



FORMPIPE
ÅRSREDOVISNING
2019

Innehåll

Det här är Formpipe	4	Styrelse	44
Året i korthet	5	Koncernledning	45
VD har ordet	6	Nyckeltal	46
Vi bygger värdefulla relationer mellan människor och data	8	Förvaltningsberättelse	47
Informationshantering och digital transformation	10	Hållbarhetsrapport	55
Vi medverkar till att bygga ett smartare samhälle	14	Koncernens resultaträkning	59
Digital omställning möter välfärdens utmaningar	16	Koncernens balansräkning	60
Effektivare processer i Lund	19	Koncernens förändring i eget kapital	62
Data som framtidens mest värdefulla tillgång	22	Moderbolagets resultaträkning	63
Avgörande insikter och effektiv storstädning av kommunens data	25	Moderbolagets balansräkning	64
Digital effektivisering	28	Moderbolagets förändring i eget kapital	66
Revolutionerande dokumenthantering	31	Kassaflödesanalys	67
Öppen dialog skapar förutsättningar för smartare och bättre lösningar	34	Noter	68
Vi hjälper den demokratiska processen framåt	37	Bolagsstyrningsrapport	94
Relationen med kunderna avspeglar sig i kvaliteten på vår mjukvara	38	Årsredovisningens undertecknande	101
Formpipe certifierade enligt ISO 27001	41	Revisionsberättelse	102
Aktien	42	Definitioner	105
		Ordlista	106

BESTÄLLNING AV EKONOMISK INFORMATION

Ekonomisk information och övrig relevant bolagsinformation publiceras på www.formpipe.se
Information kan även beställas från:
Formpipe, Box 23131, 104 35 Stockholm
samt på info.se@formpipe.com

KONTAKTPERSON FÖR INVESTOR RELATIONS

CFO Joakim Alfredson
joakim.alfredson@formpipe.com

DISTRIBUTIONSPOLICY

Årsredovisningen finns som nedladdningsbar pdf på www.formpipe.se

KALENDARIUM

Delårsrapport januari–mars
28 april 2020
Årsstämma
30 juni 2020
Delårsrapport januari–juni
19 augusti 2020
Delårsrapport januari–september
27 oktober 2020



Det här är Formpipe



● Formpipes etableringar i världen.

EN DIGITAL TRANSFORMATION MED MÄNNISKAN I CENTRUM

Formpipe sätter människan i centrum av den digitala transformationen. Vi är ett värdegrundsdrivet mjukvarubolag som utvecklar produkter som förser rätt person, med rätt information, i rätt sammanhang.

Vi bygger värdefulla relationer mellan data och människor.

Formpipe är ett mjukvarubolag som etablerades 2004 och har kontor i Sverige, Danmark, Storbritannien, Nederländerna, Tyskland och USA. Idag har koncernen cirka 220 medarbetare och en omsättning på 394 Mkr. Formpipes aktie är noterad på NASDAQ Stockholm.

Formpipe utvecklar och tillhandahåller mjukvaror och lösningar för högkvalitativ informationshantering. Fokus ligger på produkter för dokument- och ärendehantering, workflow/automatisering, e-arkiv, datakvalitet och hantering av kundkommunikation.

Formpipe har en unik position på marknaden med en stabil och lönsam kundbas, med en hög andel repetitiva intäkter vilket ger förutsättningar för att investera i nya marknader och att utveckla nya erbjudanden. Marknaden fortsätter att växa och framtiden ser ljus ut för Formpipes konkurrenskraftiga produkter och lösningar.

Året i korthet

Året i korthet

	2019	2018
Nettoomsättning, Mkr	393,8	406,4
Mjukvaruintäkter, Mkr	275,4	267,8
Repetitiva intäkter, Mkr	244,0	223,2
EBITDA, Mkr	100,7	99,7
EBITDA-Adj, Mkr	64,4	65,4
Rörelseresultat, Mkr	47,5	53,2
Årets resultat, Mkr	35,0	39,9
Resultat per aktie, kr	0,66	0,75
Utdelning per aktie, kr	0,60	0,60

Kassaflöde

64 Mkr

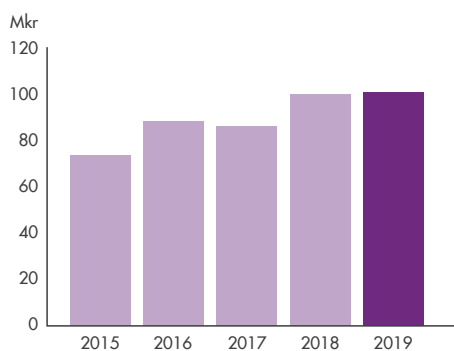
Positivt kassaflöde från den löpande verksamheten på 63,7 Mkr.

Repetitiva intäkter

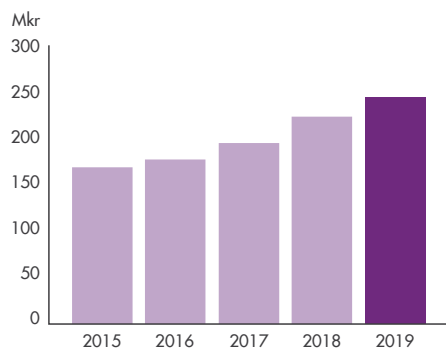
87%

De repetitiva intäkterna täcker 86,6 procent av fasta operativa kostnader.

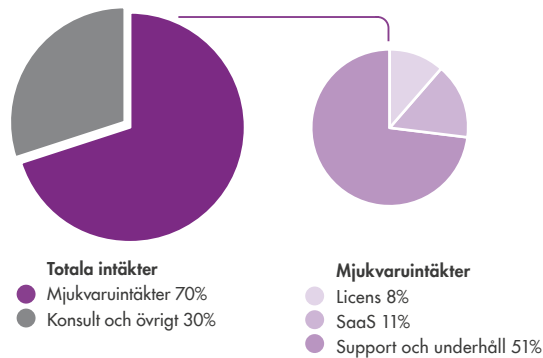
EBITDA



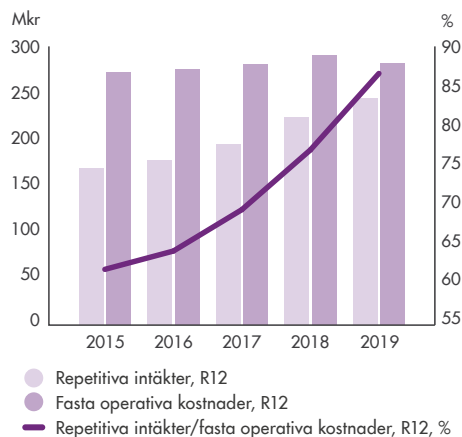
Repetitiva intäkter



Fördelning av intäktsslag



Repetitiva intäkter i förhållande till fasta operativa kostnader rullande 12 månader



VD har ordet

2019 var året då Formpipe blev ett. Ett år då vi genomlyst vår egen organisation och frågat oss vilka vi vill vara och hur vi skapar mest värde för våra kunder, aktieägare och samhället i stort.

Från att ha bedrivit vår verksamhet i mindre enskilda affärsenheter har vi nu implementerat en organisationsstruktur med fokus på tillväxt genom samarbete och korsförsäljning. En omställning där vi fokuserar våra insatser på de marknadsområden där vi bedömer tillväxtpotentialen störst. Vi betraktar 2019 som ett omställningsår, där vi positionerat oss för framtiden och det finns många anledningar till att vi kan blicka framåt med tillit.

VI VÄXER PÅ MICROSOFTS HANDELSPLATSER I MOLNET

Inom privat sektor ser vi stor tillväxtpotential och uppvisar god tillväxt och förbättrat resultat. Framförallt är denna framgång ett resultat av vårt nära samarbete med Microsoft och deras erbjudande i molnet (Azure) avseende Microsoft Dynamics. Vår produkt Lasernet är ett naturligt komplement till Dynamics och förbättrar kundupplevelsen genom effektiv dokumenthantering. Microsoft hjälper oss med marknadsföring av Lasetnet bland annat genom att vi presenteras på deras handelsplatser i molnet, Azure Marketplace och Microsoft AppSource.

Utöver Lasetnet ser vi även potential att utöka vårt erbjudande med fler av våra produkter genom denna kanal och via vårt partnersätverk, exempelvis vår produkt Long-Term Archive som kan underlätta för våra kunder att exekvera på sin molnstrategi. Genom att tillhandahålla Long-Term Archive i Azure möjliggör vi för våra kunder att flytta alla sina verksamhetssystem till molnet utan att förlora värdefull information. Såväl Gartner som Microsoft spår att detta område (benämns ofta som Cloud Migration eller Application Retirement) blir ett betydande tillväxtområde.

STARKA DRIVKRAFTER OCH FLER UPPHANDLINGAR

Drivkrafterna för digitalisering av offentlig sektor och samhället i stort är tydliga, det finns betydande effektivitets- och automatiseringspotential. Enligt arbetsgivarorganisationen Dansk Industri kan modernisering och digitalisering av den offentliga sektorn frigöra 20 miljarder danska kronor fram till år 2025. Liknande förutsättningar gäller även i Sverige där en ny myndighet för digital förvaltning skapats i detta syfte (DIGG – Myndigheten för digital förvaltning).

I såväl Danmark som i Sverige noterar vi en ökad marknadsaktivitet efter en tid med färre antal upphandlingar och ser därmed ljus på framtiden. Som ett alternativ till offentlig upphandling kan våra kunder även köpa våra produkter genom ett flertal ramavtal, vi har framgångsrikt säkerställt att vi är med på samtliga avtal som är relevanta för oss.

Genom att vi nu organiserat oss för att utnyttja den potential vi ser till korsförsäljning kommer vi att kunna utöka vårt erbjudande till våra kunder såväl i Sverige som i Danmark. Exempelvis så använder ett 40-tal kommuner i Danmark vår produkt för kvalitetssäkring av data (Quality Control). Vi bedömer att våra svenska kunder också kommer att ha stor nytta av denna produkt.

SKIFTET MOT MOLNET GER OSS HANDLINGSUTRYMME

Det är ett välkänt faktum att det pågår ett skifte i marknaden avseende hur kunder vill köpa mjukvara. Till en ökande grad efterfrågas mjukvara som tjänst (SaaS, Software-as-a-Service) snarare än traditionell licens. Vi ser detta skifte ske inom samtliga kundsegment och extra tydligt för vår produkt Lasetnet.

Transformeringen mot allt högre grad SaaS är bra för oss och i linje med våra strategier. På kort sikt dämpas tillväxten och marginalerna pressas men över tid ger det ett flertal positiva effekter. En skalbar affärsmodell med en högre andel repetitiva intäkter bidrar till lägre risk i form av stabilare och mer förutsägbar intjäning och kassaflöde.

Vi har under de senaste åren framgångsrikt lyckats kombinera transformationen till SaaS med förbättrade marginaler. Vi närmar oss den punkt då tillväxt och marginaler inte längre pressas av omställningen utan istället får hjälp av den ökande volymen repetitiva intäkter.

FÖRVÄRV

Den struktur vi nu skapat underlättar även för snabbare och effektivare integration av eventuella framtida värdeskapande förvärv.

INFORMATIONSSÄKERHET PRIORITERAS

Informationssäkerhet blir allt viktigare som konkurrensfördel inom samtliga kundsegment. Ju mer digitaliserat samhället blir desto mer värdefullt blir integritet, tillgänglighet

”Det finns många
anledningar till att vi kan
blicka framåt med tillit”

– Christian Sundin



och sekretess för våra kunder och deras data. Vi har länge levt med höga krav från våra kunder inom myndigheter med säkerhetskrav utöver det vanliga. Under 2019 har vi även certifierat oss för informationssäkerhetsstandarden ISO 27001, en certifiering som endast ett tiotal av Sveriges tiotusentals IT-företag genomfört.

COVID-19

Vi har särskilt beaktat hur effekterna av covid-19 kan komma att påverka koncernens framtida utveckling. Det är ännu för tidigt att bedöma i vilken grad pandemin kommer att påverka vår verksamhet och vårt finansiella resultat. Vår affärsmodell med en stor andel repetitiva intäkter, samt att vårt arbete i hög grad är digitaliserat och därmed inte så beroende av resor och fysiska möten, gör att vi bedömer oss ha goda förutsättningar att begränsa påverkan på vår affär. Vi har nära kontakt med våra kunder för att tillsammans planera hur vi bäst stöttar dem under och efter pandemin. Vi har vidtagit säkerhetsåtgärder för våra medarbetare för

att begränsa spridning av viruset. Samtidigt har vi fullt fokus på att fortsätta att leverera i våra kundprojekt, och kontinuerligt arbeta med utvecklingen av vår verksamhet så att vi står starka när marknaden börjar återhämta sig

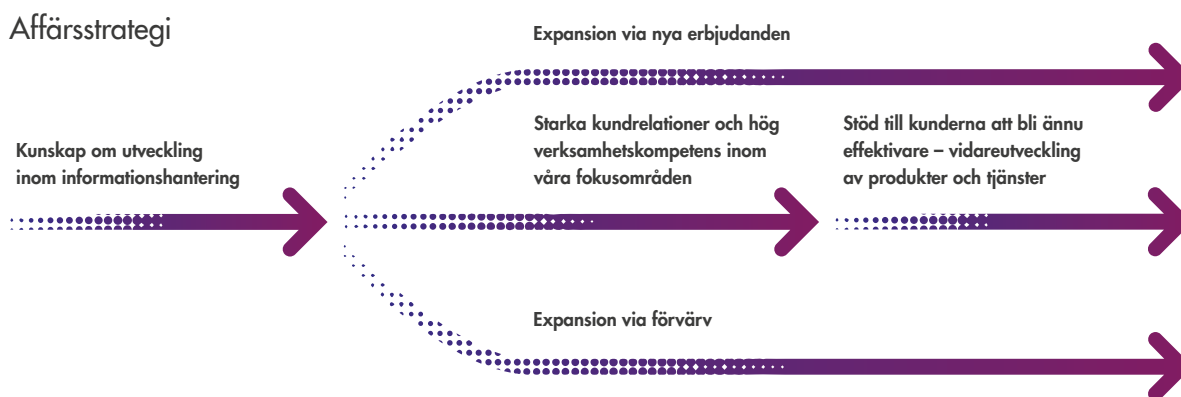
VI GÖR DET TILLSAMMANS

Det finns som sagt många anledningar till att vi kan se positivt på våra förutsättningar att skapa ökat värde framöver. Avslutningsvis vill jag påminna om att vår framgång beror på människor. Människor som inspireras av att vara delaktiga i att skapa ett digitalt samhälle som är inkluderande, hållbart och baserat på tillit. Vårt uppdrag att bygga värdefulla relationer mellan människor och data utför vi genom nära samarbete med våra kunder. Alltid med människan i centrum och med vår värdegrund som kompass. Tack till alla medarbetare, kunder, partners och aktieägare!

Christian Sundin
VD, Formpipe

Vi bygger värdefulla relationer mellan människor och data

Formpipes affärsidé är att utveckla mjukvaror för att skapa unika affärsvärden åt företag och organisationer som anser att informationshantering är en affärskritisk process.



STRATEGISKA MÅL

Formpipes strategi är att utveckla högkvalitativa mjukvaror och molntjänster till organisationer som ställer höga krav på digital informationshantering. Formpipe har som mål att växa både organiskt inom utvalda branscher och via strategiska förvärv som stärker vårt erbjudande inom Content Services Platforms.

AFFÄRSMODELL

Formpipe utvecklar och tillhandahåller mjukvaror för effektiv informationshantering. Fokus ligger på lösningar för dokument- och ärendehantering, workflow/automatisering, e-arkivering, kvalitetshantering och in-och utdatahantering. Genom hög produktkvalitet och god branschkunskap genereras kostnads- och effektivitetsvinster åt Formpipes kunder. Formpipe implementerar sina mjukvaror via certifierade partners och via bolagets leveransorganisation. Leveransen sker antingen som molntjänst, hostinglösning eller installation på plats hos kunden. Modellen bidrar till en väl avvägd leveranskapacitet och ständigt förbättrad kunskap om kundernas branschbehov.

HÖG ANDEL ÅTERKOMMANDE INTÄKTER

Formpipes affärsmodell baseras på licensintäkter för bolagets mjukvaror med tillhörande avtalsbundna repetitiva intäkter för support- och underhåll samt leveransintäkter för införande- och uppgraderingsprojekt. Formpipe erbjuder också sina produkter som molntjänster (Software as a Service) där nyttjanderätt, drift, underhåll, uppgraderingar och support ingår i det löpande avtalet. Detta ger bolaget en stabil, repetitiv intäktsström då de flesta kunder kontinuerligt förnyar sina avtal. Genom branschanpassade helhetslösningar som blir mer omfattande i takt med att kundens organisation utvecklas, genereras återkommande vidareutvecklingsuppdrag. Ofta leder dessa vidareutvecklingsprojekt även till att fler användare och tillägsprodukter omfattas, vilket ger utökade licensintäkter och därmed även utökade support- och underhållsintäkter.



STARKA KUNDRELATIONER

Formpipes kunder står i centrum för allt arbete. Vi har god kunskap om våra kunders verksamhet och därmed förståelse för att deras sammanhang ofta är komplexa. Formpipe tillhandahåller relevanta och innovativa lösningar som ger kunderna maximalt värde för sina investeringar. Genom starka och kundnära relationer i utvalda branscher utvecklar Formpipe kontinuerligt nya mjukvaror och lösningar som kan vidare säljas till övriga kunder i samma bransch, vilket skapar värde för både Formpipe och våra kunder.

PARTNERS – EN KANAL FÖR TILLVÄXT OCH ÖKAD KUNSKAP

Formpipes affärsmodell bygger på att ett antal affärer och kundprojekt realiserar via bolagets partnernätverk. Kunskap om Formpipes produkter i kombination med förståelse för kundernas verksamhet gör våra certifierade partners värdefulla i arbetet att hjälpa våra kunder att utnyttja potentialen i våra erbjudanden. Formpipe arbetar aktivt med att utvärdera och utveckla partnernätverket för att nå en större räckvidd på marknaden.

EFFEKTIV ORGANISATION OCH HÖG KOMPETENSNIVÅ

Formpipe är en decentraliserad organisation och ledarskapet präglas av rak och öppen kommunikation med korta beslutsvägar. Verksamheten är kunskapsintensiv med medarbetare som har hög kompetensnivå och stort engagemang. Prioriteringar görs för att både vidareutveckla och attrahera nya kompetenta medarbetare genom att bygga en öppen och stimulerande företagskultur där medarbetarna har möjlighet att växa och utvecklas. Företaget erbjuder samtliga medarbetare att delta i aktierelaterade incitamentsprogram. Formpipes målsättning är att alla medarbetare ska främja långsiktiga kundrelationer genom att alltid leverera enligt löften. Medarbetare på Formpipe ska varje dag kunna känna sig stolta och tycka att det är roligt att vara på jobbet och värna det goda samarbetet med kollegor, kunder och partners.

Informationshantering och digital transformation

Data och information blir allt tydligare livsnerven i den ekonomiska utvecklingen: det är grunden för många nya produkter och tjänster, vilket leder till produktivitets- och resurseffektivitetsvinster i alla sektorer i ekonomin. Att kunna ta tillvara på digitaliseringens möjligheter är en av vår tids viktigaste frågor.

RÄTT INFORMATION VID RÄTT TIDPUNKT

Formpipes produkter används för att skapa, lagra, distribuera, automatisera, återsöka, arkivera och hantera information, data och metadata gällande exempelvis skannade dokument, e-post, rapporter, journaler, affärsdokument eller information från andra källsystem. Målet är att kunna förädla och analysera innehåll från en eller flera källor, för att på så sätt ge rätt insikter genom att rätt personer får relevant information vid den tidpunkt de behöver den. Det är på ECM-marknaden (Enterprise Content Management) som Formpipe har vuxit till att bli en marknadsledare inom offentlig sektor och en stark aktör inom privat sektor där vi digitaliserar och effektiviserar kundkommunikation i sektorer som exempelvis detaljhandel, tillverkning, life science, energi och vatten samt juridik.

FRÅN ENTERPRISE CONTENT MANAGEMENT TILL CONTENT SERVICES

Produkter på ECM-marknaden har under en tid förändrats från ECM som en centraliserad plattform, där vikten lagts vid lagring, styrning och kontroll av information, till att istället gå mot integrerade och funktionsorienterade tjänster, ofta molnbaserade, som fokuserar på att förädla och analysera innehåll från en eller flera källor. Trenden går från en enda ECM-svit till ett kluster av sammanhängande produkter och tjänster som delar på information via gemensamma gränssnitt för integration. ECM benämns idag som

Content Services Platforms, enligt analys- och rådgivningsföretaget Gartners nya definition.

TJÄNSTER SOM LÖSER SPECIFIKA PROCESSER

En drivande faktor för denna förändring är att vi idag är vana vid att få snabb tillgång till nya tjänster och produkter. Vi vill som köpare i allt högre grad beställa en tjänst som löser en specifik process, utan att vi egentligen bryr oss särskilt mycket om tekniken bakom. Allt fler inköp görs direkt från verksamheten, som en SaaS-tjänst, utan att gå igenom en komplex och tidskrävande inköpsprocess. Versionshantering, delning och styrning av innehåll och dokument, som ECM-produktsviter är bra på, och som är en förutsättning för god informationshantering, blir en del i en digital infrastruktur för information.

MOLNBASERADE LÖSNINGAR

En viktig del gällande förändringen av marknaden är att utvecklingen allt mer går mot molnbaserade lösningar, där kunderna betalar för det som används och där kostnader för utveckling, drift, underhåll, uppgradering och support ingår i det löpande avtalet. Övergången till SaaS går just nu väldigt snabbt och Gartner uppskattar att SaaS-intäkterna kommer att nå upp till 40 procent av den totala försäljningen av mjukvara under 2022. Mjukvaror och applikationer behåller den högsta andelen gällande skiftet till molnet under denna period.

Cloud Shift Proportion by Category

	2018	2019	2020	2021	2022
System infrastructure	11%	13%	16%	19%	22%
Infrastructure software	13%	15%	17%	18%	20%
Application software	34%	36%	38%	39%	40%
Business process outsourcing	27%	28%	29%	29%	30%
TOTAL	19%	21%	24%	26%	28%

Källa: Gartner (Aug 2018)



I LINJE MED FORMPIPES VERKLIGHET

Denna utveckling ligger väl i linje med Formpipes verklighet där allt fler av bolagets kunder väljer att gå över till Formpipes molnlösningar gällande standardprodukterna, samt med bolagets utveckling av tjänstemoduler som kan bearbeta information både från Formpipes befintliga system och från andra system.

MARKNAD I TILLVÄXT

Marknaden för Content Services Platforms omfattar system och tjänster som hanterar, analyserar och förbättrar utnyttandet av såväl strukturerad som ostrukturerad information och data. Gartners prognos för marknaden globalt är en genomsnittlig årlig tillväxt på 9,4 procent 2018-2023. Content Services-marknaden har en total adresserbar prognostiserad marknad 2021 med systemintäkter på 10,5 miljarder dollar¹.

DRIVKRAFTER

Tillväxten på marknaden drivs till stor del av organisationers och företags omfattande behov av att effektivisera sin verksamhet och att uppfylla lagkrav och regelverk. För att kunna få ut värdet av den samlade informationsmängden hos företag och organisationer krävs applikationer och tjänster för att – på ett säkert sätt – samarbeta, söka, analysera, bearbeta och distribuera data och innehåll.

Drivkrafterna tenderar att stärkas i takt med en ständigt ökande datamängd. Volymen av data som produceras i världen växer snabbt, från 33 Zettabyte (ZB) 2018 till förväntade 175 ZB 2025².

“Om du kunde lagra 175 ZB på DVD-skivor, skulle du få en hög med DVD-skivor som kunde ta dig till månen 23 gånger eller 222 varv runt jorden.”

DATA OCH INFORMATION EN NYCKEL I EU

Data och information lyfts idag fram som nyckelfaktorer i EU, inte minst som möjliggörare för en stark ekonomisk tillväxt. Det är ett område där man ser att Europa kan ta taktpinnen som en global ledare och förebild för den digitala ekonomin.

I EU:s digitala strategi³ pratar man om en digital transformation som berör alla. Den digitala strategin syftar till att få denna omvandling att fungera för människor och företag, samtidigt som den bidrar till att uppnå sitt klimatneutrala Europa-mål år 2050. Man tar upp viktiga incitament och planer för digitaliseringen som pekar ut en riktning och ett sammanhang där bolag som Formpipe har en självklar plats. Bolag som har kunskap, erfarenhet och teknologi för att möta upp i skiftet mot ett digitalt samhälle.

“Our society is generating a huge wave of industrial and public data, which will transform the way we produce, consume and live”

– Thierry Breton, European Commissioner for Internal Market

The value of the data economy (EU27)

2018

€301 billion

(2.4% of EU GDP)

2025

€829 billion

(5.8% of EU GDP)

The European Data Strategy Fact Sheet, European Commission, February 2020

¹ Enterprise Application Software, Worldwide, 4Q19 Update, Gartner

² International Data Corporation (IDC), 2018

³ Shaping Europe's digital future, European Commission, Feb 2020

I EU:s digitala strategi tar man upp tre fokusområden för att ta tillvara på digitaliseringens möjligheter:

TEKNOLOGI FÖR MÄNNISKOR

Här lyfter man bland annat fram att man ska investera i att öka den digitala kompetensen, öka takten på supersnabbt bredband över hela Europa, och utöka Europas kapacitet gällande superdatorer för att utveckla innovativa lösningar.

EN RÄTTVIS OCH KONKURRENSKRAFTIG DIGITAL EKONOMI

EU ska göra det möjligt för både innovativa och snabbt växande start-ups och för små och medelstora företag att få tillgång till finansiering för att expandera. Man vill se till att EU:s regler möter upp förutsättningen för den nya digitala ekonomin. Man vill också öka tillgången till högkvalitativ data. Att skapa en inre marknad för data kommer att göra EU mer konkurrenskraftigt globalt och möjliggöra innovativa processer, produkter och tjänster. Industriella och kommersiella data är de viktigaste drivkrafterna för den digitala ekonomin.

ÖPPET, DEMOKRATISKT OCH HÅLLBART SAMHÄLLE

I detta område riktar man bland annat in sig på att använda teknik för att hjälpa Europa att bli klimatneutralt 2050, att ge medborgare bättre kontroll och skydd av sina uppgifter och att skapa en möjlighet att använda europeisk hälsodata för att främja riktad forskning, diagnos och behandling.

Ett samhälle som drivs av digitala lösningar som sätter människor i första hand, formar nya möjligheter för företag och ökar utvecklingen av pålitlig teknik för att främja ett öppet och demokratiskt samhälle och en livskraftig och hållbar ekonomi.

Projected figures in 2025

530%

Increase of global data volume.
From 33 zettabytes in 2018 to 175 zettabytes.

€829 billion

Value of data economy in the EU27.
From €301 billion (2.4% of EU GDP) in 2018.

10.9 million

Data professionals in the EU27.
From 5.7 million in 2018.

65%

Percentage of EU population with basic digital skills.
From 57% in 2018.

Formpipe är indelat i tre affärsområden:

SVENSK OFFENTLIG SEKTOR

DANSK OFFENTLIG SEKTOR

PRIVAT SEKTOR

Vi medverkar till att bygga ett smartare samhälle

Formpipe brinner för att digitaliseringen av offentlig sektor ska skapa värde för samhället och dess medborgare. Genom att sätta människan i centrum bidrar vi till ett hållbart och inkluderande digitalt samhälle byggt på tillit.

Omvärldsfaktorerna som påverkar offentlig verksamhet förändras snabbt. Verksamheterna måste kunna ställa om snabbare för att klara av att leverera enligt förväntan. En effektiv digitalisering är en viktig komponent för att kunna fortsätta att leverera en välfärd i världsklass.

MYNDIGHETER

Myndigheten för digital förvaltning (DIGG) har analyserat hur myndigheterna tar tillvara på digitaliseringens möjligheter. 57 myndigheter har lämnat in uppgifter om IT-kostnader. De totala verksamhetskostnaderna för dessa myndigheter uppgår till 202 miljarder kronor och IT-kostnaderna uppgår till 19,3 miljarder kronor.¹ IT-kostnaderna som andel av verksamhetskostnaden hos myndigheterna har ökat mellan åren 2015-2017. Samtidigt har nya investeringar i nya lösningar i princip varit oförändrade under samma tidsperiod.

Slutsatsen är att myndigheter lägger allt större del av sina IT-kostnader på att säkerställa befintliga system istället för att ta fram nya lösningar. Liknande kritik riktas också i en rapport från Riksrevisionen (Föråldrade IT-system – hinder för en effektiv digitalisering, 2019). Granskningen visar att det finns föråldrade IT-system hos ett stort antal myndigheter. Hos många är dessutom flera andra system också föråldrade. Enligt Riksrevisionen är detta ny kunskap och ingen har därmed haft en bild av problemets utbredning i statsförvaltningen.

För att komma vidare i digitaliseringen behöver vi pensionera dessa gamla system. Då behöver vi för det första ta vara på informationen i dem. För det andra behöver processerna flytta in i moderna lösningar med nya tekniska möjligheter.

Över tid finns en positiv utveckling av myndigheternas digitala mognad, men utvecklingen går långsamt. Formpipe spelar en viktig roll i detta sammanhang, genom att med kunskap och ny teknik undanröja hinder för en effektiv digitalisering.

KOMMUNER

I oktober 2019 släppte Sveriges Kommuner och Regioner (SKR) en ny rapport som pekar på allt större utmaningar för kommunerna och regionerna. Framför allt gäller det utmaningar kopplade till den framtida ekonomin.

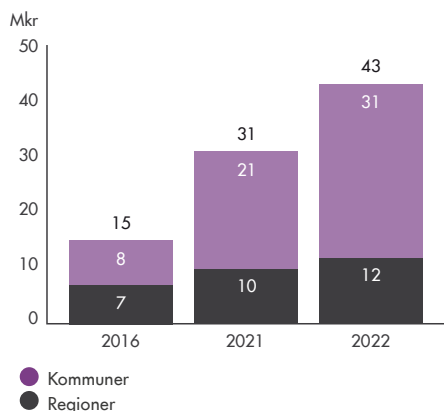
BEHOVET AV BESPARINGAR OCH EFFEKTIVISERINGAR ÖKAR

Behovet av de resurser som krävs för att upprätthålla välfärden på dagens nivå ökar snabbare än skatteintäkterna. Trots en beräknad genomsnittlig skattehöjning på 13 öre under 2020 kommer kommuner och regioner att sakna 43 miljarder kronor år 2023. Detta baserat på att kostnaderna ökar i takt med befolkningsökningen, och att statens tillskott är konstant, på dagens nivå.

Denna utveckling driver självklart på behovet av att ytterligare investera i effektivisering. Det finns stor potential till besparingar och effektiviseringar där digitalisering är ett självklart område. För offentliga organisationer kan automatisering av arbetsprocesser innebära betydande effektiviseringsvinster.

Med antagande om att kostnaderna i kommuner och regioner ökar i takt med de demografiska kraven, det vill säga en oförändrad personaltäthet, uppstår ett gap mellan intäkter och kostnader motsvarande 43 miljarder kronor fram till 2022.

Ökat gap mellan kostnader och intäkter



Källa: Sveriges Kommuner och Regioner, Ekonomirapporten, december 2018

¹ Myndigheters strategiska it-projekt, it-kostnader och mognad (DIGG, 2019)



STOR POTENTIAL INOM DOKUMENT- OCH ÄRENDEHANTERING

Enligt SKR:s rapport från oktober 2019 framgår det att antalet anställda i kommuner och regioner ökat med mer än 100 000 sedan 2014.

Tiden som offentlig sektor använder för värdeskapande arbete minskar, exempelvis antal timmar som läraren har med elever eller läkaren med sina patienter. Mer administration läggs på den enskilda medarbetaren, administration som till stora delar skulle kunna ersättas av digitala lösningar.

En viktig uppgift de kommande åren blir därför att arbeta med effektivisering, förenkling och automation av administrativa uppgifter kring dokument- och ärendehantering.

Digital omställning möter välfärdens utmaningar

Den tekniska utvecklingen ställer allt högre krav på servicenivån inom den offentliga sektorn och mer effektiva digitaliseringslösningar blir än mer betydelsefulla. Med större tillgänglighet och öppen data kan vi lösa många utmaningar.

KUNDER

Formpipe har en ledande position på marknaden mot offentlig sektor i Sverige, med hundratals kunder hos myndigheter, högskolor, kommuner, regioner och kommunala bolag. Exempel på kunder är Stockholms stad, Malmö stad, Linköpings kommun, Skatteverket, Svenska Kraftnät, Transportstyrelsen, Region Stockholm, Stockholms Universitet, Göteborgs Universitet och MKB Fastighets AB.

DRIVKRAFTER

ÖKADE KRAV PÅ FÖRBÄTTRAD SERVICENIVÅ

Snabb teknisk utveckling inom exempelvis smarta telefoner, läsplattor och bredband, samt andra branschers utveckling av e-tjänster, har lett till att invånare, näringsliv och föreningar ställer allt högre krav på ökad service inom offentlig sektor. När vi får möjlighet att storhandla, anmäla en försäkringsskada eller öppna ett nytt bankkonto via mobilen, vill vi även kunna fråga, ansöka och anmäla lika enkelt också hos det offentliga. Vi förväntar oss snabbare besked och automatiserade beslut samt tillgänglighet dygnet runt. Även medarbetare i det offentliga förväntar sig att det ska vara enkelt att få tag i den information de behöver.

KRAV PÅ EFFEKTIVISERING

Att hantera ärenden är en omfattande administrativ uppgift för kommuner och regioner. Idag finns väl utvecklad teknik för att låta hela eller delar av de moment som ärendehantering omfattar skötas automatiskt. Hanteringen har över tid blivit allt mer automatiserad, men potentialen till effektivisering är fortfarande mycket stor. Automatiserings- och självbetjäningstjänster minskar den administrativa bördan för medborgare, företagare och medarbetare. Digitaliseringsåtgärder kommer successivt att bli än mer betydelsefulla.

FÖLJA LAGAR OCH KRAV

Krav på transparens och offentlighetsprinciper finns både för EU:s arbete och i olika former bland medlemsstaterna. Lagar och regler styr vilken information som ska vara till-

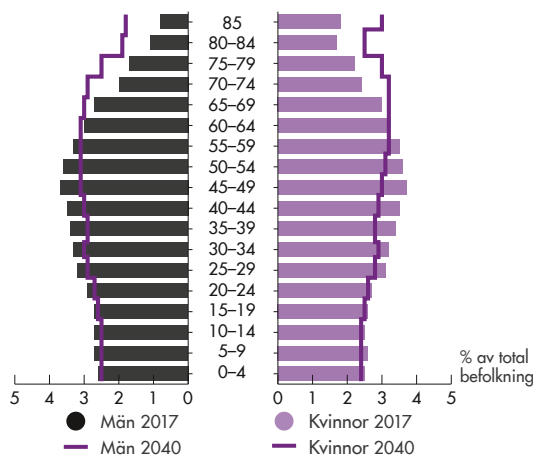
gänglig. I en tid med snabb och omvälvande teknikutveckling utmanas regelverken. Den nya dataskyddslagen, GDPR, är ett exempel på detta. En modern och rättssäker handläggning efterfrågas, anpassad till lagstiftningens krav och digitaliseringens möjligheter. Digitalisering och arkivering av ärenden, dokument och handlingar höjer kvalitet, tillgänglighet och spårbarhet.

DEMOGRAFISK UTMANING

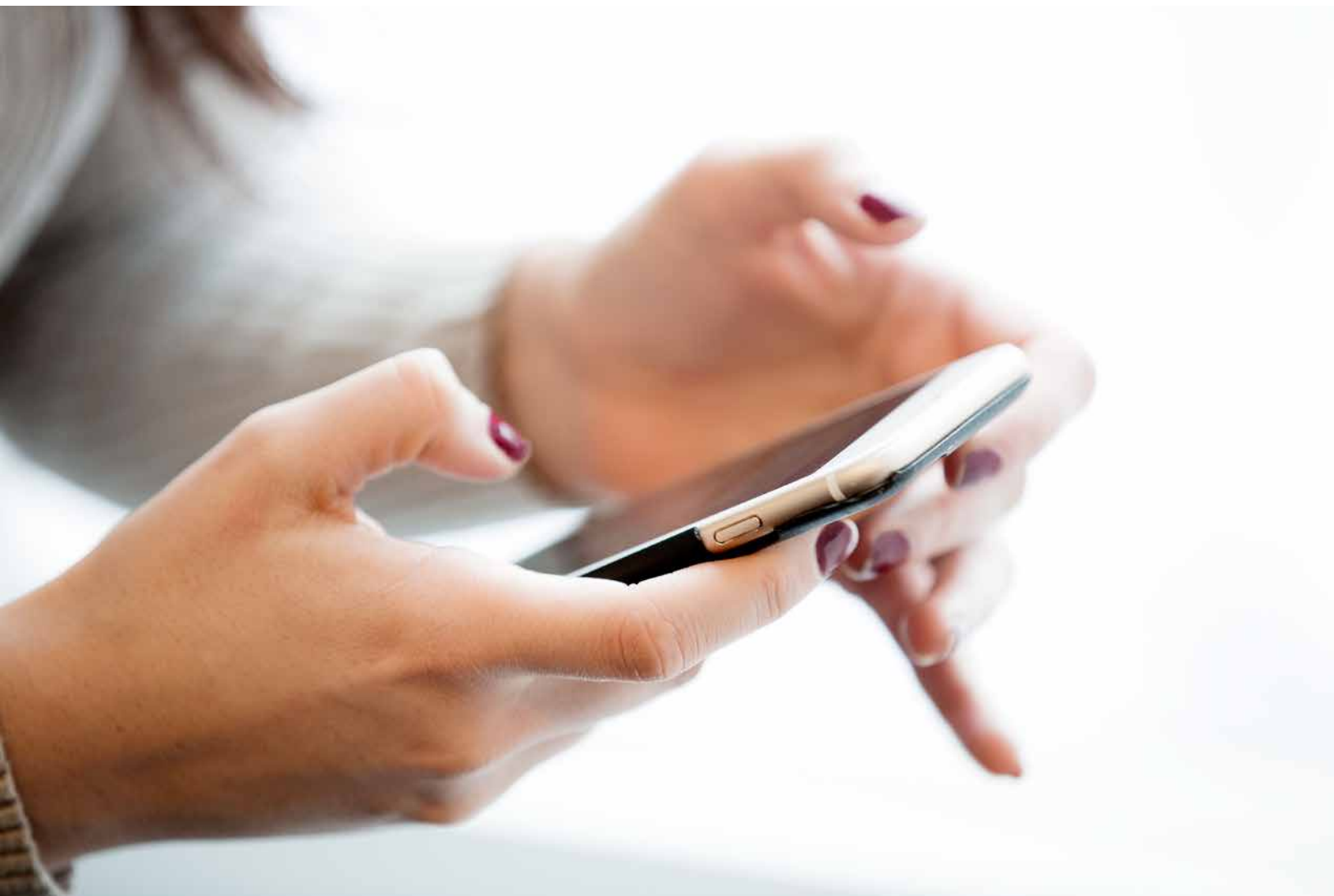
Det kommer att skapas ett stort tryck på ekonomin för att hantera ökade kostnader kopplade till den demografiska utvecklingen. Det är främst behoven inom skola och äldreomsorg som driver kostnadsökningarna. Sveriges Kommuner och Regioner (SKR) räknar med att det antingen behövs ökade resurser eller effektiviseringar motsvarande över 45 miljarder kronor i sektorn för att klara en välfärd på dagens nivå fram till år 2023. När allt färre försörjer allt fler kommer digitaliseringen att spela en betydande roll för att klara utmaningen.

Befolkning inom EU

(År 2017, framskrivning 2040)




Källa: Eurostat 2018



ÖPPEN DATA OCH DATADRIVEN INNOVATION

Den offentliga sektorn skapar och använder varje dag stora mängder data. Data om bland annat hälsa, välfärd, miljö, ekonomi, geografi, skog och lantbruk – och mycket mer. Genom att göra dessa data tillgängliga kan medborgare och företag använda dem och i sin tur bidra till att lösa utmaningar och samhällsproblem. Myndigheternas roll när det gäller öppen data är dels att göra informationen tillgänglig som rådata men också att stimulera datadriven innovation. E-arkiv är en väsentlig byggsten för att tillgängliggöra och hantera öppen data effektivt. PSI-direktivet (Public Sector Information) från Europaparlamentet har som syfte att ge allmänheten och näringslivet inom EU bättre möjligheter att använda den information som finns inom den offentliga sektorn för olika ändamål, både kommersiella och ideella.



”Demokratiprocessen
är den viktigaste
processen vi har”

– Sofia Haider Gulstad

KUNDCASE

Effektivare processer i Lund

Det är bråda dagar i Lunds kommun. En tuff utmaning som ställer stora krav på såväl effektivisering som automatisering. Med hjälp av W3D3 och Meetings Plus har man lyckats strömlinjeforma effektiva processer som dessutom stödjer besluts- och demokratiprocessen.

ÖKAD SERVICE FÖR TUSENTALS

Att hantera ärenden inom offentlig sektor innebär stora krav. Överlämningar ska klaffa och remisshanteringen, med flera beroenden, måste flyta på smidigt. Det är inte ovanligt att processen präglas av en del analoga inslag, som öppnar upp för slarvfel och information som tappas bort.

Utan ett smidigt verktyg är det svårt att få överblick på processen och skapa tydlighet när det kommer till ansvar för såväl helheten som respektive del. En obruten digital kedja är med andra ord ett måste för att kunna uppnå de högt ställda målen.

– Det är stor press på oss inom offentlig sektor där få arbetsföra människor ska hjälpa till i samhället med en ökande grupp äldre och ungdomar. Det är en press som jag tror att hela den offentliga sektorn känner av – att göra mer med färre resurser, säger Sofia Haider Gulstad, objekt/systemförvaltare och verksamhetsutvecklare på Lunds kommun.

DIGITALISERING, DEMOKRATI OCH EFFEKTIV ADMINISTRATION

Som tur är finns det goda förutsättningar att ta ytterligare kliv i Lunds kommun. Redan idag är alla nämnder i kommunen aktiva. Dessutom värdesätts ärendehantering av ledande personer inom verksamheten, något som varit viktigt i Sofia Haider Gulstads roll som verksamhetsutvecklare.

– Demokratiprocessen är den viktigaste processen vi har. Vi ser ett stort intresse och har stöd från direktörer som säger att inget får komma emellan. Detta är en viktig förutsättning för arbetet, konstaterar Sofia Haider Gulstad.

– Det finns väldigt stor potential inbyggt i W3D3. Vi vill oerhört gärna bygga vidare på det vi påbörjat och utnyttja den potentialen.

Formpipes fördelar

AUTOMATISERING

Med hjälp av robotar har Lunds kommun sett till att skolvalsprocessen automatiserats och registreras i W3D3.

MÖTESHANTERING

Minskad administration och effektivisering av beslutsprocessen i alla nämnder, tack vare Meetings Plus och W3D3.

TRANSPARENS

Transparent och rättssäker ärendehantering som stödjer den högt prioriterade besluts- och demokratiprocessen.

I den kartläggning av ärendeprocesser som Lunds kommun gjort identifierades bland annat digital signering, möjlighet att gallra ärenden och koppla upp W3D3 mot e-arkiv.

