beslutter andet i medfør af Selskabslovens § 100, stk. 2 - 8, afholdes selskabets generalforsamlinger på dansk eller engelsk efter bestyrelsens beslutning. Dokumenter udarbejdet til generalforsamlingens brug i forbindelse med eller efter generalforsamlingen udarbejdes på dansk eller engelsk efter bestyrelsens beslutning.

Årsrapporter skal udarbejdes og aflægges på engelsk.

Selskabsmeddelelser kan udarbejdes alene på engelsk, såfremt bestyrelsen måtte beslutte dette.

Ekstraordinær generalforsamling skal afholdes, når bestyrelsen eller den generalforsamlingsvalgte revisor kræver det, eller når aktionærer, der ejer mindst 5 pct. af selskabets kapital skriftligt kræver det.

Forslag fra aktionærer om optagelse af bestemte emner på generalforsamlingens dagsorden må, for at komme til behandling på den ordinære generalforsamling, være indgivet skriftligt til bestyrelsen senest 6 uger forud for generalforsamlingens afholdelse. Bestyrelsen kan beslutte, at forslag fra aktionærer om optagelse af bestemte emner på generalforsamlingens dagsorden, som er modtaget senere end 6 uger forud for generalforsamlingens afholdelse, kan optages på generalforsamlingens dagsorden.

Bestyrelsen er bemyndiget til at udlodde ekstraordinært udbytte.

§ 6

Dagsordenen for den ordinære generalforsamling skal omfatte følgende:

1. Ledelsens beretning
2. Fremlæggelse og godkendelse af årsrapport
3. Anvendelse af overskud eller dækning af underskud i henhold til den godkendte årsrapport
4. Vejledende afstemning om vederlagsrapport
5. Valg af medlemmer til bestyrelsen
6. Valg af revisor(er)
7. Eventuelle forslag fra bestyrelse og/eller aktionærer
8. Eventuelt

§ 7

Generalforsamlingen ledes af en af bestyrelsen udpeget dirigent. Dirigenten afgør alle spørgsmål angående sagernes behandling.

§ 8

En aktionærs ret til at deltage i en generalforsamling og til at afgive stemme fastsættes i forhold til de aktier, aktionæren besidder på registreringsdatoen. Registreringsdatoen ligger en uge før generalforsamlingen. De aktier, den enkelte aktionær besidder, opgøres på registreringsdatoen på baggrund af notering af aktionærens ejerforhold i ejerbogen samt meddelelser om ejerforhold, som selskabet har

og de fuldstændige forslag og (5) de formularer, der skal anvendes ved stemmeafgivelse ved fuldmagt og ved stemmeafgivelse per brev, medmindre disse er udsendt direkte til aktionærene ved brev.

Den ordinære generalforsamling afholdes inden udgangen af hvert års april måned.

Medmindre generalforsamlingen beslutter andet i medfør af Selskabslovens § 100, stk. 2 - 8, afholdes selskabets generalforsamlinger på dansk eller engelsk efter bestyrelsens beslutning. Dokumenter udarbejdet til generalforsamlingens brug i forbindelse med eller efter generalforsamlingen udarbejdes på dansk eller engelsk efter bestyrelsens beslutning.

Årsrapporter skal udarbejdes og aflægges på engelsk.

Selskabsmeddelelser kan udarbejdes alene på engelsk, såfremt bestyrelsen måtte beslutte dette.

Ekstraordinær generalforsamling skal afholdes, når bestyrelsen eller den generalforsamlingsvalgte revisor kræver det, eller når aktionærer, der ejer mindst 5 pct. af selskabets kapital skriftligt kræver det.

Forslag fra aktionærer om optagelse af bestemte emner på generalforsamlingens dagsorden må, for at komme til behandling på den ordinære generalforsamling, være indgivet skriftligt til bestyrelsen senest 6 uger forud for generalforsamlingens afholdelse. Bestyrelsen kan beslutte, at forslag fra aktionærer om optagelse af bestemte emner på generalforsamlingens dagsorden, som er modtaget senere end 6 uger forud for generalforsamlingens afholdelse, kan optages på generalforsamlingens dagsorden.

Bestyrelsen er bemyndiget til at udlodde ekstraordinært udbytte.

