

marimekko

MARIMEKKO OYJ

TIEDONANTOPOLITIIKKA

marimekko

SISÄLLYSLUETTELO

1	JOHDANTO.....	3
2	TAVOITTEET JA KESKEISET PERIAATTEET.....	3
3	SISÄPIIRITIEDON JULKISTAMINEN.....	3
4	TALOUDELLINEN RAPORTOINTI.....	4
4.1	Säännöllinen tiedottaminen.....	4
4.2	Tulevaisuuden näkymät.....	4
4.3	Tulosvaroitukset.....	4
4.3.1	Tulosvaroituksen antaminen.....	4
4.3.2	Tulosvaroituksen antamisessa noudatettava prosessi.....	5
5	VIESTINTÄKANAVAT JA TIEDOTUSTYYPIT.....	5
5.1	Viestintäkanavat.....	5
5.2	Marimekon julkaisemat tiedotteet.....	5
5.2.1	Pörssitiedotteet.....	5
5.2.2	Lehdistötiedotteet.....	6
5.3	Hiljainen jakso.....	6
6	TOIMINTATAVAT.....	7
6.1	Viestintä sijoittajien ja analyytikkojen kanssa.....	7
6.2	Vastuuhenkilöt ja lausunnonantajat.....	7
6.3	Huhut, markkina-arviot ja tietovuodot.....	8
7	SISÄPIIRIPOLITIIKKA.....	8
8	POIKKEAMAT JA PÄIVITYKSET.....	8

marimekko

1 Johdanto

Marimekko noudattaa viestinnässään soveltuvaa EU:n ja Suomen lainsäädäntöä, Nasdaq Helsinki Oy:n sääntöjä ja ohjeita, Euroopan arvopaperimarkkinaviranomaisen ja Finanssivalvonnan sääntelyä ja ohjeita sekä yhtiön sisäisiä politiikkoja ja ohjeita.

Tämän tiedonantopolitiikan tarkoituksena on kuvata ne keskeiset toimintaperiaatteet, joita Marimekko seuraa sijoittajaviestinnässään ja taloudellisessa raportoinnissaan ja kommunikoidessaan osakkeenomistajiansa ja muiden pääomamarkkinaosapuolten, median ja muiden sidosryhmien kanssa.

Tätä tiedonantopolitiikkaa päivitetään ja muutetaan tarpeen mukaan.

2 Tavoitteet ja keskeiset periaatteet

Marimekon sijoittajaviestinnän keskeiset periaatteet ovat oikea-aikaisuus, johdonmukaisuus, tasapuolisuus ja läpinäkyvyys.

Yhtiön sijoittajaviestinnän tarkoituksena on tukea Marimekon rahoitusvälineiden oikeaa arvonmuodostusta välittämällä pääomamarkkinoille johdonmukaista, oikeaa, olennaista ja luotettavaa tietoa yhtiöstä, sen toiminnasta, toimintaympäristöstä, strategiasta, tavoitteista ja taloudellisesta tilasta. Yhtiö kommunikoi niin negatiivisen kuin positiivisen informaation johdonmukaisesti ja samanaikaisesti kaikille markkinaosapuolille.

3 Sisäpiiritiedon julkistaminen

Marimekko julkistaa sitä suoraan koskevan sisäpiiritiedon pörssitiedotteella mahdollisimman pian EU:n markkinoiden väärinkäyttöasetuksen ((EU) N:o 596/2014, ”MAR”) mukaisesti. MAR:n mukaan pitkäkestoisen prosessin välivaiheisiin liittyvä sisäpiiritieto julkistetaan mahdollisimman pian pitkäkestoisen prosessin lopullisen tapahtuman tai lopullisten olosuhteiden toteutumisen jälkeen. MAR:n nojalla pitkäkestoisten prosessien välivaiheiden osalta erillistä päätöstä sisäpiiritiedon julkistamisen lykkäämisestä ei enää edellytetä.