Idag har man också tagit stora kliv inom automatisering. Under 2019 introducerades RPA-teknik (Robotic Process Automation) som används för att automatisera relativt enkla uppgifter mellan olika system. Först ut att automatiseras var den tidigare tidskrävande skolvalsprocessen, något som sparar upp till 600 arbetstimmar.

– Det är timmar som registratorer kan lägga på kvalitetshöjande arbete i diariet istället, säger Sofia Haider Gulstad.

– Registrering i ärendehanteringssystem är en stor grej. Går det att automatisera de processerna och registrera andra typer av ansökningar och anmälningar så är mycket vunnet. Vi har som sagt börjat med skolvalsprocessen, men det går att applicera samma tänk på andra typer av ärendehantering, avslutar Sofia Haider Gulstad.



EN PLATTFORM FÖR EN HELT DIGITAL KEDJA

W3D3 från Formpipe har spelat en nyckelroll i mixen av system och processer för Lunds kommun. Förutom att skapa en transparent och rättssäker ärendehantering har samspelet mellan ärende- och möteshantering ökat effektiviteten. Det har gett Lunds kommun en stabil plattform att stå på, men även öppnat upp för vidareutveckling och ytterligare digitalisering.

Kundfakta

Kund: Lunds kommun

Verksamhet: Kommunal

Huvudkontor: Lund, Sverige

Fakta: Lund är en av Skandinavians äldsta städer med ett av världens hundra högst rankade universitet. Kommunen har drygt 124 000 invånare. Med cirka 40 000 helårsstudenter och tusentals forskare från hela världen präglar Lunds universitet kommunen.

De största arbetsgivarna är Skånes universitetssjukhus, Lunds universitet och Lunds kommun som är den allra största. Drygt 10 000 anställda ska serva medborgarna i den skånska studentstaden.



Vårt erbjudande

Formpipe i svensk offentlig sektor

I offentlig sektor läggs upp emot 45 miljarder kronor på IT varje år¹. Den svenska regeringens ambition är att statliga myndigheter, kommuner och regioner ska vara bäst i världen på att använda digitaliseringens möjligheter för att skapa en effektiv offentlig sektor, en enklare vardag för privatpersoner och företag, fler jobb och ökad välfärd.

För svensk offentlig sektor är Formpipe en helhetsleverantör när det gäller att följa kommuner, regioner och myndigheter på deras digitala resa. Formpipe har hjälpt över 300 svenska myndigheter att digitalisera sin verksamhet. Våra kraftfulla lösningar ser till att myndigheter kan nå upp till de högt ställda kraven på tillgänglighet och transparens. Formpipes lösningar används idag av mer än 80 kommuner och är baserade på de unika krav som finns inom kommunal verksamhet. Formpipes kompletta lösningar för ärende- och dokumenthantering underlättar dessutom vardagen för flertalet regioner i hela landet. Därutöver finns ett antal statliga och kommunala bolag bland Formpipes kunder. Totalt sett gör det Formpipe till en marknadsledare mot svensk offentlig sektor.

Leveranser görs ofta i samarbete med leveranspartner och våra kunder har alltid en direktrelation till oss på Formpipe. Detta värderar vi högt och det är genom detta samarbete som vi utvecklas tillsammans.

¹ Källa: www.regeringen.se.

Exempel på produkter som används av Formpipes kunder i svensk offentlig sektor:

PLATINA

Platina är en produkt och plattform som låter verksamheter förverkliga det helt digitala informationsflödet. Det är en produkt med verktyg för en obruten digital kedja för dokument- och ärendehantering i offentlig sektor.

W3D3

W3D3 är en funktionsrik standardprodukt för dokument- och ärendehantering. Paketerad molntjänst med stor kundbas.

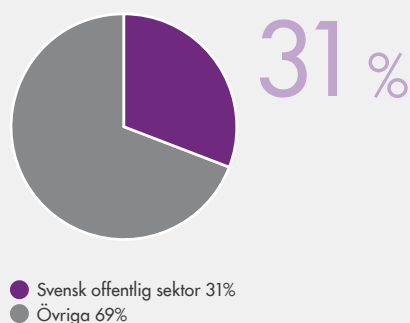
LONG-TERM ARCHIVE

Long-Term Archive är en modern arkiveringslösning för verksamheter som eftersöker säkerhet, spårbarhet och flexibilitet. Lösningen ökar tillgängligheten till korrekt information och uppfyller alla lagar och krav som finns inom området e-arkivering.

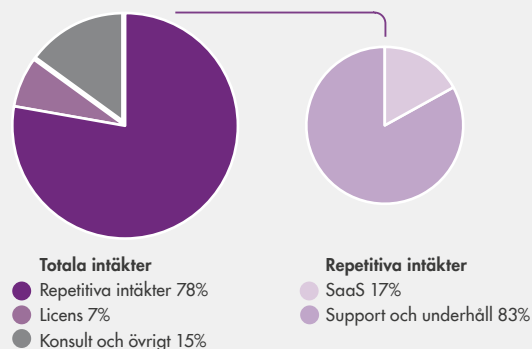
QUALITY CONTROL

Quality Control är ett verktyg som ger användaren möjlighet att ta kontroll över verksamhetens data. En anpassningsbar lösning som kopplas upp mot befintliga verksamhetssystem och därefter skannar data baserat på ett flexibelt regelverk. Quality Control är nämnd som enda produkt från Europa i Gartners rapport "Market Guide for File Analysis Software."

Andel av nettoomsättningen



Fördelning av intäktslag, Sverige



Data som framtidens mest värdefulla tillgång

Formpipe bidrar i hög grad till den digitala omvandlingen av samhället, inte minst när man tittar på den offentliga sektorn i Danmark. Som en viktig leverantör av digitala lösningar till dansk offentlig sektor är vi stolta över att Formpipe bidrar till FN:s positionering av Danmark som världens bästa nation inom offentlig digitalisering.

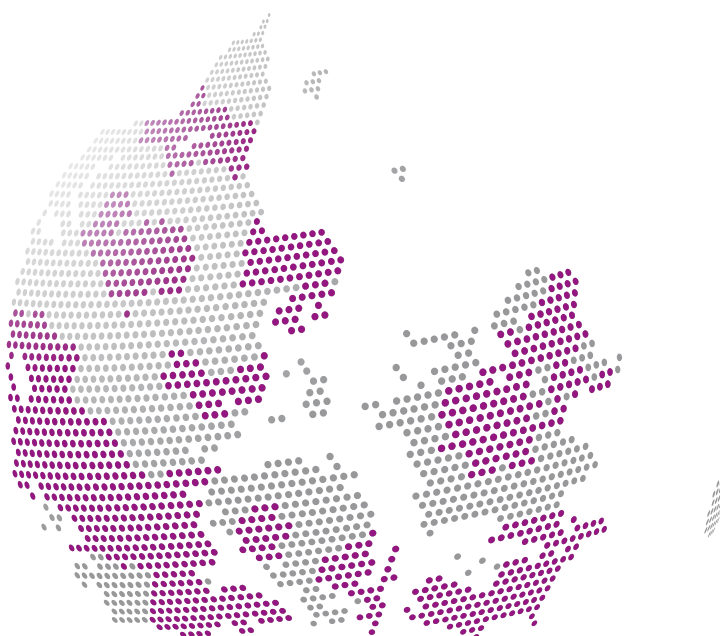
Sedan 2001 har FN vartannat år genomfört en undersökning gällande digitalisering i offentlig sektor¹. Undersökningen vänder sig till de 193 medlemsländerna och i den senaste rankades Danmark som nummer ett. De bidragande orsakerna till denna ledande position är det utökade antalet digitala tjänster och det faktum att både medborgare och organisationer verkligen har tagit dem till sig.

Digitaliseringen av dansk offentlig sektor skapar värde, tillväxt och effektivitet. Digitala lösningar för människor närmare varandra och skapar den transparens och innovationskraft som gör att vi kan fortsätta ta tillvara det värdefulla förhållandet mellan data och människor. Digitala lösningar och automatisering skapar möjligheter att tillgodose de växande välfärdsbehoven och samtidigt öka servicen till medborgarna. Enligt arbetsgivarorganisationen Dansk Industri kan modernisering och digitalisering av den offentliga sektorn frigöra 20 miljarder danska kronor fram till år

2025.² Pengar som sedan kan matas tillbaka till den offentliga sektorn och bidra till bättre service och välfärd.

KUNDER

Formpipe har en ledande position på marknaden för den offentliga sektorn i Danmark, med 40 procent av Danmarks kommuner som kunder på våra data- och dokumenthanteringslösningar och med en ledande position inom området Grants Management inom flera statliga myndigheter. Mer än 20 miljarder danska kronor betalas ut med hjälp av Formpipe Grants Management-produkter varje år, med den snabbaste hastigheten och den största mängden automatiserade digitala processer i hela Europa. Exempel på kunder är Hvidovre kommun, Sønderborg kommun, Syddjurs kommun, Erhvervsstyrelsen (danska bolagsverket), Landbrugsstyrelsen (danska Jordbruksverket), Kulturministeriet och danska Åklagarmyndigheten.



● Formpipes produkter finns representerade i 40 procent av Danmarks kommuner.

¹ <https://publicadministration.un.org/en/Research/UN-e-Government-Surveys>
² www.danskindustri.dk

Leading countries in e-government development

Country Name	Region	OSI	EGDI	2016	2018	EGDI Group change
		Online Service Index	E-Government Development Index	Rank	Rank	
Denmark	Europe	1.0000	0.9150	9	1	None
Australia	Oceania	0.9722	0.9053	2	2	None
Republic of Korea	Asia	0.9792	0.9010	3	3	None
United Kingdom of Great Britain and Northern Ireland	Europe	0.9792	0.8999	1	4	None
Sweden	Europe	0.9444	0.8882	6	5	None
Finland	Europe	0.9653	0.8815	5	6	None
Singapore	Asia	0.9861	0.8812	4	7	None
New Zealand	Oceania	0.9514	0.8806	8	8	None
France	Europe	0.9792	0.8790	10	9	None
Japan	Asia	0.9514	0.8783	11	10	None

Källa: United Nations E-Government Survey 2018

DRIVKRAFTER

EFFEKTIVISERING

Dokument- och ärendehantering är en central och omfattande administrativ uppgift för kommuner, regioner och myndigheter. Idag finns väl utvecklad teknik för att låta hela eller delar av de moment som ärendehantering omfattar skötas automatiskt. Hanteringen har över tid blivit allt mer automatiserad, men potentialen för ytterligare effektivisering är fortfarande mycket stor. Automatiserings- och självbetjäningstjänster minskar den administrativa bördan för medborgare, företagare och medarbetare. Digitaliseringsåtgärder kommer successivt att bli än mer betydelsefulla.

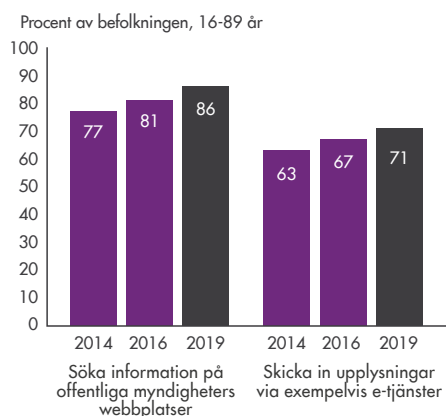
DATAKVALITET OCH INFORMATIONSSÄKERHET

Data är drivmedlet för digital transformation. Förmågan att hantera och använda data på ett smart sätt är en nyckelfråga för de flesta organisationer idag. Det är helt enkelt en förutsättning för att kunna fatta rätt beslut och för att skapa effektivitet och lättillgängliga tjänster.

Men både datavolymer och komplexiteten gällande data ökar i rasande takt, liksom riskerna för dataintrång. Med nya lösningar och tekniska framsteg växer samtidigt behoven av nya regelverk och efterlevnadskrav, exempelvis GDPR. Utmaningarna är större än någonsin och måste hanteras.

Grunden är rättssäker och pålitlig data. Med hög datakvalitet skapas förutsättningar för att förädla informationen från verksamhetens system, för att få värdefull insikt, generera rapporter, automatisera och överföra data mellan system. Organisationer som upprätthåller hög datakvalitet levererar rättssäkerhet, möjliggör bevarande av information och gör att vi kan återanvända data för nya idéer.

Digital självbetjäning under det gångna året



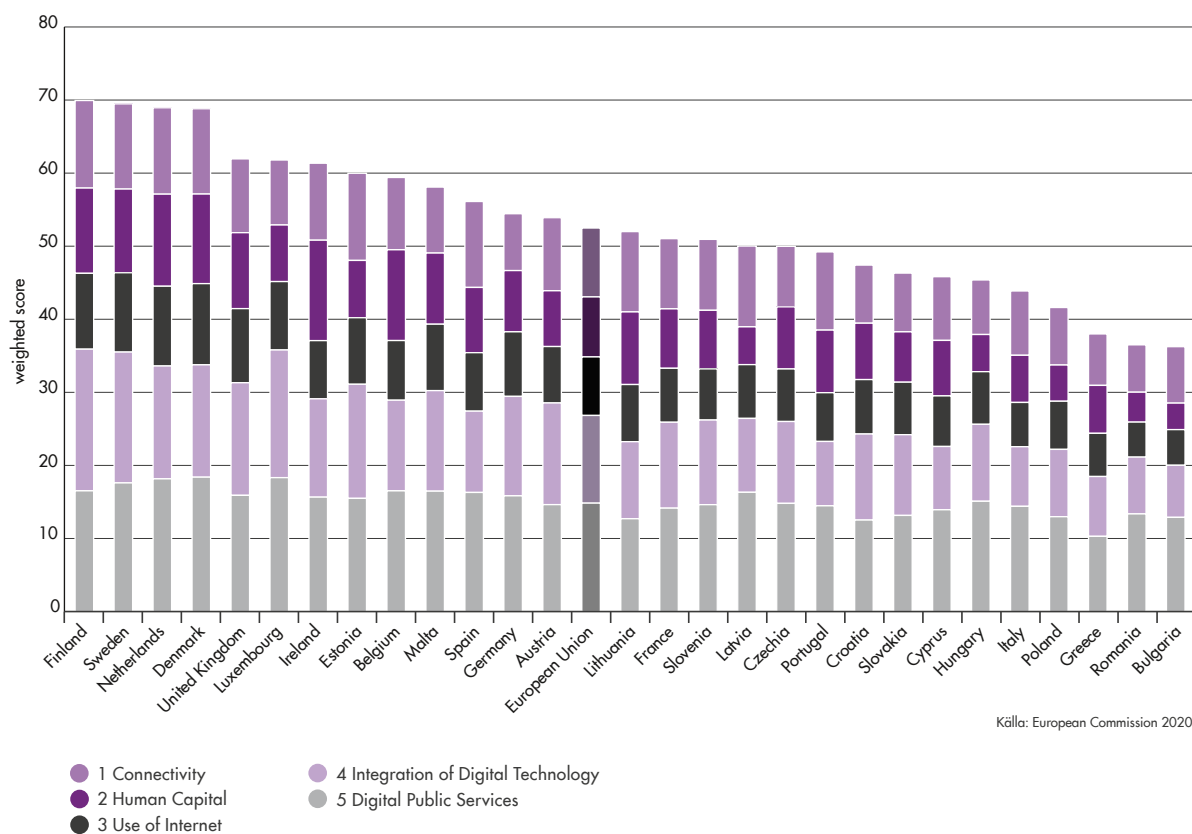
Källa: IT-användelse i befolkningen, dst.dk.

MOLNTJÄNSTER

Den danska Digitaliseringsstyrelsen lyfter fram möjligheterna med molntjänster och har publicerat en vägledning för att hjälpa offentliga organisationer att använda molnlösningar effektivt och säkert. I Digitaliseringsstyrelsens sam-

manfattning menar man att användningen av molntjänster på många sätt bidrar positivt till utveckling och drift av lösningar i den offentliga sektorn, och att den offentliga sektorns organisationer i de flesta fall kan använda molnlösningar på samma villkor som traditionella lösningar.³

Digital Economy and Society Index, by Main Dimension of the DESI



Källa: European Commission 2020.

Finland, Sverige och Nederländerna har de mest utvecklade digitala ekonomierna i EU enligt DESI 2019, som publicerades i maj 2019 med EU-kommissionens verktyg, Digital Scoreboard. En hög digital mognad ger utrymme för investeringar i digitaliseringslösningar.

DESI (The Digital Economy and Society Index) är ett kompositindex som sammanfattar relevanta indikatorer på Europas digitala kapacitet och följer utvecklingen av EU:s medlemsstater gällande digital mognad och konkurrens-kraft.

³ <https://digst.dk/nyheder/nyhedsarkiv/2019/november/ny-cloudvejledning-for-offentlige-myndigheder/>

KUNDCASE

Avgörande insikter och effektiv storstädning av kommunens data

För att kunna leva upp till lagstadgad datasäkerhet måste användarna kunna ta kontroll över verksamhetens data. Med Quality Control placeras ansvar och ägandeskap där datan bearbetas och skapas.

QUALITY CONTROL LÄNKAR SAMMAN DATA OCH MÄNNISKOR

Med hjälp av Quality Control från Formpipe har Aabenraa kommun i södra Danmark lyft sin datakvalitet till nya höjder. Det skapar trygghet och förvisning om att organisationen lever upp till både GDPR-lagstiftning och interna processer för datasäkerhet, både nu och i framtiden.

En lyckad implementering av Quality Control i Aabenraa kommun har gett helt avgörande insikter och transparens gällande kommunens data i ärendehanteringssystemet, på Exchange-servern och på filenheter. Samtidigt har Quality Control gjort det enkelt för den enskilda medarbetaren att agera på dessa insikter och säkerställa en effektiv storstädning av kommunens data.

DATAKVALITET OCH INFORMATIONSSÄKERHET STÅR HÖGT PÅ AGENDAN

Datakvalitet, informationssäkerhet och GDPR är områden som står högt på förvaltningsagendan för Aabenraa kommun. Därför sökte kommunen IT-lösningar som kunde stödja målet att rensa upp bland data som exempelvis kunde innehålla personnummer. Samtidigt ville kommunen förbättra och upprätthålla de anställdas arbetsprocesser för hantering av data.

– Det som gjorde att vi valde Formpipes lösning var att den kunde användas på flera datakällor, inte bara på vårt ärendehanteringssystem. De lösningar vi sett innan har utvecklats för att hantera datakvaliteten i det enskilda systemet och inte mellan system och förvaltningar, säger Charlotte Bay Greisen, Digitaliseringschef på Aabenraa kommun.

Ett annat viktigt argument för att välja Quality Control var att lösningen gör det möjligt för den enskilda medarbetaren att rätta fel i källsystemet direkt från verktyget. Samtidigt som hen guidas att hantera data korrekt.

– Det var ett strategiskt val av lösning från kommunens sida eftersom det passar in i vår ledningsmodell för central styrning och decentraliserad ledning. Ansvar och ägandeskap placeras där data bearbetas och skapas. Det är en enorm vinst, förklarar Charlotte Bay Greisen.

Tidigare hade kommunen bland annat testat ett skanningsprogram för att söka upp personnummer på filenheterna, men utan önskad effekt.

Formpipes fördelar

FÖRTROENDE FÖR DATA

Med Quality Control kan Aabenraa kommun lita på sin data. Både i relation till GDPR, men också i förhållande till egna krav och målsättningar för datakvalitet.

TRANSPARENS

Quality Control garanterar en enastående insikt i organisationens data, på ett sätt som inte tidigare var möjligt.

DISTRIBUERADE UPPGIFTER

Med Quality Control blir det löpande arbetet med datakvalitet en uppgift för den enskilda medarbetaren. Det säkerställer ett tydligt ägarskap, ger effektivitet och synergier.

– Det var extremt resurskrävande och effekten var mycket begränsad. Det visade sig att felfrekvensen i utdragen var stor och många filer passerade förbi, filer som folk trodde att de hade fattat ett beslut om. Det blev snabbt ohållbart att arbeta på det sättet, säger Thomas Veltz Majholt, Informationssäkerhetskoordinator på Aabenraa kommun.

Quality Control kopplades först till kommunens filarea samt ärendehanteringssystemet Acadre, som också tillhandahålls av Formpipe, och senare på hela kommunens Exchange-server. Aabenraas kommun fick genast en ögonöppnande insikt gällande sitt data. På grundval av denna förstod man att en grundlig upprepning var nödvändig.

– Översikten gjorde stort intryck på oss, vilket också bidragit till vårt fokus på en riktad upprepning, förklarar Thomas Veltz Majholt.

Charlotte Bay Greisen fyller i:

– Det har varit omöjligt att få en överblick av omfattningen tidigare, och vi har saknat lösningar som gjort det möjligt och tydligt för de anställda att komma till botten med problemet.

SNABB FÖRBÄTTRING OCH NÖJDA MEDARBETARE

När organisationen hade fått insikt i sina data gick det undan i arbetet. Implementeringen gick över all förväntan och användarna tog ägandeskap från dag ett och skapade betydande resultat, bland annat gällande förekomsten av personnummer som skulle rensas bort.

Att förbättringen av datakvaliteten kunde gå så snabbt berodde både på medarbetarnas vilja och att de fick en riktigt enkel och intuitiv lösning i sina händer.

– I princip alla användare ville ta tag i detta. Det blev plötsligt enkelt för dem att städa upp eftersom allt de behövde göra var att klicka på ”radera”, direkt från deras e-postlista. Det hela serverades faktiskt på ett silverfat, säger Anette Lone Jepsen, IT-medarbetare på Aabenraa kommun.

Quality Control är en av de lösningar som har mottagits allra bäst bland medarbetarna i kommunen:

– Det är ett av de projekt i organisationen som har mottagits mest positivt och som fått mest uppmärksamhet på alla nivåer. Inte minst på ledningsnivå, där man nu för första gången kan mäta och övervaka utvecklingen av datakvaliteten. För cheferna i de enskilda förvaltningarna blir det plötsligt mycket synligt hur långt de har kommit. Vi kan enkelt mäta och dokumentera varje medarbetares arbete med datakvalitet. Det ger en helt annan utgångspunkt för att förbättra och bibehålla kvaliteten, säger Eva Minke Andersen, Digitaliseringschef på Aabenraa.

ROBOTDAMMSUGAREN TAR ÖVER

Quality Control är en lösning som gör det kontinuerliga arbetet med datakvalitet enkelt. Quality Control presenterar en lista för medarbetarna där de blir informerade om avvikelser i sitt data som inte uppfyller de specifika regler som Aabenraa kommun har satt upp. De kan även justera avvikelser fortlöpande. Väsentligt för att lösningen fungerar så bra som den gör är att denna lista ger varje medarbetare direkt tillgång till det aktuella dokumentet, oavsett i vilket källsystem avvikelserna finns. Denna konkreta och smidiga process är avgörande för medarbetarnas löpande arbete med datakvalitet. Processen är också avgörande för en framgångsrik implementering av verktyget i organisationen.

Kommunen är nu nästan i mål med storstädningen av data i vad de betecknar som kritiska områden. I framtiden kommer robotdammsugaren att ta över och se till att datakvaliteten förblir hög. Medarbetarna fortsätter att få information från systemet när en uppsatt regel bryts och Aabenraa kommun ser fram emot att kunna upprätthålla de förbättrade arbetsflödena med en hög datakvalitet.

– I kölvattnet av projektet har det skapats en ny datakultur och en förståelse för vikten av att kontinuerligt rensa upp och säkerställa att data lagras korrekt, avslutar Charlotte Bay Greisen.



Kundfakta

Kund: Aabenraa kommune

Verksamhet: Kommunal

Huvudkontor: Aabenraa, Danmark

Fakta: Aabenraa kommun är en kommun i Region Syddanmark med cirka 59 000 invånare och är landets nionde största område. Aabenraa kommun har cirka 5 000 anställda.

Med landets längsta gräns till Tyskland och motorvägen E45 som den viktigaste trafikledaren är Aabenraa kommun Danmarks viktigaste gränskommun. 60 procent av all lastbilstrafik in och ut från Danmark passerar gränsövergångarna i Aabenraa kommun.



Vårt erbjudande

Formpipe i dansk offentlig sektor

Formpipe har bidragit med produkter och tjänster till den offentliga sektorn i Danmark sedan 1998 och flera av våra kunder och teammedlemmar har varit med sedan dess. Vår arbetsstyrka har mer än 30 års erfarenhet från digitalisering av verksamhetsprocesser, vilket innebär att Formpipe är en av de mest kompetenta digitaliseringspartner som idag bistår dansk offentlig sektor.

Formpipe har stor kännedom om de möjligheter och utmaningar som dansk offentlig sektor står inför i framtiden och spelar en aktiv roll i det ekosystem som bygger det digitala samhället. Vi ser data som framtidens mest värdefulla tillgång. Därför tar vi med stolthet ett gemensamt ägarskap med våra kunder och partners för att tillhandahålla digitala lösningar som säkerställer pålitlig, användbar och hållbar data.

Vi brinner för våra kunder och vill se dem lyckas i det digitala samhället. Vi vet att de bästa idéerna och lösningarna uppstår i en tillitsfull och transparent relation mellan människor och vi strävar efter att etablera och utveckla denna relation med våra kunder. Genom att kombinera våra kunders insikter i sin verksamhets utmaningar med våra gedigna programvarukompetenser uppnår vi de mest innovativa och säkra lösningarna för att driva effektiv digitalisering. Det är ett recept på framgång och förklaringen till vår marknadsledande position som en viktig leverantör till dansk offentlig sektor.

Exempel på produkter som används av Formpipes kunder i dansk offentlig sektor:

ACADRE

Det mest använda dokument- och ärendehanteringssystemet på kommunmarknaden i Danmark.

TAP

En konfigurerbar Business Process Management-plattform som effektiviserar och automatiserar affärsprocesser, med särskild styrka gällande uppsättning och administration av regelbaserade processer.

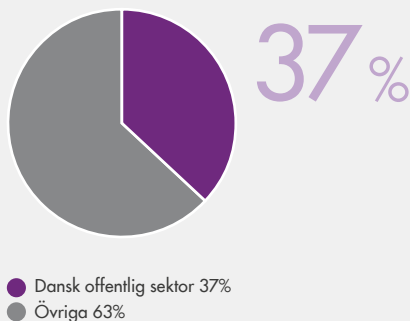
TAS

En konfigurerbar standardplattform för ansöknings- och bidragshantering.

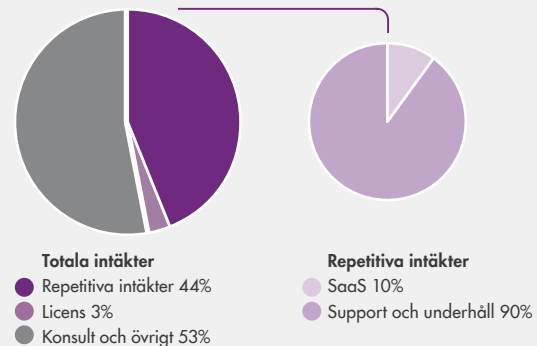
QUALITY CONTROL

En produkt för att kontinuerligt hantera och monitorera datakvalitet från verksamhetssystem och nätverksdiskar.

Andel av nettoomsättningen



Fördelning av intäktslag, Danmark



Digital effektivisering

Formpipe har en stabil grund för att leverera ledande produkter och specialiserade tjänster över hela världen, vilket gör det möjligt för våra kunder att ta tillvara på den värdefulla relationen mellan data, dokument och människor. Vi har ett stort partnersätverk som är en integrerad del av vår framgång och vi vet av erfarenhet att samarbete ger mervärde för våra kunder.

Formpipe har expertis som spänner över många vertikaler och vi är stolta över att digitalisera och effektivisera sektorer som exempelvis detaljhandel, tillverkning, life science, energi och vatten samt juridik. Samtidigt kan vi säkerställa att vi tillgodoser lokala krav på en global marknad genom partners eller egen närvaro. Formpipe har kontor i Sverige, Danmark, Storbritannien, USA, Nederländerna och Tyskland och levererar lokalt stöd, både kommersiellt och tekniskt.

Med Lasernet som en av våra mest populära produkter i affärsområde Privat Sektor pratar vi ofta om att våra rötter sträcker sig långt tillbaka i tiden – ända till internets födelse. Att vi skapat värde för våra kunder under så lång tid är inte en slump. Med standardiserade, högkvalitativa mjukvaror och djup kunskap åstadkommer vi affärsvärde för våra kunder redan från dag ett och för lång tid framöver.

MARKNAD

Den globala ERP-mjukvarumarknaden uppskattades till 35,81 miljarder dollar¹ under 2018 och beräknas nå 78,40 miljarder dollar år 2026. Eftersom molnlösningar blir allt mer accepterade på grund av sin skalbarhet, tillförlitlighet och flexibilitet förändrar många ERP-kunder sin syn på den interna arkitekturen. Denna förskjutning, där kunderna ser fördelarna med att flytta till molnet, öppnar upp nya möjligheter för Formpipe.

Lasernet är en produkt som kompletterar ERP-system och möjliggör att affärsdokument levereras i precis det format och layout som önskas. Lasernet fortsätter att utvecklas starkt internationellt, inte minst drivet av framgångarna för Microsofts ERP-system. Lasernet är en del av den globala Customer Communications Management-marknaden (CCM) som drivs av ett ökat behov av automatisering av kundkommunikation i olika kanaler. Mjukvaruintäkterna på den globala marknaden förväntas öka med en årlig tillväxt på 13,4 procent från 2017 till 2025.² Med CCM-produkter produceras, individanpassas, formateras och distribue-

ras innehåll från olika system och datakällor till det format som passar bäst för företaget i sin kommunikation med kunder eller andra affärspartners.

SKIFTET MOT MOLNTJÄNSTER

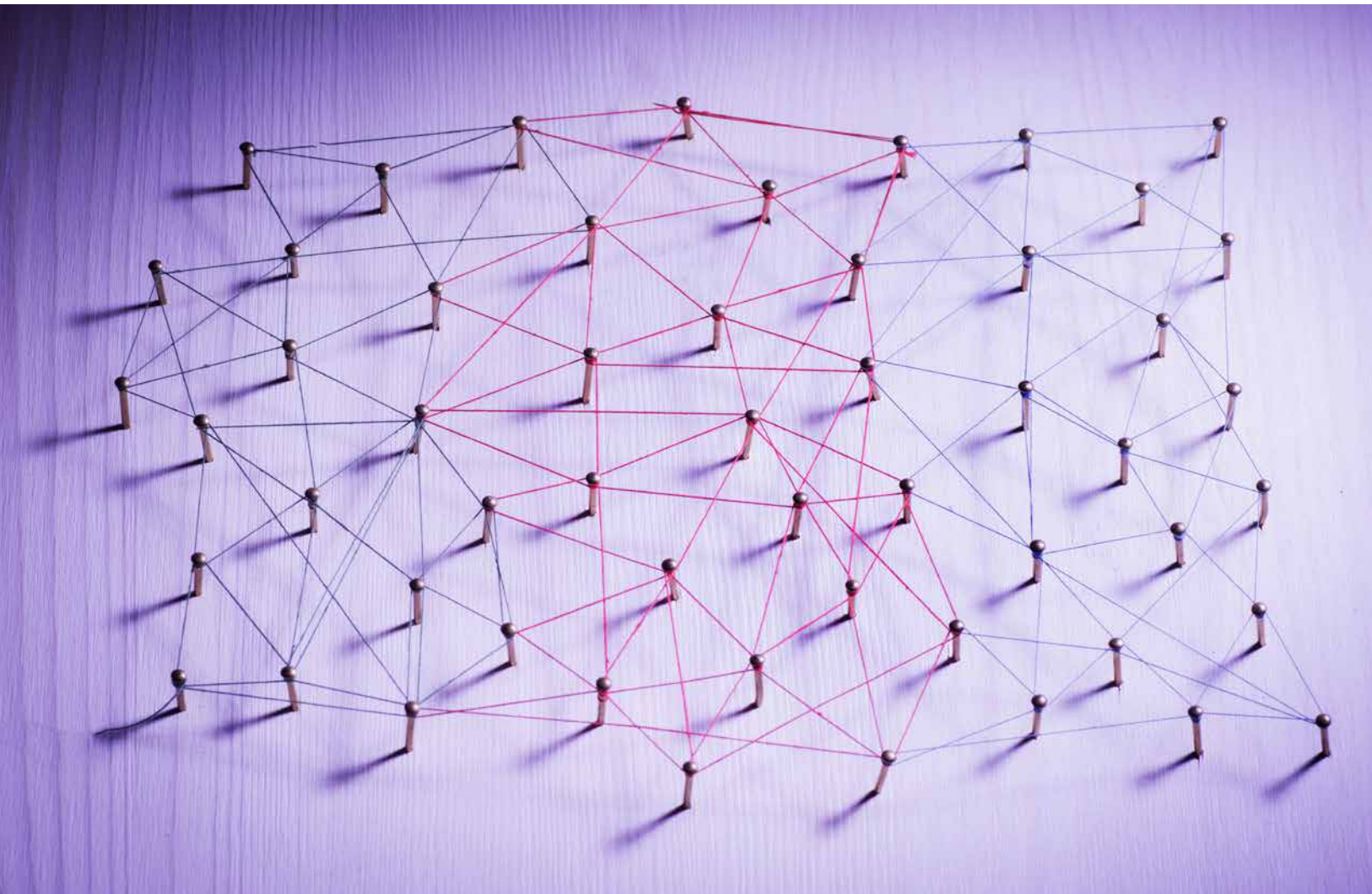
När kunderna börjar se fördelarna med molnet får lösningar som snabbt skapar värde en högre prioritet. On-premise lösningar som finns i den befintliga arkitekturen, börjar ifrågasättas och med nya flexibla molntjänster minskar risken att låsa in sig i system som blir utdaterade. Tack vare det framgångsrika samarbetet med Microsoft har Formpipe redan etablerat Lasernet som molntjänst via de globala marknadsplatserna Azure Marketplace och AppSource. Genom att utvidga samarbetet till att gälla fler produkter från Formpipe öppnas möjligheten upp för en betydligt större marknad. Här finns möjligheter inte minst för Formpipes produkt Long-Term Archive.

PENSIONERING AV ÄLDRE SYSTEM

Allt fler organisationer flyttar system och infrastruktur till molnet, men det finns fortfarande ett arv av äldre system som lämnas kvar och som måste tillgodoses. Data från de äldre systemen behöver ofta finnas kvar av regulatoriska skäl. Man kan antingen behålla sina gamla äldre system och betala ständigt ökande underhållsavgifter till leverantörerna för att säkerställa att de kan få tillgång till data under de kommande 10–20 åren. Detta är mycket kostsamt och risken att förlora data ökar för varje år som går. Genom att tillhandahålla Long-Term Archive i Azure möjliggör vi för våra kunder att flytta sina verksamhetssystem till molnet, utan att förlora värdefull information. Med möjligheten att hantera och analysera långtidsbevarad information i kombination med nya data öppnas plötsligt möjligheter till nya insikter och affärsmöjligheter. Såväl Gartner som Microsoft spår detta område som ofta benämns som Cloud Migration eller Application Retirement, som ett betydande tillväxtområde.

¹ <https://www.alliedmarketresearch.com/ERP-market>

² <https://www.credenceresearch.com/report/customer-communication-management-ccm-market>



FRAMTID

Vår partnerkanal är en av huvudfaktorerna för vår fortsatta framgång. Vårt fokus är att etablera denna kanal ytterligare för att säkerställa att vi tecknar upp oss mot rätt partner på rätt marknad. Inte bara för att komplettera med fler produkter utan även för att hitta fler vertikaler. Vi fortsätter att investera i specifika tjänster och support med fokus på att hjälpa partnernätverket. Samarbetet med Microsoft som strategisk partner fortsätter att vara ett fokusområde. De senaste dialogerna har lett till att gemensamma marknadsföringsaktiviteter planeras med en gemensam inriktning inom teknik. Syftet är att undersöka ytterligare samarbeten inom områden som AI, och att säkerställa att Formpipe utnyttjar alla aspekter av Azure-tekniken.



KUNDCASE

Revolutionerande dokumenthantering

Avancerad funktionalitet och användarvänligt gränssnitt gjorde Formpipes lösning Lasernet Output Management till en riktig "gamechanger" för Comline Auto Parts affärsdokumenthantering. Comline sätter kunden först med hjälp av Lasernet.

Ett av Europas snabbast växande fordonvarumärken, Comline Auto Parts Limited, är en ledande leverantör på reservdelsmarknaden. Comline bestämde sig nyligen för att samarbeta med Formpipe genom att använda Formpipes output management-lösning, Lasernet. Målet var att helt förändra hur de skapar och hanterar affärsdokument, för att på så sätt kunna tillgodose kundernas varierande kommunikationskrav.

Det inledande skedet av projektet avslutades inom två månader, från installation till konfiguration, utbildning och utveckling. Övergången till Lasernet har gjort det möjligt för Comline att digitalisera sin utgående kundkommunikation, och importera data med lätthet och precision.

Lasernet kan på ett intelligent och strukturerat sätt skapa, distribuera och arkivera affärsdokument i vilket format som helst (e-post, fax, PDF, PDF/A, EDI, XML) beroende på vad som krävs av och för varje enskild kund. Formpipe samarbetade initialt med Comline för att utveckla deras XML-fakturor och tillhandahöll utbildning och resurser till IT-avdelningen för att göra dem självförsörjande inom formutveckling. Den avancerade funktionaliteten resulterade i att Comline nu utökat användningen av Lasernet till hela verksamheten.

UTMANINGAR MED STANDARDFUNKTIONER

Sättet på vilket företag kommunicerar sina affärsdokument kan ha avgörande betydelse för hur identitet och varumärke uppfattas. Rätt lösning krävs för att möta utmaningarna när man behöver byta format, media eller ERP-system. Comline behövde byta sin Microsoft ERP till Dynamics 365, men förändringen visade sig inte bli tillräcklig för att få fram en funktionsduglig faktura som uppfyllde företagets grafiska varumärkeskrav.

Formpipes fördelar

KOSTNADSBESPARING

Innan Lasernet implementerades skulle varje fakturaanpassning ha kostat Comline cirka 10 000 pund per land.

TIDSBESPARING

Comline kan nu designa och genomföra ändringar i sina affärsdokumentformat mycket snabbare än tidigare.

ANVÄNDARVÄNLIGHET

Lasernet erbjuder den starkaste funktionaliteten när det gäller att utforma affärsdokument. Det intuitiva gränssnittet innebär att designändringar kan implementeras på bara några minuter.

Comline fick lov att anpassa sina utdokument i Dynamics 365, något som inte bara blev tidskrävande på grund av dess komplexa karaktär, utan också kostsamt. Dessutom krävdes ofta en utvecklare från Comlines Microsoft Partner för arbetet med att anpassa alla fakturor. Man blev även tvungen att utfärda fakturor i ett XML-format till specifika intressenter, något Dynamics 365 inte kunde klara utan ytterligare, betydande anpassning. Processen blev arbetsintensiv och medförde en betydande ekonomisk kostnad.

Comline befarade att verksamhetens professionalism, liksom varumärkesuppfattningen, skulle riskera att försvagas på grund av oförmågan att skapa kundvänliga dokument som var konsekventa, korrekt anpassade och formaterade.

Detta plus de ökande kostnaderna gjorde att företaget beslutade sig för att gå över till Lasernet. Man efterfrågade en lösning med större flexibilitet och möjlighet att producera egen design, och göra det möjligt för interna användare att självständigt modifiera affärsdokument vid behov.

LÖSNINGEN MED LASERNET

Med Lasernet har Comline fått en kostnadseffektiv lösning som representerar företagsidentiteten väl genom kundanpassade dokument som fakturor, beställningar, penningförsändelser med mera. Genom att använda Lasernet är processen för att sätta upp specifika format för fakturor en enkel sak. Nu är det möjligt för Comline att internt utforma och redigera affärsdokument.

Comline valde inledningsvis Lasernet enbart för att producera fakturor, men tack vare den framgångsrika implementeringen kommer användningen att fortsätta rullas ut till andra avdelningar inom företaget.

FÖRDELARNA MED ÖVERGÅNGEN

Lasernet erbjuder marknadens starkaste funktionalitet när det gäller att utforma affärsdokument. Det intuitiva drag-and-drop-gränssnittet innebär att designändringar kan utföras på bara några minuter. Affärsdokument kan skickas till Comlines externa intressenter med en varumärkesanpassad design och ett bättre format än de standarddokument som är tillgängliga via Dynamics 365.

Övergången till Lasernet har också gett Comline långsiktiga fördelar. Shalin Kamdar, affärsutvecklingschef på Comline, kommenterar övergången till Lasernet och hur det har inneburit stora fördelar för verksamheten:

– Jag kan inte nog rekommendera Lasernet. Efter lite träning är programvaran mycket intuitiv att använda och enkel att implementera, den har skapat enormt resultat för vår verksamhet. Lasernet är en mycket anpassningsbar produkt och vi har fått stort stöd från teamet på Formpipe, säger Shalin Kamdar.

– Nu kan vi utforma och genomföra ändringar i våra affärsdokumentformat snabbare än tidigare. Det är också mer kostnadseffektivt för oss. Innan Lasernet skulle varje fakturaanpassning kosta oss cirka 10 000 pund per land. Implementeringen av Lasernet kommer att innebära en betydande besparing av tid och pengar för verksamheten.



Kundfakta

Kund: Comline Auto Parts

Verksamhet: Fordonsindustrin

Huvudkontor: Luton, Storbritannien

Fakta: Comline Auto Parts Limited grundades 1991 och är en oberoende brittisk reservdelsleverantör för alla populära europeiska, japanska och koreanska fordonsapplikationer. Comline erbjuder 95% tillgänglighet för över 8500 artikelnummer som omfattar flera produktkategorier.

Comline erbjuder snabb och effektiv logistik från fyra viktiga europeiska nav i Storbritannien, Grekland, Spanien och Irland. Comlines distributionspartners har verkstäder i över 40 länder i Europa, Sydamerika och Australien.



Vårt erbjudande

Formpipe i privat sektor

För att säkerställa att vi kan tillgodose lokala krav på olika marknader har Formpipe kontor i Sverige, Danmark, Storbritannien, USA, Nederländerna och Tyskland. Formpipe levererar lokal support, både kommersiellt och tekniskt.

Med Lasernet som en av våra mest populära produkter sträcker sig våra rötter långt tillbaka i tiden – ända till före internets födelse. Att vi kunnat ge värde till våra kunder under så lång tid är inte en slump. Formpipe har alltid varit och kommer alltid att vara en mjukvaruleverantör med ett långsiktigt perspektiv. Med människor i centrum för allt vi gör, bygger vi värdefulla relationer, hela tiden.

Exempel på produkter som används av Formpipes kunder i privat sektor:

LASERNET

Används idag av över 2 000 företag över hela världen för Input/Output Management. Med Lasetnet produceras, individanpassas, formateras och distribueras innehåll från olika system och datakällor till det format som passar bäst för företaget i sin kommunikation med kunder eller andra affärspartners.

PLATINA LS

En EQMS-produkt med stark processmotor som flexibelt hanterar dokument och processer för regulatorisk kvalitetsledning.

X-DOCS

Ger tillsammans med Microsoft SharePoint en färdig plattform för att hantera kvalitetsdokumentation.

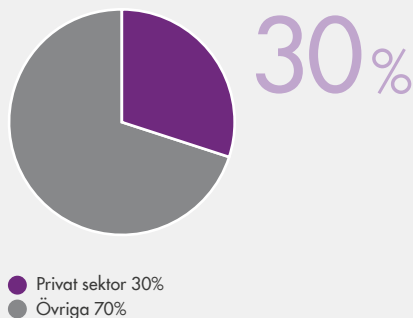
LONG-TERM ARCHIVE

Long-Term Archive är en modern arkiveringslösning för verksamheter som eftersöker säkerhet, spårbarhet och flexibilitet. Lösningen ökar tillgängligheten till korrekt information och uppfyller alla lagar och krav som finns inom området e-arkivering.

