



Vuosikertomus 2024





Sisältö

SIILI LYHYESTI

Siilin vuosi 2024	3
Siili lyhyesti	4
Toimitusjohtajan katsaus	5
Siilin strategia	6
Kestävä kehitys	7

TOIMINTAKERTOMUS JA TUNNUSLUVUT

Hallituksen toimintakertomus	9
Kestävyysselvitys	13
Konsernin tunnusluvut	36
Vaihtoehtoiset tunnusluvut	36
Tunnuslukujen laskentakaavat	37

KONSERNITILINPÄÄTÖS, IFRS

Konsernin tuloslaskelma ja laaja tuloslaskelma	38
Konsernin tase	39
Konsernin rahavirtalaskelma	40
Laskelma konsernin oman pääoman muutoksista	41
Konsernitilinpäätöksen liitetiedot	42
1. Konsernin perustiedot	42
2. Taloudellinen tulos	45
2.1 Liikevaihto	45
2.2 Materiaalit ja palvelut.....	46
2.3 Työsuhde-etuuksista aiheutuvat kulut.....	46
2.4 Osakeperusteiset maksut	47

2.5 Liiketoiminnan muut tuotot ja kulut	48
2.6 Rahoitustuotot ja -kulut.....	49
2.7 Tuloverot.....	49
2.8 Osakekohtainen tulos.....	51

3. Investoinnit ja yritysostot

3.1 Liikearvo ja aineettomat hyödykkeet.....	52
3.2 Arvon alentumistestaus.....	53
3.3 Aineelliset hyödykkeet.....	55
3.4 Vuokrasopimukset.....	55
3.5 Hankitut liiketoiminnot	57

4. Käyttöpääoma

4.1 Myyntisaamiset ja muut saamiset.....	58
4.2 Ostovelat ja muut velat	58
4.3 Varaukset	58

5. Pääomarakenne

5.1 Oma pääoma	59
5.2 Rahoitusriskien hallinta.....	60
5.3 Rahoitusvarojen ja -velkojen käyvät arvot.....	62
5.4 Muut sijoitukset ja pitkäaikaiset saamiset	63
5.5 Likvidit varat.....	63
5.6 Rahoitusvelat ja muut korolliset velat.....	64

6. Muut liitetiedot

6.1 Tytäryhtiöt.....	65
6.2 Lähipiiritapahtumat.....	65
6.3 Sitoumukset ja ehdolliset varat	66
6.4 Olennaiset tapahtumat tilinpäätöspäivän jälkeen .	66

EMOYHTIÖN TILINPÄÄTÖS, FAS

Emoyhtiön tuloslaskelma	68
Emoyhtiön tase	69
Emoyhtiön rahoituslaskelma	70
Emoyhtiön tilinpäätöksen liitetiedot	71
Allekirjoitukset	78
Tilintarkastuskertomus	79
Kestävyysselvityksen varmennuskertomus	83

HALLINTO

Selvitys hallinto- ja ohjausjärjestelmästä	85
---	-----------

PALKITSEMINEN

Toimielinten palkitsemisraportti	92
---	-----------

HALLITUS JA JOHTORYHMÄ

Hallitus	95
Johtoryhmä	96

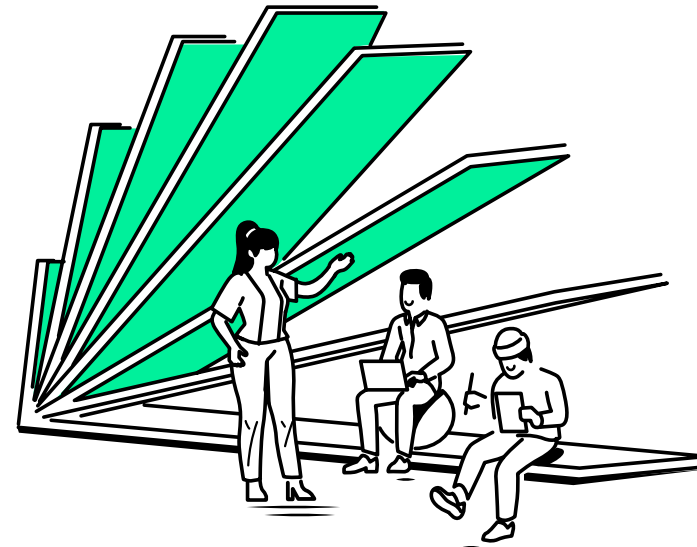
Tietoja osakkeenomistajille	97
--	-----------

Tämä on vapaaehtoisesti julkaistu pdf-raportti, joten se ei täytä Arvopaperimarkkinalain 7:5§:n mukaista julkistamisvelvollisuutta.



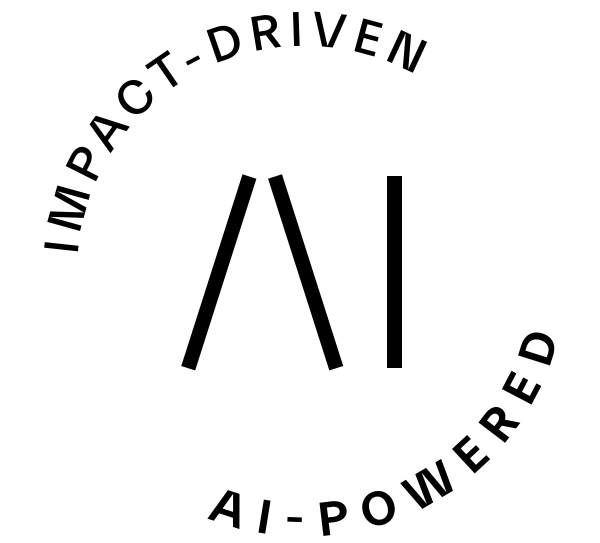
Siilin vuosi 2024

Vuonna 2024 asetimme datan ja tekoälyn Siilin uuden strategian keskiöön. Otimme useita konkreettisia askeleita kohti tavoitettamme olla tekoälymurroksen edelläkävijä. Vahvistimme tekoälyosaamistamme niin henkilöstön koulutusten kuin rekrytointienkin kautta. Siilin kulttuurin ja johtamisen kehittäminen jatkui ja toi konkreettisia tuloksia.



Julkistimme uuden strategian ja **asetimme datan ja tekoälyn strategiamme keskiöön.**

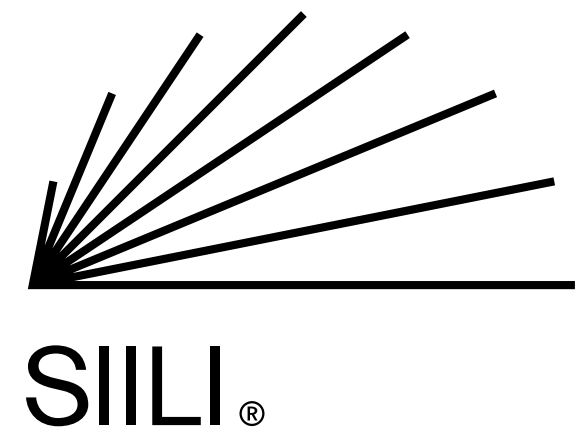
Nimitimme **Maria Niiniharjun** Private-liiketoiminnasta vastaavaksi johtajaksi.



Jatkoimme pitkäaikaisia kumppanuuksia ja teimme useita data- ja tekoälyratkaisuihin liittyviä projekteja olemassa olevien ja uusien asiakkaiden kanssa.



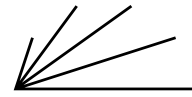
Sijoituimme 10. sijalle Academic Workin Young Professional Attraction Index -tutkimuksessa



Julkaisimme tekoälyavusteisen ohjelmistokehittämisen käsikirjan ja **kasvatimme data ja AI-osaajiemme määrää 43 %** edellisvuoteen verrattuna

Julkaisimme ensimmäistä kertaa **kestävyysselvityksen** osana hallituksen toimintakertomusta vuodelta 2024.

Allekirjoitimme sopimuksen enemmistöosuuden ostamisesta **Integrations Groupista**



Siili lyhyesti

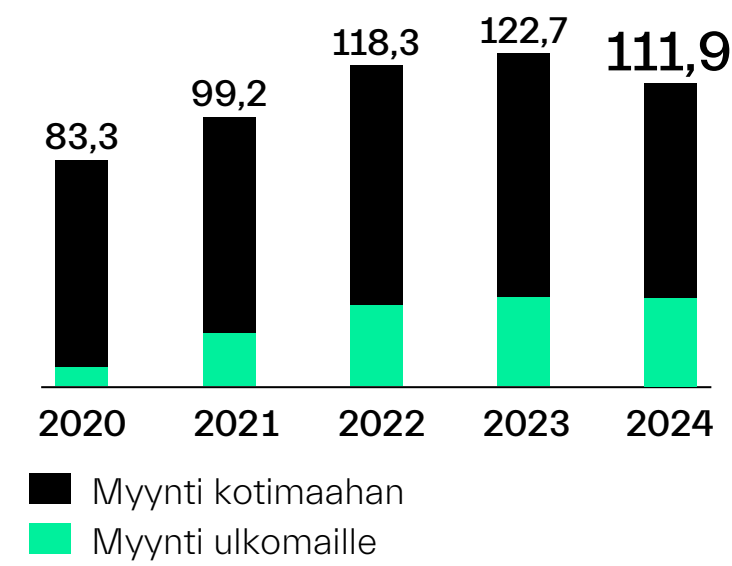
Siili on tekoälyavusteisen ohjelmistokehityksen edelläkävijä. Olemme kumppanina asiakkaillemme silloin, kun he hakevat kasvua, tehokkuutta ja kilpailuetua digitaalisin keinoin. Tavoitteenamme on olla tekoälytransformaation edelläkävijä. Emme ainoastaan toimita valmiita ratkaisuja – luomme kumppanuuksia, jotka perustuvat luottamukselle, yhteistyölle ja konkreettisille tuloksille.

Kilpailuetunamme on ainutlaatuinen kykymme yhdistää vahva ohjelmistokehitys-, tekoäly- ja toimialaosaaminen. Tämä yhdistelmä tekee meistä edelläkävijän tekoälyratkaisujen hyödyntäjänä, kehittäjänä ja asiakkaiden kilpailukyvyn vahvistajana.

Siili on kansainvälinen toimija, ja vuonna 2024 kansainvälisen liiketoiminnan osuus liikevaihdostamme oli 29 %. Noin 1 000 asiantuntijaamme työskentelevät 8 maassa. Meillä on toimistoja Suomessa, Saksassa, Puolassa, Unkarissa, Hollannissa, Iso-Britanniassa, Itävallassa ja USA:ssa. Asiakkuuksissa keskitymme suuryrityksiin ja julkiseen sektoriin Suomessa, Iso-Britanniassa, Yhdysvalloissa, Saksassa ja Alankomaissa. Asiakkaamme ovat pääasiassa suuria yrityksiä ja organisaatioita julkisella ja yksityisellä sektorilla – erityisesti finanssi-, palvelu-, teollisuus- ja autosektorilla.

Siili on kasvanut kannattavasti perustamisestaan, vuodesta 2005 lähtien. Siilin osakkeet noteerataan Nasdaq Helsinki Oy:n pörssilistalla.

Liikevaihto, milj. euroa



Kansainvälisen liiketoiminnan osuus liikevaihdosta vuonna 2024

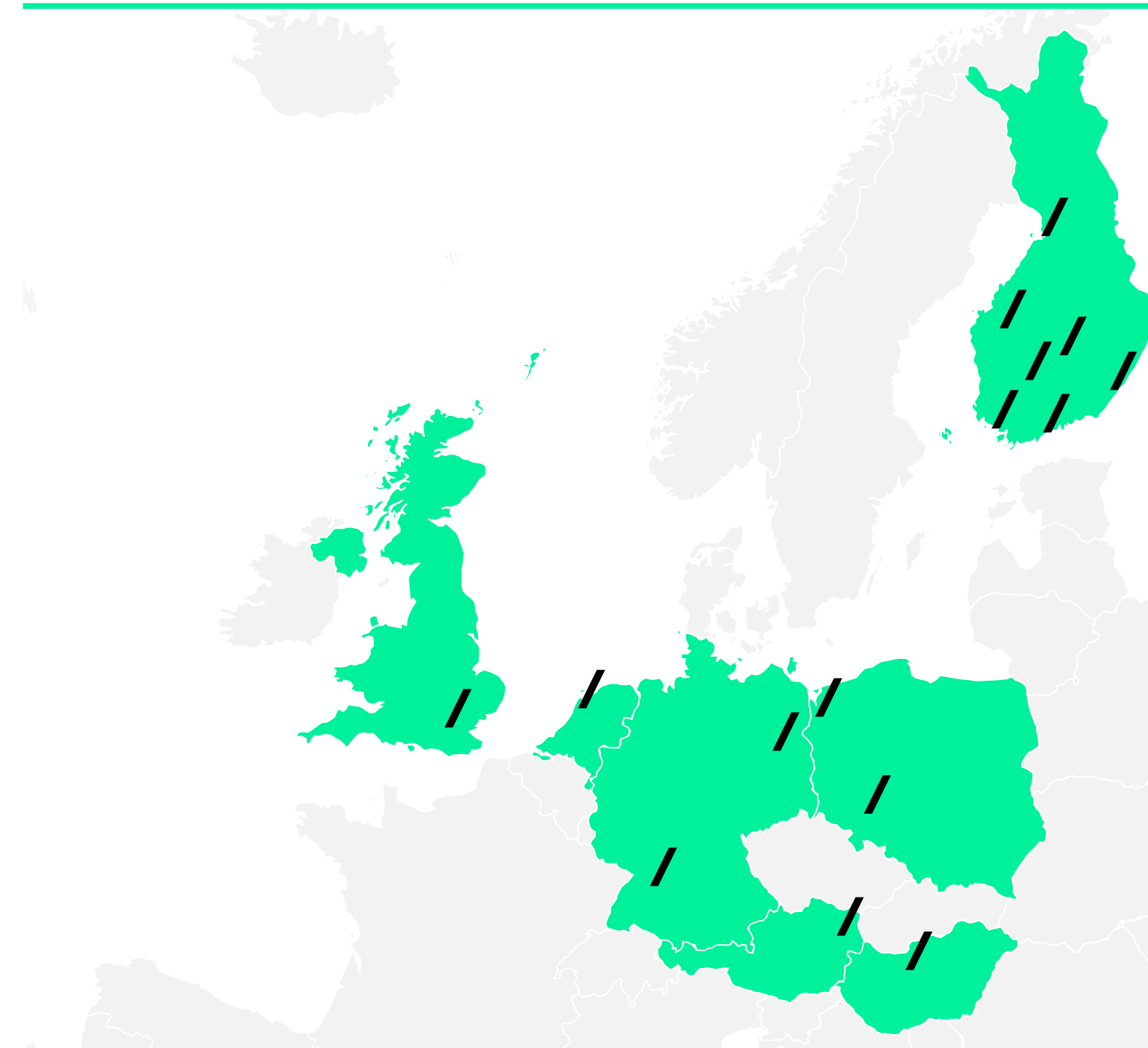
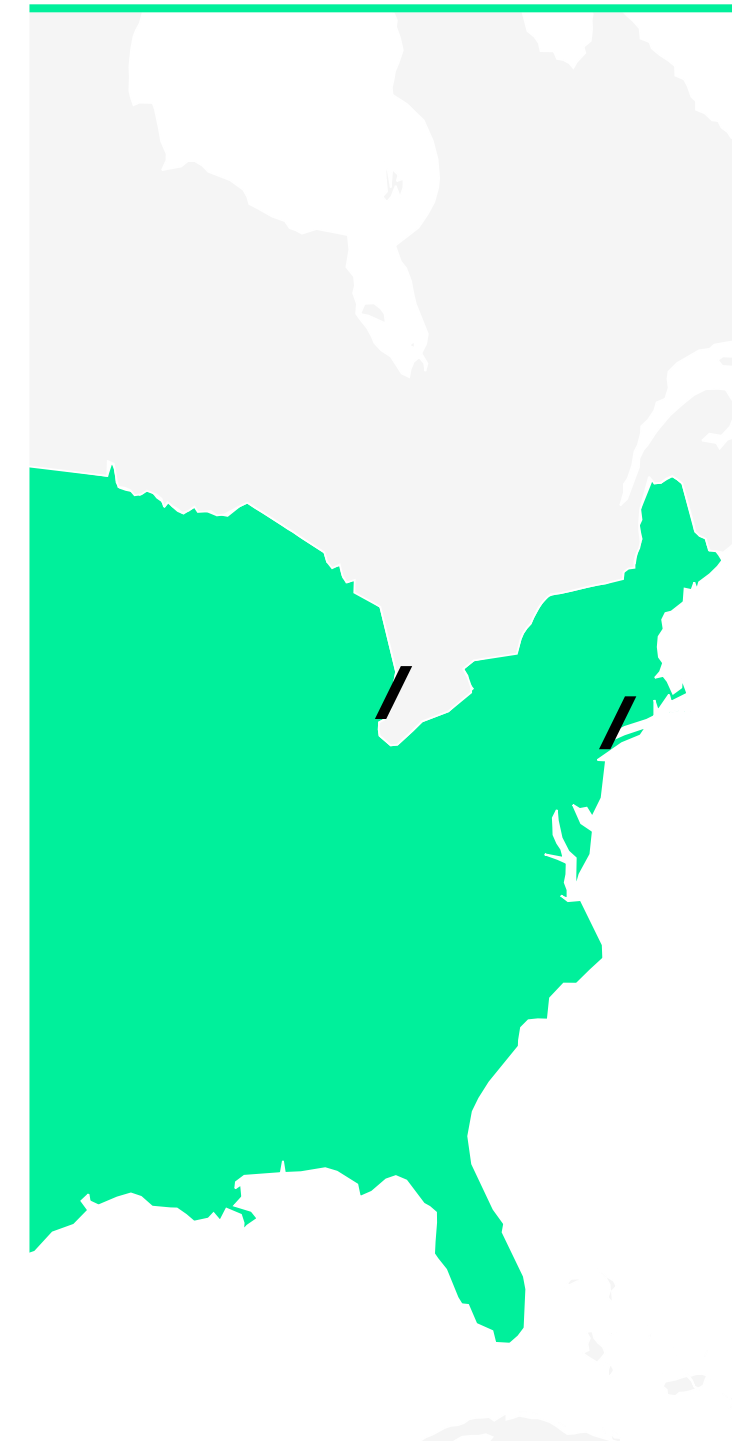
29
%

Vuonna 2024 työllistimme

975
asiantuntijaa

Oikaistu EBITA vuonna 2024

5,4
milj. euroa



Siilin toimipisteet:

- Helsinki
- Tampere
- Turku
- Lappeenranta
- Jyväskylä
- Oulu
- Kuopio
- Seinäjoki
- Joensuu
- Lontoo
- Amsterdam
- Berliini
- Stuttgart
- Wien
- Budapest
- Szczecin
- Wroclaw
- New York
- Detroit



Toimitusjohtajan katsaus

Vuosi 2024 oli markkinoiden näkökulmasta edelleen haastava sekä Siilille että koko IT-palvelusektorille. Keskityimme vuoden aikana strategiamme kirkastamiseen ja pohjan luomiseen entistä vahvemmalle kilpailukyvyllä ja kannattavuudelle.

Markkinatilanne vaikutti Siilin liikevaihtoon ja kasvuvauhtiin kotimaassa kuin kansainvälisesti. Koko vuoden liikevaihto päättyi noin 112 miljoonaan euroon, jossa laskua 9 % edellisvuodesta. Kansainvälisen liikevaihdon osuus jatkoi edelleen kasvuaan ja nousi edellisvuoden 27 % tasosta 29 %:iin vuonna 2024.

Kasvun hidastuminen painoi myös kannattavuutta. Oikaistu EBITA oli 5,4 miljoonaa euroa ja vastaavasti noin 5 % liikevaihdosta. Tavoittemme on parantaa Siilin kannattavuutta kuluvana vuonna keskittymällä operatiiviseen tehokkuuteen ja kasvuun erityisesti data- ja AI-liiketoiminnassa.

Toimintaympäristön haasteista huolimatta viime vuosi oli Siilille kuitenkin monella tapaa onnistunut. Vuoden alkupuoliskolla keskityimme uuden strategiamme rakentamiseen ja organisaatiomme virtaviivaistamiseen. Aloitimme vuoden alussa myös konsulttiemme kolmitasoisien tekoälykoulutusohjelman, ja jatkoimme vuoden kuluessa siilien data- ja AI-osaamisen vahvistamista niin koulutusten kuin rekrytointienkin kautta.

Uusi strategiamme on otettu hyvin vastaan

Elokuussa julkistamassamme uudessa strategiassa asetimme datan ja tekoälyn strategiamme keskiöön. Tavoitteenamme on olla asiakkaillemme strateginen tekoälykumppani ja auttaa heitä saavuttamaan kilpailukykyä teknologian mahdollistamilla ratkaisuilla.

Meillä on nyt kolme strategista prioriteettia, jotka vahvistavat asemaamme tekoälyn johtavana yrityksenä:

- Data- ja AI-liiketoiminnan merkittävä kasvattaminen
- Edelläkävijä tekoälyavusteisessa ohjelmistokehityksessä
- Huippuosajien yhteisö

Päivitetty strategiamme ja lupauksemme "Impact driven, AI powered" on otettu markkinoilla hyvin vastaan. Tulimme vuoden aikana valituksi kumppaniksi useisiin strategiamme mukaisiin tekoäly- ja datahankkeisiin. Vuoden loppupuolella teimme useita onnistuneita strategiamme mukaisia avauksia mm. tekoälystrategioihin, -valmennuksiin ja -toteutuksiin liittyvissä projekteissa. Jatkamme edelleen panostamista strategisten asiakkuuksien kasvattamiseen ja pitkäaikaisten kumppanuuksien rakentamiseen.

Keskitymme kannattavuuden parantamiseen

Jatkamme operatiivisen tehokkuutemme parantamista. Keskitymme erityisesti kapasiteetin ja käyttöasteen hallintaan, kustannustehokkuuteen, tarjoomakehitykseen ja hinnoittelun optimointiin. Kannattavuuden parantaminen etenee suunnitelman mukaisesti vaiheittain. Olemme tehneet konkreettisen toimintasuunnitelman tehokkuutemme ja

kannattavuutemme parantamiseksi ja toteutamme sitä määrätietoisesti sekä seuraamme sen etenemistä.

Lähdimme viime vuonna myös kehittämään toimintamallejamme kohti datalähtöisempää päätöksentekoa ja parempaa ennustamista. Lisäksi panostamme vahvasti tehokkuutta lisäävän uuden johtamismallin implementointiin, strategiaa tukeviin rekrytointeihin ja alihankinnan optimointiin. Pyrimme hakemaan kannattavaa kasvua strategian mukaisilta kasvualueilta suojellen samalla jämäkästi kannattavuutta haastavammissa markkinasegmenteissä.

Vahvistamme huippuosajien yhteisöä

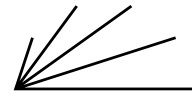
Marraskuun alussa vahvistimme data ja AI-osaamista Siilin johtoryhmässä, kun Maria Niiniharju aloitti Privateliiketoiminnasta vastaavana johtajana ja Siilin johtoryhmän uutena jäsenenä. Strategian mukaisesti kasvatimme vuoden kuluessa osaamistamme myös rekrytoimalla uusia data ja AI-osaajia, joita meillä on nyt 43 % enemmän edellisvuoteen verrattuna.

Vahvistimme vuoden lopulla integraatio-osaamistamme sopimalla enemmistöosuuden ostamisesta Integrations Group Oy:n osakekannasta. Integrations Groupin avulla olemme entistä vahvempi kumppani asiakkaillemme erilaisissa vaativissa AI- ja dataintegraatiohankkeissa. Haluamme olla paras yhteisö digitaalisen kehittämisen ammattilaisille, ja jatkoimme viime vuonna kulttuurin ja johtamisen kehittämistä. Panostuksemme työyhteisön kehittämiseen palkittiin syksyllä, kun Siili sijoittui 10. sijalle Academic Workin Young Professional Attraction Index -tutkimuksessa.



Vietämme vuonna 2025 Siilin 20-vuotisjuhluvuotta. Takanamme on kaksi innovaatioiden ja kasvun vuosikymmentä. Tästä on hyvä jatkaa Siilin matkaa keskittymällä vuoden aikana strategian toteuttamiseen ja kannattavuuden parantamiseen. Vaikka emme näe markkinatilanteessa välittömiä piristymisen merkkejä, vuoden 2024 onnistumiset ovat osoittaneet uuden strategiamme toimivuuden. Haluan kiittää kaikkia siilejä ja asiakkaitamme viime vuodesta. Odotan innolla, että pääsemme yhdessä rakentamaan uusia innovatiivisia ratkaisuja jatkuvasti etenevän tekoälymurroksen kärjessä.

Tomi Pienimäki
toimitusjohtaja
Siili Solutions Oyj



Siilin strategia

Strategiamme pohjana on vahvistaa osaamistamme, pysyä teknologian kehityksen kärjessä ja vastata näin asiakkaidemme tarpeisiin. Rakennamme pitkäaikaisia, kumppanuuteen perustuvia asiakassuhteita, jolloin voimme yhdistää vahvan toimialaosaamisemme parhaisiin teknologioihin ja auttaa näin asiakkaitamme kilpailukyvyyn vahvistamisessa. Vuoden 2024 aikana olimme asiakkaidemme kumppanina, kun monet asiakkaamme investoivat kiihtyvällä tahdilla tekoälyn mahdollisuuksien tutkimiseen ja kokeilemiseen.

- Siilin tiimit auttoivat kuluneen vuoden aikana asiakkaita tunnistamaan asiakkaan liiketoiminnan kannalta olennaisia tekoälyn käyttökohteita ja konseptoimaan niistä toteutuskelpoisia ratkaisuja.
- Panostimme vuoden aikana vahvasti henkilöstömmme AI-osaamisen jatkuvaan kehittämiseen, ja ohjelmistokehitystiimimme mahdollistivat asiakkaillemme valtavia harppauksia tekoälyn hyödyntämisessä.
- Vuonna 2024 oman toimintamme kehittämisessä painopisteinä olivat muun muassa johtamisen ja siilien osaamisen kehittäminen. Haluamme olla paras työpaikka huipputalustoille.

Uuden strategiamme toteuttaminen käynnistyi vuonna 2024 onnistuneesti. Jatkamme edelleen keskittymistä suuryrityksiin ja julkiseen sektoriin Suomessa, Iso-Britanniassa, Saksassa ja Alankomaissa. Aikaisemman

mukaisesti vahvistamme toimituskyvykkyttämme laajentamalla osaamisopohjaamme sekä Suomessa että esimerkiksi Puolassa ja Unkarissa.

Strategiset prioriteetit

- Data- ja AI-liiketoiminnan merkittävä kasvattaminen
- Edelläkävijä tekoälyavusteisessa ohjelmistokehityksessä
- Huipputalustojen yhteisö

Pitkän aikavälin taloudelliset tavoitteet

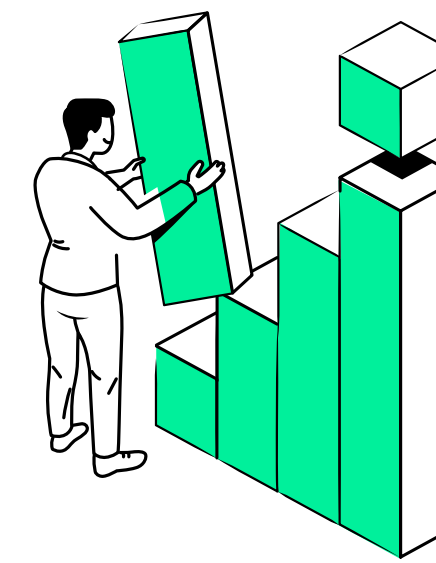
Päivitimme 26.11.2024 pitkän aikavälin taloudelliset tavoitteemme kaudelle 2025–2028.

- 20 prosentin vuosittainen liikevaihdon kasvu, josta orgaanisen kasvun osuus on noin puolet
- Oikaistu EBITA 12 prosenttia liikevaihdosta
- Nettovelka / EBITDA < 2
- Osinkoa pyritään maksamaan tilikauden tuloksesta 30–70 prosenttia

Kasvun lähteet

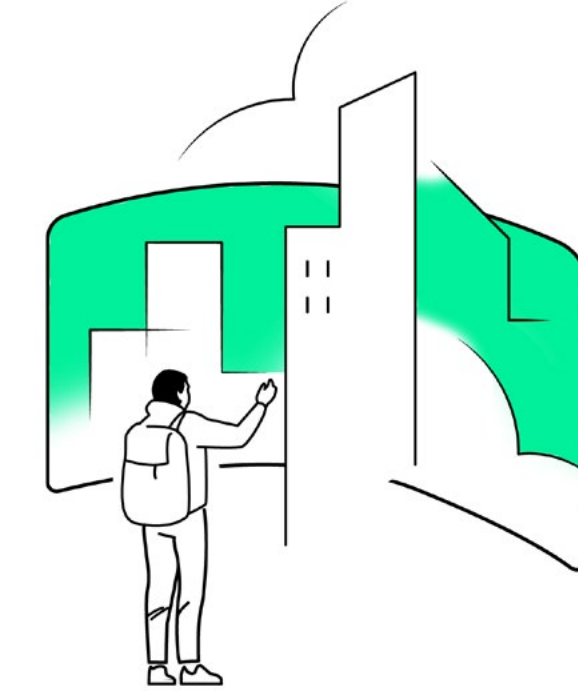
Haemme kasvua sekä orgaanisesti että yritysostojen kautta. Keskitymme pitkäaikaisiin asiakassuhteisiin ja rakennamme kasvua vahvan toimialaosaamisemme ja laajan palvelutarjontamme avulla.

Make AI Real



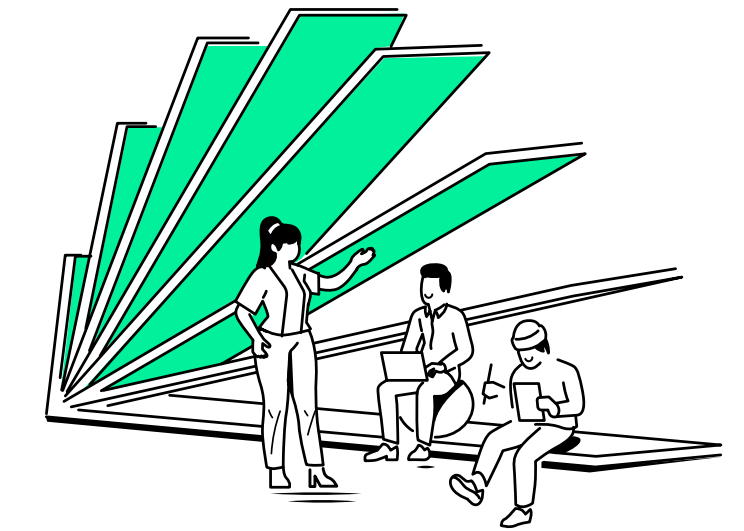
DATA- JA AI-LIIKETOIMINNAN MERKITTÄVÄ KASVATTAMINEN

Laajennamme liiketoimintaamme datan ja generatiivisen tekoälyn kasvavassa markkinassa. Tavoitteenamme on olla asiakkaiden ensisijainen kumppani generatiivisen tekoälyn tuomassa murroksessa.



EDELLÄKÄVIJÄ TEKÖÄLYAVUSTEISESSA OHJELMISTOKEHITYKSESSÄ

Vahvistamme asemaamme tekoälyn edelläkävijänä. Tavoitteenamme on olla koko ohjelmistokehityksen elinkaareissa suunnittelusta toteutukseen ja ylläpitoon. Asiakkaillemme tämä tarkoittaa nopeampaa läpimenoaikaa ja Siilille parempaa tuottavuutta.



HUIPPUOSAAJIEN YHTEISÖ

Kehitämme vahvaa yrityskulttuuriamme ja jatkuvan oppimisen mahdollisuuksia. Panostamme siilien vahvaan tekoäly- ja dataosaamiseen. Tavoitteenamme on olla halutuin yhteisö digikehityksen ammattilaisten keskuudessa.

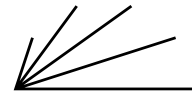
Arvot

KUNNIAANHIMO

ILO

INHIMILLISYYS

VASTUULLISUUS



Kestävä kehitys

Kestävän, eettisen ja vastuullisen tekoälyn edistäminen

Vastuullinen ja eettinen toiminta sekä lakien noudattaminen ovat Siilin liiketoiminnan perusta. Tarkastelemme vastuullisuuttamme ympäristövastuun, sosiaalisen vastuun ja hyvän hallintotavan näkökulmasta. Siili on ottanut kaksoisolennaisuusanalyysin tulokset huomioon strategiaprosessissaan. Siili on aloittanut vastuullisuustavoitteiden ja mittarien määrittelyn ja Siilin hallitus tulee vahvistamaan kestävän kehityksen tavoitteet vuoden 2025 aikana. Uudistaessamme strategiaamme vuonna 2024, otimme strategiatyössä huomioon myös kaksoisolennaisuusanalyysin tulokset ja keskeisimpien sidosryhmien eli asiakkaiden ja työntekijöiden näkemykset.

Strategiamme ytimessä on auttaa myös asiakkaitamme hyödyntämään tekoälyn tarjoamat mahdollisuudet liiketoiminnan vastuullisuuden kehittämiseksi, sillä innovatiivisilla IT-ratkaisuilla ja tekoälyä hyödyntämällä on mahdollista vähentää ympäristökuormitusta ja resurssien käyttöä. Lisäksi painotamme erityisesti sosiaalista vastuuta suhteessa omiin ja arvoketjumme työntekijöihin.

Siili julkaisee ensimmäistä kertaa kestävyys selvityksen osana hallituksen toimintakertomusta vuodelta 2024. Siilin kestävyys selvitys on laadittu EU:n kestävyysraportointidirektiivin (CSRD) ja raportointistandardien (ESRS) mukaisesti.

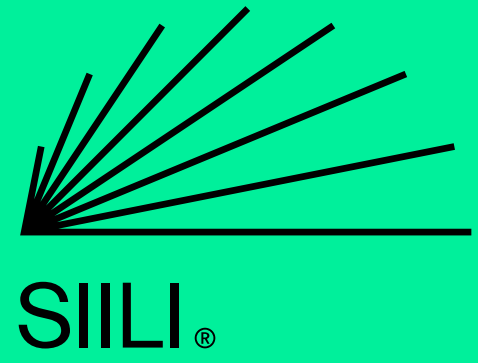
	YMPÄRISTÖ	SOSIAALISET AIHEET	LIIKETOIMINNAN HARJOITTAMINEN
	Kestävien ja vastuullisten IT-palveluiden edistäminen	Tekoäly toimintamme ytimessä, rakennamme parasta yhteisöä digitaalisen kehittämisen ammattilaisille	Hyvän hallintotavan varmistaminen
Kaksoisolennaisuusanalyysissa esiin nousseet tärkeimmät alueet	<ul style="list-style-type: none"> - Ilmastonmuutos - Hiilijalanjälki 	<ul style="list-style-type: none"> - Tasapaino työn ja vapaa-ajan välillä - Yhdenvertainen kohtelu - Kehittymismahdollisuudet 	<ul style="list-style-type: none"> - Yrityskulttuuri (sisältäen eettiset periaatteet, sääntelyn noudattamisen ja eettisen liiketoiminnan, vastuullisen henkilöstöhallinnon)
Keskeiset mittarit ja tavoitteet	<u>Päästöjen vähentäminen vuoteen 2030 mennessä</u> <ul style="list-style-type: none"> - Scope 1 & 2 päästöt = 0 - Scope 3 päästöjen vähentäminen 20 % vuoteen 2022 verrattuna 	<u>Henkilöstötutkimuksen keskeiset mittarit</u> <ul style="list-style-type: none"> - eNPS, tavoite 65 vuoteen 2028 mennessä - Sitoutuminen, tavoite 75 vuodelle 2025 	<u>Keskeiset tavoitteet</u> <ul style="list-style-type: none"> - 0 turvallisuuspoikkeamaa - 0 eettisten periaatteiden rikkomusta
Kestävä, eettinen ja vastuullinen tekoäly			

Toimitusjohtaja Tomi Pienimäki:

Strategiamme mukaisesti tavoitteemme on olla edelläkävijä tekoälyn tuomassa murroksessa. Meille on tärkeää edistää tekoälyn ja sen tarjoaminen mahdollisuuksien hyödyntämistä mahdollisimman kestäväällä, eettisellä ja vastuullisella tavalla.

Toimintamme vaikuttaa ympäristöön, henkilöstöömme, asiakkaisiimme ja yhteiskuntaan. Käymme vuoropuhelua tärkeiden sidosryhmiemme kanssa ja kehitämme toimintaamme saamamme palautteen perusteella. Haluamme olla osa tekoälyn eettisyydestä ja ilmastovaikutuksista käytyä keskustelua, ja auttaa osaltamme löytämään kestäviä ratkaisuja tekoälyn hyödyntämiseen liittyviin vastuullisuuskysymyksiin.

Lue kuinka autamme asiakkaitamme kehittämään omaa liiketoimintaansa kestävämmäksi ja vastuullisemmaksi.
<https://www.siili.com/cases>



Hallituksen toimintakertomus ja tilinpäätös 2024





Hallituksen toimintakertomus

Liikevaihto

Liikevaihto laski vertailukaudesta 8,8 % (+3,7 %) ja oli 111 899 (122 702) tuhatta euroa. Toisella puolivuotiskaudella liikevaihto pieneni 8,2 % ja oli 52 713 (57 414) tuhatta euroa. Ulkomaan liiketoimintojen osuus tilikauden liikevaihdosta oli 29,0 % (26,7 %) ja toisella puolivuotiskaudella 30,2 % (27,7 %). Liikevaihto laski koko konsernissa edellisvuodesta heikon markkinatilanteen seurauksena sekä tehostamistoimenpiteiden johdosta pienentyneen kokonaiskapasiteetin laskun takia.

Kannattavuus

Oikaistu liikevoitto (EBITA) oli tilikaudella 4 752 (8 409) tuhatta euroa ja laski 3 657 tuhatta euroa edellisvuodesta. Konsernin kannattavuus heikkeni tilikauden aikana ja oikaistu liikevoitto oli 4,2 % (6,9 %) liikevaihdosta. Toisella puolivuotiskaudella oikaistu liikevoitto oli 4,0 % (5,9 %) liikevaihdosta. Kannattavuuden heikkenemiseen vuotta aiemmasta vaikutti merkittävimmin tiukan markkinatilanteen seurauksena laskenut liikevaihto. Vastaavasti kannattavuutta pyrittiin turvaamaan tehostamistoimenpiteillä niin henkilöstökulujen kuin muiden kulujen osalta.

Ulkopuolisten palveluiden käytöstä aiheutuneet alihankintakustannukset olivat tilikaudella 23 344 (26 215) tuhatta euroa eli 20,9 % (21,4 %) liikevaihdosta. Alihankinnan käyttöä pienennettiin edellisvuodesta. Henkilöstökulut laskivat vuoden aikana 68 600 (72 180) tuhanteen euroon ja olivat 61,3 % (58,8 %) liikevaihdosta.

Henkilöstökulut pienenivät henkilömäärän laskun johdosta. Konsernin palveluksessa oli tilikauden aikana keskimäärin 975 (1 026) työntekijää ja vuoden lopussa 942 (1 007) työntekijää. Liiketoiminnan muut kulut laskivat vuotta aiemmasta ja olivat 12 045 (12 645) tuhatta euroa ja 10,8 % (10,3 %) liikevaihdosta.

Tilikauden oikaistu EBITA oli 5 409 (8 742) tuhatta euroa ja 4,8 % (7,1 %) liikevaihdosta. Oikaisuerät olivat yhteensä 657 (333) tuhatta euroa ja ne muodostuivat liiketoimintojen uudelleenjärjestelyihin liittyvistä henkilöstökuluista sekä yrityshankinnan kuluista. Oikaistun EBITAn laskentakaava on esitetty osiossa Tunnuslukujen laskentakaavat.

Konsernin tilikauden liikevoitto (EBIT) oli 3 592 (6 909) tuhatta euroa eli 3,2 % (5,6 %) liikevaihdosta. Nettorahoituskulut tilikaudella olivat 76 (1 373) tuhatta euroa. Tilikauden voitto ennen veroja oli 3 516 (5 536) tuhatta euroa ja osakekohtainen tulos 0,43 (0,61) euroa.

Rahoitus ja investoinnit

Konsernin taseen loppusumma oli tilikauden lopussa 84 604 (100 170) tuhatta euroa, josta omaa pääomaa oli 41 592 (42 083) tuhatta euroa. Konsernin omavaraisuusaste vahvistui 7,2 prosenttiyksikköä vertailukaudesta ja oli 49,7 % (42,6 %). Likvidit rahavarat olivat 20 331 (29 022) tuhatta euroa ja konsernilla oli korollista velkaa tilikauden lopussa 19 283 (32 704) tuhatta euroa. Korollisten velkojen laskuun vaikuttivat merkittävästi Supercharge Kft:n ja Vala Group Oy:n lisäosuuksien hankinnat. Nettovelkaantumisaste oli -2,5 % (8,7 %) ja nettovelan suhde käyttökatteeseen (EBITDA) -0,13 (0,30). Konsernin sijoitetun pääoman tuotto oli 7,2 % (10,7 %).

Tilikauden liiketoiminnan rahavirta oli 10 751 (7 489) tuhatta euroa ja kasvoi vertailukaudesta 43,6 %. Liiketoiminnan rahavirran kasvu johtui pääosin liikevaihdon kehitykseen liittyvästä myyntisaatavien pienentymisessä, joka vaikutti nettokäyttöpääomaan positiivisesti.

Tilikauden investointien rahavirta oli -10 766 (-5 409) tuhatta euroa ja sisälsi Supercharge Kft:n ja Vala Group Oy:n vähemmistöomistajille lisäosuuksien hankinnasta maksetut kauppahinnat 9 462 tuhatta euroa.

Rahoituksen rahavirta oli -8 638 (-9 254) tuhatta euroa ja sisälsi Siili Solutions Oyj:n osakkeenomistajille maksetun osingon 2 109 tuhatta euroa, Supercharge Kft:n ja Vala Group Oy:n määräysvallattomille omistajille maksetut osingot 874 tuhatta euroa sekä pankkilainojen lyhennykset 2 518 tuhatta euroa.

Yritysostot ja konsernirakenteen muutokset

Siili Solutions Oyj kasvatti tilikaudella omistusosuutta tytäryhtiössään Supercharge Kft:ssä ja Vala Group Oy:ssä. Yhtiö toteutti toukokuussa osakekaupat, joilla omistusosuus Vala Group Oy:ssä kasvoi yli 95 %:iin aikaisemmasta noin 80 %:sta sekä omistusosuus Supercharge Kft:ssä kasvoi 70 %:iin aikaisemmasta 55 %:sta. Kauppahinta Vala Group Oy:n osakkeista oli noin 5,3 miljoonaa euroa ja sisälsi noin 1,6 miljoonan euron korvauksen yhtiön nettokassasta sekä osakassopimuksen mukaisen oikaisun yhtiön optio-ohjelman laimennusvaikutuksesta. Kauppahinta Supercharge Kft:n osakkeista oli noin 4,2 miljoonaa euroa ja sisälsi noin 0,5 miljoonan euron korvauksen yhtiön nettokassasta.

Henkilöstö, johto ja hallinto

Henkilöstön määrä tilikauden lopussa oli 942 (1 007), jossa oli laskua edellisvuoden vastaavan ajanjakson loppuun 65 (38) henkilöä eli -6,5 % (-3,6 %). Tilikauden aikana henkilöstön lukumäärä oli keskimäärin 975 (1 026).

Yhtiön johtoryhmään kuuluivat tilikauden lopussa: Tomi Pienimäki (toimitusjohtaja), Aleksi Kankainen (talousjohtaja), Taru Salo (henkilöstöjohtaja), Andras Tessenyi (toimitusjohtaja, Supercharge) ja Maria Niiniharju (Johtaja, yksityinen sektori). Maria Niiniharju aloitti johtoryhmän jäsenenä 1.11.2024.

Yhtiön tilintarkastaja on tilintarkastusyhteisö KPMG Oy Ab (Y-tunnus 1805485-9), jonka päävastuullisena tilintarkastajana toimii KHT Leenakaisa Winberg.

Tilikauden olennaiset tapahtumat

TULOSVAROITUS JA UUSI TALOUDELLINEN OHJEISTUS VUODELLE 2024

Yhtiö julkisti 17.9.2024 tulosvaroituksen ja alensi ohjeistustaan vuoden 2024 liikevaihdon ja oikaistun liikevoiton (EBITA) osalta.

UUDISTETTU STRATEGIA

13.8.2024 yhtiö julkisti uudistetun strategiansa, jonka keskiössä on tekoäly.

MUUTOS JOHTORYHMÄSSÄ

Maria Niiniharju (Johtaja, Yksityinen sektori) aloitti johtoryhmän jäsenenä 1.11.2024. Johtoryhmässä lopettivat maaliskuussa Kari Pirttikangas ja huhtikuussa Kenneth Lindfors.



YHTIÖ KASVATTI OMISTUSOSUUKSIAAN VALA GROUP OY:SSÄ JA SUPERCHARGE KFT:SSÄ

Siilin omistusosuus tytäryhtiö Vala Group Oy:ssä kasvoi yli 95 %:iin ja kauppahinta oli noin 5,3 miljoonaa euroa. Siilin omistusosuus unkarilaisessa tytäryhtiö Supercharge Kft:ssä kasvoi 70 %:iin ja osakkeiden kauppahinta oli noin 4,2 miljoonaa euroa.

Riskit ja epävarmuustekijät

Siili on altis erilaisille riskitekijöille, jotka liittyvät yhtiön operatiiviseen toimintaan ja liiketoimintaympäristöön. Riskien toteutumisella voi olla epäedullinen vaikutus Siilin liiketoimintaan, taloudelliseen asemaan tai yhtiön arvoon. Alla on kuvattuna Siilin toimintaan liittyvät merkittävimmät riskit, joiden ohella on olemassa myös muita tunnettuja riskejä, jotka voivat tulevaisuudessa muuttua merkittäviksi. Lisäksi on olemassa riskejä, joista Siili ei välttämättä ole tietoinen, ja jotka voivat muodostua merkittäviksi.

- Yhden tai useamman avainasiakkaan menettäminen, ostojen huomattava väheneminen, asiakkaiden taloudelliset ongelmat tai asiakkaan strategian muutos IT-palveluiden hankinnan suhteen Siilille epäedullisella tavalla.
- Epäonnistuminen rekrytointitavoitteiden saavuttamisessa niin laadun kuin määrän osalta sekä epäonnistuminen tarjonnan sovittamisessa oikea-aikaisesti asiakkaiden kysyntään.
- Edellä mainittujen riskien toteutumistodennäköisyys ja riskin toteutumisen haitalliset vaikutukset korostuvat taloudellisesti epävarmassa toimintaympäristössä
- Epäonnistuminen asiakasprojektien hinnoittelussa, suunnittelussa, toteutuksessa ja kustannustehokkuuden parantamisessa.

- Avainhenkilöiden työpanoksen menettäminen tai työnantajamaineen heikentyminen.
- Tietoturvariskien toteutuminen esimerkiksi tietomurron ja/tai työntekijän inhimillisen virheen seurauksena.
- Yleinen negatiivinen tai heikentynyt talouskehitys ja sen tuoma epävarmuus asiakkaiden toimintaympäristössä. Yleisellä taloussuhdanteella ja asiakkaiden toimintaympäristön muutoksilla voi olla negatiivisia vaikutuksia IT-investointien päätöksenteon hidastumisen, lykkäämisen tai perumisen kautta.

Venäjän Ukrainassa käynnistämällä hyökkäyssodalla ei ole ollut eikä sillä nähdä olevan suoraa vaikutusta Siilin liiketoimintaan. Yleinen epävarmuus ja inflaatio vaikuttivat kuitenkin edelleen vuonna 2024 erityisesti asiakkaidemme investointipäätöksiin ja siten myös Siilin liiketoimintaan heikentävästi. Talouden hitaan elpymisen odotetaan vaikuttavan Siilin liiketoimintaan ja kasvumahdollisuuksiin myös kuluvalle tilikaudella. Johdon seurannan ja arvioinnin perusteella markkinaympäristön muutoksen vaikutukset olivat tilikaudella 2024 kohtalaisia, ja niiden odotetaan vähenevän vuonna 2025. Näihin vaikutuksiin varaudumme huolehtimalla asiakastyytyväisyydestä ja kustannustehokkuudesta.

Aineettomat voimavarat

Siilin keskeiset aineettomat voimavarat ovat asiantuntijamme, laaja alihankkijaverkostomme sekä vahva brändimme. Siilillä on lisäksi useita avainasiakkaita ja strategisia kumppanuuksia, jotka yhdessä muiden aineettomien voimavarojen kanssa mahdollistavat pitkän aikavälin kasvustrategian sekä muodostavat Siilille kilpailuetua.

Näkymät vuodelle 2025 ja taloudelliset tavoitteet vuosille 2025–2028

Vuoden 2025 liikevaihdon arvioidaan olevan 108–130 miljoonaa euroa ja oikaistun EBITAn 4,7–7,7 miljoonaa euroa.

Yhtiö on julkistanut 26.11.2024 taloudelliset tavoitteet vuosille 2025–2028 seuraavasti:

- 20 % vuosittainen liikevaihdon kasvu, josta orgaanisen kasvun osuus on noin puolet.
- EBITA 12 % liikevaihdosta.
- Nettovelan ja käyttökatteen suhde pyritään pitämään alle kahdessa.
- Osinkoa pyritään maksamaan 30–70 % tilikauden tuloksesta.

Yhtiökokous

VARSINAINEN YHTIÖKOKOUS

Siili Solutions Oyj:n varsinainen yhtiökokous pidettiin 3.4.2024 Helsingissä. Yhtiökokous vahvisti tilikauden 2023 tilinpäätöksen ja konsernitilinpäätöksen, myönsi hallituksen jäsenille ja toimitusjohtajalle vastuuvapauden ja päätti jakaa osinkoa 0,26 euroa/osake eli noin 2,1 miljoonaa euroa.

Hallituksen jäsenten lukumääräksi vahvistettiin viisi (5). Hallituksen jäseniksi valittiin uudelleen Harry Brade, Tero Ojanperä sekä Jesse Maula. Uusina jäseninä hallitukseen valittiin Henna Mäkinen ja Katarina Cantell. Yhtiökokous päätti, että hallituksen puheenjohtajalle maksetaan 3 850 euroa kuukaudessa, hallituksen varapuheenjohtajalle ja tarkastusvaliokunnan

puheenjohtajalle 2 500 euroa kuukaudessa ja muille jäsenille 2 000 euroa kuukaudessa. Valiokuntien puheenjohtajille maksetaan valiokuntatyöstä 200 euroa kuukaudessa sekä valiokuntatyöstä kokouspalkkiona kaikille valiokunnan jäsenille 300 euroa/kokous. Lisäksi hallituksen jäsenten matkakulut korvataan yhtiön matkustussäännön mukaisesti.

Yhtiön tilintarkastajaksi valittiin uudelleen KHTYhteisö KPMG Oy Ab, joka toimii myös yhtiön kestävyysraportoinnin varmentajana. KPMG on ilmoittanut yhtiön päävastuulliseksi tilintarkastajaksi ja kestävyysraportoinnin varmentajaksi KHT, KRT Leenakaisa Winbergin. Tilintarkastajalle ja kestävyysraportoinnin varmentajalle maksetaan palkkio kohtuullisen laskun mukaan.

Yhtiökokous valtuutti hallituksen päättämään yhtiön omien osakkeiden hankkimisesta ja/tai pantiksi ottamisesta. Osakkeita voidaan hankkia ja/tai ottaa pantiksi enintään 813 800 kappaletta, mikä vastaa noin 10 prosenttia yhtiön kaikista osakkeista. Osakkeet hankitaan Nasdaq Helsinki Oy:n säännellyllä markkinapaikalla järjestämässä kaupankäynnissä hankintahetken markkinahintaan. Omia osakkeita voidaan hankkia muuten kuin osakkeenomistajien omistusten mukaisessa suhteessa. Osakkeiden hankinta alentaa yhtiön jakokelpoista vapaata omaa pääomaa. Hallitus päättää osakkeiden hankkimisen ja/tai pantiksi ottamisen muista ehdoista. Valtuutus on voimassa seuraavan varsinaisen yhtiökokouksen päättymiseen saakka, kuitenkin enintään 30.6.2025 asti. Lisäksi hallitus valtuutettiin päättämään osakeannista sekä osakeyhtiölain 10 luvun 1 §:n tarkoittamien osakkeisiin oikeuttavien erityisten oikeuksien antamisesta yhdessä tai useammassa erässä, joko maksua vastaan tai maksutta.



Annettavien osakkeiden määrä, mukaan lukien erityisten oikeuksien perusteella saatavat osakkeet, voi olla yhteensä enintään 813 800 osaketta, mikä vastaa noin 10 prosenttia yhtiön kaikista osakkeista. Hallitus voi päättää antaa joko uusia osakkeita tai yhtiön hallussa olevia omia osakkeita. Valtuutus oikeuttaa hallituksen päättämään kaikista osakeannin sekä osakkeisiin oikeuttavien erityisten oikeuksien antamisen ehdoista, mukaan lukien oikeuden osakkeenomistajien merkintäetuoikeudesta poikkeamiseen. Valtuutusta voidaan käyttää yhtiön taseen ja rahoitusaseman vahvistamiseen, yrityskauppojen kauppahintojen suorittamiseen, kannustinjärjestelmissä tai muihin hallituksen päättämiin tarkoituksiin. Valtuutus on voimassa seuraavan varsinaisen yhtiökokouksen päättämiseen saakka, kuitenkin enintään 30.6.2025 asti.

Yhtiökokous vahvisti toimielinten palkitsemisraportin sekä neuvoa-antavasti yhtiön palkitsemispolitiikan.

Selvitys hallinto- ja ohjausjärjestelmästä

Siili Solutions Oy on laatinut selvityksen hallinto- ja ohjausjärjestelmästä noudattaen Arvopaperimarkkinayhdistys ry:n 1.1.2025 voimaan tulleen hallinnointikoodin 2025 raportointivaatimuksia. Selvitys esitetään hallituksen toimintakertomuksesta erillisenä kertomuksena.

Osake ja osakkeenomistajat

Yhtiöllä on yksi osakesarja ja kaikilla osakkeilla on yhdenmukaiset oikeudet. Siili Solutions Oy:n osakkeita oli 31.12.2024 kaupparekisteriin merkittynä 8 140 263 kappaletta. Yhtiön omistuksessa oli tilikauden päättyessä omia osakkeita yhteensä 27 954 kappaletta.

Yhtiön hallituksen ja johtoryhmän jäsenet omistivat 31.12.2024 yhteensä 25 291 yhtiön osaketta. Lisäksi yhden hallituksen jäsenen vaikutusvaltaisyhteisö omistaa 1 301 267 osaketta.

Tilikauden aikana yhtiön osakekurssi oli korkeimmillaan 9,90 euroa, alimmillaan 5,32 euroa, keskimurssi 7,74 euroa ja päätöskurssi katsauskauden lopussa 5,66 euroa. Yhtiön osakkeen markkina-arvo laski vuoden 2023 lopusta -41,4 % ja yhtiön markkina-arvo oli yhteensä 45,9 (78,3) miljoonaa euroa 31.12.2024.

Yhtiöllä oli 31.12.2024 yhteensä 5 784 (6 482) osakkeenomistajaa. Osakkeenomistajien lukumäärä laski vuoden 2023 lopusta 10,8 %. Luettelo suurimmista omistajista on nähtävissä yhtiön verkkosivuilla osoitteessa <https://sijoittajille.siili.com> ja emoyhtiön tilinpäätöksen liitetiedoissa.

Tilikauden päättämisen jälkeiset tapahtumat

INTEGRATIONS GROUP OY YRITYSKAUPPA

Siili Solutions Oy tiedotti 18.11.2024 allekirjoittaneensa sopimuksen, jolla se sopi ostavansa 51 % suomalaisen Integrations Group Oy:n osakekannasta. Kauppa Integrations Group Oy:n osakkeista saatettiin päätökseen 2.1.2025. Siili on sitoutunut lunastamaan loput 49% Integrations Group Oy:n osakekannasta tulevana vuosina osissa, osakasopimuksessa tarkemmin sovituihin ehtoihin, joten Integrations Group yhdistellään 100% Siili-konserniin 2.1.2025 alkaen. Integrations Group Oy integraatiotoimituksiin ja -palveluihin erikoistunut yritys, joka toimii Espoossa ja Tampereella. Yhtiön tilikauden

2024 tilintarkastamaton liikevaihto oli 2,2 miljoonaa euroa ja liikevoitto 0,3 miljoonaa euroa. Yhtiön palveluksessa on 13 henkilöä. Integrations Group Oy jatkaa toimintaansa itsenäisesti omana yhtiönään ja oman brändinsä alla.

Enemmistöosuuden ostaminen Integrations Groupista toteuttaa Siilin strategista tavoitetta laajentaa liiketoimintaa datan ja generatiivisen AI:n kasvavassa markkinassa. Hankinnalla ei ole olennaista vaikutusta Siili-konsernin liikevaihtoon, oikaistuun EBITAan tai tasearvoihin. Yhtiö tulee laatimaan IFRS 3 mukaisen hankintamenolaskelman ensimmäisen puolivuosi-kauden aikana.

OSAKKEENOMISTAJIEN NIMITYSTOIMIKUNNAN ESITYKSET VARSINAISELLE YHTIÖKOKOUKSELLE 2025

Siili Solutions Oy:n osakkeenomistajien nimitystoimikunta teki ehdotuksensa varsinaiselle yhtiökokoukselle 16.1.2025.

Hallituksen jäsenten lukumäärästä päättäminen

Osakkeenomistajien nimitystoimikunta ehdottaa, että hallitukseen valitaan viisi (5) jäsentä.

Hallituksen jäsenten valitseminen

Osakkeenomistajien nimitystoimikunta ehdottaa, että hallituksen jäseniksi valitaan uudelleen seuraavalle toimikaudelle nykyisen hallituksen jäsenet Harry Brade, Jesse Maula, Henna Mäkinen ja Katarina Cantell. Tero Ojanperä on ilmoittanut, ettei hän ole enää käytettävissä hallituksen jäsenen tehtävään. Näin ollen nimitystoimikunta ehdottaa, että uutena jäsenenä hallitukseen valitaan Sebastian Nyström.

Jäsenten toimikausi jatkuu seuraavan varsinaisen yhtiökokouksen loppuun. Kaikki ehdotetut henkilöt ovat antaneet suostumuksensa valintaan. Kaikkien hallitukseen ehdolla olevien henkilöiden taustatiedot ovat nähtävissä Siili Solutions Oy:n internetsivuilla osoitteessa <https://sijoittajille.siili.com>.