Muilta osin Marimekko voi MAR:n mukaan omalla vastuullaan lykätä sisäpiiritiedon julkistamista, mikäli kaikki seuraavat ehdot täyttyvät:

- välitön julkistaminen todennäköisesti vaarantaisi yhtiön oikeutetut edut, esimerkiksi tilanteessa, jossa viranomainen edellyttäisi tiedon salassapitoa kansallisen turvallisuuden tai terveyden perusteella, jossa julkistettavaa tapahtumaa tai olosuhdetta koskevien lisätietojen kerääminen on tarpeen, kun täydelliset tiedot ja/tai aineisto tapahtumasta tai olosuhteesta eivät ole välittömästi saatavilla (esimerkiksi merkittävä onnettomuus tai kyberhyökkäys) tai jossa on riski liiketoimintamahdollisuuden menettämisestä rinnakkaiseen hankintaprosessiin osallistuttaessa, kun kilpailija voisi ottaa huomioon yhdessä prosessissa julkistetun tiedon mukauttaakseen tarjouksiaan toisessa prosessissa;
- sisäpiiritieto, jonka julkistamista Marimekko aikoo lykätä, ei ole ristiriidassa aiemman julkisen ilmoituksen kanssa tai muunlaisen Marimekon samasta aiheesta, johon sisäpiiritieto viittaa, antaman viestinnän kanssa. Tällainen ristiriita voi syntyä, kun sisäpiiritieto koskee olennaista muutosta verrattuna siihen, mitä on julkisesti ilmoitettu

marimekko

tai viestitty koskien (i) ennusteita, taloudellista tulosta tai liiketoiminnallisia tavoitteita; (ii) tuotteen tai hankkeen ympäristö- tai sosiaalisia vaikutuksia; (iii) taloudellista elinkelpoisuutta ja taloudellisia edellytyksiä; (iv) kehitteillä olevien tuotteiden tai hankkeiden saavuttamattomia tuloksia tai määräaikoja; (v) pääomarakenteen muutoksia (esimerkiksi merkittävä muutos rahoitusvälineiden liikkeeseenlaskussa); (vi) liiketoimintastrategiaa (esimerkiksi laajentuminen uudelle maantieteelliselle markkina-alueelle); (vii) keskeisiä sopimus- tai kauppaehtoja (esimerkiksi kaupallisen kumppanuuden päättyminen tai eri kohdeyhtiö); tai (viii) hallinnointia, mukaan lukien johtamisrakenne ja toimintaohjeet; ja

- Yhtiö pystyy varmistamaan näiden tietojen luottamuksellisuuden.

Yhtiö arvioi tapauskohtaisesti, täyttyvätkö edellä mainitut julkistamisen lykkäämisen edellytykset, kuten yhtiön sisäpiiripolitiikassa on tarkemmin kuvattu. Mikäli kaikki yllä luetellut ehdot eivät täyty, Marimekko julkistaa sisäpiiritiedon mahdollisimman pian pörssitiedotteella.

4 Taloudellinen raportointi

4.1 Säännöllinen tiedottaminen

Marimekko julkistaa säännöllisesti tietoa yhtiön tuloksesta, taseesta ja taloudellisesta asemasta, tulevaisuudennäkymistä ja muista vastaavista asioista sekä näiden kehityksestä ensisijaisesti tilinpäätöstiedotteessa, puolivuositiedotteessa ja osavuositiedotteissa (Q1 ja Q3). Lisäksi Marimekko julkistaa tilinpäätöksen, hallituksen toimintakertomuksen ja kestävyysraportin, tilintarkastuskertomuksen, selvityksen yhtiön hallinnointi- ja ohjauksen järjestelmästä ja palkitsemisraportin.

Marimekko julkaisee taloudelliset raportit ennalta tiedotetun aikataulun mukaisesti. Tulevan tilikauden julkaisupäivät julkistetaan ennen seuraavan tilikauden alkamista yhtiön internet-sivuilla. Yhtiön tilikausi on kalenterivuosi.

4.2 Tulevaisuuden näkymät

Marimekko julkaisee, jos yhtiön hallitus niin päättää, arvion yhtiön tulevaisuudennäkymistä ja mahdollisen tulosohjeistuksen tilinpäätöstiedotteessa. Marimekko esittää arvion yhtiön tulevaan kehitykseen vaikuttavista keskeisistä tekijöistä ja riskeistä tilinpäätöstiedotteessa, puolivuositiedotteessa ja osavuositiedotteissa.