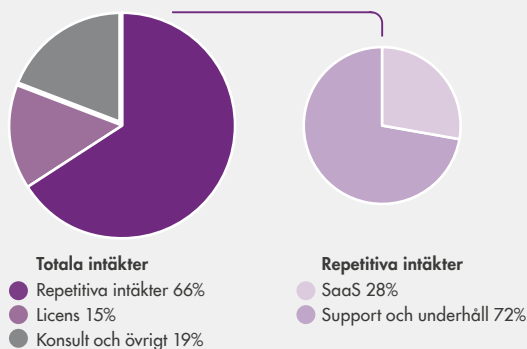
QUALITY CONTROL

Quality Control är ett verktyg som ger användaren möjlighet att ta kontroll över verksamhetens data. En anpassningsbar lösning som kopplas upp mot befintliga verksamhetssystem och därefter skannar data baserat på ett flexibelt regelverk. Quality Control är nämnd som enda produkt från Europa i Gartners rapport "Market Guide for File Analysis Software".

Andel av nettoomsättningen



Fördelning av intäktslag, Privat Sektor



Öppen dialog skapar förutsättningar för smartare och bättre lösningar

HUR HAMNADE DU PÅ FORMPIPE, VAD LOCKADE?

Det är lätt att svara på. Formpipe är ett bolag med korta beslutsvägar. Det är enkelt att ta beslut för att sedan börja agera. Jag känner att Formpipe intresserar sig för mig både som person och i min yrkesmässiga utveckling. Jag får möjlighet att vara nyfiken och lära mig saker.

VAD GJORDE DU INNAN?

Jag har arbetat på ett par mjukvaruutvecklingsföretag tidigare. Det som de haft gemensamt är att jag oavsett min titel och funktion haft möjlighet att arbeta med modern mjukvaruutveckling och att driva en hel del förändringar i utvecklingsprocessen. Det har handlat både om teknik och företagskultur.

HUR SER DIN ROLL UT IDAG?

Jag har utsetts till teamledare för utvecklingsteamet för Grants Management-produkten TAP. Jag fungerar också som senior utvecklare för ett juniorutvecklingsteam. Mitt ansvar ligger i hur vi arbetar processmässigt, men också att se till att vi har rätt kompetens för att röra oss i rätt riktning enligt plan. Jag vill säkerhetsställa att både utvecklare och testare arbetar effektivt och med bästa möjliga tekniska förutsättningar.

VAD MOTIVERAR DIG I ARBETET PÅ FORMPIPE?

Kulturen. Den öppna dialogen vi har och den platta organisationen. Att alla visar stort engagemang för vad de gör. Det finns en stor drivkraft och mycket engagemang och många människor som vill göra saker smartare och bättre.

Det finns också ett bra fokus när det gäller balansen mellan arbete och fritid – jag tror att det är unikt för Formpipe.

Mina arbetsuppgifter är väldigt varierande och jag tycker om att vara en del av hela utvecklingsprocessen, det motiverar mig mycket. Jag har en känsla av att jag och mina kollegor rör oss i rätt riktning, till en bättre plats med förbättrade arbetsätt.

Dessutom har jag de bästa kollegorna i världen! Vi har åtta superbra och roliga timmar tillsammans varje dag, även om det ibland är tufft och pressat. Men vi fungerar i kombination med varandra, vi har kul ihop och visar varandra ömsesidig respekt.

VÄLJ NÅGOT AV FORMPIPES VÄRDEORD

Det här är svårt tycker jag, eftersom jag kan hitta exempel för varje värdeord, varje dag, bara genom att se mig omkring. De sex värdena är kärnan i det vi gör dagligen, vi lever dem antingen medvetet eller omedvetet. Det är Formpipes största styrka.

Men jag väljer **LEAD BY EXAMPLE**. Det värdeordet ligger närmast hjärtat och det vill jag särskilt betona. I mitt jobb är både jag som teamledare och cheferna, nära det dagliga arbetet. Alla hjälps åt och vi stödjer varandra när beslut ska fattas. Vi gör saker tillsammans – förenade som ett team.

Formpipe Values

PASSION FOR PEOPLE

We are proud of who we are and put people first

UNDERSTANDING OUR CUSTOMERS

We listen and we create true business value

RESPECT AND TRUST

We are open-minded and we are honest

PERFORM WITH QUALITY

We take ownership and we act professionally

LEAD BY EXAMPLE

We are value driven and we support each other

ENGAGE AND HAVE FUN

We have a unique team spirit and we love what we do

Nikolaj Hansen

Bor: Himlingøje, i södra Danmark

Ålder: 33

Yrke: Team Lead, TAP-development

Familj: Gift med Anja, två barn – Svea (2 år) och Asbjørn (dec -19).

Fritid: Hardcore techie – intresserad av nästan allt som involverar teknik av något slag – och naturligtvis mjukvaruutveckling.

Anställd på Formpipe sedan: 1 januari 2017



”Jag får möjlighet
att vara nyfiken och
lära mig saker”

– Nikolaj Hansen

”Alla hjälper varandra
framåt och tar sig tiden
som behövs”

– Maria Sundin



Vi hjälper den demokratiska processen framåt

HUR HAMNADE DU PÅ FORMPIPE, VAD LOCKADE?

Jag fick en länk skickad till mig angående ett jobb på Formpipe och det som lockade med företaget var att här finns en viktig uppgift som inte alltid märks – vi hjälper landets olika offentliga verksamheter, varje dag. Att jobba på Formpipe är att hjälpa den demokratiska processen att snurra lite effektivare, via verktyg för digitalisering. Vi har väldigt trevligt här på kontoret och det var något jag kände redan efter min första anställningsintervju – här var jag fast, här ville jag jobba!

VAD GJORDE DU INNAN?

Jag jobbade som klientspecialist på Region Östergötland där vi i gruppen bland annat ansvarade för vidareutveckling, förvaltning och felsökning av datorer och mjukvara som används brett över verksamheten, både i vården och administrativt.

HUR SER DIN ROLL UT IDAG?

Jag arbetar som produktspecialist för dokument- och ärendehanteringsprodukten Platina. Jag jobbar nära kunder, produktledare och utvecklare av produkten. Vi har ett tätt team på Formpipes kontor i Linköping, med regelbundna avstämningar där vi snabbt kan flagga för nya saker som händer eller om någon ska göra något speciellt. Det händer nya saker varje dag. Vissa dagar går helt åt till att sitta uppkopplad mot en kund med en specifik fråga och vrida och vända på den. Andra dagar arbetar jag med flera frågor från flera olika kunder.

Maria Sundin

Bor: I Brokind några mil utanför Linköping men med rötter och hjärta i Hälsingland.

Ålder: 47

Yrke: Produktspecialist

Familj: Sambo och två barn

Fritid: Mycket litteratur och musik. Jag startar en bokcirkel i alla nya sammanhang jag hamnar och försöker tillsammans med min sambo gå på konsert då och då.

Anställd på Formpipe sedan: december 2018

VAD MOTIVERAR DIG I ARBETET PÅ FORMPIPE?

Det mest inspirerande är att jag känner att vi verkligen gör nytta, vi har ett viktigt uppdrag. Att få hjälpa användare framåt är det roligaste med mitt arbete. Vi har också en fin vi-känsla på jobbet, vi ställer upp för varandra när det behövs och det finns ingen prestige, alla hjälper varandra framåt och tar sig tiden som behövs.

VÄLJ NÅGOT AV FORMPIPES VÄRDEORD

PASSION FOR PEOPLE | Att varje dag få kontakt med våra kunder och förstå deras vardag och verksamhet är väldigt utvecklande och omväxlande. Vår årliga kundträff är ett sådant exempel som är uppskattat av såväl våra kunder som oss som arbetar här. Att träffas och få ett ansikte på varandra, prata och umgås bortom datorer och kontor, är jättevärdefullt och väldigt roligt.

ENGAGE AND HAVE FUN | Som del av trivselkommittén på kontoret försöker jag komma på saker vi kan göra för att bryta av arbetsdagen då och då. Vi lunchtränar, har en bokcirkel och after works med olika teman. Bland annat har vi haft filmkväll och sport-AW där vi spelade innebandy, fotboll och hade pingisturnering.

Formpipe Values

PASSION FOR PEOPLE

We are proud of who we are and put people first

UNDERSTANDING OUR CUSTOMERS

We listen and we create true business value

RESPECT AND TRUST

We are open-minded and we are honest

PERFORM WITH QUALITY

We take ownership and we act professionally

LEAD BY EXAMPLE

We are value driven and we support each other

ENGAGE AND HAVE FUN

We have a unique team spirit and we love what we do

Relationen med kunderna avspeglar sig i kvaliteten på vår mjukvara

HUR HAMNADE DU PÅ FORMPIPE, VAD LOCKADE?

Jag blev headhuntad av ett rekryteringsföretag, jag gillade atmosfären när jag kom på intervju och jag ville jobba med modernare teknologi.

VAD GJORDE DU INNAN?

Jag var teamledare på OneAdvanced, där jag utvecklade klinisk mjukvara, mestadels mobilösningar för hälso- och sjukvård.

HUR SER DIN ROLL UT IDAG?

Jag är utvecklingsledare för Platina LS.

VAD MOTIVERAR DIG I ARBETET PÅ FORMPIPE?

Eftersom jag kom från ett stort företag med väldigt strikt företagskultur tycker jag om att Formpipe känns vänligare och att miljön är stöttande.

Vi värdesätter relationen med våra fantastiska kunder och det avspeglar sig i hur mycket vi bryr oss om vårt arbete och kvaliteten i vår mjukvara. Jag uppskattar verkligen att få arbeta med ett så trevligt gäng människor, inte bara på kontoret i Nottingham utan i hela organisationen. Trots att vi är så utspridda geografiskt, har alla alltid tid att slå en signal och dela med sig av kunskap eller hjälpa en när de har relevant erfarenhet. Det är toppen att få vara bland människor som delar passionen för spetskompetens.

VÄLJ NÅGOT AV FORMPIPES VÄRDEORD

ENGAGE AND HAVE FUN | De senaste veckorna har varit utmanande. Sedan starten på Corona-epidemin har alla i vårt team varit i olika faser av karantän. Men trots detta har vi lyckats behålla fokus, fortsatt jobba som ett team, och framför allt haft kvar vår humor. Vi stöttar varandra genom allt detta och hittar vägar att göra isoleringen uthärdlig, till exempel genom guidade videoturer i varandras hus. Den här processen, då vi hållits åtskilda, har fört oss närmare varandra och bidragit till att hålla modet uppe, både professionellt och personligt, för alla i gruppen.

Formpipe Values

PASSION FOR PEOPLE

We are proud of who we are and put people first

UNDERSTANDING OUR CUSTOMERS

We listen and we create true business value

RESPECT AND TRUST

We are open-minded and we are honest

PERFORM WITH QUALITY

We take ownership and we act professionally

LEAD BY EXAMPLE

We are value driven and we support each other

ENGAGE AND HAVE FUN

We have a unique team spirit and we love what we do

Jon Brewster

Bor: Nottingham ("precis på kanten, i den fina delen.")


Ålder: 48

Yrke: Utvecklare

Familj: Gift med Jackie, två barn Isaac och Eleanor, och en hund (Bonnie).


Fritid: Som utvecklare har jag många roliga intressen som tråkar ut alla andra, men jag har nyligen också börjat tillbringa en hel del tid på hundpromenader (se ovan), med resultatet att jag nu kan kasta en tennisboll riktigt, riktigt långt. Allvarligt, väldigt långt.

Anställd på Formpipe sedan: 2016



”Vi värdesätter
relationen med våra
fantastiska kunder”

– Jon Brewster



”Det handlar om att bygga en säkerhetskultur med en ständig diskussion om risker.”

– Åsa Thorin

Formpipe certifierade enligt ISO 27001

Idag ställer kunder allt oftare krav på säkerhetscertifiering – och det gäller både nya och fortsatta affärer. I Sverige är bara ett tiotal av landets tiotusentals IT-företag certifierade enligt ISO 27001. Formpipe är ett av dessa, vilket ger bolaget ett försprång i konkurrensen.

Informationssäkerhet är ett område som fortsätter att växa i betydelse. Konsekvenserna av bristande informationssäkerhetsskydd blir allt större och medvetenheten om riskerna ökar i samma takt hos företagen. ISO 27001 är en internationellt erkänd standard som visar att ett företag bedriver ett systematiskt informationssäkerhetsarbete och skyddar sina informationstillgångar. Informationssäkerhet prioriteras i allt högre utsträckning av organisationer inom både privat och offentlig verksamhet. En ökad reglering, exempelvis den nya dataskyddsförordningen (GDPR), har gjort att ämnet lyfts på agendan hos företag och organisationer.



ISO-CERTIFIERINGEN TRYGGAR

– Informationssäkerhet har alltid legat högt upp på agendan för Formpipe, säger VD Christian Sundin. Information i olika former är en av våra allra viktigaste tillgångar. Vi behöver därför vara säkra på att vi hanterar och skyddar vår information på rätt sätt. I och med att vi nu är certifierade kan kunder och andra intressenter fortsätta vara trygga med att Formpipe bedriver ett systematiskt informationssäkerhetsarbete i organisationen.

PROCESSER FÖR INFORMATIONSSÄKERHET

Åsa Thorin är Support Director och informationssäkerhetschef inom affärsområdet Offentlig Sektor Sverige på Formpipe och den som har styrt arbetet med certifieringen.

– Vi har jobbat med processer för informationssäkerhet ända sedan början av 2000-talet, så när vi våren 2017 fattade beslut om att börja jobba mot en ISO-certifiering hade

vi ett bra utgångsläge. Vi har dessutom bra systemstöd och incidenthantering i våra egna produkter Platina och W3D3 som är anpassade för att bygga ledningsinformationssystem med versionshantering, remissflöden och godkännande processer. Vi erbjuder även molntjänster där informationssäkerhet är en viktig aspekt.

DELAKTIGHET BLAND MEDARBETARNA

Ett införande av ISO går ut på att ledningen ska komma fram till vilken information som är skyddsvärd, risker mot dessa och sätta krav och regler som hela verksamheten sedan ska leva upp till. Varje avdelning skapar sina egna rutiner, så delaktigheten bland medarbetarna har varit en bärande del i certifieringsarbetet, bland annat genom workshops.

– Huvudtanken med ISO är ständig förbättring, säger Åsa Thorin. Det viktigaste är att alla medarbetare har en egen medvetenhet och ett eget risktänk.

VD Christian Sundin poängterar att certifieringsarbetet varit betydelsefullt för organisationen på flera sätt.

– Med ISO 27001 har vi ett kvitto från externa experter på att vårt informationssäkerhetsarbete är ansvarsfullt och systematiskt korrekt, vilket ger oss fördelar vid upphandlingar av våra produkter. Men det viktigaste av allt är hur detta kan stötta vårt kontinuerliga förbättringsarbete, och i förlängningen vår möjlighet att skapa riktigt stor nytta för våra kunder över tid.

Ytterst handlar det om att skydda individen därute, exempelvis genom att hjälpa kommundienstemännen så att de vågar publicera dokument på ett säkert sätt.

– Det är viktigt att ha ett systemstöd där vi löpande gör förändringar i våra policys med förändringar som är förankrade hos ledningen, och där kunder och personal kan anmäla incidenter, säger Åsa Thorin. Det handlar om att bygga en säkerhetskultur med en ständig diskussion om risker. Det är och ska vara en del av vårt DNA.

Aktien

Formpipes aktie är noterad på Nasdaq Stockholm under förkortningen FPIP. Börsvärdet vid årets slut uppgick till 1 172 MSEK.

Aktiekapitalet uppgår till 5 317 390,70 kronor fördelat på 53 173 907 aktier med ett kvotvärde på 0,10 kronor. Varje aktie berättigar till en röst och varje röstberättigad får vid årsstämman rösta för fulla antalet av denne ägda och företrädda aktier. Samtliga aktier medför lika rätt till andel i bolagets tillgångar och resultat.

KURSUTVECKLING OCH OMSÄTTNING AV AKTIER UNDER 2019

Under 2019 steg Formpipes aktiekurs från 19,15 kronor till stängningskursen den 30 december 22,05 kronor. Högsta betalkurs under året var 25,20 kronor den 3 april. Lägsta betalkurs var 18,14 kronor den 11 augusti. Under 2019 handlades totalt 16 miljoner aktier till ett värde motsvarande 336 miljoner kronor.

VINSTDISPOSITION

Styrelsen föreslår årsstämman den 30 juni 2020 att besluta om utdelning om 0,60 kr (0,60) per aktie, vilket innebär en

total utdelning om 31,9 Mkr (31,7). Till grund för sitt förslag om vinstdisposition har styrelsen enligt 17 kap 3 § 2–3 st i Aktiebolagslagen bedömt moderbolagets och koncernens konsolideringsbehov, likviditet och ekonomiska ställning i övrigt samt förmåga att på sikt infria sina åtaganden.

INCITAMENTSPROGRAM

Årsstämman den 26 april 2019 beslutade att erbjuda personalen ett nytt incitamentsprogram baserat på teckningsoptioner. Detta program omfattar 500 000 teckningsoptioner och löper på tre år.

AKTIEÄGARE

Förteckningen över ägarstrukturen i Formpipe baseras på uppgifter från Euroclear per den 30 december 2019. De tjugo största aktieägarna svarade för 73,9 (70,7) procent av kapitalet. Totalt hade Formpipe cirka 2 900 aktieägare per ovanstående datum.

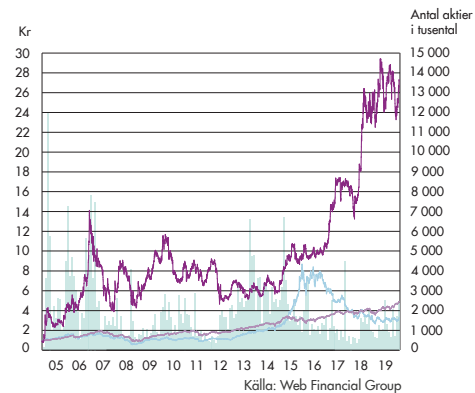
Aktiekapitalets utveckling

År	Mån	Transaktion	Antal aktier	Totalt antal kr	Totalt antal aktier	Kvotvärde/aktie
2004	okt	Aktiekapital	100 000	100 000	100 000	1,00
2004	nov	Split 10:1	900 000	–	1 000 000	0,10
2004	dec	Apportemission	4 799 970	479 997	5 799 970	0,10
2005	dec	Nyemission Digital Diary AB	615 000	61 500	6 414 970	0,10
2005	dec	Kvittningsemision	1 917 909	191 791	8 332 879	0,10
2006	sep	Nyemission ALP Data i Linköping AB	454 545	45 455	8 787 424	0,10
2007	sep	Nyemission EFS Technology A/S	1 011 236	101 124	9 768 660	0,10
2008	sep	Nyemission EBI System AB	1 937 521	193 752	11 736 181	0,10
2010	mar	Nyemission optionslösen	268 323	26 832	12 004 504	0,10
2011	mar	Nyemission optionslösen	229 143	22 914	12 233 647	0,10
2012	jul	Företrädesemission	36 700 941	3 670 094	48 934 588	0,10
2014	jul	Apportemission	1 208 814	120 881	50 143 402	0,10
2016	jul	Nyemission optionslösen	1 130 206	113 020,60	51 273 608	0,10
2017	jun	Nyemission optionslösen	599 417	59 941,70	51 873 025	0,10
2018	maj	Apportemission	699 805	69 980,50	52 572 830	0,60
2018	jun	Nyemission optionslösen	314 576	31 457,60	52 887 406	0,10
2019	jun	Nyemission optionslösen	286 501	28 650,10	53 173 907	0,10
		Aktiekapital 2019-12-31	53 173 907	5 317 390,70	53 173 907	0,10

Ägarstruktur antal aktier 2019-12-31

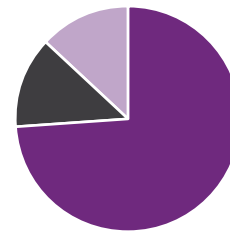
Aktieägare	Innehav, st	Innehav, %
Aktiebolaget Grenspecialisten	5 464 128	10,28%
Swedbank Robur Microcap	4 000 000	7,52%
UBS Switzerland AG, w8imy	3 557 101	6,69%
Nordea Småbolagsfond Sverige	3 304 075	6,21%
SEB sv Småbol Chans/Risk	3 289 322	6,19%
Humle Småbolagsfond	2 917 643	5,49%
Wernhoff, Thomas	2 650 000	4,98%
Andra AP-Fonden	2 339 762	4,40%
Försäkringsaktiebolaget, Avanza Pension	1 951 809	3,67%
Carnegie Micro Cap	1 591 594	2,99%
Core Ny Teknik	1 173 465	2,21%
Sundin, Christian	1 158 840	2,18%
Cliens Småbolag	986 115	1,85%
SEB Life International	931 442	1,75%
Alfredson, Joakim	787 000	1,48%
Andersson, Willmar	735 232	1,38%
SIX SIS AG, w8imy	710 510	1,34%
SEB	673 158	1,27%
Skandinaviska Enskilda Banken AB, w8imy	599 717	1,13%
Blomdahl, Håkan	500 000	0,94%
Gunnarsson, Mikael	425 000	0,80%
Hugemark, Staffan	419 243	0,79%
Jonsson, Christer	405 260	0,76%
AB Wallinder & Co.	376 632	0,71%
Svenska Handelsbanken AB For PB	359 620	0,68%
Alcur	349 950	0,66%
IKC Sverige Flexibel	340 000	0,64%
Colmtown Management Limited	331 800	0,62%
Nordlander, Bo	318 159	0,60%
Gilstring, Kåre	300 000	0,56%
Övriga	10 227 330	19,23%
Totalt	53 173 907	100,00%

Formpipes aktie – totalavkastning



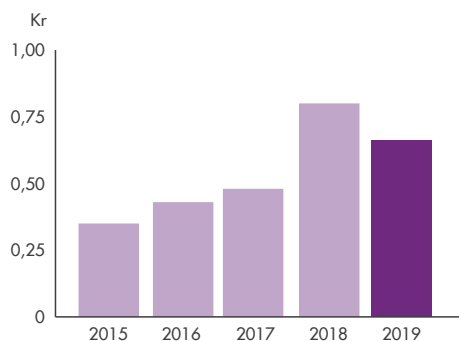
- Formpipe (Totalavkastning)
- SIX Return Index
- SIX Mjukvara (eff.)
- Omsatt antal aktier i 1000-tal per månad

Fördelning av aktieinnehav

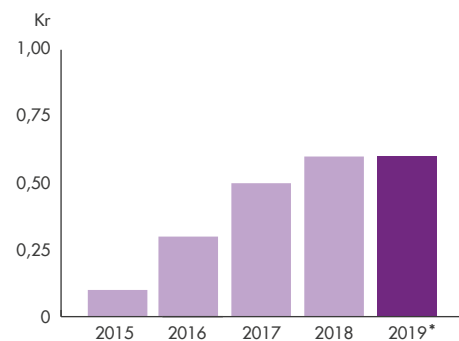


- > 500 000 aktier 74%
- 100 000–500 000 aktier 13%
- < 100 000 aktier 13%

Resultat per aktie



Utdelning per aktie



* Föreslagen utdelning

Styrelse



Bo Nordlander



Martin Henricson



Åsa Landén Ericsson



Peter Lindström



Annikki Schaeferdiek



Erik Syrén

Bo Nordlander

Ordförande

Invald: 2009

Född: 1956

Aktieinnehav: 318 159

Övriga styrelseuppdrag:

Styrelseordförande Time People Group AB (publ), Styrelseordförande Exicom Software AB.

Peter Lindström

Styrelseledamot

Invald: 2016

Född: 1970

Aktieinnehav: 40 000

Martin Henricson

Styrelseledamot

Invald: 2016

Född: 1961

Aktieinnehav: 50 000

Övriga styrelseuppdrag:

Styrelseordförande Episerver Group AB och Styrelseledamot Besedo Group AB.

Annikki Schaeferdiek

Styrelseledamot

Invald: 2017

Född: 1969

Aktieinnehav: 6 000

Övriga styrelseuppdrag:

Styrelseledamot i Proact IT AB och Syster P AB.

Åsa Landén Ericsson

Styrelseledamot

Invald: 2017

Född: 1965

Aktieinnehav: 7 500

Erik Syrén

Styrelseledamot

Invald: 2019

Född: 1978

Aktieinnehav: 39 816

Övriga styrelseuppdrag: Styrelseledamot i Wiraya Solutions AB

Koncernledning



Christian Sundin



Joakim Alfredson



Lina Elo



Staffan Hugemark



Erik Lindeberg



Mats Persson



Thomas à Porta



Mauritz Wahlqvist

Christian Sundin
CEO
 Aktieinnehav: 1 158 840
 Teckningsoptioner: 685 200

Erik Lindeberg
Director of Business Development
 Aktieinnehav: 100 000
 Teckningsoptioner: 30 000

Joakim Alfredson
CFO
 Aktieinnehav: 787 000
 Teckningsoptioner: -

Mats Persson
CTO
 Aktieinnehav: 5 406
 Teckningsoptioner: 10 000

Lina Elo
Director of HR
 Aktieinnehav: 7 659
 Teckningsoptioner: 7 000

Thomas à Porta
VP Business Area Public Sector Denmark
 Aktieinnehav: 92 000
 Teckningsoptioner: -

Staffan Hugemark
VP Business Area Private Sector
 Aktieinnehav: 407 252
 Teckningsoptioner: -

Mauritz Wahlqvist
VP Business Area Public Sector Sweden
 Aktieinnehav: 66 319
 Teckningsoptioner: 100 000

Nyckeltal

Mkr	2019	2018	2017	2016	2015
Försäljning					
Nettoomsättning	393,8	406,4	390,2	378,7	349,3
Mjukvaruintäkter	275,4	267,8	248,3	248,2	236,0
Repetitiva intäkter	244,0	223,2	194,8	177,1	168,7
Licens	31,4	44,6	53,1	69,6	67,5
SaaS	45,1	30,8	18,8	9,9	10,9
Support och underhåll	198,9	192,4	176,0	167,2	157,8
Konsult och övrigt	118,4	138,6	142,4	132,0	113,0
Tillväxt och fördelning					
Omsättningstillväxt, %	-3,1%	4,1%	3,0%	8,4%	13,8%
Tillväxt i mjukvaruintäkter, %	2,9%	7,9%	0,0%	5,2%	9,8%
Tillväxt i repetitiva intäkter, %	9,3%	14,6%	10,0%	4,9%	10,6%
Mjukvaruintäkters andel av nettoomsättning, %	69,9%	65,9%	63,6%	65,5%	67,6%
Repetitiva intäkters andel av nettoomsättning, %	62,0%	54,9%	49,9%	46,8%	48,3%
Marginaler					
Rörelsemarginal före avskrivningar och jämförelsestörande poster (EBITDA), %	25,6%	24,5%	22,0%	23,2%	21,1%
Rörelsemarginal (EBIT), %	12,1%	13,1%	9,7%	7,8%	5,7%
Vinstmarginal, %	8,9%	9,8%	6,4%	6,0%	5,2%
Avkastning på kapital					
Avkastning på operativt kapital, %	13,3%	14,8%	9,8%	7,5%	4,8%
Avkastning på sysselsatt kapital, %	10,9%	11,5%	8,9%	7,3%	4,6%
Avkastning på eget kapital, %	8,9%	10,6%	7,0%	6,9%	5,8%
Avkastning på totalt kapital, %	14,1%	7,7%	5,7%	5,1%	3,2%
Kapitalstruktur					
Operativt kapital	372,4	344,1	373,9	393,5	397,6
Sysselsatt kapital	406,1	467,9	456,6	454,4	435,2
Eget kapital	400,1	391,0	363,1	346,2	315,1
Räntebärande nettoskuld(+)/kassa(-)	-0,7	-46,7	9,4	45,6	79,1
Soliditet, %	59,3%	55,7%	53,7%	53,3%	51,0%
Kassaflöde och likviditet					
Kassaflöde från den löpande verksamheten	63,7	121,4	95,1	72,2	73,6
Kassaflöde från investeringsverksamheten	-42,2	-40,6	-41,3	-35,7	-39,9
Kassaflöde från finansieringsverksamheten	-112,5	-40,1	-32,3	-13,0	-22,0
Årets kassaflöde	-91,1	40,6	21,5	23,6	11,7
Fritt kassaflöde	21,5	80,8	53,9	33,4	29,8
Likvida medel	33,7	123,8	82,7	60,9	37,7
Personal					
Antal anställda, årsmedeltal, st	222	227	231	235	242
Antal anställda, periodens slut, st	221	222	231	230	239
Aktiedata					
Antal aktier vid årets slut, tusental	53 174	51 873	51 873	51 274	50 143
Genomsnittligt antal aktier före utspädning, tusental	53 015	52 523	51 623	50 803	50 143
Genomsnittligt antal aktier efter utspädning, tusental	53 343	52 881	52 128	51 203	50 592
Resultat per aktie före utspädning, kr	0,66	0,76	0,48	0,43	0,35
Resultat per aktie efter utspädning, kr	0,66	0,75	0,48	0,43	0,35
Utdelning per aktie	0,60	0,60	0,50	0,30	0,10
Eget kapital per genomsnittligt antal aktier, kr	7,55	7,44	7,03	6,82	6,28

Förvaltningsberättelse

Styrelsen och verkställande direktören för Formpipe Software AB (publ), organisationsnummer 556668-6605, avger härmed sin förvaltningsberättelse för verksamhetsåret 2019.

KONCERNSTRUKTUR

Formpipe Software AB (publ) är moderbolag i en koncern med nio helägda dotterbolag; Formpipe Intelligo AB, Formpipe Software Holding A/S, Formpipe Software A/S, Formpipe Lasernet A/S, Formpipe Lasetnet GmbH, Formpipe Lasetnet Ltd., Formpipe Software Benelux B.V., Formpipe Life Science Ltd., samt Formpipe Inc.

Formpipe Software AB (publ) är noterat på NASDAQ Stockholm under kortnamnet FPIP.

OM FORMPIPE

Formpipes affärsmodell är att utveckla mjukvaror för att skapa unika affärsvärden åt företag och organisationer som anser att informationshantering är en affärskritisk process. Formpipe utvecklar och tillhandahåller programvaror och lösningar för högkvalitativ informationshantering. Fokus ligger på ECM-produkter (Enterprise Content Management) för dokument- och ärendehantering, e-arkiv och hantering av kundkommunikation (Customer Communications Management). Genom hög produktkvalitet och stabilitet genereras kostnads- och effektivitetsvinster åt Formpipes kunder. Formpipe har en unik position på ECM-marknaden med en stabil och lönsam kundbas som ger resurser för att investera i nya marknader och att utveckla nya erbjudanden. Formpipes främsta konkurrensmedel är produkter av hög kvalitet och en stor förståelse för hur effektiv informationshantering fungerar.

Bolagets verksamhet är indelat i tre affärsområden; Offentlig sektor Sverige, Offentlig sektor Danmark samt Privat sektor. Inom områdena för offentlig sektor har Formpipe en marknadsledande position inom sina respektive målområden. Affärsområdet Privat sektor erbjuder branschberoende lösningar inom Customer Communication Management samt lösningar sprungna ur bolagets starka ställning inom offentlig sektor paketerade till att bättre tillgodose företag med olika behov och förutsättningar.

Affärsmodell

Formpipe utvecklar och tillhandahåller mjukvaror för effektiv informationshantering. Fokus ligger på lösningar för dokument- och ärendehantering, workflow/automatisering, e-arkivering, kvalitetshantering och in-och utdatahantering. Genom hög produktkvalitet och god bransch-känedom genereras kostnads- och effektivitetsvinster åt Formpipes kunder. Formpipe implementerar sina mjukvaror via certifierade partners och via bolagets leveransorganisation. Leveransen sker antingen som molntjänst, hostinglösning eller installation på plats hos kunden. Modellen bidrar till en väl avvägd leveranskapacitet och ständigt förbättrad kunskap om våra kunders behov.

Hög andel återkommande intäkter

Formpipes affärsmodell baseras på licensintäkter för bolagets mjukvaror med tillhörande avtalsbundna repetitiva intäkter för support- och underhåll samt leveransintäkter för införande- och uppgraderingsprojekt. Formpipe erbjuder också sina produkter som molntjänster (Software as a Service) där nyttjanderätt, drift, underhåll, uppgraderingar och support ingår i det löpande avtalet. Detta ger bolaget en stabil, repetitiv intäktström då de flesta kunder kontinuerligt förnyar sina avtal. Genom branschpassade helhetslösningar som blir mer omfattande i takt med att kundens organisation utvecklas, genereras återkommande vidare-

utvecklingsuppdrag. Ofta leder dessa vidareutvecklingsprojekt även till att fler användare och tilläggsprodukter omfattas, vilket ger utökade licensintäkter och därmed även utökade support- och underhållsintäkter.

Starka kundrelationer

Formpipes kunder står i centrum för allt arbete. Vi har god kunskap om våra kunders verksamhet och därmed förståelse för att deras sammanhang ofta är komplexa. Formpipe tillhandahåller relevanta och innovativa lösningar som ger kunderna maximalt värde för sina investeringar. Genom starka och kundnära relationer i utvalda branscher utvecklar Formpipe kontinuerligt nya mjukvaror och lösningar som kan vidareförsäljas till övriga kunder i samma bransch, vilket skapar värde för både Formpipe och våra kunder.

Partners – en kanal för tillväxt och ökad kunskap

Formpipes affärsmodell bygger på att ett antal affärer och kundprojekt realiserar via bolagets partnernätverk. Kunskap om Formpipes produkter i kombination med förståelse för kundernas verksamhet gör våra certifierade partners värdefulla i arbetet att hjälpa våra kunder att utnyttja potentialen i våra erbjudanden. Formpipe arbetar aktivt med att utvärdera och utveckla partnernätverket för att nå en större räckvidd på marknaden.

Effektiv organisation och hög kompetens

Formpipe är en decentraliserad organisation och ledarskapet präglas av rak och öppen kommunikation med korta beslutsvägar. Verksamheten är kunskapsintensiv med medarbetare som har hög kompetensnivå och stort engagemang. Prioriteringar görs för att både vidareutveckla och attrahera nya kompetenta medarbetare genom att bygga en öppen och stimulerande företagskultur där medarbetarna har möjlighet att växa och utvecklas. Företaget erbjuder samtliga medarbetare att delta i aktierelaterade incitamentsprogram. Formpipes målsättning är att alla medarbetare ska främja långsiktiga kundrelationer genom att alltid leverera enligt löften. Medarbetare på Formpipe ska varje dag kunna känna sig stolta och tycka att det är roligt att vara på jobbet och värna det goda samarbetet med kollegor, kunder och partners.

VERKSAMHETSÅRET 2019

Verksamhetsåret 2019 har fortsatt trenden avseende omställningen av nyförsäljningen från traditionell licens med underhållsavtal till Software as a Service (SaaS, cloud, OnDemand etc.). Formpipe har länge erbjudit sina programvaror som SaaS men det var först under 2017 som kundernas preferens tydligt skiftade, vilket har fortsatt sedan dess. Denna förskjutning är i linje med Formpipes strategi då den på längre sikt innebär högre repetitiva intäkter per kund samtidigt som Formpipe har en stark historik av att behålla sina kunder länge.

Resultatmässigt nådde inte 2019 upp till samma nivå som året innan, som var ett över lag starkt år. Nettoomsättningen minskade med 3 % till 394 Mkr, vilket följer mönstret från tidigare år där licensintäkter växlas mot återkommande SaaS-intäkter samt den väntade minskningen av konsultintäkterna som följer från det förlorade ramavtalet hos Landbruksstyrelsen (danska Jordbruksverket). Samtidigt ökade de för bolaget så viktiga repetitiva intäkterna med drygt 9 % till 244 Mkr, drivet av den ökande SaaS-försäljningen, och motsvarar nu 62 % av nettoomsätt-

ningen. Den förändrade intäktsmixen är i linje med bolagets långsiktiga strategi men får ett negativt genomslag på lönsamheten för året, där rörelseresultatet minskar med ca 6 mkr till 48 Mkr.

För att öka tillväxten hos koncernens erbjudanden utanför offentlig sektor genomfördes i början på året en omorganisation som syftar till att samla dessa erbjudanden inom ett affärsområde som bättre tillvaratar synergier och redan befintlig kapacitet. De produktområden som därmed utgör affärsområdet Privat sektor är; Lasernet, Life Science och Legal. I och med detta blir även de andra affärsområdena mer renodlade; Offentlig sektor Sverige och Offentlig sektor Danmark.

Offentlig sektor Sverige

Formpipes marknad för offentlig sektor i Sverige har präglats av ett avaktande beteende sedan valet 2018 och den stökiga regeringsbildning som sen följde. Först under hösten började aktiviteten öka med flertalet nya upphandlingar inom både e-arkiv och ärende- och dokumenthantering. Flertalet av dessa erhöj dock inget tilldelningsbeslut innan årsskiftet och har således inte gett någon positiv effekt på de redovisade siffrorna.

I jämförelse med föregående år är leveransintäkterna betydligt lägre 2019 då det omfattande leveransprojektet till Stockholm Stad nu är avslutat. Då projektet delvis levererades med underkonsulter minskar även kostnaderna vilket gör att resultatet ändå är i nivå med föregående år. Även licensintäkten för året är lägre än föregående år med ca 7 Mkr. Detta kompenseras till stor del av tillväxten i repetitiva intäkter som ökar med 6 Mkr från föregående år. För affärsområdet ökar andelen repetitiva intäkter från 64 % till 79 % av omsättningen, vilket ökar förutsägbarheten och stabiliteten i verksamheten.

Offentlig sektor Danmark

Formpipes verksamhet riktad mot danska kommunmarknaden har bibehållit sin goda lönsamhetsnivå som etablerades under föregående år, som en följd av de interna strukturella åtgärder som genomfördes åren innan. Marknaden har under året sett positiva signaler i form av att det konkurrerande initiativet SBSYS inte lyckats attrahera ytterligare kommuner till sin sammanslutning, samt att de nya ramavtalen, SKI 02.18 och 02.19, nu är på plats och börjat avropas ifrån. Dessa ramavtal, vilka i huvudsak bygger på repetitiva intäktsmodeller, underlättar för kunderna att själva specificera vilka komponenter de vill ska ingå i sin lösning, vilket är positivt för Formpipe då bolagets produkt Acadre är väldigt funktionsrik i jämförelse med konkurrenternas produkter.

Grants Management utgörs till stor del av Formpipes största kund, Landbruksstyrelsen (danska Jordbruksverket) och deras lösning för automatiserad bidragshantering för nationella EU-bidrag. Formpipe har historiskt varit ensam leverantör till Landbruksstyrelsens lösning för hantering av EU-bidrag. Denna lösning består av tre ramavtal, Produktutveckling, Kundenpassningar och Konfiguration, varav det förstnämnda avser utveckling och underhåll av programvaran och de två sistnämnda renodlad timbaserad konsulting. Under året har arbetet avseende avtalet för Kundenpassningar överförts till en annan leverantör, varpå Formpipes konsultintäkter successivt minskat. Avtalet för Kundenpassningar är inte långsiktigt strategiskt för bolaget, men har historiskt omsatt ca 13 mDKK på årsbasis och givit ett positivt resultatbidrag till verksamheten.

Formpipes lösning till Danmarks jordbruksverk är bäst i klassen vad gäller att införliva och efterleva de direktiv som kontinuerligt uppdateras avseende EU:s jordbruksstöd. Flertalet jordbruksverk i Europa misslyckas regelbundet med att betala ut korrekt bidrag i rätt tid, med stora viten som följd. Formpipes långa erfarenhet inom Grants management är en tillgång då nya initiativ nu initierats i Danmark avseende mer centraliserad hantering av bidragsstöd för de danska myndigheterna. En upphandling driven av Moderniseringsstyrelsen (MODST) väntas komma ut under 2020 och då har Formpipe ett försprång gentemot konkurrens inom detta område.

Privat sektor

Affärsområdet Privat sektor formerades under början på året och utgörs av produktområdena; Lasernet, Legal och Life Science. Syftet var att tillgodose de goda tillväxtpotentialer som identifierats hos framförallt produkten Lasernet, genom att tillvarata och fokusera redan befintlig kompetens och kapacitet inom koncernen. Affärsområdet är spritt geografiskt, med representation i sex olika länder, och under året har mycket energi lagts på att etablera en ny gemensam organisationsstruktur.

Privat sektor är fortsatt det segment där SaaS-omställningen är tydligast, främst avseende produkten Lasernet. Omställningen som påbörjades under andra halvåret 2017 har successivt blivit allt tydligare och nu motsvarar SaaS-affärer ca 75 % av Lasernets nyförsäljning. Den negativa finansiella effekten, som från början var påtaglig, minskar år för år och mot slutet av 2019 nåddes vändpunkten där Lasernets SaaS-omställning börjar bidra positivt till omsättning och resultat.

Lasernet fortsätter att utvecklas starkt internationellt, drivet av framgångarna för Microsofts ERP-system och dess tydliga fokus på molnet. Lasernet möjliggör att affärsdokument levereras i precis det format och layout som önskas. På så vis säkras kommande krav på format, leverans och arkivering av affärsdokument. Produkten, som är en integrerad plugin till ERP-system, ses idag som en naturlig del i ett införandeprojekt och är mycket uppskattad av både kunder och partners.

UTSIKTER FÖR 2020

Formpipe ser fortsatt stor tillväxtpotential för Lasernet som attraherar allt större och mer internationellt spridda kunder. Den nya organisationen har bättre förutsättningar att möta de utmaningar detta innebär och kommer fortsätta utvecklas för att ytterligare facilitera Lasernets tillväxt. Samarbetet med Microsoft fortsätter utvecklas väl och bedöms potentiellt väldigt intressant och kan underlätta Formpipes tillväxt inom privat sektor och internationellt. Genom att samla de produkter som lämpar sig som Cloud-erbjudande blir partnerskapet med Microsoft än mer intressant. Än så länge har samarbetet främst handlat om Lasernet, som redan är godkänd och tillgänglig i Microsoft AppSource, men det finns även goda möjligheter att addera ytterligare produkter som driver volym till Microsoft Azure.

Kommunmarknaden i Danmark har visat positiva tecken under året som gått och Formpipe har varit framgångsrika i att konvertera kunder över till de nya ramavtalen. Konkurrensen på marknaden börjar också normaliseras i och med att den konkurrenshämmande sammanslutningen SBSYS fått utstå offentlig kritik och därmed ej längre attraherar kommuner i samma utsträckning.

Leveransintäkterna från Formpipes största kund, Landbruksstyrelsens i Danmark, bedöms gå ner ytterligare då den fulla årseffekten, ca 13 mDKK, från det förlorade ramavtalet blir synlig fullt ut först 2020. Formpipe fortsätter att leverera på de kvarvarande två ramavtalen hos kunden. Den kommande upphandlingen från Moderniseringsstyrelsen, MODST, avseende en central hantering av myndigheters bidragshantering i Danmark är väldigt intressant. Även om Formpipe bedöms ha bra förutsättningar att möta de flesta kraven som kommer i upphandlingen kommer det krävas en avsevärd arbetsinsats för organisationen under det kommande året.