§ 6

Dagsordenen for den ordinære generalforsamling skal omfatte følgende:

1. Ledelsens beretning
2. Fremlæggelse og godkendelse af årsrapport
3. Anvendelse af overskud eller dækning af underskud i henhold til den godkendte årsrapport
4. Vejledende afstemning om vederlagsrapport
5. Valg af medlemmer til bestyrelsen
6. Valg af revisor(er)
7. Eventuelle forslag fra bestyrelse og/eller aktionærer
8. Eventuelt

§ 7

Generalforsamlingen ledes af en af bestyrelsen udpeget dirigent. Dirigenten afgør alle spørgsmål angående sagernes behandling.

§ 8

En aktionærs ret til at deltage i en generalforsamling og til at afgive stemme fastsættes i forhold til de aktier, aktionæren besidder på registreringsdatoen. Registreringsdatoen ligger en uge før generalforsamlingen. De aktier, den enkelte aktionær besidder, opgøres på registreringsdatoen på baggrund af notering af aktionærens ejerforhold i ejerbogen samt meddelelser om ejerforhold, som selskabet har

modtaget med henblik på indførelse i ejerbogen, men som endnu ikke er indført i ejerbogen.

Ethvert aktiebeløb på kr. 1 giver én stemme.

Enhver aktionær, der er berettiget til at deltage i generalforsamlingen, jf. § 8, stk. 1., og som ønsker at deltage i en generalforsamling, skal senest tre dage før dens afholdelse anmode om et adgangskort til generalforsamlingen.

Aktionærer, der er berettiget til at deltage i en generalforsamling, jf. § 8, stk. 1, har mulighed for at stemme skriftligt (brevstemme) i henhold til Selskabslovens § 104, stk. 2 inden generalforsamlingens afholdelse.

Aktionæren har ret til at møde på generalforsamlingen ved fuldmægtig. Aktionæren såvel som fuldmægtigen kan møde sammen med en rådgiver. Fuldmægtigen skal fremlægge skriftlig og dateret fuldmagt.

§ 9

Hvis bestyrelsen finder det forsvarligt, og hvis generalforsamlingen kan afholdes på en teknisk sikker måde, kan bestyrelsen beslutte, at generalforsamlingen skal afholdes som en delvis eller fuldstændig elektronisk generalforsamling. Hvis besluttet, vil aktionærene derved elektronisk kunne deltage, ytre sig samt stemme på generalforsamlingen. Nærmere oplysninger vedrørende tilmelding og procedurer for deltagelse vil gøres tilgængelig på selskabets hjemmeside og i indkaldelsen til de pågældende generalforsamlinger, ligesom de i selskabets ejerbog noterede aktionærer, der har fremsat begæring herom, vil modtage skriftlig meddelelse.

§ 10

Alle på generalforsamlingen behandlede anliggender afgøres ved simpelt stemmeflertal, for så vidt der ikke efter lovgivningen eller nærværende vedtægter kræves særligt stemmeflertal.

Til vedtagelse af beslutning om ændring af vedtægterne eller selskabets opløsning kræves, medmindre andre krav følger af Selskabsloven, at beslutningen tiltrædes af mindst 2/3 såvel af de afgivne stemmer som af den på generalforsamlingen repræsenterede selskabskapital.

Vedtagelse af ændring af vedtægterne ifølge Selskabslovens 106, stk. 2, træffes af bestyrelsen.

§ 11

Over det på generalforsamlingen passerende føres en protokol, der underskrives af dirigenten.

Elektronisk kommunikation

§ 11a

Selskabet anvender elektronisk dokumentudveksling og elektronisk post (elektronisk kommunikation) i sin kommunikation med aktionærene. Selskabet kan til enhver tid vælge herudover at kommunikere ved anvendelse af almindelig brevpost.

modtaget med henblik på indførelse i ejerbogen, men som endnu ikke er indført i ejerbogen.

Ethvert aktiebeløb på kr. 1 giver én stemme.

Enhver aktionær, der er berettiget til at deltage i generalforsamlingen, jf. § 8, stk. 1., og som ønsker at deltage i en generalforsamling, skal senest tre dage før dens afholdelse anmode om et adgangskort til generalforsamlingen.

Aktionærer, der er berettiget til at deltage i en generalforsamling, jf. § 8, stk. 1, har mulighed for at stemme skriftligt (brevstemme) i henhold til Selskabslovens § 104, stk. 2 inden generalforsamlingens afholdelse.