Ehdotetuista hallituksen jäsenistä Jesse Maula, Henna Mäkinen, Katarina Cantell ja Sebastian Nyström ovat riippumattomia yhtiöstä ja sen merkittävistä osakkeenomistajista. Harry Brade on riippumaton yhtiöstä, mutta ei sen merkittävästä osakkeenomistajasta Lamy Oy:stä.

Lisäksi osakkeenomistajien nimitystoimikunta suosittelee hallitukselle, että se valitsee keskuudestaan Harry Braden uudelleen puheenjohtajaksi ja Jesse Maulan hallituksen varapuheenjohtajaksi.

Hallituksen jäsenten palkkioista päättäminen

Osakkeenomistajien nimitystoimikunta ehdottaa, että hallituksen jäsenten palkkiot pidettäisiin ennallaan ja palkkioita maksettaisiin seuraavasti: Hallituksen puheenjohtajalle maksetaan 3 850 euroa kuukaudessa, varapuheenjohtajalle ja tarkastusvaliokunnan puheenjohtajalle 2 500 euroa kuukaudessa ja muille jäsenille 2 000 euroa kuukaudessa. Valiokuntien puheenjohtajille maksetaan valiokuntatyöstä 200 euroa kuukaudessa sekä valiokuntatyöstä kokouspalkkiona kaikille valiokunnan jäsenille 300 euroa per kokous. Lisäksi hallituksen jäsenten matkakulut korvataan yhtiön matkustussäännön mukaisesti.



SIILI SOLUTIONS OYJ:N HALLITUS PERUSTI LISÄOSAKEJÄRJESTELMÄN AVAINHENKILÖILLE JA PÄÄTTI OSAKEPALKKIOJÄRJESTELMÄN UUDESTA ANSAINTAKAUDESTA

Lisäosakejärjestelmä 2025–2027

Siili Solutions Oyj:n hallitus on päättänyt perustaa konsernin avainhenkilöille suunnatun lisäosakejärjestelmän. Järjestelmän tarkoituksena on sitouttaa avainhenkilöt yhtiöön ja tarjota heille kilpailukykyinen Siili Solutionsin osakkeiden hankkimiseen ja kertymiseen perustuva kannustinjärjestelmä, sekä kannustaa heitä sijoittamaan henkilökohtaisesti yhtiön osakkeisiin. Järjestelmä pyrkii myös yhdistämään omistajien ja avainhenkilöiden tavoitteet yhtiön arvon nostamiseksi pitkällä aikavälillä.

Lisäosakejärjestelmässä 2025–2027 on yksi (1) sitouttamisjakso, joka kattaa vuodet 2025–2027. Järjestelmään osallistumisen ja palkkion saamisen edellytyksenä on, että osallistuja on hankkinut Siili Solutionsin osakkeita hallituksen asettamissa rajoissa. Lisäksi palkkion maksaminen perustuu osallistujan voimassa olevaan työ- tai johtajasopimukseen palkkion maksuhetkellä. Järjestelmän mahdolliset palkkiot maksetaan sitouttamisjakson päättymisen jälkeen.

Sitouttamisjakson 2025–2027 kohderyhmään kuuluu noin 30 avainhenkilöä, mukaan lukien toimitusjohtaja ja johtoryhmän jäsenet. Palkkioksi sitoutumisesta Siili Solutions antaa osallistujille bruttopalkkiona kaksi (2) lisäosaketta jokaista kolmea (3) järjestelmään kohdennettua osaketta kohden. Palkkiot maksetaan toukokuun 2028 loppuun mennessä.

Osakepalkkiojärjestelmän 2023–2027 ansaintajakso 2025–2027

Siili Solutions Oyj:n hallitus perusti osakepalkkiojärjestelmän 2023–2027 yhtiön avainhenkilöille vuonna 2023. Osakepalkkiojärjestelmässä 2023–2027 on kolme ansaintajaksoa, kalenterivuodet 2023–2025, 2024–2026 ja 2025–2027. Osakepalkkiojärjestelmän 2023–2027 keskeiset ehdot julkaistiin pörssitiedotteella 24.1.2023.

Siili Solutionsin hallitus on päättänyt ansaintajakson 2025–2027 kohderyhmästä, mahdollisten palkkioiden suuruudesta ja ansaintakriteereistä.

Ansaintajaksolla 2025–2027 palkkioiden ansainta perustuu seuraaviin ansaintakriteereihin:

- Liikevaihto (EUR) vuonna 2025 (paino 40 %)
- Liikevoitto (EUR) vuonna 2025 (paino 60 %)
- Omistaja-arvon kehitys (TSR) vuosina 2025–2027

Osakepalkkiojärjestelmän kohderyhmään kuuluu ansaintajaksolla 2025–2027 noin 45 avainhenkilöä, mukaan lukien konsernin toimitusjohtaja ja johtoryhmä. Palkkiot maksetaan toukokuun 2028 loppuun mennessä.

Yleistä

Lisäosakejärjestelmän 2025–2027 ja osakepalkkiojärjestelmän ansaintajakson 2025–2027 perusteella maksettavat palkkiot vastaavat arviolta yhteensä enintään noin 160 000 Siili Solutions Oyj:n osakkeen arvoa, sisältäen myös rahana maksettavan osuuden.

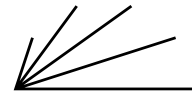
Lisäosakejärjestelmän ja osakepalkkiojärjestelmän palkkiot maksetaan osittain Siili Solutions Oyj:n osakkeina ja osittain rahana. Palkkioiden rahaosuudet on tarkoitettu kattamaan osallistujille maksetuista palkkioista aiheutuvia veroja ja sosiaaliturvamaksuja. Pääsääntöisesti palkkiota ei makseta, jos osallistujan työ- tai johtajasopimus päättyy ansaintajakson tai sitouttamisjakson aikana.

Yhtiön johtoryhmän jäsenen on omistettava kaikki uusien järjestelmien perusteella hänelle maksetuista netto-osakkeista, kunnes johtoryhmän jäsenen osakeomistuksen arvo yhtiössä vastaa yhteensä puolta hänen vuosipalkkansa arvosta. Tämä osakemäärä on omistettava niin kauan kuin johtoryhmän jäsenyys jatkuu.

Osinkoehdotus

Yhtiön hallituksen hyväksymän voitonjakopolitiikan mukaisesti Siili pyrkii jakamaan 30–70 % tilikauden tuloksesta osakkeenomistajille voitonjakona. Tämän lisäksi voidaan jakaa lisävoitonjakoa. Siili Solutions Oyj:n emoyhtiön jakokelpoiset varat 31.12.2024 olivat 35 291 522,61 euroa, josta tilikauden voittoa 1 629 162,50 euroa. Hallitus esittää varsinaiselle yhtiökokoukselle 2025, että vuodelta 2024 maksettaisiin osinkoa 0,18 euroa osakkeelta. Osinkoina maksettaisiin esityksen mukaan yhteensä 1 460 215,62 euroa. Ehdotettu osingonjako vastaa noin 42 % konsernin tilikauden tuloksesta.

Tilikauden päättymisen jälkeen Siilin taloudellisessa asemassa ei ole tapahtunut olennaisia muutoksia. Yhtiön maksuvalmius on hyvä, eikä ehdotettu voitonjako vaaranna hallituksen näkemyksen mukaan yhtiön maksukykyä.



Kestävyys selvitys

Yleiset tiedot

KESTÄVYYSELVITYKSEN LAADINTAPERIAATTEET

Laatimisperusta

Siili-konserni on riippumaton tietojärjestelmien kehityspalveluita tarjoava toimija, joka tuottaa palveluita yrityksille ja julkiselle sektorille. Konsernin emoyhtiö Siili Solutions Oyj (Siili) on suomalainen ohjelmistojärjestelmien kehityspalveluita tarjoava julkinen osakeyhtiö (Oyj). Raportointi kattaa koko konsernin eli emoyhtiön ja kaikki tytäryhtiöt.

Suomen kirjanpitolain mukaan Siilin on julkaistava kestävyys selvitys osana hallituksen toimintakertomustaan tilikaudesta 2024 alkaen. Siilin kestävyys selvitys on laadittu kirjanpitolain ja raportointistandardien (ESRS) mukaisesti. Se on laadittu konsolidoidusti, ja konsolidoinnin laajuus on sama kuin tilinpäätöksessä. Raportointijakso on sama kuin taloudellisessa raportoinnissa eli tilikausi 1.1.2024–31.12.2024.

Kestävyys selvityksen laatimisessa on arvioitu Siilin arvoketjua kaksoisolennaisuusanalyysin kautta. Arvoketjua koskevat tiedot on raportoitu siltä osin, kun ne on todettu olennaisiksi.

Siili ei ole käyttänyt vaihtoehtoa jättää raportoimatta tietoja perustuen aineettomiin omaisuuseriin, keskeneräisiin neuvotteluihin, meneillään oleviin tilanteisiin tai muihin poikkeustapauksiin. Siili vetoaa luottamukselliseen tietoon, eikä julkaise strategiaskenaarionsa tuloksia.

RAPORTIN ERITYISPIIRTEET

Siili käyttää kestävyysraportoinnissaan ESRS 1 6.4 mukaista aikahorisonttia keskipitkän ja pitkän aikavälin osalta.

Siili jättää pois tiedonantovaatimuksessa ESRS E1–9 määritetyt tiedot ("Olennaisten fyysisten ja siirtymäriskien ja mahdollisten ilmaston liittyvien mahdollisuuksien ennakoitujen taloudelliset vaikutukset") kestävyys selvityksen ensimmäiseltä laatimisvuodelta ESRS1 lisäyksen C mukaisesti.

Tämä kestävyys selvitys on Siilin ensimmäinen ESRS:n mukaisesti laadittu kestävyys selvitys, joten muutoksia tai oleellisia virheitä edellisiltä raportointikausilta ei ole.

KESTÄVYYSTEEMOJEN HALLINNOINTI

Siilin kestävyysraportoinnissa noudatetaan yhtiön yhteisiä periaatteita ja prosesseja taloudellisen raportoinnin, riskienhallinnan ja sisäisen valvonnan osalta. Kestävyysraportoinnissa korostuu kestävä kehitystä tukeva yrityskulttuuri, toiminnan jatkuva kehittäminen, ohjeet ja politiikat sekä toiminnan läpinäkyvyys. Kestävyysraportoinnissa sisäinen valvonta perustuu riskien tunnistamiseen kaksoisolennaisuusanalyysin avulla. Kestävään kehitykseen liittyvä sisäinen valvonta ja riskienhallinta keskittyvät olennaisimpiin tunnistettuihin riskeihin.

Siilin hallituksella ja toimitusjohtajalla on osakeyhtiölain mukainen vastuu kestävyysraportoinnista. Kestävyysraportoinnin prosesseista vastaavat puolestaan talousjohtaja ja lakiasiaintohtaja. Kestävyysraportoinnin tunnistetut riskit ovat raportoitavan tiedon oikeellisuus sekä raportoinnin

oikea-aikaisuus. Varmistaakseen raportoitavan tiedon oikeellisuuden ja oikea-aikaisuuden Siili on sitoutunut jatkuvasti kehittämään datan järjestelmällistä keräämistä ja hallintaa sekä vastuuhenkilöiden roolitusta ja ohjeistusta.

Hallituksella, jota sen tarkastusvaliokunta tukee, on lopullinen vastuu taloudelliseen raportointiin liittyvän sisäisen valvonnan asianmukaisesta järjestämisestä. Hallitus käsittelee ja hyväksyy kestävyysraportoinnin yhdessä tilinpäätöksen kanssa. Toimitusjohtaja vastaa tilinpäätösraportteihin liittyvän sisäisen valvonnan toteuttamisesta talousjohtajan ja lakiasiaintohtajan tuella.

Siilin hallituksen tarkastusvaliokunta seuraa sisäisen valvonnan tuloksia ja tarkastaa kestävyysraportoinnin käytännöt osana tarkastustyötään. Siilin hallitus vastaa sisäisen valvonnan toimintaperiaatteiden määrittelystä sekä ohjeistuksen ja valvonnan tehokkuuden seurannasta. Sisäistä valvontaa toteuttavat yhtiön eri tasoilla hallitus, johto ja henkilöstö sekä tietyissä kohdin myös ulkoinen kumppani.

KESTÄVYYDEN HALLINTO JA STRATEGIA

Hallinto-, johto- ja valvontaelinten rooli sekä niille toimitettavat tiedot ja niiden käsittelemät kestävyysseikat
Kestävyys selvityksessä on annettu tiedot kestävyys hallinnosta. Lisätietoja hallinto- ja valvontaelinten yleisistä tehtävistä, kokoonpanosta, monimuotoisuudesta, osaamisesta sekä sisäisen valvonnan, sisäisen tarkastuksen ja riskienhallinnan prosesseista löytyy Siilin Hallinto- ja ohjausjärjestelmää koskevasta selvityksestä.

Kestävyys hallinto Siili Solutionsissa
Vastuullinen ja eettinen toiminta sekä lakien noudattaminen ovat Siilin liiketoiminnan perusta. Vastuu kestävyys edistämisestä on hallituksella, toimitusjohtajalla ja konsernin johtoryhmällä. Yhtiön toimintatavat perustuvat hallituksen vahvistamiin Siilin eettisiin toimintaperiaatteisiin (Code of Conduct) ja politiikkoihin.

Kestävyystavoitteet tullaan määrittämään kaksoisolennaisuusanalyysin pohjalta ja ne integroidaan myös Siilin liiketoimintastrategiaan. Kestävyys kehittäminen tullaan edistämään näihin tavoitteisiin perustuvien toimenpiteiden mukaisesti. Olennaiset kestävyysseikat on esitetty osiossa "Kaksoisolennaisuusanalyysi".

Kestävyys hallinto

Hallitus

Siilin hallituksen tehtävät määritellään osakeyhtiölaissa, jonka mukaan hallitus huolehtii yhtiön hallinnosta ja sen toiminnan asianmukaisesta järjestämisestä sekä siitä, että yhtiön kirjanpidon ja varainhoidon valvonta on asianmukaisesti järjestetty, minkä lisäksi hallituksen tehtävänä on seurata ja arvioida kestävyysraportoinnin järjestelmää ja sisäistä valvontaa. Täten hallitus on myös yhtiön korkein kestävyys hallinnosta ja toiminnan asianmukaisuudesta vastaava taho. Se vahvistaa yhtiön kestävyystavoitteet sekä valvoo tavoitteiden toteutumista. Lisäksi hallitus vahvistaa yhtiön toimintaa ohjaavat Siilin eettiset toimintaperiaatteet (Code of Conduct) ja politiikat sekä niiden pohjalta annetut tarkemmat ohjeistukset.



Kestävyys on sisällytetty hallituksen hyväksymään yhtiön strategiaan, pitkän aikavälin liiketoimintasuunnitelmiin, riskienarvioiteihin sekä vuotuisiin toimintasuunnitelmiin. Hallitus seuraa kestävän kehityksen tavoitteiden edistymistä kokouksissaan säännöllisesti vähintään kerran vuodessa ja vahvistaa kestävyysraportin. Tarkastusvaliokunta ja HR-valiokunta raportoivat kokouksiensa jälkeen hallitukselle käsittelemistään kestävän kehityksen aiheista. Hallitus saa käyttöönsä kestävyysraportin lisäksi kaiken keskeisen kestävään kehitykseen liittyvän tiedon, kuten kaksoisolennaisuusanalyysin ja hiilijalanjätkilaskennan tulokset.

Hallituksen kestävyysosaaminen

Siilin hallitus on aktiivisesti osallistunut kaksoisolennaisuusanalyysiprosessiin sekä perehtynyt kaksoisolennaisuusanalyysin tuloksiin ja hyväksynyt asetetun olennaisuuden raja-arvon sekä prosessin lopputuloksen. Hallitus on kokouksissaan aktiivisesti seurannut kestävyysraportin laatimista ja tulee seuraamaan asetettavien kestävyystavoitteiden toteuttamista säännöllisesti, vähintään vuosittain. Kaikilla Siilin hallituksen jäsenillä on kokemusta erilaisista johtotehtävistä Siilille relevanteilta toimialoilta, kuten IT- ja teknologia liiketoiminnasta sekä useilta Siilin asiakkaiden kannalta keskeisiltä toimialoilta, kuten pankki- ja finanssisektorilta sekä kuluttajaliiketoiminnasta. Lisäksi kaikki hallituksen jäsenet ovat olleet tai ovat hallituksen jäsenenä sekä listatuissa että listaamattomissa yhtiöissä. Hallituksen jäsenten koulutustausta on joko teknillinen, juridinen tai kaupallinen, ja heillä on monipuolista sekä kansallista että kansainvälistä osaamista yhtiön toimialasta, mukaan lukien tekoälystä ja dataliiketoiminnasta. Siilin hallituksen jäsenet ovat vastuutehtävissä myös muissa

yhtiöissä, jotka ovat velvollisia laatimaan kestävän kehityksen raportin. Lisäksi hallituksella on mahdollisuus hyödyntää ulkopuolisia asiantuntijoita työnsä tukena.

Hallituksen valiokunnat

Siilin hallitus on nimittänyt keskuudestaan tarkastusvaliokunnan ja HR-valiokunnan, jotka avustavat hallitusta asioiden valmistelussa. Hallitus on vahvistanut valiokunnille työjärjestykset, jotka sisältävät valiokuntien keskeiset tehtävät ja toimintaperiaatteet. Hallitus valitsee varsinaisen yhtiökokouksen päätyttyä järjestäytymiskokouksessaan valiokuntien puheenjohtajat ja jäsenet. Valiokunnilla ei ole itsenäistä päätösvaltaa, vaan hallitus tekee päätökset asioista valiokuntien valmistelun pohjalta. Valiokunnan puheenjohtaja raportoii valiokunnan työstä valiokunnan kokousta seuraavassa hallituksen kokouksessa.

Siilin tarkastusvaliokunta avustaa hallitusta sen valvontavelvollisuuden hoitamisessa taloudellisen ja kestävyysraportoinnin ja valvonnan, riskienhallinnan sekä tilintarkastuksen ja sisäisen tarkastuksen osalta. Yhtiön riskienhallintaan sisältyvät myös mahdolliset kestävyteen liittyvät olennaiset riskit. Yhtiö tulee vuoden 2025 aikana integroimaan liiketoiminnan riskienhallinnan prosessit kaksoisolennaisuusanalyysissa tunnistettujen riskien ja niiden hallinnoinnin kanssa.

HR-valiokunta valmistelee aineistoa ja antaa neuvoja yhtiön henkilöstöä koskevissa asioissa sekä asioissa, jotka liittyvät yritysjohdon palkitsemiseen ja kannustimiin. Valiokunnan tehtävänä on muun muassa arvioida henkilöstöstrategian ja strategian yhteensopivuus, työtyytyväisyystutkimuksen tulokset, työsuojelun toimivuus ja monimuotoisuuden toteutuminen sekä niihin liittyvät suunnitelmat ja politiikat.

Lisäksi valiokunta valmistelee palkitsemisjärjestelmien suoritus- ja tuloskriteerien periaatteet ja seuraa järjestelmien toteutumista. HR-valiokunta kokoontuu vähintään neljä kertaa vuodessa ja saa valmistelunsa tueksi johdolta tarvittavat tiedot, raportit ja kyselyiden tulokset.

Toimitusjohtaja, johtoryhmä ja työntekijöiden edustus

Siilin toimitusjohtaja ohjaa ja valvoo yhtiön liiketoimintaa, vastaa päivittäisestä operatiivisesta johtamisesta, tuotteistuksesta ja strategian jalkauttamisesta sekä valmistelee hallituksen käsittelyyn menevät asiat ja vastaa niiden täytäntöönpanosta. Toimitusjohtaja vastaa kestävyysohjelman edistämisestä hallituksen antamien ohjeiden mukaisesti. Toimitusjohtaja raportoi hallitukselle kestävyteen liittyvistä olennaisista vaikutuksista, riskeistä ja mahdollisuuksista sekä kestävyystavoitteiden edistymisestä.

Yhtiön johtoryhmä valmistelee kestävyteen liittyvät asiat ennen kuin toimitusjohtaja esittelee ne hallitukselle, ja valvoo osaltaan hyväksytyjen kestävyystoimenpiteiden täytäntöönpanoa sekä kestävyteen liittyviä vaikutuksia, riskejä ja mahdollisuuksia vähintään vuosittain johtoryhmän kokouksissa.

Osa johtoryhmän jäsenistä osallistui työpajoihin, joissa analysoitiin Siilin olennaiset kestävyysaiheet kaksoisolennaisuusanalyysin avulla. Lisäksi johtoryhmä on hyödyntänyt ja sillä on jatkossakin mahdollisuus hyödyntää ulkopuolisia asiantuntijoita työnsä tukena kestävyysaiheisiin liittyen. Johtoryhmän jäsenet on valittu tehtäviinsä toimialan ja liiketoiminnan osaamisensa perusteella. Siilin työntekijöitä edustaa Suomen johtoryhmässä luottamushenkilö. Siilillä ei ole työntekijäedustusta muissa hallinto- tai valvontaelimissä.

Vaikutusten, riskien ja mahdollisuuksien valvonnasta vastaavien hallinto-, johto- ja valvontaelinten jäsenten nimet

Harry Brade	Hallituksen puheenjohtaja, HR-valiokunnan pj.
Jesse Maula	Hallituksen varapuheenjohtaja, tarkastusvaliokunnan jäsen, HR-valiokunnan jäsen
Henna Mäkinen	Hallituksen jäsen, tarkastusvaliokunnan pj.
Katarina Cantell	Hallituksen jäsen, tarkastusvaliokunnan jäsen, HR-valiokunnan jäsen
Tero Ojanperä	Hallituksen jäsen, HR-valiokunnan jäsen
Tomi Pienimäki	Toimitusjohtaja
Alexi Kankainen	Talousjohtaja
Taru Salo	Henkilöstöjohtaja
Andras Tessenyi	Toimitusjohtaja, Supercharge Kf
Maria Niiniharju	Johtaja, Yksityinen sektori

Toimielinten sukupuolten monimuotoisuuden suhde, riippumattomien hallituksen jäsenten prosenttiosuus

Hallinto-, johto- ja valvontaelinten kokoonpano ja jäsenten monimuotoisuus

Liikkeenjohtoon osallistuvien ja muiden jäsenten lukumäärä	Konsernin johtoryhmä 5 henkilöä Hallitus 5 henkilöä
Hallinto-, johto- ja valvontaelinten jäsenten prosenttiosuus sukupuolen mukaan	Hallitus ja johtoryhmä 40 % naisia 60 % miehiä
Hallituksen sukupuolijakauma naisten ja miesten keskimääräisenä suhteena	0,4
Riippumattomien hallituksen jäsenten prosenttiosuus	100% riippumattomia yhtiöstä 80 % riippumattomia suurimmista osakkeenomistajista



Hyvä hallinto

Siili Solutions Oyj on suomalainen julkinen osakeyhtiö, jonka osakkeet on listattu Nasdaq Helsinki Oy:ssä (Helsingin pörssi). Siilin hallinto- ja ohjausjärjestelmä perustuu Suomessa voimassa olevaan lainsäädäntöön, Nasdaq Helsingin sekä Suomen Finanssivalvonnan listayhtiöitä koskeviin sääntöihin ja määräyksiin sekä Siilin yhtiöjärjestykseen. Siilin tytäryhtiöiden hallinnointia ohjaavat myös näiden kotipaikkojen lait ja tytäryhtiöiden yhtiöjärjestykset. Siilin hallinnointi ja ohjaus perustuvat rehellisyyteen, vastuunkantoon, tasapuolisuuteen ja avoimuuteen.

Siili noudatti vuonna 2024 Arvopaperimarkkinayhdistys ry:n julkaisemaa hallinnointikoodia 2020 (Hallinnointikoodi) kokonaisuudessaan.

Kestävyyteen liittyvän suorituskyvyn sisällyttäminen kannustinjärjestelmiin

Siilin toimielinten palkitsemispolitiikka määrittelee yhtiön hallituksen, toimitusjohtajan ja mahdollisen toimitusjohtajan sijaisen palkitsemista koskevat periaatteet.

Palkitsemispolitiikka on laadittu osakkeenomistajan oikeudet -direktiivin muutosdirektiivin (EU 2017/828) mukaisesti, joka on implementoitu Suomessa pääosin osakeyhtiölakiin (624/2006, muutoksineen), arvopaperimarkkinalakiin (746/2012, muutoksineen), valtiovarainministeriön asetukseen 608/2019 ja Hallinnointikoodiin. Siilin palkitsemisen periaatteet sekä hallinto-, johto- ja valvontaelinten kokonaispalkitseminen on kuvattu tarkemmin Palkitsemisraportissa ja Palkitsemispolitiikassa. Palkitsemispolitiikan tavoitteena on edistää yhtiön strategiaa ja pitkän aikavälin taloudellista menestystä sekä kestävästä omistaja-arvon

kasvua. Siilin kestävyystavoitteita tai ilmastoon liittyviä näkökohtia ei ole linkitetty palkitsemisjärjestelmään.

DUE DILIGENCE -PROSESSI

Siili on huomionnut huolellisuusvelvoitteen (due diligence) noudattamisen osana hallintotapaansa ja strategiaansa sekä hallintoon, joka noudattaa Suomen listayhtiöiden hallinnointikoodia. Lisäksi Siili on huomionnut olennaiset kestävyysaiheet strategiaprosessissaan sekä keskeisissä liiketoiminnan prosesseissaan sekä toimintajärjestelmissä, politiikoissa ja eettisissä ohjeissaan. Siilillä ei ole erillistä kestävyteen liittyvää due diligence -prosessia.

RISKIENHALLINTA JA SISÄISET KONTROLLIT KESTÄVYYSRAPORTOINNISSA

Kestävyysraportoinnissa noudatetaan Siilin lakisääteisen raportoinnin, riskienhallinnan ja sisäisen valvonnan periaatteita ja prosesseja. Kestävyysraportointia koskeva sisäinen valvonta on järjestetty konsernin sisäisen valvonnan hallintamallin mukaisesti.

Kestävyysraportointia koskevien riskien arviointi on keskittynyt erityisesti kaksoisolennaisuusanalyysin mukaisesti korkeimman olennaisuuden vaikutuksia, riskejä, ja mahdollisuuksia koskevan raportoinnin riskeihin sekä mittareihin, joihin liittyvä laskentatekninen epävarmuus on suurin. Riskiarvioinnin yhteydessä suoritetaan priorisointia ensisijaisesti raportoitavan kestävyysteeman olennaisuuden ja toissijaisesti laskentateknisen epävarmuuden perusteella.

Kestävyysraportoinnin sisäisestä valvonnasta raportoidaan Siilin hallitukselle osana muuta sisäisen valvonnan raportointia. Sisäisen valvonnan tuloksia seurataan ja valvontaa ohjataan konsernin hallituksessa ja johtoryhmässä.

Liiketoimintamalli, arvoketju ja strategia

LIKETOIMINTA

Siili-konserni on riippumaton tietojärjestelmien kehityspalveluita tarjoava toimija, joka tuottaa palveluja sekä yksityisille yrityksille että julkiselle sektorille. Siili palvelee asiakkaitaan laaja-alaisesti digitaalisten palveluiden suunnittelussa, kehittämisessä ja ylläpidossa. Siili-konserni muodostuu emoyhtiöstä Siili Solutions Oyj:stä ja sen tytäryhtiöistä. Tytäryhtiöt sijaitsevat Suomessa, Puolassa, Saksassa, Yhdysvalloissa, Unkarissa, Iso-Britanniassa ja Hollannissa. Siili Solutions Oyj:n kotipaikka on Helsinki, ja sen osakkeet on listattu Nasdaq Helsinki Oy:ssä. Siili-konserniin kuuluvat yhtiöt noudattavat kaikessa toiminnassaan paikallisia lakeja ja vaatimuksia.

Siili ei toimi fossiilisten polttoaineiden, maakaasun, kemikaaliuutannon, kiistanalaisten aseiden tai tupakkateollisuuden sektoreilla, eikä yhtiön palveluiden myyntiä ole kielletty tietyillä markkinoilla.

2024	
Liikevaihto yhteensä	111 899 t€
Työmyynti	96 396
Projektitoimitukset	8 816
Lisenssimyynti	1 573
Ylläpito ja muut palvelut	5 114

Työsuhteisen henkilöstön määrä

Alue	Henkilöstön määrä
Suomi	623 / 66 %
Puola	122 / 13 %
Unkari	170 / 18 %
Muu Eurooppa ja Pohjois-Amerikka	27 / 3 %
Henkilöstö yhteensä	942

STRATEGIA

Siili on asettanut tekoälyn strategiansa keskiöön. Siilillä on kolme strategista prioriteettia, jotka vahvistavat yhtiön asemaa tekoälyn hyödyntämisen johtavana yrityksenä:

- **Data- ja AI-liiketoiminnan merkittävä kasvattaminen:** Laajennamme liiketoimintaamme datan ja generatiivisen AI:n kasvavassa markkinassa, tavoitteenamme olla asiakkaiden ensisijainen kumppani generatiivisen tekoälyn tuomassa murroksessa.
- **Edelläkävijä tekoälyavusteisessa ohjelmistokehityksessä:** Vahvistamme asemaamme tekoälyn edelläkävijänä koko ohjelmistokehityksen elinkaareissa suunnittelusta toteutukseen ja ylläpitoon. Siilin asiakkaille tämä tarkoittaa nopeampaa läpimenoaika ja Siilille parempaa tuottavuutta.
- **Huippuosaajien yhteisö:** Kehitämme vahvaa yrityskulttuuriamme ja jatkuvan oppimisen mahdollisuuksia. Tavoitteena on olla halutuin yhteisö digikehityksen ammattilaisten keskuudessa.



Siilin kilpailuetuna on kyky yhdistää vahva ohjelmistokehitys-, tekoäly- ja toimialaosaaminen. Tämä ainutlaatuinen yhdistelmä tekee Siilistä edelläkävijän tekoälyratkaisujen hyödyntäjänä, kehittäjänä ja asiakkaiden kilpailukyvyyn vahvistajana. Siili keskittyy asiakkuuksissaan suuryrityksiin ja julkiseen sektoriin Suomessa, Iso-Britanniassa, Saksassa ja Alankomaissa. Aikaisemmin mukaisesti Siili vahvistaa toimituskyvykkyytään laajentamalla osaamis pohjaa sekä Suomessa että Itä-Euroopassa, esimerkiksi Puolassa ja Unkarissa.

Siilin pitkän aikavälin taloudelliset tavoitteet vuosille 2025–2028 ovat 20 prosentin vuosittainen liikevaihdon kasvu, josta orgaanisen kasvun osuus on noin puolet sekä EBITA 12 prosenttia liikevaihdosta. Tavoitteena on pitää nettovelan ja käyttökatteen suhde alle kahdessa ja osinkoa pyritään maksamaan 30–70 prosenttia tilikauden tuloksesta.

Siilin liiketoiminta ja strategia tukevat kestävästä kehitystä, sillä IT-ratkaisuilla on mahdollista vähentää ympäristökuormitusta ja resurssien käyttöä. Lisäksi Siili painottaa erityisesti sosiaalista vastuutaan suhteessaan omiin ja arvoketjun työntekijöihin. Yksi Siilin strategian kolmesta strategisesta tavoitteesta on olla huippuosaaajien yhteisö. Siili kehittää yritys-kulttuuriaan ja jatkuvan oppimisen mahdollisuuksia tavoitteenaan olla halutuin yhteisö digikehityksen ammattilaisten keskuudessa. Siilille keskeiset työntekijäkokemukseen vaikuttavat teemat ovat palkitseminen, osaamisen kehittäminen, hyvinvointi, kulttuuri, yhteisöllisyys ja merkitykselliset asiakasprojektit. Siilin strategisena prioriteettina on olla edelläkävijä tekoälyavusteisessa ohjelmistokehityksessä

ja asiakkaiden ensisijainen kumppani generatiivisen tekoälyn hankkeissa. Nämä strategiset tavoitteet edellyttävät työntekijöiden osaamisen kehittämistä ja mahdollistavat työntekijöille merkityksellisiä asiakasprojekteja. Siili ei ole asettanut kestäväyteen liittyviä tavoitteita tilikaudelle 2024, mutta tulee tarkastelemaan ja asettamaan tavoitteet vuonna 2025.

ARVOKETJU

Siilin liiketoiminnasta valtaosa (noin 90 %) on työmyyntiä eli käytännössä Siilin asiantuntijatiimi täydentää asiakkaan omaa organisaatiota digitaalisten palveluiden suunnittelussa, kehittämisessä ja ylläpidossa. Tämän lisäksi Siili toteuttaa asiakkailleen projekteja ja toimii lisenssijälleenmyyjänä. Työmyynnissä arvoketjun muodostavat vain Siili ja asiakas. Siili hyödyntää näissä palveluissaan sekä omaa henkilöstöään että asiantuntijoita, jotka työskentelevät Siilille yrittäjäsopimuksella.

Kokonaisratkaisujen myynnissä arvoketju voi alkaa hankkeessa käytettävien lisenssien ja valmisohjelmistojen toimittajista ja jatkuu asiakkaiden kautta digitaalisten palvelujen loppukäyttäjiin. Lisäksi arvoketjuun kuuluu pieni joukko Siilin hallintoa ja toimintaa tukevia palvelutoimittajia, kuten työvälaineiden toimittajia, vuokranantajia ja neuvonanto-, taloushallinnon ja IT-palveluiden tarjoajia.

Siilin arvoketjun tärkeimmät resurssit ovat osaavat työntekijät. Siili panostaa työntekijöidensä kehitysmahdollisuuksiin tarjoamalla toimeksiantoja, joissa on mahdollisuus kasvattaa osaamistaan. Työhyvinvointia ylläpidetään ja kehitetään

muun muassa panostamalla työyhteisöön ja kulttuuriin erilaisten koulutuksien, tapahtumien ja työhyvinvointia edistävän toiminnan kautta, panostamalla esihenkilötyöhön ja johtamiseen, sekä mahdollistamalla joustavat toimintatavat ja tarjoamalla kattavat työterveyspalvelut. Uusien työntekijöiden rekrytointia tukee Siilin hyvä työnantajamaaine.

SIDOSRYHMIEN EDUT JA NÄKEMYKSET

Siili-konsernin keskeisimmät sidosryhmät ovat työntekijät ja potentiaaliset työntekijät, asiakkaat, yhteistyökumppanit, osakkeenomistajat ja pääomamarkkinat, mukaan lukien valvovat viranomaiset, rahoittajat sekä ympäröivät yhteiskunnat ja media.

Siili käy vuoropuhelua keskeisten sidosryhmiensä kanssa ja kehittää toimintaansa saamansa sidosryhmäpalautteen perusteella. Keskeisimmät sidosryhmät, joilla on merkittävin vaikutus strategiaan ja liiketoimintaan ovat asiakkaat ja työntekijät. Siilin strategia muodostetaan nykyisen ja tulevan asiakastarpeen perusteella ja strategian pohjalta luodaan toimintasuunnitelma, jonka mukaan Siilin liiketoimintaa kehitetään. Siilissä työntekijöitä kannustetaan osallistumaan liiketoiminnan ja palvelutarjonnan jatkuvaan kehittämiseen. Myös työntekijöiden hyvinvointi on strateginen tavoite.

Siili uudisti strategiansa elokuussa 2024. Strategiatyön yhteydessä otettiin huomioon kaksoisolennaisuusanalyysin tulokset ja keskeisimpien sidosryhmien eli asiakkaiden ja työntekijöiden näkemykset. Strategian keskiössä ovat tekoäly, data ja Siilin työntekijöiden osaaminen. Strategiaprosessi eteni samaan aikaan kaksoisolennaisuusanalyysin kanssa ja

strategiatyön yhteydessä huomioitiin eri skenaarioiden arvioinnissa kestäväyteen liittyviä vaikutuksia, riskejä ja mahdollisuuksia. Tekoälyn ja datan nähdään luovan Siilille ja sen työntekijöille merkittäviä uusia mahdollisuuksia tulevaisuudessa, erityisesti osaamisen kehittämisen myötä. Strategiaprosessi toteutettiin keväällä ja kesällä 2024 ja siihen osallistui yli 100 Siilin työntekijää erilaisten työpajojen ja keskustelujen myötä. Strategiaa lähdettiin toteuttamaan välittömästi.

Siilin strategiatyö on jatkuvaa ja strategiaa päivitetään aina tarpeen mukaan. Siilin johtoryhmä ja hallitus seuraavat strategian toteutusta ja samalla sekä toimintaympäristössä tapahtuvia muutoksia että sidosryhmiltä tulevia keskeisiä viestejä systemaattisesti ja vuosikellossa ja organisaation vakiintuneen raportointirakenteen mukaisesti, jotta ne voivat reagoida mahdolliseen strategian muutostarpeeseen nopeasti. Henkilöstötyytyväisyyttä seurataan hallituksessa vähintään kvartaaleittain ja henkilöstötyytyväisyyteen, hyvinvointiin ja kehittämiseen liittyviä teemoja käsitellään HR-valiokunnassa säännöllisesti, vähintään kerran vuodessa.

Keskeisimpien sidosryhmien näkemykset otettiin huomioon kaksoisolennaisuusanalyysissa, joka kuvataan tarkemmin seuraavalla sivulla.



Sidosryhmät

Sidosryhmä	Tärkeimmät aiheet	Sidosryhmien osallistaminen ja yhteydenpitokanavat
Työntekijät	Kehitysmahdollisuudet Hyvinvointi ja työyhteisön tuki Tasapaino työn ja vapaa-ajan välillä Palkitseva ja tasapuolinen palkkaus	Kasvukeskustelut Vibemetrics-työkalu Sisäiset palaverit ja infot Henkilöedustus Suomen johtoryhmässä Tilaisuudet ja juhlat Sisäisen viestinnän kanavat (mm. Slack) Employee Sounding Board Eettinen ilmoituskanava
Potentiaaliset työntekijät	Sujuva rekrytointiprosessi Mielenkiintoisia työmahdollisuuksia	Verkkosivusto, rekrytointikanavat
Asiakkaat	Asiantuntemus ja tietotaito Hyvä maine ja eettiset toimintatavat Tehokas ja tuottava toiminta Riittävät resurssit	Asiakaspalautteet ja -kyselyt Tapaamiset, keskustelut ja neuvottelut Tapahtumat ja messut Verkkosivusto ja sosiaalisen median kanavat
Yhteistyökumppanit ja arvokeijun työntekijät	Kumppaneiden reilu ja tasapuolinen kohtelu Tuottava yhteistyö Hyvä maine	Tapaamiset, keskustelut ja neuvottelut Tapahtumat
Osakkeenomistajat	Omistaja-arvon kehitys Avoin ja ajantasainen viestintä Hyvä hallintotapa ja riskienhallinta Hyvä maine	Sijoittajaviestintä Sijoittajatapaamiset ja tapahtumat Yhtiökokous Pääomamarkkinapäivä
Rahoittajat	Hyvä taloudellinen kehitys Riittävä tiedonsaanti	Tapaamiset, keskustelut ja neuvottelut
Yhteiskunta	Lainsäädännön noudattaminen Verojen maksu Työllistäminen Yhteiskunnan kehityksen tukeminen	
Media	Ajantasainen ja mielenkiintoinen tieto	Lehdistötiedotteet, keskustelut ja haastattelut

KAKSOISOLENNAISUUSANALYYSI

Siilin kaksoisolennaisuusanalyysin due diligence -prosessi perustui eurooppalaisten kestävän kehityksen raportointistandardien (ESRS) prosessiin, johon sisältyy kattava lähestymistapa yrityksen toimintaan liittyvien todellisten ja mahdollisten kielteisten ympäristöön ja ihmisiin liittyvien vaikutusten tunnistamiseen, ehkäisemiseen, ja lieventämiseen. Lisäksi vaikutusten, riskien ja mahdollisuuksien tunnistamisessa ja arvioinnissa hyödynnettiin asiakas- ja työntekijätyytyväisyyskyselyjä.

Kaksoisolennaisuusanalyysi toteutettiin kahdessa vaiheessa, josta ensimmäinen tehtiin vuoden 2022 aikana ja jälkimmäinen keväällä 2024. Ensimmäisessä vaiheessa sidosryhmät, kuten työntekijät, alihankkijat, asiakkaat ja suurimmat osakkeenomistajat, osallistettiin analyysin tekoon kysymällä heiltä toiveita ja tarpeita hyödyntäen sekä verkkokyselyä että valikoidun joukon haastatteluja. Ensimmäisessä vaiheessa myös tunnistettiin alustavasti olennaiset kestävyysaiheet. Toisessa vaiheessa arviota täydennettiin julkaistun direktiivin perusteella ja arvioimalla aiheiden taloudellinen olennaisuus sekä olennaiset vaikutukset, riskit ja mahdollisuudet. Toisessa vaiheessa myös vahvistettiin olennaiset

kestävyysaiheet. Työhön osallistui johtoryhmän jäseniä ja eri toimintojen vastuuhenkilöitä, jotka toivat myös sidosryhmien näkemyksiä esiin.

Kaksoisolennaisuusanalyysin pohjalta aloitettiin aiempaa laajempi datankeräys, jota oli valmisteltu jo alkuvuodesta 2024 lähtien ja loppuvuonna valmistauduttiin kirjanpitolain mukaiseen raportointiin.



Kestävyyden olennaiset vaikutukset, riskit ja mahdollisuudet

OLENNAISET VAIKUTUKSET, RISKIT JA MAHDOLLISUUDET SEKÄ NIIDEN VUOROVAIKUTUS STRATEGIAN JA LIIKETOIMINTAMALLIN KANSSA

Kestävyyssaihe	Vaikutus			Arvoketjun alkupää	Oma toiminta	Arvoketjun loppupää	Aikaväli (lyhyt, keskipitkä, pitkä)	Lisätietoja osiossa:
	Vaikutuksen kuvaus	Vaikutuksen tyyppi						
E1: Ilmastonmuutoksen hillintä	Toiminnan aiheuttamat kasvihuonekaasupäästöt	Kielteinen vaikutus		x			L/KP/P	E1
	Kasvihuonekaasupäästöjen vähentäminen	Myönteinen vaikutus		x	x		KP/P	E1
	AI-ratkaisujen aiheuttama IT-alan kasvihuonekaasupäästöjen kasvu	Riski		x	x		KP/P	E1
S1: Työolot	Työntekijöillä täysi yhdistymisvapaus sekä monipuolisesti mahdollisuuksia vaikuttaa Siilin päätöksentekoon	Myönteinen vaikutus		x			L/KP/P	S1
	Suomessa käytössä olevien työntekijöiden ja johdon välisen yhteistyön toimintatapojen toimiminen muissa toimintamaissa	Riski		x			L/KP/P	S1
	Työajanseuranta ja liukuva työaika	Myönteinen vaikutus		x			L/KP/P	S1
	Työntekijöiden työ- ja vapaa-ajan tasapaino	Myönteinen vaikutus		x			L/KP/P	S1
S1: Yhdenvertainen kohtelu ja yhtäläiset mahdollisuudet	Henkilöstön osaamisen kehittäminen ja ylläpitäminen	Myönteinen vaikutus		x			L/KP/P	S1
	Henkilöstön moninaisuuden vahvistaminen	Myönteinen vaikutus		x			L/KP/P	S1
	Moninaisuuden lisäämisen haasteet IT-alalla	Kielteinen vaikutus		x			L/KP/P	S1
	Siili tarjoaa turvallisen tilan työskentelyyn kaikille työntekijöilleen	Mahdollisuus		x			L/KP/P	S1
	Työnantajamielikuvan heikkeneminen, jos moninaisuuden kehittämiseen ei panosteta riittävästi	Riski		x			L/KP/P	S1
G1: Yrityskulttuuri	Siilin vahva ja omaperäinen yrityskulttuuri	Myönteinen vaikutus	x	x	x		L/KP/P	G1

Siili on tunnistanut olennaisia vaikutuksia, riskejä ja mahdollisuuksia liittyen ilmastonmuutokseen sekä sosiaalisiin ja hallinnollisiin aiheisiin. Olennaiset aiheet on esitetty oheisessa taulukossa.

Kaksoisolennaisuusanalyysissä tunnistettiin olennaisia kielteisiä ja myönteisiä vaikutuksia sekä riskejä liittyen ilmastonmuutoksen hillintään ja kasvihuonekaasupäästöihin. Siilin työntekijöihin liittyen tunnistettiin myönteisiä vaikutuksia sekä riskejä liittyen työoloihin ja yhdenvertaiseen kohteluun sekä kielteisiä vaikutuksia ja mahdollisuuksia, jotka liittyvät yhdenvertaiseen kohteluun. Yrityskulttuuriin liittyen tunnistettiin myönteinen vaikutus. Aiheisiin liittyvät olennaiset vaikutukset, riskit ja mahdollisuudet on kuvattu tarkemmin aihekohtaisissa osioissa.

Hallitus on strategiaprozessissaan 2024 huomionut analyysin perusteella määritettyjä vaikutuksia, riskejä ja mahdollisuuksia. Siilin työntekijöiden hyvinvointi ja osaaminen ovat liiketoiminnan edellytys, ja Siilin olennaiset vaikutukset, riskit ja mahdollisuudet liittyvät keskeisesti niiden ylläpitämiseen ja edistämiseen. Yhtenäinen yrityskulttuuri tukee Siilin liiketoimintaa. Kaksoisolennaisuusanalyysin perusteella määritetyt olennaiset riskit ja mahdollisuudet eivät aiheuttaneet olennaisia taloudellisia vaikutuksia vuoden 2024 aikana. Riskeihin ja mahdollisuuksiin liittyviä ennakoitavia taloudellisia vaikutuksia ei raportoida vuodelta 2024.

OLENNAISTEN VAIKUTUSTEN, RISKIEN JA MAHDOLLISUUKSIEN TUNNISTAMINEN JA ARVIOINTI

Raportoidut kestävyysaiheet ja kestäväyden tunnusluvut perustuvat kaksoisolennaisuusanalyysiin, joka toteutettiin kahdessa vaiheessa, joista ensimmäinen laadittiin vuoden 2022 aikana ja jälkimmäinen keväällä 2024. Kaksoisolennaisuusanalyysin keskeisin tavoite oli tunnistaa ja arvioida yhtiön vaikutukset ympäristöön, yhteiskuntaan ja hallintotapaan sekä tunnistaa ja arvioida ne kestäväyteen liittyvät vaikutukset, riskit ja mahdollisuudet, joilla voi olla merkitystä yrityksen strategian toteuttamiselle ja tavoitteiden saavuttamiselle lyhyellä, keskipitkällä ja pitkällä aikavälillä. Vaikutusten, riskien ja mahdollisuuksien tunnistamisessa ja arvioinnissa huomioitiin Siilin omien toimintojen lisäksi arvoketjun ylä- ja alavirran toimijat sekä muut tahot, joihin yhtiön toiminta vaikuttaa. Siilin omien toimintojen arviointi kattoi kaikki markkina-alueet eli Suomen, muun Euroopan ja Pohjois-Amerikan.

Ensimmäisessä vaiheessa sidosryhmät, kuten työntekijät, alihankkijat, asiakkaat ja suurimmat osakkeenomistajat, osallistettiin analyysin tekoon kysymällä heiltä näkemyksiä hyödyntäen sekä verkkokyselyä että eri sidosryhmistä valikoituneen joukon haastatteluja. Haastatteluihin osallistettiin muun muassa johdon, työntekijöiden, hallituksen, osakkeenomistajien ja asiakkaiden edustajia.



Toisessa vaiheessa arviota täydennettiin ESRS-standardin vaatimuksia seuraten. Vuoden 2024 kaksoisolennaisuusanalyysi toteutettiin käyden läpi kokonaisuudessaan direktiivin aihelistaukset ja pyrkien täysin noudattamaan myös soveltamisvaatimuksia. Siilin liiketoiminnan luonne huomioiden ei ollut syytä keskittyä tiettyihin alueisiin, liikesuhteisiin tai toimiin sen omassa tai myöskään arvoketjun toiminnassa.

Kestävyysvaikutusten, -riskien ja -mahdollisuuksien luokittelussa käytettiin jakoa eri osa-alueisiin eli aiheet, osa-aiheet ja osaosa-aiheet. Kestävyyssaiheita kartoitettiin lyhyellä aikavälillä eli kuluneen vuoden ajalta, 1–5 vuoden keskipitkällä aikavälillä ja yli 5 vuoden pitkällä aikavälillä. Aiheisiin liittyviä vaikutuksia, riskejä ja mahdollisuuksia tunnistettiin yhteensä 30, joista 10 koski ympäristöä, 16 sosiaalista vastuuta ja 4 hallinnointia. Näistä riskejä oli 13 ja mahdollisuuksia vastaavasti 8.

Vaikutukset, riskit ja mahdollisuudet arvioitiin ja priorisoitiin arvioimalla niiden vakavuus, johon vaikuttivat mittakaava, laaja-alaisuus ja kielteisten vaikutusten osalta korjattavuus sekä niiden taloudellinen olennaisuus. Aiheisiin liittyvien riskien ja mahdollisuuksien osalta vakavuuden arviointiin vaikutti myös niiden todennäköisyys. Ihmisoikeuksiin liittyvien riskien osalta vakavuus nosti aiheen olennaiseksi, vaikka todennäköisyys olisi ollut pieni. Kestävyyriskeistä priorisoitiin ilmastonmuutoksen hillintään koskevaa keskipitkän ja pitkän aikavälin riskiä, joka nousi olennaiseksi myös sidosryhmien tiedontarpeen vuoksi.

Vakavuuden, mittakaavan ja korjattavuuden asteikkona käytettiin numeerista arviota välillä 1:stä 5:een ja taloudellisen vaikutuksen arvio perustui Siilin riskien eri kategorioihin erittäin vähäisestä erittäin vakavaan, jossa erittäin vähäisenä pidettiin alle prosentin vaikutusta liikevaihtoon tai kannattavuuteen, vähäisenä 1–2 % vaikutusta ja vastaavasti melko merkittävänä 2–5 % vaikutusta ja merkittävänä yli 5–10 % vaikutusta. Erittäin merkittävä vaikutus tarkoittaa yli 10 prosentin vaikutusta liikevaihtoon tai kannattavuuteen. Kynnysarvolla 2 olennaisia vaikutuksia oli kaikkiaan 13 ja taloudellisesti olennaisia 7. Prosessi toteutettiin työpajoin, joihin osallistui johtoryhmän jäseniä ja eri toimintojen vastuuhenkilöitä, jotka toivat esiin sidosryhmien näkemyksiä.

Kaksoisolennaisuusanalyysin tuloksissa korostui erityisesti sosiaalinen vastuu, johon liittyviä osa-aiheita olivat yhdenvertainen kohtelu ja työolosuhteet sekä moninaisuus. Lisäksi olennaiseksi koettiin yrityskulttuuri, jota tukee hyvä hallintotapa, kuten yhtiön politiikat, ja prosessit. Ympäristövastuun osalta olennaisimmiksi aiheiksi nousivat ilmastonmuutoksen hillintä ja kasvihuonekaasupäästöt. Olennaisuusanalyysin perusteella valittiin yhtiön toiminnan, palveluiden ja sidosryhmien kannalta olennaiset kestävän kehityksen aiheet.

Siilin hallitus vahvisti olennaiset aiheet 12.8.2024 pitämässään kokouksessa. Kirjanpitolain mukaiseen raportointiin valmistauduttiin loppuvuodesta 2024

alkaen, jolloin aihekohtaisesti raportoitavat tietopisteet määriteltiin kestävyysraportointistandardien perusteella, EFRAG:in soveltamisohjetta hyödyntäen sekä käynnistettiin vaadittavan datan kerääminen.

Siili tulee jatkossa tarkistamaan kaksoisolennaisuusanalyysinsa vuosittain osana normaalia liiketoimintansa kehittämistä. Siili päivittää ja täydentää kaksoisolennaisuusanalyysia laajemmin joka toinen vuosi. Kestävyyteen liittyvien vaikutuksien, riskien ja mahdollisuuksien tunnistamis-, arviointi- ja hallintaprosessi sisällytetään yleiseen riskienhallintaprosessiin. Kaksoisolennaisuusanalyysin perusteella määritettävien tavoitteiden ja mittareiden integraatio osaksi Siilin johtamisjärjestelmää suunnitellaan ja toteutetaan tilikauden 2025 aikana. Kaksoisolennaisuusanalyysi tarkistetaan H2/2025 aikana.

MUIDEN YMPÄRISTÖAIHEIDEN ARVIOINTI

Siilin työmyyntiin perustuvan liiketoiminnan vuoksi ympäristöaiheet liittyen pilaantumiseen, vesivaroihin ja merten luonnonvaroihin, biologiseen monimuotoisuuteen ja ekosysteemeihin sekä resurssien käyttöön ja kiertotalouteen todettiin epäolennaisiksi Siilin liiketoiminnan ja arvoketjun osalta, ja jätettiin kaksoisolennaisuusanalyysin alkuvaiheen keskustelun jälkeen pois tarkemmasta tarkastelusta. Sen vuoksi Siili ei kaksoisolennaisuusanalyysissa seulonut tai arvioinut toimipaikkojensa sijainteja, liiketoimintaansa, omistuksiaan tai arvoketjuaan pilaantumiseen, vesivarojen ja merten luonnonvarojen

käyttöön, biologiseen monimuotoisuuteen ja ekosysteemeihin tai resurssien käyttöön ja kiertotalouteen liittyvien vaikutusten, riskien, mahdollisuuksien ja riippuvuuksien kannalta.

Siilin toimipaikat ovat toimistoja, joten niiden sijaintia biologisen monimuotoisuuden kannalta herkillä alueilla tai niiden lähellä ei erityisesti arvioitu. Siili ei kaksoisolennaisuusanalyysissa arvioinut biologiseen monimuotoisuuteen ja ekosysteemeihin liittyviä riippuvuuksia, järjestelmäriskejä, siirtymäriskejä ja fyysisiä riskejä tai mahdollisuuksia. Liiketoiminnan luonteen vuoksi Siili ei ole todennut tarpeelliseksi toteuttaa biologiseen monimuotoisuuteen liittyviä lieventäviä toimenpiteitä. Ympäristöaiheiden osalta ei järjestetty erillisiä kuulemisia.

KESTÄVYYSRAPORTISSA HUOMIOON OTETUT ESRS-STANDARDIEN TIEDONANTOVAATIMUKSET

Siilin kestävyys selvityksessä raportoimat olennaiset tiedonantovaatimukset ja tietopisteet on määritetty EFRAG:n julkaiseman soveltamisohjeen (Implementation Guidance 3) ja ESRS-standardin mukaan. Raportoitavat tietopisteet määritettiin Siilin liiketoiminta huomioiden sekä kaksoisolennaisuusanalyysin lopputuloksen mukaisesti yhtiölle olennaisten aihekohtaisten standardien, osa-aiheiden ja osaosa-aiheiden perusteella. Aiheiden olennaisuuden arviointiprosessi, mukaan lukien olennaisuuden kynnysarvo on kuvattu IRO-1-osiossa.