Efterfrågan inom svensk offentlig sektor förväntas vara relativt stabil även i fortsättningen. Bolaget bedömer att marknaden återgick till mer normal aktivitetsnivå under senare delen av 2019, vilket antas fortsätta. De stora upphandlingarna blir alltmer ovanliga, utan istället går trenden mot att kunderna vidareutvecklar sina befintliga system och adderar på ytterligare funktionalitet och användare. Formpipe fokuserar på att möta behovet hos sin befintliga kundbas genom kontinuerlig utveckling av nya moduler och lösningar. Syftet är att få kunderna att utöka sitt användande av produkterna genom att öka antalet användare samt digitalisera fler avancerade processer.

IT-upphandlingarna inom offentlig sektor har sett allt högre krav på säkerhet, både i själva produkterna såväl som hos leverantörer och underleverantörer så som driftpartners etc. Denna utveckling innebär i all väsentlighet fördyringar för Formpipe och övriga IT-leverantörer till offentlig sektor, i form av ökade produktutvecklingskostnader, dyrare och mer komplexa infrastrukturlösningar, djupare bakgrundskontroller på underleverantörer och deras personal, etc. I och med Formpipes historiskt höga utvecklingstakt, där säkerhet varit en viktig komponent, är bolaget väl positionerat att möta dessa krav. Under 2019 genomförde Formpipe den krävande certifieringsprocessen för ISO 27001 (Informationssäkerhet) och erhöll efter årsskiftet det slutgiltiga godkännandet. ISO 27001 är en internationellt erkänd standard som visar att man bedriver ett systematiskt informationssäkerhetsarbete i organisationen och skyddar sina informationstillgångar. Informationssäkerhet har alltid legat högt upp på agendan för Formpipe. Idag ställer kunder i allt högre grad krav på certifiering både när det gäller nya och fortsatta affärer. Antalet certifierade bolag ökar, men i exempelvis Sverige är det bara 10-talet av landets tiotusentals IT-företag som är certifierade enligt ISO 27001. Det ger Formpipe ett visst försprång i konkurrensen och ett bevis på att bolaget är en ansvarsfull leverantör.

Osäkerhet kring påverkan från Covid-19

I en verksamhet som Formpipes kan Coronavirusets spridning komma att ha en negativ påverkan. Kunder, medarbetare och projekt kan komma att påverkas i väsentlig omfattning, vilket därmed även kan få negativa finansiella och andra konsekvenser. Det föreligger i skrivande stund en stor osäkerhet avseende i vilken utsträckning, på vilket sätt och under vilken tidshorisont detta kan påverka Formpipe. Formpipes höga andel repetitiva intäkter ger dock bolaget bra förutsättningar att hantera yttre riskfaktorer.

MARKNAD

Data och information blir allt tydligare livsnerven i den ekonomiska utvecklingen: det är grunden för många nya produkter och tjänster, vilket leder till produktivitet- och resurseffektivitetsvinster i alla sektorer i ekonomin. Att kunna ta tillvara på digitaliseringens möjligheter har kommit att bli en av vår tids viktigaste frågor. Vinsterna av att kunna hämta in, bearbeta och presentera data är omfattande.

Formpipes produkter används för att skapa, lagra, distribuera, automatisera, återsöka, arkivera och hantera information, data och metadata gällande exempelvis skannade dokument, e-post, rapporter, journaler, affärsdokument eller information från andra källsystem. Målet är att kunna förädla och analysera innehåll från en eller flera källor, för att på så sätt ge rätt insikter genom att rätt personer får relevant information vid den tidpunkt de behöver den. Det är på ECM-marknaden (Enterprise Content Management) som Formpipe har vuxit till att bli en marknadsledare inom offentlig sektor och en stark aktör inom privat sektor där vi digitaliserar och effektiviserar kundkommunikation i sektorer som exempelvis detaljhandel, tillverkning, life science, energi och vatten samt juridik.

Tillväxten på marknaden drivs till stor del av organisationers och företags omfattande behov av att effektivisera sin verksamhet och att uppfylla lagkrav och regelverk. För att kunna få ut värdet av den samlade informationsmängden hos företag och organisationer krävs applikationer och tjänster för att på ett säkert sätt, samarbeta, söka, analysera, bearbeta och distribuera data och innehåll. Drivkrafterna tenderar att kontinuerligt stärkas i takt med en ständigt ökande datamängd.

Analys- och rådgivningsföretaget Gartner prognos för marknaden globalt är en genomsnittlig årlig tillväxt på 9,4 procent 2018–2023. Content Services-marknaden prognostiseras 2020 till 10,5 miljarder dollar i systemintäkter¹.

Övergång till Software as a Service

Utvecklingen på marknaden går allt mer mot molnbaserade lösningar, där kunderna betalar för det som används och där kostnader för utveckling, drift, underhåll, uppgradering och support ingår i det löpande avtalet. Övergången till SaaS går just nu väldigt snabbt och Gartner uppskattar att SaaS-intäkterna kommer att nå upp till 40 procent av den totala försäljningen av mjukvara under 2022.

Denna utveckling ligger väl i linje med Formpipes strategi och verklighet där allt fler av bolagets kunder väljer att gå över till Formpipes molnlösningar gällande standardprodukterna, samt med bolagets utveckling av tjänstemoduler som kan bearbeta information både från Formpipes befintliga system och från andra system.

AFFÄRSOMRÅDEN

Dansk offentlig sektor

Formpipe har en ledande position på marknaden för den offentliga sektorn i Danmark, med 40 procent av Danmarks kommuner som kunder på Formpipes data- och dokumenthanteringslösningar och med en ledande position inom området Grants Management inom flera statliga myndigheter. Mer än 20 miljarder danska kronor betalas ut med hjälp av Formpipe Grants Management-produkter varje år, med den snabbaste hastigheten och den största mängden automatiserade digitala processer i hela Europa. Digitala lösningar och automatisering skapar möjligheter att tillgodose de växande välfärdsbehoven och samtidigt öka servicen till medborgarna. Enligt arbetsgivarorganisationen Dansk Industri kan modernisering och digitalisering av den offentliga sektorn frigöra 20 miljarder danska kronor fram till år 2025². Pengar som sedan kan matas tillbaka till den offentliga sektorn och bidra till bättre service och välfärd.

Svensk offentlig sektor

Formpipe har en ledande position på marknaden mot offentlig sektor i Sverige, med hundratals kunder hos myndigheter, högskolor, kommuner, regioner och kommunala bolag. I offentlig sektor läggs upp emot 45 miljarder kronor på IT varje år. Den svenska regeringens ambition är att statliga myndigheter, kommuner och regioner ska vara bäst i världen på att använda digitaliseringens möjligheter för att skapa en effektiv offentlig sektor, en enklare vardag för privatpersoner och företag, fler jobb och ökad välfärd. Digitala lösningar och automatisering skapar möjligheter att klara de växande välfärdsbehoven och på samma gång öka servicen till medborgarna.

Formpipe har stor kännedom om de möjligheter och utmaningar som Sveriges kommuner, regioner och myndigheter står inför i framtiden. Formpipe är en viktig pusselbit när det gäller digitalisering och nya idéer för att behålla en välfärd i världsklass.

Privat sektor

Den globala ERP-mjukvarumarknaden uppskattades till 35,81 miljarder dollar under 2018 och beräknas nå 78,40 miljarder dollar år 2026³. Eftersom molnlösningar blir allt mer accepterade på grund av sin skalbarhet, tillförlitlighet och flexibilitet förändrar många ERP-kunder sin syn på den interna arkitekturen. Denna förskjutning, där kunderna ser fördelarna med att flytta till molnet, öppnar upp nya möjligheter för Formpipe. Lasernet är en produkt som kompletterar ERP-system och möjliggör att affärsdokument levereras i precis det format och layout som önskas. Lasetnet fortsätter att utvecklas starkt internationellt, en positiv utveckling som framför allt är ett resultat av Formpipes nära samarbete med Microsoft och deras erbjudande i molnet (Azure) avseende Microsoft Dynamics. Lasetnet är ett naturligt komplement till Dynamics och förbättrar kundupplevelsen genom effektiv dokumenthantering. Microsoft stödjer marknadsföringen av Lasetnet bland annat genom sina handelsplatser i molnet, Azure Marketplace och Microsoft AppSource.

¹ Källa Gartner: Enterprise Application Software, Worldwide, 4Q19 Update

² <https://www.danskindustri.dk/politik-og-analyser/di-mener/digitalisering/digitalisering-af-den-offentlige-sektor/>

³ <https://www.credenceresearch.com/report/customer-communication-management-ccm-market>

Det finns potential att utöka Formpipes erbjudande med fler produkter genom denna kanal. Det kan gälla exempelvis vår produkt Long-Term Archive som kan underlätta för företag och organisationer att exekvera på sin molnstrategi. Genom att tillhandahålla Long-Term Archive i Azure kan kunderna flytta alla sina verksamhetssystem till molnet utan att riskera att förlora värdefull information. Såväl Gartner som Microsoft spår detta område (benämns ofta som Cloud Migration eller Application Retirement) som ett betydande tillväxtområde.

VÄSENTLIGA HÄNDELSER UNDER ÅRET

Årsstämman 2019

- Årsstämman omvalde styrelseledamöterna Bo Nordlander (ordförande), Martin Henricson och Peter Lindström, Åsa Landén Ericsson och Annikki Schaeferdiek, samt nyvalde Eric Syrén.
- Incitamentsprogrammet som efter årsstämman erbjöds personalen fullteknades.
- Till aktieägarna utdelades 0,60 kr per aktie (0,50 kr), motsvarande totalt 31 732 443,60 kronor (25 936 512,50 kronor).

Ökat antal aktier

Genom utnyttjande av teckningsoptioner utställda till personalen i programmet från 2016 har totalt 286 501 nya aktier emitterats.

Efter denna ökning uppgick antalet aktier och röster i bolaget till 53 173 907 stycken och bolagets aktiekapital till 5 317 390,70 kronor.

Order av betydelse

Formpipe har under året erhållit ett stort antal orders varav några har varit av större karaktär och därmed haft en positiv påverkan på årets resultat.

KOMMENTARER TILL RESULTATRÄKNINGEN

Historisk utveckling

Formpipes första verksamhetsår var 2005. En flerårsöversikt visar att bolaget haft en historiskt kraftig omsättningsökning, delvis drivet av förvärv, med en bibehållen hög lönsamhet. 2010 visade däremot en vikande omsättning och lönsamhet. Delvis förklarades detta av bolagets strategival att bli ett renodlat produktbolag och därmed avstå konsultintäkter till förmån för sina partner. 2011 var första året med fullbordad omställning och systemintäkterna uppgick till 94 % av intäkterna. Förvärvet av Traen-koncernen, som konsoliderats från 1 augusti 2012, medförde en kraftigt ökad nettoomsättning 2012 och även 2013 då det inkluderats hela året. Under 2014 genomfördes ett mindre förvärv som bidrog till tillväxten men även den underliggande organiska tillväxten var god, vilket fortsatte även under 2015 och 2016. Under 2017, 2018 och 2019 påverkades både omsättning och lönsamhet negativt av omställningen av delar av Bolagets nyförsäljning mot SaaS, där licensintäkterna periodiseras över kontraktens löptid istället för att intäktsföras vid avtalets tecknande. Under 2019 minskade leveransintäkterna till följd av utfasningen av ett av tre ramavtal på kunden Landbrugsstyrelsen i Danmark.

Intäkter

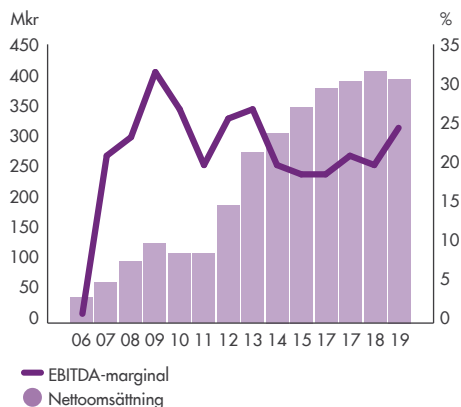
Nettoomsättningen för perioden uppgick till 393,8 Mkr (406,4 Mkr), vilket motsvarar en minskning med 3 %. Mjukvaruintäkterna ökade med 3 % mot föregående år och uppgick till 275,4 Mkr (267,8 Mkr). Periodens totala repetitiva intäkter ökade med 9 % från föregående år och uppgick till 244,0 Mkr (223,2 Mkr), vilket motsvarade 62 % av nettoomsättningen. Valutakurseffekter har påverkat nettoomsättningen positivt med 7,5 Mkr mot föregående år.

Kostnader

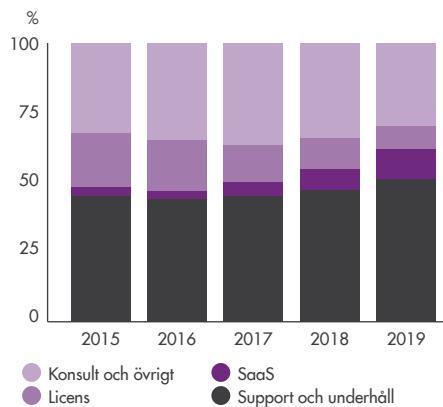
Rörelsens kostnader minskade från föregående år och uppgick till 346,3 Mkr (353,2 Mkr).

Stor del av Formpipes rörelsekostnader är knutna till personalen och personalkostnaderna för året uppgick till 208,9 Mkr (215,0 Mkr), vilket är en minskning med 3 %. Antalet anställda vid årets utgång uppgick till 221 personer (222 personer) och i genomsnitt under året

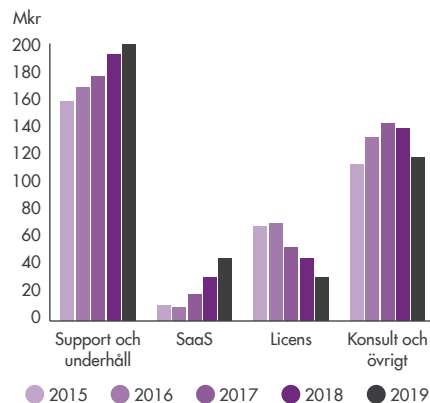
Nettoomsättning och lönsamhet



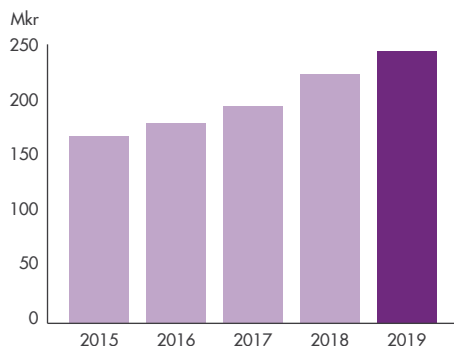
Fördelning försäljningsintäkter



Försäljningsutveckling per intäktslag



Repetitiva intäkter



till 222 personer (227 personer). Fördelning av personal samt löner och ersättningar framgår av not 8.

Försäljningskostnader uppgick till 47,5 Mkr (50,9 Mkr) och utgörs främst av tredjepartsleverantörer av konsulting och produkter samt försäljningsprovisioner till partners.

Övriga kostnader uppgick till 73,0 Mkr (75,0 Mkr). IFRS 16 har minskat årets övriga kostnader med 7,9 Mkr.

Aktiverat utvecklingsarbete för egen räkning uppgick under året till 36,3 Mkr (34,3 Mkr).

Avskrivningarna uppgick under året till 53,2 Mkr (46,5 Mkr). IFRS 16 har ökat årets avskrivningar med 7,5 Mkr.

Finansiella poster netto uppgick till -3,2 Mkr (-2,3 Mkr) och består av räntekostnader om -2,1 Mkr (-2,8 Mkr) och valutakursdifferenser om -1,1 Mkr (0,5 Mkr). IFRS 16 har ökat årets finansiella kostnader med 0,6 Mkr.

Årets skattekostnad uppgick till 9,3 Mkr (11,0 Mkr).

Resultat

Rörelseresultatet före avskrivningar och jämförelsestörande poster (EBITDA) för året uppgick till 100,7 Mkr (99,7 Mkr), med en EBITDA-marginal om 25,6 % (24,5 %). Valutakurseffekter har påverkat EBITDA positivt med 1,5 Mkr mot föregående år (se not 11).

Rörelseresultatet för året uppgick till 47,5 Mkr (53,2 Mkr), vilket motsvarar en rörelsemarginal om 12,1 % (13,1 %).

Resultat före skatt uppgick till 44,3 Mkr (50,9 Mkr), vilket motsvarar en marginal om 11,2 % (12,5 %).

Årets resultat uppgick till 35,0 Mkr (39,9 Mkr) vilket motsvarar en vinstmarginal om 8,9 % (9,8 %) och fördelas per aktie enligt tabellen nedan.

Resultat per aktie

Antal utestående aktier vid årets slut
Genomsnittligt antal aktier före utspädning
Genomsnittligt antal aktier efter utspädning

Årets resultat hänförligt till moderbolagets aktieägare, Tkr

Resultat per aktie hänförligt till moderbolagets aktieägare:

- per antal utestående aktier, kr
- per genomsnittligt antal aktier före utspädning, kr
- per genomsnittligt antal aktier efter utspädning, kr

Moderbolaget

Moderbolagets nettoomsättning uppgick till 133,9 Mkr (153,4 Mkr) och årets resultat till 3,1 Mkr (20,1 Mkr).

KOMMENTARER TILL BALANSRÄKNINGEN

Investeringar och förvärv

Totala investeringar för perioden januari–december uppgick till 42,2 Mkr (40,1 Mkr), exkluderande eventuella förvärv och avyttringar av verksamheter.

Immateriella tillgångar

Formpipe investerar löpande resurser i produktutveckling av nya och befintliga applikationer. Under året har totalt 40,6 Mkr (37,1 Mkr) investerats i immateriella tillgångar, främst avseende aktiverade utvecklingskostnader.

Goodwill-posterna har i bokslutet värderats och det har konstaterats att ingen av de kassaflödesgenererande enheterna har ett bokfört värde överstigande återvinningsvärdet, varvid inget nedskrivningsbehov föreligger per årsskiftet.

Materiella och finansiella tillgångar

Investeringar i materiella och finansiella tillgångar uppgick till 1,7 Mkr (3,0 Mkr) och utgjordes främst av dator- och kontorsutrustning.

Finansiell ställning och likviditet

Likvida medel

Likvida medel uppgick vid periodens utgång till 33,7 Mkr (123,8 Mkr). Formpipe hade vid årets utgång räntebärande skulder uppgående till 33,0 Mkr (77,1 Mkr), varav 27,1 Mkr (- Mkr) avser leasingskulder enligt IFRS 16 och 5,9 Mkr (- Mkr) avser utnyttjad checkräkningskredit. Bolaget har en checkräkningskredit på totalt 50,0 Mkr. Bolagets nettokassa per årsskiftet uppgick således till 0,7 Mkr (46,7 Mkr), vilket motsvarar en nettokassa om 27,8 Mkr (46,7 Mkr) exkluderat IFRS 16-relaterade skulder.

Bolaget har ett starkt kassaflöde och ser i dagsläget inte något ytterligare externt finansieringsbehov. En kraftigt negativt påverkad orderingång kan få påverkan på det operativa kassaflödet varpå uppkomsten av ett kortsiktigt finansieringsbehov aldrig kan uteslutas. Ledningen bedömer dock att inga sådana behov kommer föreligga kommande perioder.

Uppskjuten skattefordran

Koncernens uppskjutna skattefordran hänförlig till ackumulerade underskottsavdrag uppgick vid periodens utgång till 7,7 Mkr (9,4 Mkr). Koncernen har vid periodens utgång ackumulerade underskottsavdrag om 1,7 Mkr (1,8 Mkr) som ännu ej är aktiverade.

	2019	2018
Antal utestående aktier vid årets slut	53 173 907	52 887 406
Genomsnittligt antal aktier före utspädning	53 014 740	52 523 064
Genomsnittligt antal aktier efter utspädning	53 343 153	52 880 568
Årets resultat hänförligt till moderbolagets aktieägare, Tkr	35 034	39 890
Resultat per aktie hänförligt till moderbolagets aktieägare:		
- per antal utestående aktier, kr	0,66	0,75
- per genomsnittligt antal aktier före utspädning, kr	0,66	0,76
- per genomsnittligt antal aktier efter utspädning, kr	0,66	0,75

Eget kapital

Eget kapital vid årets utgång uppgick till 400,1 Mkr (391,0 Mkr), vilket motsvarade 7,52 kr (7,39 kr) per utestående aktie. Värdeförändringar av den svenska kronan har påverkat värdet av koncernens nettotillgångar i utländsk valuta med 4,9 Mkr från föregående årsskifte.

Räntebärande skulder

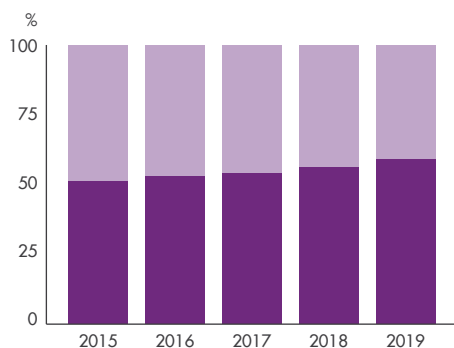
Formpipe tog i samband med förvärvet av Traen-koncernen 2012 upp ett räntebärande lån om 63,0 Mkr och 103,2 MDKK i syfte att refinansiera den befintliga låneskulden i Traen samt finansiera delar av transaktionen. Under 2015 omförhandlades lånet med anledning att skulden blivit avsevärt mindre och med syfte att ge Formpipe större flexibilitet i användandet av sitt positiva kassaflöde. Enligt det nya avtalet amorteras lånet med 5,2 Mkr och 8,6 MDKK per år. Lånet återbetalades i sin helhet i april 2019 och uppgick vid den tidpunkten till 79,1 Mkr.

Bolaget har vid årets utgång inga räntebärande låneskulder (77,1 Mkr), utöver den utnyttjade krediten om 5,9 Mkr.

Soliditet

Koncernens soliditet uppgick vid årets utgång till 59 % (56 %).

Soliditet



KOMMENTARER TILL KASSAFLÖDESANALYSEN

Kassaflödet från den löpande verksamheten uppgick till 63,7 Mkr (121,4 Mkr).

Årets kassaflöde från investeringsverksamheten uppgick till -42,2 Mkr (-40,6 Mkr), investeringar i immateriella tillgångar uppgick till 40,6 Mkr (37,1 Mkr) och investeringar i materiella och finansiella tillgångar uppgick till 1,7 Mkr (3,5 Mkr).

Årets kassaflöde från finansieringsverksamheten uppgick till -112,5 Mkr (-40,1 Mkr) och utgörs av slutamortering av hela den kvarvarande räntebärande skulden om -80,2 Mkr (-16,6 Mkr), utnyttjande av kreditfacilitet om 5,9 kr (- Mkr), amortering av leasingrelaterade skulder -7,4 Mkr (- Mkr), inbetald likvid för aktier till följd av lösen av personalens teckningsoptionsprogram 2,9 Mkr (3,0 Mkr), betald likvid för återköp av teckningsoptioner om -2,6 Mkr (-0,9 Mkr), inbetald premie från nytt teckningsoptionsprogram till personalen om 0,6 Mkr (0,4 Mkr) samt betalda utdelningar om totalt -31,7 Mkr (-25,9 Mkr).

Koncernens totala kassaflöde under året uppgick till -91,1 Mkr (40,6 Mkr).

VÄSENTLIGA RISKER OCH OSÄKERHETSFAKTORER

De mest påtagliga osäkerhetsfaktorerna i Formpipes verksamhet avser bolagets försäljning och bolagets förmåga att behålla och attrahera kompetent personal.

Formpipes nettoomsättning om 393,8 Mkr (406,4 Mkr) utgjordes till 62 % (55 %) av repetitiva intäkter. De repetitiva intäkterna är årligen återkommande och utgör därmed en stabil och trygg bas i bolagets intjäning. Resterande intäkter kommer från nyförsäljning av licenser och leveransprojekt och är föremål för större osäkerhet då de påverkas av kundernas kortsiktiga efterfrågan och förändrade marknadsförutsättningar.

Ett påtagligt skifte noterades under 2017 då fler och fler kunder väljer att köpa licenser utifrån en SaaS-modell, snarare än som traditionell licens med tillhörande årligt underhåll. Detta skifte har fortsatt under 2018 och 2019 och har påverkat bolagets omsättning, resultat och även kassaflöde negativt under räkenskapsåret, dock i en mindre utsträckning än föregående år. Från 2020 förväntas de positiva effekterna av de ökade repetitiva intäkterna från SaaS börja överstiga de negativa effekterna från de uteblivna intäkterna från traditionell licens. På lång sikt är detta mycket positivt för bolaget då det ökar andelen repetitiva intäkter och därmed minskar fluktuationen och risken i intjäning och resultat.

Leveransverksamhetens projekt avser den egna produktportföljen varför risken i denna typ av konsultverksamhet kan anses som låg. Stor del av verksamheten avser uppgraderingar vilka är enkla att planera och genomföra, vilket i sin tur bidrar till en långsiktigt stabil verksamhet. Leveransorganisationen återfinns i huvudsak i koncernens danska verksamhet. Den danska marknaden har högre flexibilitet och bättre möjligheter att snabbt ställa om personalstyrkan utifrån ändrad efterfråganivå, vilket innebär en mer hanterlig risk för koncernen.

Humankapitalet i Formpipe är viktigt och tillgång till kompetent personal en kritisk framgångsfaktor. Bolaget möter detta genom att erbjuda personalen marknadsmässiga och konkurrenskraftiga anställningsvillkor. Över tid varierar dock tillgången på personal med rätt kompetens vilket kan leda till kostnadsökningar för bolaget.

Känslighetsanalysen nedan beskriver effekten på Formpipes resultat före skatt, som uppgick till 44,3 Mkr (50,9 Mkr), vid förändring av ett antal faktorer:

Känslighetsanalys	Förändring	Inverkan på resultat före skatt, Mkr
Efterfrågan licens	+/- 5%	+/- 1,6
Efterfrågan leverans	+/- 5%	+/- 5,9
Personalkostnad	+/- 5%	-/+ 10,4
STIBOR/CIBOR*	+/- 100 bps	-/+ 0,3
DKK/SEK	+/- 5%	+/- 1,3
EUR/SEK	+/- 5%	+/- 0,1
GBP/SEK	+/- 5%	-/+ 0,1
USD/SEK	+/- 5%	+/- 0,0

* Förändringen i referensränta för lånen (STIBOR och CIBOR) är beräknad som helårseffekten baserad på räntebärande skuld vid årets slut

Ytterligare redogörelse för risker och osäkerhetsfaktorer som bolaget exponeras för återfinns under not 3 och 4.

Osäkerhet kring påverkan från Covid-19

I en verksamhet som Formpipes kan Coronavirusets spridning komma att ha en negativ påverkan. Kunder, medarbetare och projekt kan komma att påverkas i väsentlig omfattning, vilket därmed även kan få negativa finansiella och andra konsekvenser. Det föreligger i skrivande stund en stor osäkerhet avseende i vilken utsträckning, på vilket sätt och under vilken tidshorisont detta kan påverka Formpipe. Formpipes höga andel repetitiva intäkter ger dock bolaget bra förutsättningar att hantera yttre riskfaktorer.

RIKTLINJER FÖR ERSÄTTNING TILL LEDANDE BEFATTNINGSHAVARE

Årsstämman beslutade att godkänna styrelsens förslag till riktlinjer för ersättning till Bolagets verkställande direktör och övriga ledande befattningshavare enligt följande. Årsstämmans beslut överensstämmer i huvudsak med tidigare tillämpade principer för ersättning. Riktlinjerna gäller för avtal som ingås efter årsstämman 2019, eller där ändring sker i ersättning därefter. Styrelsen har inte utsett något separat ersättningsutskott utan istället hanterar styrelsen i sin helhet frågor om ersättning och andra anställningsvillkor.

Bolaget ska erbjuda marknadsmässiga villkor som gör att Bolaget kan rekrytera och behålla kompetent personal. Ersättningen till bolagsledningen ska bestå av fast lön, rörlig ersättning, ett långsiktigt incita-

mentsprogram, pension, avgångsvillkor och andra sedvanliga förmåner. Ersättningen baseras på individens engagemang och prestation i förhållande till i förväg uppställda mål, såväl individuella som gemensamma mål för hela Bolaget. Utvärdering av den individuella prestationen sker kontinuerligt. Den fasta lönen omprövas som huvudregel en gång per år och ska beakta individens kvalitativa prestation.

Den fasta lönen för den verkställande direktören och övriga ledande befattningshavare ska vara marknadsmässig. Den rörliga ersättningen ska beakta individens ansvarsnivå och grad av inflytande. Storleken på den rörliga ersättningen är relaterad till uppfyllelsegraden av finansiella mål som uppställts av styrelsen för koncernen. Den rörliga ersättningen utgör maximalt 40 procent utöver fast lön. Samtliga rörliga ersättningsplaner har definierade maximala tilldelnings- och utfallsgränser. Rörlig ersättning hänförlig till räkenskapsåret reserveras för i årsredovisningen när så är applicerbart och utbetalas i nära anslutning till årsstämman. Bolaget har aktierelaterade incitamentsprogram som riktas till hela personalen (inklusive verkställande direktör och övriga ledande befattningshavare) avsedda att främja Bolagets långsiktiga intressen. Styrelsen utvärderar löpande huruvida ytterligare optionsprogram eller någon annan form av aktierelaterat eller aktiekursrelaterat incitamentsprogram bör föreslås bolagsstämman. Verkställande direktören och övriga ledande befattningshavare ska ha premiebaserade pensionsavtal. Pensionering sker för verkställande direktören och de ledande befattningshavarna vid 65 års ålder. Pensionsavsättningar baseras enbart på den budgeterade lönen. Vid den verkställande direktörens uppsägning gäller vid uppsägning från Bolagets sida 6 månaders uppsägningstid och 6 månaders avgångsvederlag. Andra inkomster som den verkställande direktören uppbär under den period avgångsvederlag utbetalas avräknas från avgångsvederlaget. Vid uppsägning från den verkställande direktörens sida gäller 6 månaders uppsägningstid. Mellan Bolaget och de andra ledande befattningshavarna gäller en ömsesidig uppsägningstid om 3 till 6 månader. För det fall bolaget blir föremål för ett offentligt uppköps-erbjudande som medför att minst 30 procent av bolagets aktier hamnar i samma aktieägares hand, har den verkställande direktören, vid bolagets eller den verkställande direktörens uppsägning, rätt till ett särskilt avgångsvederlag motsvarande 12 fasta månadslöner vid tidpunkten för uppsägningsbeskedet. Sådant avgångsvederlag är avräkningsfritt, ska utbetalas i dess helhet vid anställningens upphörande och ersätter det avgångsvederlag som den verkställande direktören normalt har rätt till enligt sitt anställningsavtal.

Årsstämman gav styrelsen möjlighet att avvika från ovanstående föreslagna riktlinjer för det fall det i enskilda fall finns särskilda skäl för detta.

De för årsstämman 2020 föreslagna riktlinjerna för ersättning till ledande befattningshavare är oförändrade i sak, men beskrivs utförligt i enlighet med de nya riktlinjerna gällandes för 2020 i bolagets Bolagsstyrningsrapport.

AKTIESTRUKTUR

Formpipes aktie handlas under kortnamnet FPIP på Nasdaq Stockholm. Varje aktie i Formpipe berättigar till en röst på årsstämman och äger lika rätt till bolagets tillgångar och vinster.

Formpipes aktiekapital uppgick vid utgången av 2019 till 5 317 390,70 kronor fördelat på 53 173 907 aktier.

Per den 31 december 2019 hade Formpipe tre teckningsoptionsprogram utestående om totalt 1 500 000 teckningsoptioner registrerade för anställda. Teckningsoptionerna kan öka antalet aktier och rösträtter i bolaget med maximalt 2,8 %. Nyemission i samband med lösen av teckningsoptionsprogrammet 2017/2020 kan medföra en ökning av aktiekapitalet med maximalt 50 000 kronor och 500 000 aktier. Nyemission i samband med lösen av teckningsoptionsprogrammet 2018/2021 kan medföra en ökning av aktiekapitalet med maximalt 50 000 kronor och 500 000 aktier. Nyemission i samband med lösen av teckningsoptionsprogrammet 2019/2022 kan medföra en ökning av aktiekapitalet med maximalt 50 000 kronor och 500 000 aktier.

Formpipe hade vid utgången av 2019 inga aktier i eget förvar.

Vid utgången av 2019 fanns inga avtal som begränsar rätten att överlåta aktier.

FÖRSLAG TILL VINSTDISPOSITION

Vinstdisposition, kr

Till årsstämmans förfogande står balanserad vinst:

Fria reserver	187 947 805
Årets vinst	3 129 344
	191 077 149

Styrelsen föreslår att:

Till aktieägarna utdelas 0,60 kronor per aktie, totalt	31 904 344
i ny räkning balanseras	159 172 805
	191 077 149

Styrelsen föreslår årsstämman den 30 juni 2020 att besluta om utdelning om 0,60 kr (0,60 kr) per aktie, vilket innebär en total utdelning om 31 904 344,20 kronor (31 732 443,60 kronor).

Till grund för sitt förslag att överföra den balanserade vinsten till ny räkning har styrelsen enligt 17 kap 3 § 2-3 st i Aktiebolagslagen bedömt moderbolagets och koncernens konsolideringsbehov, likviditet, ekonomiska ställning i övrigt samt förmåga att på kort och lång sikt infria sina åtaganden. Styrelsen bedömer att den föreslagna vinstdispositionen är väl anpassad till verksamhetens art, omfattning och risker samt moderbolagets och koncernens kapitalbehov. Förslaget kan komma att omprövas med anledning av pågående pandemi och politiska beslut.

Moderbolagets soliditet uppgår enligt årsredovisningen till 60 % (53 %).

Koncernens egna kapital uppgick vid periodens slut till 400,1 Mkr (391,0 Mkr) och nettokassan till 0,7 Mkr (46,7 Mkr).

BOLAGSSTYRNINGSRAPPORT

Formpipes bolagsstyrningsrapport återfinns på sid 94 i årsredovisningen.



Hållbarhetsrapport

Det här är Formpipes lagstadda hållbarhetsrapport för räkenskapsåret 2019. Rapporten omfattar moderbolaget Formpipe Software AB och dess dotterbolag. Information om bolagsstruktur och affärsmodell återfinns på s. 47 i förvaltningsberättelsen.

EN DRIVANDE AKTÖR INOM DIGITALISERINGEN

Formpipe har som ambition att vara en drivande aktör inom digitaliseringen av offentliga förvaltningar och privata organisationer. Genom Formpipes erbjudanden förbättras förutsättningarna långsiktigt för våra kunder, våra kunders kunder och miljön. Genom att utnyttja modern informationsteknik effektiviseras och underlättas arbetslivet och vardagen. Tid frigörs för individer, vilket på sikt ger ökad livskvalitet. Miljöavtrycket minskar till följd av minskat resande och lägre resursutnyttjande i form av papper, print, förvaring, transporter etc. Formpipes verksamhet drivs ur ett långsiktigt hållbart perspektiv där företagets samtliga intressenters behov tillgodoses. Med kunder inom offentlig förvaltning, Life Science och Legal ställs det höga krav på god affärsetik, IT-säkerhet och dataintegritet. En oförmåga att möta dessa krav leder till försämrade ekonomiska förutsättningar och på sikt även till negativa konsekvenser för bolagets fortsatta existens. Formpipe ligger genom sin höga produktkvalitet i framkant när det gäller att utveckla och tillhandahålla mjukvaror och lösningar för högkvalitativ och säker informationshantering. Genom ett kontinuerligt utvecklingsarbete säkerställs att kundernas och samhällets ständigt ökande krav tillgodoses.

STYRDOKUMENT

Vägledning för efterlevnad inom hållbarhetsområdet återfinns i bolagets policys avseende; CSR (Corporate Social Responsibility), Personallhandboken, Lön, Jämsställhetsplan, Beredskapsplan sexuella trakasserier, Informationssäkerhet, IT-säkerhet och Kvalitetssäkring.

VÄRDEGRUND

Med start hösten 2018 och under stora delar under 2019 har Formpipe genomfört ett projekt, Project ONE, för att skapa en gemensam kultur och varumärkesplattform för hela bolaget. Arbetet har resulterat i ökat samarbete och en förståelse för de olika affärsområdena och länderna vi verkar i.

Formpipes värdeord lägger grunden för vår uppförandekod och har stor betydelse för hela organisationen. De genomsyrar vårt sätt att agera, interagera, ta beslut och leda arbetet framåt.

PASSION FOR PEOPLE

We are proud of who we are and put people first

UNDERSTANDING OUR CUSTOMERS

We listen and create true business value

RESPECT AND TRUST

We are open-minded and we are honest

PERFORM WITH QUALITY

We take ownership and we act professionally

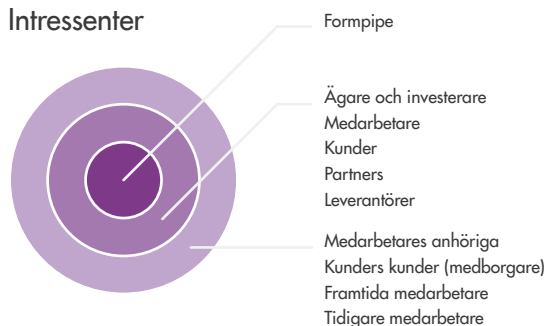
LEAD BY EXAMPLE

We are value driven and we support each other

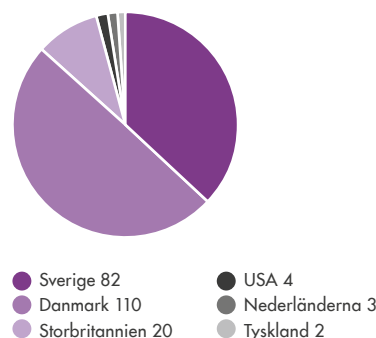
ENGAGE AND HAVE FUN

We have a unique team spirit and we love what we do

Intressenter



Medarbetare per land



KUNDNÖJDHET OCH PRODUKTKVALITET

God kundnöjdhet och produktkvalitet är en förutsättning för att våra kunders förstahandsval och en långsiktig aktör på en konkurrensutsatt marknad. Respektive affärsområde utformar och genomför årligen en kundundersökning för att långsiktigt stärka vårt erbjudande och tillgodose våra kunders affärsbehov. I kundundersökningarna ges bland annat utrymme till framåtriktade förslag från kunder på produktförbättringar eller produktutveckling. Utöver kundundersökningarna finns även aktiva användarföreningar som via en fastställd process medverkar till produktens utveckling.

AFFÄRSETIK OCH IT-SÄKERHET

Formpipes kunder ställer höga krav på god affärsetik, IT-säkerhet och dataintegritet. Dessa områden är viktiga framgångsfaktorer för bolagets långsiktiga finansiella förutsättningar och överlevnad.

IT-säkerhet och dataintegritet

Formpipe är och har varit framgångsrika med sitt arbete inom IT- och informationssäkerhet. Information i olika former är en av våra allra viktigaste tillgångar. Vi behöver därför vara försäkrade om att vi hanterar och skyddar vår information på rätt sätt. Formpipe är certifierade enligt ISO 27001. Det är en internationellt erkänd standard som visar att bolaget bedriver ett systematiskt informationssäkerhetsarbete i organisationen och skyddar sina informationstillgångar.

Korruption, mutor och penningtvätt

Formpipe erbjuder inte, begär inte och mottar inte mutor eller andra illegala betalningar för att vinna eller behålla affärsverksamhet. Bolaget strävar efter att endast göra affärer med affärspartner som bedriver verksamhet som är förenlig med lagstiftningen och vars verksamhet finansieras på ett lagligt sätt. Formpipe främjar inte penningtvätt och följer de allmänna riktlinjerna om motverkande av penningtvätt som återfinns i tillämpliga lagar och konventioner.

Mänskliga rättigheter

Formpipe stöder och respekterar de mänskliga rättigheterna oavsett var vi arbetar och vi följer FN:s vägledande principer om företag och mänskliga rättigheter samt FN:s ramverk för redovisning av vägledande principer.

MEDARBETARE OCH SAMHÄLLENGAGEMANG

På Formpipe värnar vi om varandra och lever efter vår värdegrund. Såväl chefer som medarbetare har ett ansvar att medverka till att skapa ett gott arbetsklimat och att lösa eventuella utmaningar som uppstår. Att erbjuda en god arbetsmiljö bidrar till möjligheter att attrahera och behålla kompetent personal, vilket är en förutsättning för bolagets fortsatta utveckling. Genom att våra medarbetare mår bra och har roligt tillsammans levererar Formpipe bra produkter och upprätthåller goda relationer till våra kunder. Detta kommer i sin tur leda till att vi når ett bättre ekonomiskt resultat och Formpipe kommer att finnas kvar på marknaden som den kvalitetsleverantör vi är.

Arbetsmiljö

Formpipe strävar efter att skapa en arbetsmiljö där våra medarbetare mår bra, har kul och är engagerade. Medarbetarna är delaktiga, kan påverka sin arbetssituation och ges möjlighet till personlig utveckling. Formpipe har sedan länge mätt medarbetarnas engagemang, motivation och nöjdhet genom att årligen genomföra en medarbetarundersökning. Under 2019 har bolaget gått över från de traditionella årliga medarbetarundersökningarna till ett nytt verktyg där det genomförs kontinuerliga så kallade pulsar för att bättre kunna ta tempen på medarbetarnas engagemang. I och med detta arbetsätt får Formpipe insikter som det snabbt går att agera på – en övergång till att styra verksamheten med en effektiv och agil metod. I samband med detta förändrade arbetsätt blir vårt mål att i jämförelse med andra bolag ligga på ett högre KPI värde än snittet.

Mål: KPI över snittet.

Resultat: Målet har ej uppnåtts under 2019.

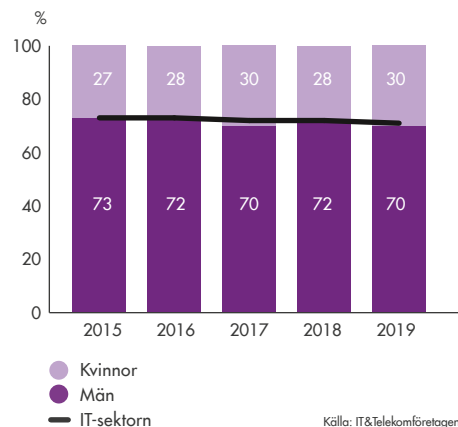
Könsfördelning, mångfald och icke-diskriminering

Formpipes grundfilosofi är att vi ska anställa kvalificerade medarbetare och främja lika rättigheter och möjligheter oavsett kön, könsöverskridande identitet eller uttryck, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, funktionsnedsättning, sexuell läggning eller ålder. Detta synsätt genomsyrar hela företaget. Formpipe tillåter ingen form av diskriminering, vare sig direkt eller indirekt.

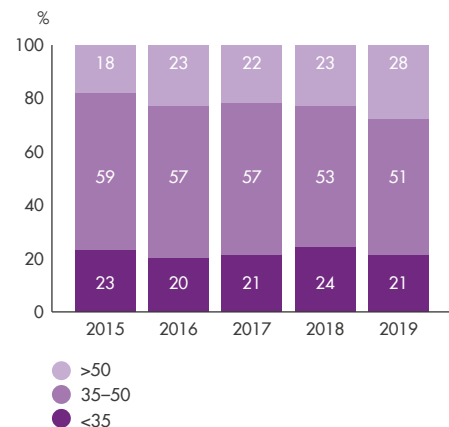
Mål: Andelen kvinnor ska ligga över genomsnittet i IT-branschen.