4.3 Tulosvaroitukset

4.3.1 Tulosvaroituksen antaminen

Marimekko seuraa jatkuvasti yhtiön taloudellista tulosta, asemaa sekä sen tulevaisuudennäkymiä. Tulosvaroitusta julkistetaan, kun yhtiö kohtuudella odottaa, että tulevaisuudennäkymät ovat odotettua heikkomat tai paremmat aikaisemmin julkistettuun informaation nähden ja poikkeamalla on todennäköisesti huomattava vaikutus Marimekon rahoitusvälineiden hintaan. Tulosvaroituksen julkistamista ei voi lykätä.

marimekko

4.3.2 Tulosvaroituksen antamisessa noudatettava prosessi

Toimitusjohtaja ilmoittaa välittömästi hallituksen puheenjohtajalle, kun toimitusjohtaja, talousjohtaja tai muu yhtiön toimihenkilö tai hallituksen jäsen havaitsee tarpeen harkita tulosvaroituksen antamista. Ensisijaisesti yhtiön toimitusjohtaja ja talousjohtaja arvioivat yhdessä hallituksen puheenjohtajan kanssa tulosvaroituksen antamisen tarvetta.

Hallitus päättää lähtökohtaisesti tulosvaroituksen antamisesta. Hallituksen puheenjohtaja voi kuitenkin harkintansa mukaan yksin päättää tulosvaroituksen antamisesta, jos hallituksen kokousta ei ole mahdollista järjestää vaaditussa ajassa. Hallituksen puheenjohtaja pitää hallituksen jäsenet ajan tasalla päätöksenteosta.

5 Viestintäkanavat ja tiedotustyytit

5.1 Viestintäkanavat

Marimekon sivut (suomeksi <https://company.marimekko.com/fi/sijoittajat/> ja englanniksi <https://company.marimekko.com/investors/>) ovat pääasiallinen viestintäkanava ajantasaisen sijoittajatiedon välittämisessä. Marimekon tavoitteena on tarjota sivuillaan luotettavaa ja kattavaa tietoa, jonka avulla sijoittajat voivat muodostaa oikean kuvan yhtiöstä. Verkkosivut sisältävät tietoa muun muassa yhtiön strategiasta, taloudellisista tavoitteista ja toimintaympäristöstä, yhtiöstä sijoituskohteena, hallinnoinnista, yhtiökokouksista ja yhtiötä koskevista tärkeimmistä ajankohtaisista tapahtumista.

Marimekon pörssitiedotteet julkaistaan ammattimaisen uutisjakelupalveluntarjoajan kautta, mikä sisältää jakelun esimerkiksi Nasdaq Helsingille ja keskeisille tiedotusvälineille, sekä yhtiön verkkosivuilla, jonne ne asetetaan saataville julkistamisen tai muun julkaisemisen yhteydessä. Lehdistötiedotteet julkaistaan keskeisille tiedotusvälineille ja yhtiön verkkosivuilla. Marimekon tiedotteita voi tilata yhtiön verkkosivuilla. Tiedotteet arkistoidaan 5 vuoden ajan ja taloudelliset sekä muut säännölliset raportit 10 vuoden ajan.

Marimekon virallinen raportointikieli on suomi. Tiedonantovelvollisuuden piiriin kuuluvat pörssitiedotteet ja taloudelliset raportit julkaistaan sekä suomeksi että englanniksi.

5.2 Marimekon julkaisemat tiedotteet

5.2.1 Pörssitiedotteet

Säännöllisen tiedonantovelvollisuuden lisäksi pörssitiedotteella julkistetaan sisäpiiritietoa tosiseikoista, asioista ja olosuhteista, joilla Marimekko uskoo olevan todennäköisesti huomattava vaikutus Marimekon osakkeiden ja muiden rahoitusvälineiden hintaan. Pörssitiedotetta käytetään myös sellaisen säännellyn tiedon julkistamiseen, jonka julkistaminen edellyttää pörssitiedotetta (kuten johdon liiketoimet, yhtiökokouskutsut ja yhtiökokouspäätökset), vaikka tällaiset tiedotteet eivät lähtökohtaisesti sisällä hintaan vaikuttavaa tietoa.

Yleisesti, esimerkiksi seuraavat tapahtumat, jos ne ovat Marimekon kannalta merkittäviä, katsotaan Marimekossa sisäpiiritiedoksi:

- Muutokset Marimekon aiemmin tiedotettuihin näkymiin ja/tai taloudelliseen tulokseen ja asemaan;

marimekko

- Muutokset pitkän aikavälin taloudellisiin tavoitteisiin;
- Merkittävät investoinnit;
- Merkittävät hankinnat, sulautumiset, divestoinnit, ja muut Marimekkoa koskevat yritysjärjestelyt sekä muut merkittävät sopimusjärjestelyt;
- Merkittävät organisaatiomuutokset;
- Marimekon osakkeiden tai muiden rahoitusvälineiden liikkeeseenlaskut, julkiset ostotarjoukset, osakkeiden jakamiset (split) tai muutokset osakkeiden määrässä;
- Yhtiön ja sen osakkeenomistajien kannalta merkittävät lähipiiriliiketoimet;
- Merkittävät oikeudenkäynnit ja merkittävät viranomaismenettelyt ja niissä annetut päätökset tai tuomiot; ja
- Marimekon liiketoiminnan uudelleensuuntaaminen, uudelleenjärjestelyohjelmat tai tuloksen parantamiseen liittyvät ohjelmat.