Luettelo täytetyistä tiedonantovaatimuksista

Standardi	Tiedonantovaatimus	Kestävyysselvityksen kohdat
ESRS 2	BP-1	Laatimisperusta
	BP-2	Laatimisperusta
	GOV-1 – GOV-5	Kestävyysteemojen hallinnointi; Kestävyyden hallinto ja strategia
	SBM-1 – SBM-3	Kestävyyden hallinto ja strategia
	IRO-1	Liiketoimintamalli, arvoketju ja strategia
	IRO-2	Kestävyyssraportissa huomioon otetut ESRS-standardien tiedonantovaatimukset
ESRS E1	E1 GOV-3	Kestävyyteen liittyvän suorituskyvyn sisällyttäminen kannustinjärjestelmiin
	E1-1	Tavoitteet ja mittarit
	E1 SBM-3	Ilmastonmuutokseen hillintään liittyvät olennaiset vaikutukset, riskit ja mahdollisuudet
	E1 IRO-1	Ilmastonmuutokseen hillintään liittyvät olennaiset vaikutukset, riskit ja mahdollisuudet
	E1-2	Toimintaperiaatteet
	E1-3	Toimenpiteet ja tavoitteissa edistyminen 2024
	E1-4	Tavoitteet ja Mittari; Toimenpiteet ja tavoitteissa edistyminen 2024
	E1-5	Tavoitteet ja mittarit
E1-6	Tavoitteet ja mittarit	
ESRS E2	E2 IRO-1	Muiden ympäristöaiheiden arviointi
ESRS E3	E3 IRO-1	Muiden ympäristöaiheiden arviointi
ESRS E4	E4 IRO-1	Muiden ympäristöaiheiden arviointi
ESRS E5	E5 IRO-1	Muiden ympäristöaiheiden arviointi
ESRS S1	S1 SBM-2	Sidosryhmien edut ja näkemykset
	S1 SBM-3	Sosiaalinen vastuu
	S1-1	Toimintaperiaatteet
	S1-2	Toimintaperiaatteet
	S1-3	Toimintaperiaatteet
	S1-4	Toimintaperiaatteet
	S1-5	Toimintaperiaatteet
	S1-6	Mittarit
	S1-7	Mittarit
	S1-8	Mittarit
	S1-9	Mittarit
S1-13	Mittarit	
S1-15	Mittarit	
S1-17	Mittarit	
ESRS G1	G1-1	Kestävyyden hallinto ja strategia
	G1-1	Kestävyyden hallinto ja strategia

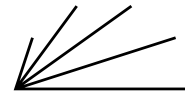


Luettelo EU:n lainsäädännöstä johtuvista ESRS-standardin tietopisteistä

Tiedonantovaatimus ja siihen liittyvä tietopiste	Viittaus tiedonantovelvoiteasetukseen	Viittaus pilariin 3	Viittaus vertailuarvoasetukseen	Viittaus EU:n ilmastolakiin	Sijainti kestävyyspalvelutyksessä / epäolennainen
ESRS 2 GOV-1 Hallituksen sukupuolijakauma 21 kohdan d alakohta	x		x		Taulukko: Toimielinten sukupuolten monimuotoisuuden suhde, riippumattomien hallituksen jäsenten prosenttiosuus
ESRS 2 GOV-1 Riippumattomien hallituksen jäsenten prosenttiosuus 21 kohdan e alakohta			x		Taulukko: Toimielinten sukupuolten monimuotoisuuden suhde, riippumattomien hallituksen jäsenten prosenttiosuus
ESRS 2 GOV-4 Selvitys kestävyttä koskevasta due diligence -prosessista 30 kohta	x				Due diligence -prosessi
ESRS 2 SBM-1 Osallistuminen fossiilisiin polttoaineisiin liittyvään toimintaan 40 kohdan d alakohdan i alakohta	x	x	x		Epäolennainen
ESRS 2 SBM-1 Osallistuminen kemikaalien tuotantoon liittyvään toimintaan 40 kohdan d alakohdan ii alakohta	x		x		Epäolennainen
ESRS 2 SBM-1 Osallistuminen kiistanalaisiin aseisiin liittyvään toimintaan 40 kohdan d alakohdan iii alakohta	x		x		Epäolennainen
ESRS 2 SBM-1 Osallistuminen tupakan viljelyyn ja tuotantoon liittyvään toimintaan 40 kohdan d alakohdan iv alakohta			x		Epäolennainen
ESRS E1-1 Siirtymäsuunnitelma ilmastoneutraaliuden saavuttamiseksi vuoteen 2050 mennessä 14 kohta				x	E1: Tavoitteet ja mittarit
ESRS E1-1 Pariisin sopimuksen mukaisten vertailuarvojen ulkopuolelle suljetut yritykset 16 kohdan g alakohta		x	x		Epäolennainen
ESRS E1-4 Kasvihuonekaasupäästöjen vähennystavoitteet 34 kohta	x	x	x		E1: Toimenpiteet ja tavoitteissa edistyminen vuonna 2024
ESRS E1-5 Fossiilisista lähteistä peräisin olevan energian kulutus eriteltynä lähteiden mukaan (vain ilmastovaikutuksiltaan merkittävät alat) 38 kohta	x				Epäolennainen
ESRS E1-5 Energiankulutus ja energialähteiden yhdistelmä 37 kohta	x				E1: Mittarit
ESRS E1-5 Energiaintensiteetti, joka liittyy toimintaan ilmastovaikutuksiltaan merkittävillä aloilla 40–43 kohta	x				Epäolennainen
ESRS E1-6 Kasvihuonekaasujen scope 1-, scope 2- ja scope 3 -bruttopäästöt ja kokonaispäästöt 44 kohta	x	x	x		E1: Mittarit
ESRS E1-6 Kasvihuonekaasujen bruttopäästöjen intensiteetti 53–55 kohta	x	x	x		E1: Mittarit
ESRS E1-7 Kasvihuonekaasujen poistot ja päästöhyvitykset 56 kohta				x	Epäolennainen
ESRS E1-9 Vertailuarvosalkun alttius ilmastoon liittyville fyysisille riskeille 66 kohta			x		Epäolennainen
ESRS E1-9 Rahallisten määrien erittely akuutin ja kroonisen fyysisen riskin mukaan 66 kohdan a alakohta		x			Epäolennainen
ESRS E1-9 Sellaisten merkittävien omaisuuserien sijaintipaikka, joihin kohdistuu olennainen fyysinen riski 66 kohdan c alakohta					Epäolennainen



Tiedonantovaatimus ja siihen liittyvä tietopiste	Viittaus tiedonantovelvoiteasetukseen	Viittaus pilariin 3	Viittaus vertailuarvoasetukseen	Viittaus EU:n ilmastolakiin	Sijainti kestävyysvelvoitteissa / epäolennainen
ESRS E1-9 Yrityksen kiinteistöomaisuuden kirjanpitoarvo eriteltynä energiatehokkuusluokittain 67 kohdan c alakohta		x			Käytetty siirtymäsäännöstä
ESRS E1-9 Ilmastoön liittyvien mahdollisuuksien huomioiminen salkussa 69 kohta			x		Käytetty siirtymäsäännöstä
ESRS E2-4 Kunkin sellaisen ilmaan, veteen ja maaperään päätyvän epäpuhtauden määrä, joka mainitaan E-PRTR-asetuksen (epäpuhtauksien päästöjä ja siirtoja koskeva eurooppalainen rekisteri) liitteen II luettelossa 28 kohta	x				Epäolennainen
ESRS E3-1 Vesivarat ja merten luonnonvarat 9 kohta	x				Epäolennainen
ESRS E3-1 Kohdennetut toimintaperiaatteet 13 kohta	x				Epäolennainen
ESRS E3-1 Merien ja valtamerien kestävyys 14 kohta	x				Epäolennainen
ESRS E3-4 Kierrätetyn ja uudelleenkäytetyn veden kokonaismäärä 28 kohdan c alakohta	x				Epäolennainen
ESRS E3-4 Kokonaisvedenkulutus kuutiometreinä oman toiminnan liikevoittoa kohti laskettuna 29 kohta	x				Epäolennainen
ESRS 2 – IRO-1 – E4 16 kohdan a alakohta	x				Epäolennainen
ESRS 2 – IRO-1 – E4 16 kohdan b alakohta	x				Epäolennainen
ESRS 2 – IRO-1 – E4 16 kohdan c alakohta	x				Epäolennainen
ESRS E4-2 Kestävät maata tai maataloutta koskevat käytännöt tai toimintaperiaatteet 24 kohdan b alakohta	x				Epäolennainen
ESRS E4-2 Kestävät meriin liittyvät käytännöt tai toimintaperiaatteet 24 kohdan c alakohta	x				Epäolennainen
ESRS E4-2 Metsäkatoon puuttumista koskevat toimintaperiaatteet 24 kohdan d alakohta	x				Epäolennainen
ESRS E5-5 Kierrättämätön jäte 37 kohdan d alakohta	x				Epäolennainen
ESRS E5-5 Vaarallinen jäte ja radioaktiivinen jäte kohta 39	x				Epäolennainen
ESRS 2 – SBM-3 – S1 Pakkotyötapausten riski 14 kohdan f alakohta	x				S: Sosiaalinen vastuu
ESRS 2 – SBM-3 – S1 Lapsityövoimatapausten riski 14 kohdan g alakohta	x				S: Sosiaalinen vastuu
ESRS S1-1 Ihmisoikeuspoliittiset sitoumukset 20 kohta	x				S: Toimintaperiaatteet
ESRS S1-1 Kansainvälisen työjärjestön kahdeksan perusyleissopimuksen käsittelemiä aiheita koskevat due diligence -käytännöt 21 kohta			x		S: Toimintaperiaatteet
ESRS S1-1 Ihmiskaupan ehkäisemistä koskevat prosessit ja toimenpiteet 22 kohta	x				S: Toimintaperiaatteet
ESRS S1-1 työtaturmien ehkäisemistä koskevat toimintaperiaatteet tai hallintajärjestelmä 23 kohta	x				S: Toimintaperiaatteet
ESRS S1-3 Epäkohtien tai valitusten käsittelyjärjestelmät 32 kohdan c alakohta	x				S: Toimintaperiaatteet



Tiedonantovaatimus ja siihen liittyvä tietopiste	Viittaus tiedonanto-velvoiteasetukseen	Viittaus pilariin 3	Viittaus vertailuarvoasetukseen	Viittaus EU:n ilmastolakiin	Sijainti kestävyyspalveluissa / epäolennainen
ESRS S1-14 Kuolemantapausten lukumäärä ja työtaturmien lukumäärä ja osuus 88 kohdan b ja c alakohta	x		x		Epäolennainen
ESRS S1-14 Loukkaantumisten, onnettomuuksien, kuolemantapausten tai sairauksien vuoksi menetettyjen päivien määrä 88 kohdan e alakohta	x				Epäolennainen
ESRS S1-16 Sukupuolten välinen tasoittamaton palkkaero 97 kohdan a alakohta	x		x		S: Toimenpiteet ja tavoitteissa edistyminen vuonna 2024
ESRS S1-16 Toimitusjohtajan suhteettoman suuri palkka 97 kohdan b alakohta	x				S: Mittarit
ESRS S1-17 Syrjintätapaukset 103 kohdan a alakohta	x				S: Mittarit
ESRS S1-17 Yritystoimintaa ja ihmisoikeuksia koskevien YK:n ohjaavien periaatteiden ja OECD:n periaatteiden noudattamatta jättäminen 104 kohdan a alakohta	x		x		S: Mittarit
ESRS 2 – SBM-3 – S2 Huomattava lapsityövoiman tai pakkotyön käytön riski arvoketjussa 11 kohdan b alakohta	x				Epäolennainen
ESRS S2-1 Ihmisoikeuspoliittiset sitoumukset 17 kohta	x				Epäolennainen
ESRS S2-1 Arvoketjun työntekijöihin liittyvät toimintaperiaatteet 18 kohta	x				Epäolennainen
ESRS S2-1 Yritystoimintaa ja ihmisoikeuksia koskevien YK:n ohjaavien periaatteiden ja OECD:n toimintaohjeiden noudattamatta jättäminen 19 kohta	x		x		Epäolennainen
ESRS S2-1 Kansainvälisen työjärjestön kahdeksan perusyleissopimuksen käsittelemiä aiheita koskevat due diligence -käytännöt 19 kohta			x		Epäolennainen
ESRS S2-4 Arvoketjun alku- ja loppupäähän liittyvät ihmisoikeusongelmat ja ihmisoikeuksien loukkaukset 36 kohta	x				Epäolennainen
ESRS S3-1 Ihmisoikeuspoliittiset sitoumukset 16 kohta	x				Epäolennainen
ESRS S3-1 Yritystoimintaa ja ihmisoikeuksia koskevien YK:n ohjaavien periaatteiden, ILO:n periaatteiden tai OECD:n toimintaohjeiden noudattamatta jättäminen 17 kohta	x		x		Epäolennainen
ESRS S3-4 Ihmisoikeusongelmat ja ihmisoikeuksien loukkaukset 36 kohta	x				Epäolennainen
ESRS S4-1 Kuluttajiin ja loppukäyttäjiin liittyvät toimintaperiaatteet kohta 16	x				Epäolennainen
ESRS S4-1 Yritystoimintaa ja ihmisoikeuksia koskevien YK:n ohjaavien periaatteiden ja OECD:n toimintaohjeiden noudattamatta jättäminen 17 kohta	x		x		Epäolennainen
ESRS S4-4 Ihmisoikeusongelmat ja ihmisoikeuksien loukkaukset 35 kohta	x				Epäolennainen
ESRS G1-1 Korruption vastainen Yhdistyneiden kansakuntien yleissopimus 10 kohdan b alakohta	x				G1: Toimintaperiaatteet
ESRS G1-1 Väärinkäytösten paljastajien suojeleminen 10 kohdan d alakohta	x				G1: Toimintaperiaatteet
ESRS G1-4 Korruption ja lahjonnan torjuntaa koskevien lakien rikkomisesta määrättyt sakot 24 kohdan a alakohta	x		x		Epäolennainen
ESRS G1-4 Korruption ja lahjonnan torjuntaa koskevat normit 24 kohdan b alakohta	x				Epäolennainen



YMPÄRISTÖ

Euroopan unionin kestävän rahoituksen taksonomia

Euroopan unioni hyväksyi vuonna 2020 niin kutsutun kestävän rahoituksen taksonomian, joka velvoittaa yrityksiä raportoimaan millä tavalla niiden harjoittama liiketoiminta vaikuttaa tiettyihin, sääntelyssä tarkemmin määritettyihin ympäristötavoitteisiin. Raportoitavat tavoitteet ja kriteeristö on määritelty ilmastonmuutoksen hillinnän ja ilmastonmuutokseen sopeutumisen sekä vesivarojen ja merten luonnonvarojen kestävän käytön ja suojelun, kiertotalouteen siirtymisen ja ympäristön pilaantumisen ehkäisemisen ja vähentämisen sekä biologisen monimuotoisuuden ja ekosysteemien suojelun ja ennallistamisen osalta. Taksonomiakelpoisuus indikoi, kuuluuko jokin taloudellinen toiminto EU:n taksonomia-asetuksessa määriteltyjen toimintojen piiriin. Taksonomianmukaisuus taas kuvaa taloudellisen toiminnan kestävyttä kyseiselle toiminnalle määriteltyjen teknisten merkittävän edistämisen ja ei merkittävää haittaa -arviointikriteereiden mukaisesti. Taksonomianmukaisen taloudellisen toiminnan on myös noudatettava vähimmäistason suojatoimia. Tämä tarkoittaa, että kestävän toiminnan on kunnioitettava vähimmäistason ihmisoikeuksia ja oltava hyvän liiketoimintatavan mukaista. Siili on arvioinut taksonomiakelpoisuutta ja taksonomianmukaisuutta kaikkien edellä mainittujen kriteerien osalta.

Siilin laatima arvio taksonomiakelpoisesta liiketoiminnasta perustuu EU:n komission delegoituun asetukseen. Taksonomiakelpoisuus

indikoi, kuuluuko jokin taloudellinen toiminto EU:n taksonomia-asetuksessa määriteltyjen toimintojen piiriin. Taksonomianmukaisuus taas kuvaa taloudellisen toiminnan kestävyttä kyseiselle toiminnalle määriteltyjen teknisten merkittävän edistämisen ja ei merkittävää haittaa -arviointikriteereiden mukaisesti. Taksonomianmukaisen taloudellisen toiminnan on myös noudatettava vähimmäistason suojatoimia. Tämä tarkoittaa, että kestävän toiminnan on kunnioitettava vähimmäistason ihmisoikeuksia ja oltava hyvän liiketoimintatavan mukaista. Asetuksen perusteella Siilin liiketoiminnasta taksonomiakelpoista toimintaa on ilmastonmuutokseen sopeutumiseen liittyen asiantuntemuksen tarjoaminen tietotekniikan alalla, ohjelmistojen laatiminen, muuttaminen, testaus ja tuki, tietokonelaitteistoja, ohjelmistoja ja viestintäteknologiaa yhdistävien tietokonejärjestelmien suunnittelu, asiakkaiden tietokonejärjestelmien tai tietojenkäsittelylaitteiden hallinnointi ja käyttö paikan päällä sekä muu tietokoneisiin liittyvä ammatillinen ja tekninen toiminta. Siili toimii laaja-alaisesti IT-konsultoinnin alalla ja tarjoaa asiakkailleen asiantuntijapalveluita tietotekniikan alalla, joten sen liiketoiminta on taksonomiakelpoista niiden toimeksiantojen osalta, jotka liittyvät ilmastonmuutokseen sopeutumiseen. Mikäli asiakastoimeksianto ei liity ilmastonmuutokseen sopeutumiseen, se ei ole taksonomiakelpoista.

Taksonomianmukaisuuden osalta Siilin liiketoimintaa arvioidaan ensisijaisesti komission delegoidun asetuksen Informaatio ja viestintä -toimialalle määriteltyjen kriteereiden osalta. Ilmastonmuutoksen

hillinnän osalta Siilin liiketoimintaan soveltuvat delegoidun asetuksen kriteeri 8.2 "Datavetoiset ratkaisut kasvihuonekaasupäästöjen vähentämistä varten" ja ilmastonmuutokseen sopeutumisen osalta 8.2 "Ohjelmistot, konsultointi ja niihin liittyvä toiminta". Lisäksi Siilin liiketoimintaan voisivat soveltua kiertotaloutta koskevien kriteerien osalta "4.1 Datavetoisten IT/OT-ratkaisujen ja -ohjelmistojen tarjoaminen" sekä "5.6 Käytettyjen uudelleenkäytettävien tavaroiden kauppapaikka", Siilin tarjotessa esimerkiksi verkkokauppojen kehittämistä koskevaa konsultointia.

Siili on arvioinut liiketoimintansa taksonomiakelpoisuutta ja taksonomianmukaisuutta. Arviointi on toteutettu käymällä läpi kaikki Siili-konsernin asiakastoimeksiannot taksonomiakriteereitä vasten. Alustavan arvioinnin pohjalta lähempään tarkasteluun valikoitui pienempi joukko toimeksiantoja, joiden osalta arviointia tarkennettiin edelleen. Tämän jälkeen kerättiin taksonomiakelpoisten toimeksiantojen liikevaihto-, toiminta- ja pääomamenotiedot talousraportoinnista.

Vuodelta 2024 Siili on tunnistanut muutamia taksonomiakelpoisia asiakastoimeksiantoja, jotka liittyvät ilmastonmuutokseen sopeutumiseen. Taksonomiakelpoista liikevaihtoa tunnistettiin yhteensä alle 1% Siilin kokonaisliikevaihdosta. Taksonomiakelpoista toiminta- tai pääomamenoja ei tunnistettu.

Siili ei ole tunnistanut taksonomianmukaista liiketoimintaa, sillä tehdyn arvion mukaan taksonomiakelpoiset toiminnot eivät ole täyttäneet

kriteeriä, jonka mukaan toiminnan tulee merkittävästi edistää vähintään yhden ympäristötavoitteen saavuttamista. Siili on kuitenkin osallistunut lukuisiin asiakashankkeisiin, jotka välillisesti tukevat Euroopan unionin kestävän rahoituksen taksonomian mukaisia tavoitteita. Siili pyrkii myös jatkossa aktiivisesti tunnistamaan taksonomiakelpoiset asiakastoimeksiannot ja osallistumaan taksonomiakriteeristön täyttäviin hankkeisiin.



Taloudelliset toiminnot	Koodi	Liikevaihto	Osuus liikevaihdosta, 2024 (%)	MERKITTÄVÄN EDISTÄMISEN KRITERIT						EI MERKITTÄVÄÄ HAITTAA KRITERIT						Vähimmäistason suojatoimet (K/E)	Luokitusjärjestelmän mukaisista (A.1) tai luokitusjärjestelmäkelpoisten (A.2.) osuus liikevaihdosta, 2023 (%)	Luokka mahdollistava toiminta (M)	Luokka siirtymä toiminta (T)
				Ilmastomuutoksen hillintä (%)	Ilmastomuutokseen sopeutuminen (%)	Vesi (%)	Ympäristön pilaantuminen (%)	Kiertotalous (%)	Biologinen monimuotoisuus (%)	Ilmastomuutoksen hillintä (K/E)	Ilmastomuutokseen sopeutuminen (K/E)	Vesi (K/E)	Ympäristön pilaantuminen (K/E)	Kiertotalous (K/E)	Biologinen monimuotoisuus (K/E)				
A. LUOKITUSJÄRJESTELMÄKELPOISET TOIMINNAT																			
A.1. Ympäristön kannalta kestävät (luokitusjärjestelmän mukaiset) toiminnot																			
Ympäristön kannalta kestävästä (luokitusjärjestelmän mukaisista) toiminnoista saatu liikevaihto (A.1.)		-	%																
Josta mahdollistavat toiminnot																			
Josta siirtymätoiminnot																			
A.2. Luokitusjärjestelmäkelpoiset mutta ei ympäristön kannalta kestävät (muut kuin luokitusjärjestelmän mukaiset) toiminnot																			
Ohjelmistot, konsultointi ja niihin liittyvä toiminta		CCA 8.2	896	1 %	E/KEL	KEL	E/KEL	E/KEL	KEL	E/KEL								2 %	
Luokitusjärjestelmäkelpoisista mutta ei ympäristön kannalta kestävästä (muista kuin luokitusjärjestelmän mukaisista) toiminnoista saatu liikevaihto (A.2.)			896	1 %		100 %													
Yhteensä (A.1. + A.2.)			896	1 %		100 %													
B. EI-LUOKITUSJÄRJESTELMÄKELPOISET TOIMINNAT																			
Ei-luokitusjärjestelmäkelpoisista toiminnoista saatu liikevaihto (B)			111 003	99 %															
Yhteensä (A+B)			111 899	100 %															



Taloudelliset toiminnot	Koodi	Pääomamenot	Osuus pääomamenoista, 2024 (%)	MERKITTÄVÄN EDISTÄMISEN KRITEERIT						EI MERKITTÄVÄÄ HAITTAA KRITEERIT								
				Ilmastomuutoksen hillintä (%)	Ilmastomuutokseen sopeutuminen (%)	Vesi (%)	Ympäristön pilaantuminen (%)	Kiertotalous (%)	Biologinen monimuotoisuus (%)	Ilmastomuutoksen hillintä (K/E)	Ilmastomuutokseen sopeutuminen (K/E)	Vesi (K/E)	Ympäristön pilaantuminen (K/E)	Kiertotalous (K/E)	Biologinen monimuotoisuus (K/E)			
A. LUOKITUSJÄRJESTELMÄKELPOISET TOIMINNAT														Vähimmäistason suojaus (K/E)	Luokitusjärjestelmän mukaisten (A.1) tai luokitusjärjestelmäkelpoisten (A.2.) osuus pääomamenoista, 2023 (%)	Luokka mahdollistava toiminta (M)	Luokka siirtymä toiminta (T)	
A.1. Ympäristön kannalta kestävät (luokitusjärjestelmän mukaiset) toiminnot																		
Ympäristön kannalta kestävien (luokitusjärjestelmän mukaisten) toimintojen pääomamenot (A.1.)		-	%															
Josta mahdollistavat toiminnot																		
Josta siirtymätoiminnot																		
A.2. Luokitusjärjestelmäkelpoiset mutta ei ympäristön kannalta kestävät (muut kuin luokitusjärjestelmän mukaiset) toiminnot																		
Luokitusjärjestelmäkelpoisten mutta ei ympäristön kannalta kestävien (muiden kuin luokitusjärjestelmän mukaisten) toimintojen pääomamenot (A.2.)		-	%															
Yhteensä (A.1. + A.2)		-	%															
B. EI-LUOKITUSJÄRJESTELMÄKELPOISET TOIMINNAT																		
Ei-luokitusjärjestelmäkelpoisten toimintojen pääomamenot (B)		-	%															
Yhteensä (A+B)		-	100 %															



Taloudelliset toiminnot	Koodi	Toimintamenot	Osuus toimintamenoista, 2024 (%)	MERKITTÄVÄN EDISTÄMISEN KRITERIT						EI MERKITTÄVÄÄ HAITTAA KRITERIT					
				Ilmastomuutoksen hillintä (%)	Ilmastomuutokseen sopeutuminen (%)	Vesi (%)	Ympäristön pilaantuminen (%)	Kiertotalous (%)	Biologinen monimuotoisuus (%)	Ilmastomuutoksen hillintä (K/E)	Ilmastomuutokseen sopeutuminen (K/E)	Vesi (K/E)	Ympäristön pilaantuminen (K/E)	Kiertotalous (K/E)	Biologinen monimuotoisuus (K/E)
A. LUOKITUSJÄRJESTELMÄKELPOISET TOIMINNAT															
A.1. Ympäristön kannalta kestävät (luokitusjärjestelmän mukaiset) toiminnot															
Ympäristön kannalta kestävien (luokitusjärjestelmän mukaisten) toimintojen toimintamenot (A.1.)		-	%												
Josta mahdollistavat toiminnot															
Josta siirtymätoiminnot															
A.2. Luokitusjärjestelmäkelpoiset mutta ei ympäristön kannalta kestävät (muut kuin luokitusjärjestelmän mukaiset) toiminnot															
Luokitusjärjestelmäkelpoisten mutta ei ympäristön kannalta kestävien (muiden kuin luokitusjärjestelmän mukaisten) toimintojen toimintamenot (A.2.)		-	%												
Yhteensä (A.1. + A.2)		-	%												
B. EI-LUOKITUSJÄRJESTELMÄKELPOISET TOIMINNAT															
Ei-luokitusjärjestelmäkelpoisten toimintojen toimintamenot (B)		-	%												
Yhteensä (A+B)		-	100 %												

Ydinvoimaan ja fossiilisiin kaasuihin liittyvät toiminnot

Yritys toteuttaa tai rahoittaa sellaisiin innovatiivisiin sähköntuotantolaitoksiin liittyvää tutkimusta, kehittämistä, demonstrointia ja käyttöönottoa, jotka tuottavat energiaa ydinreaktion avulla siten, että polttoainekierrosta aiheutuu mahdollisimman vähän jätettä, tai sillä on tällaiseen toimintaan liittyviä vastuita. **Ei**



E: Ympäristö

Kaksoisolennaisuusanalyysin perusteella Siilille olennaiset ympäristöaiheet sisältyvät ilmastomuutoksen hillitsemiseen tekoälyn aiheuttaman kasvihuonepäästöjen kasvun vuoksi. Myös sidosryhmien ja erityisesti asiakkaiden ilmastotavoitteet ovat merkittävä tekijä ja Siili näkee oman roolinsa näiden tavoitteiden tukemisessa. Lisäksi EU:n kiristytvä sääntely saattaa keskipitkällä ja pitkällä aikavälillä ulottua koskemaan myös ICT-ratkaisuja.

E1 Ilmastomuutos

Ilmastomuutokseen hillintään liittyvät olennaiset vaikutukset, riskit ja mahdollisuudet

Siili Solutions on tunnistanut ilmastomuutoksen hillintään liittyviä olennaisia vaikutuksia sekä arvoketjussaan että omassa toiminnassaan. Ilmastomuutokseen sopeutuminen tai ilmastomuutoksen fyysiset riskit eivät osoittautuneet Siilille olennaisiksi aiheiksi. Siilillä ole myöskään ole omaisuutta, jota poikkeukselliset sääolosuhteet voisivat vahingoittaa.

Kielteiset vaikutukset

Ilmastomuutoksen hillintä ja kasvihuonekaasupäästöt: Siilin oma toiminta aiheuttaa kasvihuonepäästöjä ympäristöön. Koko arvoketjun kasvihuonepäästöistä merkittävin määrä aiheutuu Siilin arvoketjusta, eikä Siilin omista toiminnoista.

Myönteiset vaikutukset

Ilmastomuutoksen hillintä ja kasvihuonekaasupäästöt: Siili pyrkii osaltaan hidastamaan ilmastomuutosta tekemällä päästövähennykseen tähtääviä toimenpiteitä.

Monet Siilin asiakkaista ovat asettaneet ilmastotavoitteita, ja osana niiden arvoketjua Siilin on pystyttävä sekä vähentämään omia päästöjään että raportoimaan ilmastovaikutuksensa asiakkailleen. Samoin henkilöstölle ja sijoittajille ilmasto on olennainen aihealue. Siten sidosryhmät asettavat Siilille vaatimuksen olla aktiivisesti mukana ilmastomuutoksen hillinnässä.

Riskit

Ilmastomuutoksen hillintä ja kasvihuonekaasupäästöt: Keskipitkällä ja pitkällä aikavälillä esimerkiksi AI-ratkaisujen myötä IT-alan kasvihuonepäästöt voivat kasvaa korkean energiantarpeen vuoksi merkittävästi, mikäli uusiutuvaa energiaa ei ole riittävästi käytettävissä tai sitä ei muusta syystä käytetä. Tekoäly on Siilin strategian keskiössä, jonka vuoksi Siilin ja sen asiakkaiden päästöt saattavat kasvaa. Päästöjen kasvu voi lisätä Siilin kustannuksia, mikäli yritys ryhtyy kompensoimaan päästönsä tai vastaavasti, jos sääntelyn kautta päästöistä aiheutuu maksuvelvollisuus Siilille tulevaisuudessa. Mikäli riski toteutuu, Siili reagoi tilanteeseen ajankohdan mahdollistamin toimin. Siili analysoi strategiansa ja liiketoimintansa resilienssiä osana strategiaprosessia, joka toteutettiin kesällä 2024. Resilienssianalyysissa ei käytetty ilmastoskenaarioanalyysseja, mutta siirtymäriskien arvioidaan olevan vähäisiä ja fyysisten riskien erittäin vähäisinä niin lyhyellä, keskipitkällä kuin pitkälläkin aikavälillä. Strategian skenaarioanalyysin tulokset ovat kokonaisuudessaan Siilin liiketoimintasalaisuuksia. Keskipitkällä ja pitkällä aikavälillä myös strategian oletetaan uudistuvan ja sitä kautta liiketoiminnan kehittyvän. Siilillä on siten hyvä resilienssi vastata kyseiseen riskiin.

Tavoitteet ja mittarit

ICT-alan merkittävimmät ympäristövaikutukset aiheutuvat kasvihuonepäästöistä, joiden osuus globaaleista päästöistä on suhteellisen pieni. Toimialan ja digitalisaation vaikutus kasvihuonepäästöihin on myös kahdensuuntainen: toisaalta monet ratkaisut ja palvelut saavat aikaan päästövähennyksiä ja toisaalta palvelimet ja palveluiden käyttö aiheuttavat päästöjä. Siilin tavoitteena onkin sekä tukea asiakkaitaan erilaisia ympäristövaikutuksia vähentävien ratkaisujen kehittämisessä ja toisaalta vähentää omia ympäristövaikutuksiaan erilaisin toimenpitein. Kolmas tavoite on seurata tekoälysovellusten käytön aikaansaamaa energiantarpeen kasvua ja sitä kautta merkittävää kasvihuonepäästöjen kasvua tulevaisuudessa.

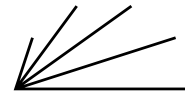
Suurin osa Siilin arvoketjun kokonaispäästöistä syntyy arvoketjun loppupäässä eli asiakkaiden ja loppukäyttäjien digitaalisten palvelujen käytöstä. Palvelujen kasvihuonepäästöjen laskenta ei ole vielä systemaattista, mutta sitä kehitetään aktiivisesti. Palvelun päästöihin on mahdollista vaikuttaa ohjelmistojen energiatehokkuuden lisäämisellä ja toimintojen optimoinnilla. Siilin tavoitteena onkin kehittää omaa osaamistaan tältä osin, jotta se voi olla mukana kehittämässä asiakkailleen entistä vähäpäästöisempiä palveluja.

Siilin omasta toiminnasta aiheutuu vain rajattuja vaikutuksia ympäristöön, sillä asiantuntijayrityksenä sen energiaintensiteetti on alhainen, eikä toiminnalla ole muitakaan ympäristöä kuormittavia tekijöitä. Siilin tavoitteena on tehdä aktiivisia ilmastotoimia ja näin vahvistaa Siilin mainetta alansa vastuullisena toimijana. Siili ei ole vielä asettanut mitattavia, konsernitasoisia päästövähennystavoitteita, mutta tulee asettamaan ne vuoden 2025 aikana. Samassa

yhteydessä Siili tulee laatimaan prosessit, joilla vaikutuksia sekä toimintaperiaatteiden ja toimien tehokkuutta seurataan. Jatkuvan parantamisen toimintatavan mukaisesti se pyrkii vähentämään kaikkia ympäristövaikutuksiaan panostaen niiden jatkuvaan tunnistamiseen, mittaamiseen ja raportointiin.

Siilin merkittävimmät omat ympäristövaikutukset tulevat kasvihuonepäästöistä, jotka aiheutuvat muun muassa tuotteiden ja palveluiden hankinnasta, työ- ja liikematkoista sekä toimisto- ja työvälinejätteistä. Siili on laskenut päästönsä GHG-protokollan mukaisesti,, mutta tavoitteena on edelleen kehittää päästölaskennan tarkkuutta sekä laatia siirtymäsuunnitelma vuoden 2025 aikana. Erityisesti Scope 3 ostettujen tavaroiden ja palveluiden päästölaskennassa pyritään vähentämään monetaaristen arvojen käyttöä ja korvaamaan ne tarkemmilla hyödyke- ja palvelukohtaisia päästöjä kuvaavilla mittayksiköillä. Tarkempi päästölaskenta mahdollistaa mitattavien päästötavoitteiden asettamisen ja siirtymäsuunnitelman laadinnan, joita ei vielä ole toteutettu.

Siilin strategian keskiössä on tekoäly, jonka käytön aiheuttamien päästöjen lisääntymisen on arveltu aiheuttavan merkittävän energiatarpeen kasvun tulevaisuudessa. Tämä voi johtaa siihen, ettei fossiiliton energiantuotanto kasva vastaavalla nopeudella, jonka vuoksi fossiilisten energialähteiden käyttö saattaa edelleen lisääntyä. Suuntaus on jo näkynyt datakeskusten päästöissä. Siili seuraa tekoälyn käytön vaikutuksia ja pyrkii huomioimaan palveluidensa arvoketjun aiheuttamat päästövaikutukset ja minimoimaan niitä jo suunnitteluvaiheessa.



Energiankulutus ja energialähteiden yhdistelmä¹

Energiankulutus ja energialähteiden yhdistelmä	2024
Fossiilisen energian kokonaiskulutus (MWh) ²	788,3
Fossiilisten energialähteiden osuus energian kokonaiskulutuksesta (%)	57,3 %
Ydinvoimaan perustuvista lähteistä peräisin olevan energian kulutus (MWh)	65,5
Ydinvoimaan perustuvien lähteiden osuus energian kokonaiskulutuksesta (%)	4,8 %
Uusiutuvan energian kokonaiskulutus (MWh)	522,3
Uusiutuvista energialähteistä peräisin olevan polttoaineen kulutus (MWh)	0,0
Ostetun tai hankitun uusiutuvista lähteistä peräisin olevan sähkön, lämmön, höyryn ja jäähdytyksen kulutus (MWh)	522,3
Itse tuotetun, muun kuin polttoaineesta peräisin olevan uusiutuvan energian kulutus (MWh)	0,0
Uusiutuvien energialähteiden osuus energian kokonaiskulutuksesta (%)	38,0 %
Energian kokonaiskulutus (MWh)	1 376,1

1 Fossiilisen energian kategoriaan on sisällytetty kaikki sellainen energiankulutus, jonka alkuperästä ei ole saatavilla alkuperätakuusertifikaattia. Näin ollen fossiilisen energian kategoria voi sisältää myös muista lähteistä peräisin olevaa energiankulutusta.
2 Fossiilisen energian kulutus on ilmoitettu markkinaperusteisesti.

Kasvihuonekaasupäästöt

	Perusvuosi 2019	2024	Muutos, %
Scope 1 -kasvihuonekaasupäästöt			
Kasvihuonekaasujen scope 1 -bruttopäästöt (tCO ₂ -ekv.) ¹	19,4	16,5	-14,9 %
Scope 2 -kasvihuonekaasupäästöt			
Kasvihuonekaasujen sijaintiperusteiset scope 2 -bruttopäästöt (tCO ₂ -ekv.)	179,8	299,9	66,8 %
Kasvihuonekaasujen markkinaperusteiset scope 2 -bruttopäästöt (tCO ₂ -ekv.)	266,9	338,6	26,9 %
Merkittävät scope 3 -kasvihuonekaasupäästöt			
Kasvihuonekaasujen epäsuorat (scope 3 -)kokonaisbruttopäästöt (tCO ₂ -ekv.)	1 385,1	1 818,1	31,3 %
1 Ostetut tavarat ja palvelut ²	715,6	1 311,3	83,2 %
2 Tuotantohyödykkeet	168,0	45,8	-72,7 %
3 Polttoaineeseen ja energiaan liittyvät toiminnot (jotka eivät sisälly scope 1- tai scope 2 -päästöihin)	12,9	76,3	491,5 %
5 Toiminnassa muodostuva jäte ³	9,5	14,8	55,8 %
6 Liiketoimintaan liittyvä matkustaminen	292,7	170	-41,9 %
7 Työsuhteisten työntekijöiden työmatkaliikenne	164,8	171,2	3,9 %
8 Tuotantoketjun alkupään vuokratut omaisuususerät	21,5	28,7	33,5 %
Kokonaiskasvihuonekaasupäästöt			
Kokonaiskasvihuonekaasupäästöt (sijaintiperusteiset) (tCO ₂ -ekv.)	1 584,3	2 134,5	34,7 %
Kokonaiskasvihuonekaasupäästöt (markkinaperusteiset) (tCO ₂ -ekv.)	1 671,4	2 173,2	30,0 %

Kasvihuonekaasuintensiteetti suhteessa liikevaihtoon	Vertailukelpoinen	2024	%N / N-1
Kasvihuonekaasujen (sijaintiperusteiset) kokonaispäästöt suhteessa liikevaihtoon (tCO ₂ -ekv./milj. euroa)		19,1	
Kasvihuonekaasujen (markkinaperusteiset) kokonaispäästö suhteessa liikevaihtoon (tCO ₂ -ekv./milj. euroa)		19,4	

1 Sisältää koko Siili-konsernin päästöt.
2 Ostetut tavarat ja palvelut sisältävät muun muassa Siiliin-konsernin alihankinnan kasvihuonekaasupäästöt. Alihankinnan kasvihuonekaasupäästöt muodostuvat vastaavista päästölähteistä ja vastaavassa suhteessa kuin Siilin omien työntekijöiden kasvihuonekaasupäästöt. Näin ollen laskennassa on voitu huomioida palvelukohtaisesti relevantit päästölähteet ja -kertoimet. Ostetut tavarat ja palvelut -kategoria sisältää alihankinnan lisäksi useita eri palveluja, kuten neuvonantopalvelut, IT, kirjanpito- ja taloushallinnan palvelut, markkinointi- ja viestintäpalvelut, joiden palvelukohtaisia kasvihuonekaasupäästöjä tai päästökertoimia ei ole saatavilla palveluntarjoajilta, mistä syystä laskenta perustuu palveluiden euromääräisiin kustannuksiin. Lisäksi Tavarat ja palvelut -kategoria sisältää Siili-konsernin ruoka- ja juomahankinnat, joiden kasvihuonekaasupäästöt on laskettu euromääräisen kustannuksen, eikä hyödykekohtaisen päästökertoimen mukaan.
3 Siili-konsernin toiminnassa syntyy tavanomaista toimistojätettä (ml. paperijäte) sekä elektroniikkajätettä. Jätteiden osalta kasvihuonekaasupäästöt on laskettu arvioperusteisesti, huomioiden toimitilojen neliömäärä ja henkilöstömäärä.

Toimintaperiaatteet

Siilin tavoitteiden mukaisia ilmastonmuutoksen hillintää koskevia toimenpiteitä ohjaavat eettisten toimintaperiaatteiden (Code of Conduct) lisäksi sisäiset politiikat, säännöt ja ohjeistot, jotka koskevat toimitiloja, vuokrattavia ja ostettavia tuotteita ja palveluja sekä työmatkaliikennettä ja liikematkustamista ja ohjaavat työntekijöitä päästöiltään ja ympäristövaikutuksiltaan kestävämpiin valintoihin. Siili on linjannut, että se pyrkii vuokrasopimuksia uusittaessa priorisoimaan toimitiloja, joissa käytetään uusiutuvaa energiaa. Lisäksi yhtiön vuokraamissa tuotteissa ja ostetuissa laitteissa suositaan vähäpäästöisiä ja energiatehokkaita vaihtoehtoja. Työmatkaliikenteessä kannustetaan suosimaan työmatkapyöräilyä ja julkista liikennettä. Liikematkustamista pyritään korvaamaan etäyhteyksillä hoidettavien tapaamisten avulla. Lisäksi tapahtumissa panostetaan ruokahävikin vähentämiseen ja jätteiden lajittelu on ohjeistettu toimistoissa.

Päästölaskenta erityisesti scope 3 -päästöjen osalta on perustunut suurelta osin tavarain tai palvelun euromääräiseen volyyymiin, joka ei huomioi tavarain tai palvelun yksikkökohtaista päästökerrointa ja ympäristövaikutuksia. Laskennan kehittäminen vuoden 2025 aikana mahdollistaa erityisesti scope 3 -päästöjen tarkemman seurannan kuin myös toteutettavien toimenpiteiden suunnittelun.

Päästölaskennan laskentaperiaatteet

Siili Solutionsin kasvihuonekaasupäästöjen laskenta perustuu GHG Protocol Corporate Standard -ohjeistukseen sekä GHG Protocol Corporate Value Chain (Scope 3) Accounting and Reporting Standard -standardiin.



Laskentamenetelmissä on käytetty seuraavia päästökerroinlähdeitä:

Energiankulutus (sähkö, kaukolämpö ja polttoaineet):

- Euroopan sähköverkkojen jäännösseos (AIB, 2023)
- Kansainväliset sähköpäästökerroinlähdeet (Carbon Footprint Ltd, 2023 & 2024)
- Suomen kaukolämmön päästötiedot (Energiateollisuus, 2023)
- Tilastokeskuksen energiadata (Tilastokeskus, 2023)

Ostetut tavarat ja palvelut:

- Toimialakohtaiset päästökerroinlähdeet (DEFRA, 2021 & 2024)
- Ecoinvent-tietokannat eri versioissa (Ecoinvent 3.8, 3.10, 3.11)
- IDEMAT (2023) sekä INIES (2022)

Liikematkustus ja hotellimajoitukset:

- ICAO:n päästölaskentatyökalu lentomatkoille (ICAO, 2024)
- Hotellien keskimääräiset päästötiedot (Hotel Footprinting Tool, 2025)
- VR Groupin junamatkojen päästölaskelmat (VR Group, 2023)

Työmatkaliikenne:

- Polkupyöräilyn ja autoilun päästövertailu (Bikeradar, 2020)
- Suomen ympäristökeskuksen kulutuksen hiilijalanjälkitiedot (Suomen ympäristökeskus, 2019)

Päästökerroinlähdeiden valinnassa on painotettu ajantasaisuutta, maantieteellistä soveltuvuutta

sekä standardoitujen tietokantojen käyttöä. Käytettyjen kertoimien epävarmuudet liittyvät erityisesti taloudellisiin päästökertoimiin, joiden pohjana ovat toimialan keskiarvot, sekä liikematkustamisen arvioituihin hotelliyöpymisiin.

Käytetyt laskentamenetelmät perustuvat seuraaviin oletuksiin:

Scope 1 & 2: Päästöt on laskettu käyttämällä sekä markkinaperusteisia että sijaintiperusteisia sähkön päästökertoimia. Lämmön kulutusarvot perustuvat lattianeliöihin ja sähkön päästökerroin on valittu joko sopimuskohtaisesti tai jäännösseoksen mukaan.

Scope 3: Ostettujen tavaroiden ja palveluiden päästöt on arvioitu pääasiassa taloudellisiin tietoihin perustuvilla päästökertoimilla, mutta osa toimittajista on toimittanut ensisijaisia päästötietoja (90 % päästöistä perustuu talousdataan, 5 % laskettiin proxy-aineistolla ja 4 % perustui toimittajien ilmoittamiin arvoihin). Liikematkustamisen päästöissä on hyödynnetty maakohtaisia hotellien keskimääräisiä päästökertoimia.

Laskennan epävarmuudet liittyvät erityisesti tavaroiden ja palveluiden taloudellisiin päästökertoimiin, jotka perustuvat toimialan keskiarvoihin eivätkä tarkkoihin tuote- tai palvelukohtaisiin kertoimiin.

Siili Solutions raportoi Scope 1 -biogeeniset päästöt erikseen, ja ne olivat 1,0 tCO₂e raportointivuonna 2024. Scope 2 ja Scope 3 -biogeenisiä päästöjä ei ole laskettu, koska yhtiöllä ei ole merkittäviä biopolttoaineiden lähteitä tai biomassan käyttöä energiantuotannossa.

Mikäli yhtiön liiketoimintaan tai toimintaympäristöön tulee muutoksia, biogeenisten päästöjen kattavuutta arvioidaan uudelleen tulevissa raportoinneissa.

Toimenpiteet ja tavoitteissa edistyminen vuonna 2024

Siili on asiantuntijaorganisaatio, joten se kehittää jatkuvasti osaamisensa syvyyttä ja monipuolisuutta. Koska kasvihuonekaasujen vähentäminen on noussut entistä useammin asiakasprojektien aihealueeksi, Siili pyrkii vahvistamaan asiantuntijoidensa tietämystä digitaalisten palvelujen päästöistä ja mahdollisuuksista niiden vähentämiseen. Vuonna 2024 Siili keskittyi erityisesti sisäiseen informaation jakamiseen sekä päästölaskennan kehittämiseen, erityisesti asiakas- ja palvelukohtaisen laskennan osalta. Lisäksi Siili on uusien vuokrasopimusten yhteydessä pyrkinyt siirtymään uusiutuvan energian sopimukseen. Vuoden 2025 aikana Siilin hallitus tulee vahvistamaan kasvihuonekaasujen vähentämistä koskevat tavoitteet, minkä lisäksi Siili tulee laatimaan siirtymäsuunnitelman ja jatkaa edelleen GHG-protokollan mukaisen hiilijalanjäljen laskennan kehittämistä. Hiilijalanjälkilaskenta toteutetaan ulkoisen asiantuntijakumppanin avutuksella. Siilillä ei ole vuonna 2024 ollut muita erillisiä allokoituja resursseja ilmastonmuutokseen liittyvien toimien toteuttamiseen ja yhtiö suunnittelee toteuttavansa vuoden 2025 toimenpiteet olemassa olevin henkilöstöresurssein ja hiilijalanjälkilaskennan osalta edelleen ulkoisen kumppanin kanssa yhteistyössä.

Siili Solutions on laskenut oman toimintansa hiilijalanjäljen GHG-protokollan mukaisesti. Laskelma kattaa oman toiminnan päästöt koko arvoketjussa (Scope 1, 2 & 3). Vuoden 2024 päästöt olivat yhteensä

2 173,2 tCO₂e, joista valtaosa aiheutui ostetuista tavaroista ja palveluista, liike- ja työmatkoista sekä vuokratusta omaisuudesta. Kokonaispäästöt olivat korkeammat kuin vuonna 2023 johtuen erityisesti scope 3 -päästöjen, erityisesti ostettujen tavaroiden ja palveluiden euromääräisestä kasvusta sekä laskennassa ja päästökertoimissa tapahtuneista muutoksista.

S: Sosiaalinen vastuu

Siilin sosiaalinen vastuullisuus koskee ensisijaisesti Siilin omia työntekijöitä ja heidän osaamistaan laajentavaa asiantuntijaverkostoa. Siilin sosiaalisen vastuun painopisteenä on työnantajavastuun kantaminen. Kilpailussa IT-alan parhaasta työvoimasta ja osaamisesta menestytään tarjoamalla työntekijöille hyvä työympäristö, työhyvinvointia tukevat toimintatavat, tasa-arvoinen ja palkitseva palkkaus sekä mahdollisuus osaamisen kehittämiseen.

Kaksoisolennaisuusanalyysin perusteella Siilille olennaiset sosiaalisen vastuun aiheet liittyvät omaan työvoimaan, johon arviossa luettiin kuuluvaksi myös ne henkilöstöön kuulumattomat asiantuntijat, jotka ovat mukana asiakasprojekteissa sopimus pohjaisesti eli toimivat itsenäisinä ammattiharjoittajina. Siilin työmyynti perustuu työntekijöiden korkeaan ammattitaitoon ja motivoituneeseen toimintaan. Siilin oma työvoima työskentelee vaativassa asiantuntijatyössä, eikä Siilin arvo- tai toimitusketjuun liity lapsi- tai pakkotyön osalta riskialttiita toimintaympäristöjä. Näin ollen lapsi- ja pakkotyö eivät ole Siilille olennaisia aiheita. Siili ei ole vielä laatinut ilmastonmuutokseen liittyvää siirtymäsuunnitelmaa, joten siitä johtuvia olennaisia vaikutuksia omaan työvoimaan ei ole tunnistettu.



S1 Oma työvoima

Omaan työvoimaan liittyvät olennaiset vaikutukset, riskit ja mahdollisuudet

Myönteiset vaikutukset

Yhdistymisvapaus, yritysneuvostojen olemassaolo sekä työntekijöiden tiedotus-, kuulemis- ja osallistumisoikeudet: Työntekijöillä on täysi yhdistymisvapaus kaikissa toimintamaissa. Työntekijöillä on edustus myös useissa toimielimissä ja monipuolisia mahdollisuuksia vaikuttaa päätöksentekoon. Eniten vaikutuskanavia on käytössä Suomessa, jossa suurin osa työntekijöistä työskentelee. Suomessa käytössä oleva työehtosopimus on tehty henkilöstön aloitteesta. Kaikissa toimintamaissa henkilöstöhallinto hoidetaan paikallisten lakien mukaan.

Työaika: Siilin työntekijöillä on hyvä tasapaino työn ja vapaa-ajan välillä ja työtuntimäärää seurataan ja johdetaan aktiivisesti. Liukuvan työajan myötä henkilöstöllä on vapaus tehdä työtä itselle sopivina työaikoina. Järjestelyllä on vaikutus Siilin työnantajamielikuvaan, joka on hyvällä tasolla myös verrattuna vastaaviin toimijoihin.

Työ- ja yksityiselämän tasapaino: Siili mahdollistaa työntekijöilleen lakisääteistä pidemmät perhevapaat ja sairaan lapsen hoidon. Siilin tarjoamat harrastusmahdollisuudet lisäävät työhyvinvointia.

Koulutus ja taitojen kehittäminen: Osaaminen on Siilin lopputuote. Nopeasti kehittyvä teknologia vaatii jatkuvaa taitojen kehittämistä. Kehitystarpeet ja -toiveet käydään läpi kasvukeskusteluissa, jotka järjestetään kaksi kertaa vuodessa. Tavoitteena on, että ne kattavat koko henkilöstön.

Moninaisuus: Siili panostaa moninaisuuden vahvistamiseen ja rekrytoi uusia tekijöitä heidän osaamisensa ja kokemuksensa perusteella.

Kielteiset vaikutukset

IT-konsultointi toimialana on perinteisesti miesvaltainen, joten diversiteetti on yleinen tunnistettu haaste alalla. Jo opiskeluaikana alalle hakeutuu enemmän miehiä. Asiakkaiden vaatimukset tiimin asiantuntemuksesta korostavat usein kokeneita tekijöitä, joten nuorten työntekijöiden määrän suhteellinen lisääminen on haastavaa.

Mahdollisuudet

Toimenpiteet työpaikalla esiintyvän väkivallan ja häirinnän ehkäisemiseksi: Varmistaminen, että Siili tarjoaa turvallisen tilan työskentelyyn kaikille työntekijöilleen, mahdollistaa sen hyvän työnantajamaineen ja korkean työtyytyväisyyden.

Riskit

Yhdistymisvapaus, yritysneuvostojen olemassaolo sekä työntekijöiden tiedotus-, kuulemis- ja osallistumisoikeudet: Tavat, joilla Suomessa edistetään yhteistyötä työntekijöiden ja yrityksen johdon välillä, eivät välttämättä toimi ja tuota lisäarvoa muualla. Toisaalta riski on myös, jos paikallisten työntekijöiden osallistamiseen ei panosteta riittävästi.

Moninaisuus; Jos moninaisuuden kehittämiseen ei panosteta, riskinä on työnantajamielikuvan heikkeneminen, joka taas vaikuttaa negatiivisesti Siilin mahdollisuuteen saada palkattua ja sitoutettua parhaat osaajat.

Tavoitteet ja mittarit

Siilin tavoitteena on tarjota jokaiselle työntekijälleen mahdollisuus kehittyä ja kehittää, sillä työntekijöiden ajantasainen osaamisen ja taidot ovat Siilin toiminnan jatkuvuuden edellytys. Osaamisen kehittämistä tuetaan mahdollisuuksilla monipuolisiin toimeksiantoihin sekä koulutuksiin ja palkkamallilla, joka kannustaa käyttämään osan työajasta osaamisen kehittämiseen sekä tiedon ja osaamisen jakamiseen.

Työntekijöiden henkilökohtaisen osaamisen kehittäminen suunnitellaan kasvukeskusteluissa, jotka käydään puolivuositain. Asiakastoimeksiannot muodostavat Siilin liiketoiminnan ytimen, joten osaamisen kehittäminen tapahtuu ensisijaisesti niissä. Siilin tavoitteena onkin löytää jokaiselle motivoiva, oppimista ja uraa edistävä asiakastoimeksianto.

Osaamista on mahdollista kartuttaa myös Siili Akatemian valmennuksien avulla, työntekijöistä muodostetuissa yhteisöissä ja kompetenssiryhmissä,, joissa paneudutaan eri aihealueisiin osaamista jakamalla. Yhteisöt ylläpitävät osaamista ja päivittävät vuosittain omaa ydinosaa suhteessa trendeihin ja markkinaan. Näiden lisäksi Siili tukee laajasti asiakkaiden ja kumppanuuksien vaatimien sertifikaattien suorittamista.

Strategiansa mukaisesti Siilin tavoitteena on olla halutuin yhteisö digikehityksen ammattilaisten keskuudessa, joten se kiinnittää erityistä huomioita työntekijöiden työn ja vapaa-ajan tasapainoon ja sopimusten mukaisten työaikojen toteutumiseen.

Henkilöstön moninaisuus on Siilille kilpailutekijä. Siili kohtelee työntekijöitään tasapuolisesti ja tarjoaa kaikille

yhtäläiset mahdollisuudet. Rekrytoinnit perustuvat osaamiseen ja työtehtävien soveltuvuuteen, eikä sukupuolta, ikää tai kansallisuutta oteta valinnoissa huomioon. Johdon rekrytoinneissa ehdokasjoukossa tulee olla mukana vähemmistöryhmien edustajia. Myös englannin kielen käyttöä organisaatiossa pyritään lisäämään, jotta se helpottaisi rekrytointeja ja yhteistyötä eri toimintamaiden välillä. Siili tulee asettamaan tarkemmat kestävyystavoitteensa ja valitsemaan niissä käytettävät mittarit vuoden 2025 aikana. Siili on käynnistänyt prosessin, jossa toimintaperiaatteiden ja toimiensa vaikuttavuutta verrataan suhteessa olennaisiin kestävyteen liittyviin vaikutuksiin, riskeihin ja mahdollisuuksiin. Omaan työvoimaan liittyviä olennaisia riskejä seurataan ja hallitaan jatkossa osana Siilin yleistä riskienhallintaprosessia.

Toimintaperiaatteet

Siilin strategia ohjaa sen oman henkilöstön kehitystä ja henkilöstöhallintoa. Siilin arvot - ambition, humane, joy ja responsibility - ovat sen kaiken toiminnan perusta.

Henkilöstöhallinto pohjautuu kansainvälisiin sitoumuksiin sekä toimintamaiden lakien, työehtosopimusten ja toimintaperiaatteiden noudattamiseen. Lisäksi Siilin sosiaalisen vastuun toimintaa ohjataan henkilöstöpolitiikalla, hallinnointikoodin mukaisella johtamisjärjestelmällä ja eettisillä periaatteilla (Code of Conduct) sekä vuonna 2024 päivitetyllä tasa-arvo- ja yhdenvertaisuussuunnitelmalla. Eettiset toimintaperiaatteet ovat jo osa jokaisen työntekijän perehdytystä ja niistä järjestetään koulutus työntekijöille ja alihankkijoille vuosittain. Tasa-arvo ja yhdenvertaisuussuunnitelman sisältö on tiedotettu koko



henkilöstölle ja henkilöstöhallinto valvoo sen toteutumista. Sopimuskumppaneina Siilille työskentelevät noudattavat vastaavia eettisiä toimintaperiaatteita, jotka kumppaneiden on allekirjoitettava osana yhteistyösopimusta. Eettisten periaatteidensa mukaan Siili kunnioittaa ja edistää kansainvälisesti tunnettuja ihmisoikeusstandardeja, kuten YK:n ihmisoikeuksien yleismaailmallista julistusta, YK:n yrityksiä ja ihmisoikeuksia koskevia ohjaavia periaatteita sekä Kansainvälisen työjärjestön (ILO) keskeisiä yleissopimuksia, kaikessa toiminnassaan. Siili ei käytä lapsityövoimaa eikä salli pakkotyötä tai ihmiskauppaa. Työntekijät voivat päättää haluavatko he kuulua ammattiliittoon tai vastaavaan etujärjestöön. Siili ei myöskään estä työntekijöitään valitsemasta poliittisia näkemyksiään. Vastaavat periaatteet ohjaavat Siilin toimintaa myös sen arvoketjussa ja periaatteet sisältyvät toimittajien hyväksymiin eettisiin periaatteisiin.

Siili on sitoutunut tarjoamaan työntekijöilleen syrjinnästä vapaan työpaikan, jossa kaikkia työntekijöitä kohdellaan kunnioittavasti ja arvokkaasti. Sen käytännöt ovat yhdenmukaisia ILO:n samapalkkaisuutta ja syrjintää koskevien yleissopimusten kanssa. Siili varmistaa, että palkat, työolot ja työntekijöiden oikeudet ovat kansallisten lakien mukaisia ja kansainvälisesti hyväksytyjen normien mukaisia.

Siili edistää monimuotoisuutta, yhdenvertaisuutta ja osallisuutta organisaation kaikilla tasoilla ja varmistaa, että kaikilla työntekijöillä on yhtäläiset mahdollisuudet sukupuoli-identiteetistä, etnisestä alkuperästä, ihonväristä, iästä, vammaisuudesta, uskonnosta, kansallisesta- tai yhteiskunnallisesta alkuperästä riippumatta. Sitoutuminen DEI:hin ulottuu kaikkiin työsuhteen osa-alueisiin,

mukaan lukien rekrytointi, ylennykset ja palkkaus. Siili tarjoaa saman palkan samasta työstä ja tarjoaa mahdollisuuksia aliedustettujen ryhmien etenemiseen. Yhtiö pyrkii sukupuolten tasapuoliseen edustukseen johtotehtävissä ja varmistamaan, että rekrytointikäytännöt edistävät monimuotoisuutta ja osallisuutta.

Lisäksi Siili tarjoaa säännöllistä koulutusta syrjimättömyydestä, monimuotoisuudesta ja osallisuudesta varmistaa kunnioittavan ja osallistavan työpaikkakulttuurin.

Pörssiyrityksenä Siili tiedottaa taloudellisesta tilanteestaan ja näkymistään säännöllisesti kansallisen lain vaatimalla tavalla. Siten työntekijät saavat ajantasaista tietoa Siilin liiketoiminnan menestyksestä. Taloudellisesta raportoinnista vastaa korkeimpana tahona Siilin hallitus.

Siili panostaa jatkuvaan ja avoimeen keskusteluun työntekijöidensä kanssa. Lähtökohtana on, että työntekijät voivat keskustella esihenkilöidensä kanssa akuuteista tilanteista ja haasteista välittömästi. Siili myös kannustaa työntekijöitään jatkuvaan palautteen ja kehitysehdotusten antamiseen sekä strukturoidusti erilaisten kanavien, kuten henkilötökyselyiden ja työntekijäinfoissa järjestettävien anonyymien kanavien kautta, sekä vapaamuotoisesti itselleen sopivaa kanavaa, kuten Slackia, käyttäen. Työntekijöillä on myös säännöllinen mahdollisuus esittää anonyymisti kysymyksiä toimitusjohtajalle ja vastaukset videotaltioidaan ja julkaistaan kaikkien työntekijöiden saataville. Toimiva johto ja esihenkilöt pyrkivät mahdollisuuksien mukaan huomioimaan saadut palautteet päätöksenteossaan sekä viestimään avoimesti siitä miten työntekijöiden palaute on huomioitu

tehdyissä päätöksissä. Strukturoidusti työntekijöiden palaute huomioidaan osana päätöksentekoa Employee Sounding Boardissa sekä Suomen johtoryhmässä, jossa työntekijöiden edustaja osallistuu kokouksiin.

Puolivuositain käytävissä kasvukeskusteluissa työntekijä suunnittelee esihenkilönsä kanssa kehitysmahdollisuuksiaan. Sisäisissä palaverissa ja infotilaisuuksissa käydään läpi ajankohtaisia asioita, mutta Siili järjestää myös erilaisia vapaamuotoisia tapahtumia. Lisäksi yhtiöllä on käytössään useita sisäisen viestinnän kanavia. Työilmapiiriä ja työtyytyväisyyttä mitataan säännöllisesti Vibemetrics-työkalun avulla. Työntekijät voivat tehdä myös anonyymejä ilmoituksia epäilyistä väärinkäytöksistä ja epäasiallisesta käyttäytymisestä käytössä olevan whistleblowing-ilmiantokanavan kautta. Näiden lisäksi työntekijöillä on edustaja Suomen liiketoiminnan johtoryhmässä ja Suomen lain edellyttämässä työsuojelutoimikunnassa. Työntekijöistä on muodostettu myös Employee Sounding Board, joka antaa näkemyksiään ja arvioitaan yrityksen johdolle. Työntekijöiden ja johdon välisen viestinnän tehokkuudesta ja toimivuudesta, muusta vuoropuhelusta henkilöstön kanssa sekä sisäisestä henkilöstöviestinnästä vastaa henkilöstöjohtaja. Whistleblowing-ilmoituskanavasta vastaa lakiasianjohtaja. Siilillä on erillinen whistleblowing-prosessi, jota arvioidaan ja päivitetään säännöllisesti ja tarpeen mukaan. Whistleblowing-kanava on julkisesti saatavilla kaikille sidosryhmille ja Siili kommunikoi sen olemassaolosta henkilöstölle säännöllisesti ja vähintään kerran vuodessa. Siili arvioi saamansa palautteen perusteella, että sen työntekijät luottavat valitusmekanismeihin ja -prosesseihin sekä yhteydenpitokanaviin ja työntekijät ovat niiden olemassaolosta tietoisia.