Resultat: Målet har uppnåtts under 2019. Andelen kvinnor var i slutet av året 30 % att jämföra med 29 % i branschen.

Könsfördelning



Åldersfördelning



Mångfald i styrelsen

Formpipe strävar efter att uppfylla de riktlinjer som finns i Svensk kod för bolagsstyrning, som förvaltas av Kollegiet för svensk bolagsstyrning, avseende styrelsens sammansättning. Kollegiets mål för börsbolag är en jämn könsfördelning där styrelserna består av minst 40 % kvinnor år 2020.

Mål: En jämn könsfördelning med minst 40 % kvinnor.

Resultat: Målet har ej uppnåtts under 2019. Andelen kvinnor i styrelsen var i slutet av året 33 %.

Samhällsengagemang

Formpipe avsätter varje år pengar för välgörenhet. Dessa pengar fördelas ut under året med utgångspunkt i det som sker i omvärlden. Under 2019 har Formpipe gett bidrag till 4Ocean, en organisation som verkar över hela världen med uppdraget att avsluta havets plastkris.

MILJÖPÅVERKAN

Formpipe strävar efter att värna om en hållbar miljö för nuvarande och kommande generationer genom att i så stor utsträckning som möjligt begränsa negativ miljö- och klimatmässig påverkan inom ramen för verksamheten. Formpipes produkter ska även underlätta för kunden och kundens kund att minimera sin miljöpåverkan.

Hållbar IT

Genom att underhålla IT-utrustningen ökar vi livslängden och minskar behovet av att investera i ny utrustning. Allt elektroniskt avfall hämtas och källsorteras för att återvinnas på bästa sätt. Centraliserad drift med virtuella servrar minskar energianvändningen och sparar resurser.

Resor

Vi strävar mot att resa så lite som möjligt och använder oss av webbmöten, webinarier etc. Den support vi erbjuder våra kunder löser vi i första hand på distans, vilket ytterligare minskar vårt behov av att resa samt gör att vi kan vara ännu snabbare och effektivare i att hitta lösningar för våra kunder. I de fall vi ändå behöver resa ska dessa resor ske på ett miljövänligt och kostnadseffektivt sätt.

Energianvändning

I vårt arbete att värna om miljön strävar vi efter att göra medvetna val och att sänka elförbrukningen genom att exempelvis:

- använda oss av leverantörer som erbjuder grön el
- stänga av datorer, skärmar och belysning när de inte används
- sitta i lagom stora lokaler

Material och återvinning

Formpipe har ett medvetet miljötänk gällande exempelvis inköp av kontorsmaterial, matvaror och andra produkter. Bolaget eftersträvar att inhandla energibesparande kontorsmaskiner och varor som är miljömärkta, ekologiska, närproducerade och återvinningsbara. Formpipe arbetar för ökad återvinning av material och källsortering av exempelvis papper och glas. Bolaget strävar efter att välja miljöanpassade förpackningar och att inte använda engångsartiklar.

STOCKHOLM

Ameyra Software AB
Ameyra Software Market AB
Torso AB
Svevia AB
Box 221 21, SE-104 21 Stockholm

Redaktion: Ameyra 100
Telefon: +46 (0)8 332 291 40
Fax: +46 (0)8 332 292 39
E-post: info@ameyra.com
www.ameyra.com

KÖPENHAGEN

Ameyra Software A/S
Ameyra Software Denmark A/S
Redaktion
Borgergade 32
DK-2300 København Ø, Denmark

Redaktion: Ameyra 100
Telefon: +45 (0)33 27 41 33
Fax: +45 (0)33 27 41 34
info@ameyra.com
www.ameyra.com

OSLØND

Ameyra Software Norway AS
Redaktion
Box 221 21, SE-104 21 Stockholm

Redaktion: Ameyra 100
Telefon: +47 (0)22 291 40
Fax: +47 (0)22 292 39
info@ameyra.com
www.ameyra.com

UPPSALA

Ameyra Software Uppsala AB
Redaktion
Box 221 21, SE-104 21 Stockholm

Redaktion: Ameyra 100
Telefon: +46 (0)18 332 291 40
Fax: +46 (0)18 332 292 39
info@ameyra.com
www.ameyra.com

SCHNITTSTADEN

Ameyra Software AB
Telefon: +46 (0)18 332 291 40
Fax: +46 (0)18 332 292 39
info@ameyra.com
www.ameyra.com

Ameyra Software AB
Ameyra Software Uppsala AB
Ameyra Software Denmark A/S
Ameyra Software Norway AS
Ameyra Software Market AB
Torso AB
Svevia AB

Koncernens resultaträkning

Tkr	Not	2019	2018
Nettoomsättning	5, 6	393 797	406 412
Rörelsens kostnader			
Försäljningskostnader	5, 6	-47 543	-50 941
Övriga kostnader	5, 7	-72 963	-75 021
Personalkostnader	5, 8	-208 886	-215 004
Aktiverat arbete för egen räkning		36 261	34 286
Rörelsens resultat före avskrivningar och jämförelsestörande poster (EBITDA)		100 667	99 732
Avskrivningar	14, 15, 26	-53 154	-46 518
Rörelseresultat (EBIT)		47 514	53 214
Finansiella intäkter	9, 11	7	574
Finansiella kostnader	9, 11, 26	-3 236	-2 882
Resultat efter finansiella poster		44 285	50 906
Skatt på årets resultat	10, 23	-9 251	-11 016
Årets resultat		35 034	39 890
<i>Varav hänförligt till:</i>			
<i>Moderbolagets aktieägare</i>		35 034	39 890
<i>Summa</i>		35 034	39 890
<i>Övrigt totalresultat:</i>			
Poster som kan komma att återföras till resultaträkningen:			
Omräkningsdifferenser		4 943	9 499
Övrigt totalresultat för perioden, netto efter skatt		4 943	9 499
Årets totalresultat		39 976	49 390
<i>Varav hänförligt till:</i>			
<i>Moderbolagets aktieägare</i>		39 976	49 390
<i>Summa</i>		39 976	49 390
Tkr		2019	2018
Resultat per aktie, räknat på resultat hänförligt till moderbolagets aktieägare under året (uttryckt i kr per aktie)	12		
– före utspädning		0,66	0,76
– efter utspädning		0,66	0,75
Genomsnittligt antal aktier före utspädning, tusental		53 015	52 523
Genomsnittligt antal aktier efter utspädning, tusental		53 343	52 881

Koncernens balansräkning

Tkr	Not	2019-12-31	2018-12-31
TILLGÅNGAR			
Anläggningstillgångar			
Immateriella tillgångar			
	14		
Balanserade utgifter		129 632	130 937
Goodwill		342 377	338 237
Övriga immateriella anläggningstillgångar		380	768
Summa immateriella anläggningstillgångar		472 389	469 942
Materiella anläggningstillgångar			
	15		
Inventarier		33 745	5 740
Summa materiella anläggningstillgångar		33 745	5 740
Finansiella anläggningstillgångar			
Övriga finansiella tillgångar	16	1 565	1 510
Övriga långfristiga fordringar	6, 16	3 259	4 708
Summa finansiella anläggningstillgångar		4 824	6 218
Långfristiga fordringar			
	23		
Uppskjuten skattefordran		7 664	9 373
Summa långfristiga fordringar		7 664	9 373
Summa anläggningstillgångar			
		518 623	491 273
Kortfristiga fordringar			
Kundfordringar	17, 18	87 295	62 837
Aktuella skattefordringar		2 210	-
Övriga fordringar		249	613
Förutbetalda kostnader och upplupna intäkter	6, 19	32 514	23 410
Summa kortfristiga fordringar		122 268	86 860
Likvida medel	17, 20	33 682	123 782
Summa omsättningstillgångar		155 951	210 642
SUMMA TILLGÅNGAR		674 573	701 915

Tkr	Not	2019-12-31	2018-12-31
EGET KAPITAL			
Aktiekapital	21	5 317	5 289
Övrigt tillskjutet kapital		208 600	207 767
Omräkningsreserver		23 713	18 770
Balanserad vinst		162 498	159 197
Summa eget kapital hänförligt till moderbolagets aktieägare		400 129	391 023
SKULDER			
Långfristiga skulder			
Uppskjutna skatteskulder	23	23 818	20 636
Långfristiga leasingkulder	17, 26	19 973	180
Summa långfristiga skulder		43 791	20 817
Kortfristiga skulder			
Skulder till kreditinstitut	22	5 937	76 883
Kortfristiga leasingkulder	26	7 082	-
Leverantörsskulder	17	15 703	26 651
Aktuella skatteskulder		2 177	4 484
Övriga skulder	24	11 666	8 179
Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter	6, 25	188 088	173 878
Summa kortfristiga skulder		230 654	290 075
Summa skulder		274 445	310 891
SUMMA EGET KAPITAL OCH SKULDER		674 573	701 915

Koncernens förändring i eget kapital

Tkr	Not	Eget kapital hänförligt till moderbolagets aktieägare				Summa	Innehav utan bestämmande inflytande	Summa eget kapital
		Aktie- kapital	Övrigt tillskjutet kapital	Omräknings- reserv	Balanserad vinst			
Eget kapital 1 januari 2018		5 187	194 729	17 892	145 243	363 051	2 079	365 130
Totalresultat								
Periodens resultat		-	-	-	39 890	39 890	-	39 890
Övriga totalresultatposter		-	-	9 499	-	9 499	-	9 499
Summa totalresultat		-	-	9 499	39 890	49 390	-	49 390
Transaktioner med aktieägare								
Förvärvat innehav utan bestämmande inflytande		-	-	-8 621	-	-8 621	-2 079	-10 700
Utdelning	12	-	-	-	-25 937	-25 937	-	-25 937
Apportemission	21	70	10 630	-	-	10 700	-	10 700
Nyemission teckningsoptioner	21	31	2 970	-	-	3 001	-	3 001
Återköp teckningsoptioner	21	-	-916	-	-	-916	-	-916
Betald premie för optionsprogram	21	-	355	-	-	355	-	355
Summa transaktioner med aktieägare		101	13 038	-8 621	-25 937	-21 418	-2 079	-23 497
Eget kapital 31 december 2018		5 289	207 767	18 770	159 197	391 023	-	391 023
Eget kapital 1 januari 2019		5 289	207 767	18 770	159 197	391 023	-	391 023
Totalresultat								
Periodens resultat		-	-	-	35 034	35 034	-	35 034
Övriga totalresultatposter		-	-	4 943	-	4 943	-	4 943
Summa totalresultat		-	-	4 943	35 034	39 976	-	39 976
Transaktioner med aktieägare								
Förvärvat innehav utan bestämmande inflytande		-	-	-	-	-	-	-
Utdelning	12	-	-	-	-31 732	-31 732	-	-31 732
Apportemission	21	-	-	-	-	-	-	-
Nyemission teckningsoptioner	21	29	2 828	-	-	2 856	-	2 856
Återköp teckningsoptioner	21	-	-2 610	-	-	-2 610	-	-2 610
Betald premie för optionsprogram	21	-	615	-	-	615	-	615
Summa transaktioner med aktieägare		29	833	-	-31 732	-30 871	-	-30 871
Eget kapital 31 december 2019		5 317	208 600	23 713	162 498	400 129	-	400 129

Moderbolagets resultaträkning

Tkr	Not	2019	2018
Nettoomsättning		133 927	153 423
Rörelsens kostnader			
Försäljningskostnader		-7 683	-16 732
Övriga kostnader	7	-44 855	-35 960
Personalkostnader	8	-68 878	-72 511
Avskrivningar		-6 011	-6 029
Summa rörelsens kostnader		-127 427	-131 233
Rörelseresultat		6 500	22 190
Finansiella intäkter	9, 11	477	572
Finansiella kostnader	9, 11	-2 877	-3 301
Resultat efter finansiella poster		4 100	19 461
Bokslutsdispositioner		0	6 601
Skatt på årets resultat	10, 23	-970	-5 943
Årets resultat		3 129	20 118

Moderbolaget har inga poster att redovisa i Övrigt totalresultat varför Övrigt totalresultat inte redovisas.

Moderbolagets balansräkning

Tkr	Not	2019-12-31	2018-12-31
TILLGÅNGAR			
Anläggningstillgångar			
Immateriella tillgångar			
	14		
Balanserade utgifter		5 954	3 514
Kundkontrakt		4 295	8 684
Summa immateriella anläggningstillgångar		10 248	12 198
Materiella anläggningstillgångar			
	15		
Inventarier		891	1 185
Summa materiella anläggningstillgångar		891	1 185
Finansiella anläggningstillgångar			
Aktier i dotterbolag	16	275 586	275 586
Övriga långfristiga fordringar	6, 16	3 259	4 708
Summa finansiella anläggningstillgångar		278 846	280 294
Summa anläggningstillgångar		289 985	293 677
Omsättningstillgångar			
Kortfristiga fordringar			
Räntebärande fordringar hos koncernföretag	16	-	44 087
Kundfordringar	18	44 579	21 858
Aktuella skattefordringar		2 210	-
Fordringar hos koncernföretag		14 107	13 389
Övriga fordringar		227	613
Förutbetalda kostnader och upplupna intäkter	19	7 635	14 744
Summa kortfristiga fordringar		68 756	94 690
Kassa och bank	20	641	64 116
Summa omsättningstillgångar		69 397	158 806
SUMMA TILLGÅNGAR		359 381	452 482

Tkr	Not	2019-12-31	2018-12-31
EGET KAPITAL			
Bundet eget kapital			
Aktiekapital	21	5 317	5 289
Reservfond		17 691	17 691
Summa bundet eget kapital		23 008	22 979
Fritt eget kapital			
Överkursfond		177 453	176 620
Balanserad vinst		10 495	22 109
Årets resultat		3 129	20 118
Summa fritt eget kapital		191 077	218 847
Summa eget kapital		214 085	241 827
Kortfristiga skulder			
Skulder till kreditinstitut	22	5 937	76 883
Leverantörsskulder		7 767	19 502
Skatteskuld		-	6 228
Skulder till koncernföretag		34 794	16 291
Övriga skulder	24	6 486	2 533
Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter	25	90 312	89 218
Summa kortfristiga skulder		145 296	210 655
Summa skulder		145 296	210 655
SUMMA EGET KAPITAL OCH SKULDER		359 381	452 482

Moderbolagets förändring i eget kapital

Tkr	Not	Bundet eget kapital		Fritt eget kapital		Summa eget kapital
		Aktiekapital	Reservfond	Överkursfond	Övrigt fritt eget kapital	
Eget kapital 1 januari 2018		5 187	17 691	163 582	48 046	234 505
Totalresultat						
Årets resultat		-	-	-	20 118	20 118
Summa totalresultat		-	-	-	20 118	20 118
Transaktioner med aktieägare						
Utdelning	12	-	-	-	-25 937	-25 937
Apportemission	21	70	-	10 630	-	10 700
Nyemission teckningsoptioner	21	31	-	2 970	-	3 001
Återköp teckningsoptioner	21	-	-	-916	-	-916
Betald premie för optionsprogram	21	-	-	355	-	355
Summa transaktioner med aktieägare		101	-	13 038	-25 937	-12 797
Eget kapital 31 december 2018		5 289	17 691	176 620	42 227	241 827
Eget kapital 1 januari 2019		5 289	17 691	176 620	42 227	241 827
Totalresultat						
Årets resultat		-	-	-	3 129	3 129
Summa totalresultat		-	-	-	3 129	3 129
Transaktioner med aktieägare						
Utdelning	12	-	-	-	-31 732	-31 732
Apportemission	21	-	-	-	-	-
Nyemission teckningsoptioner	21	29	-	2 828	-	2 856
Återköp teckningsoptioner	21	-	-	-2 610	-	-2 610
Betald premie för optionsprogram	21	-	-	615	-	615
Summa transaktioner med aktieägare		29	-	833	-31 732	-30 871
Eget kapital 31 december 2019		5 317	17 691	177 453	13 624	214 085

Kassaflödesanalys

Tkr	Not	Koncernen		Moderbolaget	
		2019	2018	2019	2018
Kassaflöde från den löpande verksamheten					
Rörelseresultat		47 514	53 214	6 500	22 190
Justeringar för poster som inte ingår i kassaflödet					
– Avskrivningar		52 886	46 518	6 011	6 029
– Övriga poster		1 489	117	-1 158	-482
Övriga likviditetspåverkande poster					
Erhållen ränta		7	68	477	572
Betald ränta		-2 153	-2 882	-1 719	-2 819
Betalda inkomstskatter		-8 296	-6 389	-9 408	-4 639
Kassaflöde från den löpande verksamheten före förändringar av rörelsekapital		91 447	90 646	703	20 850
Ökning (-) / Minskning (+) pågående arbeten		-7 788	8 309	-	-
Ökning (-) / Minskning (+) kundfordringar		-23 912	5 612	-24 384	-87
Ökning (-) / Minskning (+) övriga kortfristiga fordringar		-1 625	4 406	5 677	11 707
Ökning (+) / Minskning (-) leverantörsskulder		-11 030	2 267	-13 147	6 353
Ökning (+) / Minskning (-) övriga kortfristiga skulder		16 609	10 119	9 173	-5 663
Kassaflöde från förändringar i rörelsekapital		-27 746	30 714	-22 681	12 310
Kassaflöde från den löpande verksamheten		63 701	121 360	-21 978	33 161
Kassaflöde från investeringsverksamheten					
Investeringar i immateriella anläggningstillgångar	14	-40 589	-37 084	-3 467	-2 813
Investeringar i materiella anläggningstillgångar	15	-1 654	-3 049	-299	-780
Investeringar i finansiella tillgångar	16	-	-464	64 087	6 707
Kassaflöde från investeringsverksamheten		-42 243	-40 597	60 320	3 114
Kassaflöde från finansieringsverksamheten					
Nyemission	21	2 856	3 001	2 856	3 001
Emission av teckningsoptioner	21	615	355	615	355
Återköp av teckningsoptioner		-2 610	-916	-2 610	-916
Upptagande av lån		5 937	-	-	-
Amortering av lån	22	-80 212	-16 637	-76 883	-14 570
Ökning (+) / Minskning (-) kortfristiga finansiella skulder		-7 375	-	-	-
Utbetald utdelning	13	-31 732	-25 937	-31 732	-25 937
Kassaflöde från finansieringsverksamheten		-112 521	-40 134	-107 754	-38 067
Årets kassaflöde					
Omräkningsdifferenser i likvida medel		965	490	-	-
Likvida medel vid årets början		123 782	82 663	64 116	65 908
Likvida medel vid årets slut	20	33 682	123 782	-5 296	64 116

Noter

Samtliga belopp i nedanstående noter är angivna i tusentals kronor (Tkr) om inte annat särskilt anges. Bokslutsdagen är den 31 december 2019.

NOT 1 ALLMÄN INFORMATION

Formpipe Software AB (moderbolaget) och dess dotterbolag (sammanslaget Koncernen) säljer programvara och konsulttjänster för att fånga, strukturera och distribuera information.

Koncernen har kontor i Sverige, Danmark, Holland, Tyskland, England och USA.

Moderbolaget är ett aktiebolag registrerat i och med säte i Sverige. Adressen till huvudkontoret är Formpipe Software AB (publ), Box 231 31, 104 35 Stockholm. Besöksadressen är Sveavägen 168 i Stockholm.

Moderbolaget är noterat på Nasdaq Stockholm.

Styrelsen har den 28 april 2020 godkänt denna koncernredovisning för offentliggörande den 30 april 2020.

NOT 2 SAMMANFATTNING AV VIKTIGA REDOVISNINGSPRINCIPER

De viktigaste redovisningsprinciperna som tillämpats när denna koncern- och moderbolagsredovisning upprättats anges nedan. Dessa principer har tillämpats konsekvent för alla presenterade år, om inte annat anges.

GRUND FÖR RAPPORTERNAS UPPRÄTTANDE

Koncernredovisningen för Formpipe koncernen har upprättats i enlighet med Årsredovisningslagen, RFR 1 Kompletterande redovisningsregler för koncerner, samt International Financial Reporting Standards (IFRS) och IFRIC-tolkningar sådana de antagits av EU. Koncernredovisningen har upprättats enligt anskaffningsvärdemetoden förutom vad beträffar finansiella tillgångar värderade till verkligt värde via resultaträkningen.

Moderbolagets årsredovisning upprättas enligt ÅRL och RFR 2. Redovisningsprinciperna i moderbolaget anses följa koncernens förutom nedanstående delar. Inga andra skillnader mellan koncernens och moderbolagets redovisningsprinciper anses vara av väsentlig karaktär.

- Vid förvärv av dotterföretag uppstår värde i moderbolaget i form av aktier i dotterföretag till värdet av köpeskillingen och ingen goodwill uppstår därmed i moderbolaget i samband med förvärv av dotterbolag. Värdet av aktierna i dotterföretag är en skillnad mot koncernredovisningen då dessa elimineras i koncernens konsoliderade balansräkning. Förvärvskostnader balansförs i moderbolaget men kostnadsförs i koncernen.
- Den goodwill som kan uppstå i moderbolagets balansräkning är inte hänförlig till förvärv av aktier i dotterbolag utan uppstår i de fall av förvärv av inkräm och fusioner av dotterbolag, så kallad inkrämsgoodwill och fusionsgoodwill. All fusionsgoodwill eller annan inkrämsgoodwill som uppstått internt inom koncernen elimineras i koncernens konsolidering och påverkar därmed ej koncernens goodwill i balansräkningen.
- Goodwill i moderbolaget anses ha en begränsad ekonomisk livslängd och är föremål för avskrivningar över moderbolagets resultaträkning. Koncernens goodwill är inte föremål för avskrivningar.

Att upprätta rapporter i överensstämmelse med IFRS kräver användning av en del viktiga uppskattningar för redovisningsändamål. Vidare krävs att ledningen gör vissa bedömningar vid tillämpningen av Koncernens redovisningsprinciper. De områden som innefattar en hög grad av bedömning, som är komplexa eller sådana områden där antaganden och uppskattningar är av väsentlig betydelse för koncernredovisningen anges i not 4.

Nya och ändrade standarder som tillämpas av koncernen

Den 1 januari 2019 började koncernen att tillämpa följande nya redovisningsstandarder och ändringar.

- IFRS 16 "Leases" ersätter IAS 17 "Leases" och dess relaterade tolkningar. Den nya standarden har tillämpats från den 1 januari 2019. Den nya standarden tar bort klassificeringen av leasingavtal som operationella eller finansiella, för leasetagaren, såsom krävs i IAS 17, och introducerade istället en enskild modell för redovisning.

Enligt den nya modellen resulterar alla leasingavtal i att leasetagaren erhåller en rättighet att använda en tillgång under den bedömda leasingperioden och, om betalningar görs över tid, också erhålla finansiering. Formpipes långfristiga operationella leasingavtal redovisas som anläggningstillgångar och finansiella skulder i koncernens balansrapport. Istället för operationella leasingkostnader har Formpipe redovisat avskrivningar och räntekostnader i koncernens resultaträkning. Formpipe har identifierat leasingavtal hänförliga till primärt kontorslokaler.

Formpipe har tillämpat den nya standarden genom att använda den modifierade retroaktiva övergångsmetoden, vilket innebär att jämförelsetalen inte har räknats om. Den ackumulerade effekten av att tillämpa IFRS 16 redovisades den 1 januari 2019. Leasingskuldena hänförliga till leasingavtal som tidigare har klassificerats som operationella leasingavtal enligt IAS 17 värderades till nuvärdet av de återstående leasingbetalningarna, diskonterade genom att använda den marginella låneräntan per 1 januari 2019. Formpipe redovisade en nyttjanderätt till ett belopp som motsvarar leasingskulden, justerad för beloppet för eventuella förutbetalda eller upplupna betalningar hänförliga till leasingavtalet, som redovisades per den 31 december 2018. Således har övergången till IFRS 16 inte haft någon väsentlig påverkan på koncernens eget kapital. Formpipe har valt att tillämpa de praktiska undantagen om att redovisa betalningar hänförliga till korttidsleasingavtal och leasingavtal för tillgångar av lågt värde, som en kostnad i resultaträkningen. Icke-leasingkomponenter har kostnadsförts och ej redovisats som en del av nyttjanderätten eller leasingskulden. Övergången till IFRS 16 hade följande effekter på koncernens balansrapport vid övergångstidpunkten den 1 januari 2019 och beskrivs närmare i not 26.

Finansiell leasingtillgång:	34,6 Mkr
Finansiell leasingskuld:	33,1 Mkr

Övriga IFRS eller IFRIC-tolkningarna som har trätt i kraft, har ej haft någon väsentlig inverkan på koncernens finansiella rapportering

Nya standarder, ändringar och tolkningar av befintliga standarder där ändringen ännu inte har trätt i kraft och inte har tillämpats i förtid av koncernen

Ett antal nya standarder och tolkningar träder ikraft för räkenskapsår som börjar efter 1 januari 2019 och har inte tillämpats vid upprättandet av denna finansiella rapport. Inga av dessa förväntas ha någon väsentlig inverkan på koncernens finansiella rapporter.

KONCERNREDOVISNING

Dotterföretag

Dotterföretag är alla de företag (inklusive företag för särskilt ändamål) där koncernen har rätten att utforma finansiella och operativa strategier på ett sätt som vanligen följer med ett aktieinnehav uppgående till mer än

NOT 2 Sammanfattning av viktiga redovisningsprinciper forts.

hälften av rösträtterna. Förekomsten och effekten av potentiella rösträtter som för närvarande är möjliga att utnyttja eller konvertera beaktas vid bedömningen av huruvida koncernen utövar bestämmande inflytande över ett annat företag. Koncernen bedömer också om bestämmande inflytande föreligger fastän den inte har ett aktieinnehav uppgående till mer än hälften av rösträtterna men ändå har möjlighet att styra finansiella och operativa strategier genom de-facto kontroll. De-facto kontroll kan uppstå under omständigheter där andelen av koncernens rösträtter i relation till storleken och spridningen på övriga aktieägares rösträtter ger koncernen möjlighet att styra finansiella och operativa strategier etc. Dotterföretag inkluderas i koncernredovisningen från och med den dag då det bestämmande inflytandet överförs till koncernen. De exkluderas ur koncernredovisningen från och med den dag då det bestämmande inflytandet upphör.

Förvärvsmetoden används för redovisning av koncernens rörelseförvärv. Köpeskillingen för förvärvet av ett dotterföretag utgörs av verkligt värde på överlätna tillgångar, skulder som koncernen ådrar sig till tidigare ägare av det förvärvade bolaget och de aktier som emitterats av koncernen. I köpeskillingen ingår även verkligt värde på alla tillgångar eller skulder som är en följd av en överenskommelse om villkorad köpeskillning. Identifierbara förvärvade tillgångar och övertagna skulder i ett rörelseförvärv värderas inledningsvis till verkliga värden på förvärvsdagen. För varje förvärv – dvs förvärv för förvärv – avgör koncernen om innehav utan bestämmande inflytande i det förvärvade företaget redovisas till verkligt värde eller till innehavets proportionella andel i det redovisade värdet av det förvärvade företaget identifierbara nettotillgångar. Resultat från dotterbolag som förvärvats eller avyttrats under året ingår i koncernens resultaträkning från förvärvsdagen eller till och med avyttringsdagen. Detta datum är den dag då koncernen får respektive förlorar kontrollen över ett dotterbolag.

Innehav utan bestämmande inflytande i dotterföretagens resultat och eget kapital redovisas separat i koncernens resultaträkning, rapport över totalresultat, rapport över förändringar i eget kapital och balansräkning.

Förvärvsrelaterade kostnader kostnadsförs när de uppstår.

Om rörelseförvärvet genomförs i flera steg omvärderas de tidigare eget kapital-andelarna i det förvärvade företaget till dess verkliga värde vid förvärvstidpunkten. Eventuellt uppkommen vinst eller förlust redovisas i resultatet.

Varje villkorad köpeskillning som ska överföras av koncernen redovisas till verkligt värde vid förvärvstidpunkten. Efterföljande ändringar av verkligt värde av en villkorad köpeskillning som klassificerats som en tillgång eller skuld redovisas i enlighet med IAS 39 antingen i resultaträkningen eller i övrigt totalresultat. Villkorad köpeskillning som klassificeras som eget kapital omvärderas inte och efterföljande reglering redovisas i eget kapital.

Goodwill värderas initialt som det belopp varmed den totala köpeskillningen och verkligt värde för innehav utan bestämmande inflytande överstiger verkligt värde på identifierbara förvärvade tillgångar och övertagna skulder. Om köpeskillningen är lägre än verkligt värde på det förvärvade bolagets nettotillgångar, redovisas skillnaden direkt i resultaträkningen.

Koncerninterna transaktioner, balansposter, intäkter och kostnader på transaktioner mellan koncernföretag elimineras. Vinst och förluster som resulterar från koncerninterna transaktioner och som är redovisade i tillgångar elimineras också. Redovisningsprinciperna för dotterföretag har i förekommande fall ändrats för att garantera en konsekvent tillämpning av koncernens principer.

Koncernbidrag lämnade från moderföretag till dotterföretag redovisas som en ökning av andelar i dotterföretag och att en översyn av huruvida det föreligger nedskrivningsbehov avseende dessa andelar görs i samband med detta. Koncernbidrag som moderföretag erhåller från dotterföretag redovisas enligt samma principer som sedvanliga utdelningar från dotterföretag, som finansiell intäkt.

Omräkning av utländsk valuta

Funktionell valuta och rapportvaluta

Poster som ingår i de finansiella rapporterna för de olika enheterna i Koncernen är värderade i den valuta som används i den ekonomiska miljö där respektive företag huvudsakligen är verksam (funktionell valuta). I koncernredovisningen används svenska kronor (kr), som är moderbolagets funktionella valuta och rapportvaluta.

Transaktioner och balansposter

Transaktioner i utländsk valuta omräknas till den funktionella valutan enligt de valutakurser som gäller på transaktionsdagen eller den dag då posterna omvärderas. Valutakursvinster och förluster som uppkommer vid betalning av sådana transaktioner och vid omräkning av monetära tillgångar och skulder i utländsk valuta till balansdagens kurs, redovisas i resultaträkningen.

Valutakursvinster och -förluster som hänför sig till lån och likvida medel redovisas i resultaträkningen som finansiella intäkter eller kostnader.

Omräkningsdifferenser för icke-monetära finansiella tillgångar och skulder redovisas som en del av verkligt värde-vinster/-förluster.

Koncernföretag

Resultat och finansiell ställning för alla koncernföretag som har en annan funktionell valuta än rapportvalutan omräknas till koncernens rapportvaluta enligt följande:

- tillgångar och skulder för var och en av balansräkningarna omräknas till balansdagskurs,
- intäkter och kostnader för var och en av resultaträkningarna omräknas till genomsnittlig valutakurs (såvida inte denna genomsnittliga kurs inte är en rimlig approximation av den ackumulerade effekten av de kurser som gäller på transaktionsdagen, i vilket fall intäkter och kostnader omräknas till transaktionsdagens kurs), samt
- alla valutakursdifferenser som uppstår redovisas i övrigt totalresultat.

Vid konsolideringen förs valutakursdifferenser, som uppstår till följd av omräkning av nettoinvesteringar i utlandsverksamheter till övrigt totalresultat. Vid avyttring av en utlandsverksamhet, helt eller delvis, förs de kursdifferenser som redovisats i övrigt totalresultat till resultaträkningen och redovisas som en del av realisationsvinsten/-förlusten.

Goodwill och justeringar av verkligt värde som uppkommer vid förvärv av en utlandsverksamhet behandlas som tillgångar och skulder hos denna verksamhet och omräknas till balansdagens kurs.

I not 11 framgår de valutakurser som använts i koncernens konsolidering för räkenskapsåret samt för jämförelseåret.

KASSAFLÖDEANALYS

Kassaflödesanalysen är upprättad enligt indirekt metod.

INTÄKTSREDOVISNING

En intäkt redovisas när kunden erhåller kontroll över den försälda varan eller tjänster, en princip som ersätter den tidigare principen att intäkter redovisas när risker och förmåner övergått till köparen. Grundprincipen i IFRS 15 är att koncernen redovisar en intäkt på det sätt som bäst speglar överföringen av kontrollen av den utlovade varan eller tjänsten till kunden. Denna redovisning i koncernen sker med hjälp av en femstegsmodell som appliceras på alla kundkontrakt.

- Identifiera kontraktet med kunden
- Identifiera de olika prestationsåtagandena i kontraktet
- Fastställa transaktionspriset
- Fördela transaktionspriset på prestationsåtaganden
- Redovisa en intäkt när ett prestationsåtagande uppfylls

Med hjälp av ovan femstegsmodell kan Koncernens avtal med kunder innehålla olika prestationsåtaganden som identifierats till License, SaaS (Software as a Service), Support- och underhållsavtal samt Konsulttjänster. En intäkt kan redovisas först när kontrollen över den sålda tjänsten

NOT 2 Sammanfattning av viktiga redovisningsprinciper forts.

eller varan kan anses ha överfört till kunden för respektive typ av intäktslag/prestationsåtagande.

Intäkter innefattar det verkliga värdet av vad som erhållits eller kommer att erhållas för sålda varor och tjänster i Koncernens löpande verksamhet. Intäkter redovisas exklusive mervärdesskatt, returer och rabatter samt efter eliminering av Koncernintern försäljning.

Nedan framgår de redovisningsprinciper som koncernen tillämpar för dessa prestationsåtaganden.

Försäljning av licenser

Koncernen utvecklar och säljer programvara. Försäljning av licensrättigheter intäktsförs vid fullgjord leverans enligt avtal och då kunden har erhållit kontroll över de köpta licenserna samt att inga väsentliga förpliktelser återstår efter leveransdatum. I de fall en licens säljs och faktureringsmodellen avviker från när kunden erhållit kontroll över de licenser som levererats reserverar koncernen en licensintäkt och en fordran som löses upp mot faktureringen under avtalets löptid. I sådana fall gör koncernen en bedömning om det finns en väsentlig finansieringskomponent som ska redovisas i balansräkningen samt om det finns en räntekomponent som ska redovisas under finansiella poster istället för som en vanlig intäkt. Transaktionspriset justeras därmed för effekterna av en betydande finansieringskomponent. Den fordran som återfinns i balansräkningen delas upp i en långfristig del samt kortfristig del baserat på tidsramen som finansieras gentemot kunden då faktureringsmodellen skiljer sig från intäktsredovisningen.

Försäljning av SaaS (Software as a Service)

Koncernen säljer programvara som tjänst genom att sköta driften av programvara som molnbaserade tjänster. Programvaran är då inte installerad på kundens egna servrar utan på servrar som Formpipe koncernen sköter driften ifrån. Denna tjänst, som inkluderar licens, support & underhåll samt drift, erhåller kunden löpande under avtalstiden och den intäktsförs linjärt över kontraktstiden då kontrollen överförs till kunden löpande under avtalstiden. Dessa tjänster faktureras i normalfallet mellan tre till tolv månader i förskott varav koncernens återstående skyldigheter redovisas i balansräkningen som en förutbetalad intäkt under övriga kortfristiga skulder.

Försäljning av Support- och underhållsavtal

Koncernen säljer Support- och underhållsavtal för programvaran. Sådana avtal tecknas i samband med försäljning av licenser eller SaaS (Software as a Service). Intäkter från Support- och underhållsavtal faktureras i förskott och intäktsförs linjärt över kontraktstiden då kontrollen överförs till kunden löpande under avtalstiden. Dessa tjänster faktureras i normalfallet mellan tre till tolv månader i förskott varav koncernens återstående skyldigheter redovisas i balansräkningen som en förutbetalad intäkt under övriga kortfristiga skulder.

Försäljning av tjänster

Koncernen säljer konsult- och utbildningstjänster, som tillhandahålls på löpande räkning eller som fastprisavtal. Intäkter från avtal på löpande räkning redovisas till avtalade priser allt eftersom arbetade timmar levereras.

För försäljningsintäkter från fastprisavtal avseende tjänster tillämpas successiv vinstavräkning. Successiv vinstavräkning innebär att intäkter redovisas baserat på hur stor del de tjänster som utförts, utgör av de totala tjänster som ska utföras (färdigställandegrad). Försäljningsintäkter från fastprisavtal avseende tjänster redovisas vanligen i den period då tjänsterna levereras, linjärt fördelat under avtalsperioden.

Om några omständigheter uppstår som kan förändra den ursprungliga uppskattningen av intäkter, kostnader eller färdigställandegrad, omprövas uppskattningarna. Dessa omprövningar kan resultera i ökning eller minskningar i uppskattade intäkter eller kostnader och påverkar intäkterna under den period då de omständigheter som föranledde ändringen kom till företagsledningens kännedom.

Avtalstillgångar, fordringar och avtalsskulder

Formpipe Software skiljer mellan avtalstillgångar och fordringar baserat på huruvida rätten till ersättning är villkorad av annat än pengars tidsvärde. Avtalstillgångar hänför sig primärt till transaktioner där Formpipe Software uppfyller ett prestationsåtagande att överföra licens, som är en del av det paketerade erbjudandet till kund, men rätten till betalning för licensen är beroende av att Formpipe Software uppfyller andra prestationsåtaganden i avtalet, exempelvis support och underhåll. Avtalstillgångar överförs till fordringar när rätten blir ovillkorlig, det vill säga när endast pengars tidsvärde krävs innan ersättning förfaller till betalning.

Avtalsskulder hänför sig till förskottsbetalningar erhållna från kunder.

Koncernen erbjuder vissa avtal där kunden kan köpa en licens inklusive ett års service. När ett sådant avtal med flera delar föreligger, redovisas som intäkt från försäljningen av licens det belopp som utgör verkligt värde på licens i förhållande till verkligt värde på försäljningsavtalet som helhet. Intäkten från servicedelen, som motsvarar verkligt värde på servicedelen i förhållande till verkligt värde på försäljningsavtalet, fördelas över serviceperioden. Verkliga värden för respektive del bestäms utifrån aktuella marknadspriser på dessa delar när de säljs separat.

Ränteintäkter

Ränteintäkter intäktsredovisas fördelat över löptiden med tillämpning av effektivräntemetoden.

Aktuell och uppskjuten inkomstskatt

Periodens skattekostnad omfattar aktuell skatt beräknad på periodens skattemässiga resultat enligt gällande skattesatser. Den aktuella skattekostnaden justeras med förändringar i uppskjutna skattefordringar och -skulder som hänför sig till temporära skillnader och outnyttjade underskott.

Den aktuella skattekostnaden beräknas på basis av de skatteregler som på balansdagen är beslutade eller i praktiken beslutade i de länder där moderbolagets dotterbolag är verksamma och genererar skattepliktiga intäkter. Ledningen utvärderar regelbundet de yrkanden som gjorts i självdeklarationer avseende situationer där tillämpliga skatteregler är föremål för tolkning och gör, när så bedöms lämpligt, avsättningar för belopp som troligen ska betalas till skattemyndigheten.

Uppskjuten skatt redovisas i sin helhet, enligt balansräkningsmetoden, på alla temporära skillnader som uppkommer mellan det skattemässiga värdet på tillgångar och skulder och dessas redovisade värden i koncernredovisningen. Den uppskjutna skatten redovisas emellertid inte om den uppstår till följd av en transaktion som utgör den första redovisningen av en tillgång eller skuld som inte är ett rörelseförvärv och som, vid tidpunkten för transaktionen, varken påverkar redovisat eller skattemässigt resultat. Uppskjuten inkomstskatt beräknas med tillämpning av skattesatser (och -lagar) som har beslutats eller aviserats per balansdagen och som förväntas gälla när den berörda uppskjutna skattefordran realiseras eller den uppskjutna skatteskulden regleras.

Uppskjutna skattefordringar redovisas i den omfattning det är troligt att framtida skattemässiga överskott kommer att finnas tillgängliga, mot vilka de temporära skillnaderna kan utnyttjas.

Uppskjuten skatteskuld beräknas på temporära skillnader som uppkommer på andelar i dotterbolag och intresseföretag, förutom där tidpunkten för återföring av den temporära skillnaden kan styras av koncernen och det är sannolikt att den temporära skillnaden inte kommer att återföras inom överskådlig framtid.

IMMATERIELLA TILLGÅNGAR

Goodwill

Goodwill utgörs av det belopp varmed anskaffningsvärdet överstiger det verkliga värdet på koncernens andel av det förvärvade dotterbolagets identifierbara nettotillgångar vid förvärvstillfället. Goodwill på förvärv av dotterbolag redovisas som immateriella tillgångar. Goodwill som redovisas separat testas årligen, eller oftare om händelser eller ändrade förhållanden indikerar en möjlig värdeminskning, för att identifiera eventuellt nedskrivningsbehov. Goodwill redovisas till anskaffningsvärde minskat

NOT 2 Sammanfattning av viktiga redovisningsprinciper forts.

med ackumulerade nedskrivningar. Nedskrivningar av goodwill återförs inte. Vinst eller förlust vid avyttring av en enhet inkluderar kvarvarande redovisat värde på den goodwill som avser den avyttrade enheten.

Vid nedskrivningstest fördelas goodwill som förvärvats i ett rörelseförvärv till kassagenererande enheter eller grupper av kassagenererande enheter som förväntas bli gynnade av synergier från förvärvet. Varje enhet eller grupp av enheter som goodwill har fördelats till motsvarar den lägsta nivå i koncernen på vilken goodwillen i fråga övervakas i den interna styrningen, vilket för Formpipe koncernen är rörelsesegmentsnivån.

Kundrelationer

Förvärvade kundrelationer redovisas till anskaffningsvärde. Kundrelationerna har en bestämbar nyttjandeperiod och redovisas till anskaffningsvärde minskat med ackumulerade avskrivningar och nedskrivningar. Avskrivningar görs linjärt för att fördela kostnaden för kundrelationer över deras bedömda nyttjandeperiod (5 år).

Teknologi

Förvärvad teknologi redovisas till anskaffningsvärde. Teknologi har en bestämbar nyttjandeperiod och redovisas till anskaffningsvärde minskat med ackumulerade avskrivningar och nedskrivningar. Avskrivningar görs linjärt för att fördela kostnaden för teknologi över deras bedömda nyttjandeperiod (3 år).

Varumärken

Förvärvade varumärken redovisas till anskaffningsvärde. Förvärvade varumärken har en bestämbar nyttjandeperiod och redovisas till anskaffningsvärde minskat med ackumulerade avskrivningar och nedskrivningar. Avskrivningar görs linjärt för att fördela kostnaden för varumärken över deras bedömda nyttjandeperiod (3 år).

Patent

Förvärvade patent redovisas till anskaffningsvärde. Patent har en bestämbar nyttjandeperiod och redovisas till anskaffningsvärde minskat med ackumulerade avskrivningar och nedskrivningar. Avskrivningar görs linjärt för att fördela kostnaden för patent över deras bedömda nyttjandeperiod (3–5 år).

Egenutvecklad mjukvara

Kostnader för underhåll av programvara kostnadsförs när de uppstår. Utvecklingskostnader som är direkt hänförliga till utveckling och testning av identifierbara och unika programvaruprodukter som kontrolleras av koncernen, redovisas som immateriella tillgångar när följande kriterier är uppfyllda:

- det är tekniskt möjligt att färdigställa programvaran så att den kan användas,
- företaget avser att färdigställa programvaran och att använda eller sälja den,
- det finns förutsättningar att använda eller sälja programvaran,
- det kan visas hur programvaran genererar troliga framtida ekonomiska fördelar,
- adekvata tekniska, ekonomiska och andra resurser för att fullfölja utvecklingen och för att använda eller sälja programvaran finns tillgängliga, och
- de utgifter som är hänförliga till programvaran under dess utveckling kan beräknas på ett tillförlitligt sätt

Direkt hänförliga utgifter som balanseras som en del av programvaran, innefattar utgifter för anställda och en skäligen andel av indirekta kostnader.