Tiedonantovelvollisuus ohjaa yleisesti pörssitiedotteen julkaisemiseen liittyvää arviointia ja päätöksentekoa. Tämä arvio tehdään samanaikaisesti mahdollisen tiedon julkistamisen lykkäämisen edellytysten arviointiprosessin kanssa.

Edellä mainittujen lisäksi Nasdaq Helsingin säännöissä on määritelty myös muita pörssitiedotteina tiedotettavia asioita. Kun arvioidaan tarvetta julkistaa pörssitiedote, huomiota kiinnitetään siihen, onko vastaavia asioita aiemmin tiedotettu pörssitiedotteella tai onko vastaavanlaisella tiedolla ollut aiemmin huomattavaa vaikutusta rahoitusvälineen hintaan.

Marimekon toimitusjohtaja, talousjohtaja tai lakiasiainjohtaja tarkastaa ja hyväksyy pörssitiedotteet ennen niiden julkistamista.

5.2.2 Lehdistötiedotteet

Yhtiö julkistaa lisäksi lehdistötiedotteita yhtiön liiketapahtumista, jotka eivät täytä pörssitiedottamiselle määriteltyjä kriteerejä, mutta joilla arvioidaan olevan uutisarvoa tai muutoin yleistä mielenkiintoa median ja yhtiön sidosryhmien keskuudessa.

Lisäksi Marimekko julkistaa lehdistötiedotteina muun muassa kutsut tulosjulkistuksiin ja mahdollisiin pääomamarkkinapäiviin.

5.3 Hiljainen jakso

Marimekko noudattaa 30 päivän hiljaista jaksoa ennen tilinpäätöstiedotteiden, puolivuosisikatsausten ja osavuosisikatsausten julkistuksia. Tänä aikana yhtiön edustajat eivät tapaa pääomamarkkinoiden edustajia eivätkä anna haastatteluja tai kommentoi Marimekko-konsernin taloudellista tilaa, markkinoita tai yhtiön näkymiä. Tulosjulkistusten ja hiljaisten jaksoiden ajankohdat esitetään yhtiön verkkosivujen sijoittajakalenterissa.

Jos jokin tapahtuma vaatii välitöntä julkistamista hiljaisen jakson aikana, Marimekko julkistaa tiedon viipymättä tiedonantovelvollisuutta koskevien säännösten mukaisesti ja päättää

marimekko

haastattelujen antamisesta tapauskohtaisesti, rajoittaen viestintänsä kuitenkin vain asiaankuuluvaan tapahtumaan.

6 Toimintatavat

6.1 Viestintä sijoittajien ja analyytikkojen kanssa

Marimekon periaatteena on läpinäkyvyys pääomamarkkinoita ja median edustajia kohtaan, ja hiljaista jaksoa lukuun ottamatta pyrkii vastaamaan viipymättä sijoittajien, analyytikoiden ja median kyselyihin.

Taloudellista tietoa annetaan sijoittajille, analyytikoille ja medialle aiemmin julkistettujen tietojen puitteissa ja täsmällisesti näiden tietojen mukaisesti. Uutta julkistamatonta taloudellista tietoa tai täydentäviä tietoja, jotka aiemmin julkistetun tiedon kanssa voisivat muodostaa sisäpiiritietoa, ei anneta sijoittajatapaamisissa tai muussa yhteydenpidossa sijoittajien, analyytikoiden ja median kanssa.

Marimekko seuraa jatkuvasti markkinaodotuksia. Yhtiö voi pyynnöstä tarkistaa analyytikkojen tekemiä analyysejä ja raportteja, mutta vain tosiasioiden paikkansapitävyyden ja julkisen tiedon osalta. Marimekko ei kommentoi eikä ota vastuuta pääomamarkkinoiden edustajien arvioista tai odotuksista. Yhtiö ei kommentoi yhtiön arvostusta tai sen osakekurssin kehitystä.