Siili pyrkii varmistamaan, ettei sen toimintaperiaatteet tai käytännöt aiheuta työntekijöille olennaisia kielteisiä vaikutuksia. Osana tätä tavoitetta Siili noudattaa tietosuoja- ja -turvaohjeita työntekijöidensä henkilötietojen käsittelyssä.

Siilin johtoryhmä toimitusjohtajan johdolla vastaa toimintaperiaatteiden noudattamisesta. Lisäksi henkilöstöhallinto vastaa henkilöstöjohtajan johdolla sosiaalisten olennaisten vaikutusten hallinnasta. Toimintaperiaatteet ovat saatavilla Siilin sisäisessä viestintäkanavassa.

Toimenpiteet ja tavoitteissa edistyminen vuonna 2024
Olennaisten vaikutusten hallintaan ja olennaisten kielteisten vaikutusten ehkäisemiseksi ja lieventämiseksi suunnitellut toimet toteutetaan olemassa olevilla resursseilla.

Koulutus ja taitojen kehittäminen

Vuoden 2024 aikana kaikille siililäisillä oli mahdollisuus laatia henkilökohtainen oppimissuunnitelma osana uudistettuja kasvukeskusteluja. Tärkeimpänä koulutusaiheena olivat tekoäly, ISO27001 standardin mukainen tietoturva ja sääntöjen mukainen toiminta. Lisäksi johtavien asiantuntijoiden kaupallisia valmiuksia vahvistettiin. Tavoitteet saavutettiin myös Microsoftin kumppanuustason ylläpitämisessä 17 uuden sertifiointin myötä. Erityisesti huomiota kiinnitettiin myös projektinvaihtoprosessiin, josta on pyritty muodostamaan mahdollisimman helppo. Lisäksi asiakastoimeksiantojen kannustimia tarkennettiin, jotta ne tukisivat osaamisen kehittämistä.



Työolosuhteet

Uudistettu henkilöstökysely otettiin käyttöön vuoden 2024 aikana. Kyselyn tulosten mukaan 93 prosenttia siileistä kokee tasapainon työn ja vapaa-ajan välillä olevan hyvällä tasolla. Erittäin hyvät arvosanat saivat myös tehokkaan työskentelyn mahdollistavat työolosuhteet, sisäinen keskustelukulttuuri ja lupa olla oma itsensä työpaikalla. Siilin eNPS-luku nousi 32 yksikköä vuodesta 2023 ollen 28 vuoden 2024 lopulla.

Siilin yhteisöllisyyttä pyrittiin vahvistamaan monin toimin, esimerkiksi lisäämällä toimistojen houkuttelevuutta. Myös sisäiseen yhteistyöhön ja työntekijöiden psykologiseen turvallisuuteen panostettiin vuoden 2024 aikana.

Moninaisuus

Vuoden 2024 aikana Siili päivitti tasa-arvo- ja yhdenvertaisuussuunnitelmansa ja turvallisen tilan periaatteet sekä toteutti syrjintätutkimusten. Monimuotoisuudesta, inklusiivisuudesta ja yhdenvertaisuudesta (DEI) käynnistettiin säännönmukainen tiedotus ja lisäksi johtoryhmää koulutettiin inklusiivisesta johtajuudesta. Myös vuoden aikana toteutetussa palkkakartoituksessa tarkasteltiin sukupuolten välisiä palkkaeroja, jotka eivät kartoituksen mukaan olleet riippuvaisia työntekijän sukupuolesta, vaan ensisijaisesti toimenkuvaan ja senioriteettiin liittyvistä tekijöistä. Siili jatkoi myös toimiaan naisten houkuttelemiseksi miesvaltaiselle alalle erilaisin tapahtumin ja toimenpitein.

Yhteistyö

Siili etsii ja testaa aktiivisesti tapoja, joilla työntekijöiden ja yrityksen johdon välistä yhteistyötä voidaan kehittää ja panostaa työntekijöiden osallistamiseen muissa toimintamaissa kuin Suomessa.

Tunnuslukutaulukot

Laskentaperiaatteet

Taulukot sisältävät Siili-konsernin henkilömäärän tilinpäätöshetkellä 31.12.2024. Luvut vastaavat konsernitilinpäätöksessä esitettyjä lukuja. Henkilömäärä sisältää kaikki henkilöt, joilla on työsopimus jonkin konserniyrityksen kanssa, pois lukien henkilöt jotka ovat pitkällä sairauslomalla tai vanhempainvapaalla.

Henkilöstön sukupuolijakauma ja jakauma työsopimustyypeistä on kerätty konsernin henkilöstöhallinnon järjestelmistä.

Ei-työsuhteessa olevien työntekijöiden lukumäärä on raportoitu kokoaikaisina työntekijöinä ilmaistuna joulukuun 2025 tilanteen mukaan. Lukumäärä on laskettu suhteuttamalla joulukuun henkilötyötunnit joulukuun täysimääräisiä työtunteja vastaaviksi. Ei-työsuhteisten työntekijöiden lukumäärä vastaa taloudellisessa raportoinnissa esitettyjä tietoja.

Henkilöstön alueellinen ja sukupuolijakauma

Työsuhteisten työntekijöiden jakauma sukupuolen mukaan

Sukupuoli	Työsuhteisten työntekijöiden henkilömäärä 2024
Miehet	701
Naiset	213
Muut	1
Ei ilmoitettu	27
Työsuhteiset työntekijät yhteensä	942

Työsuhteisten työntekijöiden jakauma maittain

Toimintamaa	Työsuhteisten työntekijöiden määrä (henkilömäärä) 2024
Suomi	623
Unkari	170
Puola	122
Saksa, Hollanti, Iso-Britannia, Itävalta ja USA	27

Työsopimukset

	2024				
	Naiset	Miehet	Muut	Ei ilmoitettu	Yhteensä
Työsuhteisten työntekijöiden määrä (henkilömääränä ilmaistuna)	213	701	1	27	942
Vakinaisten työsuhteisten työntekijöiden määrä (henkilömääränä ilmaistuna)	206	633	1	27	867
Määräaikaisten työsuhteisten työntekijöiden määrä (henkilömääränä ilmaistuna)	-	3	-	-	3
Vaihtelevalla työajalla työskentelevien työsuhteisten työntekijöiden määrä (henkilömääränä ilmaistuna) 0-tuntisopimuksella (kpl)	7	65	-	-	72

Henkilöstön vaihtuvuus

Lähteneiden työsuhteisten työntekijöiden kokonaismäärä ja vaihtuvuus vuonna 2024

Henkilöstön lähtövaihtuvuus	2024
Lähteneet yhteensä (kpl) ¹	179
Lähtövaihtuvuus (%)	19,0 %

¹ Lähteneet yhteensä sisältää irtisanoutuneet, irtisanotut, eläköityneet sekä päättäneet määräaikaissuudet.

Muiden kuin työsuhteessa olevien työntekijöiden tyypit

Ei-työsuhteessa olevat työntekijät	2024
Yhteensä ^{1,2}	134

¹ Sisältää itsenäiset yrittäjät ja vuokratyövoiman.

² Luku on raportoitu taloudellista raportointia vastaavalla tavalla, 31.12.2024 tilanteen mukaan henkilötyötunneiksi, jotka on suhteutettu joulukuun täysimääräisiä työtunteja vastaaviksi.



Johdon sukupuolijakauma

Johdon sukupuolijakauma	Miehet	Naiset	Muut	Ei ilmoitettu	Yhteensä
Ylin johto (kpl)	3	2	-	-	5
Ylin johto (%)	60 %	40 %	0 %	0 %	100 %

Työsuhteisten työntekijöiden ikäjakauma

Henkilöstön ikäjakauma	2024
Alle 30-vuotiaat	11,4 %
30–50-vuotiaat	77,5 %
Yli 50-vuotiaat	11,1 %

Työsuhteisten työntekijöiden osallistuminen tulos- ja kehitysarviointeihin

Kasvukeskustelut	Miehet	Naiset	Muut	Ei ilmoitettu	Yhteensä
Henkilöstömäärä yhteensä (kpl)	701	213	1	27	942
Kehityskeskustelut pidetty (kpl)	412	150	1	27	590
Osuus kehityskeskusteluista (%)	58,8 %	70,4 %	100 %	100 %	62,6 %

Työsuhteisten työntekijöiden koulutustunnit

Koulutustunnit	Miehet	Naiset	Muut	Ei ilmoitettu	Yhteensä
Työntekijät ¹ (h/hlö)	96	82	14	27	91

¹ Koulutustunteihin on sisällytetty tuntiraportointijärjestelmään kirjatut viralliset koulutukset, sekä itseoppiskelun. Yhtiön liiketoiminnassa merkittävä osa oppimisesta ja osaamisen kehittämistä tapahtuu asiakastyössä ja osana toimeksiantotyötä. Raportointi ei sisällä ylimmän johdon koulutustunteja, sillä ylin johto ei ole yhtiön työaikaraportoinnin piirissä.

Työsuhteisten työntekijöiden oikeus perhevapaisiin ja niiden hyödyntäminen

Perhevapaat	2024
Työntekijät, jotka oikeutettuja perhevapaisiin (lkm) ¹	869
Työntekijät, jotka oikeutettuja perhevapaisiin (%)	92,3 %
Työntekijät, jotka käyttivät perhevapaita	
Naiset (%)	11,7 %
Miehet (%)	12,9 %
Muut (%)	0,0 %
Ei ilmoitettu (%)	11,5 %

¹ Lukuun ei ole laskettu mukaan niitä henkilöitä, jotka ovat perhevapaalla tai pitkällä sairauslomalla.

Ansiotuloa koskevat mittarit

Palkkatilastot ¹	2024
Sukupuolten välinen palkkaero (%)	19,1 %
Vuotuisen kokonaisansion suhdeluku (%) ²	440,8 %

¹ Palkkatilastot koskevat työsuhteisina työntekijöinä työskentelevien henkilöiden palkitsemiseen

² Suhdeluku on laskettu konsernin eniten ansaitsevan yksilön ansioiden ja muun henkilöstön mediaaniansion suhdelukuna. Muun henkilöstön mediaaniansio on laskettu yhtiökohtaisten mediaaniansioiden henkilöstön lukumäärällä painotettuna keskiarvona.

Syrjintä- tai häirintätapaukset ja ihmisoikeusloukkaukset

Syrjintä- tai häirintätapaukset ja ihmisoikeusloukkaukset	2024 ¹
Syrjintä- tai häirintätapaukset (kpl)	0
Syrjintä- tai häirintätapauksista tehdyt ilmoitukset (kpl)	0
Seuraukset syrjintä- tai häirintätapauksista (EUR)	0
Vakavat ihmisoikeustapaukset (kpl)	0
Vakavien ihmisoikeustapauksista johtuvat seuraukset (EUR)	0
OECD:n monikansallisten yritysten kansallisille yhteyspisteille tehtyjen valitusten määrä	0

³ Raportointiin on sisällytetty konsernin virallisen ilmoituskanavan kautta tai viranomaisille tehdyt ilmoitukset syrjintä-, häirintä- tai ihmisoikeustapauksista.

G: Vastuullisuuden hallinnointi

Siilin hallinnossa noudatetaan Suomen lainsäädäntöä ja tytäryhtiöiden liiketoiminnoissa myös paikallisia lainsäädäntöjä. Siilin toimintatavat perustuvat lisäksi sen tietoturvaa ja tietosuojaa sekä sisäpiirisäännösten noudattamista koskeviin sisäisiin ohjeisiin ja poliitikoihin sekä yhteisiin arvoihin. Siilillä on vahva yrityskulttuuri, joka tukee strategian toteuttamista ja jota vaalitaan läpi organisaation monin eri toimenpitein.

G1 Liiketoiminnan harjoittaminen

Liiketoiminnan harjoittamiseen liittyvät olennaiset vaikutukset, riskit ja mahdollisuudet

Myönteiset vaikutukset

Yrityskulttuuri: Siilillä on vahva yrityskulttuuri, joka tukee sekä sisäistä yhteistyötä että toimintaa asiakkaiden kanssa ja uusasiakashankintaa.

Toimintaperiaatteet

Siilin yrityskulttuurista, eettisyydestä ja vaatimustenmukaisuudesta vastaa viime kädessä yhtiön hallitus, joka käsittelee yrityskulttuuri-, eettisyys- ja vaatimustenmukaisuusasioita osana normaalia toimintaansa. Hallitus vastaa erityisesti valvonnasta ja tavoitteenasetannasta. Siilin toimitusjohtaja ja talousjohtaja osallistuvat hallituksen kokouksiin ei-varsinaisten jäsenten roolissa, ja vastaavat hallituksen ohjeiden implementoinnista organisaation läpi.

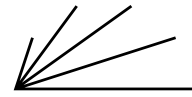
Siilin hallituksella ja toimivalla johdolla on kokemusta ja osaamista koskien hyvää hallintotapaa ja hyvää kauppatapaa liiketoiminnan harjoittamisessa. Hallituksen

jäsenillä ja konsernin johtoryhmällä on kokemusta erilaisista johtotehtävistä Siilille relevanteilta toimialoilta minkä lisäksi kaikki hallituksen jäsenet ovat olleet tai ovat hallituksen jäsenenä sekä listatuissa että listaamattomissa yhtiöissä. Hallituksen ja johtoryhmän jäsenten koulutustausta on joko teknillinen, juridinen tai kaupallinen. Sekä hallitus että toimiva johto voivat tarvittaessa käyttää ulkoisia asiantuntijoita ja neuvonantajia eri liiketoimintatilanteissa.

Siilin yrityskulttuuri pohjautuu Siilin arvoihin ja strategiaan sekä yhteisiin toimintatapoihin, jotka määritellään Code of Conductissa ja joista järjestetään koulutus kaikille työntekijöille ja alihankkijoille kerran vuodessa.

Säänneltyjen prosessien ja selkeiden toimintaohjeiden ohella Siilin yrityskulttuuriin kuuluu hyvä ja sujuva yhteistyö ja matala organisaatio. Työntekijöille yrityskulttuuri mahdollistaa vapautta työaikojen ja työskentelypaikan suhteen. Siili tukeekin yhteistyöhön nojaavaa yrityskulttuuriaan erilaisin tilaisuuksin, joita järjestetään sekä henkilöstölle että sidosryhmille.

Siili arvioi yrityskulttuurinsa tilannetta osana sidosryhmäkyselyitä, kuten asiakas- ja henkilöstökyselyitä sekä osallistumalla erilaisiin arviointeihin ja toteuttamalla kilpailijakartoituksia. Työnantajamielikuvaa arvioidaan myös osana rekrytointiprosesseja. Nämä erilaiset arviot ja tutkimukset viitoittavat kehitystoimenpiteiden tarpeellisuuden ja suunnan.



Yrityskulttuurin vastaista toimintaa valvotaan myös anonyymien ilmiäntokanavan avulla. Väärinkäytösepäilyistä voi ilmoittaa Siilin / www.siili.com osoitteessa olevan whistleblowing-portaalin kautta, joka on avoin niin työntekijöille, asiakkaille kuin kaikille muille sidosryhmille. Väärinkäytösten paljastajia suojellaan vastatoimilta, ja kaikki ilmoitukset käsitellään luottamuksellisesti Siilin toimintaperiaatteisiin sisältyvän ilmoittajasuojeluprosessin mukaan, joka täyttää direktiivin (EU) 2019/1937 ja Suomen Ilmoittajansuojelulain vaatimukset.

Siili haluaa olla haluttu kumppani asiakkailleen ja alihankkijoilleen, joten yhteistyö perustuu aktiiviseen kanssakäymiseen ja reiluihin toimintatapoihin. Kilpailu alalla on voimakasta, mutta avointa, sillä yleisesti kilpailutuksissa määritellään tarkasti valintakriteerit ja ehdot. Siten korruptio, lahjonta tai harmaa talous ovat alalla epätodennäköisiä samoin kuin poikkeuksellisen pitkät laskujen maksuajat. Siili ei ole tunnistanut toimintoja, jotka olisivat muita alttiimpia korruptiolle ja lahjonnalle.

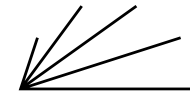
Siilin toiminta pohjautuu reiluun kilpailuun ja yhtiö noudattaa eettisiä standardeja noudattaen kansainvälisten viitekehysten, kuten YK:n korruption ja lahjonnan vastaisen yleissopimuksen, asettamia ohjeita. Siili edellyttää toimittajiltaan ja yhteistyökumppaneiltaan samaa korkeaa toiminnan eettisyyttä ja vastuullisuutta, joiden määritelmät on sisällytetty eettisiin toimintaperiaatteisiin. Kumppanit allekirjoittavat eettiset toimintaperiaatteet osana tilaussopimusta. Siili tekee yhteistyötä vain sellaisten toimittajien kanssa, jotka

täyttävät korkeat eettiset, sosiaaliset vaatimukset sekä ympäristöstandardit. Toimittajaverkoston valvonnassa hyödynnetään viranomaiskanavia ja Luotettava kumppani -tietopalvelua, mutta myös julkisia tietolähteitä sekä sidosryhmien ilmoituksia joko anonyymien ilmoituskanavan kautta tai suoraan yhtiön vastuuhenkilöille. Korruptio ja lahjonta samoin kuin harmaa talous ovat epätodennäköisiä Siilin liiketoiminnassa. Mahdolliset korruptio- ja lahjontaepäilyt tai muut liiketoiminnan häiriötilanteet saatetaan välittömästi johtoryhmän tietoon, joka käynnistää tarvittavan menettelyn riippuen tilanteesta ja sen vaatimuksista. Siillillä ei ole etukäteen määriteltyä prosessia näiden tilanteiden käsittelyyn vaan ne toteutetaan tapauskohtaisesti.

Siili valvoo ohjeen noudattamista sisäisillä auditoinneilla ja säännöllisillä arvioinneilla. Ohjeiden noudattamatta jättäminen voi johtaa kurinpitotoimiin, mukaan lukien työsuhteen tai liikesuhteiden päättäminen.

Tavoitteet ja mittarit, toimenpiteet ja tavoitteissa edistyminen

Siili ei ollut asettanut liiketoiminnan harjoittamisen kestävyteen liittyviä tavoitteita tai mittareita vielä vuodelle 2024. Siili seuraa toimintaperiaatteidensa ja toimiensa vaikuttavuutta suhteessa olennaisiin kestävyteen liittyviin vaikutuksiin, riskeihin ja mahdollisuuksiin ja asettaa tavoitteita ja suunnittelee toimenpiteitä tarpeen vaatiessa. Hallitus tulee asettamaan kaksoisolennaisuusanalyysin tuloksiin perustuvat tavoitteet ja mittarit tilikauden 2025 aikana.



Konsernin tunnusluvut

Keskeiset tunnusluvut	2024	2023	2022	2021	2020
Liikevaihto, 1 000 EUR	111 899	122 702	118 334	99 282	83 307
Liikevaihdon kasvu, %	-8,8 %	3,7 %	19,2 %	19,2 %	3,4 %
Liikevaihdon orgaaninen kasvu, % ¹	-8,8 %	0,1 %	15,2 %	5,7 %	3,4 %
Ulkomaisen liikevaihdon osuus, %	29,0 %	26,7 %	25,2 %	19,5 %	8,2 %
EBITDA (Käyttökate), 1 000 EUR	8 208	12 107	14 928	12 018	9 123
EBITDA, % liikevaihdosta	7,3 %	9,9 %	12,6 %	12,1 %	11,0 %
EBITA (Oikaistu liikevoitto), 1 000 EUR	4 752	8 409	11 629	9 279	6 741
EBITA, % liikevaihdosta	4,2 %	6,9 %	9,8 %	9,3 %	8,1 %
Oikaistu EBITA	5 409	8 742	11 868	-	-
Oikaistu EBITA, % liikevaihdosta	4,8 %	7,1 %	10,0 %	-	-
Liikevoitto (EBIT), 1 000 EUR	3 592	6 909	10 149	7 565	5 317
Liikevoitto (EBIT), % liikevaihdosta	3,2 %	5,6 %	8,6 %	7,6 %	6,4 %
Tilikauden tulos, 1 000 EUR	3 449	4 986	3 748	5 136	4 401
Tilikauden tulos, % liikevaihdosta	3,1 %	4,1 %	3,2 %	5,2 %	5,3 %
Taseen loppusumma, 1 000 EUR	84 604	100 170	106 063	81 480	61 363
Omavaraisuusaste, %	49,7 %	42,6 %	38,7 %	31,1 %	35,5 %
Nettovelkaantumisaste, %	-2,5 %	8,7 %	4,5 %	50,2 %	-
Nettovelka/EBITDA	-0,13	0,30	0,12	-	-
Oman pääoman tuotto, %	8,2 %	12,1 %	11,5 %	22,1 %	21,0 %
Sijoitetun pääoman tuotto, %	7,2 %	10,7 %	15,5 %	15,7 %	24,9 %
Osakekohtainen tulos (EPS), EUR	0,43	0,61	0,49	0,73	0,63
Laimennettu osakekohtainen tulos (EPS), EUR	0,43	0,61	0,49	0,73	0,63
Osakekohtainen oma pääoma, EUR	5,13	5,19	4,96	3,54	3,08
Osakekohtainen osinko, EUR	0,18	0,26	0,20	0,18	0,28
Osakkeiden lukumäärä keskimäärin	8 111 908	8 108 050	7 642 026	7 004 496	7 000 316
Osakkeiden lukumäärä kauden lopussa	8 112 309	8 110 126	8 131 446	7 020 459	7 000 316
Henkilöstön lukumäärä keskimäärin kaudella	975	1 026	965	781	707
Henkilöstön lukumäärä kauden lopussa	942	1 007	1 045	885	676
Kokoaikainen henkilöstö (FTE) kauden lopussa	900	956	1 003	-	-
Kokoaikainen alihankinta (FTE) kauden lopussa	133	135	223	-	-
Kokoaikainen henkilöstö ja alihankinta (FTE) kauden lopussa	1 033	1 091	1 226	-	-

¹ Uudistettua laskentakaavaa sovellettu 1.1.2023 alkaen. Vertailukausien tietoja ei ole oikaistu.

Vaihtoehtoiset tunnusluvut

Siili Solutions Oyj käyttää vaihtoehtoisia tunnuslukuja kuvaamaan konsernin kannattavuuden kehitystä. Tunnuslukuja tulee tarkastella yhdessä IFRS:n mukaisten tunnuslukujen kanssa. EBITDA (Käyttökate) on laskettu lisäämällä liikevoittoon poistot ja arvonalentumiset. EBITA (Oikaistu liikevoitto) on laskettu lisäämällä liikevoittoon hankittujen liiketoimintojen käyvän arvon oikaisuista kirjatut poistot ja arvonalentumiset. Oikaistu EBITA on laskettu lisäämällä EBITAan vertailukepoisuuteen vaikuttavia eriä, kuten yrityskaupoista aiheutuvia välittömiä kuluja. Liikevaihdon orgaaninen kasvu lasketaan vertailukelpoisesta liikevaihdosta, jossa yritysrakenteen muutokset on otettu huomioon. Johto käyttää näitä tunnuslukuja liiketoiminnan kehityksen, kannattavuuden sekä taloudellisen aseman seurantaan ja analysointiin.

Liikevaihdon orgaaninen kasvu, %

1 000 EUR	2024	2023
Liikevaihto	111 899	122 702
Vertailukelpoinen pro forma -liikevaihto vertailukaudella	122 561	122 561
Liikevaihdon orgaaninen kasvu, %	-8,8 %	0,1 %

Laskentakaavaa sovellettu 1.1.2023 alkaen.

EBITA, Oikaistu EBITA ja EBITDA

1 000 EUR	2024	2023
Liikevoitto (EBIT)	3 592	6 909
Hankittujen liiketoimintojen käyvän arvon oikaisujen poistot ja arvonalentumiset	1 160	1 500
EBITA (Oikaistu liikevoitto)	4 752	8 409
Yrityshankintoihin liittyvät välittömät kulut / tuotot (+/-)	77	-
Liiketoiminnan uudelleenjärjestelykulut	580	183
Muut vertailukelpoisuuteen vaikuttavat erät	-	150
Oikaistu EBITA	5 409	8 742
Liikevoitto (EBIT)	3 592	6 909
Poistot ja arvonalentumiset	4 617	5 198
Käyttökate (EBITDA)	8 208	12 107

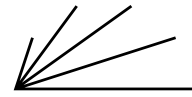
Nettovelkaantumisaste, %

1 000 EUR	2024	2023
Jaksotettuun hankintamenuun arvostetut rahoitusvelat	9 597	13 047
Käypään arvoon tulosvaikutteisesti arvostetut ehdolliset vastikkeet	9 686	19 658
Likvidit varat	-20 331	-29 022
Nettovelka	-1 049	3 682
Oma pääoma	41 592	42 083
Nettovelkaantumisaste, %	-2,5 %	8,7 %



Tunnuslukujen laskentakaavat

Omavaraisuusaste, % =	$\frac{\text{Oma pääoma}}{\text{Taseen loppusumma - saadut ennakot}} \cdot 100$
Nettovelkaantumisaste, % =	$\frac{\text{Korolliset velat - likvidit varat}}{\text{Oma pääoma}} \cdot 100$
Oman pääoman tuotto prosentti (ROE), % =	$\frac{\text{Voitto/tappio}}{\text{Oma pääoma keskimäärin + vähemmistöosuus}} \cdot 100$
Sijoitetun pääoman tuotto prosentti (ROI), % =	$\frac{\text{Voitto ennen veroja + rahoituskulut}}{\text{Oma pääoma + korollinen vieras pääoma keskimäärin}} \cdot 100$
EBITDA (Käyttökate), % liikevaihdosta =	$\frac{\text{Liikevoitto ennen poistoja ja arvonalentumisia}}{\text{Liikevaihto}} \cdot 100$
EBITA (Oikaistu liikevoitto), % liikevaihdosta =	$\frac{\text{Liikevoitto ennen hankittujen liiketoimintojen käyvän arvon kohdistusten poistoja ja arvonalentumisia}}{\text{Liikevaihto}} \cdot 100$
Oikaistu EBITA, % liikevaihdosta =	$\frac{\text{Oikaistu liikevoitto (EBITA) +/- Yrityshankintoihin liittyvät välittömät kulut / tuotot + Liiketoiminnan uudelleenjärjestelykulut} + \text{Muut vertailukelpoisuuteen vaikuttavat erät}}{\text{Liikevaihto}} \cdot 100$
Liikevoitto (EBIT), % liikevaihdosta =	$\frac{\text{Liikevoitto}}{\text{Liikevaihto}} \cdot 100$
Tilikauden tulos, % liikevaihdosta =	$\frac{\text{Tilikauden tulos}}{\text{Liikevaihto}} \cdot 100$
Osakekohtainen tulos (EPS), EUR =	$\frac{\text{Emoyhtiön omistajille kuuluva tilikauden voitto tai tappio}}{\text{Osakkeiden lukumäärän painotettu keskiarvo tilikauden aikana}}$
Laimennettu osakekohtainen tulos (EPS), EUR	$\frac{\text{Emoyhtiön omistajille kuuluva tilikauden voitto tai tappio}}{\text{Osakkeiden lukumäärän painotettu keskiarvo tilikauden aikana (oikaistuna laimentavien potentiaalisten kantaosakkeiden vaikutuksella)}}$
Osakekohtainen oma pääoma, EUR =	$\frac{\text{Oma pääoma}}{\text{Osakkeiden lukumäärä tilinpäätöspäivänä}}$
Osakekohtainen osinko, EUR =	$\frac{\text{Tilikaudelta jaettava osinko}}{\text{Osakemäärä tilikauden lopussa ilman yhtiön hallussa olevia omia osakkeita}}$
Ulkomaisen liikevaihdon osuus, % =	$\frac{\text{Muista maista kuin Suomesta kertyvä liikevaihto}}{\text{Liikevaihto}} \cdot 100$
Liikevaihdon orgaaninen kasvu, % =	$\frac{\text{Liikevaihto - Vertailukelpoinen pro forma -liikevaihto vertailukaudella}}{\text{Vertailukelpoinen pro forma -liikevaihto vertailukaudella}} \cdot 100$



Konsernitilinpäätös, IFRS

Konsernin tuloslaskelma ja laaja tuloslaskelma

1 000 EUR	Liitetieto	1.1.2024 -31.12.2024	1.1.2023 -31.12.2023
LIKEVAIHTO	2.1	111 899	122 702
Liiketoiminnan muut tuotot	2.5	298	444
Materiaalit ja palvelut	2.2	-23 344	-26 215
Työsuhde-etuuksista aiheutuvat kulut	2.3, 2.4	-68 600	-72 180
Poistot	3.1, 3.3	-4 617	-5 198
Liiketoiminnan muut kulut	2.5	-12 045	-12 645
LIKEVOITTO		3 592	6 909
Rahoitustuotot	2.6	1 291	1 250
Rahoituskulut	2.6	-1 367	-2 623
TULOS ENNEN VEROJA		3 516	5 536
Tuloverot	2.7	-67	-551
TILIKAUDEN TULOS		3 449	4 986
Jakautuminen			
Emoyhtiön omistajille	100 %	3 449	4 986
Emoyhtiön omistajille kuuluvasta voitosta laskettu osakekohtainen tulos:			
Laimentamaton osakekohtainen tulos (euroa), tilikauden voitto	2.8	0,43	0,61
Laimennusvaikutuksella oikaistu osakekohtainen tulos (euroa), tilikauden voitto	2.8	0,43	0,61

1 000 EUR	1.1.2024 -31.12.2024	1.1.2023 -31.12.2023
TILIKAUDEN TULOS	3 449	4 986
Muut laajan tuloksen erät		
Erät, jotka saatetaan myöhemmin siirtää tulosvaikutteiseksi		
Muuntoerot	-712	300
TILIKAUDEN LAAJA TULOS YHTEENSÄ	2 737	5 285
Tilikauden laajan tuloksen jakautuminen		
Emoyhtiön omistajille	100 %	2 737



Konsernin tase

1 000 EUR	Liitetieto	31.12.2024	31.12.2023
VARAT			
Pitkäaikaiset varat			
Liikearvo	3.1, 3.2	31 868	32 490
Aineettomat hyödykkeet	3.1	7 673	8 404
Aineelliset hyödykkeet	3.3	850	1 259
Käyttöoikeusomaisuuserät	3.4	3 260	4 220
Muut sijoitukset	5.4	1	1
Laskennalliset verosaamiset	2.7	229	17
Saamiset	5.4	163	159
Pitkäaikaiset varat yhteensä		44 043	46 549
Lyhytaikaiset varat			
Myyntisaamiset	4.1	14 895	19 118
Muut saamiset	4.1	4 433	4 654
Tilikauden verotettavaan tuloon perustuvat verosaamiset	4.1	902	826
Likvidit varat	5.5	20 331	29 022
Lyhytaikaiset varat yhteensä		40 561	53 620
VARAT YHTEENSÄ		84 604	100 170

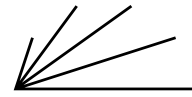
1 000 EUR	Liitetieto	31.12.2024	31.12.2023
OMA PÄÄOMA JA VELAT			
Oma pääoma			
Osakepääoma	5.1	100	100
Sijoitetun vapaan oman pääoman rahasto	5.1	26 765	26 748
Omat osakkeet		-461	-461
Muuntoerot	5.1	-1 236	-524
Kertyneet voittovarot	5.1	16 424	16 219
Oma pääoma yhteensä		41 592	42 083
Pitkäaikaiset velat			
Rahoitusvelat	5.6	3 717	6 230
Pitkäaikaiset vuokrasopimusvelat	3.4, 5.6	1 480	1 841
Muut pitkäaikaiset korolliset velat	5.6	5 600	10 177
Laskennalliset verovelat	2.7	957	1 118
Pitkäaikaiset velat yhteensä		11 754	19 366
Lyhytaikaiset velat			
Rahoitusvelat	5.6	6 600	2 513
Lyhytaikaiset vuokrasopimusvelat	3.4, 5.6	1 886	2 463
Ostovelat ja muut velat	4.2	22 701	33 612
Tilikauden verotettavaan tuloon perustuvat verovelat	4.2	49	121
Varaukset	4.3	23	12
Lyhytaikaiset velat yhteensä		31 259	38 721
Velat yhteensä		43 012	58 087
OMA PÄÄOMA JA VELAT YHTEENSÄ		84 604	100 170



Konsernin rahavirtalaskelma

1 000 EUR	Liitetieto	1.1.2024 -31.12.2024	1.1.2023 -31.12.2023
Liiketoiminnan rahavirrat			
Tilikauden voitto		3 449	4 986
Oikaisut			
Poistot		4 617	5 198
Osakeperusteinen palkitsemisjärjestelmä		189	269
Muut oikaisut		-1	48
Korkokulut ja muut rahoituskulut	2.6	1 367	2 623
Rahoitustuotot	2.6	-1 291	-1 250
Verot	2.7	67	551
Käyttöpääoman muutokset			
Myyntisaamisten ja muiden saamisten muutos		4 199	-1 015
Ostovelkojen ja muiden velkojen muutos		-1 272	-1 792
Maksetut korot		-435	-869
Saadut korot		429	428
Maksetut verot		-567	-1 686
Liiketoiminnan nettorahavirta		10 751	7 489
Investointien rahavirrat			
Tytäryritysten ja liiketoimintojen hankinnat vähennettynä hankintahetken rahavaroilla	3.5	-9 462	-4 172
Aineellisten ja aineettomien hyödykkeiden luovutustulot		18	24
Investoinnit aineellisiin käyttöomaisuushyödykkeisiin	3.3	-324	-756
Investoinnit aineettomiin käyttöomaisuushyödykkeisiin	3.1	-998	-523
Investoinnit osakkuusyritykseen ja pääomanpalatukset osakkuusyrityksestä		-	19
Investointien nettorahavirta		-10 766	-5 409

1 000 EUR	Liitetieto	1.1.2024 -31.12.2024	1.1.2023 -31.12.2023
Rahoituksen rahavirrat			
Lainojen takaisinmaksut	5.6	-2 518	-2 518
Vuokrasopimusvelkojen maksut	3.4	-2 703	-2 965
Osakkeiden merkinnät optio-oikeuksien perusteella	5.1	17	53
Omien osakkeiden hankinta	5.1	-	-495
Maksetut osingot	5.1	-2 109	-1 622
Osingonjako määräysvallattomille omistajille		-874	-1 270
Transaktiot määräysvallattomien omistajien kanssa		-450	-437
Rahoituksen nettorahavirta		-8 638	-9 254
Likvidien varojen muutos			
Likvidit varat tilikauden alussa	5.5	29 022	36 315
Valuuttakurssien vaikutus		-38	-119
Likvidit varat tilikauden lopussa	5.5	20 331	29 022



Laskelma konsernin oman pääoman muutoksista

		Emoyhtiön omistajille kuuluva oma pääoma					
1 000 EUR	Liitetieto	Osakepääoma	Sijoitetun vapaan oman pääoman rahasto	Omat osakkeet	Muuntoerot	Kertyneet voittovarot	Oma pääoma yhteensä
Oma pääoma 1.1.2024		100	26 748	-461	-524	16 219	42 083
Laaja tulos							
Tilikauden tulos		-	-	-	-	3 449	3 449
Muut laajan tuloksen erät (verovaikutuksella oikaistuna)							
Muuntoerot	5.1	-	-	-	-712	-	-712
Tilikauden laaja tulos yhteensä		-	-	-	-712	3 449	2 737
Liiketoimet omistajien kanssa							
Osingonjako	5.1	-	-	-	-	-2 109	-2 109
Osakeperusteinen palkitsemisjärjestelmä	2.4	-	-	-	-	189	189
Osakkeiden merkinnät optio-oikeuksien perusteella	5.1	-	17	-	-	-	17
Osingonjako määräysvallattomille omistajille		-	-	-	-	-874	-874
Transaktiot määräysvallattomien omistajien kanssa		-	-	-	-	-450	-450
Liiketoimet omistajien kanssa yhteensä		-	17	-	-	-3 244	-3 228
Oma pääoma 31.12.2024		100	26 765	-461	-1 236	16 424	41 592
Oma pääoma 1.1.2023		100	26 695	-	-824	14 349	40 321
Laaja tulos							
Tilikauden tulos		-	-	-	-	4 986	4 986
Muut laajan tuloksen erät (verovaikutuksella oikaistuna)							
Muuntoerot	5.1	-	-	-	300	-	300
Tilikauden laaja tulos yhteensä		-	-	-	300	4 986	5 285
Liiketoimet omistajien kanssa							
Osingonjako	5.1	-	-	-	-	-1 622	-1 622
Osakeperusteinen palkitsemisjärjestelmä	2.4	-	-	33	-	214	247
Osakkeiden merkinnät optio-oikeuksien perusteella	5.1	-	53	-	-	-	53
Omien osakkeiden hankinta	5.1	-	-	-495	-	-	-495
Osingonjako määräysvallattomille omistajille		-	-	-	-	-1 270	-1 270
Transaktiot määräysvallattomien omistajien kanssa		-	-	-	-	-437	-437
Liiketoimet omistajien kanssa yhteensä		-	53	-461	-	-3 115	-3 524
Oma pääoma 31.12.2023		100	26 748	-461	-524	16 219	42 083



Konsernitilinpäätöksen liitetiedot

Konsernitilinpäätöksen liitetiedot on ryhmiteltu asiakokonaisuuksiksi niiden luonteen mukaan, jotta kokonaiskuvan muodostaminen on helpompaa. Liitetiedoissa laadintaperiaatteet sekä johdon tekemät harkintaan perustuvat ratkaisut ja arvioihin liittyvät epävarmuustekijät on merkitty omilla symboleillaan.



Laadintaperiaatteet



Johdon harkinta ja arvioihin liittyvät epävarmuustekijät

1. Konsernin perustiedot

Siili Solutions -konserni on riippumaton tietojärjestelmien kehityspalveluita tarjoava toimija, joka tuottaa palveluita yrityksille ja julkiselle sektorille. Konsernin emoyhtiö Siili Solutions Oy on suomalainen ohjelmistojärjestelmien kehityspalveluita tarjoava julkinen osakeyhtiö (Oyj). Emoyhtiön kotipaikka on Helsinki ja rekisteröity osoite on Ruoholahdenkatu 21, 00180 Helsinki, Suomi. Jäljennös tilinpäätöksestä on saatavissa internet-osoitteesta www.siili.com/fi tai yhtiön rekisteröidystä osoitteesta.

Yhtiön hallitus on hyväksynyt kokouksessaan 7.3.2025 tämän konsernitilinpäätöksen julkistettavaksi. Suomen osakeyhtiölain mukaan osakkeenomistajilla on mahdollisuus hyväksyä tai hylätä tilinpäätös sen julkistamisen jälkeen pidettävässä yhtiökokouksessa. Yhtiökokouksella on myös mahdollisuus tehdä päätös tilinpäätöksen muuttamisesta.

YLEISET LAADINTAPERIAATTEET

Konsernitilinpäätöksen yleiset laadintaperiaatteet on kuvattu tässä osuudessa. Laadintaperiaatteet, jotka liittyvät tiettyyn liitetietoon sekä kuvaukset johdon harkintaan perustuvista ratkaisuihin ja arvosten käytöstä on esitetty jäljempänä osana kyseistä liitetietoa.

TILINPÄÄTÖKSEN LAATIMISPERUSTA

Konsernitilinpäätös on laadittu kansainvälisten tilinpäätösstandardien (International Financial Reporting Standards, IFRS) mukaisesti, ja sitä laadittaessa on noudatettu 31.12.2024 voimassaoleita ja EU:ssa sovellettavaksi hyväksytyjä IAS- ja IFRS-standardeja sekä SIC- ja IFRIC-tulkintoja. Kansainvälisillä tilinpäätösstandardeilla tarkoitetaan

Suomen kirjanpitolaissa ja sen nojalla annetuissa säännöksissä EU:n asetuksessa (EY) N:o 1606/2002 säädetyn menettelyn mukaisesti EU:ssa sovellettaviksi hyväksytyjä standardeja ja niistä annettuja tulkintoja. Konsernitilinpäätöksen liitetiedot ovat myös suomalaisten, IFRS-säännöksiä täydentävien kirjanpito- ja yhteisölaainsäädännön vaatimusten mukaiset.

Konsernitilinpäätös laaditaan kalenterivuodelta, joka on konsernin emoyhtiön sekä tytäryhtiöiden tilikausi.

Konsernitilinpäätös on laadittu alkuperäisten hankintamenojen perusteella, jollei laadintaperiaatteissa ole toisin mainittu, ja tilinpäätöstiedot esitetään tuhansina euroina.

KONSOLIDOINTIPERIAATTEET

Tytäryhtiöt

Konsernitilinpäätös sisältää emoyhtiön Siili Solutions Oy:n ja sen tytäryhtiöiden tilinpäätökset (yhdessä konserni).

Tytäryhtiöt ovat yrityksiä, joissa konsernilla on määräysvalta. Määräysvalta syntyy, kun konserni olemalla osallisena yhteisössä altistuu yhteisön muuttuvalle tuotolle tai on oikeutettu sen muuttuvaan tuottoon, ja se pystyy vaikuttamaan tähän tuottoon käyttämällä yhteisöä koskevaa valtaansa.

Konsernin keskinäinen osakkeenomistus on eliminoitu hankintamenetelmällä. Luovutettu vastike ja hankitun yrityksen yksilöitävissä olevat varat ja vastattavaksi otetut velat on arvostettu käypään arvoon hankintahetkellä. Hankintaan liittyvät menot, lukuun ottamatta vieraan tai oman pääoman ehtoisten

arvopapereiden liikkeeseen laskusta aiheutuvia menoja, on kirjattu kuluksi. Luovutettu vastike ei sisällä hankinnasta erillisenä käsiteltäviä liiketoimia, jotka kirjataan tulosvaikutteisesti. Ehdollinen lisäkauppahinta tai vähemmistöosuuden kauppahinta on arvostettu käypään arvoon hankintahetkellä ja kirjattu velaksi. Velaksi kirjattu lisäkauppahinta tai vähemmistöosuuden kauppahinta arvostetaan käypään arvoon jokaisen raportointikauden päättymispäivänä, ja tästä syntyvä voitto tai tappio kirjataan tulosvaikutteisesti.

Hankitut tytäryhtiöt yhdistellään konsernitilinpäätökseen siitä hetkestä lähtien, kun konserni on saanut määräysvallan, ja luovutetut tytäryhtiöt siihen saakka, jolloin määräysvalta lakkaa. Kaikki konsernin sisäiset liiketapahtumat, saamiset, velat ja realisoitumattomat voitot sekä sisäinen voitonjako eliminoidaan konsernitilinpäätöstä laadittaessa.

Vaiheittain toteutuvan hankinnan yhteydessä aiempi omistusosuus arvostetaan käypään arvoon, ja tästä syntyvä voitto tai tappio kirjataan tulosvaikutteisesti. Konsernin menettäessä määräysvallan tytäryhtiössä, arvostetaan mahdollinen jäljelle jäävä sijoitus määräysvallan menettämispäivän käypään arvoon, ja tästä syntyvä erotus kirjataan tulosvaikutteisesti.

Konsernitilinpäätökseen sisältyvät tytäryhtiöt ovat kokonaan omistettuja, paitsi Vala Group Oy ja Supercharge Kft. Emoyhtiö omistaa tilinpäätöshetkellä 96,6 % Vala Group Oy:n ja 70 % Supercharge Kft:n osakkeista. Vala Group Oy ja Supercharge Kft. on yhdistelty konsernitilinpäätökseen 100-prosenttisesti, koska yhtiöiden määräysvallattomilla omistajilla on oikeus luopua omistuksistaan ja emoyhtiöllä on



myös tiettyjen ehtojen täytyessä osakkeita koskeva lunastusoikeus. Tämän takia määräysvallattomien omistajien osuutta ei ole esitetty erillään emoyrityksen omistajille kuuluvasta omasta pääomasta eikä tuloksesta.

Toiminta- ja esittämisvaluutta

Konsernin yksiköiden tulosta ja taloudellista asemaa koskevat luvut määritetään siinä valuutassa, joka on kunkin yhtiön pääasiallisen toimintaympäristön valuutta (toimintavaluutta). Konserni- tilinpäätös esitetään euroina, joka on konsernin emoyhtiön toiminta- ja esittämisvaluutta. Tilinpäätöksessä esitetyt luvut on pyöristetty lähimpään tuhanteen euroon, mikäli ei ole toisin mainittu. Tämän takia yksittäisten lukujen yhteenlaskettu summa saattaa poiketa esitetystä summaluvusta.

Ulkomaan rahan määräiset liiketapahtumat

Ulkomaan rahan määräiset liiketapahtumat on kirjattu konserni- yhtiöiden toimintavaluutan määräisinä käyttämällä tapahtuma- päivän valuuttakurssia. Ulkomaan rahan määräiset monetaariset varat ja velat on muutettu toimintavaluutan määräisiksi raportointikauden päättymispäivän kurssija käyttämällä.

Ulkomaan rahan määräiset ei-monetaariset varat ja velat, jotka on arvostettu käypiin arvoihin, on muutettu toimintavaluutan määräisiksi käyttämällä käyvän arvon määrittämispäivän kurssija. Alkuperäiseen hankintamenoan arvostettavat, ei-monetaariset valuuttamääräiset erät on arvostettu tapahtumapäivän kurssiin.

Ulkomaan rahan määräisistä liiketapahtumista ja monetaaristen erien muuttamisesta syntyneet voitot ja tappiot on käsitelty tulos- vaikutteisesti.

Ulkomaisten konserniyritysten tilinpäätösten muuntaminen

Ulkomaisten konserniyritysten varat ja velat, mukaan lukien liiketoimintojen yhdistämisistä syntynyt liikearvo ja käyvän arvon kohdistukset, on muunnettu euroiksi raportointikauden päättymispäivän kurssija käyttäen. Ulkomaisten konserniyritysten laajojen tuloslaskelmien ja tuloslaskelmien tuotto- ja kuluerät on muunnettu euroiksi käyttämällä raportointikauden keskikurssia.

Ulkomaisten tytäryhtiöiden hankintamenon eliminoinnista sekä hankinnan jälkeen kertyneistä oman pääoman eristä syntyvät muuntoerot kirjataan oman pääoman muuntoeroihin. Muuntoerojen muutos kirjataan muihin laajan tuloksen eriin. Kun tytäryhtiö myydään kokonaan tai osittain, kertyneet muuntoerot siirretään tulosvaikutteisiksi osaksi myyntivoittoa tai -tappiota.

Liikevoitto

IAS 1 Tilinpäätöksen esittäminen -standardi ei määrittele liikevoiton käsitettä. Yhtiö on määritellyt liikevoiton nettosummaksi, joka muodostuu, kun liikevaihtoon lisätään liiketoiminnan muut tuotot ja vähennetään:

- materiaalit ja palvelut
- työsuhde-etuuksista aiheutuvat kulut
- poistot ja mahdolliset arvonalentumistappiot sekä
- liiketoiminnan muut kulut.

Kaikki muut kuin edellä mainitut tuloslaskelmaerät esitetään liikevoiton alapuolella.

JOHDON HARKINTAA EDELLETTÄVÄT LAADINTAPERIAATTEET JA ARVIOIHIN LIITTYVÄT KESKEISET EPÄVARMUUSTEKIJÄT

Tilinpäätöksen laatiminen IFRS-standardien mukaisesti edellyttää konsernin johdolta määrättyjen arvioiden tekemistä ja harkintaan perustuvia ratkaisuja. Tämä koskee erityisesti niitä tapauksia, joissa voimassa olevassa IFRS-normistossa on vaihtoehtoisia kirjaamis-, arvostamis- tai esittämistapoja. Johto on käyttänyt harkintaa soveltaessaan konsernin noudattamia tilinpäätöksen laadintaperiaatteita, joilla on eniten vaikutusta tilinpäätöksessä esitettäviin lukuihin. Lisäksi johto joutuu tekemään tulevaisuutta koskevia arvioita ja oletuksia, joiden lopputulemat voivat poiketa alkuperäisistä arvioista ja oletuksista.

Tilinpäätöksen laadintaperiaatteiden valintaan ja soveltamiseen liittyvä johdon harkinta

Konsernin johto tekee harkintaan perustuvia ratkaisuja, jotka koskevat tilinpäätöksen laadintaperiaatteiden valintaa ja niiden soveltamista.

Harkintaan perustuvat ratkaisut, jotka Siili Solutionsin johto on tehnyt tilinpäätöksen laatimisperiaatteita soveltaessaan, ja joilla on eniten vaikutusta konsernitiilinpäätöksessä esitettäviin lukuihin, koskevat seuraavia osa-alueita:

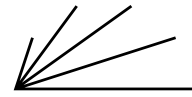
Liitetieto	Johdon harkinta
6.1 Tytäryhtiöt	Vala Group Oy:n ja Supercharge Kft:n on yhdistelty konsernitiilinpäätökseen 100 % määräysvallattomien omistajien osuuden erottamisen sijaan. Molemmilla osapuolilla olevan lunastusoikeuden johdosta on kirjattu käypään arvoon tulosvaikutteisesti kirjattavat velat.

Arvioihin liittyvät keskeiset epävarmuustekijät

Tilinpäätöksen laadinnan yhteydessä tehdyt arviot pohjautuvat johdon parhaaseen näkemykseen tilikauden päättymispäivänä. Arvioiden taustalla ovat aiemmat kokemukset sekä tulevaisuutta koskevat, tilinpäätöshetkellä todennäköisimpinä pidetyt oletukset. Konsernissa seurataan arvioiden ja oletusten toteutumista sekä näiden taustalla olevien tekijöiden muutoksia jatkuvasti. Muutokset arvioissa ja oletuksissa huomioidaan raportoinnissa sillä tilikaudella, jonka aikana arviota tai oletusta korjataan ja kaikilla tämän jälkeisillä tilikausilla.

Ne oletuksiin ja arvioihin liittyvät keskeiset epävarmuustekijät, jotka aiheuttavat merkittävänä riskin varojen ja velkojen kirjaapitoarvojen muuttumisesta olennaisesti seuraavan tilikauden aikana, ovat konsernissa seuraavat:

Liitetieto	Arvioiden ja oletusten luonne
5.6 Rahoitusvelat ja muut korolliset velat	Liiketoimintojen yhdistämisistä johtuvien vähemmistöosuusien ja ehdollisten lisäkauppahintojen käypien arvojen arviointi



TILIKAUDELLA SOVELLETUT UUDET JA MUUTETUT STANDARDIT

Siili Solutions on noudattanut 1.1.2024 lähtien seuraavia voimaan tulleita muutettuja standardeja:

Velkojen luokittelu lyhyt- tai pitkäaikaisiksi - Muutokset IAS 1:een Tilinpäätöksen esittäminen (sovellettava 1.1.2024 tai sen jälkeen alkavilla tilikausilla). Muutosten tavoitteena on yhdenmukaistaa soveltamiskäytäntöä sekä selvittää vaatimuksia velkojen luokittamisesta lyhyt- tai pitkäaikaisiksi. Muutokset täsmentävät, että sellaiset kovenanttiehdot, joiden on täytyttävä raportointikauden päättämispäivän jälkeen, eivät vaikuta velan luokitteluun lyhyt- tai pitkäaikaiseksi raportointikauden päättämispäivänä. Tällaisista kovenanteista on esitettävä tietoja tilinpäätöksen liitetiedoissa. Muutoksilla selvennetään myös, että yhtiön omien oman pääoman ehtoisten instrumenttien siirto katsotaan velan suorittamiseksi. Jos velkaan liittyy vaihto-oikeus, tämä saattaa vaikuttaa velan luokitteluun lyhyt- tai pitkäaikaiseksi, ellei näitä vaihto-oikeuksia ole kirjattu IAS 32:n mukaisesti omaan pääomaan.

Standardimuutoksilla ei ole ollut olennaista vaikutusta Siili Solutionsin konsernitilinpäätökseen.

MYÖHEMMIN SOVELLETTAVAT UUDET JA UUDISTETUT STANDARDIT JA TULKINNAT

* = Kyseistä säännöstä ei ole hyväksytty sovellettavaksi EU:ssa 31.12.2024 mennessä.

Siili Solutions ei ole vielä tilikaudella 2024 soveltanut seuraavia, IASB:n jo julkistamia uusia tai uudistettuja standardeja ja tulkintoja. Konserni ottaa käyttöön

kunkin standardin ja tulkinnan voimaantulopäivästä lähtien, tai mikäli voimaantulopäivä on muu kuin tilikauden ensimmäinen päivä, voimaantulopäivää seuraavan tilikauden alusta lukien. Uudistetuilla standardeilla ja tulkinnoina ei odoteta olevan olennaista vaikutusta Siili Solutionsin konsernitilinpäätökseen.

Vaihdettavuuden puuttuminen - muutokset IAS 21:een Valuuttakurssien muutosten vaikutukset (sovellettava 1.1.2025 tai sen jälkeen alkavilla tilikausilla, aikaisempi soveltaminen on sallittua). Muutokset edellyttävät yhdenmukaisen lähestymistavan soveltamista arvioitaessa, milloin valuutta voidaan vaihtaa toiseen valuuttaan, ja jos se ei ole vaihdettavissa, määritettäessä mitä vaihtokurssia voidaan käyttää ja mitä liitetietoja on esitettävä.

Annual Improvements to IFRS Accounting Standards—Volume 11* (sovellettava 1.1.2026 tai sen jälkeen alkavilla tilikausilla, aikaisempi soveltaminen on sallittua). Vuosittaiset parannukset -menettelyn (Annual Improvements) kautta IFRS-tilinpäätösstandardeihin tehtävät pienet ja muut kuin kiireelliset muutokset kerätään yhdeksi kokonaisuudeksi ja toteutetaan kerran vuodessa. Muutoksilla on selvennetty seuraavia standardeja:

- IFRS 1 Ensimmäinen IFRS-standardien käyttöönotto: Ensilaatijan suojauslaskenta
- IFRS 7 Rahoitusinstrumentit: tilinpäätöksessä esitettävät tiedot – Taseesta pois kirjaamisesta johtuva voitto tai tappio; Tilinpäätöksessä esitettävät tiedot käyvän arvon ja transaktiohinnan välisestä jaksotettavasta erosta; Luottoriskistä tilinpäätöksessä esitettävät tiedot

- IFRS 9 Rahoitusinstrumentit – Vuokrasopimusvelkojen kirjaaminen pois taseesta; Transaktiohintaa
- IFRS 10 Konsernitilinpäätös – De facto -agentin määrittäminen
- IAS 7 Rahavirtalaskelmat – Hankintameno perustuva yhdistely

IFRS 18 Presentation and Disclosure in Financial Statements* (sovellettava 1.1.2027 tai sen jälkeen alkavilla tilikausilla, aikaisempi soveltaminen on sallittua). IFRS 18 korvaa IAS 1 Tilinpäätöksen esittäminen -standardin. IFRS 18:n keskeisimmät uudet vaatimukset ovat seuraavat:

- Tuloslaskelmassa tuotot ja kulut on luokiteltava kolmeen uuteen määriteltyyn ryhmään, eli liiketoiminnan, investointien ja rahoituksen ryhmiin, sekä esitettävä kaksi uutta välisummaa: ”Liikevoitto tai -tappio” sekä ”Voitto tai tappio ennen rahoitusta ja tuloveroja”.
- Johdon määrittelemistä tuloksellisuutta kuvaavista tunnusluvuista on esitettävä liitetietoja tilinpäätöksessä. Nämä tunnusluvut ovat tuottojen ja kulujen välisummaa, joita käytetään julkisessa viestinnässä johdon näkemyksen esittämiseen yhtiön taloudellisesta tuloksesta.
- Tietojen esittäminen tilinpäätöksessä perustuen informaation yhdistelyä ja erittelyä koskeviin tarkennettuihin yleisiin vaatimuksiin. Lisäksi yhtiöiltä, jotka erittelevät kulut tuloslaskelmassa toiminnoittain, edellytetään tiettyjen kulujen erittelyjen esittämistä liitetiedoissa.



2. Taloudellinen tulos

2.1 LIIKEVAIHTO

LAADINTAPERIAATTEET

Liikevaihdon kirjaamisessa sovelletaan IFRS 15 Myyntituotot asiakassopimuksista -standardia. Konserni kirjaa liikevaihdoksi myyntituotot, vähennettynä välillisillä veroilla määrään, johon se odottaa olevansa oikeutettu luovuttamiaan palveluita vastaan.

Konsernin myyntituotot asiakassopimuksista muodostuvat tietojärjestelmien kehityspalvelujen myymisestä saaduista maksuista. Konsernin merkittävät tulovirrat asiakassopimuksista muodostuvat työmyynnistä, projektitoimituksista, lisenssimyynnistä, ylläpidosta ja muista palveluista, jotka muodostavat asiakassopimusten eroteltavissa olevat suoriteveloitteet.

Konserni kirjaa myyntituotot tuntiperusteisesti laskutettavasta työmyynnistä, projektitoimituksista, ylläpidosta ja muiden palvelujen myynnistä ajan kuluessa sitä mukaa, kun palvelua tuotetaan ja määräysvalta siirtyy asiakkaalle.

Työmyynnissä sopimuksessa luvattuja palveluja käsitellään yhtenä sarjana eroteltavissa olevien palvelujen muodostamaa suoriteveloitetta silloin, kun myydään olennaisilta osin samoja palveluja, joiden luovuttaminen tapahtuu saman luovutusmallin mukaan ajan kuluessa.

Projektitoimitusten tulouttamisessa suoriteveloitteen täyttymisasteen etenemistä seurataan koko projektitoimituksen ajan. Kun projektitoimituksen täyttymisastetta määritellään, tarkasteluhetken mennessä tehtyjä työtunteja verrataan hankkeen arvioituun kokonaistyötuntimäärään.