Övriga utvecklingskostnader, som inte uppfyller dessa kriterier, kostnadsförs när de uppstår.

Utvecklingskostnader som tidigare kostnadsförts redovisas inte som tillgång i efterföljande period.

Utvecklingskostnader för programvara som redovisas som tillgång skrivs av under sin bedömda nyttjandeperiod (3–7 år).

MATERIELLA ANLÄGGNINGSTILLGÅNGAR

Alla materiella anläggningstillgångar redovisas till anskaffningsvärde med avdrag för avskrivningar. I anskaffningsvärdet ingår utgifter som direkt kan hänföras till förvärvet av tillgången.

Tillkommande utgifter läggs till tillgångens redovisade värde eller redovisas som en separat tillgång, beroende på vilket som är lämpligt, endast då det är sannolikt att de framtida ekonomiska förmåner som är förknippade med tillgången kommer att komma Koncernen tillgodo och tillgångens anskaffningsvärde kan mätas på ett tillförlitligt sätt. Redovisat värde för en ersatt del tas bort från balansräkningen. Alla andra former av reparationer och underhåll redovisas som kostnader i resultaträkningen under den period de uppkommer.

Avskrivningar på tillgångar, för att fördela deras anskaffningsvärde eller omvärderat belopp ner till det beräknade restvärdet över den beräknade nyttjandeperioden, görs linjärt enligt följande:

– Datainventarier	3 år
– Inventarier	3–5 år

Tillgångarnas restvärden och nyttjandeperiod prövas varje balansdag och justeras vid behov.

En tillgångs redovisade värde skrivs omgående ner till dess återvinningsvärde om tillgångens redovisade värde överstiger dess bedömda återvinningsvärde.

Vinster och förluster vid avyttring fastställs genom en jämförelse mellan försäljningsintäkter och det redovisade värdet och redovisas i övriga intäkter/kostnader – netto i resultaträkningen.

Per 1 januari 2019 ingår även de nyttjanderätter, som hänförs till finansiell leasing i enlighet med IFRS 16, i beloppen som presenteras under materiella anläggningstillgångar. Inga av Koncernens finansiella leasingavtal sträcker sig längre än 5 år vilket inkluderar kontraktslängd och antaganden för nyttjande av optioner utöver kontraktslängd.

NEDSKRIVNINGAR AV ICKE-FINANSIELLA TILLGÅNGAR

Goodwill och immateriella tillgångar som har en obestämbar nyttjandeperiod eller immateriella tillgångar som inte är färdiga för användning, skrivs inte av utan prövas årligen, eller vid indikation på värdeminskning, avseende eventuellt nedskrivningsbehov. Tillgångar som skrivs av bedöms med avseende på värdenedgång närhelst händelser eller förändringar i förhållanden indikerar att det redovisade värdet kanske inte är återvinningsbart. En nedskrivning görs med det belopp varmed tillgångens redovisade värde överstiger dess återvinningsvärde. Återvinningsvärdet är det högre av tillgångens verkliga värde minskat med försäljningskostnader och dess nyttjandevärde. Vid bedömning av nedskrivningsbehov grupperas tillgångar på de lägsta nivåer där det finns separata identifierbara kassaflöden (kassagenererande enheter). För tillgångar, andra än finansiella tillgångar och goodwill, som tidigare har skrivits ner görs per varje balansdag en prövning av om återföring bör göras.

FINANSIELLA TILLGÅNGAR OCH SKULDER

Koncernen klassificerar sina finansiella tillgångar och skulder i följande kategorier: finansiella tillgångar och skulder värderade till verkligt värde via resultaträkningen och finansiella tillgångar och skulder värderade till upplupet anskaffningsvärde. Klassificeringen av finansiella tillgångar styrs av affärsmodellen för att inkassera de avtalsenliga kassaflödena och huruvida de avtalsenliga kassaflödena enbart utgörs av kapitalbelopp och ränta. Finansiella skulder klassificeras som och redovisas till upplupet anskaffningsvärde såvida de inte är derivat. Derivat redovisas till verkligt värde med verkliga värdeförändringar redovisade i resultaträkningen.

(a) Finansiella tillgångar och skulder som värderas till upplupet anskaffningsvärde

Finansiella tillgångar och skulder som värderas till upplupet anskaffningsvärde innehas i en affärsmodell där de finansiella tillgångarna hålls för att inkassera de avtalsenliga kassaflödena. Det sker inga försäljningar av fordringar och fordringarna utvärderas inte på verkligt värde basis.

NOT 2 Sammanfattning av viktiga redovisningsprinciper forts.

De avtalsenliga kassaflödena utgörs enbart av kapitalbelopp och ränta. De utgörs av Kundfordringar, Övriga fordringar och Likvida medel i balansräkningen och ingår i omsättningstillgångar med undantag för poster med förfallodag mer än 12 månader efter balansdagen, vilka klassificeras som anläggningstillgångar. Finansiella skulder som värderas till upplupet anskaffningsvärde utgörs av upplåning samt leverantörsskulder i balansräkningen, där anskaffningsvärdet utgör det verkliga värdet vid anskaffningstidpunkten. För upplåning motsvarar detta erhållet belopp reducerat för eventuella transaktionskostnader.

Finansiella tillgångar och skulder som värderas till upplupet anskaffningsvärde redovisas efter anskaffningstidpunkten till upplupet anskaffningsvärde med tillämpning av effektivräntemetoden.

(b) Finansiella tillgångar och skulder värderade till verkligt värde via resultaträkningen

Finansiella tillgångar värderade till verkligt värde via resultaträkningen är antingen derivat, eget kapitalinstrument som inte designerats som att de redovisas till verkligt värde via övrigt totalresultat eller skuldinstrument som inte innehas i en affärsmodell som består av att inkassera avtalsenliga kassaflöden eller att både inkassera avtalsenliga kassaflöden och sälja finansiella tillgångar liksom skuldinstrument vars avtalsenliga kassaflöden inte enbart utgörs av kapitalbelopp och ränta. Finansiella skulder i kategorin är derivat. Tillgångar och skulder i denna kategori klassificeras som omsättningstillgångar/kortfristiga skulder, med undantag för poster med förfallodag mer än 12 månader efter balansdagen vilka klassificeras som anläggningstillgångar/långfristiga skulder. I posten, som redovisas i Koncernens balansräkning, inkluderas Koncernens derivatinstrument som inte uppfyller kriterierna för säkringsredovisning, samt skulder i utländsk valuta till annan än kreditinstitut.

Finansiella tillgångar och skulder värderade till verkligt värde via resultaträkningen redovisas efter anskaffningstidpunkten till verkligt värde.

Köp och försäljningar av finansiella tillgångar och skulder redovisas på affärsdagen – det datum då Koncernen förbinder sig att köpa eller sälja tillgången. Finansiella instrument redovisas första gången till verkligt värde plus transaktionskostnader, vilket gäller alla finansiella tillgångar och skulder som inte redovisas till verkligt värde via resultaträkningen. Finansiella tillgångar och skulder värderade till verkligt värde via resultaträkningen redovisas första gången till verkligt värde, medan hänförliga transaktionskostnader redovisas i resultaträkningen. Finansiella tillgångar/skulder tas bort från balansräkningen när rätten/skyldigheten att erhålla/betala kassaflöden från instrumentet har löpt ut eller överförs och Koncernen har överfört i stort sett alla risker och förmåner som är förknippade med äganderätten/skyldigheten.

Vinster och förluster till följd av förändringar i verkligt värde avseende kategorin finansiella tillgångar och skulder värderade till verkligt värde via resultaträkningen, resultatredovisas i den period då de uppstår och ingår i resultaträkningens post Finansiella intäkter/kostnader – netto.

Om marknaden för en finansiell tillgång inte är aktiv fastställer koncernen verkligt värde genom att tillämpa värderingstekniker såsom användning av information avseende nyligen gjorda transaktioner på armlängds avstånd, hänvisning till verkligt värde för ett annat instrument som i allt väsentligt är likvärdigt, analys av diskonterade kassaflöden och optionsvärderingsmodeller. Härvid används i så stor utsträckning som möjligt marknadsinformation och företagsspecifik information används i så liten utsträckning som möjligt.

KUNDFORDRINGAR

Kundfordringar redovisas inledningsvis till verkligt värde och därefter till upplupet anskaffningsvärde med tillämpning av effektivräntemetoden, minskat med eventuell reservering för värdeminskning. Redovisat värde, efter eventuella nedskrivningar, för kundfordringar förutsätts motsvara deras verkliga värden, eftersom dessa poster är kortfristiga till sin natur.

För kundfordringar tillämpar koncernen den förenklade nedskrivningsmodellen och redovisar förväntade kundförluster för återstående löptid. Bedömningen baseras på om det finns väsentliga finansiella svårigheter hos gäldenären, sannolikhet för att gäldenären kommer att gå i konkurs

eller genomgå finansiell rekonstruktion, uteblivna eller försenade betalningar, betalningshistorik och antaganden om framåtblickande information. Förändringar i reserven för förväntade kundförluster redovisas som Försäljningskostnader. När en kundfordran inte kan drivas in, skrivs den bort mot värdeminskningsskontot för kundfordringar. Återvinning av belopp som tidigare har skrivits bort krediteras Försäljningskostnader i resultaträkningen.

LIKVIDA MEDEL

Likvida medel ingår kassa, banktillgodohavanden och övriga kortfristiga placeringar med förfallodag inom tre månader från anskaffningstidpunkten. I balansräkningen redovisas checkräkningskrediter som upplåning bland Kortfristiga skulder.

AKTIEKAPITAL

Stamaktier klassificeras som eget kapital.

Transaktionskostnader som direkt kan hänföras till emission av nya aktier eller optioner redovisas, netto efter skatt, i eget kapital som ett avdrag från emissionslikviden.

LEVERANTÖRSSKULDER OCH ÖVRIGA SKULDER

Leverantörsskulder redovisas inledningsvis till verkligt värde och därefter till upplupet anskaffningsvärde med tillämpning av effektivräntemetoden. Beloppen är osäkrade och betalas oftast inom 30 dagar. Leverantörsskulder och övriga skulder klassificeras som kortfristiga skulder om de förfaller inom ett år eller tidigare. Om inte, tas de upp som långfristiga skulder. Redovisat värde för leverantörsskulder och övriga skulder förutsätts motsvara deras verkliga värden, eftersom dessa poster är kortfristiga till sin natur.

UPLÅNING

Upplåning redovisas inledningsvis till verkligt värde, netto efter transaktionskostnader. Upplåning redovisas därefter till upplupet anskaffningsvärde och eventuell skillnad mellan erhållet belopp (netto efter transaktionskostnader) och återbetalningsbeloppet redovisas i resultaträkningen fördelat över låneperioden, med tillämpning av effektivräntemetoden.

Verkligt värde på skulddelen av konvertibla skuldebrev fastställs genom användning av marknadsränta för ett likvärdigt icke-konvertibelt skuldebrev. Detta belopp redovisas som skuld till upplupet anskaffningsvärde tills dess att skulden upphör genom konvertering eller inlösen. Återstående del av erhållet belopp hänförs till optionsdelen. Denna redovisas i eget kapital, netto efter skatt.

Upplåning klassificeras som kortfristiga skulder om inte koncernen har en ovillkorlig rätt att skjuta upp betalning av skulden i åtminstone 12 månader efter balansdagen.

ERSÄTTNINGAR TILL ANSTÄLLDA**Pensionsförpliktelser**

Koncernen har avgiftsbestämda pensionsplaner. En avgiftsbestämd pensionsplan är en pensionsplan enligt vilken koncernen betalar fasta avgifter till en separat juridisk enhet. Koncernen har inte några rättsliga eller informella förpliktelser att betala ytterligare avgifter om denna juridiska enhet inte har tillräckliga tillgångar för att betala alla ersättningar till anställda som hänger samman med de anställdas tjänstgöring under innevarande eller tidigare perioder. Avgifterna redovisas som personalkostnader när de förfaller till betalning. Förutbetalda avgifter redovisas som en tillgång i den utsträckning som kontant återbetalning eller minskning av framtida betalningar kan komma Koncernen tillgodo.

Teckningsoptionsprogram

Koncernen tillämpar från tid till annan aktierelaterade ersättningsplaner, där regleringen görs med aktier. En premie motsvarande det verkliga värdet för optioner erläggs av den anställda vid tilldelningsdagen. Optionspremierna krediteras Övrigt tillskjutet kapital. Mottagna betalningar för aktierna, efter avdrag för eventuella direkt hänförliga transaktionskostnader, krediteras aktiekapitalet (kvotvärde) och övrigt tillskjutet kapital när optionerna utnyttjas.

NOT 2 Sammanfattning av viktiga redovisningsprinciper forts.

För samtliga utestående optioner är vederlaget från personalen baserat på ett marknadsmässigt pris, fastställt utifrån Black-Scholes värderingsmodell. Ingen förmån eller ersättning utgår således till de anställda och därför redovisas ingen personalkostnad i resultaträkningen i enlighet med IFRS 2.

Ersättningar vid uppsägning

Ersättningar vid uppsägning utgår när en anställds anställning sagts upp av koncernen före normal pensionstidpunkt eller då en anställd accepterar frivillig avgång i utbyte mot sådana ersättningar. Koncernen redovisar avgångsvederlag när den bevisligen är förpliktad endera att säga upp anställda enligt en detaljerad formell plan utan möjlighet till återkallande, eller att lämna ersättningar vid uppsägning som resultat av ett erbjudande som gjorts för att uppmuntra till frivillig avgång. Förmåner som förfaller mer än 12 månader efter balansdagen diskonteras till nuvärde.

Vinstandels- och bonusplaner

Koncernen redovisar en skuld och en kostnad för bonus och vinstandelar, baserat på en formel som beaktar den vinst som kan hänföras till moderbolagets aktieägare efter vissa justeringar. Koncernen redovisar en avsättning när det finns en legal förpliktelse eller en informell förpliktelse på grund av tidigare praxis.

AVSÄTTNINGAR

Avsättningar för omstruktureringskostnader och rättsliga krav redovisas när koncernen har en legal eller informell förpliktelse till följd av tidigare händelser, det är sannolikt att ett utflöde av resurser kommer att krävas för att reglera åtagandet, och beloppet har beräknats på ett tillförlitligt sätt. Avsättningar för omstrukturering innefattar kostnader för uppsägning av leasingavtal och för avgångsersättningar. Inga avsättningar görs för framtida rörelseförluster.

Avsättningarna värderas till nuvärdet av det belopp som förväntas krävas för att reglera förpliktelsen. Härvid används en diskonteringsränta före skatt som återspeglar en aktuell marknadsbedömning av det tidsberoende värdet av pengar och de risker som är förknippade med avsättningen. Den ökning av avsättningen som beror på att tid förflyter redovisas som räntekostnad.

LEASING

Koncernens leasingaktiviteter och redovisningen av dessa

Koncernen leasear ett antal lokaler, kontor, kontorsmaskiner och bilar. Leasingavtalen skrivs normalt för fasta perioder mellan 6 månader till 5 år och leasingavtalen har olika villkor, indexklausuler och rätt till förlängning.

Avtal kan innehålla både leasing- och icke-leasingkomponenter. Icke-leasingkomponenter har kostnadsförts och ej redovisats som en del av nyttjanderätten eller leasingkulden.

Villkoren förhandlas separat för varje avtal och innehåller ett antal olika avtalsvillkor. Leasingavtalen innehåller inga särskilda villkor eller restriktioner förutom att leasegivaren bibehåller rättigheterna till pantsätta leaseade tillgångar. De leaseade tillgångarna får inte användas som säkerhet för lån.

Leasade materiella anläggningstillgångar klassificerades som antingen finansiella eller operationella leasingavtal till och med slutet av räkenskapsåret 2018. Från och med 1 januari 2019 redovisas leasingavtalen som nyttjanderätter och en motsvarande skuld, den dagen som den leaseade tillgången finns tillgänglig för användning av koncernen.

Tillgångar och skulder som uppkommer från leasingavtal redovisas initialt till nuvärde.

Leasingkulden inkluderar nuvärdet av följande leasingbetalningar:

- fasta avgifter (inklusive till sin substans fasta avgifter), efter avdrag för eventuella förmåner i samband med tecknandet av leasingavtalet som ska erhållas variabla leasingavgifter som beror på ett index eller ett pris, initialt värderade med hjälp av index eller pris vid inledningsdatumet

- belopp som förväntas betalas ut av leasetagaren enligt restvärdesgarantier
- lösenpriset för en option att köpa om koncernen är rimligt säker på att utnyttja en sådan möjlighet
- straffavgifter som utgår vid uppsägning av leasingavtalet, om leasingperioden återspeglar att koncernen kommer att utnyttja en möjlighet att säga upp leasingavtalet.

Leasingbetalningar som kommer att göras för rimligtvis säkra förlängningsoptioner ingår också i värderingen av skulden.

Leasingbetalningarna diskonteras med leasingavtalets implicita ränta. Om denna räntesats inte kan fastställas enkelt, vilket normalt är fallet för koncernens leasingavtal, används leasetagarens marginella låneränta, vilken är räntan som den enskilda leasetagaren skulle få betala för att låna de nödvändiga medlen för att köpa en tillgång av liknande värde som nyttjanderätten i en liknande ekonomisk miljö med liknande villkor och säkerheter.

Koncernen bestämmer den marginella låneräntan på följande sätt:

- när det är möjligt används finansiering som nyligen erhållits av en utomstående part som en startpunkt och justeras sedan för att återspegla förändringar i finansieringsförutsättningarna sedan finansieringen erhöles
- har inte några lån från utomstående upptagits i närtid, används en metod som utgår ifrån en riskfri ränta som justeras för kreditrisk
- justeringar görs för de specifika villkoren i avtalet, t.ex. leasingperiod, land, valuta och säkerhet.

Koncernen är exponerad för eventuella framtida öknings av rörliga leasingbetalningar baserade på ett index eller en ränta, som inte ingår i leasingkulden förrän de träder i kraft. När justeringar av leasingbetalningar baserade på ett index eller en ränta träder i kraft omvärderas leasingkulden och justeras mot nyttjanderätten.

Leasingbetalningar fördelas mellan amortering av skulden och ränta. Räntan redovisas i resultaträkningen över leasingperioden på ett sätt som medför en fast räntesats för den under respektive period redovisade leasingkulden.

Tillgångarna med nyttjanderätt värderas till anskaffningsvärde och inkluderar följande:

- det belopp leasingkulden ursprungligen värderats till
- leasingavgifter som betalats vid eller före inledningsdatumet, efter avdrag för eventuella förmåner som mottagits i samband med teckningen av leasingavtalet
- initiala direkta utgifter
- utgifter för att återställa tillgången till det skick som föreskrivs i leasingavtalets villkor.

Nyttjanderätter skrivs vanligen av linjärt över det kortare av nyttjandeperioden och leasingperioden. Om koncernen är rimligt säker på att utnyttja en köpoption skrivs nyttjanderätten av över den underliggande tillgångens nyttjandeperiod.

Betalningar för korta kontrakt avseende utrustning och fordon och samtliga leasingavtal av mindre värde kostnadsförs linjärt i resultaträkningen. Korta kontrakt är avtal med en leasingtid på 12 månader eller mindre. Avtal av mindre värde inkluderar exempelvis IT-utrustning och mindre kontorsmöbler.

Koncernens samtliga nyttjanderätter avseende leasingavtal redovisas under materiella anläggningstillgångar.

Optioner att förlänga och säga upp avtal

Optioner att förlänga och säga upp avtal finns inkluderade i ett antal av koncernens leasingavtal gällande lokaler, kontor och utrustning. Villkoren används för att maximera flexibiliteten i hanteringen av tillgångarna som används i koncernens verksamhet. Den övervägande delen av optionerna som ger möjlighet att förlänga och säga upp avtal kan endast utnyttjas av koncernen och inte av leasegivarna.

NOT 2 Sammanfattning av viktiga redovisningsprinciper forts.

UTDELNINGAR

Utdelning till moderbolagets aktieägare redovisas som skuld i Koncernens finansiella rapporter i den period då utdelningen godkänns av moderbolagets aktieägare.

JÄMFÖRELSESTÖRANDE POSTER

Jämförelsestörande poster redovisas separat i de finansiella rapporterna när detta är nödvändigt för att förklara koncernens resultat.

Med jämförelsestörande poster avses väsentliga intäcks- eller kostnadsposter som redovisas separat på grund av betydelsen av deras karaktär eller belopp då de anses falla utanför den ordinarie verksamheten samt av engångskaraktär och därmed försvåra jämförelsen av bolagets utveckling i den finansiella rapporteringen. För att en post ska anses vara jämförelsestörande ska den vara väsentlig i förhållande till den rad i resultaträkningen som posten särredovisats från.

NOT 3 FINANSIELL RISKHANTERING

FINANSIELLA RISKFAKTORER

Koncernen utsätts genom sin verksamhet för en mängd olika finansiella risker: marknadsrisk (valutarisk, ränterisk i verkligt värde, ränterisk i kassaflödet och prisrisk), kreditrisk och likviditetsrisk. Koncernens övergripande riskhanteringspolicy fokuserar på oförutsägarheten på de finansiella marknaderna och eftersträvar att minimera potentiella ogynnsamma effekter på koncernens finansiella resultat. Koncernen innehar inga derivatinstrument för att säkra riskeponering.

Riskhanteringen sköts av en central finansavdelning enligt policy som fastställts av styrelsen. Formpipe Softwares finanspolicy beslutas av styrelsen med ett års giltighet. Finanspolicyen fastställer riktlinjer för handhavande av finansiella risker inom Koncernen. Formpipe Softwares finanspolicy syftar till att åstadkomma högsta möjliga avkastning på bolagets likvida tillgångar, eller lägsta möjliga upplåningskostnad när bolaget befinner sig i en situation med nettoskuld, med en hårt begränsad och kontrollerad risknivå samt en god betalningsberedskap för att vid var tidpunkt kunna möta bolagets betalningsförpliktelser.

Koncernfinans identifierar, utvärderar och säkrar finansiella risker i nära samarbete med Koncernens operativa enheter. Styrelsen upprättar skriftliga policys såväl för den övergripande riskhanteringen som för specifika områden, såsom valutarisk, ränterisk, kreditrisk, användning av derivata och icke-derivata finansiella instrument samt placering av överlikviditet.

(a) Marknadsrisk

(i) Valutarisk

Koncernen verkar internationellt och utsätts för valutarisker som uppstår från olika valutaexponeringar, framför allt avseende DKK men även till viss del GBP, EUR och USD. Valutarisk uppstår genom framtida affärstransaktioner, redovisade tillgångar och skulder samt nettoinvesteringar i utlandsverksamheter.

Koncernens riskhanteringspolicy är att säkra kända och betydande framtida kassaflöden. Koncernen hade inte några säkringar genom terminskontrakt eller övriga säkringar vare sig vid utgången av räkenskapsåret 2018 eller vid utgången av räkenskapsår 2019.

Koncernen har innehav i utlandsverksamheter vilkas nettotillgångar exponeras för valutarisker. Valutaexponering som uppstår från nettotillgångarna i koncernens utlandsverksamheter hanteras huvudsakligen genom upplåning i de berörda utländska valutorna.

Om den svenska kronan hade försvagats/förstärkts med 10 % i förhållande till redovisningsvalutorna i koncernens utländska dotterbolag, med alla andra variabler konstanta, skulle årets resultat och eget kapital för koncernen för 2019 och 2018 påverkas enligt nedan tabell.

Tkr	2019		2018	
	Årets resultat	Eget kapital	Årets resultat	Eget kapital
SEK förstärkt med 10%	-1 966	-31 067	-1 878	-28 535
SEK försvagad med 10%	1 966	31 067	1 878	28 535

(ii) Prisrisk

Koncernen innehar inga placeringar i aktier och är därmed inte exponerad för någon prisrisk. Koncernen är inte heller exponerad för någon prisrisk avseende rå- och stapelvaror.

(iii) Ränterisk avseende kassaflöden och verkliga värden

Eftersom koncernen inte innehar några väsentliga räntebärande tillgångar, är koncernens intäkter och kassaflöde från den löpande verksamheten i allt väsentligt oberoende av förändringar i marknadsräntor avseende tillgångar.

Koncernens ränterisk uppstår genom kortfristig upplåning. Upplåning som görs med rörlig ränta utsätter koncernen för ränterisk avseende kassaflöde. Upplåning som görs med fast ränta utsätter koncernen för ränterisk avseende verkligt värde.

Vid periodens utgång uppgick den räntebärande upplåningen till 5 937 (76 883) Tkr med rörlig ränta kopplad till STIBOR. En förändring om 10 bps i underliggande referensräntor skulle påverkat årets resultat och det egna kapitalet med plus/minus 41 (85) Tkr.

(b) Kreditrisk

Kreditrisk hanteras på koncernnivå. Kreditrisk uppstår genom likvida medel och tillgodohavanden hos banker och finansinstitut samt kreditexponering gentemot kunder, inklusive utestående fordringar och avtalade transaktioner. Om kunder kreditbedöms av oberoende värderare, används dessa bedömningar. I de fall då ingen oberoende kreditbedömning finns, görs en riskbedömning av kundens kreditvärdighet där dennes finansiella ställning beaktas, liksom tidigare erfarenheter och andra faktorer. Individuella risklimiterna fastställs baserat på interna eller externa kreditbedömningar i enlighet med de gränser som satts av styrelsen. Användningen av kreditgränser följs upp regelbundet.

En stor del av Formpipes försäljning sker till offentlig sektor i Sverige och Danmark, detta gör att risken i dessa kundfordringar i stort sett är obefintlig. Koncernen har viss del av sin försäljning gentemot privat sektor, framförallt i Sverige och Danmark. Dessa affärer är dock av mindre storlek och fler till antalet, varpå risken i dessa fordringar kan anses vara väl spridd. Historiken av kundförluster i koncernen är i stort sett obefintlig.

(c) Likviditetsrisk

Likviditetsrisk hanteras genom att koncernen innehar tillräckligt med likvida medel och kortfristiga placeringar med en likvid marknad, tillgänglig finansiering genom avtalade kreditfaciliteter och möjligheten att stänga marknadspositioner.

Ledningen följer också noga rullande prognoser för koncernens likviditetsreserv på basis av förväntade kassaflöden.

Kommande tabell analyserar koncernens finansiella skulder uppdelade efter den tid som på balansdagen återstår fram till den avtalsenliga förfallodagen. De belopp som anges i tabellen är de avtalsenliga, odiskonterade kassaflödena. De belopp som förfaller inom 12 månader överensstämmer med bokförda belopp, eftersom diskonteringseffekten är oväsentlig.

Banklånet belopp för 2018 i nedan tabell avser värden baserat på balansdagens kurs 2018. Banklånet nådde en bulle tidpunkt per den 30 april 2019, vilket inträffade i intervall nummer ett, där dessa banklån amorterades i sin helhet. Per utgången av räkenskapsåret 2019 avser beloppet den del som koncernen nyttjar av sin checkräkningskredit, checkräkningskredit har en limit uppgående till 50 Mkr.

NOT 3 Finansiell riskhantering forts.

Leverantörsskulder och andra skulder inom intervallet < 1 år i tabellen nedan förfaller till fulla till betalning inom 2020.

Bolagets nettokassa (räntebärande skulder minus likvida medel) uppgick vid årets slut till 690 (46 719) Tkr.

Tkr	< 1 år	1–2 år	2–5 år	> 5 år
2019				
Kortfristig skuld till kreditinstitut	5 937	-	-	-
Leverantörsskulder och andra skulder	36 628	-	-	-
Totalt	42 565	-	-	-
2018				
Banklån	76 883	-	-	-
Leverantörsskulder och andra skulder	39 314	-	-	-
Totalt	116 197	-	-	-

HANTERING AV KAPITALRISK

Kapital definieras som totalt eget kapital. Koncernens mål avseende kapitalet är att trygga koncernens förmåga att fortsätta sin verksamhet på lång sikt, så att den kan fortsätta att generera avkastning till aktieägarna och nytta för andra intressenter och att upprätthålla en optimal kapitalstruktur för att hålla kostnaderna för kapitalet nere.

För att upprätthålla eller justera kapitalstrukturen, kan koncernen förändra den utdelning som betalas till aktieägarna, återbetala kapital till aktieägarna, utfärda nya aktier eller sälja tillgångar för att minska skulderna. Beslut om justering av kapitalet tas av styrelsen utifrån vad som bedöms ge långsiktigt maximal avkastning till aktieägarna.

I och med att koncernens strategi delvis bygger på förvärv kan koncernens skuldsättning komma att fluktuer kraftigt från år till år. Styrelse och koncernledning utvärderar därför kontinuerligt framtida betalningsåtaganden och beslutar utifrån en samlad bedömning hur koncernens medel skall förvaltas.

BERÄKNING AV VERKLIGT VÄRDE

Verkligt värde på finansiella instrument som handlas på en aktiv marknad (t.ex. finansiella tillgångar värderade till verkligt värde via resultaträkningen) baseras på noterade marknadspriser på balansdagen. Det noterade marknadspriset som används för Koncernens finansiella tillgångar är den aktuella köpkursen.

Finansiella instrument (not 17) värderas utifrån klassificering i verkligt värdehierarkin enligt följande nivåer:

1. Noterade priser (ojusterade) på aktiva marknader för identiska tillgångar eller skulder
2. Andra observerbara data för tillgången eller skulder än noterade priser inkluderade i nivå 1, antingen direkt (dvs. som prisnoteringar) eller indirekt (dvs. härledda från prisnoteringar)
3. Data för tillgången eller skulden som inte baseras på observerbara marknadsdata (dvs. ej observerbara data)

Vid utgången av 2019 innehar koncernen inga (- Mkr) finansiella derivatinstrument. Koncernens finansiella instrument värderade till verkligt värde via resultaträkningen ingår i hierarki tre.

Redovisat värde, efter eventuella nedskrivningar, för kundfordringar och leverantörsskulder förutsätts motsvara deras verkliga värden, eftersom dessa poster är kortfristiga till sin natur. Verkligt värde på finansiella skulder beräknas, för upplysningssyfte, genom att diskontera det framtida kontrakterade kassaflödet till den aktuella marknadsränta som är tillgänglig för koncernen för liknande finansiella instrument.

NOT 4 OSÄKERHETSFAKTORER, UPPSKATTNINGAR OCH BEDÖMNINGAR FÖR REDOVISNINGSSÄNDAMÅL

Osäkerhetsfaktorer, uppskattningar och bedömningar utvärderas löpande och baseras på historisk erfarenhet och andra faktorer, inklusive förväntningar på framtida händelser som anses rimliga under rådande förhållanden.

Koncernen gör uppskattningar och antaganden om framtiden. De uppskattningar för redovisningsändamål som blir följden av dessa kommer, definitionsmässigt, sällan att motsvara det verkliga resultatet. De uppskattningar och antaganden som kan innebära en risk för väsentliga justeringar i redovisade värden för tillgångar och skulder under nästkommande räkenskapsår anges i huvuddrag nedan.

PRÖVNING AV NEDSKRIVNINGSBEHOV FÖR GOODWILL

Koncernen undersöker varje år om något nedskrivningsbehov föreligger för goodwill. Återvinningsvärden för kassagenererande enheter har fastställts genom beräkning av nyttjandevärde. Nyttjandevärde bedöms utifrån prognostiserade framtida kassaflöden för respektive kassagenererande enhet. Nedskrivningstestet innehåller antaganden om förväntad tillväxt, bruttomarginaler och diskonteringsränta, vilka framgår närmre av not 14.

KUNDRELATIONER, TEKNOLOGI OCH VARUMÄRKEN

Koncernen har gjort bedömningar om nyttjandeperioder för kundrelationer, teknologi och varumärken som identifierats i förvärsanalyser, vilket påverkar redovisade kostnader för avskrivningar i resultaträkningen samt värderingen av tillgångarna i balansräkningen.

BALANSERADE UTGIFTER

Utvecklingsutgifter balanseras utifrån vad som beskrivs i avsnittet "Immateriella tillgångar" under not 2. Koncernen har gjort bedömningar

om nyttjandeperioder, vilket påverkar redovisade kostnader för avskrivningar i resultaträkningen samt värderingen av tillgångarna i balansräkningen.

UPPSKJUTNA SKATTEFORDRINGAR

Uppskjutna skattefordringar balanseras utifrån vad som beskrivs i avsnittet "Uppskjutna inkomstskatt" under not 2. Koncernen har gjort bedömningar i vilken utsträckning det kommer finnas framtida skattemässiga överskott mot vilka de ackumulerade skattemässiga underskotten kan utnyttjas.

PERIODISERING AV INTÄKTER

Koncernens intäkter är knutna till avtal där det underliggande verkliga värdet av olika intäkstyper inte alltid överensstämmer med avtalets utformning vilket kräver bedömningar. Dessa fall kan uppstå i samband med upphandlingar där upphandlingsunderlaget är utformat på sådant sätt att avtalets benämningar och uppdelningar skiljer sig ifrån det verkliga värdet på respektive intäkstyp. Koncernen går i dessa fall igenom avtalen, prissättningen samt leveranstidpunkter och leveransgodkännanden. Därefter kan det verkliga värdet per intäkstyp bedömas och det avtalade priset fördelas över avtalstiden och vinstavräknas.

VIKTIGA UPPSKATTNINGAR OCH BEDÖMNINGAR**GÄLLANDE LEASINGAVTALENS LÄNGD**

När leasingavtalets längd fastställs, beaktar ledningen all tillgänglig information som ger ett ekonomiskt incitament att utnyttja en förlängningsoption, eller att inte utnyttja en option för att säga upp ett avtal. Möjligheter att förlänga ett avtal inkluderas endast i leasingavtalets längd om det är rimligt säkert att avtalet förlängs (eller inte avslutas).

NOT 4 Viktiga uppskattningar och bedömningar för redovisningsändamål forts.

För leasingavtal som avser lokaler, kontor, kontorsmaskiner och fordon är följande faktorer normalt mest väsentliga:

- Om avtalen innehåller väsentliga avgifter för att säga upp avtalen (eller inte förlänga dem), bedömer koncernen i normalfallet att det är rimligt säkert att förlängning sker (eller att uppsägning inte sker).
- Om koncernen har förbättringsutgifter på annans fastighet och förväntar sig att de har ett betydande återstående värde är det vanligtvis rimligt säkert att avtalen förlängs (eller sägs inte upp).
- Annars beaktar koncernen andra faktorer, inklusive historisk leasingperiod, och de kostnader och avbrott i verksamheten som krävs för att ersätta den leasade tillgången.

Leasingperioden omprövas om en option utnyttjas (eller inte utnyttjas) eller om koncernen blir tvungen att utnyttja optionen (eller inte utnyttja den). Bedömningen om det är rimligt säkert omprövas endast om det

uppstår någon väsentlig händelse eller förändring i omständigheter som påverkar denna bedömning och förändringen är inom leasetagarens kontroll. Under det innevarande räkenskapsåret har inga av Koncernens leasingavtal omvärderats på grund av omprövade nyttjandeperioder.

OSÄKERHETER HÄNFÖRLIGA TILL COVID-19

I en verksamhet som Formpipes kan Coronavirusets spridning komma att ha en negativ påverkan. Kunder, medarbetare och projekt kan komma att påverkas i väsentlig omfattning, vilket därmed även kan få negativa finansiella och andra konsekvenser. Det föreligger i skrivande stund en stor osäkerhet avseende i vilken utsträckning, på vilket sätt och under vilken tidshorisont detta kan påverka Formpipe. Formpipes höga andel repetitiva intäkter ger dock bolaget bra förutsättningar att hantera yttre riskfaktorer.

NOT 5 SEGMENTSINFORMATION

Rörelsesegment rapporteras på ett sätt som överensstämmer med den interna rapportering som lämnas till den högste verkställande beslutsfattaren. Den högste verkställande beslutsfattaren är den funktion som ansvarar för tilldelning av resurser och bedömning av rörelsesegmentens resultat. I koncernen har denna funktion identifierats som koncernens verkställande direktör.

Från 1 januari 2019 är koncernens segment indelade utifrån vilka kundgrupper de riktar sig mot. Segmenten är indelade i SE Public, DK Public, Private samt Other och återspeglar koncernens interna rapportering och uppföljning av koncernledningen, det är även utifrån dessa segment som den högste verkställande beslutsfattaren bedömer verksamheten utifrån. Segmenten har samma verksamhet och affärsmodell, dvs att utveckla och sälja programvaror och tjänster inom Enterprise Content

Management - ECM. ECM är det samlande namnet på olika tekniker, produkter och system som fångar, processar, lagrar, arkiverar och levererar information på ett systematiskt och kontrollerat sätt.

Segmenten SE Public och DK Public återfinner sina kunder inom Sveriges och Danmarks offentliga sektorer. Segment Private samlar koncernens erbjudanden som riktar sig till kunder utanför offentlig sektor och ej heller är bundna till en speciell geografisk marknad. Segment Other inkluderar koncernens äldre produkter som inte ingår i något av de andra segmenten samt koncernens over-head kostnader.

Rörelsesegmenten bedöms utifrån nettoomsättning och resultat baserat på ett mått som benämns EBITDA. Detta mått definieras som rörelseresultat före avskrivningar, förvärvsrelaterade kostnader och övriga jämförelsestörande poster av engångskaraktär.

Nedan tabell redovisar hur koncernens legala enheter fördelas in i segmentsredovisningen.

Bolagsnamn	Säte	2019				2018			
		SE Public	DK Public	Private	Other	SE Public	DK Public	Private	Other
Formpipe Software AB	Sverige	x		x	x	x		x	x
Formpipe Intelligo AB	Sverige			x				x	
Formpipe Software Holding A/S	Danmark		x				x		
Formpipe Software A/S	Danmark		x				x		
Formpipe Lasernet A/S	Danmark			x				x	
Formpipe Lasetnet GmbH	Tyskland			x				x	
Formpipe Software Benelux BV	Holland			x				x	
Formpipe Lasetnet Ltd	England			x				x	
Formpipe Life Science Ltd	England			x				x	
Formpipe Inc.	USA			x				x	

RESULTATRÄKNING PER SEGMENT

	SE Public	DK Public	Private	Other	Elimineringar	IFRS 16	Koncernen
2019							
Licenser	8 738	5 231	17 467	-	-	-	31 436
SaaS	16 328	6 655	22 071	5	-	-	45 059
Support och Underhåll	79 744	57 781	56 264	5 161	-	-	198 950
Leveranstjänster	17 849	77 983	22 521	-	-	-	118 353
Försäljning, internt	-685	79	17 066	-	-16 460	-	-
Summa försäljning	121 973	147 730	135 389	5 165	-16 460	-	393 797
Kostnader, externt	-75 276	-114 511	-96 428	-14 805	-	7 890	-293 130
Kostnader, internt	727	-198	-16 989	-	16 460	-	-
Summa kostnader	-74 549	-114 709	-113 417	-14 805	16 460	7 890	-293 130
EBITDA	47 424	33 021	21 972	-9 640	-	7 890	100 667

NOT 5 Segmentinformation forts.

2019	SE Public	DK Public	Private	Other	Elimineringar	IFRS 16	Koncernen
Avskrivningar							-53 154
EBIT							47 514
Finansnetto							-3 229
Skatt							-9 251
Årets resultat							35 034
2018	SE Public	DK Public	Private	Other	Elimineringar	IFRS 16	Koncernen
Licenser	16 026	7 492	21 045	54	-	-	44 617
SaaS	14 121	5 221	11 375	84	-	-	30 801
Support och Underhåll	75 595	54 167	56 470	6 150	-	-	192 382
Leveranstjänster	31 496	89 499	17 609	8	-	-	138 612
Försäljning, internt	3 110	68	7 975	-	-11 153	-	-
Summa försäljning	140 349	156 447	114 474	6 296	-11 153	-	406 412
Kostnader, externt	-89 385	-113 809	-90 509	-12 977	-	-	-306 681
Kostnader, internt	-1 117	-2 095	-7 940	-	11 153	-	-
Summa kostnader	-90 503	-115 905	-98 449	-12 977	11 153	-	-306 681
EBITDA	49 846	40 543	16 024	-6 682	-	-	99 732
Avskrivningar							-46 518
EBIT							53 214
Finansnetto							-2 307
Skatt							-11 016
Årets resultat							39 890

GEOGRAFISK FÖRDELNING AV EXTERNA INTÄKTER

En uppdelning av de externa intäkterna geografiskt från alla produkter och tjänster ser ut som följer:

2019	SE Public	DK Public	Private	Other	Koncernen
Norden	122 659	147 527	44 020	5 111	319 318
Storbritannien	-	-	22 840	16	22 856
Övriga Europa	-	124	31 318	31	31 473
Nordamerika	-	-	19 703	-	19 703
Övriga världen	-	-	440	6	446
Summa	122 659	147 651	118 322	5 165	393 797
2018	SE Public	DK Public	Private	Other	Koncernen
Norden	137 004	156 260	41 439	6 207	340 910
Storbritannien	6	0	20 984	39	21 029
Övriga Europa	138	119	27 709	41	28 007
Nordamerika	0	0	15 395	0	15 395
Övriga världen	92	0	971	8	1 071
Summa	137 239	156 379	106 499	6 296	406 412

INFORMATION OM KUNDER

Koncernen har sitt säte i Sverige. Intäkterna från externa kunder i segment SE Public uppgår till 122 659 (137 239) Tkr, summa intäkter från externa kunder i segment DK Public uppgår till 147 651 (156 379) Tkr, summa intäkter från externa kunder i segment Private uppgår till 118 322

(106 499) Tkr och summa intäkter från externa kunder i segment Other uppgår till 5 165 (6 296) Tkr.

Intäkter om 68 983 (82 674) Tkr avser en enskild extern kund och är hänförliga till segment DK Public.

NOT 5 Segmentinformation forts.

TILLGÅNGAR

Rörelsesegmenten bedöms inte utifrån hantering av tillgångar och skulder utöver den presentation som följer nedan. Övriga tillgångar och skulder hanteras av finansförvaltningen.

2019	SE	DK	Private	Other	Koncernen
	Public	Public			
Balanserade utgifter	57 792	45 795	26 045	-	129 632
Goodwill	51 285	178 418	112 675	-	342 377
Övriga immateriella tillgångar	-	380	-	-	380
Summa	109 077	224 593	138 720	-	472 389

2018	SE	DK	Private	Other	Koncernen
	Public	Public			
Balanserade utgifter	51 575	58 242	21 120	-	130 937
Goodwill	50 228	175 761	112 248	-	338 237
Övriga immateriella tillgångar	-	-	768	-	768
Summa	101 803	234 003	134 136	-	469 942

NOT 6 INTÄKTER FRÅN AVTAL MED KUNDER

Koncernens intäkter avser nästan uteslutande intäkter från avtal med kunder. Majoriteten av avtalen innehåller ett flertal komponenter och olika prestationsåtaganden varav intäktsredovisningen sker genom 4 olika intäktslag där tidpunkten för intäktsredovisningen kan skiljas åt mellan intäktslagen. Avtalen bryts ned för att definiera de olika intäktslagen för att fördela intäkterna till korrekt komponent och prestationsåtagande enligt avtalet och därmed säkerställa att intäktsredovisningen sker vid korrekt tidpunkt. Koncernen har även ett mindre antal avtal med kunder som endast innehåller komponenten och prestationsåtagandet konsultintäkter. De respektive intäktslagen beskrivs närmare i not 2, sid 68. Nedan presenteras de fyra olika intäktslagen och vid vilken tidpunkt intäktsredovisningen sker.