Aktionæren har ret til at møde på generalforsamlingen ved fuldmægtig. Aktionæren såvel som fuldmægtigen kan møde sammen med en rådgiver. Fuldmægtigen skal fremlægge skriftlig og dateret fuldmagt.

§ 9

Hvis bestyrelsen finder det forsvarligt, og hvis generalforsamlingen kan afholdes på en teknisk sikker måde, kan bestyrelsen beslutte, at generalforsamlingen skal afholdes som en delvis eller fuldstændig elektronisk generalforsamling. Hvis besluttet, vil aktionærene derved elektronisk kunne deltage, ytre sig samt stemme på generalforsamlingen. Nærmere oplysninger vedrørende tilmelding og procedurer for deltagelse vil gøres tilgængelig på selskabets hjemmeside og i indkaldelsen til de pågældende generalforsamlinger, ligesom de i selskabets ejerbog noterede aktionærer, der har fremsat begæring herom, vil modtage skriftlig meddelelse.

§ 10

Alle på generalforsamlingen behandlede anliggender afgøres ved simpelt stemmeflertal, for så vidt der ikke efter lovgivningen eller nærværende vedtægter kræves særligt stemmeflertal.

Til vedtagelse af beslutning om ændring af vedtægterne eller selskabets opløsning kræves, medmindre andre krav følger af Selskabsloven, at beslutningen tiltrædes af mindst 2/3 såvel af de afgivne stemmer som af den på generalforsamlingen repræsenterede selskabskapital.

Vedtagelse af ændring af vedtægterne ifølge Selskabslovens 106, stk. 2, træffes af bestyrelsen.

§ 11

Over det på generalforsamlingen passerende føres en protokol, der underskrives af dirigenten.

Elektronisk kommunikation

§ 11a

Selskabet anvender elektronisk dokumentudveksling og elektronisk post (elektronisk kommunikation) i sin kommunikation med aktionærene. Selskabet kan til enhver tid vælge herudover at kommunikere ved anvendelse af almindelig brevpost.

Elektronisk kommunikation kan anvendes af selskabet til indkaldelse til ordinære og ekstraordinære generalforsamlinger, herunder ved udsendelse af dagsorden og fuldstændige forslag, fuldmagter, bestyrelses- og revisorerklæringer, delårsrapporter, årsrapporter, samt alle øvrige meddelelser og dokumenter, som i henhold til selskabets vedtægter eller selskabsloven skal udveksles mellem selskabet og aktionærerne samt generelle oplysninger fra selskabet til aktionærerne.

Oplysning om kravene til de anvendte systemer samt om fremgangsmåden i forbindelse med elektronisk kommunikation med selskabet vil blive offentliggjort på selskabets hjemmeside.

Selskabet skal anmode aktionærerne om en elektronisk adresse, hvortil meddelelser m.v. kan sendes. Det er aktionærernes ansvar at sikre, at selskabet er i besiddelse af den korrekte e-mail adresse.

Bestyrelse og direktion

§ 12

Bestyrelsen vælges af generalforsamlingen, bortset fra de bestyrelsesmedlemmer, der vælges på anden måde i henhold til Selskabslovens regler om arbejdstagerrepræsentation. Den generalforsamlingsvalgte del af bestyrelsen består af mindst 5 og højst 8 medlemmer.

De generalforsamlingsvalgte medlemmer af bestyrelsen afgår på hvert års ordinære generalforsamling. Genvalg kan finde sted.

Bestyrelsen vælger af sin midte en formand og en næstformand. Alle beslutninger i bestyrelsen tages ved simpelt stemmeflertal. I tilfælde af stemmelighed gør formandens eller i dennes fravær næstformandens stemme udslaget. Bestyrelsen er beslutningsdygtig, når over halvdelen af bestyrelsens medlemmer er til stede.

Er et medlem af bestyrelsen forhindret i at deltage i mødet, kan han give et af de andre medlemmer skriftlig fuldmagt til at handle på sine vegne vedrørende bestemte i dagsordenen for mødet optagne forslag, og han betragtes da som mødt, når hans befuldmægtigede møder. Undtagelsesvis kan formanden lade en sag afgøre ved skriftlig votering.

Bestyrelsesmedlemmerne oppebærer et årligt honorar, der godkendes af generalforsamlingen.

§ 13

Bestyrelsen fastsætter ved en forretningsorden nærmere bestemmelser om udførelsen af sit hverv.