Projektitoimituksen alkuvaiheessa hankkeesta saatavia tuottoja kirjataan vain syntyneiden menojen määrään asti, kunnes projektin täyttymisaste voidaan luotettavasti määritellä. Hankkeesta saatavia myyntituottoja kirjataan vain siihen määrään asti, kuin toteutuneita menoja vastaava rahamäärä on todennäköisesti saatavissa. Mikäli projektitoimituksen sopimus sisältää muuttuvan vastikkeen, esimerkiksi tavoitepalkkion tai myönnettävän alennuksen, muuttuva vastike kirjataan myyntituotoksi vain siihen määrään asti, kuin on erittäin todennäköistä, ettei kirjattujen myyntituottojen määrään jouduta myöhemmin tekemään merkittävää peruutusta. Mikäli on todennäköistä, että hankkeen kokonaiskustannukset ylittävät hankkeesta saatavat kokonaistuotot, odotettavissa oleva tappio kirjataan välittömästi kuluksi.

Lisenssimyynnistä kirjataan myyntituotot asiakassopimuksesta riippuen joko yhtenä ajankohtana tai ajan kuluessa. Yhtenä ajankohtana kirjatut lisenssit käsitellään erillisinä suoriteveloitteina. Konserni soveltaa käytännön apukeinoa, joka koskee raportointipäivänä jäljellä oleville suoriteveloitteille kohdistetun transaktiohinnan esittämistä, eikä esitä raportointipäivänä täyttämättä oleville suoriteveloitteille kohdistettua määrää sopimuksista,

joiden alkuperäinen odotettavissa oleva kestoaika on enintään yksi vuosi tai joista kirjattavat myyntituotot vastaavat tarkasteluhetken mennessä konsernin tuottaman suoritteen arvoa asiakkaalle.

Konserni laskuttaa myyntituotot asiakkailta tyyppisesti palvelun suorittamiskuukauden lopussa lukuun ottamatta projektitoimituksia, joissa laskutus tapahtuu asiakassopimuksessa määritetyn maksuaikataulun mukaisesti. Laskut erääntyvät yleensä kuukauden sisällä palvelun suorittamiskuukauden päättymisestä.

Jos konserni luovuttaa asiakkaalle palveluja ennen kuin asiakas maksaa vastikkeen tai maksu erääntyy, sopimus esitetään saamisena (sopimuksen perustuvana omaisuuseränä) lukuun ottamatta määriä, jotka esitetään myyntisaamisena. Jos asiakas maksaa vastikkeen tai konsernilla on vastikemäärään ehdoton oikeus ennen kuin konserni luovuttaa palvelun asiakkaalle, sopimus esitetään tilinpäätöksessä sopimukseen perustuvana velkana.

Asiakassopimuksista saatavat tulovirrat eivät sisällä merkittäviä rahoituskomponentteja tai merkittäviä muuttuvia vastikkeita.

Siili Solutionsilla ei ole olennaisia asiakassopimuksen saamisesta aiheutuvia lisämenoja, jotka täyttäisivät aktiivointikriteerit. Mahdolliset lisämenot on kirjattu kuluksi, kun ne ovat toteutuneet, koska niiden perusteella aktivoitava omaisuuserä kirjattaisiin kuluksi viimeistään vuoden kuluessa lisämenon syntymisestä.

TOIMINTASEGMENTIT

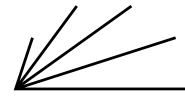
Konsernilla on yksi raportoitava segmentti, joka tarjoaa asiakkailleen tietojärjestelmien kehityspalveluja. Konsernin ylin operatiivinen päätöksentekijä on toimitusjohtaja. Siili Solutionsin liiketoimintamallin, tuoteportfolion, toiminnan luonteen ja hallintorakenteen vuoksi raportoitava toimintasegmentti on koko konserni. Konsernissa tuloksellisuuden arviointia koskevat päätökset perustuvat oikaistuun EBITAan. Raportoitavan segmentin luvut ovat yhteneväisiä konsernin lukujen kanssa. Konsernilla oli tilikaudella 2024 1 (2) asiakas, jonka osuus konsernin ulkoisesta liikevaihdosta ylitti 10 % rajan ja muodosti 10,6 % (20,8 %) konsernin ulkoisesta liikevaihdosta.

Liikevaihto

1 000 EUR	2024	2023
Myynti kotimaahan	79 420	89 885
Myynti ulkomaille	32 479	32 817
Yhteensä	111 899	122 702

Pitkäaikaiset varat

1 000 EUR	2024	2023
Kotimaassa	28 020	29 301
Ulkomailla	16 023	17 248
Yhteensä	44 043	46 549



Myyntituottojen jaottelu tulovirroittain

1 000 EUR	2024	2023
Työmyynti	96 396	107 021
Projektitoimitukset	8 816	9 323
Lisenssimyynti	1 573	1 740
Ylläpito ja muut palvelut	5 114	4 619
Yhteensä	111 899	122 702

Asiakassopimukseen perustuvat varat ja velat

1 000 EUR	2024	2023
Myyntisaamiset (liitetieto 4.1)	14 895	19 118
Sopimuksista johtuvat varat (liitetieto 4.1)	1 020	1 419
Sopimuksista johtuvat velat (liitetieto 4.2)	974	1 310
Yhteensä	16 889	21 847

Asiakassopimukseen perustuvien varojen ja velkojen muutos

1 000 EUR	2024		2023	
	Varat	Velat	Varat	Velat
Raportointikauden myyntituotot jotka sisältyivät 1.1. sopimukseen perustuvaan velkaan	-	1 310	-	1 888
Asiakailta saatujen vastikkeiden lisäys vähennettynä tilikaudella kirjatuilla rahamäärillä	-	-336	-	-578
Myyntisaamisiin siirretyt omaisuuserät	-1 419	-	-970	-
Lisäykset suoritevelvoitteen täyttymisen johdosta	2 439	-	2 389	-
Yhteensä	1 020	974	1 419	1 310

2.2 MATERIAALIT JA PALVELUT

Materiaalit ja palvelut koostuvat palvelutyövoiman käytöstä aiheutuneista alihankintakustannuksista sekä lisenssiostoista.

1 000 EUR	2024	2023
Alihankintapalvelut	21 906	24 802
Lisenssiostot	1 437	1 413
Yhteensä	23 344	26 215

2.3 TYÖSUHDE-ETUUKSISTA AIHEUTUVAT KULUT

LAADINTAPERIAATTEET

Konsernin eläkejärjestelyt ovat maksupohjaisia eläkejärjestelyjä. Maksupohjaisissa järjestelyissä konserni suorittaa kiinteitä maksuja erilliselle yksikölle, ja konsernilla ei ole oikeudellista eikä tosiasiallista velvoitetta lisämaksujen suorittamiseen. Maksupohjaisiin eläkejärjestelyihin tehdyt suoritukset kirjataan tulosvaikutteisesti työsuhde-etuuksista aiheutuviksi kuluiksi sillä tilikaudella, jota veloitus koskee.

Palkat, palkkiot ja muut työsuhde-etuuksista aiheutuneet kulut

1 000 EUR	2024	2023
Palkat ja palkkiot	57 960	60 414
Eläkekulut	7 722	8 321
Osakeperusteiset maksut	189	269
Muut henkilösivukulut	2 728	3 176
Yhteensä	68 600	72 180

Toimitusjohtajan ja muun johdon työsuhde-etuudet

1 000 EUR	2024	2023
Toimitusjohtajan palkka ja muut lyhytaikaiset työsuhde-etuudet	250	283
Toimitusjohtajan osakeperusteiset maksut	71	62
Muun johdon palkat ja muut lyhytaikaiset työsuhde-etuudet	592	763
Muun johdon osakeperusteiset maksut	39	60
Yhteensä	951	1 168

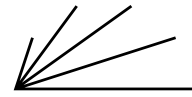
Toimitusjohtajan ja muun johdon työsuhde-etuudet on esitetty suoriteperusteisesti. Toimitusjohtajan eläkeikä määräytyy Suomen lain mukaan. Toimitusjohtajan eläkemaksuja (TyEL) kirjattiin tilikauden 2024 kuluksi yhteensä 43 (49) tuhatta euroa.

Hallituksen palkat ja palkkiot

1 000 EUR	2024	2023
Harry Brade, hallituksen puheenjohtaja	50	49
Jesse Maula, hallituksen varapuheenjohtaja	31	25
Tero Ojanperä, hallituksen jäsen	26	25
Henna Mäkinen, hallituksen jäsen (3.4.2024 alkaen)	25	-
Katarina Cantell, hallituksen jäsen (3.4.2024 alkaen)	20	-
Anu Nissinen, hallituksen varapuheenjohtaja (3.4.2024 asti)	11	40
Kati Hagros, hallituksen jäsen (3.4.2024 asti)	6	25
Yhteensä	168	162

Konsernin henkilömäärä

	2024	2023
Henkilömäärä vuoden lopussa	942	1 007
Henkilömäärä keskimäärin	975	1 026



2.4 OSAKEPERUSTEISET MAKSUT



LAADINTAPERIAATTEET

Konsernilla on osakepohjainen kannustinjärjestely, joissa maksut suoritetaan oman pääoman ehtoisina instrumentteina. Optio-ohjelma on IFRS 2 -standardin mukainen markkinaehtoinen kannustinjärjestely. Järjestelyissä myönnettävät etuudet arvostetaan käypään arvoon niiden myöntämishetkellä ja kirjataan kuluksi tasaisesti oikeuden syntymisajanjakson aikana. Järjestelyjen tulosvaikutus esitetään työsuhte-etuuksista aiheutuissa kuluissa vastaerän ollessa kertyneet voittovarot.

Optioiden myöntämishetkellä määritetty kulu perustuu konserninarvioon niiden optioiden määrästä, joihin oletetaan syntyvän oikeus oikeuden syntymisajanjakson lopussa. Konserni päivittää oletuksen lopullisesta optioiden määrästä jokaisena raportointikauden päättymispäivänä. Optiojärjestelyjen käypä arvo määritetään Black-Scholes-optionhinnoittelumallin perusteella. Kun optio-oikeuksia käytetään, osakemerkinnöistä saadut varat, mahdollisilla transaktiomenoilla oikaistuna, kirjataan järjestelyn ehtojen mukaisesti sijoitetun vapaan omaan pääoman rahastoon.

Optio- ja osakepalkkio-ohjelmat

Seuraavassa on esitetty yhtiön optio- ja osakepalkkio-ohjelmien keskeiset ehdot.

Osakesäästöohjelmat

Siili Solutions Oyj:lla on vuonna 2018 perustettu henkilöstön osakesäästöohjelma SiiliX Share ja siihen liittyvät optio-ohjelmat. Osakesäästöohjelman tarkoituksena on tarjota Siili-konsernin työntekijöille mahdollisuus säästää osa säännöllisestä palkastaan yhtiön osakkeiden hankintaan. Kannustamalla työntekijöitä hankkimaan ja omistamaan yhtiön osakkeita yhtiö pyrkii vahvistamaan Siilin osakkeenomistajien ja työntekijöiden yhteyttä ja edistämään työntekijöiden sitoutumista pitkäjänteisesti yhtiön toimintaan.

Osakesäästöohjelma koostuu vuosittain alkavista säästökausista. Jokaista säästökaudella ostettua säästöosaketta kohden osallistuja saa palkkiona maksutta yhden Siili Solutions Oyj:n optio-oikeuden. Poikkeuksena ovat ensimmäistä kertaa ohjelman säästökaudelle osallistuvat työntekijät, jotka saavat kaksi optio-oikeutta yhtä ostettua säästöosaketta kohden. Optio-oikeuksille asetetun vapautumiskriteerin täytyessä jokainen optio-oikeus oikeuttaa merkitsemään yhden yhtiön uuden tai sen hallussa olevan osakkeen maksamalla säästökauden optio-oikeuksien ehtojen mukaisen osakkeen merkintähinnan. Optio-oikeuksilla

merkittävän osakkeen merkintähinta on säästökauden ehdoissa määritetyn kuukauden osakkeen vaihdolla painotettu keskimurssi Nasdaq Helsinki Oy:ssä.

Tilikaudella 2024 yhtiöllä oli voimassa seuraavat osakesäästöohjelman optio-ohjelmat: 2020A, 2021A, 2022A, 2023A ja 2024A.

Osakepalkkio-ohjelmat

Siili-konsernilla vuonna 2020 perustettu pitkän aikavälin osakepalkkiojärjestelmä sen avainhenkilöille. Järjestelmän tavoitteena on yhdenmukaistaa osakkeenomistajien ja avainhenkilöiden tavoitteet yhtiön arvon kasvattamiseksi pitkällä aikavälillä, sitouttaa avainhenkilöt yhtiöön ja tarjota heille kilpailukykyinen yhtiön osakkeiden ansaintaan ja arvonnousuun perustuva palkkiojärjestelmä.

Osakepalkkiojärjestelmässä on kolmen vuoden mittaisia ansaintajaksoja: 2020–2022, 2021–2023, 2022–2024 ja 2023–2025. Järjestelmään osallistuminen edellyttää johtoryhmän jäseniltä osakeomistusta Siilissä. Järjestelmän mahdollinen palkkio maksetaan ansaintajakson päättymisen jälkeen osittain yhtiön osakkeina ja osittain rahana. Rahaosuudella pyritään kattamaan palkkiosta osallistujalle aiheutuvia veroja ja veronluonteisia maksuja. Jos osallistujan työ- tai toimisuhte päättyy ennen palkkion maksamista, palkkiota ei pääsääntöisesti makseta.

Osakepalkkio-ohjelman perusteella maksettava palkkio perustuu konsernin liikevoittoon, liikevaihtoon ja osakkeen kokonaistuottoon.

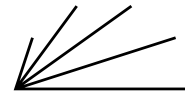
Osakepalkkio-ohjelman ansaintakausi 2020–2022 päättyi tilikaudella 2023. Ansaintakaudelta ansaitut osakepalkkiot vastavasivat 3 345 brutto-osaketta. Osallistujille annettiin 2 046 netto-osaketta. Palkkiot maksettiin yhtiön omista osakkeista.

Käypää arvoa määritettäessä käytetyt oletukset

Myöntämispäivänä määritetty option käypä arvo	9,04
Osakehintaa raportointikauden lopussa	5,66
Odotettu volatiliiteetti	29,8 %
Voimassaoloaika (vuotta)	3,2
Riskitön korko	2,7 %
Odotettu osinkotuotto	2,3 %

Osakeperusteisten maksujen vaikutus tilikauden tulokseen

1 000 EUR	2024	2023
Omana pääomana maksettavat ohjelmat	189	247
Rahana maksettavat ohjelmat	-	21
Yhteensä	189	269



Järjestelmä	Osakesäästöohjelmat	Osakepalkkio-ohjelmat
Myönnetty enimmäismäärä, kpl	250 000	581 000
Alkuperäinen merkintähinta keskimäärin	12,54	-
Osinkovähennys	Kyllä	-
Nykyinen merkintähinta keskimäärin	11,96	-
Oikeuden syntymisehdot	Työ- tai toimosuhde. Optio-ohjelmissa 2019A, 2020A ja 2021A lisäksi osake-kurssin kehitykseen perustuva vapautumiskriteeri.	Työ- tai toimosuhde sekä liikevoitto, liike-vaihto ja osakkeen kokonaistuotto.
Merkintäaika päättyy	2025–2028	-
Voimassaoloaika keskimäärin (vuotta)	3,3	3,2
Jäljellä oleva voimassaoloaika keskimäärin (vuotta)	1,8	1,2
Osallistujamäärä ohjelmissa yhteensä raportointikauden lopussa	445	92
Toteutus	Osakkeina	Rahana ja osakkeina

Optioiden ja osakepalkkioiden määrät, kpl	Osakesäästöohjelmat		Osakepalkkio-ohjelmat	
	2024	2023	2024	2023
Tilikauden alussa	56 309	35 273	253 986	201 386
Myönnetty uudet	39 177	34 608	118 000	106 800
Menetetyt	-4 834	-6 255	-47 800	-13 800
Toteutuneet	-2 183	-6 634	-	-3 345
Vanhentuneet	-1 194	-683	-50 262	-37 055
Tilikauden lopussa	87 275	56 309	273 924	253 986

2.5 LIIKETOIMINNAN MUUT TUOTOT JA KULUT

Liiketoiminnan muihin tuottoihin kirjataan muut kuin varsinaiseen liiketoimintaan kuuluvat tuotot.

LAADINTAPERIAATTEET

Julkiset avustukset

Julkiset avustukset kirjataan, kun on kohtuullisen varmaa, että ne tullaan saamaan ja konserni täyttää avustuksen saamisen ehdot. Julkiset avustukset kirjataan tulosvaikutteisesti sillä kaudella, jonka aikana oikeus avustuksen saamiseen syntyy. Konsernin julkiset avustukset esitetään liiketoiminnan muissa tuotoissa.

Tutkimus- ja kehittämismenot

Tutkimusmenot kirjataan kuluksi tulosvaikutteisesti kaudelle, jolla ne syntyvät.

Kehittämismenot aktivoidaan taseeseen ainoastaan, mikäli konserni täyttää IAS 38 -standardissa esitetyt kriteerit kehittämismenojen aktivoinnille. Aktivoidut kehittämismenot poistetaan taloudellisen vaikutusajan kuluessa. Hyödykkeestä kirjataan poistoja siitä lähtien, kun se on valmis käytettäväksi. Hyödyke, joka ei ole vielä valmis käytettäväksi, testataan vuosittain arvonalentumisen varalta. Aktivoidut kehittämismenot arvostetaan alkuperäisen kirjaamisen jälkeen hankintamenoon kertyneillä poistoilla ja arvonalentumisilla vähennettyinä. Muut kehittämismenot kirjataan kuluksi.

Aiemmin kuluksi kirjattuja kehittämismenoja ei aktivoida enää myöhemmillä kausilla. Kuluksi kirjatut tutkimus- ja kehittämismenot sisältyvät konsernin tuloslaskelmassa liiketoiminnan muihin kuluihin.

Liiketoiminnan muut tuotot

1 000 EUR	2024	2023
Julkiset avustukset	99	344
Muut tuottoerät	199	101
Yhteensä	298	444

Liiketoiminnan muut kulut

1 000 EUR	2024	2023
Vapaaehtoiset henkilöstökulut	2 177	2 036
Matkakulut	639	878
Vuokra- ja ajoneuvokulut	687	549
IT-kulut	4 387	4 534
Markkinointi-, myyninedistämisen- ja viestintäkulut	955	1 024
Asiantuntijapalvelut	1 709	1 507
Liiketoiminnan muut kulut	1 492	2 117
Yhteensä	12 045	12 645

Tilintarkastuspalkkiot

1 000 EUR	2024	2023
Konsernin tilintarkastaja, KPMG		
Tilintarkastus	234	221
Tilintarkastajan lakisääteiset lausunnot	17	21
Veroneuvonta	-	-
Muut palvelut	90	-
Yhteensä	341	242

KPMG Oy Ab:n veloittamat palkkiot muodostuvat seuraavasti: tilintarkastus 190 (179) tuhatta euroa, tilintarkastajan lakisääteiset lausunnot 17 (21) tuhatta euroa, joka sisältää vastuullisuusraportin varmentamisesta veloitetuista palkkioista 13 tuhatta euroa, sekä muut neuvontapalvelut 90 (0) tuhatta euroa.

Tutkimus- ja kehittämismenot

1 000 EUR	2024	2023
Kuluksi kirjatut tutkimus- ja kehittämismenot	674	1 404
Aktivoidut kehittämismenot	909	519
Yhteensä	1 583	1 923



2.6 RAHOITUSTUOTOT JA -KULUT



LAADINTAPERIAATTEET

Korkotuotot ja -kulut kirjataan efektiivisen koron menetelmällä. Korkoriskiltä suojatumiseksi tehdyt johdannaisopimukset sekä liike-toimintojen yhdistämisestä kirjatut ehdolliset lisäkauppahintavelat arvostetaan käypään arvoon tulosvaikutteisesti. Rahoitusvarojen ja -velkojen laadinta- ja arvostusperiaatteista on kerrottu tarkemmin liitetiedoissa 3.5 Hankitut liiketoiminnot, 5.3 Rahoitusvarojen ja -velkojen käyvät arvot ja 5.6 Rahoitusvelat ja muut korolliset velat.

Rahoitustuotot

1 000 EUR	2024	2023
Korkotuotot	217	402
Muut rahoitustuotot	5	23
Ehdollisen lisäkauppahinnan käyvän arvon muutos	798	825
Valuuttakurssivoitot	271	-
Yhteensä	1 291	1 250

Rahoituskulut

1 000 EUR	2024	2023
Korkokulut jaksotettuun hankintameno- arvostettavista rahoitusveloista	-112	-160
Korkokulut jaksotettuun hankintameno- arvostettavista vuokrasopimusveloista	-206	-153
Korkojohdannaiset	-57	-33
Muut korkokulut	-24	-58
Ehdollisen lisäkauppahinnan diskonttauksen vaikutus	-933	-1 376
Ehdollisen lisäkauppahinnan käyvän arvon muutos	-37	-579
Muut rahoituskulut	-18	-9
Valuuttakurssitappiot	19	-255
Yhteensä	-1 367	-2 623
Rahoitustuotot ja -kulut yhteensä	-76	-1 373

Tilikauden rahoituserät sisälsivät Supercharge Kft:n ja Vala Group Oy:n ehdollisten lisäkauppahintavelkojen käyvän arvon arvostuksesta johtuvia nettotuottoja yhteensä 761 (247) tuhatta euroa. Kauppa-hintavelkojen diskonttaamisesta aiheutunutta arvostuseroa kirjattiin korkokuluksi yhteensä 933 (1 376) tuhatta euroa. Tilikauden korkokulut pankkilainoista olivat yhteensä 112 (160) tuhatta euroa.

2.7 TULOVEROT



LAADINTAPERIAATTEET

Tuloslaskelman verokulu muodostuu kauden verotettavaan tuloon perustuvasta verosta ja laskennallisesta verosta. Verot kirjataan tulosvaikutteisesti paitsi silloin, kun ne liittyvät liiketoimintojen yhdistämiseen tai suoraan omaan pääomaan kirjattuihin eriin tai muihin laajan tuloksen eriin.

Kauden verotettavaan tuloon perustuva vero lasketaan verotettavasta tulosta kunkin maan voimassa olevan verokannan tai tilinpäätöspäivään mennessä käytännössä hyväksytyn verokannan perusteella. Veroa oikaistaan mahdollisilla edellisiin kausiin liittyvillä veroilla.

Laskennalliset verot kirjataan kirjanpitoarvon ja verotuksellisen arvon väliaikaisista eroista sekä käyttämättömistä verotuksellisista tappioista. Laskennalliset verot lasketaan käyttämällä raportointikauden päättymispäivään mennessä säänneltyjä verokantoja tai verokantoja, joiden voimaantulo on siihen mennessä käytännössä hyväksytty. Tytäryhtiöiden jakamattomista voittovaroista ei kirjata laskennallista veroa siltä osin kuin ero ei todennäköisesti purkaudu ennakoitavissa olevassa tulevaisuudessa.

Laskennallinen verovelka kirjataan pääsääntöisesti kaikista väliaikaisista eroista

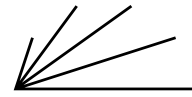
kirjanpitoarvon ja verotuksellisen arvon välillä. Poikkeuksellisesti laskennallista verovelkaa ei kirjata tytäryhtiöihin tehdyistä sijoituksista silloin, kun konserni pystyy määräämään väliaikaisen eron purkautumisajankohdan, eikä väliaikainen ero todennäköisesti purkaudu ennakoitavissa olevassa tulevaisuudessa.

Laskennallista verovelkaa ei kuitenkaan kirjata liikearvon alkuperäisestä kirjaamisesta. Merkittävimmät väliaikaiset erot syntyvät liiketoimintojen hankintojen yhteydessä tehdyistä käypiin arvoihin perustuvista oikaisuista.

Laskennallinen verosaaminen kirjataan vähennyskelpoisista väliaikaisista eroista ja verotuksessa vähennyskelpoisista tappioista. Laskennallinen verosaaminen kirjataan siihen määrään asti kuin on todennäköistä, että tulevaisuudessa syntyy verotettavaa tuloa, jota vastaan laskennallinen verosaaminen voidaan hyödyntää. Laskennallisen verosaamisen kirjaamisedellytykset arvioidaan aina jokaisen raportointikauden päättymispäivänä.

Verokulun osatekijät

1 000 EUR	2024	2023
Tilikauden verotettavaan tuloon perustuva vero	-793	-1 299
Edellisten tilikausien verot	376	605
Laskennallisten verojen muutos	349	142
Yhteensä	-67	-551



Tuloslaskelman verokulun ja konsernin kotimaan 20 % verokannalla laskettujen verojen välinen täsmäytyslaskelma

1 000 EUR	2024	2023
Tulos ennen veroja	3 516	5 536
Verot laskettuna kotimaan verokannalla	-703	-1 107
Ulkomaisten tytäryritysten poikkeavat verokannat	269	313
Verovapaat tuotot	220	179
Vähennyskelvottomat kulut	-306	-466
Tilikauden verotappiot, joista ei laskennallista verosaamista	-	-74
Verotappioiden hyödyntäminen, joista ei laskennallista verosaamista	16	-
Aikaisempien tilikausien verot	376	605
Muut erät	62	-1
Yhteensä	-67	-551
Efektiivinen veroaste	-1,9 %	-9,9 %

Tilikauden 2024 efektiivistä veroastetta laski konsernin Iso-Britanniassa takautuvasti saama tutkimus- ja kehittämistoiminnan verovähennys. Ilman edellisten tilikausien veroja konsernin tilikauden efektiivinen veroaste oli 12,6 %.

Laskennallisten verosaamisten muutos

1 000 EUR	1.1.2024	Kirjattu tulos- vaikutteisesti	Hankitut liiketoiminnot	Muuntoerot	31.12.2024
Vuokrasopimusvelka	771	-129	-	-3	639
Käyttämättömät verotukselliset tappiot	-	207	-	-	207
Muut väliaikaiset erot	3	0	-	0	3
Laskennallinen verosaaminen yhteensä brutto	774	78	-	-3	849
Netotus, laskennalliset verovelat	-757	-	-	-	-620
Laskennallinen verosaaminen yhteensä netto	17	-	-	-	229

1 000 EUR	1.1.2023	Kirjattu tulos- vaikutteisesti	Hankitut liiketoiminnot	Muuntoerot	31.12.2023
Vuokrasopimusvelka	995	-239	-	15	771
Muut väliaikaiset erot	31	-28	-	0	3
Laskennallinen verosaaminen yhteensä brutto	1 026	-267	-	15	774
Netotus, laskennalliset verovelat	-935	-	-	-	-757
Laskennallinen verosaaminen yhteensä netto	91	-	-	-	17

Laskennallisten verovelkojen muutos

1 000 EUR	1.1.2024	Kirjattu tulos- vaikutteisesti	Hankitut liiketoiminnot	Muuntoerot	31.12.2024
Aineettomien hyödykkeiden arvostaminen käypään arvoon liiketoimintojen yhdistämisessä	981	-138	-	-23	820
Käyttöoikeusomaisuuserät	757	-134	-	-3	620
Muut väliaikaiset erot	137	-	-	-	137
Laskennallinen verovelka yhteensä brutto	1 875	-272	-	-27	1 577
Netotus, laskennalliset verosaamiset	-757	-	-	-	-620
Laskennallinen verovelka yhteensä netto	1 118	-	-	-	957

1 000 EUR	1.1.2023	Kirjattu tulos- vaikutteisesti	Hankitut liiketoiminnot	Muuntoerot	31.12.2023
Aineettomien hyödykkeiden arvostaminen käypään arvoon liiketoimintojen yhdistämisessä	1 180	-218	-	19	981
Käyttöoikeusomaisuuserät	935	-193	-	15	757
Muut väliaikaiset erot	135	2	-	-	137
Laskennallinen verovelka yhteensä brutto	2 250	-409	-	34	1 875
Netotus, laskennalliset verosaamiset	-935	-	-	-	-757
Laskennallinen verovelka yhteensä netto	1 315	-	-	-	1 118

Konsernilla oli tilikauden 2024 lopussa 647 (1 697) tuhatta euroa verotuksellisia tappioita, joista ei ole kirjattu laskennallista verosaamista, koska tappioiden hyödyntäminen on epävarmaa ennakoitavissa olevassa tulevaisuudessa. Verotukselliset tappiot liittyvät konsernin toimintaan Itävallassa ja USA:ssa.



2.8 OSAKEKOHTAINEN TULOS

Laimentamaton osakekohtainen tulos

Laimentamaton osakekohtainen tulos lasketaan jakamalla emoyhtiön osakkeenomistajille kuuluva tilikauden voitto tilikauden aikana ulkona olevien osakkeiden lukumäärän painotetulla keskiarvolla.

Laimentamaton osakekohtainen tulos	2024	2023
Emoyhtiön omistajille kuuluva tilikauden voitto, 1 000 EUR	3 449	4 986
Osakkeiden lukumäärän painotettu keskiarvo tilikauden aikana, 1 000 kpl	8 112	8 108
Laimentamaton osakekohtainen tulos (euroa/osake)	0,43	0,61

Laimennettu osakekohtainen tulos

Laimennettu osakekohtainen tulos lasketaan samalla tavalla kuin laimentamaton, mutta laimennettua osakekohtaista tulosta laskettaessa osakkeiden lukumäärän painotetussa keskiarvossa otetaan huomioon kaikkien laimentavien potentiaalisten kantaosakkeiden laimentava vaikutus.

Osakesäästöohjelmaan kuuluvat optiot ovat ehdollisesti liikkeeseen laskettavia, ja ne huomioidaan laimennettua osakekohtaista tulosta laskettaessa. Optioilla on laimentava vaikutus, kun niiden merkintähinta on alempi kuin osakkeen keskimääräinen markkinahinta tilikaudella tai sitä lyhyempänä liikkeessäoloaikana.

Laimennusvaikutukseksi tulee liikkeeseen laskettavien osakkeiden lukumäärän ja niiden osakkeiden lukumäärän välinen erotus, jotka olisi laskettu liikkeeseen osakkeiden tilikauden keskimääräiseen markkinahintaan.

Laimennettu osakekohtainen tulos	2024	2023
Emoyhtiön omistajille kuuluva tilikauden voitto, 1 000 EUR	3 449	4 986
Osakkeiden lukumäärän painotettu keskiarvo tilikauden aikana, 1 000 kpl	8 112	8 108
Osakeoptioiden vaikutus, 1 000 kpl	0	2
Osakkeiden lukumäärän painotettu keskiarvo laimennusvaikutuksella oikaistun osakekohtaisen tuloksen laskemiseksi, 1 000 kpl	8 112	8 110
Laimennettu osakekohtainen tulos (euroa/osake)	0,43	0,61

Suunnatut osakeannit

Siili Solutions Oyj ei ole järjestänyt suunnattuja osakeanteja tilikausilla 2024 eikä 2023.



3. Investoinnit ja yritysostot

3.1 LIIKEARVO JA AINEETTOMAT HYÖDYKKEET

LAADINTAPERIAATTEET

Liikearvo

Liiketoimintojen yhdistämisistä kirjataan liikearvoa, jos luovutettu vastike, määräysvallattomien omistajien osuus hankinnan kohteessa ja aiemmin omistettu osuus yhteensä ylittävät hankitun nettovarallisuuden käyvän arvon.

Liikearvosta ei kirjata poistoja. Liikearvo testataan mahdollisen arvonalentumisen varalta vuosittain ja tämän lisäksi aina, kun esiintyy jokin viite siitä, että liikearvo saattaa olla alentunut. Liikearvo arvostetaan alkuperäiseen hankintamenoon vähennettynä kertyneillä arvonalentumisilla.

Konsernin liikearvo on kohdistettu kolmelle rahavirtaa tuottavalle yksikölle, eli Siili Solutionsille, Vala Groupille ja Superchargelle. Vala Group ja Supercharge ovat muusta konsernista erillisiä rahavirtaa tuottavia yksiköjä, koska ne toimivat itsenäisesti omina tulosityksikköinä. Muuta konsernin liiketoimintaa harjoitetaan keskitetysti, myös sopimuskannan hallinnointi ja työvoiman allokointi asiakkuuksiin toteutetaan yhtenäisesti. Konsernin johdon arvion mukaan konsernissa ei ole Vala Groupin ja Superchargen lisäksi muita itsenäisiä ja erillisiä

liiketoimintoja, eikä erillisiä yksilöitävissä olevia omaisuuseräryhmiä, joiden kerryttämät rahavirrat olisivat pitkälti riippumattomia muiden omaisuuserien tai omaisuuseräryhmien kerryttämistä rahavirroista.

Asiakassuhteet ja muut aineettomat hyödykkeet

Asiakassuhteet ja muut käyvän arvon oikaisut

Olemassa olevat asiakassuhteet on arvostettu käypään arvoon hankinta-ajankohtana. Asiakassopimukset on hankittu osana liiketoimintojen yhdistämisistä vuosina 2017–2023.

Muut liiketoimintojen yhdistämisistä kirjatut käyvän arvon oikaisut sisältävät Supercharge brändin.

Muut aineettomat hyödykkeet

Aineeton hyödyke merkitään taseeseen alkuperäiseen hankintamenoon siinä tapauksessa, että hankintameno on määritettävissä luotettavasti ja on todennäköistä, että omaisuuserästä johtuva odotettavissa oleva vastainen taloudellinen hyöty koituu konsernin hyväksi.

Aineeton hyödyke, joka syntyy kehittämistoiminnasta, merkitään taseeseen jos:

- aineettoman hyödykkeen valmiiksi saattaminen on toteutettavissa niin, että hyödyke on konsernin käytettävissä tai myytävissä
- konserni aikoo saattaa aineettoman hyödykkeen valmiiksi tai myydä sen

- konserni pystyy osoittamaan, kuinka aineeton hyödyke tulee tuottamaan vastaista taloudellista hyötyä
- konsernilla on käytössään riittävästi teknisiä, taloudellisia tai muita voimavaroja sekä kehittämistoiminnan loppuun saattamiseksi että valmiin hyödykkeen myymiseksi tai käyttämiseen
- konserni pystyy määrittelemään luotettavasti menot, jotka johtuvat aineettomasta hyödykkeestä sen kehittämisvaiheen aikana.

Pilvipalvelujärjestelyjen kirjanpitokäsittely riippuu siitä, luokitellaanko pilvipohjainen ohjelmisto aineettomaksi hyödykkeeksi vai palvelusopimukseksi. Ne järjestelyt, joissa Yhtiöllä ei ole määräysvaltaa kyseiseen ohjelmistoon, käsitellään kirjanpidossa palvelusopimuksina, jotka antavat Yhtiölle oikeuden käyttää pilvipalveluntarjoajan sovellusohjelmistoa sopimuskauden aikana. Sovellusohjelmiston jatkuvat käyttöoikeusmaksut sekä ohjelmistoon liittyvät konfigurointi- tai räätälöintimenot kirjataan liiketoiminnan muihin kuluihin silloin, kun palvelut vastaanotetaan. Pilvipalveluntarjoajalle maksettavat ennakkomaksut ohjelmiston räätälöinnistä, jotka eivät ole erotettavissa olevia, kirjataan kuluksi sopimuskauden aikana.

Aineettomat hyödykkeet, joilla on rajallinen taloudellinen vaikutusaika, kirjataan tasapoistoina kuluiksi tulosvaikutteisesti niiden tunnetun tai arvioidun taloudellisen vaikutusajan kuluessa ja

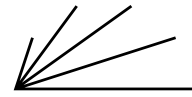
testataan arvonalentumisen osalta, mikäli ilmenee viitteitä mahdollisesta arvonalentumisesta.

Aineettomien hyödykkeiden, pois lukien liikearvo, poistot kirjataan tasapoistoina kuluiksi tulosvaikutteisesti niiden arvioidun taloudellisen vaikutusajan kuluessa siitä hetkestä lähtien, kun omaisuuserä on valmis käytettäväksi.

Aineettomien hyödykkeiden poistoajat:

- | | |
|-------------------------------|-------------|
| – Asiakassuhteet | 5–10 vuotta |
| – Brändi | 10 vuotta |
| – Kehittämismenot | 5 vuotta |
| – Muut aineettomat hyödykkeet | 5 vuotta |

Aineettomien hyödykkeiden käytöstä poistamisesta ja luovutuksista syntyvät myyntivoitot ja -tappiot lasketaan luovutuksesta saatavan vastikkeen ja jäljellä olevan hankintameno välisenä erotuksena ja kirjataan tulosvaikutteisesti syntymiskaudella.



Liikearvo ja aineettomat hyödykkeet

1 000 EUR	Liikearvo	Asiakassuhteet	Brändi	Kehittämismenot	Muut aineettomat hyödykkeet	Ennakkomaksut	Yhteensä
Hankintameno 1.1.2024	32 490	13 285	3 310	813	468	190	50 555
Lisäykset liiketoimintojen yhdistämisen kautta	-	-	-	-	-	-	-
Lisäykset	-	-	-	615	-	307	922
Vähennykset	-	-	-	-	-	-	-
Kurssierot	-622	-269	-123	-	-0	-	-1 014
Siirrot erien välillä	-	-	-	497	-	-497	-
Hankintameno 31.12.2024	31 868	13 016	3 187	1 910	468	0	50 449
Kertyneet poistot ja arvonalentumiset 1.1.2024	-	7 379	2 037	142	104	-	9 662
Poistot	-	905	172	208	93	-	1 378
Lisäykset liiketoimintojen yhdistämisen kautta	-	-	-	-	-	-	-
Vähennykset	-	-	-	-	-	-	-
Kurssierot	-	-91	-42	-	-1	-	-133
Kertyneet poistot ja arvonalentumiset 31.12.2024	-	8 193	2 168	349	197	-	10 907
Kirjanpitoarvo 31.12.2024	31 868	4 823	1 019	1 561	270	-	39 541

1 000 EUR	Liikearvo	Asiakassuhteet	Brändi	Kehittämismenot	Muut aineettomat hyödykkeet	Ennakkomaksut	Yhteensä
Hankintameno 1.1.2023	31 866	13 050	3 230	359	467	126	49 097
Lisäykset liiketoimintojen yhdistämisen kautta ¹	220	60	-	-	-	-	280
Lisäykset	-	-	-	242	1	276	519
Vähennykset	-	-	-	-	-	-	-
Kurssierot	404	175	80	-	0	-	659
Siirrot erien välillä	-	-	-	212	-	-212	-
Hankintameno 31.12.2023	32 490	13 285	3 310	813	468	190	50 555
Kertyneet poistot ja arvonalentumiset 1.1.2023	-	6 109	1 845	15	11	-	7 980
Poistot	-	1 239	178	126	93	-	1 636
Lisäykset liiketoimintojen yhdistämisen kautta ¹	-	-	-	-	-	-	-
Vähennykset	-	-	-	-	-	-	-
Kurssierot	-	31	14	-	-1	-	44
Kertyneet poistot ja arvonalentumiset 31.12.2023	-	7 379	2 037	142	104	-	9 662
Kirjanpitoarvo 31.12.2023	32 490	5 906	1 273	671	364	190	40 893

¹ Konserni hankki tilikaudella 2023 Talentree Oy:n ohjelmistoliiketoiminnan.

3.2 ARVONALENTUMISTESTAUS

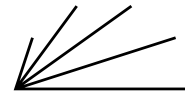


LAADINTAPERIAATTEET

Konserni arvioi jokaisena raportointikauden päättymispäivänä, onko viitteitä siitä, että jonkin omaisuuserän arvo on alentunut. Jos viitteitä ilmenee, arvioidaan kyseisestä omaisuuserästä kerrytettävissä oleva rahamäärä. Liikearvon ja keskeneräisten aineettomien hyödykkeiden kerrytettävissä oleva rahamäärä arvioidaan lisäksi vuosittain riippumatta siitä, onko arvonalentumisesta viitteitä. Liikearvon arvonalentumistestaus tehdään vuosittaisen testauksen lisäksi myös aina kun esiintyy jokin viite siitä, että arvo saattaa olla alentunut. Konsernin testaus suoritetaan vakiintuneen käytännön mukaisesti viimeisen vuosineljänneksin aikana.

Arvonalentumisen kirjaamistarvetta tarkastellaan rahavirtaa tuottavien yksikköjen tasolla, ts. sillä alimmalla yksikkötasolla, joka on pääosin muista yksiköistä riippumaton, ja jonka rahavirrat ovat erotettavissa ja pitkälle riippumattomia muiden vastaavien yksiköiden rahavirroista. Rahavirtaa tuottava yksikkö on konsernin alin sellainen taso, jolla liikearvoa seurataan sisäistä johtamista varten.

Kerrytettävissä oleva rahamäärä on omaisuuserän käypä arvo vähennettynä luovutuksesta johtuvilla menoilla tai käyttöarvo sen mukaan, kumpi niistä on suurempi. Käyttöarvolla tarkoitetaan kyseisestä omaisuuserästä tai rahavirtaa tuottavasta yksiköstä saatavissa olevia arvioituja vastaisia nettorahavirtoja, jotka diskontataan nykyarvoonsa.



Konserni käyttää kerrytettävissä olevan rahamäärän määrittämiseen käyttöarvoon perustuvia laskelmia.

Jos kerrytettävissä oleva rahamäärä on alhaisempi kuin omaisuuserän kirjanpitoarvo, arvonalentuminen kirjataan kuluna tuloslaskelmaan ja kohdistetaan ensisijaisesti liikearvoon ja tämän jälkeen vähentämään muita omaisuuseriä tasasuhteisesti. Muusta omaisuuserästä kuin liikearvosta kirjattu arvonalentumistappio peruutetaan siinä tapauksessa, että on tapahtunut muutos niissä arvioissa, joita on käytetty määrittäessä omaisuuserästä kerrytettävissä olevaa rahamäärää.

Arvonalentumistappiota perutaan enintään se määrä, jota omaisuuserän kirjanpitoarvo olisi vastannut ilman arvonalentumistappion kirjaamista. Liikearvosta kirjattua arvonalentumistappiota ei peruta missään tilanteessa.



JOHDON HARKINTA JA ARVIOIHIN LIITTYVÄT EPÄVARMUUSTEKIJÄT

Arvonalentumistestauksen suorittaminen edellyttää yhtiön johdolta oletuksien ja arvioiden tekemistä, joiden pohjalta laskelmat rahavirtaa tuottavan yksikön käyttöarvosta on tehty. Vaikka yhtiön johdon näkemyksen mukaan tehdyt oletukset ovat asianmukaisia, saattavat tulevaisuudessa toteutuvat rahavirrat erota olennaisesti arvioiduista rahavirroista.

Venäjän Ukrainassa käynnistämällä hyökkäyssodalla ei ole, eikä sillä nähdä olevan suoraa vaikutusta Siilin liiketoimintaan. Yleinen epävarmuus ja inflaatio vaikuttivat kuitenkin edelleen vuonna 2024 erityisesti asiakkaidemme investointipäätöksiin ja siten myös Siilin liiketoimintaan heikentävästi. Johdon seurannan ja arvioinnin perusteella markkinaympäristön muutoksen vaikutukset olivat tilikaudella 2024 kohtalaisia ja niiden odotetaan vähenevän vuonna 2025. Johto on huomionnut kyseisten muutosten vaikutukset arvonalentumistestauksessa käytetyissä ennusteissa.

Liikearvon kohdistaminen

Arvonalentumistestausta varten liikearvo on kohdistettu kolmelle rahavirtaa tuottavalle yksikölle (CGU), jotka ovat Siili Solutions, Vala Group ja Supercharge. Rahavirtaa tuottaville yksiköille kohdistetun liikearvon kirjanpitoarvo 31.12.:

1 000 EUR	2024	2023
Siili Solutions	16 311	16 311
Vala Group	7 222	7 222
Supercharge	8 335	8 957
Yhteensä	31 868	32 490

Arvonalentumistestauksen suorittaminen ja käytetyt oletukset

Arvonalentumistestauksessa kerrytettävissä oleva rahamäärä on määritetty käyttöarvon perusteella.

Arvonalentumistestaus on suoritettu 31.10.2024 tilanteen perusteella. Arvonalentumistestaus suoritetaan välittömästi myös silloin, jos on havaittavissa viitteitä mahdollisesta arvonalentumisesta.

Kerrytettävissä olevien rahamäärien testauksessa käytetyt rahavirtaennusteet pohjautuvat konsernin johdon ennusteisiin, jotka emoyhtiön hallitus on hyväksynyt. Seuraavan vuoden ennusteet perustuvat konsernin budjetoimiin lukuihin, minkä jälkeen seuraavien neljän vuoden ajanjakson ennusteet perustuvat konsernin pitkän aikavälin tavoitteisiin. Ennustekauden jälkeisten kassavirtojen kasvuprosenttina on käytetty 2 % kasvutekijää. Yhtiön historiallinen kasvu ja toimialojen digitalisoituminen tukevat lähivuosien kasvutavoitteiden toteutumista.

Konserni käyttää arvonalentumistestauksen diskonttokorkona pääoman keskimääräistä kustannusta (WACC). Muut rahavirtaennusteiden keskeiset muuttujat sisältävät oletuksia liikevaihdon kasvusta, sekä käyttökate- ja liikevoittoprosenteista.

Rahavirtaennusteiden oletukset	Jäännöskauden kasvuprosentti		WACC verojen jälkeen	
	2024	2023	2024	2023
Siili Solutions	2,0 %	2,0 %	10,6 %	11,1 %
Vala Group	2,0 %	2,0 %	10,6 %	11,1 %
Supercharge	2,0 %	2,0 %	12,0 %	15,6 %

Suoritettu arvonalentumistestaus osoitti, että rahavirtaa tuottavien yksiköiden kerrytettävissä olevat rahamäärät ylittävät riittävästi vastaavat kirjanpitoarvot, eikä liikearvon arvonalentumiskirjaukselle ole tarvetta. Yhtiön suorittaman herkkyyksianalyysin, jossa testattiin jäännöskauden kasvuprosentin, keskimääräisen pääoman kustannuksen ja liikevoittotason muutosten vaikutusta kerrytettävissä olevaan rahamäärään, perusteella käyttöarvolaskelmat ovat herkimpiä liikevoittotason muutoksille. Siili Solutions CGU:n liikevoittotason putoaminen pysyvästi 3,6 prosenttiyksiköllä, Vala Group CGU:n liikevoittotason putoaminen pysyvästi 8,3 prosenttiyksiköllä tai Supercharge CGU:n liikevoittotason putoaminen pysyvästi 5,8 prosenttiyksiköllä johtaisi siihen, että kassavirtojen nykyarvo vastaisi kirjanpitoarvoa. Muiden keskeisten oletusten jokseenkin mahdollinen muutos ei johtaisi arvonalentumistappion kirjaamiseen missään CGU:ssa.



3.3 AINEELLISET HYÖDYKKEET



LAADINTAPERIAATTEET

Aineelliset hyödykkeet on arvostettu hankintamenoon vähennettynä kertyneillä poistoilla ja arvonalentumistappioilla. Hankintameno sisältää menot, jotka välittömästi aiheutuvat aineellisen omaisuuserän hankinnasta.

Myöhemmin syntyvät, kooltaan merkittävät uudistus- ja perusparannushankkeiden menot sisällytetään hyödykkeen kirjanpitoarvoon tai kirjataan erillisenä hyödykkeenä vain, mikäli on todennäköistä, että hyödykkeeseen liittyvä vastainen taloudellinen hyöty koituu konsernin hyväksi ja hyödykkeen hankintameno on luotettavasti määritettävissä. Uudistettuun omaisuuserään liittyvä mahdollinen jäljellä oleva kirjanpitoarvo kirjataan pois taseesta. Tavanomaiset huolto-, korjaus ja kunnossapitomenot kirjataan tulosvaikutteisesti kaudella, jolla ne ovat toteutuneet.

Hyödykkeistä tehdään tasapoistoja arvioidun taloudellisen vaikutusajan kuluessa.

Aineellisten hyödykkeiden poistoajat:

- Koneet ja kalusto 3-5 vuotta
- Vuokrahuoneistojen perusparannusmenot 3-5 vuotta

Omaisuuserän taloudellinen vaikutusaika ja poistomenetelmä tarkistetaan vähintään jokaisen tilikauden lopussa ja tarvittaessa oikaistaan kuvastamaan taloudellisen hyödyn odotuksissa tapahtuneita muutoksia.

Aineellinen hyödyke kirjataan pois taseesta, kun siitä luovutaan tai kun sen käytöstä tai luovutuksesta ei ole odotettavissa vastaista taloudellista hyötyä. Aineellisten hyödykkeiden käytöstä poistamisesta ja luovutuksista syntyvät myyntivoitot ja -tappiot kirjataan tulosvaikutteisesti ja ne esitetään liiketoiminnan muissa tuotoissa tai kuluissa syntymiskaudella.

Aineelliset hyödykkeet

1 000 EUR	Perusparannusmenot	Koneet ja kalusto	Keskeneräiset hankinnat	Yhteensä
Hankintameno 1.1.2024	1 084	4 876	-	5 960
Lisäykset	10	314	-	324
Vähennykset	-	-270	-	-270
Kurssierot	-21	-55	-	-76
Siirrot erien välillä	-	-	-	-
Hankintameno 31.12.2024	1 060	4 865	-	5 925
Kertyneet poistot ja arvonalentumiset 1.1.2024	633	4 068	-	4 701
Poistot	182	538	-	720
Vähennykset	-	-270	-	-270
Kurssierot	-17	-47	-	-64
Kertyneet poistot ja arvonalentumiset 31.12.2024	785	4 290	-	5 075
Kirjanpitoarvo 31.12.2024	275	575	-	850

1 000 EUR	Perusparannusmenot	Koneet ja kalusto	Keskeneräiset hankinnat	Yhteensä
Hankintameno 1.1.2023	695	4 491	-	5 186
Lisäykset	280	202	274	756
Vähennykset	-	-97	-	-97
Kurssierot	32	84	-	116
Siirrot erien välillä	77	197	-274	-
Hankintameno 31.12.2023	1 084	4 876	-	5 960
Kertyneet poistot ja arvonalentumiset 1.1.2023	453	3 502	-	3 955
Poistot	164	602	-	766
Vähennykset	-	-97	-	-97
Kurssierot	17	61	-	77
Kertyneet poistot ja arvonalentumiset 31.12.2023	633	4 068	-	4 701
Kirjanpitoarvo 31.12.2023	451	808	-	1 259

3.4 VUOKRASOPIMUKSET



LAADINTAPERIAATTEET

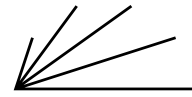
Konserni vuokralle ottajana

Konserni kirjaa vuokrasopimuksen alkamisajankohtana vuokrasopimusvelan ja sitä vastaavan käyttöoikeusomaisuuserän.

Käyttöoikeusomaisuuserä arvostetaan hankintamenoon, josta vähennetään poistot ja mahdolliset arvonalentumistappiot. Hankintameno sisältää vuokrasopimusvelan alkuperäisen määrän, alkuvaiheen välittömät menot ja ennen sopimuksen alkamisajankohtaa maksetut vuokrat vähennettynä mahdollisilla saaduilla kannustimilla.

Käyttöoikeusomaisuuserän kirjanpitoarvoa oikaistaan vastaamaan vuokrasopimusvelan muutosta, jos vuokrasopimusvelan arvo määritellään uudelleen kesken vuokrakauden. Vuokrattu käyttöomaisuushyödyke testataan arvonalentumisen varalta, mikäli on viitteitä arvonalentumisesta.

Vuokrasopimusvelka arvostetaan tulevien vuokramaksujen nykyarvoon. Vuokrat sisältävät kiinteät maksut vähennettyinä mahdollisilla saatavilla kannustimilla, muuttuvat vuokrat, jotka perustuvat indeksiin tai hintatasoon ja määrät, jotka konsernin odotetaan maksavan jäännösarvotakuiden perusteella. Vuokriin sisältyvät myös osto-optioiden toteutushinta, jos on kohtuullisen varmaa, että konserni käyttää tämän option, ja rangaistusmaksut vuokrasopimuksen päättämisestä, jos vuokra-ajassa on otettu huomioon, että konserni käyttää tämän option.



Vuokrat diskontataan käyttäen konsernin lisäluoton korkokantaa, jota oikaistaan ottaen huomioon vuokra-ajan sekä kohdeomaisuuserän ja konserniyhtiöiden taloudellisen ympäristön erityispiirteet.

Vuokrasopimusvelka arvostetaan myöhemmillä kausilla efektiivisen koron menetelmällä jaksotettuun hankintamenuun ja uudelleen arvioidaan kun tulevaisuuden vuokramaksuissa on muutoksia uudelleen neuvottelun, indeksimuutoksen tai hintatason tai optioiden uudelleenarvioinnin seurauksena. Käyttöoikeusomaisuuseristä tehdään poistot tasaerinä vuokra-ajan kuluessa. Vuokra-aikaan lisätään mahdollisen jatko- tai päättämisoption sisältämä ajanjakso, mikäli on kohtuullisen varmaa, että konserni käyttää jatko-option tai ei käytä päättämisoptiota.

Siili Solutions soveltaa käytännön helpotuksia eikä kirjaa enintään 12 kuukauden pituisia sopimuksia eikä vähäarvoisia sopimuksia taseeseen, vaan näiden sopimusten vuokrat raportoidaan tuloslaskelmassa vuokrakuluna. Lisäksi Siili Solutions ei erottele muita kuin vuokrasopimuskomponentteja vuokrasopimuksista.

Käyttöoikeusomaisuuserien poistoajat:

- rakennukset 3–5 vuotta
- koneet ja kalusto 3 vuotta

JOHDON HARKINTA JA ARVIOIHIN LIITTYVÄT EPÄVARMUUSTEKIJÄT

Siili Solutionsilla on toimitiloihin liittyviä vuokrasopimuksia, jotka ovat toistaiseksi voimassa olevia sekä vuokrasopimuksia, jotka sisältävät jatko- ja päättämisoptioita. Vuokra-ajan määrittämiseen liittyviä tekijöitä arvioitaessa johto joutuu tekemään arviota ja oletuksia. Toistaiseksi voimassa olevien vuokrasopimusten vuokra-ajaksi on johdon harkinnan mukaan määritetty 3 vuotta.

Käyttöoikeusomaisuuserät

1 000 EUR	Rakennukset ja rakennelmat	Koneet ja kalusto	Yhteensä
Hankintameno 1.1.2024	10 800	320	11 120
Lisäykset	1 961	184	2 145
Vähennykset	-4 748	-126	-4 874
Kurssierot	27	1	27
Hankintameno 31.12.2024	8 039	378	8 418
Kertyneet poistot ja arvonalentumiset 1.1.2024	6 704	196	6 901
Poistot	2 397	122	2 519
Vähennykset	-4 167	-104	-4 271
Kurssierot	10	1	11
Kertyneet poistot ja arvonalentumiset 31.12.2024	4 944	215	5 159
Kirjanpitoarvo 31.12.2024	3 096	164	3 260

1 000 EUR	Rakennukset ja rakennelmat	Koneet ja kalusto	Yhteensä
Hankintameno 1.1.2023	11 152	431	11 583
Lisäykset	3 838	75	3 913
Vähennykset	-4 304	-188	-4 492
Kurssierot	114	2	116
Hankintameno 31.12.2023	10 800	320	11 120
Kertyneet poistot ja arvonalentumiset 1.1.2023	6 598	204	6 802
Poistot	2 687	109	2 796
Vähennykset	-2 657	-119	-2 776
Kurssierot	76	2	78
Kertyneet poistot ja arvonalentumiset 31.12.2023	6 704	196	6 901
Kirjanpitoarvo 31.12.2023	4 096	124	4 220

Vuokrasopimuksista taseeseen kirjatut erät:

1 000 EUR	31.12.2024	31.12.2023
Käyttöoikeusomaisuuserät	3 260	4 220
Pitkäaikainen vuokrasopimusvelka	1 480	1 841
Lyhytaikainen vuokrasopimusvelka	1 886	2 463

Tuloslaskelmaan kirjatut erät:

1 000 EUR	1.1.–31.12. 2024	1.1.–31.12. 2023
Käyttöoikeusomaisuuserien poistot	-2 519	-2 796
Vuokrasopimusvelan korkokulut	-206	-153
Kulut lyhytaikaisista vuokrasopimuksista	-44	-106
Kulut vähäarvoisista vuokrasopimuksista	-779	-821

Tilikauden 2024 vuokrasopimuksista johtuva lähtevä rahavirta oli yhteensä 3 526 (3 924) tuhatta euroa. Vuokrasopimusvelkojen maturiteettijakauma on esitetty liitetiedossa 5.2 Rahoitusriskien hallinta.



3.5 HANKITUT LIKETOIMINNOT



LAADINTAPERIAATTEET

Liiketoimintojen yhdistämiset käsitellään hankintamenetelmää käyttäen. Liiketoimintojen yhdistämisessä luovutettu vastike, mahdollinen ehdollinen vastike sekä hankitun yhtiön yksilöitävissä olevat varat ja velat arvostetaan käypään arvoon hankinta-ajankohtana. Hankintaan liittyvät kulut kirjataan tuloslaskelmaan tilikauden kuluksi.

Määräysvallattomien omistajien osuus hankinnan kohteesta arvostetaan käypään arvoon jokaisena raportointipäivänä ja mahdollinen käyvän arvon muutos kirjataan tulosvaikutteisesti. Määräysvallattomien omistajien osuus on esitetty käypään arvoon tulosvaikutteisesti arvostettavana velkana tilanteissa, joissa molemmilla osapuolilla on samanaikaisesti osto-optio ja lunastusoikeus määräysvallattomien omistajien osuuteen.

Liiketoimintojen yhdistämisessä liikearvoksi kirjataan se määrä, jolla luovutetun vastikeen ja määräysvallattomien omistajien osuuden käypien arvojen yhteenlaskettu summa ylittää hankitun yhtiön yksilöitävissä olevan nettovarallisuuden käyvän arvon.



JOHDON HARKINTA JA ARVIOIHIN LIITTYVÄT EPÄVARMUUSTEKIJÄT

Liiketoimintojen yhdistämisessä hankittujen omaisuuserien ja vastattaviksi otettujen velkojen, ehdollisten vastikkeiden ja lisäkauppahintojen yksilöiminen, sekä näiden käypien arvojen määrittäminen edellyttää yhtiön johdolta harkintaa.

Johto uskoo käytettyjen arvioiden ja oletusten olevan riittävän tarkkoja käypien arvojen määrittämiseksi. Lisäksi konsernissa käydään läpi vähintään jokaisena raportointikauden päättymispäivänä mahdolliset viitteet liikearvon sekä aineellisten ja aineettomien hyödykkeiden arvonalentumisesta.

Tilikauden 2024 hankinnat

Siili Solutions Oyj kasvatti tilikaudella omistusosuutta tytäryhtiöissään Supercharge Kft:ssä ja Vala Group Oy:ssä. Yhtiö toteutti toukokuussa osakekaupat, joilla omistusosuus Vala Group Oy:ssä kasvoi yli 95 %:iin aikaisemmasta noin 80 %:sta sekä omistusosuus Supercharge Kft:ssä kasvoi 70 %:iin aikaisemmasta 55 %:sta. Kauppahinta Vala Group Oy:n osakkeista oli noin 5,3 miljoonaa euroa ja sisälsi noin 1,6 miljoonan euron korvauksen yhtiön nettokassasta sekä osakassopimuksen mukaisen oikaisun yhtiön optio-ohjelman laimennusvaikutuksesta.