Licenser	Vid en tidpunkt
Software as a Service (SaaS)	Över tid
Support och Underhåll	Över tid
Konsult och övriga tjänster	Vid en tidpunkt

De intäktslag där koncernens intäktsredovisningen kan påverkas av IFRS 15 är då intäktsredovisningen avseende Licenser skiljer sig åt mot den

Typ av avtalsstillgång	Balanspost	Nothänvisning	2019	2018
Avtalsstillgångar långfristig del	Övriga långfristiga fordringar		3 259	4 708
Avtalsstillgångar kortfristig del	Förutbetalda kostnader och upplupna intäkter	Not 19	1 449	1 449
			4 708	6 156

AVTALSSKULDER

Koncernens avtalskulder avser all förskottsfakturering till kunder. Koncernen förskottsfakturerar alla SaaS- och Support- och Underhållsintäkter. Dessa faktureras nästan uteslutande 3–12 månader i förskott. Även viss förskottsfakturering sker avseende konsulttimmar som sedan avräk-

Typ av avtalskuld	Balanspost	Nothänvisning	2019	2018
Avtalskuld, kortfristig del	Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter	Not 25	149 683	127 508
			149 683	127 508

Ökningen av avtalskulderna från 2018 till 2019 är en kombination av en ökad avtalsstock men framförallt att koncernen upplever ett skifte från traditionell licensförsäljning till att kunderna köper koncernens produkter som tjänst genom SaaS där kontrollen överförs månadsvis till kunden. Licensförsäljning intäktsförs vid en tidpunkt och SaaS intäktsförs linjärt över avtalsperioden och faktureras 3–12 månader i förskott varav en avtalskuld uppstår.

Av de förskottsfakturerade intäkterna som utgör Koncernens avtalskuld vid ingången av räkenskapsåret har, i all väsentlighet samtliga intäktsförts under 2019.

avtalade faktureringsmodellen. I sådana fall redovisar koncernen en intäkt och en långfristig och en kortfristig avtalsfordran som över kontraktstiden löses upp i takt med att fakturering sker.

Intäktslagen SaaS och Support och Underhåll där kontrollen överförs till kunden linjärt över avtalsperioden faktureras nästan uteslutande 3–12 månader i förskott, varav Koncernen i balansräkningen bygger upp en kortfristig avtalskuld i balansposten förutbetalda intäkter.

I de fall då Konsultintäkterna skiljer sig åt mot den avtalade faktureringsmodellen reserverar Koncernen en intäkt i samband med levererad timme och i balansräkningen bygger upp en kortfristig fordran under balansposten upplupna intäkter.

Koncernen har inga långfristiga fordringar eller skulder hänförligt till intäktslagen SaaS, Support och Underhåll samt Konsultintäkter.

AVTALSTILLGÅNGAR

Koncernens avtalsstillgångar avser de avtal med kunder där faktureringsmodellen skiljer sig från intäktsredovisningen avseende sålda Licenser där kontrollen överförs till kunden med faktureringen sker över avtalets löptid. Koncernen redovisar följande avtalsstillgångar:

nas mot levererade timmar under årets gång. Alla förskottsfakturering klassificeras som kortfristiga då ingen väsentlig långfristig förskottsfakturering sker inom Koncernen.

ÅTERSTÅENDE LÅNGFRISTIGA AVTAL

Den genomsnittliga avtalsperioden för nya kunder uppgår till 3–5 år där Koncernen har kontrakterade repetitiva intäkter under avtalsperioden. Avtal som löpt avtalsperioden ut har en automatisk förlägningsperiod om 1 år. Koncernen bedömer att avtal med en kvarstående avtalsperiod överstigande ett år kommer intäktsföras med 250 491 Tkr under räkenskapsår 2020.

NOT 6 Intäkter från avtal med kunder forts.

REDOVISADE TILLGÅNGAR FRÅN UTGIFTER FÖR ERHÅLLANDE AV AVTAL

Koncernen har ett partnernetverk som säljer Koncernens produkter. Då en partner vinner en ny kund där Koncernen står som leverantör till slutkunden kan i vissa fall en kickback utgå till partnern på antingen sålda licenser, på ett årsvärde av SaaS eller årsvärdet av Support och Underhåll.

Den väsentliga delen av kostnadsförda kickbacks avser traditionella licenser vilket kostnadsförs vid en viss tidpunkt. Kickbacks avseende SaaS och Support och Underhåll periodiseras över ett år då kickbacken i all väsentlighet baseras på ett årsvärde. Koncernen har därför inga långfristiga delar hänförligt till utgifter för att erhållande av avtal.

NOT 7 ERSÄTTNINGAR TILL REVISORERNA

	Koncernen		Moderbolaget	
	2019	2018	2019	2018
PricewaterhouseCoopers AB				
Revisionsuppdrag	1 338	1 015	650	420
Revisionsverksamhet utöver revisionsuppdraget	122	292	100	61
Skatterådgivning	145	-	145	-
Övriga tjänster	17	-	-	-
Summa PricewaterhouseCoopers AB	1 622	1 307	895	481
Övriga revisorer				
Revisionsuppdrag	357	410	-	-
Koncernen totalt	1 979	1 717	895	481

Med revisionsuppdraget avses arvode för den lagstadgade revisionen, dvs sådant arbete som varit nödvändigt för att avge revisionsberättelsen, samt så kallad revisionsrådgivning som lämnas i samband med revisionsuppdraget.

Revisionsuppdrag uppgår till 1 695 Tkr, varav 710 Tkr till PwC Sverige. Revisionsverksamhet utöver revisionsuppdraget uppgår till 122 Tkr, varav 100 Tkr till PwC Sverige.

NOT 8 PERSONAL, LEDNING OCH STYRELSE

Löner och andra ersättningar för samtliga anställda fördelade mellan moderbolag och dotterbolag	2019	2018
Moderbolaget		
Löner och andra ersättningar	42 403	41 997
Pensioner	5 284	4 899
Sociala avgifter	15 231	15 392
Dotterbolagen		
Löner och andra ersättningar	127 806	132 422
Pensioner	8 430	8 272
Sociala avgifter	4 720	4 495
Koncernen	2019	2018
Löner och andra ersättningar	170 208	174 420
Pensioner	13 713	13 170
Sociala avgifter	19 951	19 887

	Koncernen		Moderbolaget	
	2019	2018	2019	2018
Antal anställda vid årets slut				
Formpipe Software AB, SE	75	73	75	73
Formpipe Intelligo AB, SE	7	11	-	-
Formpipe Software A/S, DK	98	100	-	-
Formpipe Lasernet A/S, DK	12	12	-	-
Formpipe Lasetnet GmbH, DE	2	1	-	-
Formpipe Software Benelux BV, NL	3	4	-	-
Formpipe Lasetnet Ltd, UK	4	4	-	-
Formpipe Life Science Ltd, UK	16	14	-	-
Formpipe Inc, USA	4	3	-	-
Totalt antal anställda	221	222	75	73
Medeltal antal anställda	222	227	74	75

NOT 8 Personal, ledning och styrelse forts.

Redovisning av ledande befattningshavares förmåner	Grundlön/ styrelsearvode	Rörlig ersättning	Pensions- kostnad	Övrig ersättning	Totalt
2019					
Bo Nordlander (Ordförande)	380	-	-	-	380
Peter Lindström	190	-	-	-	190
Martin Henricson	190	-	-	-	190
Annikki Schaeferdiek	190	-	-	-	190
Åsa Landén Ericsson	190	-	-	-	190
Erik Syrén	190	-	-	-	190
Christian Sundin (VD)	2 106	331	500	161	3 098
Andra ledande befattningshavare, 7 personer	9 345	1 103	1 221	407	12 076
Totalt 2019	12 781	1 435	1 720	568	16 504
2018					
Bo Nordlander (Ordförande)	350	-	-	-	350
Peter Lindström	175	-	-	-	175
Martin Henricson	175	-	-	-	175
Annikki Schaeferdiek	175	-	-	-	175
Åsa Landén Ericsson	175	-	-	-	175
Christian Sundin (VD)	2 070	828	525	166	3 589
Andra ledande befattningshavare, 3 personer	4 805	1 191	457	30	6 483
Totalt 2018	7 925	2 019	982	196	11 122

Ledande befattningshavare avser samtliga de som ingår i den koncernledning som etablerades i samband med omorganisationen som ägde rum vid årsskiftet 2018/2019. I koncernledningen ingår även koncernens

VD, Christian Sundin, som därmed ej ingår i raden ledande befattningshavare utan särredovisas på egen rad.

Styrelsens ledamöter	Koncernen		Moderbolaget	
	2019	2018	2019	2018
Kvinnor	2	2	2	2
Män	4	3	4	3
Styrelser i dotterbolag	Kvinnor 2019	Män 2019	Kvinnor 2018	Män 2018
Formpipe Intelligo AB, SE	-	3	-	3
Formpipe Software Holding A/S, DK	-	3	-	3
Formpipe Software A/S, DK	-	3	-	3
Formpipe Lasernet A/S, DK	-	3	-	3
Formpipe Lasernet GmbH, DE	-	2	-	2
Formpipe Software Benelux BV, NL	-	2	-	2
Formpipe Lasernet Ltd, UK	-	2	-	3
Formpipe Life Science Ltd, UK	-	1	-	1
Formpipe Inc, USA	-	1	-	1

Styrelsen i dotterbolag har ej erhållit något styrelsearvode under 2019.

Pensionsförpliktelser avseende styrelsen finns inte. Det finns heller inga avgångsvederlag till styrelsen.

Verkställande direktör i samråd med styrelsen fastställer varje år den fasta lönen för ledande befattningshavare och beslutar om eventuella förändringar. Eventuella löneförändringar sker per 1 januari.

Ledningsgrupp inkl VD	Koncernen		Moderbolaget	
	2019	2018	2019	2018
Kvinnor	1	-	1	-
Män	7	2	7	2

VERKSTÄLLANDE DIREKTÖR

Verkställande direktören erhåller utöver fast lön en resultatbaserad ersättning. Den resultatbaserade ersättningen är relaterad till uppfyllelsegrad av finansiella mål som uppställs av styrelsen för Koncernen. Den resultatbaserade ersättningen kan maximalt komma att utgöra 40 % utöver fast lön. Verkställande direktören erhåller inget styrelsearvode.

STYRELSEARVODE

Styrelseledamöternas ersättning i form av styrelsearvode hanteras genom bolagets vanliga löneadministration. Sedan de nya reglerna avseende styrelsearvode infördes har det ej skett någon fakturering av styrelsearvode från någon av styrelseledamöterna.

NOT 8 Personal, ledning och styrelse forts.

RÖRLIG ERSÄTTNING

Bolaget tillämpar dels fast lön, dels en resultatbaserad ersättning avseende ledande befattningshavare samt försäljningsprovision på egen försäljning för säljarna. Storleken på den resultatbaserade ersättningen till ledande befattningshavare är relaterad till uppfyllelsegraden av finansiella mål som uppställts av styrelsen för koncernen. Den resultatbaserade ersättningen kan maximalt komma att utgöra 30 till 40 procent av fast lön. Samtliga rörliga ersättningsplaner har definierade maximala tilldelnings- och utfallsgränser.

PENSIONER

Pensionsåldern för verkställande direktören är 65 år. Pensionsprogram för Verkställande direktören motsvarar 25 % av fast lön.

ÖVRIG ERSÄTTNING

Övrig ersättning utgörs av semestertillägg, bilersättning och övriga förmåner, samt försäljningsprovisioner.

AVGÅNGSVEDERLAG

Vid den Verkställande direktörens uppsägning gäller vid uppsägning från Bolagets sida 6 månaders uppsägningstid och 6 månaders avgångsvederlag. Andra inkomster som den Verkställande direktören uppstår under den period avgångsvederlag utbetalas avräknas från avgångsvederlaget. Vid uppsägning från den Verkställande direktörens sida gäller 6 månaders uppsägningstid. Mellan Bolaget och de andra ledande befattningshavarna gäller en ömsesidig uppsägningstid om 3 till 6 månader. För det fall bolaget blir föremål för ett offentligt uppköps-erbjudande som medför att minst 30 procent av bolagets aktier hamnar i samma aktieägares hand, har den Verkställande direktören, vid Bolagets eller den Verkställande direktörens uppsägning, rätt till ett särskilt avgångsvederlag motsvarande 12 fasta månadslöner vid tidpunkten för uppsägningsbeskedet. Sådant avgångsvederlag är avräkningsfritt, ska utbetalas i dess helhet vid anställningens upphörande och ersätter det avgångsvederlag som den Verkställande direktören normalt har rätt till enligt sitt anställningsavtal.

NOT 9 FINANSIELLA INTÄKTER OCH KOSTNADER

	Koncernen		Moderbolaget	
	2019	2018	2019	2018
Finansiella intäkter				
Ränteintäkter	7	68	477	572
Valutakursdifferenser	-	507	-	-
Summa finansiella intäkter	7	574	477	572

	Koncernen		Moderbolaget	
	2019	2018	2019	2018
Finansiella kostnader				
Räntekostnader banklån	-950	-2 199	-950	-2 199
Övriga räntekostnader	-800	-501	-401	-487
Valutakursdifferenser	-1 083	-	-1 158	-482
Övriga finansiella kostnader	-402	-182	-368	-133
Summa finansiella kostnader	-3 236	-2 882	-2 877	-3 301

NOT 10 INKOMSTSKATT

	Koncernen		Moderbolaget	
	2019	2018	2019	2018
Aktuell skatt	4 451	4 801	970	5 943
Uppskjuten skatt	4 800	6 215	-	-
	9 251	11 016	970	5 943

Uppskjuten skatt avser aktivering av underskottsavdrag om 994 (68) Tkr, utnyttjande av ackumulerade underskottsavdrag från tidigare år om -2 914 (-6 272) Tkr, uppskjuten skattekostnad hänförlig till immateriella tillgångar om -2 997 (-1 111) Tkr, omvärderingseffekt av ändrad skattesats om 53 (1 100) Tkr samt uppskjuten skattefordran hänförligt till IFRS 16 Leasingåtaganden.

Koncernen har vid periodens utgång ackumulerade förluster om 7,8 (8,4) Mkr där relaterat underskottsavdrag ej aktiverats i koncernen.

Samtliga övriga underskott i koncernen är aktiverade som uppskjuten skattefordran, se även not 23.

Inkomstskatten på Koncernens resultat före skatt skiljer sig från det teoretiska belopp som skulle ha framkommit vid användning av vägd genomsnittlig skattesats för resultaten i de konsoliderade företagen enligt följande:

	Koncernen		Moderbolaget	
	2019	2018	2019	2018
Resultat före skatt	44 285	50 906	4 100	26 061
Förväntad skattesats enligt gällande svensk skattesats 21,4%	9 477	11 199	877	5 733
Effekt av andra skattesatser för utländska dotterföretag	-2 312	4 133	-	-
Ej skattepliktiga intäkter	-0	-3 523	-	-

NOT 10 Inkomstskatt forts.

	Koncernen		Moderbolaget	
	2019	2018	2019	2018
Ej avdragsgilla kostnader	143	545	93	210
Skillnad mellan räkenskapsmässiga och skattemässiga avskrivningar	1 404	-814	-	-
Skatt hänförlig till tidigare år	-33	-456	-	-
Skatt hänförlig till immateriella tillgångar	2 458	1 111	-	-
Omvärderingseffekt av ändrad skattesats	-53	-1 111	-	-
Aktiverat underskottsavdrag	-994	-68	-	-
Nyttjande av tidigare ej redovisade underskottsavdrag	-299	-	-	-
Uppskjuten skattekostnad hänförlig till immateriella tillgångar	-539	-	-	-
Skattekostnad	9 251	11 016	970	5 943

Vägd effektiv skattesats var 20,9 (21,6) procent.

NOT 11 VALUTAKURSDIFFERENSER – NETTO

	Genomsnittskurs januari–december		Balansdagens kurs 31 december	
	2019	2018	2019	2018
DKK	1,42	1,38	1,40	1,38
EUR	10,59	10,26	10,43	10,28
GBP	12,07	11,59	12,21	11,35
USD	9,46	8,69	9,32	8,97

Valutakursdifferenser har redovisats i resultaträkningen enligt följande:

	Koncernen		Moderbolaget	
	2019	2018	2019	2018
Övriga intäkter och kostnader – netto	-549	-262	-570	-269
Finansiella poster – netto	-1 083	507	-1 158	-482

NOT 12 RESULTAT PER AKTIE

FÖRE UTSPÄDNING

Resultat per aktie före utspädning beräknas genom att det resultat som är hänförligt till Moderbolagets aktieägare divideras med ett vägt

genomsnittligt antal utestående stamaktier under perioden exklusive återköpta aktier som innehas som egna aktier av Moderbolaget.

	2019	2018
Resultat hänförligt till moderbolagets aktieägare	35 034	39 890
Vägt genomsnittligt antal utestående stamaktier (tusental)	53 015	52 523
Resultat per aktie före utspädning (kr per aktie)	0,66	0,76

EFTER UTSPÄDNING

För beräkning av resultat per aktie efter utspädning justeras det vägda genomsnittliga antalet utestående stamaktier för utspädningseffekten av samtliga potentiella stamaktier. Moderbolaget har en kategori av potentiella stamaktier med utspädningseffekt: aktieoptioner. För aktieoptioner görs en beräkning av det antal aktier som kunde ha köpts till verkligt

värde (beräknat som årets genomsnittliga marknadspris för Moderbolagets aktier), för ett belopp motsvarande det monetära värdet av de teckningsrätter som är knutna till utestående aktieoptioner. Det antal aktier som beräknas enligt ovan jämförs med det antal aktier som skulle ha utfärdats under antagande att aktieoptionerna utnyttjas.

	2019	2018
Vägt genomsnittligt antal utestående stamaktier (tusental)	53 015	52 523
Justeringar för:		
- aktieoptioner 2015-2018 (tusental)	-	95
- aktieoptioner 2016-2019 (tusental)	112	215
- aktieoptioner 2017-2020 (tusental)	133	48
- aktieoptioner 2018-2021 (tusental)	84	-
- aktieoptioner 2019-2022 (tusental)	-	-
Vägt genomsnittligt antal stamaktier för beräkning av resultat per aktie efter utspädning (tusental)	53 343	52 881
Resultat per aktie efter utspädning (kr per aktie)	0,66	0,75

NOT 13 UTDELNING PER AKTIE

Styrelsen föreslår årsstämman den 30 juni 2020 att besluta om utdelning om 0,60 kronor per aktie (0,60) motsvarande totalt 31 904 344,2 kronor (31 732 443,6).

Se förvaltningsberättelsen för vinstdisposition samt styrelsens yttrande enligt 17 kap 3 § 2-3 st i Aktiebolagslagen.

NOT 14 IMMATERIELLA TILLGÅNGAR

KONCERNEN	Balanserade					Summa
	Goodwill	utgifter	Kundrelationer	Teknologi	Varumärken	
Räkenskapsåret 2018						
Ingående redovisat värde	329 045	133 758	1 937	330	-	465 071
Valutakursdifferenser	9 192	2 986	71	12	-	12 261
Inköp	-	37 100	-	-	-	37 100
Avskrivningar	-	-42 906	-1 352	-230	-	-44 489
Utgående redovisat värde	338 237	130 937	656	112	-	469 942
Per 31 december 2018						
Anskaffningsvärde	338 237	474 794	53 733	3 395	6 943	877 102
Akkumulerade avskrivningar	-	-343 857	-53 077	-3 283	-6 943	-407 160
Redovisat värde	338 237	130 937	656	112	-	469 942
	Balanserade					Summa
	Goodwill	utgifter	Kundrelationer	Teknologi	Varumärken	
Räkenskapsåret 2019						
Ingående redovisat värde	338 237	130 937	656	112	-	469 942
Valutakursdifferenser	4 140	1 390	41	1	-	5 573
Inköp	-	39 729	-	860	-	40 589
Avskrivningar	-	-42 424	-698	-593	-	-43 714
Utgående redovisat värde	342 377	129 632	-	380	-	472 389
Per 31 december 2019						
Anskaffningsvärde	342 377	518 955	54 908	4 362	6 943	927 545
Akkumulerade avskrivningar	-	-389 323	-54 908	-3 982	-6 943	-455 156
Redovisat värde	342 377	129 632	-	380	-	472 389

Balanserade utgifter avser i all väsentlighet kostnader för produktutveckling.

MODERBOLAGET	Balanserade			Summa
	Goodwill	utgifter	Kundkontrakt	
Räkenskapsåret 2018				
Ingående redovisat värde	108	1 639	13 106	14 852
Inköp	-	2 813	-	2 813
Avskrivningar	-108	-938	-4 422	-5 468
Utgående redovisat värde	-	3 514	8 684	12 198
Per 31 december 2018				
Anskaffningsvärde	60 785	34 925	22 019	117 729
Akkumulerade avskrivningar	-60 785	-31 411	-13 335	-105 531
Redovisat värde	-	3 514	8 684	12 198
Räkenskapsåret 2019				
Ingående redovisat värde	108	3 514	8 684	12 306
Inköp	-	3 467	-	3 467
Avskrivningar	-	-1 028	-4 389	-5 417
Utgående redovisat värde	108	5 954	4 295	10 356

NOT 14 Immateriella tillgångar forts.

MODERBOLAGET	Goodwill	Balanserade utgifter	Kundkontrakt	Summa
Per 31 december 2019				
Anskaffningsvärde	60 785	38 393	22 019	121 197
Ackumulerade avskrivningar	-60 785	-32 439	-17 725	-110 948
Redovisat värde	-	5 954	4 295	10 249

PRÖVNING AV NEDSKRIVNINGSBEHOV IMMATERIELLA TILLGÅNGAR OCH GOODWILL I KONCERNEN

Koncernens goodwill uppgick vid årets slut till 342 377 (338 237) Tkr. Goodwill skrivs inte av enligt plan utan nedskrivningsprövas årligen eller oftare om händelser eller ändringar i förhållanden indikerar en möjlig värdeminskning. Goodwill övervakas av koncernens finansförvaltning. För nedskrivningsbedömningen har tillgångar allokerats till den lägsta nivå för vilken det föreligger identifierbara kassaflöden (kassagenererande enheter) det vill säga per segment för koncernen. En fördelning av koncernens goodwill på de kassaflödesgenererande enheterna ger 59 880 (59 880) Tkr för SE Public, 178 417 (175 760) Tkr för DK Public och 104 080 (102 597) Tkr för Private.

Under räkenskapsåret 2019 har inga nedskrivningsbehov noterats för någon av koncernens kassagenererande enheter, vilka avser koncernens segment. Vid koncernens nedskrivningstester under räkenskapsåret 2018 blev utfallet detsamma, det noterades ej några nedskrivningsbehov av koncernens kassagenererande enheter.

Nedskrivningsprövning för samtliga enheter baseras på beräkning av nyttjandevärdet. Detta värde bygger på framtida kassaflödesprognoser, där de fem första åren har baserats på den affärsplan som fastställts av företagsledningen.

Kritiska variabler, samt metoden att skatta dessa värden, för den fem-åriga explicita prognosperioden beskrivs nedan.

PROGNOSPERIOD OCH LÅNGSIKTIG TILLVÄXTTAKT

Den explicita prognosperioden är fem år. Kassaflöden bortom den explicita prognosperioden har åsatts en årlig tillväxttakt om 2 (2) procent, vilket är något högre än den förväntade generella BNP-tillväxten och motiveras av att bolaget verkar inom en tillväxtbransch med fortsatt goda utsikter för hög tillväxt bortom den explicita prognosperioden.

EXPLICIT TILLVÄXT OCH MARGINAL

Tillväxttakten i intäkter och kostnader, dvs marginalutvecklinegn, under de första fem åren baseras på en sammanvägning av externa analysunderlag för den för verksamheten relevanta marknaden och ledningens erfarenheter och bedömning om bolagets position på marknaden och koncernens affärsplan.

DISKONTERINGSFAKTOR

Diskonteringsfaktorn beräknas som koncernens vägda genomsnittliga kapitalkostnad inklusive riskpremie efter skatt (WACC). Riskpremien skiljer sig åt mellan segmenten då de agerar på olika marknader och säkerheten i prognoserna varierar.

WACC	2019	2018
Segment		
SE Public	8%	8%
DK Public	11%	11%
Private	11%	-
Life Science	-	18%

KÄNSLIGHETSANALYS

För samtliga enheter, segment SE Public, DK Public och Private, överstiger återvinningsvärdet det redovisade värdet. Företagsledningen har testat och gjort bedömningen att en rimlig och möjlig förändring (+/- 1 procentenhet) i de kritiska variablerna ovan inte skulle få så pass stor effekt att de var och en för sig eller tillsammans skulle reducera återvinningsvärdet till ett värde som är lägre än redovisat värde.

NOT 15 MATERIELLA ANLÄGGNINGSTILLGÅNGAR

	Koncernen			Moderbolaget	
	Inventarier	Leasingtillgångar IFRS 16	Summa	Inventarier	Summa
Räkenskapsåret 2018					
Ingående redovisat värde	4 596	-	4 596	967	967
Valutakursdifferenser	137	-	137	-	-
Inköp	3 049	-	3 049	780	780
Avyttringar och utrangeringar	-19	-	-19	-	-
Avskrivningar	-2 029	-	-2 029	-562	-562
Återförda ackumulerade avskrivningar på utrangeringar	7	-	7	-	-
Utgående redovisat värde	5 740	-	5 740	1 185	1 185
Per 31 december 2018					
Anskaffningsvärde	23 201	-	23 201	9 965	9 965
Ackumulerade avskrivningar	-17 461	-	-17 461	-8 780	-8 780
Redovisat värde	5 740	-	5 740	1 185	1 185
Räkenskapsåret 2019					
Ingående redovisat värde	5 740	-	5 740	1 185	1 185
Justering pga ändrad redovisningsprincip	-	35 130	35 130	-	-
Valutakursdifferenser	95	-145	-50	-	-
Inköp	1 113	1 063	2 176	299	299
Avyttringar och utrangeringar	-	-144	-144	-	-
Avskrivningar	-1 651	-7 505	-9 156	-593	-593
Återförda ackumulerade avskrivningar på utrangeringar	-	48	48	-	-
Utgående redovisat värde	5 297	28 448	33 745	891	891
Per 31 december 2019					
Anskaffningsvärde	24 609	35 865	60 474	10 264	10 264
Ackumulerade avskrivningar	-19 312	-7 416	-26 729	-9 373	-9 373
Redovisat värde	5 297	28 448	33 745	891	891

NOT 16 FINANSIELLA ANLÄGGNINGSTILLGÅNGAR

	Moderbolaget	
	2019	2018
Aktier i dotterbolag		
Ingående anskaffningsvärden	275 586	257 137
Aktieägartillskott	-	7 750
Förvävsrelaterade förändringar	-	10 700
Utgående ackumulerade anskaffningsvärden	275 586	275 586

	Koncernen		Moderbolaget	
	2019	2018	2019	2018
Övriga finansiella anläggningstillgångar				
Övriga finansiella tillgångar	1 565	1 510	-	-
Övriga långfristiga fordringar	3 259	4 708	3 259	4 708
Utgående värde finansiella tillgångar	4 824	6 218	278 846	280 294

Ställda säkerheter avsåg aktier i dotterbolag till förmån för upptagna lån. De ställda säkerheterna i koncernen utgjordes av de ställda säkerheterna i moderbolaget.

	Koncernen		Moderbolaget	
	2019	2018	2019	2018
Ställda säkerheter				
Företagsinteckningar	-	326 762	-	326 762

Vid periodens utgång hade koncernen följande dotterbolag. Samtliga dotterbolag konsolideras i koncernen.

NOT 16 Finansiella anläggningstillgångar forts.

Dotterbolag	Säte	Verksamhet	Juridisk form	Org.nr.	Ägarandel %	Bokfört värde
Formpipe Intelligo AB	Sverige	Utveckling, försäljning och konsulting av mjukvara	Aktiebolag	556411-3479	100%	27 477
Formpipe Software Holding A/S	Danmark	Holdingbolag underkoncern	Aktiebolag	20811307	100%	161 705
Formpipe Software A/S	Danmark	Utveckling, försäljning och konsulting av mjukvara	Aktiebolag	29177015	100%	-
Formpipe Lasernet A/S	Danmark	Utveckling, försäljning och konsulting av mjukvara	Aktiebolag	26366216	100%	61 048
Formpipe Lasetnet GmbH	Tyskland	Försäljning av mjukvara	Aktiebolag	141866	100%	-
Formpipe Software Benelux BV	Nederländerna	Försäljning av mjukvara	Aktiebolag	853770153	100%	-
Formpipe Lasetnet Ltd	Storbritannien	Försäljning av mjukvara	Aktiebolag	06377974	100%	-
Formpipe Life Science Ltd	Storbritannien	Utveckling, försäljning och konsulting av mjukvara	Aktiebolag	05797675	100%	25 356
Formpipe Inc.	USA	Försäljning av mjukvara	Aktiebolag	141194334	100%	-

Under räkenskapsåret 2018 förvärvade Formpipe Software AB resterande 35,1 procent av aktierna i dotterbolaget Formpipe Intelligo AB genom en apportionering. Förvärvet var villkorat av årsstämmans godkännande den 25 april 2018. Minoritetens ägare var anställd i koncernen varför förvärvet var att betrakta som en transaktion med närstående och därmed krävde bifall av 90 % av på stämman närvarande antalet röster.

Årsstämman beslutade att godkänna styrelsens förslag om att en apportionering skulle finansiera förvärvet av de resterande 35,1 procent av aktierna från minoritetsägaren av dotterbolaget Formpipe Intelligo AB. Under räkenskapsåret 2019 har inga sådana transaktioner ägt rum.

NOT 17 FINANSIELLA INSTRUMENT PER KATEGORI

	Värderade till upplupet anskaffningsvärde	Värderade till verkligt värde via resultaträkningen (Hierarki 3)	Summa
31 december 2019			
Tillgångar i balansräkningen			
Kundfordringar och andra fordringar exklusive interimfordringar	87 544	-	87 544
Likvida medel	33 682	-	33 682
Summa	121 226	-	121 226
Skulder i balansräkningen			
Upplåning	5 937	-	5 937
Övriga långfristiga skulder	-	19 991	19 991
Leverantörsskulder och andra skulder exklusive icke finansiella skulder	15 703	-	15 703
Summa	21 640	19 991	41 631
31 december 2018			
Tillgångar i balansräkningen			
Kundfordringar och andra fordringar exklusive interimfordringar	63 450	-	63 450
Likvida medel	123 782	-	123 782
Summa	187 232	-	187 232
Skulder i balansräkningen			
Upplåning	76 883	-	76 883
Övriga långfristiga skulder	-	180	180
Leverantörsskulder och andra skulder exklusive icke finansiella skulder	26 651	-	26 651
Summa	103 534	180	103 714

Kreditvärdigheten i kategorin låne- och kundfordringar går ej att bedöma utifrån extern kreditrating. Nedskrivningar avseende kundfordringar

har historiskt varit mycket sällsynt. Likvida medel utgörs till sin helhet av kassamedel.

NOT 17 Finansiella instrument per kategori forts.

Upplåning i koncernen avsåg tidigare banklånet exkluderat förutbetalda finansieringsavgifter, numera avser det enbart nyttjad del av koncernens checkräkningskredit.

Övriga långfristiga skulder avser koncernens leasingskuld hänförligt till IFRS 16.

Koncernen innehåller inga finansiella instrument i balansräkningen som klassificeras som innehav för handel.

NOT 18 KUNDFORDRINGAR

	Koncernen		Moderbolaget	
	2019	2018	2019	2018
Kundfordringar	87 295	62 837	44 579	21 858
Summa	87 295	62 837	44 579	21 858

Koncernen har inga långfristiga kundfordringar. Verkligt värde avseende kortfristiga kundfordringar överensstämmer med redovisat värde.

Per den 31 december 2019 uppgick kundfordringarna till 87 295 (62 837) Tkr. Dessa fördelade sig på 46 209 (23 350) Tkr, 21 376 (23 990) DKK, 215 (135) TGBP, 481 (334) TEUR och 384 (169) TUSD.

Av dessa kundfordringar om 87 295 tkr ansågs inga väsentliga förväntade kreditförluster finnas varav ingen nedskrivningsreserv föreligger. Åldersanalysen av kundfordringar framgår nedan:

Förfallna kundfordringar per balansdagen	Koncernen		Moderbolaget	
	2019	2018	2019	2018
Mindre än 3 månader	17 990	23 546	7 075	7 761
Mer än 3 månader	4 597	32	577	-
Summa	22 587	23 577	7 652	7 761

Per den 31 december 2019 hade koncernen inga väsentliga befarade kundförluster, varav ingen reserv för förväntade kreditförluster därmed redovisats per 31 december 2019.

I övriga kategorier inom kundfordringar och andra fordringar ingår inte några tillgångar för vilka förväntade framtida kreditförluster föreligger.

Den maximala exponeringen för kreditrisk per balansdagen är det verkliga värdet för varje kategori fordringar som nämns ovan. Koncernen har ingen pant som säkerhet.

NOT 19 FÖRUTBETALDA KOSTNADER OCH UPPLUPNA INTÄKTER

	Koncernen		Moderbolaget	
	2019	2018	2019	2018
Förutbetalda försäkringar	912	619	813	459
Förutbetalda IT-kostnader	7 605	8 692	1 688	4 225
Förutbetalda hyreskostnader	535	988	1 019	879
Förutbetalda sälj & marknads-kostnader	11 375	3 255	459	2 789
Upplupna intäkter	10 053	4 978	1 721	4 071
Upplupna intäkter (Avtalstillgång)	1 449	1 449	1 449	1 449
Övrigt	586	3 430	486	873
Summa	32 514	23 410	7 635	14 744

NOT 20 LIKVIDA MEDEL

	Koncernen		Moderbolaget	
	2019	2018	2019	2018
Kassa och bank	33 682	123 782	641	64 116
Summa	33 682	123 782	641	64 116

Beviljad checkräkningskredit uppgår till 50 000 Tkr och vid årets utgång var 5 937 Tkr utnyttjad.

NOT 21 AKTIEKAPITAL

	Antal aktier (tusental)
Per 31 december 2017	51 873
Nyemission - optionslösen	315
Apportemission	700
Per 31 december 2018	52 887
Nyemission - optionslösen	287
Per 31 december 2019	53 174

Totalt antal aktier är 53 173 907 (52 887 406) stycken med ett kvotvärde på 0,1 (0,1) kr per aktie. Alla emitterade aktier är till fullo betalda.

NYEMISSION – OPTIONSLOSEN

2019-06-05 emitterade Bolaget 286 501 aktier för lösen av personalens teckningsoptionsprogram 2016/2019.

APPORTEMISSION

2018-05-17 emitterade Bolaget 699 805 stycken aktier genom en apportemission som finansiering av förvärvet av de resterande 35,1 procent av aktierna från minoritetsägaren av dotterbolaget Formpipe Intelligo AB. Under räkenskapsår 2019 har ej någon apportemission ägt rum.

AKTIEOPTIONER

Bolagets personal erbjöds den 30 april 2019 att förvärva teckningsoptioner i bolaget. Totalt ställdes 500 000 teckningsoptioner ut. Varje teckningsoption ger innehavaren rätten att teckna 1 ny aktie i bolaget under perioden 9 maj 2022 till 20 maj 2022 till en kurs om 25,79 kr per ny aktie. Den betalda optionspremien om totalt 615 000 kr redovisas som en ökning i övrigt tillskjutet kapital.

Bolagets personal erbjöds den 26 april 2018 att förvärva teckningsoptioner i bolaget. Totalt ställdes 500 000 teckningsoptioner ut. Varje teckningsoption ger innehavaren rätten att teckna 1 ny aktie

i bolaget under perioden 10 maj 2021 till 21 maj 2021 till en kurs om 17,90 kr per ny aktie. Den betalda optionspremien om totalt 355 000 kr redovisas som en ökning i övrigt tillskjutet kapital.

Bolagets personal erbjöds den 26 april 2017 att förvärva teckningsoptioner i bolaget. Totalt ställdes 500 000 teckningsoptioner ut. Varje teckningsoption ger innehavaren rätten att teckna 1 ny aktie i bolaget under perioden 11 maj 2020 till 22 maj 2020 till en kurs om 15,80 kr per ny aktie. Den betalda optionspremien om totalt 400 000 kr redovisas som en ökning i övrigt tillskjutet kapital.

Bolagets personal erbjöds den 6 maj 2016 att förvärva teckningsoptioner i bolaget. Totalt ställdes 500 000 teckningsoptioner ut. Varje teckningsoption ger innehavaren rätten att teckna 1 ny aktie i bolaget under perioden 6 maj 2019 till 17 maj 2019 till en kurs om 9,97 kr per ny aktie. Den betalda optionspremien om totalt 265 000 kr redovisas som en ökning i övrigt tillskjutet kapital.

För samtliga utestående optioner är vederlaget från personalen baserat på ett marknadsmässigt pris, fastställt utifrån Black-Scholes värderingsmodell. Ingen förmån eller ersättning utgår till de anställda och därför redovisas ingen personalkostnad i resultaträkningen i enlighet med IFRS 2.

Förändringar i antalet utestående aktieoptioner och deras vägd genomsnittliga lösenpris är som följer:

	2019		2018	
	Genomsnittligt lösenpris i kr per aktie	Optioner (stycken)	Genomsnittligt lösenpris i kr per aktie	Optioner (stycken)
Per 1 januari	14,56	1 500 000	11,77	1 500 000
+ Tilldelade	25,79	500 000	17,90	500 000
– Förverkade	-	-	-	-
– Utnyttjade	9,97	-286 501	9,54	-314 576
– Förfallna	9,97	-213 499	9,54	-185 424
Per 31 december	19,83	1 500 000	14,56	1 500 000

Vid periodens utgång har bolaget tre (tre) utestående teckningsoptionsprogram med följande förfalldatum och lösenpriser:

Förfalldag	Lösenpris	Teckningsoptioner	
		2019	2018
2019-05-17	9,97	-	500 000
2020-05-22	15,80	500 000	500 000
2021-05-21	17,90	500 000	500 000
2022-05-22	25,79	500 000	-
		1 500 000	1 500 000

Det vägda genomsnittliga verkliga värdet för optioner som tilldelats under 2019 fastställt med hjälp av Black-Scholes värderingsmodell, var 1,23 (0,71) kr per option. Viktiga indata i modellen var vägd genomsnittlig aktiekurs på 21,49 (14,92) kr på tilldelningsdagen, lösenpris om 25,79

(17,90) kr per ny aktie, volatilitet på 25 (25) procent, förväntad löptid på optionerna på 1 075 dagar (1 085 dagar) och årlig riskfri ränta på 0,00 % (0,00 %). Optionerna ger ej rätt till utdelning vilket har beaktats i beräkningen av optionspremien.

NOT **22** UPPLÅNING

	2019	2018
Långfristig		
Banklån	-	-
Summa långfristig	-	-
Kortfristig		
Banklån	-	76 883
Checkräkningskredit	5 937	-
Summa kortfristig	5 937	76 883
Summa upplåning	5 937	76 883

Banklånen var upptagna av moderbolaget och löpte med rörlig ränta fram till 30 april 2019 då dessa amorterades i sin helhet. Säkerhet för banklånen utgjordes av aktier i dotterbolag. Vidare var banklånen föremål för sedvanliga villkor, primärt avseende EBITDA mot nettoskuld. Per årsskiftet uppgår koncernens upplåning till 5 937 Tkr, detta avser nyttjad del av koncernens checkräkningskredit.

Koncernen har kreditfaciliteter uppgående till 50 000 (34 218) Tkr. Kreditfaciliteten var vid årsskiftet utnyttjad med 5 937 Tkr (- Tkr). Kreditfaciliteterna löper på rörlig ränta.

Redovisade belopp överensstämmer med verkliga värden då diskonteringsräntan är lika med låneräntan.

Redovisade belopp, per valuta, för koncernens upplåning uppgår till följande i SEK:

	2019	2018
DKK	-	53 251
SEK	5 937	23 632
Summa	5 937	76 883

Mellan koncernen och banken föreligger ett antal avtalade covenant som koncernen ska uppfylla. Löpande uppföljning sker av dessa covenant med banken och inga covenant har brutits under varken 2018 eller 2019.

Nedan är koncernens avstämning av skulder som härrör från finansieringsverksamheten i koncernens kassaflödesanalys, vilket avser skulder till kreditinstitut, samt avstämning av koncernens nettoskuld. Skulder till kreditinstitut har påverkat kassaflödet enligt nedan.

	Likvida medel	Skulder till kreditinstitut	Övriga långfristiga skulder	Summa
Nettoskuld per 31 december 2017	82 663	91 453	619	-9 409
Kassaflöde	40 629	-17 061	-445	58 135
Valutakursdifferenser	490	2 491	7	-2 008
Övriga ej kassaflödespåverkande poster	-	-	-	-
Nettokassa per 31 december 2018	123 782	76 883	180	46 719
Kassaflöde	-91 064	-69 863	-180	-21 021
Valutakursdifferenser	965	-1 083	-	2 048
Övriga ej kassaflödespåverkande poster	-	-	27 055	-
Nettokassa per 31 december 2019	33 683	5 937	27 055	690

NOT 23 UPPSKJUTEN SKATT

Uppskjutna skattefordringar och -skulder kvittas när det finns en legal kvittningsrätt för aktuella skattefordringar och skatteskulder och när uppskjutna skatter avser samma skattemyndighet.

Koncernen har inga kvittade skattefordringar och -skulder.

	2019	2018
Uppskjutna skattefordringar	7 664	9 373
Uppskjutna skatteskulder	23 818	20 636

Bruttoförändringar avseende uppskjuten skattefordran är enligt följande:

	2019	2018
Ingående balans	9 373	14 937
Utnyttjande av förlustavdrag	-2 870	-6 141
Tidigare ej redovisade förlustavdrag	1 042	68
Valutakursdifferens	119	509
Utgående balans	7 664	9 373

De uppskjutna skattefordringarna bedöms kunna nyttjas inom den närmsta 5-årsperioden.

Bruttoförändring avseende uppskjuten skattefordran fördelat på tillgångsslag:	Underskotts- avdrag	Övrigt	Summa
Per 31 december 2017	14 937	-	14 937
Utnyttjande av förlustavdrag	-6 141	-	-6 141
Tidigare ej redovisade förlustavdrag	68	-	68
Valutakursdifferens	509	-	509
Per 31 december 2018	9 373	-	9 373
Utnyttjande av förlustavdrag	-2 870	-	-2 870
Tidigare ej redovisade förlustavdrag	979	-	979
Uppskjuten skattefordran hänförlig till leasade tillgångar	-	64	64
Valutakursdifferens	119	-	119
Per 31 december 2019	7 600	64	7 664

Uppskjutna skattefordringar redovisas för skattemässiga underskottsavdrag i den utsträckning som det är sannolikt att de kan tillgodogöras genom framtida beskattningsbara vinster. Per utgången av året finns det i segment SE Public underskott uppgående till - (-) Tkr, i DK Public underskott uppgående till - (-) Tkr och i segment Private finns det underskott uppgående till 7 777 (8 411) Tkr där relaterat

underskottsavdrag ej aktiverats i koncernen. Under 2019 har 2 870 (6 141) Tkr av underskottsavdraget utnyttjats samt 979 (68) Tkr aktiverats. Hela beloppet som aktiverats under året bedöms kunna nyttjas nästa år genom sambeskatning i Danmark. Det skattemässiga värdet per 31 december 2019 uppgick till 9 373 (9 373) Tkr.