6.2 Vastuuhenkilöt ja lausunnonantajat

Tiedonantovelvollisuuteen liittyviä kysymyksiä käsittelevät yhtiön toimitusjohtaja ja talousjohtaja yhdessä konserniviestinnästä ja sijoittajasuhteista sekä laki- ja sisäpiiriasioista vastaavien henkilöiden kanssa.

Yhtiön taloudellista tilannetta ja julkistettuja tulevaisuudennäkymiä kommentoivat yhtiön toimitusjohtaja, talousjohtaja ja sijoittajasuhteista vastaava henkilö. Hallituksen puheenjohtaja voi antaa lausuntoja mikäli (poikkeuksellisissa olosuhteissa) toimitusjohtaja tai talousjohtaja ovat estyneitä kommentoimaan kyseistä asiaa. Hallituksen puheenjohtaja pääsääntöisesti edustaa hallitusta. Yhtiön toimitusjohtaja tai muut johtajat eivät kommentoi Marimekon hallitukselle kuuluvia asioita.

Toimitusjohtajan tapauskohtaisesti nimeämillä yhtiön edustajilla on oikeus antaa julkisia lausuntoja muista kuin taloudellisesta tilanteesta ja tulevaisuuden näkymistä erikseen sovitussa tapauksissa. Näin esimerkiksi johtoryhmän jäsenet tai tietyt asiantuntijat, kuten vastuullisuudesta vastaava henkilö, voivat antaa lausuntoja oman vastualueensa piiriin kuuluvista asioista.

Yhtiön talousjohtaja vastaa sijoittajasuhdetoiminnosta. Yhtiön talousjohtaja vastaa lisäksi sijoittajasuhteisiin liittyvän sääntelyn noudattamisesta sekä tiedottamisesta. Marimekon sijoittajasuhteista vastaava henkilö valmistelee ja koordinoi kaikki osakkeenomistajille, sijoittajille ja analyytikoille suunnatut tilaisuudet ja esitykset sekä vastaa taloudellisten raporttien ja pörssitiedotteiden valmisteluista. Sijoittajasuhteista vastaava henkilö myös käsittelee osakkeenomistajilta, sijoittajilta ja analyytikoilta tulleet kyselyt ja kommentoi yhtiön toimintaa ja kehitystä tarvittaessa.

marimekko

Kriisiviestinnän johtamisesta vastaa yhtiön viestintäjohtaja. Tilanteen mukaan toimitusjohtaja voi päättää viestinnän keskittämisestä toisen nimetyn henkilön hoidettavaksi.

6.3 Huhut, markkina-arviot ja tietovuodot

Marimekko ei pääsääntöisesti kommentoi markkinahujuja tai -spekulaatioita, osakekurssin kehitystä, kilpailijoiden toimia tai analyytikoiden arvioita, ellei se ole välttämätöntä olennaisesti virheellisten tietojen oikaisemiseksi silloin, kun virheellisillä tiedoilla on todennäköisesti huomattava vaikutus yhtiön rahoitusvälineiden hintaan.

Mikäli sisäpiiritietoa on vuotanut julkisuuteen tai sen säilymistä luottamuksellisena ei voida enää taata, yhtiö julkistaa asian pörssitiedotteella mahdollisimman pian markkinoiden väärinkäyttöä ja sisäpiiritiedon julkistamista koskevien sääntöjen ja menettelytapojen mukaisesti.

7 Sisäpiiripolitiikka

Marimekon sisäpiiripolitiikka ja sisäpiirihallinto perustuu MAR:n vaatimuksiin ja sen nojalla annettuihin säännöksiin ja määräyksiin, Finanssivalvonnan määräyksiin ja ohjeisiin sekä Nasdaq Helsingin sääntöihin ja ohjeisiin. Sisäpiiripolitiikassa käsitellään sisäpiiritiedon julkistamista, ja se muodostaa olennaisen osan tätä tiedonantopolitiikkaa.

8 Poikkeamat ja päivitykset

Sovellettavien lakien ja säännösten puitteissa yhtiöllä voi yksittäisissä tapauksissa ja painavista syistä johtuen, poiketa tästä tiedonantopolitiikasta, jolloin tästä poikkeamisesta päättää yhtiön toimitusjohtaja.

Yhtiön hallitus päättää mahdollisista muutoksista tiedonantopolitiikkaan. Toimitusjohtaja voi tehdä tiedonantopolitiikkaan vähäisiä tai teknisiä muutoksia.