Kauppahinta Supercharge Kft:n osakkeista oli noin 4,2 miljoonaa euroa ja sisälsi noin 0,5 miljoonan euron korvauksen yhtiön nettokassasta.

Tilikauden 2023 hankinnat

Siili Solutions Oyj hankki huhtikuussa 2023 kuopiolaisen Talentree Oy:n ohjelmistoliiketoiminnan. Kaupan myötä Siili teki uuden aluevaltauksen Kuopioon ja vahvisti ohjelmistokehitysoosaamistaan 11 uuden ammattilaisen voimin. Siilin tavoitteena on luoda Kuopion toimipisteestä yksi kaupungin houkuttelevimmista IT-alan työpaikoista.

Talentree Oy:n ohjelmistoliiketoiminnan hankintameno käsittää kiinteän kauppahinnan 147 tuhatta euroa sekä mahdollisen lisäkauppahinnan. Lisäkauppahinta on enintään 75 tuhatta euroa ja se maksetaan tilikauden 2024 aikana. Kauppahinta maksetaan kokonaisuudessaan käteisvastikkeella Siili Solutions Oyj:n kassavaroista. Hankintamenolaskelmassa on huomioitu 50 tuhannen euron ehdollinen lisäkauppahinta, johon myöhemmin tehtävät korjaukset kirjataan käypään arvoon perustuen tulosvaikutteisesti.

Liiketoimintakaupasta kirjattiin, liikearvosta erikseen tunnistettuja asiakassuhteita, 60 tuhatta euroa. Kaupasta kirjattu liikearvo 220 tuhatta euroa muodostuu Talentreen kyvykkästä henkilöstöstä

sekä maantieteellisestä läsnäolosta Kuopiossa, mikä mahdollistaa Siilille maantieteellisen laajentumisen. Liikearvo on verotuksessa vähennyskelpoista. Yrityshankintaan liittyviä asiantuntijakuluja on kirjattu tilikauden kuluksi 11 tuhatta euroa.

Liiketoimintakaupalla ei ole ollut olennaista vaikutusta Siili-konsernin tilikauden 2023 liikevaihtoon tai oikaistuun liikevoittoon (EBITA).

Hankitut varat ja velat

1 000 EUR	Talentree Oy
Aineettomat hyödykkeet	60
Lyhytaikaiset saamiset	6
Lyhytaikaiset velat	-89
Hankittu nettovarallisuus	-23

Hankintameno

1 000 EUR	
Kauppahinta	147
Ehdollinen lisäkauppahinta	50
Hankintameno yhteensä	197
Hankitun nettovarallisuuden käypä arvo	-23
Liikearvo	220

Hankinnasta suoritettu vastike rahavirtalaskelmassa

1 000 EUR	
Rahana maksettu kauppahinta	147
Nettovastike investointien rahavirrassa	147



4. Käyttöpääoma

4.1 MYYNTISAAMISET JA MUUT SAAMISET

1 000 EUR	2024	2023
Myyntisaamiset	14 895	19 118
Asiakassopimukseen liittyvät omaisuuserät	1 020	1 419
Muut siirtosaamiset	2 924	2 620
Tilikauden verotettavaan tuloon perustuvat verosaamiset	902	826
Muut saamiset	490	615
Yhteensä	20 230	24 598

Myyntisaamisten ikäjakautuma

1 000 EUR	Brutto 2024	Netto 2024	Brutto 2023	Netto 2023
Erääntymättömät	13 184	13 184	13 627	13 627
Erääntyneet				
1–30 päivää	1 604	1 604	5 062	5 062
31–60 päivää	36	36	264	264
61–90 päivää	-	-	17	17
yli 90 päivää	74	70	150	149
Yhteensä	14 899	14 895	19 119	19 118

Konserni on kirjannut lopullisia luottotappioita tilikauden aikana 3 (174) tuhatta euroa. Yllä esitetystä asiakassopimukseen liittyvistä omaisuuseristä on kirjattu odotettavissa olevia luottotappioita 4 tuhatta euroa (1).

Sopimukseen perustuvat nettovarot

1 000 EUR	Brutto	Odotettavissa oleva luottotappio	Luottotappiovaraus
Erääntymättömät	14 204	0,0 %	-
1–30 päivää	1 604	0,0 %	-
31–60 päivää	36	0,0 %	-
61–90 päivää	-	0,0 %	-
yli 90 päivää	74	5,3 %	4
Yhteensä	15 919		4

4.2 OSTOVELAT JA MUUT VELAT

1 000 EUR	2024	2023
Lyhytaikaiset		
Ostovelat	5 833	7 126
Asiakassopimukseen liittyvät velat	974	1 310
Siirtovelat	10 371	9 625
Tilikauden verotettavaan tuloon perustuvat verovelat	49	121
Ehdollinen vastike	4 086	9 481
Muut velat	5 523	6 071
Takuuvaraukset ja varaukset tappiollisista asiakassopimuksista	23	12
Ostovelat ja muut velat yhteensä	26 859	33 746

4.3 VARAUKSET

LAADINTAPERIAATTEET

Varaus kirjataan, kun konsernilla on aikaisemman tapahtuman seurauksena oikeudellinen tai tosiasiallinen velvoite, maksuveloitteen toteutuminen on todennäköistä ja veloitteen suuruus on arvioitavissa luotettavasti. Varauksena kirjattava määrä vastaa parasta arviota menoista, joita olemassa olevan veloitteen täyttäminen edellyttää tilinpäätöspäivänä. Jos rahan aika-arvon vaikutus on olennainen, varaukset arvostetaan veloitteen kattamiseksi vaadittavien menojen nykyarvoon. Varausten muutokset kirjataan tuloslaskelman siihen erään, johon varaus on alun perin kirjattu.

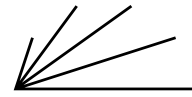
Tappiollisista sopimuksista kirjataan varaus, kun veloitteiden täyttämistä aiheutuvat menot ylittävät sopimuksesta odotettavissa olevan taloudellisen hyödyn.

Ehdollinen velka on aikaisempien tapahtumien seurauksena syntynyt mahdollinen velvoite, jonka olemassaolo varmistuu vasta konsernin määräysvallan ulkopuolella olevan epävarman tapahtuman realisoituessa. Ehdolliseksi velaksi katsotaan myös sellainen olemassa oleva velvoite, joka ei todennäköisesti edellytä

maksuveloitteen täyttämistä tai jonka suuruutta ei voida määrittää luotettavasti. Ehdolliset velat esitetään liitetiedoissa. Varaukset sisältävät asiakasprojekteihin liittyvät takuuvaraukset ja tappiollisiin sopimukseen liittyvät varaukset, jotka on esitetty lyhytaikaisissa veloissa. Takuuvaraukset liittyvät tietyille asiakasprojekteille myönnettyyn takuu-aikaan, jonka aikana projektitoimituksessa havaitut viat korjataan konsernin kustannuksella. Tappiollisia sopimuksia koskevat varaukset kattavat sopimuksien arvioidun nettotappion.

1 000 EUR	Tappiolliset sopimukset	Takuuvaraukset	Yhteensä
31.12.2023	3	8	12
Lisäykset	20	12	32
Käytetyt varaukset	-12	-	-12
Käyttämättömät varausten peruutukset	-	-8	-8
Muuntoerot	-	0	0
31.12.2024	11	12	23

1 000 EUR	Tappiolliset sopimukset	Takuuvaraukset	Yhteensä
31.12.2022	44	65	109
Lisäykset	76	12	88
Käytetyt varaukset	-116	-14	-130
Käyttämättömät varausten peruutukset	-	-55	-55
Muuntoerot	-	1	1
31.12.2023	3	8	12



5. Pääomarakenne

5.1 OMA PÄÄOMA



LAADINTAPERIAATTEET

Konserni luokittelee liikkeeseen laskemansa instrumentit niiden luonteen perusteella joko omaksi pääomaksi tai vieraaksi pääomaksi. Oman pääoman ehtoinen instrumentti on mikä tahansa sopimus, joka osoittaa oikeutta osuuteen yhteisön varoista sen kaikkien velkojen vähentämisen jälkeen. Menot, jotka liittyvät omien oman pääoman ehtoisten instrumenttien liikkeeseenlaskuun tai hankintaan, esitetään oman pääoman vähennyseränä. Omien osakkeiden hankinta ja luovutus esitetään oman pääoman oikaisuina. Osakepääoma koostuu kantaosakkeista.

Seuraavassa taulukossa on esitetty muutokset osakkeiden lukumäärissä ja vastaavat muutokset omassa pääomassa.

1 000 EUR	Osakkeiden lukumäärä (1 000)	Osakepääoma	Omat osakkeet	Sijoitetun vapaan pääoman rahasto	Yhteensä
1.1.2024	8 110	100	-461	26 748	26 387
Osakeoptioiden käyttö	2	-	-	17	17
31.12.2024	8 112	100	-461	26 765	26 403
Yhtiön hallussa olevat omat osakkeet	28				
Osakkeiden kokonaismäärä	8 140				
1.1.2023	8 131	100	-	26 695	26 795
Osakeanti vähennettynä transaktiomenoilla	7	-	-	53	53
Osakeoptioiden käyttö	-30	-	-495	-	-495
Siirrot erien välillä	2	-	33	-	33
31.12.2023	8 110	100	-461	26 748	26 387
Yhtiön hallussa olevat omat osakkeet	28				
Osakkeiden kokonaismäärä	8 138				

Siili Solutions Oyj:llä on yksi osakelaji. Kaikilla osakkeilla on yhtäläinen äänioikeus, oikeus osinkoon ja yhtiön varoihin. Osakkeella ei ole nimellisarvoa.

Osakkeiden kokonaismäärä oli tilikauden 2024 lopussa 8 140 263 (8 138 080) kappaletta. Tilikaudella 2024 merkittiin optio-oikeuksilla 2020A 2 183 yhtiön uutta osaketta. Siili Solutions Oy:n kaikki liikkeeseen lasketut osakkeet on maksettu täysimääräisesti.

Valtuutukset

Yhtiökokous 3.4.2024 valtuutti hallituksen päättämään yhtiön omien osakkeiden hankkimisesta ja/tai pantiksi ottamisesta seuraavin ehdoin:

Osakkeita voidaan hankkia ja/tai ottaa pantiksi enintään 813 100 kappaletta, mikä vastaa noin 10% yhtiön kaikista osakkeista. Osakkeet hankitaan Nasdaq Helsinki Oy:n säännellyllä markkinapaikalla järjestämässä kaupankäynnissä hankintahetken markkinahintaan. Omia osakkeita voidaan hankkia muuten kuin osakkeenomistajien omistusten mukaisessa suhteessa.

Osakkeiden hankinta alentaa yhtiön jakokelpoista vapaata omaa pääomaa. Hallitus päättää osakkeiden hankkimisen ja/tai pantiksi ottamisen muista ehdoista. Valtuutus on voimassa seuraavan varsinaisen yhtiökokouksen päättymiseen saakka, kuitenkin enintään 30.6.2025 asti. Valtuutus kumoo aikaisemmat käyttämättömät hankintavaltuutukset.

Lisäksi hallitus valtuutettiin päättämään osakeannista sekä osakeyhtiölain 10 luvun 1 §:n tarkoittamien osakkeisiin oikeuttavien erityisten oikeuksien antamisesta yhdessä tai useammassa erässä, joko maksua vastaan tai maksutta. Annettavien osakkeiden määrä, mukaan lukien erityisten oikeuksien perusteella saatavat osakkeet, voi olla yhteensä enintään 813 100 osaketta, mikä vastaa noin 10 % yhtiön kaikista osakkeista. Hallitus voi päättää antaa joko uusia osakkeita tai yhtiön hallussa olevia omia osakkeita.

Valtuutus oikeuttaa hallituksen päättämään kaikista osakeannin sekä osakkeisiin oikeuttavien erityisten oikeuksien antamisen ehdoista, mukaan lukien oikeuden osakkeenomistajien merkintäetuoikeudesta poikkeamiseen. Valtuutusta voidaan käyttää yhtiön taseen ja rahoitusaseman vahvistamiseen, yrityskauppojen kauppahintojen suorittamiseen, kannustinjärjestelmissä tai muihin hallituksen päättämiin tarkoituksiin.

Valtuutus on voimassa seuraavan varsinaisen yhtiökokouksen päättymiseen saakka, kuitenkin enintään 30.6.2025 asti. Valtuutus kumoo aikaisemmat osakeantia ja optio-oikeuksien sekä muiden osakkeisiin oikeuttavien erityisten oikeuksien antamista koskevat valtuutukset.

Tarkemmat tiedot voimassa olevista konsernin avainhenkilöiden kannustinjärjestelmistä on esitetty liitetiedossa 2.4 Osakeperusteiset maksut.

Seuraavassa on esitetty kuvaukset oman pääoman rahastoista.

Osakepääoma

Osakepääomaan merkitään osakeantien yhteydessä saatu osakkeiden merkintähinta siltä osin kuin merkintähintaa ei osakeantipäätöksessä ole päätetty kirjattavaksi sijoitetun vapaan oman pääoman rahastoon.

Omat osakkeet

Tilikaudella 2024 Siili Solutions Oyj ei hankkinut eikä luovuttanut omia osakkeita. Yhtiön hallussa oli tilikauden päättyessä 27 954 osaketta.

Sijoitetun vapaan oman pääoman rahasto

Sijoitetun vapaan oman pääoman (SVOP) rahasto sisältää muut oman pääoman luonteiset sijoitukset ja osakkeiden merkintähinnan siltä osin kuin sitä ei nimenomaisen päätöksen mukaan merkitä osakepääomaan. Osakeyhtiölain (21.7.2006/624) voimaantulon jälkeen (1.9.2006) päätettyjen optio-ohjelmien perusteella tehdyistä osakemerkinnöistä saadut maksut merkitään kokonaisuudessaan SVOP-rahastoon.

Tilikaudella osakesäästöohjelman 2020A optioilla tehdyistä osakemerkinnöistä saadut maksut 17 tuhatta euroa on merkitty sijoitetun vapaan oman pääoman rahastoon. Vuonna 2025 hallitus on ehdottanut jaettavaksi osinkoa yhteensä 0,18 euroa osakkeelta.



Muuntoerot

Muuntoerot-rahasto sisältää ulkomaisten yksikköjen tilinpäätösten muuntamisesta syntyneet muuntoerot.

Osingot

Vuonna 2024 osinkoa jaettiin 0,26 euroa osakkeelta eli yhteensä 2 109 tuhatta euroa (2023: 0,20 euroa osakkeelta, yhteensä 1 622 tuhatta euroa). Vuonna 2025 hallitus on ehdottanut jaettavaksi osinkoa 0,18 euroa osakkeelta.

5.2 RAHOITUSRISKIEN HALLINTA

Siili Solutions -konserni altistuu normaalissa liiketoiminnassaan tietyille rahoitusriskeille. Konsernin johto seuraa säännöllisesti liiketoimintaan liittyviä rahoitusriskerjä. Konsernin riskienhallinnan tavoitteena on minimoida rahoitusriskien haitalliset vaikutukset konsernin tulokseen ja taseeseen. Rahoitusriskit aiheutuvat pääasiassa vastapuoliin liittyvästä luottoriskistä, maksuvalmiusriskistä sekä markkinakorkojen ja valuuttakurssien vaihtelusta.

Luottoriski

Luottoriskin hallinta ja luotonvalvonta on keskitetty konsernin talousosastolle, joka toimii yhteistyössä liiketoimintayksiköiden kanssa luottoriskin minimoimiseksi. Lisäksi konsernilla on luottovakuutus mahdollisten luottotappioiden vaikutusten minimoimiseksi. Konsernilla on tiettyjä yksittäisiä merkittäviä asiakkaita, joihin liittyy saamisten luottoriskikeskittymiä. Konsernin johdon arvion mukaan kyseisten vastapuolien taloudellinen tilanne on vakaa, joten luottoriskin realisoitumisen ei nähdä olevan todennäköistä. Myyntisaamisesta kirjataan luottotappio, jos on olemassa objektiivista näyttöä, ettei myyntisaamisesta saada suoritusta alkuperäisten sopimusehtojen mukaisesti. Tilikaudella 2024 konserni kirjasi 3 (174) tuhannen euron luottotappion.

Rahoitusvarojen tasearvot vastaavat parhaiten sitä rahamäärää, joka on konsernin luottoriskin enimmäismäärä.

Myyntisaamisten ikäjakauma on esitetty liitetiedossa 4.1 myyntisaamiset ja muut saamiset.

Maksuvalmiusriski

Maksuvalmiusriski liittyy konsernin käyttöpääoman, lainojen takaisinmaksun ja investointimenojen vaatiman rahoituksen riittävyyden ja jatkuvuuden ylläpitämiseen. Maksuvalmiusriskin hallinnan tavoitteena on jatkuvasti ylläpitää riittävää likviditeettitaso. Riskin hallitsemiseksi konsernissa arvioidaan jatkuvasti liiketoiminnan vaatiman rahoituksen määrää, jotta konsernilla olisi tarpeeksi likvidejä varoja operatiivisen toiminnan rahoittamiseksi ja erääntyvien lainojen takaisinmaksuun.

Konsernin rahoituksen saatavuus ja joustavuus pyritään takaamaan lainojen tasapainoisen maturiteettijakauman, riittävästi pitkien laina-ajkojen sekä riittävän luottolimiittireservin avulla. Konsernin johto arvioi, että konsernin maksuvalmius on hyvällä tasolla. Tilikauden 2024 päättyessä konsernin likvidit varat olivat yhteensä 20 331 (29 022) tuhatta euroa, minkä lisäksi konsernilla on käytettävissään 31.12.2024 nostamattomia tililimiittejä

2 500 (2 500) tuhatta euroa. Konsernilla on kolme pitkäaikaista pankkilainaa, joiden laina-aika on 7 vuotta. Lainasopimukset sisältävät tavanomaisia kovenantteja, jotka eivät ole rikkoutuneet tilikaudella. Johto seuraa kovenanttiehtojen täyttymistä säännöllisesti.

Konsernin johto ei ole tunnistanut rahoitusvaroissa tai rahoituslähteissä merkittäviä maksuvalmiusriskikeskittymiä.

Seuraava taulukko kuvaa sopimukseen perustuvaa rahoitusvelkojen maturiteettianalyysia. Luvut ovat diskonttaamattomia ja sisältävät sekä korkomaksut että pääoman takaisinmaksut.

31.12.2024 1 000 EUR	Tasearvo	Rahavirta	2025	2026	2027	2028	2029	2030–
Pankkilainat	6 230	6 411	2 604	1 540	1 517	750	-	-
Ehdollinen vastike	9 686	10 210	4 086	6 125	-	-	-	-
Vuokrasopimusvelka	3 366	3 563	2 013	1 084	365	101	-	-
Ostovelat ja muut velat ¹	11 356	11 356	11 356	-	-	-	-	-
Yhteensä	30 639	31 541	20 059	8 749	1 882	851	-	-

31.12.2023 1 000 EUR	Tasearvo	Rahavirta	2024	2025	2026	2027	2028	2029–
Pankkilainat	8 743	9 055	2 644	2 604	1 540	1 517	750	-
Ehdollinen vastike	19 658	20 326	8 655	5 833	5 838	-	-	-
Vuokrasopimusvelka	4 304	4 569	2 619	1 299	378	173	101	-
Ostovelat ja muut velat ¹	13 196	13 196	13 196	-	-	-	-	-
Yhteensä	45 900	47 146	27 113	9 736	7 756	1 690	851	-

¹ Sisältää ostovelat ja muut lyhytaikaiset velat (ei siirtovelkoja).



Valuuttakurssiriski

Merkittävä osa konsernin ostoista ja myynneistä on euromääräistä sekä valtaosa konsernin monetaarisista eristä on euromääräisiä. Tämän takia konserni ei merkittävästi altistu valuuttakurssiriskille.

Olemassa oleva valuuttakurssiriski syntyy valuuttamääräisistä kaupallisista transaktioista, taseen monetaarisista eristä ja ulkomaisiin tytäryhtiöihin tehdyistä nettosijoituksista. Konsernilla on tilinpäätöshetkellä ulkomaiset tytäryhtiöt Saksassa, Puolassa, Unkarissa, Hollannissa, Isossa-Britanniassa, Itävallassa ja USA:ssa.

Translaatoriski

Konsernilla on valuuttamääräisiä nettosijoituksia, jonka takia se on altistunut riskeille, jotka syntyvät, kun sijoitukset muunnetaan emoyhtiön toimintavalmuuttaan. Konsernille kertyy muuntoeroa Puolan zlotysta, USA:n dollarista, Unkarin forintista sekä Iso-Britannian punnasta. Konserni ei ole suojautunut kyseiseltä riskiltä.

Tilikauden 2024 muuntoero -712 (300) tuhatta euroa on kirjattu laajan tuloslaskelman eriin.

Transaktioriski

Transaktioriski syntyy rahavirroista, joiden valuutta eroaa yksikön toimintavalmuutasta. Konserni ei altistu toiminnoissaan merkittävästi transaktioriskeille eikä ole suojautunut kyseiseltä riskiltä. Liiketoimintaan liittyvät transaktioriskit aiheutuvat pääosin Supercharge-alakonsernista.

Konsernin pääasiallinen myyntivaluutta on euro. Lisäksi konsernilla oli vuonna 2024 USA:n dollarimääräistä myyntiä 12 734 (8 406) tuhatta USA:n dollaria, Unkarin forinttimääräistä myyntiä 576 835 (652 131) tuhatta forinttia, sekä Iso-Britannian puntamääräistä myyntiä 5 762 (7 014) tuhatta puntaa. Myyntiin liittyvää valuuttariskiä pienentää merkittävästi samassa valuutassa tapahtuvat ostot.

Konsernin pääasiallinen ostovaluutta on myös euro, jonka lisäksi konsernilla oli vuonna 2024 USA:n dollarimääräisiä ostoja 2 006 (609) tuhatta dollaria, Unkarin forinttimääräisiä ostoja 1 057 807 (1 022 075) tuhatta forinttia, sekä Iso-Britannian puntamääräisiä ostoja 274 (278) tuhatta puntaa. Muut tilikauden valuuttamääräiset myynnit ja ostot eivät olleet merkittäviä.

Sovelletut valuuttakurssit

Konserni on soveltanut seuraavia valuuttakursseja:

Maa	Valuutta	Vuoden keskipurssi ¹		Tilinpäätöspäivän kurssi	
		2024	2023	2024	2023
Puola	PLN	4,3062	4,5420	4,2750	4,3395
USA	USD	1,0823	1,0813	1,0389	1,1050
Unkari	HUF	395,38	381,85	411,35	382,80
Iso-Britannia	GBP	0,8467	0,8698	0,8292	0,8691

¹ Vuoden keskipurssi on laskettu päivittäisten keskipurssien perusteella.

Korkoriski

Konsernilla on vaihtuvakorkoinen pankkilaina, jonka seurauksena konserni altistuu markkinakorkojen muutosten myötä korkoriskille. Korkoriskiltä on suojauduttu koronvaihtosopimuksella, joka tehtiin tilikaudella 2019. Käypään arvoon tulosvaikutteisesti arvostettava koronvaihtosopimus on kirjattu Siili Solutions Oyj:n taseeseen saamiseksi, joka oli 31.12.2024 tilanteessa 22 (78) tuhatta euroa. Koronvaihtosopimus erääntyy 1.8.2025.

Tilinpäätöshetkellä 2024 konsernilla oli pankkilainaa yhteensä 6 230 (8 743) tuhatta euroa. Pankkilainasta 5 212 tuhatta euroa on suojattu korkoputkisopimuksella, jossa lainoista maksettava viitekorko on sovittu tasoon 0,14 %. Loppuosa pankkilainasta on suojattu koronvaihtosopimuksella.

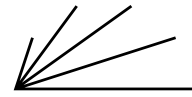
Muilta osin konsernin tulot sekä operatiiviset rahavirrat ovat pääosin riippumattomia markkinakorkojen vaihteluista. Tarkemmat tiedot korollisista veloista ja pankkilainojen ehdoista esitetään liitetiedossa 5.6 Rahoitusvelat ja muut korolliset velat.

Pääoman hallinta

Pääoman hallinnan tavoitteena on säilyttää konsernin optimaalinen pääomarakenne, jolla yhtiö varmistaa liiketoiminnan tavanomaiset toimintaedellytykset ja kasvattaa omistaja-arvoa pitkällä aikavälillä. Konsernin johto ja emoyhtiön hallitus seuraavat yhtiön pääomarakennetta ja likviditeetin kehitystä. Seurannan tavoitteena on varmistaa yhtiön maksuvalmius sekä pääomarakenteen joustavuus kasvustrategian ja osingonjakopolitiikan toteuttamiseksi. Pääomana hallinnoidaan konsernitaseen osoittamaa omaa pääomaa ja sen rakenteeseen voidaan vaikuttaa mm. tulorahoituksen, osingonjaon ja osakeantien kautta.

Konserni seuraa pääomarakenteensa kehitystä oman pääoman osuudella kokonaispääomasta (omavaraisuusaste). Tilikauden 2024 päättyessä konsernin omavaraisuusaste oli 49,7 % (42,6 %). Konserni seuraa pääomarakenteen muutosta myös nettovelan ja käyttökatteen välisellä suhteella.

1 000 EUR	2024	2023
Nettovelka	-1 049	3 682
EBITDA	8 208	12 107
Nettovelka / EBITDA	-0,13	0,30



5.3 RAHOITUSVAROJEN JA -VELKOJEN KÄYVÄT ARVOT



LAADINTAPERIAATTEET

Rahoitusvarat

Konsernin rahoitusvarat luokitellaan ryhmiin: jaksotettuun hankintamenoön kirjattavat rahoitusvarat ja käypään arvoon tulosvaikutteisesti kirjattavat rahoitusvarat. Rahoitusvarat luokitellaan alkuperäisen kirjaamisen yhteydessä niiden sopimusperusteisten rahavirtaominaisuuksien mukaisesti.

Jaksotettuun hankintamenoön kirjattavat rahoitusvarat sisältävät myyntisaamiset ja muut saamiset, jotka ovat johdannaisvaroihin kuulumattomia varoja. Varoihin liittyvät maksut ovat kiinteät tai määritettävissä, ja joita ei noteerata toimivilla markkinoilla, eikä konserni pidä niitä kaupankäyntitarkoituksessa. Ryhmään sisältyvät konsernin rahoitusvarat, jotka on aikaansaatu luovuttamalla rahaa, tavaroita tai palveluja velalliselle. Ryhmään luokitellut varat arvostetaan jaksotettuun hankintamenoön efektiivisen koron menetelmällä, vähennettynä mahdollisilla arvonalentumisilla. Myynti- ja muut saamiset sisältyvät taseessa luonteensa mukaisesti lyhyt- tai pitkäaikaisiin varoihin. Varat sisältyvät pitkäaikaisiin eriin, mikäli ne eräänntyvät yli 12 kuukauden kuluttua tilinpäätöspäivästä.

Käypään arvoon tulosvaikutteisesti kirjattavat rahoitusvarat kirjataan taseeseen käypään arvoon ja käyvän arvon muutoksesta johtuvat voitot tai tappiot kirjataan tulosvaikutteisesti. Ryhmään sisältyy korkoriskiltä suojautumiseksi tehty koronvaihtosopimus.

Taulukossa on esitetty kunkin rahoitusvarojen ja -velkojen erän käyvät arvot ja kirjanpitoarvot, jotka vastaavat konsernitaseen arvoja. Taulukossa on esitetty myös käypien arvojen hierarkian tasot.

1 000 EUR	Liitetieto	2024		2023		Käyvän arvon hierarkia	
		Kirjanpitoarvo	Käypä arvo	Kirjanpitoarvo	Käypä arvo		
Rahoitusvarat							
Jaksotettuun hankintamenoön kirjattavat rahoitusvarat							
Pitkäaikaiset							
	Saamiset	5.4	163	163	159	159	2
Lyhytaikaiset							
	Myyntisaamiset	4.1	14 895	14 895	19 118	19 118	2
	Muut saamiset	4.1	468	468	537	537	2
	Likvidit varat	5.5	20 331	20 331	29 022	29 022	2
Käypään arvoon tulosvaikutteisesti kirjattavat							
Lyhytaikaiset							
	Koronvaihtosopimus		22	22	78	78	2
Rahoitusvarat yhteensä							
			35 879	35 879	48 915	48 915	
Rahoitusvelat							
Jaksotettuun hankintamenoön arvostetut rahoitusvelat							
Pitkäaikaiset							
	Pankkilainat ¹	5.6	3 717	3 717	6 230	6 230	2
	Muut korolliset velat ¹	5.6	1 480	1 480	1 841	1 841	
Lyhytaikaiset							
	Pankkilainat ¹	5.6	2 514	2 514	2 513	2 513	2
	Muut korolliset velat ¹	5.6	1 886	1 886	2 463	2 463	
	Ostovelat ja muut velat	4.2	11 356	11 356	13 196	13 196	
Käypään arvoon tulosvaikutteisesti kirjattavat							
Pitkäaikaiset							
	Ehdollinen vastike ¹	5.6	5 600	5 600	10 177	10 177	3
Lyhytaikaiset							
	Ehdollinen vastike ¹	5.6	4 086	4 086	9 481	9 481	3
Rahoitusvelat yhteensä							
			30 639	30 639	45 900	45 900	

¹ Sisältyvät taseen erään rahoitusvelat.



Lainat, muut saamiset ja rahoitusvelat arvostetaan jaksotettuun hankintamenuon käyttämällä efektiivisen koron menetelmää lukuun ottamatta ehdollista vastiketta, joka arvostetaan käypään arvoon. Rahoitusvarojen ja -velkojen kirjanpitoarvojen ja käypien arvojen arvioidaan vastaavan toisiaan. Rahoitusvelkojen maturiteettijakauma on esitetty liitetiedossa 5.2 Rahoitusriskien hallinta.

Konsernin soveltamat käyvän arvon määrittämisperiaatteet

kaikista rahoitusinstrumenteista

Taulukossa esitettyjen rahoitusvarojen ja -velkojen käypiä arvoja määritettäessä on käytetty seuraavia oletuksia.

Myyntisaamiset ja muut saamiset

Saamisten alkuperäinen kirjanpitoarvo vastaa niiden käypää arvoa, koska diskonttauksen vaikutus ei ole olennainen saamisten maturiteetti huomioon ottaen.

Pankkilainat

Velkojen käyvät arvot pohjautuvat diskontattuihin rahavirtoihin. Kokonaiskorko muodostuu riskittömästä korosta ja yrityskohtaisesta riskipreemiosta.

Ostovelat ja muut velat

Ostovelkojen ja muiden velkojen alkuperäinen kirjanpitoarvo vastaa niiden käypää arvoa, koska diskonttauksen vaikutus ei ole olennainen velkojen maturiteetti huomioon ottaen.

Ehdollinen vastike

Ehdollisten vastikkeiden kirjanpitoarvo vastaa niiden käypää arvoa.

Käypien arvojen hierarkian tasot

Päätyneen eikä edellisen tilikauden aikana ei tapahtunut siirtoja käypien arvojen hierarkian tasojen välillä.

Taso 1

Hierarkian tason 1 käyvät arvot perustuvat täysin samanlaisten omaisuuserien tai velkojen noteerattuihin (oikaisemattomiin) hintoihin toimivilla markkinoilla.

Taso 2

Tason 2 instrumenttien käyvät arvot perustuvat merkittävältä osin muihin syöttötietoihin kuin noteerattuihin hintoihin, mutta kuitenkin tietoihin, jotka kyseiselle omaisuuserälle tai velalle ovat havainnoitavissa joko suoraan tai epäsuorasti.

Taso 3

Tason 3 instrumenttien käyvät arvot perustuvat omaisuuserää tai velkaa koskeviin syöttötietoihin, jotka eivät perustu havainnoitavissa olevaan markkinatietoon, vaan merkittävältä osin johdon arvioihin ja niiden käyttöön yleisesti hyväksytyissä arvostusmalleissa. Se käypien arvojen hierarkian taso, jolle tietty käypään arvoon arvostettu erä on kokonaisuudessaan luokiteltu, on määritetty koko kyseisen käypään arvoon arvostetun erän kannalta merkittävän alimmalla tasolla olevan syöttötiedon perusteella.

Täsmäytyslaskelma tason 3 mukaan käypään arvoon arvostetuista pitkäaikaisista rahoitusveloista on esitetty liitetiedossa 5.6 Rahoitusvelat ja muut korolliset velat.

5.4 MUUT SIIJOITUKSET JA PITKÄAIKAISET SAAMISET

1 000 EUR	2024	2023
Hankintameno 1.1.	1	1
Hankintameno 31.12.	1	1

1 000 EUR	2024	2023
Muut pitkäaikaiset saamiset	163	159
Pitkäaikaiset saamiset yhteensä	163	159

5.5 LIKVIDIT VARAT



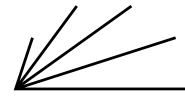
LAADINTAPERIAATTEET

Likvidit varat koostuvat rahoista ja pankkisaamisista sekä lyhytaikaisista sijoituksista. Rahat ja pankkisaamiset sisältävät käteisvarat, vaadittaessa nostettavissa olevat pankkitalletukset ja muut lyhytaikaiset, erittäin likvidit sijoitukset, jotka ovat helposti vaihdettavissa etukäteen tiedossa olevaan määrään käteisvaroja, ja joiden arvonmuutosten riski on vähäinen. Rahavaroihin luokitelluilla erillä on enintään kolmen kuukauden maturiteetti hankinta-ajankohdasta lukien. Lyhytaikaiset sijoitukset koostuvat pankkitalletuksista ja muista likvideistä sijoituksista, joiden maturiteetti on yli kolme kuukautta, mutta enintään 12 kuukautta hankinta-ajankohdasta lukien. Käytössä olevat luottolimiitit sisältyvät lyhytaikaisiin rahoitusvelkoihin.

1 000 EUR	2024	2023
Käteinen raha ja pankkitilit	20 331	29 022
Rahat ja pankkisaamiset yhteensä	20 331	29 022
Määräaikaistalletukset, maturiteetti yli 3 kk mutta alle 12 kk	-	-
Likvidit varat yhteensä	20 331	29 022

Yhtiöllä on luotollisia tilejä, joiden limiitti on yhteensä 2 500 tuhatta euroa. Limiittiä ei ollut käytössä tilikauden 2024 päättyessä.

Taulukon mukaiset likvidit varat vastaavat rahavirtalaskelman mukaisia likvidejä varoja.



5.6 RAHOITUSVELAT JA MUUT KOROLLISET VELAT

LAADINTAPERIAATTEET

Rahoitusvelat arvostetaan alun perin kirjanpidossa käypään arvoon. Myöhemmin rahoitusvelat arvostetaan efektiivisen koron menetelmällä jaksotettuun hankintamenoon, pois lukien lisäkauppahinta tai vähemmistöosuuden ostohinta, jotka arvostetaan käypään arvoon tulosvaikutteisesti. Transaktiomenot sisällytetään jaksotettuun hankintamenoon arvostettavien rahoitusvelkojen alkuperäiseen kirjanpitoarvoon. Rahoitusvelkoja sisältyy pitkä- ja lyhytaikaisiin velkoihin. Rahoitusvelat luokitellaan pitkäaikaisiksi veloiksi silloin, kun ne erääntyvät yli 12 kuukauden kuluttua tilinpäätöspäivästä. Alle 12 kuukauden kuluessa tilinpäätöspäivästä erääntyvät velat luokitellaan lyhytaikaisiksi.

Pitkäaikaiset rahoitusvelat ja muut korolliset velat		
1 000 EUR	2024	2023
Jaksotettuun hankintamenoon arvostetut rahoitusvelat	5 197	8 071
Käypään arvoon tulosvaikutteisesti arvostettu ehdollinen vastike	5 600	10 177
Yhteensä	10 797	18 248

Lyhytaikaiset rahoitusvelat ja muut korolliset velat		
1 000 EUR	2024	2023
Jaksotettuun hankintamenoon arvostetut rahoitusvelat	4 399	4 975
Käypään arvoon tulosvaikutteisesti arvostettu ehdollinen vastike	4 086	9 481
Yhteensä	8 485	14 456

Rahoitusvelkojen käyvät arvot on esitetty liitetiedossa 5.3 Rahoitusvarojen ja -velkojen käyvät arvot.

Rahoitusvelkojen maturiteettijakauma on esitetty liitetiedossa 5.2 Rahoitusriskien hallinta.

Pankkilainat ja tililimiitit

Konsernilla on kaksi tilikaudella 2021 nostettua pankkilainaa, jotka on suojattu seitsemän vuoden korkoputkisopimuksella lainan nostopäivästä. Korkoputkisopimuksella lainoille on sovittu kiinteä viitekorko 0,14 %. Lainoista maksettava korko muodostuu viitekorosta, sekä lainamarginaalista 1,35 %. Lainojen maturiteetti on seitsemän vuotta, ja niitä lyhennetään tasalyhennyksin puolivuositain.

Konsernilla on lisäksi on vuonna 2018 nostettu vaihtuvakorkoinen pankkilaina. Konserni käyttää lainan korkoriskin hallinnassa kuuden vuoden mittaista koronvaihtosopimusta, joka on tullut voimaan elokuussa 2019. Pankkilainan maturiteetti on seitsemän vuotta ja sitä lyhennetään tasalyhennyksin puolivuositain.

Siilin pankkilainoihin liittyy kovenantteja, joiden mukaan rahoituslaitoksella on oikeus irtisanoa luottosopimus, jos kovenanttiehdot eivät täyty. Kovenanttiehtojen perusteena ovat korollisen netto-velan suhde käyttökatteeseen sekä omavaraisuusaste. Tunnusluvut tarkastetaan puolivuositain, ja kovenanttiehdot täyttyivät tilinpäätöshetkellä.

Konsernilla on tilinpäätöshetkellä 31.12.2024 käytettävissään nostamattomia tililimiittejä 2 500 (2 500) tuhatta euroa.

Ehdolliset lisäkauppahintavelat

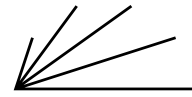
Tilikaudella 2024 Siili hankki lisäosuudet Supercharge Kft:stä sekä Vala Group Oy:stä. Vähemmistöomistajille lisäosuuksien hankinnasta maksetut kauppahinnat olivat yhteensä 9 422 tuhatta euroa. Hankintasopimusten mukaisten kauppahintavelkojen käyvän arvon

muutoksista kirjattiin nettorahoitustuottoja yhteensä 761 (247) tuhatta euroa, sekä diskonttaamisesta aiheutunutta arvostuseroa kirjattiin korkokuluksi 933 (1 376) tuhatta euroa. Tilikauden lopussa konsernilla oli kauppahintavelkoja yhteensä 9 686 (19 657) tuhatta euroa, josta lyhytaikaista 4 086 (9 481) tuhatta euroa.

Ehdollisten vastikkeiden muutokset

1 000 EUR	Supercharge Kft.	Vala Group Oy	Talentree Oy	Yhteensä
1.1.2024	12 495	7 122	40	19 657
Diskonttauksen purkautumisen vaikutus	925	8	-	933
Sopimuksen käyvän arvon muutos	-7	-755	-	-761
Hankinnasta maksettu lisäkauppahinta	-	-	-40	-40
Vähemmistöomistajille lisäosuuden hankinnasta maksettu osuus	-4 167	-5 255	-	-9 422
Valuuttakurssin vaihtelun vaikutus lisäkauppahintavelkaan	-681	-	-	-681
31.12.2024	8 566	1 121	0	9 686
Josta tilikauden lopussa:				
Pitkäaikaista	4 480	1 121	-	5 600
Lyhytaikaista	4 086	-	-	4 086

1 000 EUR	Supercharge Kft.	Vala Group Oy	Haallas Finland Oy	Talentree Oy	Yhteensä
1.1.2023	10 514	7 748	3 749	-	22 011
Diskonttauksen purkautumisen vaikutus	1 278	98	-	-	1 376
Sopimuksen mukainen lisäkauppahinta	-	-	-	50	50
Sopimuksen käyvän arvon muutos	210	368	-815	-10	-247
Hankinnasta maksettu lisäkauppahinta	-	-	-2 933	-	-2 933
Vähemmistöomistajille lisäosuuden hankinnasta maksettu osuus	-	-1 093	-	-	-1 093
Valuuttakurssin vaihtelun vaikutus lisäkauppahintavelkaan	493	-	-	-	493
31.12.2023	12 495	7 122	0	40	19 657
Josta tilikauden lopussa:					
Pitkäaikaista	8 324	1 853	-	-	10 177
Lyhytaikaista	4 171	5 269	-	40	9 481



6. Muut liitetiedot

6.1 TYTÄRYHTIÖT



JOHDON HARKINTA JA ARVIOIHIN LIITTYVÄT EPÄVARMUUSTEKIJÄT

Konsernin johto on käyttänyt erityistä harkintaa Vala Group Oy:n ja Supercharge Kft:n yhdistelyssä konsernitilinpäätökseen. Konserni omistaa tilinpäätöshetkellä Vala Group Oy:stä 96,6 % ja Supercharge Kft:stä 70 %. Määräysvallattomien omistajien osuuden erottamisen sijaan molemmilla osapuolilla olevan lunastusoikeuden johdosta on kirjattu käypään arvoon tulosvaikutteisesti kirjattavat velat.

Konsernirakenteen muutokset

Siili Solutions Oyj kasvatti tilikaudella omistusosuutta tytäryhtiössään Vala Group Oy:ssä 96,6 prosenttiin ja Supercharge Kft:ssä 70 prosenttiin.

Konsernin emo- ja tytäryhtiösuhteet 31.12.2024 ovat seuraavat:

Yhtiön nimi	Konsernin omistusosuus	Kotipaikka
Siili Solutions Oyj	Emo	Helsinki, Suomi
Siili One Oy	100 %	Helsinki, Suomi
Siili Spaiks Oy (ei toiminnassa)	100 %	Helsinki, Suomi
Haallas Finland Oy	100 %	Joensuu, Suomi
Vala Group Oy ¹	96,6 %	Helsinki, Suomi
Siili Auto Oy	100 %	Helsinki, Suomi
Siili Auto Oy:n omistamat tytäryhtiöt		
Siili Solutions Sp. z o.o.	100 %	Wrocław, Puola
Siili Solutions GmbH	100 %	Berliini, Saksa
Siili Solutions Inc.	100 %	Delaware, USA
Supercharge Kft. ¹	70 %	Budapest, Unkari
Supercharge Kft:n omistamat tytäryhtiöt		
Supercharge London Ltd.	70 %	Lontoo, Iso-Britannia
Supercharge Netherlands B.V.	70 %	Amsterdam, Alankomaat
Supercharge GmbH	70 %	Wien, Itävalta
Supercharge London Ltd:n omistamat tytäryhtiöt		
Supercharge Inc.	70 %	Delaware, USA

¹ Vala Group Oy ja Supercharge Kft. yhdistelty 100 %:sesti konserniin.

6.2 LÄHIPIIRITAPAHTUMAT

Konsernin lähipiiriin kuuluvat emoyhtiö ja tytäryhtiöt. Lähipiiriin kuuluvat myös emoyhtiön hallituksen jäsenet, toimitusjohtaja ja konsernin muu johtoryhmä sekä näiden läheiset perheenjäsenineen.

Tiedot konserniyhtiöistä on esitetty liitetiedossa 6.1 Tytäryhtiöt, ja hallituksen, toimitusjohtajan ja muun johtoryhmä palkitsemista on käsitelty liitetiedossa 2.3 Työsuhde-etuuksista aiheutuvat kulut.

Konsernissa ei ollut tilikaudella 2024 muita lähipiiritapahtumia kuin konserniyhtiöiden välisiä lähipiiritapahtumia. Konsernin emoyhtiöllä Siili Solutions Oyj:llä ei ole lainasaamia tytäryhtiöiltä. Emoyhtiön myynti- ja muut saamiset tytäryhtiöiltä sekä ostovelat ja muut velat tytäryhtiöille on esitetty emoyhtiön tilinpäätöksen liitetiedoissa. Lähipiiritapahtumat on toteutettu noudattaen markkinaehtoisia hintoja.



6.3 SITOUKSET JA EHDOLLISET VARAT

Omasta puolesta annetut sitoumukset

1 000 EUR	2024	2023
Vuokravakuudet	356	353
Yrityskiinnitykset	23 000	23 075
Yrityskortit	95	83
Vuokratkaukset	324	324

Haltijavelkakirjat ovat Nordea Bank AB (publ), Suomen sivuliikkeen hallussa.

Tarkemmat tiedot rahoitusveloista on esitetty liitetiedossa 5.6 Rahoitusvelat ja muut korolliset velat.

Riita-asiat ja oikeudenkäynnit

Konsernilla ei ole avoimia riita-asioita tai oikeudenkäyntejä.

6.4 OLENNAISET TAPAHTUMAT TILINPÄÄTÖSPÄIVÄN JÄLKEEN

Integrations Group Oy yrityskauppa

Siili Solutions Oyj tiedotti 18.11.2024 allekirjoittaneensa sopimuksen, jolla se sopi ostavansa 51 % suomalaisen Integrations Group Oy:n osakekannasta. Kauppa Integrations Group Oy:n osakkeista saatettiin päätökseen 2.1.2025. Siili on sitoutunut lunastamaan loput 49% Integrations Group Oy:n osakekannasta tulevina vuosina osissa, osakasopimuksessa tarkemmin sovituin ehdoin, joten Integrations Group yhdistellään 100% Siili-konserniin 2.1.2025 alkaen.

Integrations Group Oy integraatiotoimituksiin ja -palveluihin erikoistunut yritys, joka toimii Espoossa ja Tampereella. Yhtiön tilikauden 2024 tilintarkastamaton liikevaihto oli 2,2 miljoonaa euroa ja liikevoitto 0,3 miljoonaa euroa. Yhtiön palveluksessa on 13 henkilöä. Integrations Group Oy jatkaa toimintaansa itsenäisesti omana yhtiönään ja oman brändinsä alla.

Enemmistöosuuden ostaminen Integrations Groupista toteuttaa Siilin strategista tavoitetta laajentaa liiketoimintaa datan ja generatiivisen AI:n kasvavassa markkinassa.

Hankinnalla ei ole olennaista vaikutusta Siili-konsernin liikevaihtoon, oikaistuun EBITAan tai tasearvoihin. Yhtiö tulee laatimaan IFRS 3 mukaisen hankintamenolaskelman ensimmäisen puolivuosisikauden aikana.

Siili Solutions Oyj:n hallitus perusti lisäosakejärjestelmän avainhenkilöille ja päätti osakepalkkiojärjestelmän uudesta ansaintakaudesta

Lisäosakejärjestelmä 2025–2027

Siili Solutions Oyj:n hallitus on päättänyt perustaa konsernin avainhenkilöille suunnatun lisäosakejärjestelmän. Järjestelmän tarkoituksena on sitouttaa avainhenkilöt yhtiöön ja tarjota heille kilpailukykyinen Siili Solutionsin osakkeiden hankkimiseen ja kertymiseen perustuva kannustinjärjestelmä, sekä kannustaa heitä sijoittamaan henkilökohtaisesti yhtiön osakkeisiin. Järjestelmä pyrkii myös yhdistämään omistajien ja avainhenkilöiden tavoitteet yhtiön arvonnostamiseksi pitkällä aikavälillä.

Lisäosakejärjestelmässä 2025–2027 on yksi (1) sitouttamisjakso, joka kattaa vuodet 2025–2027. Järjestelmään osallistumisen ja palkkion saamisen edellytyksenä on, että osallistuja on hankkinut Siili Solutionsin osakkeita hallituksen asettamissa rajoissa. Lisäksi palkkion maksaminen perustuu osallistujan voimassa olevaan työ- tai johtajasopimukseen palkkion maksuhetkellä. Järjestelmän mahdolliset palkkiot maksetaan sitouttamisjakson päättymisen jälkeen.

Sitouttamisjakson 2025–2027 kohderyhmään kuuluu noin 30 avainhenkilöä, mukaan lukien toimitusjohtaja ja johtoryhmän jäsenet. Palkkioksi sitoutumisesta Siili Solutions antaa osallistujille bruttopalkkiona kaksi (2) lisäosaketta jokaista kolmea (3) järjestelmään

kohdennettua osaketta kohden. Palkkiot maksetaan toukokuun 2028 loppuun mennessä.

Osakepalkkiojärjestelmän 2023–2027 ansaintajakso 2025–2027

Siili Solutions Oyj:n hallitus perusti osakepalkkiojärjestelmän 2023–2027 yhtiön avainhenkilöille vuonna 2023. Osakepalkkiojärjestelmässä 2023–2027 on kolme ansaintajaksoa, kalenterivuodet 2023–2025, 2024–2026 ja 2025–2027.

Osakepalkkiojärjestelmän 2023–2027 keskeiset ehdot julkaistiin pörssitiedotteella 24.1.2023.

Siili Solutionsin hallitus on päättänyt ansaintajakson 2025–2027 kohderyhmästä, mahdollisten palkkioiden suuruudesta ja ansaintakriteereistä.

Ansaintajaksolla 2025–2027 palkkioiden ansainta perustuu seuraaviin ansaintakriteereihin:

- Liikevaihto (EUR) vuonna 2025 (paino 40 %)
- Liikevoitto (EUR) vuonna 2025 (paino 60 %)
- Omistaja-arvon kehitys (TSR) vuosina 2025–2027

Osakepalkkiojärjestelmän kohderyhmään kuuluu ansaintajaksolla 2025–2027 noin 45 avainhenkilöä, mukaan lukien konsernin toimitusjohtaja ja johtoryhmä. Palkkiot maksetaan toukokuun 2028 loppuun mennessä.

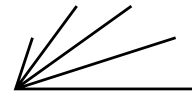


Yleistä

Lisäosakejärjestelmän 2025–2027 ja osakepalkkiojärjestelmän ansaintajakson 2025–2027 perusteella maksettavat palkkiot vastaavat arviolta yhteensä enintään noin 160 000 Siili Solutions Oyj:n osakkeen arvoa, sisältäen myös rahana maksettavan osuuden.

Lisäosakejärjestelmän ja osakepalkkiojärjestelmän palkkiot maksetaan osittain Siili Solutions Oyj:n osakkeina ja osittain rahana. Palkkioiden rahaosuudet on tarkoitettu kattamaan osallistujille maksetuista palkkioista aiheutuvia veroja ja sosiaaliturvamaksuja. Pääsääntöisesti palkkiota ei makseta, jos osallistujan työ- tai johtajasopimus päättyy ansaintajakson tai sitouttamisjakson aikana.

Yhtiön johtoryhmän jäsenen on omistettava kaikki uusien järjestelmien perusteella hänelle maksetuista netto-osakkeista, kunnes johtoryhmän jäsenen osakeomistuksen arvo yhtiössä vastaa yhteensä puolta hänen vuosipalkkansa arvosta. Tämä osakemäärä on omistettava niin kauan kuin johtoryhmän jäsenyys jatkuu.



Emoyhtiön tilinpäätös, FAS

Emoyhtiön tuloslaskelma

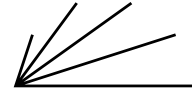
EUR	Liitetieto	1.1.2024 -31.12.2024	1.1.2023 -31.12.2023
LIKEVAIHTO	3.1	70 614 527,52	77 525 181,30
Liiketoiminnan muut tuotot	3.2	263 190,96	416 905,96
Materiaalit ja palvelut	3.3		
Ulkopuoliset palvelut		-29 921 129,46	-32 346 271,98
Henkilöstökulut	3.4		
Palkat ja palkkiot		-24 902 977,82	-27 112 745,01
Henkilösivukulut			
Eläkekulut		-4 203 982,82	-4 815 406,73
Muut henkilösivukulut		-531 952,56	-769 123,48
Poistot ja arvonalentumiset	3.5		
Suunnitelman mukaiset poistot		-934 350,83	-1 051 947,31
Liiketoiminnan muut kulut	3.6		
LIKEVOITTO		1 948 819,04	3 446 730,18
Rahoitustuotot ja -kulut	3.7		
Tuotot osuuksista saman konsernin yrityksissä		2 122 674,20	2 525 602,93
Muut korko- ja rahoitustuotot		222 080,55	398 571,25
Korkokulut ja muut rahoituskulut		-300 994,23	-215 940,16
VOITTO ENNEN TILINPÄÄTÖSSIIRTOJA JA VEROJA		3 992 579,56	6 154 964,20
Tilinpäätössiirrot	3.8		
Tuloverot	3.9		
Tilikauden verot		-1 417,06	-358 369,29
TILIKAUDEN VOITTO		1 629 162,50	3 443 594,91



Emoyhtiön tase

EUR	Liitetieto	31.12.2024	31.12.2023
VASTAAVAA			
PYSYVÄT VASTAAVAT			
Aineettomat hyödykkeet	4.1		
Liikearvo		191 751,32	637 558,27
Aineettomat oikeudet		249 600,00	332 800,00
Muut pitkävaikutteiset menot		32 754,68	65 218,11
Kehittämismenot		1 019 114,12	671 259,07
Keskeneräiset hankinnat		0,00	189 864,75
Aineettomat hyödykkeet yhteensä		1 493 220,12	1 896 700,20
Aineelliset hyödykkeet	4.2		
Koneet ja kalusto		210 997,09	286 477,91
Aineelliset hyödykkeet yhteensä		210 997,09	286 477,91
Sijoitukset	4.3		
Osuudet saman konsernin yrityksissä		41 987 851,23	32 488 998,74
Sijoitukset yhteensä		41 987 851,23	32 488 998,74
Pysyvät vastaavat yhteensä		43 692 068,44	34 672 176,85
VAIHTUVAT VASTAAVAT			
Saamiset	4.4, 4.5		
Lyhytaikaiset			
Myyntisaamiset		7 928 264,55	12 059 656,13
Saamiset saman konsernin yrityksiltä		586 615,49	2 636 046,96
Muut saamiset		58 500,54	61 510,46
Siirtosaamiset		2 784 929,19	2 569 931,38
Lyhytaikaiset saamiset yhteensä		11 358 309,77	17 327 144,93
Likvidit varat		14 221 080,60	22 616 238,33
Vaihtuvat vastaavat yhteensä		25 579 390,37	39 943 383,26
VASTAAVAA YHTEENSÄ		69 271 458,81	74 615 560,11

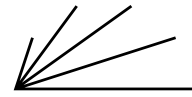
EUR	Liitetieto	31.12.2024	31.12.2023
VASTATTAVAA			
OMA PÄÄOMA			
	4.6, 4.7		
Osakepääoma		100 000,00	100 000,00
Sijoitetun vapaan oman pääoman rahasto		27 467 910,53	27 451 385,22
Omat osakkeet		-461 413,59	-461 413,59
Edellisten tilikausien voitto (tappio)		7 213 563,70	5 879 169,13
Tilikauden voitto (tappio)		1 629 162,50	3 443 594,91
Oma pääoma yhteensä		35 949 223,14	36 412 735,67
VIERAS PÄÄOMA			
Pitkäaikainen	4.8		
Lainat rahoituslaitoksilta		3 716 679,42	6 230 357,96
Pitkäaikainen vieras pääoma yhteensä		3 716 679,42	6 230 357,96
Lyhytaikainen	4.8-4.12		
Lainat rahoituslaitoksilta		2 513 678,57	2 512 821,42
Saadut ennakot		866 996,47	1 115 929,62
Ostovelat		1 842 048,91	2 405 457,30
Velat saman konsernin yrityksille		17 026 901,77	18 351 936,02
Muut velat		2 098 012,61	2 224 898,23
Siirtovelat		5 257 917,92	5 361 423,89
Lyhytaikainen vieras pääoma yhteensä		29 605 556,25	31 972 466,48
Vieras pääoma yhteensä		33 322 235,67	38 202 824,44
VASTATTAVAA YHTEENSÄ		69 271 458,81	74 615 560,11



Emoyhtiön rahoituslaskelma

EUR	Liitetieto	1.1.2024 -31.12.2024	1.1.2023 -31.12.2023
Liiketoiminta			
Tulos ennen tilinpäätössiirtoja ja veroja		3 992 579,56	6 154 964,20
Oikaisut:			
Suunnitelman mukaiset poistot	3.5	934 350,83	1 051 947,31
Rahoitustuotot ja -kulut	3.7	-2 043 760,52	-2 708 234,02
Muut tuotot ja kulut, joihin ei liity maksua		26 746,64	102 298,74
Rahavirta ennen käyttöpääoman muutosta		2 909 916,51	4 600 976,23
Käyttöpääoman muutos			
Lyhytaikaisten korottomien liikesaamisten muutos		4 706 023,57	-1 823 802,90
Lyhytaikaisten korottomien velkojen muutos		-1 041 164,44	-2 245 247,24
Liiketoiminnan rahavirta ennen rahoituseriä ja veroja		6 574 775,64	531 926,09
Liiketoiminnan rahavirta			
Saadut korot		222 080,55	410 216,25
Maksetut korot ja maksut muista liiketoiminnan rahoituskuluista		-257 365,64	-203 436,84
Maksetut välittömät verot		-377 656,18	-539 731,36
Liiketoiminnan rahavirta		6 161 834,37	198 974,14
Investoinnit			
Investoinnit aineellisiin ja aineettomiin hyödykkeisiin	4.1, 4.2	-491 776,01	-631 169,76
Aineellisten ja aineettomien hyödykkeiden luovutustulot		7 559,10	13 948,00
Tytäryhtiöhankinnat	4.3	-9 538 852,49	-4 201 225,26
Saadut osingot tytäryhtiöiltä	3.7	2 672 674,20	1 975 602,93
Investoinnit osakkuusyhtiöihin ja pääomanpalautukset osakkuusyhtiöstä		0,00	18 891,00
Investointien rahavirta		-7 350 395,20	-2 823 953,09

EUR	Liitetieto	1.1.2024 -31.12.2024	1.1.2023 -31.12.2023
Rahoitus			
Pitkäaikaisten lainojen takaisinmaksut	4.8	-2 517 857,19	-2 517 857,16
Osakkeiden merkinnät optio-oikeuksien perusteella	4.6	16 525,31	52 946,08
Omien osakkeiden hankinta	4.6	0,00	-494 797,39
Maksetut osingot	4.6	-2 109 200,34	-1 621 796,96
Saatu konserniavustus		1 053 600,00	0,00
Maksettu konserniavustus		-2 653 000,00	-67 000,00
Konsernitilivelan muutos		-996 664,68	410 228,65
Rahoituksen rahavirta		-7 206 596,90	-4 238 276,78
Likvidien varojen muutos, lisäys (+), vähennys (-)			
		-8 395 157,73	-6 863 255,73
Likvidit varat tilikauden alussa			
		22 616 238,33	29 479 494,06
Likvidit varat tilikauden lopussa			
		14 221 080,60	22 616 238,33



Emoyhtiön tilinpäätöksen liitetiedot

1. Yrityksen perustiedot

Siili Solutions Oyj on suomalainen ohjelmistojärjestelmien kehityspalveluita tarjoava julkinen osakeyhtiö, jonka osake on listattu NASDAQ Helsinki Oy:n päälistalla 20.4.2016 alkaen. Yhtiön kotipaikka on Helsinki ja rekisteröity osoite on Ruoholahdenkatu 21, Helsinki. Jäljennös tilinpäätöksestä on saatavissa internet-osoitteesta / www.siili.com/fi tai yhtiön rekisteröidystä osoitteesta.