Over det på bestyrelsesmøderne passerede føres en protokol, der underskrives af samtlige medlemmer.

På ethvert bestyrelsesmøde forelægges revisionsprotokollen. Enhver protokoltilførsel underskrives af samtlige bestyrelsesmedlemmer.

§ 14

Elektronisk kommunikation kan anvendes af selskabet til indkaldelse til ordinære og ekstraordinære generalforsamlinger, herunder ved udsendelse af dagsorden og fuldstændige forslag, fuldmagter, bestyrelses- og revisorerklæringer, delårsrapporter, årsrapporter, samt alle øvrige meddelelser og dokumenter, som i henhold til selskabets vedtægter eller selskabsloven skal udveksles mellem selskabet og aktionærerne samt generelle oplysninger fra selskabet til aktionærerne.

Oplysning om kravene til de anvendte systemer samt om fremgangsmåden i forbindelse med elektronisk kommunikation med selskabet vil blive offentliggjort på selskabets hjemmeside.

Selskabet skal anmode aktionærerne om en elektronisk adresse, hvortil meddelelser m.v. kan sendes. Det er aktionærernes ansvar at sikre, at selskabet er i besiddelse af den korrekte e-mail adresse.

Bestyrelse og direktion

§ 12

Bestyrelsen vælges af generalforsamlingen, bortset fra de bestyrelsesmedlemmer, der vælges på anden måde i henhold til Selskabslovens regler om arbejdstagerrepræsentation. Den generalforsamlingsvalgte del af bestyrelsen består af mindst 5 og højst 8 medlemmer.

De generalforsamlingsvalgte medlemmer af bestyrelsen afgår på hvert års ordinære generalforsamling. Genvalg kan finde sted.

Bestyrelsen vælger af sin midte en formand og en næstformand. Alle beslutninger i bestyrelsen tages ved simpelt stemmeflertal. I tilfælde af stemmelighed gør formandens eller i dennes fravær *næstformandens* stemme udslaget. Bestyrelsen er beslutningsdygtig, når over halvdelen af bestyrelsens medlemmer er til stede.

Er et medlem af bestyrelsen forhindret i at deltage i mødet, kan han give et af de andre medlemmer skriftlig fuldmagt til at handle på sine vegne vedrørende bestemte i dagsordenen for mødet optagne forslag, og han betragtes da som mødt, når hans befuldmægtigede møder. Undtagelsesvis kan formanden lade en sag afgøre ved skriftlig votering.

Bestyrelsesmedlemmerne oppebærer et årligt honorar, der godkendes af generalforsamlingen.

§ 13

Bestyrelsen fastsætter ved en forretningsorden nærmere bestemmelser om udførelsen af sit hverv.

Over det på bestyrelsesmøderne passerede føres en protokol, der underskrives af samtlige medlemmer.

På ethvert bestyrelsesmøde forelægges revisionsprotokollen. Enhver protokoltilførsel underskrives af samtlige bestyrelsesmedlemmer.

§ 14

Bestyrelsen ansætter en direktion bestående af mindst 2 og højst 6 medlemmer og fastsætter direktionens lønningsforhold.

Bestyrelsen kan udnævne underdirektører og meddele prokura.

§ 15

Selskabet tegnes af bestyrelsens formand eller næstformand i forening med et andet medlem af bestyrelsen, af bestyrelsens formand eller næstformand i forening med en direktør eller af to direktører i forening.

Revision

§ 16

Revisionen af selskabets regnskaber foretages af en eller to statsautoriserede revisorer valgt af generalforsamlingen for et år ad gangen.

Regnskab

§ 17

Selskabets regnskabsår er kalenderåret.

Bestyrelsen ansætter en direktion bestående af mindst 2 og højst 6 medlemmer og fastsætter direktionens lønningsforhold.

Bestyrelsen kan udnævne underdirektører og meddele prokura.

§ 15

Selskabet tegnes af bestyrelsens formand eller næstformand i forening med et andet medlem af bestyrelsen, af bestyrelsens formand eller næstformand i forening med en direktør eller af to direktører i forening.

Revision

§ 16

Revisionen af selskabets regnskaber foretages af en eller to statsautoriserede revisorer valgt af generalforsamlingen for et år ad gangen.

Regnskab

§ 17

Selskabets regnskabsår er kalenderåret.

Til godkendelse på selskabets ordinære generalforsamling den 2. april 2025