Hallitus hyväksyi tilinpäätöksen julkaistavaksi 7.3.2025. Suomen osakeyhtiölain mukaan osakkeenomistajalla on mahdollisuus hyväksyä tai hylätä tilinpäätös sen julkistamisen jälkeen. Yhtiökokouksella on mahdollisuus tehdä päätös tilinpäätöksen muuttamisesta.

2. Tilinpäätöksen laadintaperiaatteet

Siili Solutions Oyj:n tilinpäätös on laadittu Suomen kirjanpitolainsäädännön mukaisesti (FAS).

VALUUTTAMÄÄRÄISET ERÄT

Ulkomaanrahan määräiset tapahtumat kirjataan tapahtumapäivän kurssiin. Tilinpäätöshetkellä taseessa olevat ulkomaanrahan määräiset saatavat ja velat on arvostettu tilinpäätöspäivän kurssiin. Kurssierot on kirjattu tilinpäätökseen tulosvaikutteisesti.

MYYNIN TULOUS

Liikevaihto koostuu työmyynnistä, projektitoimitusten, ylläpidon ja lisenssimyynnin myyntituotoista. Liikevaihtoa laskettaessa myyntituotoista on vähennetty välilliset verot, myönnetyt alennukset ja valuuttakurssierot.

Palveluiden myyntituotto jaksotetaan sille tilikaudelle, jonka aikana palvelu toimitetaan. Ylläpidon ja lisenssimyynnin tuotot jaksotetaan sopimusajalle.

Projektitoimitusten tulot ja menot kirjataan tuotoiksi ja kuluiksi valmiusasteen perusteella, kun hankkeen lopputulos voidaan arvioida luotettavasti. Valmiusasteen mukainen tuloutus perustuu aina arvioihin hankkeen odotettavissa olevista tuotoista ja kuluista, samoin kuin hankkeen etenemisen luotettavaan mittaukseen. Mikäli arviot hankkeen lopputulemasta muuttuvat, muutetaan tuloutettua myyntiä ja voittoa sillä tilikaudella, jolloin muutos on ensi kertaa tiedossa ja arvioitavissa. Hankkeesta odotettavissa oleva tappio kirjataan kuluksi välittömästi.

LIIKETOIMINNAN MUUT TUOTOT

Liiketoiminnan muihin tuottoihin kirjataan käyttöomaisuuden myyntivoitot, julkiset avustukset sekä tytäryhtiöille toimitettujen palveluiden veloitus. Julkiset avustukset kirjataan sille tilikaudelle, jonka aikana avustuksen kohteena olevan hankkeen kustannukset ovat syntyneet ja yhtiö katsoo olevansa oikeutettu avustukseen.

TUTKIMUS- JA KEHITTÄMISMENOT

Mahdolliset yhtiön palveluiden kehittämiseen liittyvät tutkimusmenot kirjataan tuloslaskelmassa suoraan vuosikuluksi. Kehittämismenot kirjataan tapauskohtaisesti joko tuloslaskelmaan kuluksi tai aktivoidaan taseeseen.

ELÄKKEET

Yhtiön henkilöstön lakisääteinen eläketurva on järjestetty lakisääteisillä eläkevakuutuksilla. Lakisääteiset eläkemenot on kirjattu kuluksi kertymisvuonna.

VUOKRAT JA LEASINGMAKSUT

Tilinpäätöksessä vuokrat ja leasingkulut on kirjattu Suomen kirjanpitolainsäädännön mukaisesti vuosikuluksi.

VEROT

Tuloslaskelman veroihin kirjataan tilikauden voittoon perustuvat verot sekä edellisten tilikausien verojen oikaisut.

AINEELLISET JA AINEETTOMAT HYÖDYKKEET

Aineelliset ja aineettomat hyödykkeet on arvostettu alkuperäiseen hankintamenuon vähennettynä suunnitelman mukaisilla poistoilla. Hyödykkeiden poistoajat ja -menetelmät ovat seuraavat:

- Aineettomat hyödykkeet 3-10 vuotta tasapoisto
- Aineelliset hyödykkeet 3-5 vuotta tasapoisto

MYYNTISAAMISET JA MUUT SAAMISET

Myyntisaamiset ja muut saamiset on arvostettu nimellisarvoonsa. Myyntisaamisista kirjataan luottotappiovaraus tapauskohtaisen riskiarvion perusteella. Luottotappiovaraus kirjataan tulosvaikutteisesti tilikauden kuluksi.

LIKVIDIT VARAT JA LAINAT RAHOITUSLAITOKSILTA

Likvideihin varoihin sisältyvät käteisvarat, pankkitilit, konsernitili sekä määräaikaiset erittäin likvidit pankkitalletukset. Luotollisten tilien käytössä olevat limiitit esitetään taseen lyhytaikaisissa veloissa. Lainat rahoituslaitoksilta sisältyvät taseen pitkä- ja lyhytaikaisiin velkoihin. Korkokulut kirjataan kuluksi kaudella, jonka aikana ne ovat syntyneet.

OMA PÄÄOMA JA OSINGOT

Hallituksen ehdotusta osingonjaosta ei kirjata tilinpäätöksen jakokelpoiseen omaan pääomaan ennen yhtiökokouksen hyväksyntää.

OMAT OSAKKEET

Omien osakkeiden hankinta ja siihen liittyvät menot esitetään omien osakkeiden rahastossa. Omien osakkeiden luovutukset esitetään omien osakkeiden rahaston lisäyksenä ja voittovarojen vähennyksenä.

VARAUKSET

Varaus kirjataan, kun yhtiöllä on aikaisemman tapahtuman seurauksena oikeudellinen tai tosiasiallinen velvoite, maksuvelvoitteen toteutuminen on todennäköistä ja velvoitteen määrä on luotettavasti arvioitavissa. Taseessa varaus esitetään sen luonteen mukaisesti pitkä- tai lyhytaikaisissa veloissa.



JOHDANNAISINSTRUMENTIT

Korkoriskiltä suojautumiseksi tehdyt johdannaissovimukset on arvostettu käypään arvoon ja käyvän arvon muutos kirjataan tulosvaikutteisesti joko rahoitustuotoksi tai -kuluksi.

JOHDON HARKINTA JA ARVIOIDEN KÄYTTÖ

Tilinpäätöksen laatiminen vaatii yrityksen johdolta arvioita ja oletuksia, jotka vaikuttavat tilinpäätöksen sisältöön. Vaikka arviot pohjautuvat johdon parhaaseen tämänhetkiseen näkemykseen, toteutuneet tulokset saattavat poiketa arvioiduista. Mahdolliset arvioiden ja oletusten muutokset kirjataan sillä tilikaudella, jonka aikana arviota tai oletusta korjataan, ja kaikilla tämän jälkeisillä tilikausilla. Tilinpäätökseen liittyvät arviot liittyvät pääosin pitkäaikaishankkeiden tuloutuksiin, liikearvon poistoihin ja varauksiin.

Venäjän Ukrainassa käynnistämällä hyökkäyssodalla ei ole ollut eikä sillä nähdä olevan suoraa vaikutusta Siilin liiketoimintaan. Yleinen epävarmuus ja inflaatio vaikuttivat kuitenkin edelleen vuonna 2024 erityisesti asiakkaidemme investointipäätöksiin ja siten myös Siilin liiketoimintaan heikentävästi. Talouden hitaan elpymisen odotetaan vaikuttavan Siilin liiketoimintaan ja kasvumahdollisuuksiin myös tilikaudella 2025. Johdon seurannan ja arvioinnin perusteella markkinaympäristön muutoksen vaikutukset olivat tilikaudella 2024 kohtalaisia, ja niiden odotetaan vähenevän vuonna 2025.

3. Tuloslaskelman liitetiedot

3.1 LIIKEVAIHDON JAKAUTUMINEN MARKKINA-ALUEITTAIN

EUR	2024	2023
Myynti kotimaahan	66 563 849,72	73 247 952,75
Myynti ulkomaille	4 050 677,80	4 277 228,55
Yhteensä	70 614 527,52	77 525 181,30

EUR	2024	2023
Liikevaihto osatuloutusprojekteista	985 262,82	1 524 098,44
% liikevaihdosta	1,4 %	2,0 %

3.2 LIIKETOIMINNAN MUUT TUOTOT

EUR	2024	2023
Saadut avustukset	33 434,00	162 323,00
Muut	10 042,10	42 583,00
Palvelut konserniyhtiöille	219 714,86	211 999,96
Yhteensä	263 190,96	416 905,96

3.3 MATERIAALIT JA PALVELUT

EUR	2024	2023
Ulkopuoliset palvelut	29 921 129,46	32 346 271,98
Yhteensä	29 921 129,46	32 346 271,98

3.4 HENKILÖSTÖÄ JA LÄHIPIIRIÄ KOSKEVAT TIEDOT

EUR	2024	2023
Toimitusjohtajan palkat ja palkkiot	249 696,00	282 798,00
Hallituksen palkat ja palkkiot	170 348,00	162 450,00
Muut palkat ja palkkiot	24 482 933,82	26 667 497,01
Eläkevakuutusmaksut	4 203 982,82	4 815 406,73
Muut henkilösivukulut	531 952,56	769 123,48
Yhteensä	29 638 913,20	32 697 275,22

Tarkemmat tiedot lähipiiristä löytyvät konsernin liitetiedosta 6.2 Lähipiiri-tapahtumat.

	2024	2023
Yhtiön henkilömäärä keskimäärin	372	403

3.5 POISTOT JA ARVONALENTUMISET

EUR	2024	2023
Aineelliset hyödykkeet		
Koneet ja kalusto	125 351,37	115 051,12
Aineettomat oikeudet		
Liikearvo	485 806,95	674 427,53
Muut aineettomat	323 192,51	262 468,66
Yhteensä	934 350,83	1 051 947,31

3.6 LIIKETOIMINNAN MUUT KULUT

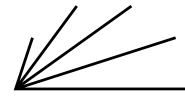
EUR	2024	2023
Vapaaehtoiset henkilösivukulut	1 190 011,60	1 144 294,16
Matkakulut	303 070,03	346 457,15
Vuokra- ja ajoneuvokulut	1 601 468,98	1 765 373,30
IT-kulut	2 915 564,47	2 632 102,58
Markkinointi-, myyninedistämistä ja viestintäkulut	730 591,14	609 235,31
Asiantuntijapalvelut	899 878,00	665 254,86
Palveluostot konserniyhtiöiltä	63 119,01	318 280,69
Liiketoiminnan muut kulut	730 802,72	918 864,52
Yhteensä	8 434 505,95	8 399 862,57

Tilintarkastajan palkkiot (KPMG Oy Ab)

EUR	2024	2023
Tilintarkastus	155 530,00	147 735,00
Lakisääteiset lausunnot	12 830,00	15 774,00
Veroneuvonta	0,00	0,00
Muut palvelut	90 000,00	0,00
Yhteensä	258 360,00	163 509,00

3.7 RAHOITUSTUOTOT JA -KULUT

EUR	2024	2023
Osingot saman konsernin yrityksiltä	2 122 674,20	2 525 602,93
Korkotuotot ja muut rahoitustuotot	209 900,23	398 571,25
Kurssivoitot	12 180,32	0,00
Korkokulut rahoituslaitoslainoista	-124 417,72	-171 412,29
Pääomalainasaamisen arvonalentuminen	0,00	18 891,00
Muut rahoituskulut	-176 576,51	-54 976,87
Kurssitappiot	0,00	-8 442,00
Yhteensä	2 043 760,52	2 708 234,02



3.8 TILINPÄÄTÖSSIIRROT

EUR	2024	2023
Saatu konserniavustus	0,00	300 000,00
Maksettu konserniavustus	-2 362 000,00	-2 653 000,00
Yhteensä	-2 362 000,00	-2 353 000,00

3.9 TULOVEROT

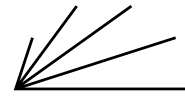
EUR	2024	2023
Tilikauden verot	-1 417,06	-371 866,04
Aikaisempien tilikausien verot	0,00	13 496,75
Yhteensä	-1 417,06	-358 369,29

4. Taseen liitetiedot

4.1 LIIKEARVO JA AINEETTOMAT HYÖDYKKEET

EUR	Liikearvo	Aineettomat oikeudet	Muut pitkävaikutteiset menot	Kehittämismenot	Ennakkomaksut ja keskeneräiset hankinnat	Yhteensä
Hankintameno 1.1.2024	14 043 677,10	416 000,00	503 177,18	813 148,64	189 864,75	15 965 867,67
Lisäykset	40 000,00	0,00	0,00	58 592,25	306 927,13	405 519,38
Vähennykset	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Siirrot erien välillä	0,00	0,00	0,00	496 791,88	-496 791,88	0,00
Hankintameno 31.12.2024	14 083 677,10	416 000,00	503 177,18	1 368 532,77	0,00	16 371 387,05
Kertyneet poistot 1.1.2024	-13 406 118,83	-83 200,00	-437 959,07	-141 889,57	0,00	-14 069 167,47
Vähennykset	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Kauden poisto	-485 806,95	-83 200,00	-32 463,43	-207 529,08	0,00	-808 999,46
Kertyneet poistot 31.12.2024	-13 891 925,78	-166 400,00	-470 422,50	-349 418,65	0,00	-14 878 166,93
Kirjanpitoarvo 31.12.2024	191 751,32	249 600,00	32 754,68	1 019 114,12	0,00	1 493 220,12

EUR	Liikearvo	Aineettomat oikeudet	Muut pitkävaikutteiset menot	Kehittämismenot	Ennakkomaksut ja keskeneräiset hankinnat	Yhteensä
Hankintameno 1.1.2023	13 802 395,18	416 000,00	464 487,78	358 637,03	125 842,42	15 167 362,41
Lisäykset	241 281,92	0,00	38 689,40	242 433,99	276 099,95	798 505,26
Vähennykset	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Siirrot erien välillä	0,00	0,00	0,00	212 077,62	-212 077,62	0,00
Hankintameno 31.12.2023	14 043 677,10	416 000,00	503 177,18	813 148,64	189 864,75	15 965 867,67
Kertyneet poistot 1.1.2023	-12 731 691,30	0,00	-385 180,66	-15 399,32	0,00	-13 132 271,28
Vähennykset	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Kauden poisto	-674 427,53	-83 200,00	-52 778,41	-126 490,25	0,00	-936 896,19
Kertyneet poistot 31.12.2023	-13 406 118,83	-83 200,00	-437 959,07	-141 889,57	0,00	-14 069 167,47
Kirjanpitoarvo 31.12.2023	637 558,27	332 800,00	65 218,11	671 259,07	189 864,75	1 896 700,20



4.2 AINEELLISET HYÖDYKKEET

EUR	Koneet ja kalusto
Hankintameno 1.1.2024	2 329 971,63
Lisäykset	49 870,55
Vähennykset	-239 761,48
Siirrot erien välillä	0,00
Hankintameno 31.12.2024	2 140 080,70
Kertyneet poistot 1.1.2024	-2 043 493,72
Vähennykset	239 761,48
Kauden poisto	-125 351,37
Kertyneet poistot 31.12.2024	-1 929 083,61
Kirjanpitoarvo 31.12.2024	210 997,09

EUR	Koneet ja kalusto
Hankintameno 1.1.2023	2 357 398,42
Lisäykset	69 963,30
Vähennykset	-97 390,09
Siirrot erien välillä	0,00
Hankintameno 31.12.2023	2 329 971,63
Kertyneet poistot 1.1.2023	-2 025 832,69
Vähennykset	97 390,09
Kauden poisto	-115 051,12
Kertyneet poistot 31.12.2023	-2 043 493,72
Kirjanpitoarvo 31.12.2023	286 477,91

4.3 SIJOITUKSET

Osuudet saman konsernin yrityksissä

EUR	2024	2023
Kirjanpitoarvo 1.1.	32 488 998,74	28 445 994,51
Tilikauden lisäykset	9 500 659,76	4 043 004,23
Siirrot erien välillä	-1 807,27	0,00
Kirjanpitoarvo 31.12.	41 987 851,23	32 488 998,74

4.4 SAAMISET SAMAN KONSERNIN YRITYKSILTÄ

EUR	2024	2023
Myyntisaamiset	565 461,20	1 032 446,96
Konsernitilisaamiset	21 154,29	0,00
Osinkosaamiset	0,00	550 000,00
Konserniavustussaamiset	0,00	1 053 600,00
Yhteensä	586 615,49	2 636 046,96

4.5 LYHYTAIKAISET SAAMISET

Siirtosaamiset

EUR	2024	2023
Osatuloutusprojekteihin liittyvät saamiset	154 722,26	175 979,84
Muut tuottojen jaksotukset	107 980,99	204 581,47
Johdannaissaamiset	21 720,00	78 325,00
Muut siirtosaamiset	1 038 553,94	557 855,06
Menoennakot	1 461 952,00	1 553 190,01
Yhteensä	2 784 929,19	2 569 931,38

Myyntisaamiset ja muut lyhytaikaiset saamiset

EUR	2024	2023
Myyntisaamiset	7 928 264,55	12 059 728,14
Luottotappiovaraus	0,00	-72,01
Vuokravakuussaamiset	58 177,46	58 177,46
Muut lyhytaikaiset saamiset	323,08	3 333,00
Yhteensä	7 986 765,09	12 121 166,59

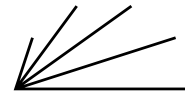
4.6 OMAN PÄÄOMAN MUUTOKSET

EUR	2024	2023
Osakepääoma 1.1.	100 000,00	100 000,00
Osakepääoma 31.12.	100 000,00	100 000,00
Sijoitetun vapaan oman pääoman rahasto 1.1.	27 451 385,22	27 398 439,14
Osakkeiden merkinnät optio-oikeuksien perusteella	16 525,31	52 946,08
Sijoitetun vapaan oman pääoman rahasto 31.12.	27 467 910,53	27 451 385,22
Omien osakkeiden rahasto 1.1.	-461 413,59	0,00
Omien osakkeiden hankinnat	0,00	-494 797,39
Omien osakkeiden luovutukset	0,00	33 383,80
Omien osakkeiden rahasto 31.12.	-461 413,59	-461 413,59
Edellisten tilikausien voitto 1.1.	9 322 764,04	7 534 280,73
Osingonjako	-2 109 200,34	-1 621 727,80
Omien osakkeiden luovutukset	0,00	-33 383,80
Edellisten tilikausien voitto 31.12.	7 213 563,70	5 879 169,13
Tilikauden voitto	1 629 162,50	3 443 594,91
Oma pääoma yhteensä	35 949 223,14	36 412 735,67

4.7 LASKELMA JAKOKELPOISISTA VAROISTA

EUR	2024	2023
Sijoitetun vapaan oman pääoman rahasto	27 467 910,53	27 451 385,22
Edellisten tilikausien voitto	7 213 563,70	5 879 169,13
Tilikauden voitto	1 629 162,50	3 443 594,91
Vähennettynä aktivoituilla kehittämismenoilla	-1 019 114,12	-861 123,82
Jakokelpoiset varat yhteensä	35 291 522,61	35 913 025,44

Hallitus esittää yhtiökokoukselle, että tilikaudelta 2024 maksettaisiin osinkoa 0,18 (0,26) euroa osakkeelta.



4.8 KOROLLISET VELAT

EUR	2024	2023
Seuraavan vuoden aikana erääntyvät	2 513 678,57	2 512 821,42
Myöhemmin erääntyvät	3 716 679,42	6 230 357,96
Yhteensä	6 230 357,99	8 743 179,38

Yhtiöllä ei ole velkoja, jotka erääntyvät myöhemmin kuin viiden vuoden kuluttua.

Yrityskiinnitykset 23 000 tuhatta euroa ovat lainojen ja luottolimiitin (2 500 tuhatta euroa) vakuutena. Luottolimiitti ei ollut käytössä tilikausien 2024 ja 2023 päättyessä.

4.9 SAADUT ENNAKOT

EUR	2024	2023
Saadut ennakkomaksut, osatuloutusprojektit	111 260,04	32 831,39
Saadut ennakkomaksut, muut	755 736,43	1 083 098,23
Yhteensä	866 996,47	1 115 929,62

4.10 VELAT SAMAN KONSERNIN YRITYKSILLE

EUR	2024	2023
Ostovelat	2 692 055,05	2 704 523,03
Muut velat	0,00	3 747,30
Konserniavustusvelka	2 362 000,00	2 653 000,00
Konsernitilivelka	11 972 846,72	12 990 665,69
Yhteensä	17 026 901,77	18 351 936,02

4.11 OSTOVELAT JA MUUT VELAT

EUR	2024	2023
Ostovelat	1 842 048,91	2 405 457,30
Ennakonpidätysvelat	578 537,23	610 745,80
Arvonlisäverovelat	1 488 118,40	1 583 828,89
Muut lyhytaikaiset velat	31 356,98	30 323,54
Yhteensä	3 940 061,52	4 630 355,53

4.12 SIIRTOVELAT

EUR	2024	2023
Palkkamenot	57 662,30	72 181,70
Lomapalkat sosiaalikuluihin	3 817 935,93	4 019 903,93
Sosiaalikulovelat	602 043,29	727 516,94
Muut siirtovelat	780 276,40	541 821,32
Yhteensä	5 257 917,92	5 361 423,89

5. Muut liitetiedot

5.1 ANNETUT VAKUUDET, VASTUUSITOUMUKSET JA MUUT VAKUUDET

Vuokravastuut

EUR	2024	2023
Seuraavan vuoden aikana erääntyvät	1 522 118,61	1 676 905,87
Myöhemmin erääntyvät	1 213 543,14	648 438,50
Yhteensä	2 735 661,75	2 325 344,37

Annetut vastuusitoumukset

EUR	2024	2023
Vuokravakuudet	86 500,55	86 500,55
Vuokratkaukset	314 427,03	113 062,78
Yrityskortit	82 778,25	58 927,26
Yhteensä	483 705,83	258 490,59

Vakuudet

EUR	2024	2023
Yrityskiinnitykset	23 000 000,00	23 000 000,00
Yhteensä	23 000 000,00	23 000 000,00



5.2 OSAKE

Suurimmat rekisteröidyt osakkeenomistajat 31.12.2024

	Osakkeita	%
Lamy Oy	1 301 267	15,99 %
Keskinäinen Eläkevakuutusyhtiö Ilmarinen	613 350	7,53 %
Erina Oy	518 592	6,37 %
Danske Invest Suomi Osake	429 294	5,27 %
Keskinäinen Työeläkevakuutusyhtiö Elo	415 000	5,10 %
Keskinäinen työeläkevakuutusyhtiö Varma	324 034	3,98 %
OP-Suomi Pienyhtiöt	248 979	3,06 %
Säästöpankki Pienyhtiöt -sijoitusrahasto	128 150	1,57 %
Säästöpankki Kotimaa -sijoitusrahasto	116 250	1,43 %
Narvanto Kirsi Annuli	110 481	1,36 %
Kurek Wojciech	77 625	0,95 %
Sijoitusrahasto Aktia Nordic Small Cap	58 250	0,72 %
Sijoitusrahasto Pohjoismaat Pienyhtiö	50 000	0,61 %
Yli-Krekola Antti Veikko	49 200	0,60 %
Oy Famkro Ab	45 400	0,56 %
Järviseudun Peruna Oy	40 000	0,49 %
Siljamäki Samuli Johannes	37 000	0,45 %
Ilmoniemi Mika Kalervo	32 012	0,39 %
Toiviainen Yrjö Tapio	30 094	0,37 %
Siili Solutions Oyj	27 954	0,34 %
20 suurinta yhteensä	4 652 932	57,16 %
Hallintarekisteröityjä yhteensä	1 388 637	17,06 %
Muut omistajat	2 098 694	25,78 %
Ulkona olevat osakkeet yhteensä	8 112 309	99,66 %
Siili Solutions Oyj:n hallussa olevat omat osakkeet	27 954	0,34 %
Osakkeiden kokonaismäärä	8 140 263	100,00 %

Osakeomistuksen jakauma 31.12.2024

	Omistajia kpl	Omistajia %
1-100	3 230	55,84 %
101-1 000	2 154	37,24 %
1 001-10 000	352	6,09 %
10 001-100 000	36	0,62 %
100 001-1 000 000	10	0,17 %
1 000 001-	2	0,03 %
Yhteensä	5 784	100 %

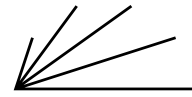
Omistajat sektoreittain 31.12.2024

	Omistajia kpl	Omistajia %
Yritykset	164	2,84 %
Rahoitus- ja vakuutuslaitokset	12	0,21 %
Julkisyhteisöt	3	0,05 %
Kotitaloudet	5 571	96,32 %
Kotita. palv. ei voit.tavoit. yhtsöt yhteensä	10	0,17 %
Ulkomaat	16	0,28 %
Hallintarekisteröidyt	8	0,14 %
Yhteensä	5 784	100 %

Yhtiön osakkeet on noteerattu Nasdaq Helsinki Oy:n päälliställä 20.4.2016 alkaen.

Osakkeen kaupankäyntitunnus

	SIILI
Osakkeen ISIN-tunnus	FI4000043435
Osakkeen ylin noteeraus tilikauden aikana (EUR)	9,90
Osakkeen alin noteeraus tilikauden aikana (EUR)	5,32
Osakkeen päätöskurssi tilikauden lopussa (EUR)	5,66
Markkina-arvo 31.12.2024 (EUR)	45 915 669,00
Osakevaihto 1.1.-31.12.2024 (kpl)	1 830 449,00
Keskikurssi 1.1.-31.12.2024 (EUR)	7,74
Osakevaihto % osakemäärästä	22,5 %
Osakemäärä 31.12.2024 (kpl)	8 140 263



5.3 LÄHIPIIRITAPAHTUMAT

Hallituksen jäsenten, toimitusjohtajan ja johtoryhmän osakeomistus, kpl

	2024	2023
Toimitusjohtaja ¹	5 880	2 820
Hallitus ²	875	6 763
Johtoryhmä	4 785	22 227
Yhteensä	11 540	31 810

¹ Tomi Plenimäen määräysvalta-yhteisö Greater Fool Oy omisti 31.12.2024 yhteensä 15 500 osaketta, mitä ei ole huomioitu taulukon omistuksessa.

² Harry Braden vaikutusvalta-yhteisö Lamy Oy omisti 31.12.2024 yhteensä 1 301 267 osaketta, mitä ei ole huomioitu taulukon omistuksessa.

Yhtiöllä ei ollut muita olennaisia lähipiiritapahtumia kuin konserniyhtiöiden välisiä lähipiiritapahtumia. Lähipiiritapahtumat on toteutettu noudattaen markkinaehtoisia hintoja. Tiedot tytäryhtiöistä on esitetty konserni tilinpäätöksen liitetiedossa 6.1 Tytäryhtiöt, ja hallituksen, toimitusjohtajan ja muun johtoryhmä palkitsemista on käsitelty liitetiedossa 2.3 Työsuhde-etuuksista aiheutuvat kulut.



Tilinpäätöksen ja toimintakertomuksen allekirjoitukset

Hallituksen ja toimitusjohtajan lausumat

Vahvistamme, että:

- EU:ssa käyttöön hyväksytyjen kansainvälisten IFRS-tilinpäätösstandardien mukaisesti laadittu konsernitilinpäätös ja emoyhtiön Suomessa voimassa olevien tilinpäätöksen laatimista koskevien säännösten mukaisesti laadittu tilinpäätös antaa oikean ja riittävän kuvan sekä yrityksen että sen konsernitilinpäätökseen sisältyvien yritysten kokonaisuuden varoista, vastuista, taloudellisesta asemasta sekä voitosta tai tappiosta
- toimintakertomuksessa on todenmukaisen kuvan antava selostus yrityksen ja konsernitilinpäätökseen sisältyvien yritysten kokonaisuuden liiketoiminnan kehittymisestä ja tuloksesta sekä kuvaus merkittävimmistä riskeistä ja epävarmuustekijöistä ja muusta yrityksen tilasta; ja
- toimintakertomukseen sisältyvä kestävyysraportti on laadittu noudattaen kirjanpitolain 7 luvussa tarkoitettuja raportointistandardeja sekä taksonomia-asetuksen 8 artiklaa.

Helsingissä, maaliskuun 7. päivänä 2025

HARRY BRADE

Hallituksen puheenjohtaja

KATARINA CANTELL

Hallituksen jäsen

HENNA MÄKINEN

Hallituksen jäsen

TERO OJANPERÄ

Hallituksen jäsen

JESSE MAULA

Hallituksen jäsen

TOMI PIENIMÄKI

Toimitusjohtaja

Tilinpäätösmerkintä

Suoritetusta tilintarkastuksesta on tänään annettu kertomus.

Helsingissä 7. maaliskuuta 2025

KPMG OY AB

Tilintarkastusyhteisö

LEENAKAISA WINBERG

KHT



Tilintarkastuskertomus

Siili Solutions Oyj:n yhtiökokoukselle

Tilinpäätöksen tilintarkastus

LAUSUNTO

Olemme tilintarkastaneet Siili Solutions Oyj:n (y-tunnus 1979903–5) tilinpäätöksen tilikaudelta 1.1.–31.12.2024.

Tilinpäätös sisältää konsernin taseen, tuloslaskelman, laajan tuloslaskelman, laskelman oman pääoman muutoksista, rahavirtalaskelman ja liitetiedot, mukaan lukien olennainen tilinpäätöksen laatimisperiaatteita koskeva informaatio, sekä emoyhtiön taseen, tuloslaskelman, rahoituslaskelman ja liitetiedot.

Lausuntonamme esitämme, että

- konsernitilinpäätös antaa oikean ja riittävän kuvan konsernin taloudellisesta asemasta sekä sen toiminnan tuloksesta ja rahavirroista EU:ssa käyttöön hyväksytyjen kansainvälisten IFRS-tilinpäätösstandardien mukaisesti,
- tilinpäätös antaa oikean ja riittävän kuvan emoyhtiön toiminnan tuloksesta ja taloudellisesta asemasta Suomessa voimassa olevien tilinpäätöksen laatimista koskevien säännösten mukaisesti ja täyttää lakisääteiset vaatimukset.

Lausuntomme on ristiriidaton tarkastusvaliokunnalle annetun lisäraportin kanssa.

LAUSUNNON PERUSTELUT

Olemme suorittaneet tilintarkastuksen Suomessa noudatettavan hyvän tilintarkastustavan mukaisesti. Hyvän tilintarkastustavan mukaisia velvollisuuksiamme kuvataan tarkemmin kohdassa Tilintarkastajan velvollisuudet tilinpäätöksen tilintarkastuksessa.

Olemme riippumattomia emoyhtiöstä ja konserniyrityksistä niiden Suomessa noudatettavien eettisten vaatimusten mukaisesti, jotka koskevat suorittamaamme tilintarkastusta ja olemme täyttäneet muut näiden vaatimusten mukaiset eettiset velvollisuutemme.

Emoyhtiölle ja konserniyrityksille suorittamamme muut kuin tilintarkastuspalvelut ovat parhaan tietomme ja käsityksemme mukaan olleet Suomessa noudatettavien, näitä palveluja koskevien säännösten mukaisia, emmekä ole suorittaneet EU-asetuksen 537/2014 5 artiklan 1 kohdassa tarkoitettuja kiellettyjä palveluja. Suorittamamme muut kuin tilintarkastuspalvelut on esitetty konsernitilinpäätöksen liitetiedossa 2.5.

Käsityksemme mukaan olemme hankkineet lausuntomme perustaksi tarpeellisen määrän tarkoitukseen soveltuvaa tilintarkastusevidenssiä.

OLENNAISUUS

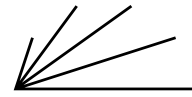
Tarkastuksemme laajuuteen on vaikuttanut soveltamamme olennaisuus. Olennaisuus on määritetty perustuen ammatilliseen harkintaamme ja se ohjaa tarkastustoimenpiteiden luonteen, ajoituksen ja laajuuden määrittämisessä, sekä todettujen virheellisyyksien vaikutusten arvioimisessa suhteessa tilinpäätökseen kokonaisuutena. Olennaisuuden taso perustuu arvioomme sellaisten virheellisyyksien suuruudesta, joilla yksin tai yhdessä voisi kohtuudella odottaa olevan vaikutusta tilinpäätöksen käyttäjien tekemiin taloudellisiin päätöksiin. Olemme ottaneet huomioon myös sellaiset virheellisyydet, jotka laadullisten seikkojen vuoksi ovat mielestämme olennaisia tilinpäätöksen käyttäjille.

TILINTARKASTUKSEN KANNALTA KESKEISET SEIKAT

Tilintarkastuksen kannalta keskeiset seikat ovat seikkoja, jotka ammatillisen harkintamme mukaan ovat olleet merkittävimpiä tarkastuksen kohteena olevan tilikauden tilintarkastuksessa. Nämä seikat on otettu huomioon tilinpäätökseen kokonaisuutena kohdistuneessa tilintarkastuksessa sekä laatiessamme siitä annettavaa lausuntoa, emmekä anna näistä seikoista erillistä lausuntoa. EU-asetuksen 537/2014 10 artiklan 2 kohdan c alakohdan mukaiset merkittävät olennaisen

virheellisyyden riskit sisältyvät alla kuvattuihin tilintarkastuksen kannalta keskeisiin seikkoihin.

Olemme ottaneet tilintarkastuksessamme huomioon riskin siitä, että johto sivuuttaa kontrolleja. Tähän on sisältynyt arviointi siitä, onko viitteitä sellaisesta johdon tarkoitushakuisesta suhtautumisesta, josta aiheutuu väärinkäytöksestä johtuvan olennaisen virheellisyyden riski.



TILINTARKASTUKSEN KANNALTA KESKEISET SEIKAT

KUINKA KYSEISIÄ SEIKKOJA KÄSITELTIIN TILINTARKASTUKSESSA

Liikearvon ja yrityshankintoihin liittyvän aineettoman omaisuuden arvostus (konsernitilinpäätöksen liitetieto 3.1, 3.2 ja 3.5)

Konserni on laajentanut toimintaansa yrityshankintojen kautta, minkä seurauksena konsernin taseeseen sisältyvien liikearvon ja yrityshankintoihin liittyvien aineettomien hyödykkeiden määrä on merkittävä. Konsernitaseen 31.12.2024 liikearvo oli 31,9 miljoonaa euroa ja yrityshankintoihin liittyvät aineettomat hyödykkeet 5,8 miljoonaa euroa.

Liikearvo ja aineettomat hyödykkeet ovat vuosittaisen arvonalentumistestauksen kohteena.

Arvonalentumistestausten taustalla olevien rahavirtaennusteiden laatiminen edellyttää johdon harkintaa koskien mm. liikevaihdon kasvua, kannattavuutta, pitkän aikavälin kasvutekijää ja diskonttauskorkoa.

Testauksissa käytettäviin ennusteisiin liittyvästä arvionvaraisuudesta ja tasearvojen merkittävydestä johtuen liikearvon ja yrityshankintoihin liittyvän aineettoman omaisuuden arvostaminen on tilintarkastuksessa keskeinen seikka.

Arvonalentumistestaukseen liittyen olemme suorittaneet muun muassa seuraavat tarkastustoimenpiteet:

- Olemme arvioineet keskeisiä laskelmissa käytettyjä oletuksia, kuten kannattavuutta, diskonttauskorkoa ja pitkän aikavälin kasvutekijää.
- Olemme myös arvioineet testauksessa käytettyjen menetelmien ja keskeisten oletusten asianmukaisuutta ja johdonmukaisuutta eri vuosien välillä.
- Tarkastukseen on osallistunut KPMG:n arvonnäilyksen asiantuntijoita, jotka ovat testanneet laskelmien teknistä oikeellisuutta sekä verranneet käytettyjä oletuksia markkina- ja toimialakohtaisiin tietoihin.

Lisäksi olemme arvioineet kyseisiä eriä koskevien konsernitilinpäätöksen liitetietojen asianmukaisuutta.

TILINTARKASTUKSEN KANNALTA KESKEISET SEIKAT

KUINKA KYSEISIÄ SEIKKOJA KÄSITELTIIN TILINTARKASTUKSESSA

Myyntituottojen kirjaaminen (konsernitilinpäätöksen liitetieto 2.1)

Myyntituottojen kirjaaminen on tilintarkastuksen kannalta keskeinen osa-alue mm. seuraavista seikoista johtuen:

- Yhtiön palvelut koostuvat pääosin räätälöidyistä ohjelmistoratkaisuista ja valtaosa yhtiön liikevaihdosta perustuu työn tuntihintaiseen laskutukseen. Henkilötyön osalta myyntituotot jaksotetaan palvelun suorittamisen mukaisesti kaudelle, jolla palvelu suoritetaan. Työajanseurantajärjestelmään syötettyjen tuntien asianmukaisuus sekä projektijohdon näihin suorittamat kontrollitoimet korostuvat myyntituottojen oikeellisuuden varmistamisessa.
- Yhtiöllä on myös kiinteähintaisia projekteja, joiden tulouttamisessa täyttymisasteen etenemistä seurataan koko projektitoimituksen ajan. Täyttymisasteen mukainen tulouttaminen edellyttää johdon harkintaa ja oletuksia, jotka koskevat erityisesti odotettavissa olevia kustannuksia ja työmääräennusteita.

- Tarkastustoimenpiteisiimme on sisällynyt myyntiprosesseihin liittyvän sisäisen valvontaympäristön arviointia sekä keskeisimpien kontrollien tehokkuuden testausta. Olemme lisäksi suorittaneet sekä analyttisiä että aineistotarkastuksen toimenpiteitä.
- Olemme arvioineet yhtiön myynnin tuloutus- ja laskentaperiaatteita suhteessa IFRS-standardien määrittelemiä periaatteisiin.
- Olemme testanneet myyntitapahtumien rekisteröinti-, kirjaus- sekä laskutusprosessien toimivuutta. Olemme lisäksi arvioineet myyntituottojen oikeellisuutta testaamalla myynnin jaksottumista tilikausien välillä.
- Olemme myös käyneet läpi yhtiön laatimien kiinteähintaisten pitkäaikaishankkeiden projektilaskelmien asianmukaisuutta sekä arvioineet yhtiön prosessia mahdollisen kuluvaraustarpeen tunnistamiseksi.
- Lisäksi olemme arvioineet myyntituottoja koskevien konsernin tilinpäätöstietojen asianmukaisuutta.

Emoyhtiön tilinpäätöksen osalta emme ole tunnistaneet tilintarkastuksen kannalta keskeisiä seikkoja.



TILINPÄÄTÖSTÄ KOSKEVAT HALLITUKSEN JA TOIMITUSJOHTAJAN VELVOLLISUUDET

Hallitus ja toimitusjohtaja vastaavat tilinpäätöksen laatimisesta siten, että konsernitilinpäätös antaa oikean ja riittävän kuvan EU:ssa käyttöön hyväksytyjen kansainvälisten IFRS-tilinpäätösstandardien mukaisesti ja siten, että tilinpäätös antaa oikean ja riittävän kuvan Suomessa voimassa olevien tilinpäätöksen laatimista koskevien säännösten mukaisesti ja täyttää lakisääteiset vaatimukset. Hallitus ja toimitusjohtaja vastaavat myös sellaisesta sisäisestä valvonnasta, jonka ne katsovat tarpeelliseksi voidakseen laatia tilinpäätöksen, jossa ei ole väärinkäytöksestä tai virheestä johtuvaa olennaista virheellisyyttä.

Hallitus ja toimitusjohtaja ovat tilinpäätöstä laatiessaan velvollisia arvioimaan emoyhtiön ja konsernin kykyä jatkaa toimintaansa ja soveltuviissa tapauksissa esittämään seikat, jotka liittyvät toiminnan jatkuvuuteen ja siihen, että tilinpäätös on laadittu toiminnan jatkuvuuteen perustuen. Tilinpäätös laaditaan toiminnan jatkuvuuteen perustuen, paitsi jos emoyhtiö tai konserni aiotaan purkaa tai toiminta lakkauttaa tai ei ole muuta realistista vaihtoehtoa kuin tehdä niin.

TILINTARKASTAJAN VELVOLLISUUDET TILINPÄÄTÖKSEN TILINTARKASTUKSESSA

Tavoitteenamme on hankkia kohtuullinen varmuus siitä, onko tilinpäätöksessä kokonaisuutena väärinkäytöksestä tai virheestä johtuvaa olennaista virheellisyyttä, sekä antaa tilintarkastuskertomus, joka sisältää lausuntomme. Kohtuullinen varmuus on korkea varmuustaso, mutta se ei ole tae siitä,

että olennainen virheellisyys aina havaitaan hyvän tilintarkastustavan mukaisesti suoritettavassa tilintarkastuksessa. Virheellisyyksiä voi aiheutua väärinkäytöksestä tai virheestä, ja niiden katsotaan olevan olennaisia, jos niiden yksin tai yhdessä voisi kohtuudella odottaa vaikuttavan taloudellisiin päätöksiin, joita käyttäjät tekevät tilinpäätöksen perusteella.

Hyvän tilintarkastustavan mukaiseen tilintarkastukseen kuuluu, että käytämme ammatillista harkintaa ja säilytämme ammatillisen skeptisyyden koko tilintarkastuksen ajan. Lisäksi:

- Tunnistamme ja arvioimme väärinkäytöksestä tai virheestä johtuvat tilinpäätöksen olennaisen virheellisyyden riskit, suunnittelemme ja suoritamme näihin riskeihin vastaavia tilintarkastustoimenpiteitä ja hankimme lausuntomme perustaksi tarpeellisen määrän tarkoitukseen soveltuvaa tilintarkastusevidenssiä. Riski siitä, että väärinkäytöksestä johtuva olennainen virheellisyys jää havaitsematta, on suurempi kuin riski siitä, että virheestä johtuva olennainen virheellisyys jää havaitsematta, sillä väärinkäytökseen voi liittyä yhteistoimintaa, väärentämistä, tietojen tahallista esittämättä jättämistä tai virheellisten tietojen esittämistä taikka sisäisen valvonnan sivuuttamista.
- Muodostamme käsityksen tilintarkastuksen kannalta relevantista sisäisestä valvonnasta pystyäksemme suunnittelemaan olosuhteisiin nähden asianmukaiset tilintarkastustoimenpiteet mutta emme siinä tarkoituksessa, että pystyisimme antamaan lausunnon emoyhtiön tai konsernin sisäisen valvonnan tehokkuudesta.

- Arvioimme sovellettujen tilinpäätöksen laatimisperiaatteiden asianmukaisuutta sekä johdon tekemien kirjanpidollisten arvioiden ja niistä esitettävien tietojen kohtuullisuutta.
- Teemme johtopäätöksen siitä, onko hallituksen ja toimitusjohtajan ollut asianmukaista laatia tilinpäätös perustuen oletukseen toiminnan jatkuvuudesta, ja teemme hankkimamme tilintarkastusevidenssin perusteella johtopäätöksen siitä, esiintyykö sellaista tapahtumiin tai olosuhteisiin liittyvää olennaista epävarmuutta, joka voi antaa merkittävää aihetta epäillä emoyhtiön tai konsernin kykyä jatkaa toimintaansa. Jos johtopäätöksemme on, että olennaista epävarmuutta esiintyy, meidän täytyy kiinnittää tilintarkastuskertomuksessamme lukijan huomiota epävarmuutta koskeviin tilinpäätöksessä esitettäviin tietoihin tai, jos epävarmuutta koskevat tiedot eivät ole riittäviä, mukauttaa lausuntomme. Johtopäätöksemme perustuvat tilintarkastuskertomuksen antamispäivään mennessä hankittuun tilintarkastusevidenssiin. Vastaiset tapahtumat tai olosuhteet voivat kuitenkin johtaa siihen, ettei emoyhtiö tai konserni pysty jatkamaan toimintaansa.
- Arvioimme tilinpäätöksen, kaikki tilinpäätöksessä esitettävät tiedot mukaan lukien, yleistä esittämistapaa, rakennetta ja sisältöä ja sitä, kuvastaako tilinpäätös sen perustana olevia liiketoimia ja tapahtumia siten, että se antaa oikean ja riittävän kuvan.
- Suunnittelemme ja suoritamme konsernin tilintarkastuksen hankkiaksemme konsernitilinpäätöstä koskevan tilintarkastuslausunnon laatimisen perustaksi tarpeellisen määrän tarkoitukseen soveltuvaa tilintarkastusevidenssiä konserniin

kuuluvia yhteisöjä tai liiketoimintayksiköjä koskevasta taloudellisesta informaatiosta. Vastaamme konsernin tilintarkastusta varten suoritettavan tilintarkastustyön ohjauksesta, valvonnasta ja läpikäynnistä. Vastaamme tilintarkastuslausunnosta yksin.

Kommunikoidimme hallintoelinten kanssa muun muassa tilintarkastuksen suunnitellusta laajuudesta ja ajoituksesta sekä merkittävistä tilintarkastushavainnoista, mukaan lukien mahdolliset sisäisen valvonnan merkittävät puutteellisuudet, jotka tunnistamme tilintarkastuksen aikana.

Lisäksi annamme hallintoelimille vahvistuksen siitä, että olemme noudattaneet riippumattomuutta koskevia relevantteja eettisiä vaatimuksia, ja kommunikoidimme niiden kanssa kaikista suhteista ja muista seikoista, joiden voi kohtuudella ajatella vaikuttavan riippumattomuuteemme, ja soveltuviissa tapauksissa niihin liittyvistä varotoimista.

Päätämme, mitkä hallintoelinten kanssa kommunikoiduista seikoista olivat merkittävimpiä tarkasteltavana olevan tilikauden tilintarkastuksessa ja näin ollen ovat tilintarkastuksen kannalta keskeisiä. Kuvaamme kyseiset seikat tilintarkastuskertomuksessa, paitsi jos säädös tai määräys estää kyseisen seikan julkistamisen tai kun äärimmäisen harvinaisissa tapauksissa toteamme, ettei kyseisestä seikasta viestitä tilintarkastuskertomuksessa, koska siitä aiheutuvien epäedullisten vaikutusten voisi kohtuudella odottaa olevan suuremmat kuin tällaisesta viestinnästä koituva yleinen etu.



Muut raportointivelvoitteet

TILINTARKASTUSTOIMEKSIANTOA KOSKEVAT TIEDOT

Olemme toimineet yhtiökokouksen valitsemana tilintarkastajana 12.3.2010 alkaen yhtäjaksoisesti 15 vuotta. Siili Solutions Oyj:stä tuli yleisen edun kannalta merkittävä yhteisö 20.4.2016 lähtien. Olemme toimineet yhtiön tilintarkastajana koko sen ajan, kun se on ollut yleisen edun kannalta merkittävä yhteisö.

MUU INFORMAATIO

Hallitus ja toimitusjohtaja vastaavat muusta informaatiosta. Muu informaatio käsittää toimintakertomuksen ja vuosikertomukseen sisältyvän informaation, mutta se ei sisällä tilinpäätöstä eikä sitä koskevaa tilintarkastuskertomustamme.

Tilinpäätöstä koskeva lausuntomme ei kata muuta informaatiota.

Velvollisuutenamme on lukea muu informaatio tilinpäätöksen tilintarkastuksen yhteydessä ja tätä tehdessämme arvioida, onko muu informaatio olennaisesti ristiriidassa tilinpäätöksen tai tilintarkastusta suoritettaessa hankkimamme tietämyksen kanssa tai vaikuttaako se muutoin olevan olennaisesti virheellistä.

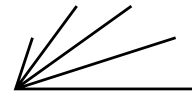
Toimintakertomuksen osalta velvollisuutenamme on lisäksi arvioida, onko toimintakertomus laadittu noudattaen siihen sovellettavia säännöksiä lukuun ottamatta niitä kestävyysraporttia koskevia tietoja, joista säädetään kirjanpitolain 7 luvussa ja kestävyysraportointistandardeissa.

Lausuntonamme esitämme, että toimintakertomuksen ja tilinpäätöksen tiedot ovat yhdenmukaisia ja että toimintakertomus on laadittu noudattaen siihen sovellettavia säännöksiä. Lausuntomme eivät kata niitä kestävyysraporttia koskevia tietoja, joista säädetään kirjanpitolain 7 luvussa ja kestävyysraportointistandardeissa.

Jos teemme suorittamamme työn perusteella johtopäätöksen, että muussa informaatiossa on olennainen virheellisyys, meidän on raportoitava tästä seikasta. Meillä ei ole tämän asian suhteen raportoitavaa.

Helsingissä 7. maaliskuuta 2025
KPMG OY AB

Leenakaisa Winberg
KHT



Kestävyysselvityksen varmennuskertomus

Siili Solutions Oyj:n yhtiökokoukselle

Olemme suorittaneet rajoitetun varmuuden antavan toimeksiannon, jonka kohteena on Siili Solutions Oyj:n (y-tunnus 1979903–5) toimintakertomukseen sisältyvä kirjanpitolain 7 luvun mukainen konsernin kestävyysselvitys tilikaudelta 1.1.–31.12.2024.

LAUSUNTO

Suorittamiemme toimenpiteiden ja hankkimamme evidenssin perusteella tietoomme ei ole tullut seikkaa, joka antaisi meille syyn uskoa, että konsernin kestävyysselvityksessä ei ole kaikilta olennaisilta osiltaan noudatettu

- 1) kirjanpitolain 7 luvussa säädettyjä vaatimuksia ja kestävyyssraportointistandardeja (ESRS);
- 2) kestävää sijoittamista helpottavasta kehyksestä ja asetuksen (EU) 2019/2088 muuttamisesta annetun Euroopan parlamentin ja neuvoston asetuksen (EU) 2020/852 artiklassa 8 säädettyjä vaatimuksia (EU-taksonomia).

Edellä kohta 1 käsittää myös prosessin, jolla Siili Solutions Oyj on yksilöinyt tiedot kestävyyssraportointistandardien mukaista raportointia varten (kaksinkertainen olennaisuusanalyysi), sekä tietojen merkitsemisen kirjanpitolain 7 luvun 22 §:ssä tarkoitettulla tavalla.

Lausuntomme ei kata kirjanpitolain 7 luvun 22 § 1 mom. 2 kohdan mukaista konsernin kestävyysselvityksen merkitsemistä digitaalisilla XBRL-kestävyystunnisteilla, koska kestävyyssraportointiyriyten ei ole ollut mahdollista noudattaa kyseistä säännöstä ESEF-asetuksen tai muun Euroopan unionin lainsäädännön puuttumisen vuoksi.

LAUSUNNON PERUSTELUT

Olemme suorittaneet konsernin kestävyysselvityksen varmentamisen rajoitetun varmuuden antavana toimeksiannota noudattaen Suomessa noudatettavaa hyvää varmennustapaa ja kansainvälistä varmennustoimeksiannotstandardia ISAE 3000 (uudistettu) ”Muut varmennustoimeksiannot kuin mennyttä aikaa koskevaan taloudelliseen informaatioon kohdistuva tilintarkastus tai yleisluontoinen tarkastus”.

Tämän standardin mukaisia velvollisuuksiamme kuvataan tarkemmin kohdassa Konsernikestävyyssraportointitarkastajan velvollisuudet.

Käsityksemme mukaan olemme hankkineet lausuntomme perustaksi tarpeellisen määrän tarkoitukseen soveltuvaa evidenssiä.

MUU SEIKKA

Haluamme kiinnittää huomiota siihen, että Siili Solutions Oyj:n kirjanpitolain 7 luvun mukainen konsernin kestävyysselvitys on laadittu ja

varmennettu ensimmäistä kertaa tilikaudelta 1.1.–31.12.2024. Lausuntomme ei kata konsernin kestävyysselvityksessä esitettyjä vertailutietoja. Lausuntoamme ei ole mukautettu tämän seikan osalta.

KESTÄVYYSSRAPORTOINTITARKASTAJAN RIIPPUMATTOMUUS JA LAADUNHALLINTA

Olemme riippumattomia emoyhtiöstä ja konserniyrityksistä niiden Suomessa noudatettavien eettisten vaatimusten mukaisesti, jotka koskevat suorittamaamme toimeksiantoa ja olemme täyttäneet muut näiden vaatimusten mukaiset eettiset velvollisuutemme.

Konsernikestävyyssraportointitarkastaja soveltaa kansainvälistä laadunhallintastandardia ISQM 1, jonka mukaan kestävyyssraportointisyhteisön on suunniteltava, otettava käyttöön ja pidettävä toiminnassa laadunhallintajärjestelmä, mukaan lukien eettisten vaatimusten, ammatillisten standardien sekä sovellettavien säädöksiin ja määräyksiin perustuvien vaatimusten noudattamista koskevat toimintaperiaatteet tai menettelytavat.

HALLITUKSEN JA TOIMITUSJOHTAJAN VELVOLLISUUDET

Siili Solutions Oyj:n hallitus ja toimitusjohtaja vastaavat:

- konsernin kestävyysselvityksestä sekä sen laatimisesta ja esittämisestä kirjanpitolain 7 luvussa säädetyn mukaisesti, mukaan lukien

kestävyyssraportointistandardeissa määritelty prosessi, jolla on yksilöity tiedot kestävyyssraportointistandardien mukaista raportointia varten ja tietojen merkitseminen kirjanpitolain 7 luvun 22 §:ssä tarkoitettulla tavalla, sekä – siitä, että konsernin kestävyysselvityksessä on noudatettu kestävää sijoittamista helpottavasta kehyksestä ja asetuksen (EU) 2019/2088 muuttamisesta annetun Euroopan parlamentin ja neuvoston asetuksen (EU) 2020/852 artiklassa 8 säädettyjä vaatimuksia; – sellaisesta sisäisestä valvonnasta, jonka ne katsovat tarpeelliseksi voidakseen laatia konsernin kestävyysselvityksen, jossa ei ole väärinkäytöksestä tai virheestä johtuvaa olennaista virheellisyttä.

LUONTAISET RAJOITUKSET KESTÄVYYSSRAPORTIN LAATIMISESSA

Kestävyysselvityksen laatiminen edellyttää yhtiöltä olennaisuusarviointia relevanttien raportoitavien seikkojen tunnistamiseksi. Tähän sisältyy merkittävästi johdon harkintaa ja valintoja. Kestävyyssraportointinille on myös luonteenomaista, että tämäntyyppisten tietojen raportointiin liittyy estimaatteja ja olettamuksia sekä mittaus- ja arviointiepävarmuutta. Lisäksi raportoidessaan tulevaisuuteen suuntautuvia tietoja yhtiön on esitettävä mahdollisia tulevaisuuden tapahtumia koskevat oletukset ja kerrottava yhtiön mahdollisista tulevista toimista näihin tapahtumiin liittyen. Todellinen lopputulos saattaa olla erilainen, koska ennustetut tapahtumat eivät aina toteudu odotetulla tavalla.



KONSERNIKESTÄVYYSTARKASTAJAN VELVOLLISUUDET

Velvollisuutemme on suorittaa varmennustoimeksianto saadaksemme rajoitetun varmuuden siitä, onko konsernin kestävyysarviointikäsittelyssä väärinkäytöksestä tai virheestä johtuvaa olennaista virheellisyttä, sekä antaa rajoitetun varmuuden antava varmennuskertomus, joka sisältää lausuntonne. Virheellisyyksiä voi aiheutua väärinkäytöksestä tai virheestä, ja niiden katsotaan olevan olennaisia, jos niiden yksin tai yhdessä voisi kohtuudella odottaa vaikuttavan päätöksiin, joita käyttäjät tekevät konsernin kestävyysarviointikäsittelyn perusteella.

Kansainvälisen varmennustoimeksiannotandardin ISAE 3000 (uudistettu) noudattamiseen kuuluu, että käytämme ammatillista harkintaa ja säilytämme ammatillisen skeptisyyden koko toimeksiannon ajan. Lisäksi:

- Tunnistamme ja arvioimme väärinkäytöksestä tai virheestä johtuvat konsernin kestävyysarviointikäsittelyn olennaisen virheellisyyden riskit, ja muodostamme käsityksen toimeksiannon kannalta relevantista sisäisestä valvonnasta pystyäksemme suunnittelemaan olosuhteisiin nähden asianmukaiset varmennustoimenpiteet, mutta emme siinä tarkoituksessa, että pystyisimme antamaan lausunnon emoyhtiön tai konsernin sisäisen valvonnan tehokkuudesta.
- Suunnittelemme ja suoritamme näihin riskeihin vastaavia varmennustoimenpiteitä hankkiaksemme lausuntonne perustaksi tarpeellisen määrän tarkoitukseen soveltuvaa evidenssiä. Riski siitä, että väärinkäytöksestä johtuva

olennainen virheellisyys jää havaitsematta, on suurempi kuin riski siitä, että virheestä johtuva olennainen virheellisyys jää havaitsematta, sillä väärinkäytökseen voi liittyä yhteistoimintaa, väärentämistä, tietojen tahallista esittämättä jättämistä tai virheellisten tietojen esittämistä taikka sisäisen valvonnan sivuuttamista.

KUVAUS SUORITETUISTA TOIMENPITEISTÄ

Rajoitetun varmuuden antavassa toimeksiannossa suoritettavat toimenpiteet poikkeavat luonteeltaan ja ajoitukseltaan kohtuullisen varmuuden antavan toimeksiannon toimenpiteistä, ja ovat niitä suppeampia. Valittavien varmennustoimenpiteiden luonne, ajoitus ja laajuus perustuvat ammatilliseen harkintaan sisältäen arvioinnin väärinkäytöksestä tai virheestä johtuvasta olennaisen virheellisyyden riskistä. Tämän vuoksi rajoitetun varmuuden antavassa toimeksiannossa saatava varmuuden taso on huomattavasti alempi kuin varmuus, joka saataisiin suorittamalla kohtuullisen varmuuden antava toimeksianto.

Toimenpiteemme sisälsivät mm. seuraavaa:

- Haastattelimme Siili Solutions Oyj:n johtoa sekä kestävyystietojen laatimisesta ja kokoamisesta vastaavia henkilöitä.
- Perehdyimme kestävyystietojen keräämiseen ja yhdistelemiseen liittyviin keskeisiin prosesseihin haastatteluin.
- Tutustuimme kestävyysarviointikäsittelyllä esitettyjen tietojen kannalta olennaisiin sisäisiin ohjeistuksiin ja toimintaperiaatteisiin.

- Perehdyimme yhtiön laatimaan taustadokumentaatioon ja asiakirjoihin soveltuvin osin ja arvioimme tukevatko ne kestävyysarviointikäsittelyyn sisältyvää informaatiota.
- Kaksinkertaisen olennaisuuden määrittämistä koskevan prosessin osalta haastattelimme prosessista vastaavia henkilöitä ja perehdyimme kaksinkertaisesta olennaisuusarviointista laadittuun prosessikuvaukseen ja muuhun dokumentaatioon ja tausta-aineistoon.
- EU-taksonomiatietojen osalta haastattelimme yrityksen johtoa ja taksonomiatietojen raportoinnin kannalta avainasemassa olevia henkilöitä selvittääksemme miten taksonomiakelpoiset toiminnot on tunnistettu, hankimme haastatteluja tukevaa evidenssiä ja täsmäytimme raportoidut EU-taksonomiatiedot taustalaskemiin ja soveltuvin osin kirjanpitoon.
- Arvioimme ESRS-kestävyysraportointistandardien raportointia koskevien periaatteiden soveltamista kestävyystietojen esittämisessä.

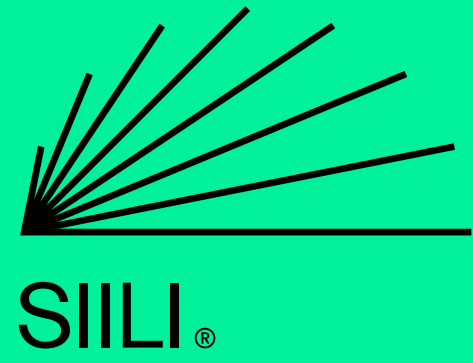
Helsingissä 7. maaliskuuta 2025

KPMG OY AB

Kestävyystarkastusyhteisö

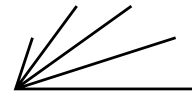
Leenakaisa Winberg

KRT



Selvitys hallinto- ja ohjausjärjestelmästä 2024





Selvitys hallinto- ja ohjausjärjestelmästä 2024

1. Johdanto

Siili Solutions Oyj (Siili) on suomalainen julkinen osakeyhtiö, jonka osakkeet on listattu Nasdaq Helsinki Oy:ssä (Helsingin pörssi). Siilin hallinto- ja ohjausjärjestelmä perustuu Suomessa voimassa olevaan lainsäädäntöön, Helsingin pörssin sekä Suomen Finanssivalvonnan listayhtiöitä koskeviin sääntöihin ja määräyksiin sekä Siilin yhtiöjärjestykseen. Siilin tytäryhtiöiden hallinnointia ohjaavat myös näiden kotipaikkojen lait ja tytäryhtiöiden yhtiöjärjestykset. Siilin hallinnointi ja ohjaus perustuvat rehellisyyteen, vastuunkantoon, tasapuolisuuteen ja avoimuuteen.

Siili noudattaa toiminnassaan Arvopaperimarkkinayhdistys ry:n julkaisemaa hallinnointikoodia 2025 (Hallinnointikoodi) kokonaisuudessaan, huomioiden Hallinnointikoodin suosituksen 8 siirtymäsäännöksen. Hallinnointikoodi on saatavilla Arvopaperimarkkinayhdistyksen internetsivuilla www.cgfinland.fi.

Selvitys hallinto- ja ohjausjärjestelmästä on laadittu hallituksen toimintakertomuksesta erillisenä kertomuksena, ja Siilin tarkastusvaliokunta sekä hallitus ovat käsitelleet sen. Selvitys on julkaistu yhtiön internetsivuilla <https://sijoittajille.siili.com/>.

2. Hallinnointia koskevat kuvaukset

Yhtiön lakisääteiset toimielimet ovat yhtiökokous, hallitus ja toimitusjohtaja. Yhtiökokous valitsee yhtiön hallituksen jäsenet, ja hallitus nimittää yhtiön toimitusjohtajan. Hallitustyötä tehostaa kaksi (2) valiokuntaa, tarkastusvaliokunta ja HR-valiokunta, joiden jäsenet hallitus valitsee keskuudestaan. Yhtiön operatiivisen toiminnan johtamisessa toimitusjohtajaa avustaa johtoryhmä, jonka hallitus nimittää toimitusjohtajan esityksestä.

YHTIÖKOKOUS

Siilin osakkeenomistajat käyttävät päätösvaltaansa yhtiökokouksessa. Osakkeenomistajien oikeudet ja yhtiökokouksen tehtävät määritellään osakeyhtiölaissa.

Varsinainen yhtiökokous pidetään vuosittain ennen kesäkuun loppua, yleensä maaliskuun lopussa tai huhtikuun alussa. Varsinaisessa yhtiökokouksessa käsiteltävät asiat määritellään osakeyhtiölaissa. Varsinaisessa yhtiökokouksessa 3.4.2024 oli edustettuna tai henkilökohtaisesti 19 osakkeenomistajaa, jotka edustivat 4 963 956 osaketta ja ääntä (n. 61,2 % liikkeeseen lasketuista ja ulkona olevista osakkeista). Varsinainen yhtiökokous järjestettiin Helsingissä, Sanomatalon tapahtumatali Elielissä, osoitteessa Töölönlahdenkatu 2, Helsinki. Osakkeenomistajilla oli mahdollisuus käyttää äänioikeuttaan myös äänestämällä ennakkoon.

Osakeyhtiölain mukaisesti Siilissä pidetään ylimääräinen yhtiökokous, jos hallitus katsoo siihen olevan aihetta tai mikäli tilintarkastaja tai osakkeenomistajat, joilla on yhteensä kymmenesosa kaikista osakkeista, vaativat sitä kirjallisesti tietyn asian käsittelemistä varten. Vuonna 2024 ei pidetty ylimääräisiä yhtiökokouksia.

Varsinaisen yhtiökokouksen pöytäkirja on saatavilla yhtiön internetsivuilla osoitteessa <https://sijoittajille.siili.com/>.

OSAKKEENOMISTAJIEN NIMITYSTOIMIKUNTA

Osakkeenomistajien nimitystoimikunta koostuu viidestä (5) jäsenestä, joista yhtiön neljä (4) suurinta osakkeenomistajaa ovat kukin oikeutettuja nimeämään yhden (1) jäsenen. Toimikunnan viidentenä jäsenenä asiantuntijan roolissa toimii yhtiön hallituksen puheenjohtaja. Toimikunnan jäsenet nimetään vuosittain ja jäsenten toimikausi päättyy, kun toimikuntaan on nimetty uudet jäsenet. Suurimmat osakkeenomistajat määräytyvät 31.8. tilanteen perusteella.

Vuonna 2024 osakkeenomistajien nimitystoimikuntaan kuuluivat seuraavat henkilöt:

- Heikki Westerlund, Lamy Oy (puheenjohtaja)
- Timo Luhtaniemi, Erina Oy
- Niko Syrjänen, Keskinäinen Työeläkevakuutusyhtiö Elo (17.9.2024 alkaen)
- Jukka Vähäpesola, Keskinäinen Työeläkevakuutusyhtiö Elo (17.9.2024 asti)
- Esko Torsti, Keskinäinen Eläkevakuutusyhtiö Ilmarinen
- Harry Brade, Siili Solutions Oyj:n hallituksen puheenjohtaja

Toimikunnan tehtävänä on:

- valmistella ja esitellä varsinaiselle yhtiökokoukselle ja tarvittaessa ylimääräiselle yhtiökokoukselle ehdotus i. hallituksen jäsenten lukumääräksi ii. hallituksen jäseniksi, hallituksen puheenjohtajaksi ja varapuheenjohtajaksi iii. hallituksen jäsenten, hallituksen puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan palkitsemisesta
- etsiä hallituksen jäsenten seuraajaehdokkaita
- vastata yhtiön yhtiökokouksessa osakkeenomistajien kysymyksiin erityisesti toimikunnan tehtävien hoitoon ja ehdotuksiin liittyen
- antaa selvitys varsinaiselle yhtiökokoukselle toiminnastaan vuosittain.

Toimikunnan jäsenet eivät ole oikeutettuja palkkioon tehtävästään, ellei yhtiökokous toisin päättä. Yhtiö korvaa toimikunnan jäsenten kohtuulliset kustannukset ja kulut yhtiön hyväksymiä tositteita vastaan.

Toimikunta kokoontui vuonna 2024 neljä kertaa. Keskimääräinen jäsenten osallistumisprosentti toimikunnan kokouksiin oli 100 %. Toimikunnan jäsenistä 100% on miehiä.

HALLITUS

Kokoonpano

Yhtiöjärjestyksen mukaisesti yhtiön hallituksessa on kolmesta kuuteen varsinaista jäsentä. Hallitus valitsee keskuudestaan puheenjohtajan. Hallituksen jäsenen toimikausi alkaa valintakokouksen päättyessä ja kestää seuraavan varsinaisen yhtiökokouksen



päätymiseen saakka. Varsinainen yhtiökokous 2024 valitsi hallitukseen viisi (5) jäsentä. Varsinaisessa yhtiökokouksessa hallituksen jäseniksi valittiin seuraavat henkilöt: Harry Brade, Tero Ojanperä, Jesse Maula, Henna Mäkinen ja Katarina Cantell.

Hallitus 31.12.2024

Harry Brade, hallituksen puheenjohtaja

- S. 1969
- Koulutus: DI, MBA
- Päätoimi: toimitusjohtaja, Lamy Oy
- Hallituksessa vuodesta 2016
- Riippumaton yhtiöstä
- Osakkeita: 0*

* Harry Braden vaikutusvaltaisyhteisö Lamy Oy omisti 31.12.2024 yhteensä 1 301 267 osaketta

Tero Ojanperä

- S. 1966
- Koulutus: TkT
- Päätoimi: yrittäjä, hallitusammattilainen
- Hallituksessa vuodesta 2020
- Riippumaton yhtiöstä ja sen merkittävistä osakkeenomistajista
- Osakkeita: 875

Jesse Maula

- S. 1976
- Koulutus: VTM
- Päätoimi: toimitusjohtaja, Avidly Oyj
- Hallituksessa vuodesta 2021
- Riippumaton yhtiöstä ja sen merkittävistä osakkeenomistajista
- Osakkeita: 0

Henna Mäkinen

- S. 1981
- Koulutus: OTM, KTM
- Päätoimi: CFO, Pixieray Oy
- Hallituksessa vuodesta 2024
- Riippumaton yhtiöstä ja sen merkittävistä osakkeenomistajista
- Osakkeita: 0

Katarina Cantell

- S. 1981
- Koulutus: PhD
- Päätoimi: toimitusjohtaja, Adalyon Oy
- Hallituksessa vuodesta 2024
- Riippumaton yhtiöstä ja sen merkittävistä osakkeenomistajista
- Osakkeita: 0

Toiminta

Hallituksen tehtävät määritellään osakeyhtiölaissa, jonka mukaan hallitus huolehtii yhtiön hallinnosta ja sen toiminnan asianmukaisesta järjestämisestä sekä siitä, että yhtiön kirjanpidon ja varainhoidon valvonta on asianmukaisesti järjestetty. Siilin yhtiöjärjestyksessä ei ole määritelty hallitukselle muita tehtäviä.

Hallituksen työjärjestyksen mukaisesti Siilin hallitus kokoontuu vuosittain vähintään kahdeksan (8) kertaa. Vuonna 2024 hallitus kokoontui 14 kertaa, minkä lisäksi hallitus teki kirjallisia päätöksiä kokousta pitämättä. Keskimääräinen hallitusten jäsenten osallistumisprosentti hallitusten kokouksiin oli 99 %. Toimitusjohtaja ja talousjohtaja osallistuvat hallituksen kokouksiin.

Jäsen	Osallistuminen per kokous	Osallistuminen (%)
Harry Brade, puheenjohtaja	14/14	100 %
Anu Nissinen, varapuheenjohtaja 3.4.2024 asti	2/2	100 %
Kati Hagros, 3.4.2024 asti	2/2	100 %
Tero Ojanperä	14/14	100 %
Jesse Maula	14/14	100 %
Henna Mäkinen, 3.4.2024 alkaen	12/12	100 %
Katarina Cantell, 3.4.2024 alkaen	11/12	92 %

Hallituksen työjärjestys

Hallitus on vahvistanut itselleen työjärjestyksen.

Työjärjestyksen mukaan hallitus käsittelee ja päättää konsernin kannalta taloudellisesti, liiketoiminnallisesti tai periaatteellisesti merkittävät asiat.

Hallituksen päätehtävät työjärjestyksen mukaisesti ovat:

- yhtiön strategian, toimintasuunnitelman ja budjetin hyväksyminen sekä operatiivisen toiminnan ja budjettien toteutumisen valvonta
- konsernitilinpäätöksen, puolivuotiskatsauksen, toimintakertomuksen ja näitä koskevien pörssitiedotteiden käsittely ja hyväksyntä
- yhtiön rakenteesta ja keskeisestä organisaatorakenteesta päättäminen
- strategisesti tai taloudellisesti merkittävien investointien, yrityskauppojen, vastuusitoumusten ja muiden merkittävien päätösten hyväksyminen
- yhtiön kirjanpidon ja taloushallinnon asianmukaisuuden varmistaminen
- osinkopolitiikan laatiminen
- yhtiön rahoituspolitiikan hyväksyminen
- toimitusjohtajan nimittäminen ja erottaminen sekä näitä koskevista sopimuksista päättäminen

- toimitusjohtajan sijaisen nimittäminen ja erottaminen sekä näitä koskevista sopimuksista päättäminen
- johtamisjärjestelmän toimivuuden varmistaminen ja valvonta
- johtoryhmän jäseniä ja heidän palkkaustaan koskevien esitysten hyväksyminen
- sisäisten kontrollien ja riskienhallinta- ja raportointiprosessien periaatteiden hyväksyminen sekä niiden valvonta
- henkilöstöpolitiikan ja palkitsemisjärjestelmien hyväksyminen
- yhtiökokouksessa käsiteltävien asioiden valmistelu
- yhtiön toiminnassa noudatettavista arvoista päättäminen
- hallituksen monimuotoisuutta koskevien periaatteiden vahvistaminen.

Hallituksen monimuotoisuus

Hallitusta koskevissa ehdotuksissa tulee huomioida ehdokkaiden pätevyyden lisäksi hallituksen monimuotoisuuden turvaaminen ja Siilin hallituksen vahvistamat monimuotoisuusperiaatteet. Hallituksen jäseneksi valittavalla on oltava tehtävän edellyttämä pätevyys ja mahdollisuus käyttää riittävästi aikaa tehtävän hoitamiseen. Hallituksen jäsenten lukumäärän ja hallituskokoonpanon on mahdollistettava hallituksen tehtävien tehokas hoitaminen. Hallituksessa on oltava molempia sukupuolia. Kaikilla hallituksen jäsenillä on oltava kokemusta erilaisista johtotehtävistä useilta eri toimialoilta, sekä hallituskokemusta joko listatuista tai listaamattomista yhtiöistä. Hallituksen tulee kokonaisuutena edustaa monipuolista kansallista- ja kansainvälistä osaamista yhtiön toimialasta.

Tilikaudella 2024 monimuotoisuusperiaatteet ovat täyttyneet. Siilin hallitukseen kuului 31.12.2024 viisi



(5) jäsentä. Kaikilla hallituksen jäsenillä on kokemusta erilaisista johtotehtävistä Siilille relevanteilta toimitaloilta, kuten IT- ja teknologia liiketoiminnasta sekä useilta Siilin asiakkaiden kannalta keskeisiltä toimialoilta, kuten pankki- ja finanssisektorilta sekä kuluttajaliiketoiminnasta. Lisäksi kaikki hallituksen jäsenet ovat olleet tai ovat hallituksen jäseninä sekä listatuissa että listaamattomissa yhtiöissä. Hallituksen jäsenten koulutustausta on joko teknillinen, juridinen tai kaupallinen, ja heillä on monipuolista sekä kansallista- että kansainvälistä osaamista yhtiön toimialasta, mukaan lukien tekoälystä ja dataliiketoiminnasta. Miesten osuus hallituksessa on 60 % (3/5) ja naisten osuus 40 % (2/5) eli yhtiö saavuttaa osakeyhtiölain 6 luvun 9 a §:ssä tarkoitetun tavoitteen sukupuolten edustuksesta. Toimikausista pisin on kestänyt 9 vuotta ja lyhyimmät vuoden verran. Hallituksen jäsenet ovat iältään 43–58-vuotiaita.

Hallituksen toiminnan arviointi

Hallitus arvioi toimintaansa vuosittain. Hallituksen toiminnan arvioinnin tarkoituksena on selvittää, miten hallituksen toiminta on vuoden aikana toteutunut, sekä toimia perustana arvioitaessa hallituksen toimintatapaa, kokoonpanoa ja mahdollisten uusien jäsenien valintaa. Vuonna 2024 hallitusarviointi teetettiin ulkopuolisella palveluntarjoajalla.

Hallituksen valiokunnat

Siilin hallituksella on kaksi (2) valiokuntaa: tarkastusvaliokunta ja HR-valiokunta. Valiokunnat

avustavat hallitusta asioiden valmistelussa. Hallitus on vahvistanut valiokunnille työjärjestykset, jotka sisältävät valiokuntien keskeiset tehtävät ja toimintaperiaatteet. Hallitus valitsee varsinaisen yhtiökokouksen päätyttyä järjestäytymiskokouksessaan valiokuntien puheenjohtajat ja jäsenet.

Valiokunnilla ei ole itsenäistä päätösvaltaa, vaan hallitus tekee päätökset asioista valiokuntien valmistelun pohjalta. Valiokunnan puheenjohtaja raportoi valiokunnan työstä valiokunnan kokousta seuraavassa hallituksen kokouksessa.

Tarkastusvaliokunta

Tarkastusvaliokunnassa oli vuonna 2024 kolme (3) jäsentä. Tarkastusvaliokunnan jäsenten enemmistön on oltava riippumattomia yhtiöstä ja vähintään yhden (1) jäsenen on oltava riippumaton yhtiön merkittävistä osakkeenomistajista. Tarkastusvaliokunnan jäseniä valittaessa otetaan huomioon tarkastusvaliokunnan jäseniä koskevat pätevyysvaatimukset.

Siilin tarkastusvaliokunta avustaa hallitusta sen valvontavelvollisuuden hoitamisessa taloudellisen raportoinnin ja valvonnan, riskienhallinnan sekä ulkoisen ja sisäisen tarkastuksen osalta. Valiokunnan puheenjohtaja päättää yhdessä valiokunnan jäsenten kanssa valiokunnan kokousten lukumäärän ja aikataulun. Valiokunta kokoontuu vähintään kolme (3) kertaa vuodessa.

Hallitus valitsi keskuudestaan järjestäytymiskokouksessa 3.4.2024 tarkastusvaliokunnan puheenjohtajaksi Henna Mäkisen ja muiksi jäseniksi Katarina Cantellin ja Jesse Maulan.

Tarkastusvaliokunta kokoontui vuonna 2024 neljä (4) kertaa. Tarkastusvaliokunnan jäsenten keskimääräinen osallistumisaktiivisuus kokouksiin oli 100 %.

Jäsen	Osallistumien per kokous	Osallistuminen (%)
Anu Nissinen, puheenjohtaja 3.4.2024 asti	1/1	100 %
Henna Mäkinen, puheenjohtaja 3.4.2024 alkaen	3/3	100 %
Kati Hagros 3.4.2024 asti	1/1	100 %
Jesse Maula	4/4	100 %
Katarina Cantell, 3.4.2024 alkaen	3/3	100 %

Tarkastusvaliokunnan työjärjestyksen mukaan tarkastusvaliokunnan tehtävänä on muun muassa:

- seurata taloudellista tilannetta, rahoitustilannetta ja tilinpäätösraportoinnin prosessia
- valvoa taloudellista raportointiprosessia
- seurata yhtiön sisäisen valvonnan ja riskienhallintajärjestelmien tehokkuutta
- käydä läpi puolivuositain talousjohdon ja tilintarkastajien kanssa yhtiön taloudellisen tuloksen oikeellisuus
- seurata ja keskustella merkittävistä taloudellisista riskeistä ja johdon toimenpiteistä riskien seuraamiseksi, hallitsemiseksi ja raportoimiseksi
- perehtyä tilintarkastajien tekemiin merkittäviin havaintoihin ja johdon niistä antamiin vastineisiin

- seurata yhtiön johdon ja heidän lähipiiriensä liiketoimia ja niihin mahdollisesti liittyviä eturistiriitoja
- käsitellä yhtiön hallinto- ja ohjausjärjestelmästä tehtyä selvitystä (Corporate Governance Statement)
- arvioida lakien ja määräysten noudattamisprosessia
- arvioida lakisääteisen tilintarkastajan tai tilintarkastusyhteisön riippumattomuutta ja erityisesti oheispalvelujen tarjoamista tarkastettavalle yhtiölle
- valmistella tilintarkastajan valintaa koskeva päätösehdotus yhtiökokoukselle.

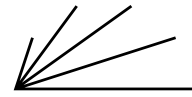
Lisäksi tarkastusvaliokunnalla voi olla muita tehtäviä, jotka ovat tarkoituksenmukaisia sen tehtävän täyttämiseksi.

HR-valiokunta

HR-valiokunta valmistelee aineistoa ja antaa neuvoja yhtiön henkilöstöä koskevissa asioissa sekä asioissa, jotka liittyvät yritysjohdon palkitsemiseen ja kannustimiin.

Valiokunnan puheenjohtaja päättää yhdessä valiokunnan jäsenten kanssa valiokunnan kokousten lukumäärän ja aikataulun. Valiokunta kokoontuu vähintään kaksi (2) kertaa vuodessa.

HR-valiokunnassa oli vuonna 2024 kolme (3) jäsentä 3.4.2024 saakka ja neljä (4) jäsentä 3.4.2024 alkaen. Hallitus valitsi keskuudestaan järjestäytymiskokouksessa 3.4.2024 HR-valiokunnan puheenjohtajaksi Harry Braden ja jäseniksi Jesse Maulan, Tero Ojanperän ja Katarina Cantellin.



HR-valiokunta kokoontui vuonna 2024 viisi (5) kertaa. HR-valiokunnan jäsenten keskimääräinen osallistumisaktiivisuus kokouksiin oli 100 %.

Jäsen	Osallistuminen per kokous	Osallistuminen (%)
Harry Brade, puheenjohtaja	5/5	100 %
Anu Nissinen (3.4.2024 asti)	2/2	100 %
Tero Ojanperä	5/5	100 %
Jesse Maula (3.4.2024 alkaen)	3/3	100 %
Katarina Cantell (3.4.2024 alkaen)	3/3	100 %

Henkilöstöpääoman käytäntöihin liittyvät tehtävät:

- arvioida henkilöstöstrategian ja strategian yhteensopivuus
- arvioida säännöllisesti työtyytyväisyystutkimuksen tulokset
- arvioida säännöllisesti organisaatorakenteen toimivuus ja keskeisten esimiestehtävien seuraajasuunnitelmat
- arvioida työsuhteasioiden tila, toimenpiteet ja tavoitteet
- arvioida työturvallisuuden liittyvien asioiden tila, toimenpiteet ja tavoitteet
- arvioida yrityksen monimuotoisuuden toteutumista (ml. naisten osuus erilaisissa tehtävissä) ja niihin liittyviä suunnitelmia
- yhteiskuntavastuuseen ja eettisyyteen liittyen alueiden arviointi HR-valiokunnan tehtävien näkökulmasta
- muut henkilöstöpääomaan liittyvät teemat, joita valiokunta tai toimiva johto on kokenut tarpeelliseksi ottaa esille.

Nimitys- ja palkitsemisasioihin liittyvät tehtävät:

- toimitusjohtajan palkkauksen ja muiden taloudellisten etuuksien sekä toimitusjohtajasopimuksen valmistelu hallitukselle

- toimitusjohtajan, muun johtoryhmän sekä muun johdon palkitsemisjärjestelmien kehittäminen ja valmistelu yhtiön hallitukselle, mm. palkitsemisen arviointi sekä huolehtiminen palkitsemisjärjestelmien tarkoituksenmukaisuudesta
- palkitsemisjärjestelmien suoritus- ja tuloskriteerien periaatteiden valmistelu ja niiden toteutumisen seuranta
- mahdollisten osake- tai osakeperusteisten palkitsemisjärjestelmien valmistelu
- palkitsemisraportin käsittely
- valvoa ylimmän johdon suoriutumisen arviointia ja palkitsemista
- varmistaa, että yrityksessä on toimivat järjestelmät ja käytännöt seuraajasuunnitteluun sekä osaamisen varmistamiseen ml. avainhenkilöiden järjestelmälliseen määrittämiseen, arvioimiseen, kehittämiseen ja sitouttamiseen
- arvioida palkitsemisen tarkoituksenmukaisuutta ja tehokkuutta säännöllisin väliajoin
- valmistella ehdotuksia hallitukselle palkitsemisen kokonaisuuden kehittämisestä ja kannustinohjelmien tai eläkejärjestelmien uudistamisesta
- valvoa ja arvioida palkitsemispolitiikkaan ja -käytäntöihin liittyviä riskejä monialaisesti sekä suositella, kuinka riskejä vähennetään
- toimitusjohtajan ja muun johtoryhmän seuraajasuunnitteluprosessin laatiminen ja toteutus. Lisäksi HR-valiokunnalla voi olla muita tehtäviä, jotka ovat tarkoituksenmukaisia sen tehtävän täyttämiseksi.

TOIMITUSJOHTAJA

Toimitusjohtajan tehtävänä on osakeyhtiölain mukaan hoitaa yhtiön juoksevaa hallintoa hallituksen antamien ohjeiden ja määräysten mukaisesti

sekä vastata siitä, että yhtiön kirjanpito on lain ja määräysten mukainen ja että varainhoito on luotettavalla tavalla järjestetty. Toimitusjohtaja ohjaa ja valvoo yhtiön ja sen liiketoimintojen toimintaa, vastaa päivittäisestä operatiivisesta johtamisesta, tuotteistuksesta ja strategian jalkauttamisesta sekä valmistelee hallituksen käsittelyyn menevät asiat ja vastaa niiden täytäntöönpanosta.

Yhtiön toimitusjohtajana toimii Tomi Pienimäki.

JOHTORYHMÄ

Yhtiön operatiivisessa johtamisessa toimitusjohtajaa avustaa johtoryhmä. Johtoryhmä avustaa toimitusjohtajaa yhtiön juoksevan hallinnon hoitamisessa hallituksen antamien ohjeiden ja määräysten mukaisesti mm. strategian, toimintaperiaatteiden ja muiden liiketoimintojen sekä yhtiön yhteisten asioiden valmistelussa ja toimeenpanossa. Johtoryhmä kokoontuu säännöllisesti, vähintään yksitoista (11) kertaa vuodessa. Toimitusjohtaja johtaa johtoryhmän työskentelyä. Johtoryhmään kuului 31.12.2024 viisi (5) jäsentä, joista 3 on miehiä (60%) ja 2 naisia (40%):

Tomi Pienimäki, toimitusjohtaja

- S. 1973
- Koulutus: TKT, KTM
- Osakkeita: 21,380

Aleksi Kankainen, talousjohtaja

- S. 1977
- Koulutus: KTM
- Osakkeita: 3 036

Taru Salo, henkilöstöjohtaja

- S. 1980
- Koulutus: KTM
- Osakkeita: 1 748

Andras Tessenyi, toimitusjohtaja, Supercharge Kft

- S. 1986
- Koulutus: LuK
- Osakkeita: 0

Maria Niiniharju, Johtaja, Yksityisen sektorin liiketoiminta

- S. 1982
- Koulutus: Tradenomi (ylempi AMK)
- Osakkeita: 0

3. Sisäinen valvonta ja riskien hallinta

SISÄINEN VALVONTA

Yhtiön sisäisen valvonnan tarkoituksena on varmistaa, että yhtiö toimii tehokkaasti, sen julkaisema tieto on ajantasaista ja luotettavaa ja että voimassa olevia säännöksiä noudatetaan. Sisäinen valvonta pyrkii parantamaan hallituksen ohjaustehtävän toteutumista. Hallituksella on päävastuu kirjanpidon ja varainhoidon valvonnasta. Yhtiön sisäisen valvonnan kulmakiviä ovat konsernitason ohjeet, määritellyt kontrollit toimintaprosesseissa sekä säännöllinen poikkeamien arviointi.



TALOUDELLISEN RAPORTOINNIN SISÄINEN VALVONTA

Taloudellisen raportoinnin prosessit ovat kiinteä osa yhtiön sisäisen valvonnan järjestelmää. Taloudellisen raportoinnin sisäisen valvonnan tavoitteena on varmistaa, että Siilin toiminta on tuloksellista ja että päätöksenteko perustuu oikeaan ja luotettavaan tietoon sekä riittävään liiketoimintariskien tunnistamiseen. Sisäisen valvonnan avulla varmistetaan myös, että taloudellinen raportointi noudattaa, mukaan lukien tilinpäätökset ja puolivuositarkastukset, yleisesti hyväksytyjä standardeja sekä voimassa olevia lakeja ja määräyksiä.

Hallituksen vastuulla on varmistaa, että laskentatoimen ja taloushallinnon sisäinen valvonta on järjestetty asianmukaisesti. Hallituksen tarkastusvaliokunta valvoo taloudellista raportointiprosessia ja siihen liittyvien valvontatoimien tehokkuutta. Talousjohtajan vastuulla on tiedottaa hallituksen jäseniä havainnoista.

Liiketoiminnan vetäjien vastuulle kuuluu raportoida oman yksikkönsä kehittämisasioista, strategia- ja vuosisuunnitelmista, liiketoiminnan ja tuloksen kehitykseen liittyvistä asioista sekä oman yksikkönsä sisäisestä organisoinnista. Talousjohtaja raportoi kuukausittain operatiivisen tuloksen hallitukselle ja johtoryhmälle. Raportointi ja siihen liittyvät analyysit ja vertailut ovat keskeinen osa taloudellisen raportoinnin avulla tehtävää ohjausta ja valvontaa. Yhtiön hallitus ja johtoryhmä käyvät säännöllisesti läpi taloudelliset raportit ja seuraavat viimeisimpien ennusteiden ja budjettien toteutumista kuukausittain. Mikäli toteutuneet

tulokset poikkeavat näistä, johtoryhmän jäsenet ovat vastuussa korjaavien toimenpiteiden käynnistämisestä.

Konsernin taloushallinnon ja controller-toiminnon vastuulla on yhtenäisten laskenta- ja raportointiperiaatteiden määrittely ja ohjeistaminen sekä raportointijärjestelmän jatkuva kehittäminen. Siilin tytäryhtiöillä on omat taloushallintonsa, ja tytäryhtiöt raportoivat ulkoisen raportoinnin luvut kuukausittain emoyhtiölle emoyhtiön ohjeistamalla tavalla. Konsernin talousosasto hoitaa konsernin sisäisen ja ulkoisen laskennan sekä tarkastaa ulkoisen raportoinnin ennen niiden toimittamista hallitukselle. Siili-konsernin tytäryhtiöiden kirjanpito- ja siihen liittyvät tukitoiminnot on osittain ulkoistettu ulkopuolisille palveluntarjoajille, jotka raportoivat suoraan konsernin talousosastolle määritettyjen raportointimallien mukaisesti. Kaikissa konsernin yhtiöissä käytetään yhtenäistä raportointimallia ja tilikarttaa. Konsernin talousosasto ohjeistaa tytäryhtiöt puolivuositarkastusten ja tilinpäätösten laadinnasta sekä laatii konsernitilinpäätökset.

RISKIENHALLINTA

Siilin hallitus vastaa riskienhallinnan asianmukaisesta ja tehokkaasta järjestämisestä. Siilin hallitus on hyväksynyt riskienhallintapolitiikan, jonka avulla pyritään tunnistamaan konsernin strategiset, operatiiviset, taloudelliset sekä vahinkoriskit. Yhtiö ottaa toiminnassaan riskejä, jotka liittyvät sen strategiaan ja tavoitteiden toteuttamiseen ja jotka ovat tasapainossa yhtiön riskinottokyvyn kanssa. Riskienhallinnan tavoitteena on näiden riskialueiden ennakoiva ja

kokonaisvaltainen hallinta, jota kautta mahdollistetaan yhtiön strategian ja taloudellisten tavoitteiden saavuttaminen hallitulla tavalla. Riskienhallinta on sisällytetty osaksi yhtiön liiketoimintaprosesseja. Riskit luokitellaan Siilissä strategisiin, operatiivisiin, taloudellisiin sekä vahinkoriskeihin.

Siilin merkittävimmät riskit ja niiden olennaiset muutokset sekä hallintatoimenpiteet raportoidaan Siilin hallituksen tarkastusvaliokunnalle puolivuositarkastuksen ja tilinpäätöksen käsittelyn yhteydessä. Tarkastusvaliokunnan puheenjohtaja raportoi riskienhallinnasta hallitukselle osana tarkastusvaliokuntaraportointia. Siilin hallitus käsittelee merkittävimmät riskit, toimenpiteet niiden hallitsemiseksi sekä arvioi riskienhallinnan tehokkuutta ja toimivuutta.

4. Muut tiedot

SISÄINEN TARKASTUS

Yhtiössä on konsernin sisäisen tarkastuksen toiminto, jonka järjestämisestä vastaa talousjohtaja. Käytännön tarkastustoiminnassa käytetään apuna ulkopuolista tilintarkastusyhteisöä. Toiminto raportoi yhtiön tarkastusvaliokunnalle sekä hallitukselle. Tarkastusvaliokunta kuulee sisäisen tarkastuksen toteuttanutta tilintarkastusyhteisöä sisäisen tarkastuksen tuloksista sekä seuraa ja valvoo korjaavien toimenpiteiden toteutumista yhtiössä.

LÄHIPIIRILIIKETOIMET

Yhtiön lakiasiat pitää luetteloa lähipiiristä ja pitää sen saatavilla taloushallinnon henkilöstölle. Lähipiirille

tiedotetaan säännöllisesti velvollisuudesta tuoda tietoon mahdolliset lähipiiritoimet. Lähipiiritoimet ovat hyväksyttäviä, kun ne ovat yhtiön toiminnan tarkoituksen ja yhtiön edun mukaisia ja niille on olemassa liiketaloudellinen peruste. Lähipiiritoimissa noudatetaan voimassa olevaa lainsäädäntöä sekä Hallinnointikoodia. Lähipiiritoimet tehdään tavanomaisin markkinaehdoin ja päätökset tehdään yhtiön hyväksymisohjeiden ja vakiintuneiden päätöksentekoa koskevien käytäntöjen mukaisesti. Taloushallinto ja lakiasiat tunnistavat, arvioivat ja seuraavat osana yhtiön normaaleja prosesseja lähipiiritoimia. Yhtiön taloushallinto myös valvoo lähipiiritoimia osana yhtiön tavanomaista raportointi- ja valvontaprosessia. Yhtiön lähipiiritoimiin liittyvät asiat raportoidaan vähintään kerran vuodessa tarkastusvaliokunnalle. Yhtiön lähipiiritoimia koskevat tiedot julkistetaan vuosittain yhtiön konsernitilinpäätöksen liitetiedoissa.

Hallitus päättää lähipiiritoimista, jotka eivät ole yhtiön tavanomaista liiketoimintaa tai joita ei toteuteta tavanomaisin kaupallisina ehdoin.

Lähipiiritoimet valmistellaan huolellisesti ja päätöksenteossa tulee ottaa huomioon esteellisyyssäännökset.

SISÄPIIRIHALLINTO

Sisäpiiriä koskevissa asioissa Siili noudattaa sovellettavan lainsäädännön ja viranomaisohjeistuksen lisäksi Helsingin pörssin sisäpiiriohjetta. Yhtiön hallituksen hyväksymä yhtiön sisäpiiriohje kuvaa yhtiön sisäpiirihallinnon toimintatavat sekä tarkentaa



yhtiön sisäpiirihallinnon toimintatapoja. Yhtiön lakiasioista vastaava johtaja on sisäpiirivastaava ja vastuussa sisäpiirihallinnosta.

Siili ylläpitää hankekohtaista sisäpiiriluetteloa sellaisista hankkeista, jotka ovat sisäpiiritietoa. Jokainen henkilö, joka saa hankkeeseen liittyvää sisäpiiritietoa, merkitään hankekohtaiseen sisäpiiriluetteloon. Sisäpiiriluetteloon merkitylle henkilölle ilmoitetaan kirjallisesti heidän kuulumisestaan sisäpiiriluetteloon ja tästä johtuvista velvoitteista sekä sisäpiirikauppoihin ja sisäpiiritiedon laittomaan ilmaisemiseen sovellettavista seuraamuksista.

Siilillä markkinoiden väärinkäyttöasetuksen (MAR-asetus) mukaisiksi johtohenkilöiksi luetaan hallituksen jäsenet, toimitusjohtaja sekä muu konsernin johtoryhmä (Johtohenkilöt). Johtohenkilöiden sekä heidän lähipiiriinsä kuuluvien henkilöiden on ilmoitettava Siilille ja Finanssivalvonnalle kaikki heidän omaan lukuunsa tekemät Siilin osakkeisiin tai vieraan pääoman ehtoihin rahoitusvälineisiin tai niihin liittyviin johdannaisiin tai muihin rahoitusvälineisiin liittyvät liiketoimet viipymättä ja viimeistään kaksi (2) työpäivää liiketoimen toteuttamisen jälkeen.

Siilillä Johtohenkilöt sekä tietyt Siilin taloudellisen raportoinnin valmisteluun osallistuvat henkilöt tai henkilöt, jotka saavat sen sisällöstä tiedon ennen sen julkistamista, eivät saa käydä kauppaa yhtiön liikkeelle laskemilla rahoitusvälineillä tai ryhtyä tiettyihin muihin yhtiön rahoitusvälineisiin liittyviin liiketoimiin 30

vuorokauteen ennen yhtiön puolivuotiskatsauksen tai tilinpäätöstiedotteen julkistamista (ns. suljettu ikkuna). Suljettu ikkuna päättyy julkistamispäivän päättyessä.

TILINTARKASTUS JA KESTÄVYYSRAPORTOINNIN VARMENNUS

Ulkoisen tilintarkastuksen tehtävänä on todentaa, että tilinpäätös antaa oikeat ja riittävät tiedot yhtiön tuloksesta ja taloudellisesta asemasta tilikaudella. Yhtiön tilintarkastaja antaa yhtiön osakkeenomistajille lain edellyttämän tilintarkastuskertomuksen yhtiön vuositilinpäätöksen yhteydessä.

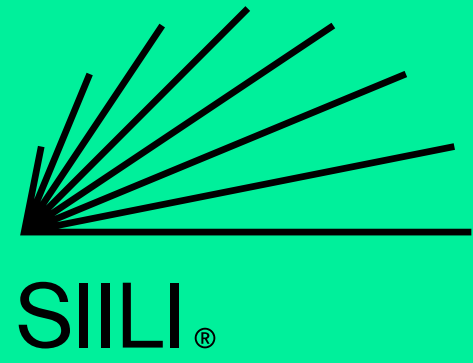
Kestävyysraportin varmennuksen tehtävänä on todentaa, että kestävyysraportti noudattaa kestävyysraportoinnista asetettuja vaatimuksia ja standardeja. Yhtiön kestävyysraportointitarkastaja antaa yhtiön osakkeenomistajille lain edellyttämän kestävyysraportoinnin varmennuskertomuksen.

Tilintarkastaja ja kestävyysraportoinnin varmentaja valitaan varsinaisessa yhtiökokouksessa ja toimikausi käsittää valinnan tapahtuessa meneillään olevan tilikauden ja päättyy valintaa seuraavan varsinaisen yhtiökokouksen päättyessä.

Yhtiön varsinainen yhtiökokous valitsi 3.4..2024 uudelleen tilintarkastajaksi tilintarkastusyhteisö KPMG Oy Ab:n (Y-tunnus 1805485–9), päävastuullisena tilintarkastajanaan KHT Leenakaisa Winberg.

Yhtiö on valinnut KPMG Oy Ab:n toimimaan myös yhtiön kestävyysraportoinnin varmentajana ja päävastuullisena kestävyysraportointitarkastajana toimii KRT Leenakaisa Winberg.

KPMG:lle maksetut palkkiot vuoden 2024 konsernitilinpäätöksessä olivat lakisääteisestä tilintarkastuksesta ja lausunnoista yhteensä 250,8 tuhatta euroa sekä tilintarkastukseen tai lakisääteisiin lausuntoihin liittymättömistä palveluista 90 tuhatta euroa.



Toimielinten palkitsemisraportti 2024





Toimielinten palkitsemisraportti 2024

Johdanto

Tämä palkitsemisraportti on laadittu Suomen listayhtiöiden hallinnointikoodin 2025 palkitsemista koskevien ohjeiden mukaisesti.

Siili Solutions Oyj:n (”Siili” tai ”yhtiö”) varsinainen yhtiökokous 3.4.2024 kannatti esitettyä palkitsemispolitiikkaa sekä palkitsemisraporttia 2023. Hallitus on valmistellut tämän palkitsemisraportin ja hyväksynyt sen kokouksessaan. Tämä palkitsemisraportti käsitellään Siilin yhtiökokouksessa 2025. Yhtiö on noudattanut vuonna 2024 palkitsemispolitiikkaa toimielinten palkitsemisessa. Palkitsemispolitiikasta ei ole poikettu, eikä palkkioita ole peritty takaisin.

Yhtiön toimielinten palkitsemispolitiikan tavoitteena on edistää yhtiön liiketoimintastrategiaa ja pitkän aikavälin taloudellista menestystä sekä kestäväää omistaja-arvon kasvua. Tämän saavuttaakseen yhtiö on luonut palkitsemiskäytännöt, jotka tukevat yhtiön liiketoimintastrategiaa ja vuosisuunnitelmia sekä edistävät yhtiön kulloinkin voimassa olevia strategisia tavoitteita. Strategisten painopistealueiden tai yhtiön taloudellisen tilanteen muuttuessa palkitsemisen perusteita ja kriteereitä voidaan arvioida ja päivittää.

Tässä palkitsemisraportissa esitetään Siilin toimielinten eli hallituksen ja toimitusjohtajan palkitseminen tilikaudella 2024. Tiedot muun johtoryhmän palkitsemisesta on julkaistu kokonaistasolla Siilin internetsivuilla osoitteessa [/ https://sijoittajille.siili.com/palkitseminen](https://sijoittajille.siili.com/palkitseminen).

Seuraavassa taulukossa esitetään hallituksen ja toimitusjohtajan palkkioiden kehitys verrattuna konsernin työntekijöiden keskimääräisen palkitsemisen kehitykseen ja konsernin taloudelliseen kehitykseen viideltä edelliseltä vuodelta.

1 000 EUR	2024	2023	2022	2021	2020
Hallituksen pj:n palkkiot yhteensä	50,1	48,8	45,9	46,2	46,2
Hallituksen varapj:n palkkiot yhteensä	30,6	39,9	37,5	37,8	37,8
Hallituksen jäsenen keskimääräinen vuosipalkkio ¹	24,3	24,6	22,9	22,9	22,8
Toimitusjohtajan palkkiot yhteensä	233	283	463	468	352,7
Keskimääräinen työntekijän palkkio ²	59,2	58,6	58,5	61,3	60,5
Konsernin liikevaihto	111 899	122 702	118 334	99 282	83 307
Konsernin käyttökate (EBITDA)	8 208	12 107	14 928	12 018	9 123

1 Hallituksen varsinaisen jäsenen kokonaisvuosipalkkio sisältäen valiokuntapalkkiot.

2 Keskimääräinen työntekijän palkkio on laskettu vähentämällä työsuhte-etuuksista aiheutuvista kuluista henkilösivukulut sekä osakeperusteiset maksut ja jakamalla tämä tilikauden keskimääräisellä henkilömäärällä.

Hallituksen palkkiot tilikaudelta 2024

Yhtiön varsinaisen yhtiökokouksen 3.4.2024 tekemän päätöksen mukaisesti hallitukselle maksettavat palkkiot ovat seuraavat:

- hallituksen puheenjohtajalle maksetaan 3 850 euroa kuukaudessa
- varapuheenjohtajalle ja tarkastusvaliokunnan puheenjohtajalle maksetaan 2 500 euroa kuukaudessa
- muille jäsenille maksetaan 2 000 euroa kuukaudessa
- valiokuntien puheenjohtajille maksetaan valiokuntatyöstä 200 euroa kuukaudessa
- valiokuntatyöstä kokouspalkkiona kaikille valiokunnan jäsenille maksetaan 300 euroa/kokous.

Lisäksi hallituksen jäsenten matkakulut korvataan yhtiön matkus-tussäännön mukaisesti.

Hallituksen jäsenet eivät vuonna 2024 saaneet hallitustyöskentelyyn liittymättömiä korvauksia tai palkkioita yhtiöltä. Hallituksen jäsenet eivät olleet yhtiön osakepohjaisten kannustinjärjestelmien piirissä, eikä heille maksettu palkkiona yhtiön osakkeita. Hallituksen jäsenille ei maksettu muita taloudellisia etuuksia kuten eläkemaksuja. Hallituksen jäsenet eivät ole saaneet palkkioita muilta konserniyhtiöiltä.

Hallituksen palkitsemiseen liittyviä erääntyviä palkkioita ei ole.

Yhtiön hallituksen jäsenille tilikaudella 2024 maksetut palkkiot hallitus- ja valiokuntatyöskentelystä on esitetty seuraavassa taulukossa:

	Hallituspalkkio, euroa	Valiokuntien pj:t, euroa	Valiokuntien kokoukset, euroa	Yhteensä, euroa
Harry Brade	46 200	2 400	1 500	50 100
Anu Nissinen (3.4.2024 asti)	9 143	610	900	10 652
Kati Hagros (3.4.2024 asti)	6 095	0	300	6 395
Tero Ojanperä	24 000	0	1 500	25 500
Jesse Maula	28 500	0	2 100	30 600
Henna Mäkinen (3.4.2024 alkaen)	22 500	1 800	900	25 200
Katarina Cantell (3.4.2024 alkaen)	18 000	0	1500	19 500
Yhteensä				167 948



Toimitusjohtajan palkitseminen tilikaudelta 2024

Yhtiön toimitusjohtajan palkkio muodostuu kiinteästä kuukausipalkasta (sisältäen luontoisedut), lyhyen aikavälin kannustinjärjestelmästä sekä pitkän aikavälin kannustinjärjestelmästä (osakepalkkiojärjestelmän jaksot 2022–2024, 2023–2025 ja 2024–2026).

Vuonna 2024 toimitusjohtajalle ei ole maksettu lisäeläke-etuuksia, muita taloudellisia etuuksia, eikä toimitusjohtaja ole saanut palkkioita muilta konserniyhtiöiltä.

MUUTTUVAT PALKITSEMISEN OSAT: LYHYEN AIKAVÄLIN KANNUSTINPALKKIOT

Toimitusjohtajan lyhyen aikavälin kannustinpalkkio on tavoitetasolla 55 % ja maksimissaan 100 % kiinteästä vuosipalkasta. Lyhyen aikavälin kannustinpalkkio on sidottu tulostavoitteiden täyttymiseen Siili-konsernin liikevaihdon (painoarvo 30 %), EBITA:n (painoarvo 50 %) sekä henkilöstötyytyväisyyden (painoarvo 10 %) sekä Suomen liiketoimintojen käyttöasteen (painoarvo 10 %) osalta.

Toimitusjohtajan lyhyen aikavälin kannustinjärjestelmän minimitavoitteita ei saavutettu minkään kriteerin osalta tilikaudella 2024, mistä syystä lyhyen aikavälin kannustinjärjestelmän mukaisia palkkioita ei kertynyt maksuun tilikaudella 2024. Konsernin liikevaihdon

osalta toteuma oli 85% tavoitetasosta, EBITA:n osalta 59 % tavoitetasosta, henkilöstötyytyväisyyden osalta 50 % tavoitetasosta ja Suomen liiketoiminnan käyttöasteen osalta 97 % tavoitetasosta.

MUUTTUVAT PALKITSEMISEN OSAT: PITKÄN AIKAVÄLIN OSAKEPALKKIOJÄRJESTELMÄ

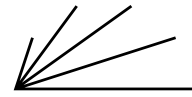
Pitkän aikavälin osakepalkkiojärjestelmässä 2020–2022 kolmas ansaintajakso kattaa tilikaudet 2022–2024. Pitkän aikavälin osakepalkkiojärjestelmässä 2023–2027 on kolme kolmen vuoden mittaista ansaintajaksoa, kalenterivuodet 2023–2025, 2024–2026 ja 2025–2027. Ansaintajaksolle osallistuminen edellyttää toimitusjohtajalta osakeomistusta yhtiössä, ja toimitusjohtajan on omistettava kaikki järjestelmän perusteella palkkiona maksetut osakkeet niin kauan kuin hänen johtajasopimuksensa on voimassa. Osakepalkkioiden maksaminen perustuu konsernin liikevoittoon (painoarvo 60 %), liikevaihtoon (painoarvo 40 %) sekä kertoimeen, joka perustuu Siilin osakkeen kokonaistuottoon. Mahdollinen palkkio maksetaan osittain yhtiön osakkeina ja osittain rahana. Rahaosuudella pyritään kattamaan palkkiosta osallistujalle aiheutuvia veroja ja veronluonteisia maksuja. Tilikaudella 2024 toimitusjohtajalle ei kertynyt tai maksettu tulospalkkiota pitkän aikavälin osakepalkkiojärjestelmästä

Toimitusjohtajalle ei ole maksettu lisäeläke-etuuksia. Toimitusjohtajalle ei ole maksettu muita taloudellisia etuuksia, eikä toimitusjohtaja ole saanut palkkioita muilta konserniyhtiöiltä.

TOIMITUSJOHTAJAN KOKONAISPALKITSEMINEN VUONNA 2024:

	Kuukausipalkat, euroa	Verotettavat luontoisedut euroa	Tulospalkkiot, euroa	Muut palkkiot, euroa	Yhteensä, euroa
Tomi Pienimäki ¹	233 316	16 380	0	0	249 696

¹ Tässä taulukossa esitettyyn palkitsemiseen sisältyvät kaikki toimitusjohtajasopimuksen mukaiset osat.



Hallitus



Harry Brade

s. 1969, DI, MBA, CEFA
Hallituksen puheenjohtaja
HR-valiokunnan puheenjohtaja
Lamy Oy, toimitusjohtaja
ja sijoitusjohtaja
Riippumaton yhtiöstä

Osakkeita: 0*

* Harry Braden vaikutusvaltaisyhteisö
Lamy Oy omisti 31.12.2024
yhteensä 1 301 267 osaketta.



Jesse Maula

s. 1976, VTM
Hallituksen varapuheenjohtaja
Tarkastusvaliokunnan jäsen
HR-valiokunnan jäsen
Avidly Oyj, toimitusjohtaja
Riippumaton yhtiöstä ja sen
merkittävistä osakkeenomistajista

Osakkeita: 0



Henna Mäkinen

s. 1981, OTM, KTM
Hallituksen jäsen
Tarkastusvaliokunnan
puheenjohtaja
Pixieray Oy, talousjohtaja
Riippumaton yhtiöstä ja sen
merkittävistä osakkeenomistajista

Osakkeita: 0



Katarina Cantell

s. 1981, PhD
Hallituksen jäsen
Tarkastusvaliokunnan jäsen
HR-valiokunnan jäsen
Adalyon Oy, toimitusjohtaja
Riippumaton yhtiöstä ja sen
merkittävistä osakkeenomistajista

Osakkeita: 0

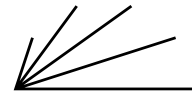


Tero Ojanperä

s. 1966, TkT
Hallituksen jäsen
HR-valiokunnan jäsen
Yrittäjä, hallitusammattilainen
Riippumaton yhtiöstä ja sen
merkittävistä osakkeenomistajista

Osakkeita: 875

Siili Solutions Oyj:n hallituksen kokoonpano ja heidän osakemääränsä on esitetty 31.12.2024 tilanteen mukaisesti.



Johtoryhmä



Tomi Pienimäki

s. 1973, TKT, KTM

Toimitusjohtaja

Osakkeita: 5 880*

* Lisäksi Tomi Pienimäen määräysvalta yhteisö Greater Fool Oy omisti 31.12.2024 yhteensä 15 500 osaketta.



Andras Tessenyi

s. 1986, LuK

Toimitusjohtaja, Supercharge

Osakkeita: 0



Alekski Kankainen

s. 1977, KTM

Talousjohtaja

Osakkeita: 3 036



Maria Niiniharju

s. 1982, Tradenomi (ylempi AMK)

Johtaja, yksityisen sektorin liiketoiminta (1.11.2024 alkaen)

Osakkeita: 0



Taru Salo

s. 1980, KTM

Henkilöstöjohtaja

Osakkeita: 1 749

Johtoryhmän jäsenten ja heidän määräysvalta yhteisöjensä omistamat Siili Solutions Oyj:n osakkeet 31.12.2024.



Tietoja osakkeenomistajille

Taloudellinen kalenteri vuonna 2025

Varsinainen yhtiökokous

pidetään 8.4.2025.

Liiketoimintakatsaus kaudelta 1.1.–31.3.2025

julkaistaan 22.4.2025.

Puolivuosikatsaus kaudelta 1.1.–30.6.2025

julkaistaan 12.8.2025.

Liiketoimintakatsaus kaudelta 1.1.–30.9.2025

julkaistaan 21.10.2025.

HILJAINEN JAKSO

Siili noudattaa viestinnässään hiljaista jaksoa, joka alkaa 30 päivää ennen liiketoimintakatsauksen, puolivuotiskatsauksen ja tilinpäätöstiedotteen julkistamista. Hiljaisen jakson aikana Siili ei kommentoi yhtiön taloudellista tilannetta, markkinoita tai tulevaisuuden näkymiä. Jakson aikana Siilin johto ei tapaa pääomamarkkinoiden tai talousmedioiden edustajia eikä ota kantaa yhtiön taloudellista tilannetta tai tulevaisuudennäkymiä koskeviin asioihin. Hiljaiset jaksot on nähtävillä Siilin verkkosivujen sijoittajakalenterissa.

YHTIÖKOKOUS

Siili Solutions Oyj:n osakkeenomistajat kutsutaan varsinaiseen yhtiökokoukseen, joka pidetään tiistaina 8.4.2025 klo 14.00 Helsingissä Sanomatalon tapahtumatali Elielissä, osoitteessa Töölönlahdenkatu 2, 00100 Helsinki.

Oikeus osallistua yhtiökokoukseen on osakkeenomistajalla, joka on 27.3.2025 (yhtiökokouksen täsmäytyspäivä) rekisteröity Euroclear Finland Oy:n pitämään yhtiön osakasluetteloon. Osakkeenomistaja, jonka osakkeet on merkitty hänen henkilökohtaiselle suomalaiselle arvo-osuustililleen, on rekisteröity yhtiön osakasluetteloon.

Ilmoittautuminen ja ennakkoäänestys alkavat 14.2.2025 klo 10.00. Yhtiön osakasluetteloon merkityn osakkeenomistajan, joka haluaa osallistua yhtiökokoukseen äänestämällä ennakkoon, tulee ilmoittautua yhtiökokoukseen ja äänestää ennakkoon viimeistään 1.4.2025 klo 16.00, mihin mennessä ilmoittautumisen ja äänten on oltava perillä. Ilmoittautumisen yhteydessä tulee ilmoittaa pyydyt tiedot, kuten osakkeenomistajan nimi, syntymäaika, sähköpostiosoite ja puhelinnumero. Osakkeenomistajien Siili Solutions Oyj:lle tai Innovatics Oy:lle luovuttamia henkilötietoja käytetään vain yhtiökokouksen ja siihen liittyvien tarpeellisten rekisteröintien käsittelyn yhteydessä.

Osakkeenomistajat, joilla on suomalainen arvo-osuustili, voivat ilmoittautua ja äänestää ennakkoon tiettyjen yhtiökokouksen asialistalla olevien asiakohtien osalta 14.2.2025 klo 10.00–1.4.2025 klo 16.00 välisenä aikana seuraavilla tavoilla:

a) Yhtiön internetsivujen kautta

[/ https://sijoittajille.siili.com/yhtiokokous2025](https://sijoittajille.siili.com/yhtiokokous2025)

saatavilla olevassa palvelussa.

b) **Sähköpostitse** osoitteeseen agm@innovatics.fi.

Ennakoäänestyksen kohteena olevat päätösehdotukset katsotaan esitetyn muuttamattomana yhtiökokouksessa ja ennakoäänit otetaan huomioon yhtiökokouspaikalla mahdollisesti järjestettävässä äänestyksessä myös niissä tilanteissa, joissa asiaa koskien on tehty vaihtoehtoinen päätösehdotus. Äänten huomioiminen edellyttää, että ennakkoon äänestänyt osakkeenomistaja on yhtiökokouksen täsmäytyspäivänä rekisteröity Euroclear Finland Oy:n pitämään yhtiön osakasluetteloon. Ennakkoon äänestävän osakkeenomistajan ei ole mahdollista käyttää osakeyhtiölain mukaista kyselyoikeutta tai oikeutta vaatia äänestystä, ellei hän osallistu itse tai asiamiehen välityksellä yhtiökokoukseen.

Ennakoäänestyksen ohjeet ovat

saatavilla yhtiön internetsivuilla

[/ https://sijoittajille.siili.com/yhtiokokous2025](https://sijoittajille.siili.com/yhtiokokous2025).

Hallintarekisteröityjen osakkeiden omistajalla on oikeus osallistua yhtiökokoukseen niiden osakkeiden nojalla, joiden perusteella hänellä olisi oikeus olla merkittynä Euroclear Finland Oy:n pitämään osakasluetteloon yhtiökokouksen täsmäytyspäivänä 27.3.2025. Osallistuminen edellyttää lisäksi, että osakkeenomistaja on näiden osakkeiden nojalla tilapäisesti merkitty Euroclear Finland Oy:n pitämään osakasluetteloon viimeistään 3.4.2025, klo 10.00 mennessä. Hallintarekisteriin merkittyjen osakkeiden osalta

tämä katsotaan ilmoittautumiseksi yhtiökokoukseen.

Osakkeenomistuksessa yhtiökokouksen täsmäytyspäivän jälkeen tapahtuneet muutokset eivät vaikuta oikeuteen osallistua yhtiökokoukseen, eivätkä osakkeenomistajan äänimäärään.

OSINGONMAKSU

Hallitus ehdottaa yhtiökokoukselle, että tilikaudelta 2024 vahvistetun taseen perusteella yhtiön voitonjakokelpoisista varoista maksetaan osinkoa 0,18 euroa osakkeelta, eli yhteensä noin 1,46 miljoonaa euroa, ja loppuosa jakokelpoisista varoista jätetään omaan pääomaan. Osinko maksetaan osakkeenomistajalle, joka on osingonmaksun täsmäytyspäivänä 10.4.2025 merkitty Euroclear Finland Oy:n pitämään osakasluetteloon. Hallitus ehdottaa, että osinko maksetaan 17.4.2025.

SIJOITTAJASUHTEET

Toimitusjohtaja Tomi Pienimäki

Puhelin: 040 834 1399

Sähköposti: tomi.pienimaki@siili.com

Talousjohtaja Aleks Kankainen

Puhelin: 040 534 2709

Sähköposti: aleksi.kankainen@siili.com

Lakiasianjohtaja Taru Kovanen

Puhelin: 040 417 6221

Sähköposti: taru.kovanen@siili.com

Communications Lead Anna Eskelinen

Puhelin: 040 509 2750

Sähköposti: anna.eskelinen@siili.com