Bruttoförändringar avseende uppskjuten skatteskuld är enligt följande:

	2019	2018
Ingående balans	20 636	21 691
Redovisat i resultaträkningen	2 986	-2 535
Omvärdering till följd av ändrad skattesats	-55	1 111
Valutakursdifferens	249	369
Utgående balans	23 818	20 636

Av de uppskjutna skatteskulderna om 23 818 Tkr bedöms 2 927 tkr nyttjas under den närmaste 12-månadersperioden. Resterande belopp kommer att nyttjas inom den närmsta 5-årsperioden.

Bruttoförändring avseende uppskjuten skatteskuld fördelat på tillgångsslag:	Immateriella tillgångar	Övrigt	Summa
Per 31 december 2017	21 691	-	21 691
Redovisat i resultaträkningen	-2 535	-	-2 535
Omvärdering till följd av ändrad skattesats	1 111	-	1 111
Valutakursdifferens	369	-	369
Per 31 december 2018	20 636	-	20 636
Redovisat i resultaträkningen	2 986	-	2 986
Omvärdering till följd av ändrad skattesats	-55	-	-55
Valutakursdifferens	249	-	249
Per 31 december 2019	23 818	-	23 818

NOT 23 Uppskjuten skatt forts.

Uppskjutna skatter redovisade i immateriella tillgångar avser verkligt värdejusteringar för förvärvade tillgångar, samt aktiverade utvecklingskostnader.

Upplösning av uppskjuten skatteskuld hänförlig till avskrivningar på förvärvade immateriella tillgångar uppgick under året till 1 65 tkr (1 266) Tkr

och hänförligt till avskrivningar av aktiverade utvecklingskostnader till 4 470 (4 288) Tkr. Aktiverat arbete för egen räkning har ökat den uppskjutna skatteskulden med 5 877 (4 396) Tkr.

NOT 24 ÖVRIGA SKULDER

	Koncernen		Moderbolaget	
	2019	2018	2019	2018
Kortfristiga skulder				
Mervärdesskatt	9 578	6 024	5 373	1 496
Övriga kortfristiga skulder	2 088	2 155	1 113	1 038
Summa övriga skulder	11 666	8 179	6 486	2 533

NOT 25 UPPLUPNA KOSTNADER OCH FÖRUTBETALDA INTÄKTER

	Koncernen		Moderbolaget	
	2019	2018	2019	2018
Personalrelaterade upplupna kostnader	31 845	36 917	13 459	14 310
Förutbetalda intäkter (Avtalsskuld)	149 683	127 508	74 193	68 374
Övriga upplupna kostnader	6 560	9 453	2 660	6 534
Summa	188 088	173 878	90 312	89 218

NOT 26 LEASINGAVTAL

Åtaganden avseende operationell leasing där ett koncernföretag är leasetagare.

Koncernen hyr ett antal lokaler och kontor med en uppsägningstid på mellan 1 och 5 år.

Leasingavtalen har olika villkor, indexklausuler och rätt till förlängning.

Koncernen leasar också olika slags kontorsmaskiner och bilar enligt uppsägningbara operationella leasingavtal. Uppsägningstiden för Koncernen avseende dessa avtal är 1 månad.

Framtida sammanlagda minimileaseavgifter för icke-uppsägningbara operationella leasingavtal är som följer:

	2019	2018
Inom 1 år	6 414	6 453
Mellan 1 och 2 år	3 813	5 847
Mellan 2 och 5 år	3 251	6 494
Mer än 5 år	-	-
Summa	13 478	18 794

Per 1 januari 2019 ersattes IAS 17 och dess relaterade tolkningar av IFRS 16. Den nya standarden tog bort klassificeringen av leasingavtal som operationella eller finansiella för leasetagaren, såsom krävdes enligt IAS 17. IFRS 16 introducerade istället en enskild modell för redovisning.

Enligt den nya modellen resulterade alla leasingavtal i att leasetagaren erhöll en rättighet att använda en tillgång under den bedömda leasingperioden och, om betalningar görs över tid, också erhålla finansiering. Formpipes långfristiga operationella leasingavtal redovisas därmed som anläggningstillgångar och finansiella skulder i koncernens balansrapport från och med den 1 januari 2019.

Formpipe tillämpar den nya standarden genom att använda den modifierade retroaktiva övergångsmetoden, vilket innebär att jämförelse-

talen inte har räknats om. Den ackumulerade effekten av att tillämpa IFRS 16 har därmed redovisats den 1 januari 2019. Leasingskulderna hänförliga till leasingavtal som tidigare klassificerades som operationella leasingavtal enligt IAS 17 värderades till nuvärdet av de återstående leasingbetalningarna, diskonterade genom att använda den marginella låneräntan per 1 januari 2019. Formpipe redovisade en nyttjanderätt till ett belopp som motsvarade leasingskulden, justerat för beloppet för eventuella förutbetalda eller upplupna betalningar hänförliga till leasingavtalen, som redovisades per den 31 december 2018. Således hade övergången till IFRS 16 inte någon väsentlig påverkan på koncernens eget kapital. Övergången till IFRS 16 hade följande effekter på koncernens balansrapport vid övergångstidpunkten den 1 januari 2019:

NOT 26 Åtaganden forts.

Åtaganden för operationella leasingavtal per 31 december 2018	18 794
Diskontering med koncernens vägda genomsnittliga marginella låneränta	-1 838
Tillkommer: skulder för finansiella leasingavtal per 31 december 2018	180
Avgår: Förutbetalda leasingfakturer	-1 658
Avgår: korttidsleasingavtal som kostnadsförs linjärt	-
Avgår: leasingavtal för vilka den underliggande tillgången är av lågt värde som kostnadsförs linjärt	-72
Avgår: avtal som omklassificerats till serviceavtal	-2
Tillkommer/avgår: justeringar p.g.a. annan hantering av optioner att förlänga respektive säga upp avtal	17 706
Tillkommer/avgår: justeringar p.g.a. förändringar i index eller pris hänförliga till variabla avgifter	-
Leasingskuld redovisad per 1 januari 2019	33 111

Åtaganden för operationella leasingavtal per 1 januari 2019	33 111
Amortering av leasingskuld under 2019	-7 403
Tillkommande leasing i form av nya leasingavtal samt indexering av gällande leasingavtal	1 024
Valutakursdifferenser	324
Leasingskuld redovisad per 31 december 2019	27 055

I balansräkningen redovisas följande belopp relaterat till leasingavtal:

Leasingskulder	2019-12-31	2019-01-01*
Långfristig leasingskuld	19 991	25 853
Kortfristig leasingskuld	7 064	7 258
Summa	27 055	33 111

Redovisade utgående värden för tillgångar med nyttjanderätt	2019-12-31	2019-01-01*
Kontorslokaler	27 217	33 029
Fordon	865	1 102
Utrustning	366	457
Summa	28 448	34 589

* Koncernen hade per utgången av 2018 inga finansiella leasingavtal varav koncernens jämförelsetal endast redovisa per 2019-12-31 då koncernen började tillämpa IFRS 16.

Tillkommande nyttjanderätter under 2019 uppgick till 1 062 Tkr, avyttringar uppgick till -143 Tkr samt valutakursdifferenser som uppgick till 358 Tkr.

I resultaträkningen redovisas följande belopp relaterat till leasingavtal:

Avskrivningar på nyttjanderätter	2019	2018
Kontorslokaler	-6 710	-
Fordon	-703	-
Utrustning	-91	-
Summa	-7 505	-

Räntekostnader på nyttjanderätter	2019	2018
Kontorslokaler	-659	-
Fordon	-16	-
Utrustning	-8	-
Summa	-683	-

	2019	2018
Utgifter hänförliga till korttidsleasingavtal (ingår i övriga kostnader)	-	-
Utgifter hänförliga till leasingavtal för vilka den underliggande tillgången är av lågt värde som inte är korttidsleasingavtal (ingår i övriga kostnader)	-56	-
Utgifter hänförliga till variabla leasingbetalningar som inte ingår i leasingskulder (ingår i övriga kostnader)	-1	-
	-57	-

Det totala kassaflödet gällande leasingavtal under 2019 uppgick till -7 848 Tkr.

NOT 27 UPPLYSNINGAR OM NÄRSTÄENDE**MED NÄRSTÄENDE AVSES:**

- Företag som direkt eller indirekt genom en eller flera mellanhänder utövar ett bestämmande inflytande över Formpipe Software AB.
- Fysiska personer direkt eller indirekt innehar en sådan andel av rösterna i Formpipe Software AB som medför ett betydande inflytande i företaget samt nära familjemedlemmar till sådana enskilda personer.
- Nyckelpersoner som har ansvar för planering och styrning av aktiviteter såsom styrelseledamöter och ledande befattningshavare.

Formpipe ingick under räkenskapsåret 2018 avtal om att förvärva resterande 35,1 procent av aktierna i dotterbolaget Formpipe Intelligo AB genom en apportemission. Förvärvet var villkorat av årsstämmans godkännande och godkändes på årsstämman den 25 april 2018 vilket klubbades igenom. Minoritetens ägare är anställd i koncernen varför förvärvet var att betrakta som en transaktion med närstående och därmed krävde bifall av 90 % av på stämman närvarande antalet röster.

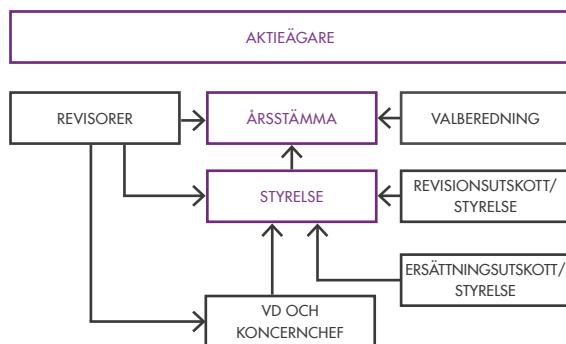
Formpipe Software AB har inga noterade transaktioner med närstående enligt definitionen i IAS 24 Uppllysningar om närstående (se ovan) att rapportera utöver förvärvet av minoritetens aktier i Formpipe Intelligo AB under 2018, nämt ovan, samt det som anges i not 8 Personal, Ledning och Styrelse.

Transaktioner mellan bolag inom koncernen regleras i bolagets Transfer Pricing Policy och sker på armlängds avstånd.

Bolagsstyrningsrapport

INLEDNING

Formpipe Software AB (publ) ("Formpipe") är ett svenskt publikt aktiebolag med säte i Stockholm. Under år 2019 bedrev koncernen verksamhet i Sverige, Danmark, Nederländerna, Storbritannien, Tyskland och USA. Styrning, ledning och kontroll av Formpipe fördelas mellan aktieägarna på årsstämman, Bolagets styrelse, VD, enligt svensk aktiebolslag, gällande bolagsordning, Nasdaq Stockholms regelverk för emittenter och svensk kod för bolagsstyrning. I Formpipes bolagsstyrningsrapport för 2019 beskrivs Formpipes bolagsstyrning, ledning och förvaltning samt den interna kontrollen avseende finansiell rapportering. Svensk kod för bolagsstyrning bygger på principen "följa eller förklara" vilket innebär att företag som tillämpar koden kan avvika från enskilda regler om det tydligt beskrivs varför samt vad man gör istället.



Bolagsstyrning handlar i grunden om hur Bolaget skall styras och drivas i ett aktieägarperspektiv. Formpipes bolagsstyrning regleras av såväl externa regelverk som interna styrdokument.

Exempel på externa regelverk:

- Aktiebolslagen
- Nasdaq Stockholms regelverk för emittenter
- Gällande redovisningslagstiftning
- Svensk kod för bolagsstyrning
- EU:s marknadsmissbruksförordning (MAR)

Exempel på interna regelverk

- Bolagsordningen
- Instruktioner och arbetsordning för styrelse respektive VD
- Interna policies, handböcker och riktlinjer

AKTIEÄGARE

Den 2019-12-31 hade Formpipe ca 2 900 aktieägare som ägde totalt 53 173 907 aktier. Största enskilda ägare per den 2019-12-31 var Aktiebolaget Grens specialisten med 10,3 % av röster och kapital. Totalt ägde bolagets tjugo största ägare 74,0 % av röster och kapital.

ÅRSSTÄMMA

Årsstämma är benämningen på den årliga ordinarie bolagsstämma då Årsredovisningen skall framläggas. Aktieägarnas rätt att besluta om Formpipes angelägenheter utövas på årsstämman, som är Bolagets högst beslutande organ. Några av stämmans obligatoriska uppgifter är att fastställa koncernens balans- och resultaträkning, besluta om vinst-disposition, ersättningsprinciper för ledande befattningshavare och om

ansvarfrihet för styrelseledamöterna och VD. Årsstämman väljer efter förslag från valberedningen (se nedan) styrelseledamöter fram till slutet av nästkommande årsstämma.

Årsstämma 2019

Formpipes årsstämma hölls den 26 april 2019 i Bolagets lokaler i Stockholm. Till stämmans ordförande valdes advokat Johan Hessius. Bolagets styrelse, ledning, valberedning samt revisor var närvarande vid stämman.

Bolagets aktieägare informerades i god tid på www.formpipe.se om tid och plats för stämman samt även om sin rätt att få ett ärende behandlat på stämman. Samtliga aktieägare som vid avstämningsdagen var direktregistrerade i aktieboken och som anmält sitt deltagande i tid gavs rätt att deltaga vid stämman och rösta för sina aktier.

I huvudsak fattades följande beslut:

- Fastställande av resultat- och balansräkning för räkenskapsåret 2018.
- Omval av styrelseledamöterna Bo Nordlander, Martin Henricson, Peter Lindström, Åsa Landén Ericsson och Annikki Schaeferdiek, samt nyval av Erik Syrén.
- Till styrelsens ordförande valdes Bo Nordlander.
- Bemyndigande för styrelsen att förvärva och överlåta egna aktier.
- Bemyndigande för styrelsen att återköpa teckningsoptioner.
- Emission av teckningsoptioner för personalen.
- Riktlinjer för ersättning till ledande befattningshavare.

Protokollet från årsstämman presenterades på hemsidan två veckor efter stämman. Materialet från stämman, så som kallelse, protokoll samt information om valberedning finns att läsa på Formpipes hemsida www.formpipe.se.

Årsstämma 2020

Formpipes årsstämma 2020 äger rum den 30 juni i Bolagets lokaler i Stockholm. För anmälan till årsstämman 2020 kommer det i god tid finnas information på www.formpipe.com. Där beskrivs även hur respektive aktieägare kan få ett ärende behandlat på stämman.

VALBEREDNING

Valberedningens arbete inleds med att utvärdera sittande styrelse, genom att styrelsens ordförande tillställer samtliga ledamöter en enkät omfattande följande huvudområden strategi, rapportering och kontroll, sammansättning och kompetens samt styrelsens arbetssätt. Resultatet diskuteras sedan inom styrelsen, som särskild punkt och där jämförelse mot föregående år görs. Styrelsens ordförande redogör för resultaten till valberedningen. Valberedningen har vid behov i tillägg även individuella möten med samtliga styrelseledamöter. Valberedningen har i sitt arbete tillämpat regel 4.1 i Svensk kod för bolagsstyrning som policy för mångfald för styrelsen. Mångfald är en viktig faktor vid valberedningens nomineringsarbete. Valberedningen eftersträvar kontinuerligt en jämn könsfördelning och mångsidighet vad gäller kompetens, erfarenhet och bakgrund i styrelsen vilket också återspeglas i nuvarande sammansättning. Valberedningens arbete skall präglas av öppenhet och diskussion för att åstadkomma en välbalanserad styrelse. Valberedningen nominerar sedan ledamöter till Formpipes styrelse för kommande mandatperiod som sedan föreslås för årsstämman. Valberedningen lämnar även förslag på styrelsens och revisorernas ersättning samt i förekommande fall även val av revisor. Årsstämman 2019 beslutade att valberedningen för

årsstämman 2020 ska bestå av fyra ledamöter. Styrelsens ordförande ska kontakta de tre röstmässigt största aktieägarna eller ägargrupperna (med detta avses såväl direktregistrerade aktieägare som förvaltarregistrerade aktieägare) enligt Euroclear Sweden AB:s utskrift av aktieboken per den sista handelsdagen i juni under innevarande år (dvs. det år då den årsstämma vilken har fastställt förevarande principer har avhållits) och övrig tillförlitlig information som tillhandahållits bolaget vid denna tidpunkt. Dokumenterat aktieäggande via pensions- eller kapitalförsäkring kan tas i beaktande. Dessa ägare utser vardera en representant som jämte styrelseordföranden ska utgöra valberedningen för tiden intill dess ny valberedning utses enligt mandat från nästa årsstämma. Valberedningens sammansättning publicerades på Bolagets hemsida senast sex månader innan årsstämman. För valberedningens fullständiga principer se dokumentet "Valberedningens förslag och motiverat yttrande avseende förslag till styrelse" inför årsstämman 2020 på www.formpipe.se.

Valberedningens ledamöter inför årsstämman 2020 är:

- Martin Bjäringer, ordförande i valberedningen, representerar sig själv och Carl Rosvall, 4 488 543 aktier
- Malin Ruijsenaars, representerar AB Grenspecialisten, 5 464 128 aktier
- Caroline Sjösten, representerar Swedbank Robur Fonder AB, 4 000 000 aktier
- Bo Nordlander, ordförande Formpipe Software AB, 318 159 aktier

BOLAGSORDNING

Bolagsordningen stadgar att Formpipe är ett publikt aktiebolag, vars verksamhet är att direkt eller indirekt, bedriva verksamhet inom nedan nämnda områden samt idka därmed förenlig verksamhet; konsultverksamhet avseende Internet- och Intranätlösningar, konsultverksamhet med inriktning på information, management och data, utveckling och design av dataprogram/produkter samt försäljning av nämnda produkter/tjänster i kombination med lämplig hårdvara samt förvaltning och handel med värdepapper och fastigheter. Formpipes aktiekapital skall vara lägst 2 000 000 kronor och högst 8 000 000 kronor. Antalet aktier skall vara lägst 20 000 000 st och högst 80 000 000 st. Styrelsen skall bestå av lägst tre och högst sex ledamöter med högst tre suppleanter. Hela bolagsordningen går att ladda ner på www.formpipe.com.

STYRELSEN

Styrelsens uppdrag

Styrelsens uppdrag är att för ägarnas räkning förvalta Bolagets angelägenheter. Formpipes styrelsearbete styrs, förutom av gällande lagar och rekommendationer, av styrelsens arbetsordning som innehåller regler för arbetsfördelning mellan styrelse och VD, ekonomisk rapportering, investeringar och finansiering. Arbetsordningen fastställs en gång per år.

Styrelsens ansvar

Formpipes styrelse har det övergripande ansvaret för Bolagets organisation och ledning samt att riktlinjer för förvaltningen av Bolagets medel är ändamålsenligt uppbyggda. Styrelsen ansvarar för att Bolaget styrs enligt gällande lagar och förordningar samt det regelverk för emittenter där svensk kod för bolagsstyrning ingår. Styrelsen ansvarar vidare för utveckling och uppföljning av koncernens strategier genom planer

och mål, beslut om förvärv och avyttring av verksamheter, större investeringar, tillsättningar och ersättningar till koncernledningen samt löpande uppföljning av verksamheten under året. Styrelsen fastställer årligen årsbokslutet, gällande affärsplan, verksamhetsrelaterade policys samt VDs arbetsordning.

Styrelsens arbete under 2019

Vid årsstämman den 26 april 2019 omvaldes styrelseledamöterna; Bo Nordlander (ordförande), Martin Henricson (ledamot), Peter Lindström (ledamot), Åsa Landén Ericsson (ledamot) och Annikki Schaeferdiak (ledamot), samt nyvaldes Erik Syrén (ledamot). Styrelsen har haft 9 protokollförda styrelsemöten som bland annat behandlat Bolagets finansiella ställning och rapportering, affärsverksamhetens inriktning, förvärv, marknadsbedömningar, strategiska handlingsalternativ och organisatoriska frågor.

Styrelsens ordförande

Styrelsens Ordförande Bo Nordlander leder styrelsens arbete så att detta utövas i enlighet med lagar och föreskrifter. Ordförande följer verksamheten i dialog med VD och ansvarar för att övriga ledamöter får den information som är nödvändig för hög kvalitet i diskussion och beslut. Ordföranden är även delaktig i utvärdering och utvecklingsfrågor avseende koncernens ledande befattningshavare.

Styrelsens sammansättning

Formpipe håller under ett verksamhetsår vanligtvis åtta ordinarie styrelsemöten samt ett konstituerande styrelsemöte i direkt anslutning till årsstämman. Extra styrelsemöten hålls vid behov. Styrelsen består av sex ordinarie ledamöter utan suppleanter. VD ingår ej i styrelsen men närvarar under samtliga styrelsemöten som föredragande, utom när VDs arbete utvärderas. VD rapporterar till styrelsen om det operativa arbetet i koncernen samt tillser att styrelsen får sakligt och relevant beslutsunderlag. Utöver VD närvarar även bolagets CFO i egenskap av sekreterare. Tabellen på kommande sida visar bland annat styrelsens medlemmar, samt styrelsens bedömning angående beroendeställning i förhållande till Bolaget och aktieägarna.

Styrelsens arbetsordning

Styrelsens arbetsordning fastställdes den 26 april 2019 på det konstituerande styrelsesammanträdet. Arbetsordningen revideras minst årligen eller vid behov. Arbetsordningen innehåller bland annat styrelsens ansvar och arbetsuppgifter, styrelseordförandens arbetsuppgifter, revisionsfrågor samt anger vilka rapporter och finansiell information som styrelsen ska erhålla inför varje ordinarie styrelsemöte. Vidare omfattar arbetsordningen instruktioner till VD.

REVISIONS – OCH ERSÄTTNINGsutskott

Styrelsen agerar i sin helhet revisions – och ersättningsutskott. Arbetsbeskrivningen gällande arbetet som revisions- och ersättningsutskott fastställs som en bilaga till gällande arbetsordning. Arbetsordningen med bilagor fastställdes vid konstituerande styrelsemöte den 26 april 2019. Under 2019 har utskotten haft separata möten för behandling av dessa frågor (ett möte i revisionsutskottet och två möten i ersättningsutskottet).

Styrelse	Deltagande/antal möten				Övrigt
	Styrelse- möten	Rev.- utskott	Ers.- utskott	Bedöms oberoende	
Bo Nordlander Styrelsens ordförande sedan 2013 Ledamot sedan 2009 Födelseår: 1956 Aktieinnehav: 318 159	9/9	Ja	Ja	Ja	Bo har tidigare varit VD för SIX Financial Information Nordic AB (2010–2016). Head of capital market & wealth, Tieto (2007–2009), VD Abaris (2001–2007), Entra AB (1991–2001). Bo har en civilekonomexamen från Handelshögskolan. Övriga uppdrag: Styrelseordförande i Time People Group AB (publ) samt Exicom Software AB.
Martin Henricson Ledamot sedan 2016 Födelseår: 1961 Aktieinnehav: 50 000	9/9	Ja	Ja	Ja	Martin har mer än 25 års erfarenhet i företagsledande befattning från internationella företag inom IT/telekom, internet och software, och är idag CEO för Outpost24 Group AB. Martin har en fil kand (beteendevetenskap/ekonomi) samt forskarutbildningsstudier vid Stockholms Universitet. Övriga uppdrag: Styrelseordförande i Episerver Group AB och styrelseledamot i Besedo Group AB.
Åsa Landén Ericsson Ledamot sedan 2017 Födelseår: 1965 Aktieinnehav: 7 500	9/9	Ja	Ja	Ja	Åsa är Civilingenjör Industriell Ekonomi från Chalmers och har en MBA från INSEAD. Åsa har över 25 års erfarenhet i företagsledande befattningar inom IT- och telekomsektorn. Hon är i dag VD och Koncernchef för C.A.G. Group AB. Tidigare uppdrag är bl a VD i systemintegratören Cygate AB, VD i IT-konsultbolaget Enfo BI & Analytics, VD & Koncernchef i ENEA AB, VD Scanpix Sweden AB, styrelseledamot i ENEA AB, Rejlers AB och Acando AB. Övriga uppdrag: styrelseledamot i Grant Thornton Sweden AB (adj), Lindebergs Intressenter AB (adj).
Peter Lindström Ledamot sedan 2016 Födelseår: 1970 Aktieinnehav: 40 000	9/9	Ja	Ja	Ja	Peter har en executive MBA från Ekonomihögskolan vid Lunds Universitet och en elektroingenjörsexamen från Lunds Tekniska Högskola. Peter är chef för New Business-avdelningen och en del av ledningsgruppen på Axis Communications AB (publ). Peter har mer än 20 års omfattande erfarenhet från seniora roller inom IT-branschen, på både regional och global nivå.
Annikki Schaeferdiek Ledamot sedan 2017 Födelseår: 1969 Aktieinnehav: 6 000	9/9	Ja	Ja	Ja	Annikki har en Civilingenjörsexamen från Linköpings Tekniska Högskola. Annikki har 20 års internationell erfarenhet från IT/Telecom-branschen. Annikki har bl.a. arbetat i Berlin för ett mindre teknikbolag, som VD för Netwise, och affärsområdeschef inom Ericssons Multimediaenhet och driver sedan 2010 det egna bolaget Syster P som gör smycken och modeaccessoarer med försäljning i ett 15-tal länder. Övriga uppdrag: styrelseledamot i Proact IT AB och Syster P AB.
Erik Syrén Ledamot sedan 2019 Födelseår: 1978 Aktieinnehav: 39 816	6/6	Ja	Ja	Ja	Erik har en kandidatexamen i ekonomi från Lunds Universitet. Erik är VD för det noterade CRM-företaget Lime Technologies AB (publ), där han har varit med och drivit bolaget de senaste 19 åren. Erik är även styrelseledamot i det snabbväxande mjukvaruföretaget Wiraya Solutions AB. Övriga uppdrag: Styrelseledamot i Syringa Capital AB, Syringa Consulting AB. Verkställande direktör och styrelsesuppleant i Remotex Technologies AB, Hysminai AB och Netoptions Sweden AB.

Formpipes styrelsesammansättning uppfyller Nasdaq Stockholms och svensk kod för bolagsstyrnings krav avseende oberoende.

VD OCH KONCERNLEDNING

VD Christian Sundin leder koncernen och dess verksamhet inom de ramar styrelsen fastslagit.

Christian Sundin
Verkställande direktör
Född 1971
Anställd sedan 2006
Aktieinnehav: 1 158 840 st.
Teckningsoptioner: 685 200 st.

Christian arbetade som CFO på Formpipe innan han 2007 tog över VD-posten. Christian har en bakgrund inom Ericssonkoncernen och en gedigen erfarenhet av implementering av större IT-system. Christian är utbildad civilekonom. Christian har inga väsentliga uppdrag utanför Formpipe och har inga väsentliga aktieinnehav eller delägarskap i andra bolag än Formpipe.

Den senast gällande VD-instruktionen fastställdes av styrelsen den 26 april 2019. VD tar löpande fram nödvändigt informations- och beslutsunderlag inför styrelsemöten och motiverar även förslag till beslut. Styrelseordförande har årligen utvärderingssamtal med VD i enlighet med VD-instruktion och gällande kravspecifikation. VD leder koncernens arbete och fattar beslut i samråd med affärsområdescheferna. I samråd med respektive affärsområdeschef utarbetas även en årlig affärsplan. Affärsplanen följs upp via månatliga rapporter från respektive affärsområde inom Bolaget där granskningen fokuserar på tillväxt och kostnadskontroll.

REVISORER

För granskning av Bolagets årsredovisning jämte räkenskaperna samt styrelsens och VDs förvaltning utses på årsstämman en eller två revisorer med högst två suppleanter. Huvudansvarig revisor är Aleksander Lyckow från PricewaterhouseCoopers AB.

INTERN KONTROLL AVSEENDE DEN FINANSIELLA RAPPORTERINGEN FÖR RÄKENSKAPSÅRET 2019

Denna rapport har upprättats i enlighet med Svensk kod för bolagsstyrning och är därmed avgränsad till intern kontroll avseende den finansiella rapporteringen. Styrelsen ansvarar för arbetet med bolagsstyrning inom Formpipe och därav för arbetet med den interna kontrollen. Det övergripande syftet är att skydda Bolagets tillgångar och därigenom aktieägarnas investering. Styrelsen ansvarar också för att finansiell rapportering är upprättad i enlighet med gällande lag. Kvalitetssäkring av Formpipes finansiella rapportering sker genom att styrelsen behandlar samtliga kritiska redovisningsfrågor och de finansiella rapporter som Bolaget lämnar. Det förutsätter att styrelsen behandlar frågor om intern kontroll, regelefterlevnad, väsentliga osäkerheter i redovisade värden, eventuella ej korrigerade felaktigheter, händelser efter balansdagen, ändringar i uppskattningar och bedömningar, eventuella konstaterade oegentligheter och andra förhållanden som påverkar de finansiella rapporternas kvalitet.

Beskrivning av den interna kontrollens organisation

Kontrollmiljö

Ett aktivt och engagerat styrelsearbete är grunden för god intern kontroll. Formpipes styrelse har etablerat tydliga arbetsprocesser och arbetsordningar för sitt arbete. En viktig del i styrelsens arbete är att utarbeta och

godkänna ett antal grundläggande policies, riktlinjer och ramverk relaterade till såväl operativ kontroll som finansiell rapportering. Bolagets styrande dokument är benämnt "Styrelsens arbetsordning jämte instruktion avseende arbetsfördelningen mellan styrelsen och verkställande direktören samt instruktion avseende ekonomisk rapportering till styrelsen för Formpipe (inklusive dotterbolag och filialer)". Syftet med dess policy är bland annat att skapa grunden för en god intern kontroll. Uppföljning och omarbeting sker löpande samt kommuniceras ut till samtliga medarbetare som är involverade i den finansiella rapporteringen. Styrelsen utvärderar på månadsbasis verksamhetens prestationer och resultat genom ett ändamålsenligt rapportpaket innehållande resultatrapport och framarbetade nyckeltal samt annan väsentlig operationell och finansiell information. Styrelsen verkar i sin helhet såsom revisionskommitté. Styrelsen har tagit del av och utvärderat rutinerna för redovisning och ekonomisk rapportering samt följt upp och utvärderat de externa revisorernas arbete, kvalifikationer och oberoende. Styrelsen har under året haft en genomgång med och fått skriftlig rapport från Bolagets externa revisorer. Övriga fastställda policies som ligger till grund för den interna kontrollen inom Formpipe är Attestpolicy, Finanspolicy, Informationspolicy och IT-policy. Formpipe arbetar enligt en funktionsbaserad organisationsstruktur där respektive funktionschef sitter med i bolagets ledningsgrupp och ansvarar för arbetsresultatet inom funktionen. Samtliga funktioner inom Formpipe har samma struktur, ekonomisystem, kontoplan och policies vilket underlättar skapande av ändamålsenliga rutiner och kontrollsystem.

Riskbedömning

Formpipe arbetar fortlöpande och aktivt med riskanalys, riskbedömning och riskhantering för att säkerställa att de risker som Bolaget är utsatt för hanteras på ett ändamålsenligt sätt inom de ramar som fastställts. I riskbedömningen beaktas exempelvis Bolagets administrativa rutiner avseende fakturering och avtalshantering. Även väsentliga balans- och resultatposter där risken för väsentliga fel skulle kunna uppstå granskas kontinuerligt. I Bolagets verksamhet finns dessa risker i huvudsak i posterna för ny försäljning samt repetitiva intäkter. Riskbedömningen görs löpande av Bolagets ledning och rapporteras på månadsbasis till styrelsen av VD.

Kontrollaktiviteter

Policydokument och riktlinjer definierar hur korrekt redovisning, rapportering och informationsgivning skall gå till, samt hur kontrollaktiviteter skall utföras. Formpipe arbetar enligt sin Financial Guideline där bl.a. kontrollaktiviteter som avstämningar, attestflöden, kontoavstämningar, ekonomisystem, jämförelsemått behandlas. Kontrollstrukturen hanterar de risker som styrelsen bedömer vara väsentliga för den interna kontrollen av den finansiella rapporteringen. Dessa kontrollstrukturer består av tydlig ansvarsfördelning, tydliga rutiner och klara arbetsroller. Exempel på kontrollaktiviteter är bland annat rapportering av beslutprocesser och beslutsordningar för väsentliga beslut (t.ex. nya stora kunder, investeringar, avtal etc.) och även granskning av samtliga finansiella rapporter som presenteras.

Information och kommunikation

Bolagets styrande dokumentation i form av policies, riktlinjer och manualer vad gäller intern- och extern kommunikation hålls löpande uppdaterade och kommuniceras internt via relevanta kanaler, såsom interna möten, interna nyhetsmail och Intranät. För kommunikation med externa parter finns en tydlig policy som anger samtliga riktlinjer för hur

information skall ske – Bolagets fastställda Informationspolicy. Syftet med policyen är att säkerställa att Formpipes samtliga informationsskyldigheter enligt gällande regelverk för emittenter efterlevs på ett korrekt och fullständigt sätt.

Vidare omfattas Bolaget av bestämmelserna i EU:s marknadsmissbruksförordning nr 596/2014 (MAR) som ställer stora krav på hur Bolaget hanterar insiderinformation. I MAR regleras bl.a. hur insiderinformation ska offentliggöras till marknaden, under vilka förutsättningar offentliggörandet får skjutas upp samt på vilket sätt Bolaget är skyldigt att föra en förteckning över personer som arbetar för bolaget och som fått tillgång till insiderinformation (en s.k. loggbok).

Sedan 2017 använder Bolaget det digitala verktyget InsiderLog för att säkerställa att dess hantering av insiderinformation uppfyller kraven i MAR och Bolagets insiderpolicy; från beslutet att skjuta upp offentliggörandet av insiderinformation hela vägen till det meddelande som ska lämnas till Finansinspektionen när insiderhändelsen är över och informationen har offentliggjorts. Endast behöriga personer i Bolaget har åtkomst till InsiderLog.

Uppföljning och övervakning

Uppföljning av att den interna kontrollen är ändamålsenlig och sker löpande av Bolaget. Styrelsen sammanträder minst en gång per år, utan närvaro av VD eller annan person från ledningsgruppen, med Bolagets revisorer för en genomgång av nuläge. Styrelsen ser även till att Bolagets revisorer översiktligt granskar den finansiella rapporten från tredje kvartalet. Slutligen lämnar även revisorerna en kortfattad rapport över hur den interna kontrollen genomförts under året. Styrelsen utvärderar årligen om en separat funktion för Internrevision skall tillsättas Formpipe. Ställningstagandet är att styrelsen i dagens utformning hanterar denna löpande process och dess interna kontroll på ett tillfredsställande sätt, varför en formell internrevisionsfunktion ej införts.

RIKTLINJER ERSÄTTNINGAR TILL LEDANDE BEFATTNINGSHAVARE 2019

Årsstämman beslutade att godkänna styrelsens förslag till riktlinjer för ersättning till Bolagets verkställande direktör och övriga ledande befattningshavare enligt följande. Årsstämmans beslut överensstämmer i huvudsak med tidigare tillämpade principer för ersättning. Riktlinjerna gäller för avtal som ingås efter årsstämman 2019, eller där ändring sker i ersättning därefter. Styrelsen har inte utsett något separat ersättningsutskott utan istället hanterar styrelsen i sin helhet frågor om ersättning och andra anställningsvillkor.

Bolaget ska erbjuda marknadsmässiga villkor som gör att Bolaget kan rekrytera och behålla kompetent personal. Ersättningen till bolagsledningen ska bestå av fast lön, rörlig ersättning, ett långsiktigt incitamentsprogram, pension, avgångsvillkor och andra sedvanliga förmåner. Ersättningen baseras på individens engagemang och prestation i förhållande till i förväg uppställda mål, såväl individuella som gemensamma mål för hela Bolaget. Utvärdering av den individuella prestationen sker kontinuerligt. Den fasta lönen omprövas som huvudregel en gång per år och ska beakta individens kvalitativa prestation.

Den fasta lönen för den verkställande direktören och övriga ledande befattningshavare ska vara marknadsmässig. Den rörliga ersättningen ska beakta individens ansvarsnivå och grad av inflytande. Storleken på den rörliga ersättningen är relaterad till uppfyllelsen av finansiella mål som uppställts av styrelsen för koncernen. Den rörliga ersättningen utgör maximalt 40 procent utöver fast lön. Samtliga rörliga ersättnings-

planer har definierade maximala tilldelnings- och utfallsgränser. Rörlig ersättning hänförlig till räkenskapsåret reserveras för i årsredovisningen när så är applicerbart och utbetalas i nära anslutning till årsstämman. Bolaget har aktierelaterade incitamentsprogram som riktas till hela personalen (inklusive verkställande direktör och övriga ledande befattningshavare) avsedda att främja Bolagets långsiktiga intressen. Styrelsen utvärderar löpande huruvida ytterligare optionsprogram eller någon annan form av aktierelaterat eller aktiekursrelaterat incitamentsprogram bör föreslås bolagsstämman. Verkställande direktören och övriga ledande befattningshavare ska ha premiebaserade pensionsavtal. Pensionering sker för verkställande direktören och de ledande befattningshavarna vid 65 års ålder. Pensionsavsättningar baseras enbart på den budgeterade lönen. Vid den verkställande direktörens uppsägning gäller vid uppsägning från Bolagets sida 6 månaders uppsägningstid och 6 månaders avgångsvederlag. Andra inkomster som den verkställande direktören uppbär under den period avgångsvederlag utbetalas avräknas från avgångsvederlaget. Vid uppsägning från den verkställande direktörens sida gäller 6 månaders uppsägningstid. Mellan Bolaget och de andra ledande befattningshavarna gäller en ömsesidig uppsägningstid om 3 till 6 månader. För det fall Bolaget blir föremål för ett offentligt uppköpererbjudande som medför att minst 30 procent av bolagets aktier hamnar i samma aktieägares hand, har den verkställande direktören, vid Bolagets eller den verkställande direktörens uppsägning, rätt till ett särskilt avgångsvederlag motsvarande 12 fasta månadslöner vid tidpunkten för uppsägningsbeskedet. Sådant avgångsvederlag är avräkningsfritt, ska utbetalas i dess helhet vid anställningens upphörande och ersätter det avgångsvederlag som den verkställande direktören normalt har rätt till enligt sitt anställningsavtal.

Årsstämman gav styrelsen möjlighet att avvika från ovanstående föreslagna riktlinjer för det fall det i enskilda fall finns särskilda skäl för detta.

Rörlig ersättning hänförlig till 2019 har reserverats för i årsredovisningen och kommer att utbetalas i nära anslutning till årsstämman 2020.

De för årsstämman 2020 föreslagna riktlinjerna för ersättning till ledande befattningshavare är oförändrade i sak, men beskrivs nedan utförligt i enlighet med riktlinjerna gällandes för 2020.

RIKTLINJER ERSÄTTNINGAR TILL LEDANDE BEFATTNINGSHAVARE 2020

De för årsstämman 2020 föreslagna riktlinjerna för ersättning till ledande befattningshavare omfattar lön och annan ersättning till Bolagets verkställande direktör och övriga ledande befattningshavare. Riktlinjerna omfattar även ersättningar till styrelseledamöter i den mån de erhåller ersättningar utöver styrelsearvode för tjänster som rör en position som täcks av dessa riktlinjer. Riktlinjerna ska tillämpas på ersättningar som avtalas, och förändringar som görs i redan avtalade ersättningar, efter det att riktlinjerna antagits av årsstämman 2020. Riktlinjerna omfattar inte ersättningar som beslutas av bolagsstämman.

Beträffande anställningsförhållanden som lyder under andra regler än svenska får vederbörliga anpassningar ske för att följa tvingande sådana regler eller fast lokal praxis, varvid dessa riktlinjers övergripande ändamål så långt möjligt ska tillgodoses.

Riktlinjernas främjande av bolagets affärsstrategi, långsiktiga intressen och hållbarhet

Formpipes strategi är att utveckla högkvalitativa mjukvaror och molntjänster till organisationer som ställer höga krav på informationshantering. Formpipe har som mål att växa både organiskt inom utvalda

branscher och via strategiska förvärv som stärker bolagets erbjudande inom Enterprise Content Management/Content Services Platforms.

En framgångsrik implementering av bolagets affärsstrategi och tillvaratagandet av bolagets långsiktiga intressen, inklusive dess hållbarhet, förutsätter att bolaget kan rekrytera och behålla kvalificerade medarbetare. För detta krävs att bolaget kan erbjuda konkurrenskraftig ersättning. Dessa riktlinjer möjliggör att ledande befattningshavare kan erbjudas en konkurrenskraftig totalersättning.

I bolaget har inrättats aktierelaterade incitamentsprogram riktat till hela personalen (inklusive verkställande direktör och övriga ledande befattningshavare) som främjar anställdas aktieinnehav, vilket skapar incitament för att främja bolagets affärsstrategi, långsiktiga intressen och hållbarhet. De har beslutats av årsstämman och omfattas därför inte av dessa riktlinjer. Av samma skäl omfattas inte heller det långsiktiga aktierelaterade incitamentsprogram som styrelsen föreslagit att årsstämman 2020 ska anta. Det föreslagna programmet motsvarar i allt väsentligt befintliga program.

Formerna av ersättning

Bolaget skall erbjuda marknadsmässiga villkor som gör att Bolaget kan rekrytera och behålla kompetent personal. Ersättningen till ledande befattningshavare skall bestå av fast lön, rörlig ersättning, pension, avgångsvillkor och andra sedvanliga förmåner. Ersättningen baseras på individens engagemang och prestation i förhållande till i förväg uppställda mål, såväl individuella som gemensamma mål för hela Bolaget. Utvärdering av den individuella prestationen sker kontinuerligt. Bolagsstämman kan därutöver – och oberoende av dessa riktlinjer – besluta om exempelvis aktie- och aktiekursrelaterade ersättningar.

Fast lön

Den fasta lönen omprövas som huvudregel en gång per år och skall beakta individens kvalitativa prestation. Den fasta lönen för den verkställande direktören och övriga ledande befattningshavare skall vara marknadsmässig.

Rörlig lön

Den rörliga ersättningen skall beakta individens ansvarsnivå och grad av inflytande. Storleken på den rörliga ersättningen ska vara kopplad till förutbestämda och mätbara kriterier baserat på utfallet av bolagets resultat och tillväxt av repetitiva intäkter i förhållande till de mål som uppställts av styrelsen, vilket skapar incitament för att främja bolagets affärsstrategi, långsiktiga intressen och hållbarhet. Uppfyllelse av kriterier för utbetalning av rörlig kontantersättning ska kunna mätas under en period om ett år. Den rörliga lönen får sammanlagt uppgå till högst 40 procent av den fasta årliga kontantlönen.

När mätperioden för uppfyllelse av kriterier för utbetalning av rörlig kontantersättning avslutats ska det bedömas/fastställas i vilken utsträckning kriterierna uppfyllts. Styrelsen ansvarar för bedömningen såvitt avser rörlig kontantersättning till verkställande direktören. Såvitt avser rörlig kontantersättning till övriga befattningshavare ansvarar verkställande direktören för bedömningen. Såvitt avser finansiella mål ska bedömningen baseras på den av Bolaget senast offentliggjorda finansiella informationen. Rörlig ersättning reserveras i årsredovisningen och betalas ut året efter att mätperioden avslutats.

Pension

Verkställande direktören och övriga ledande befattningshavare skall ha premiebaserade pensionsavtal. Pensionering sker för verkställande direktören och de ledande befattningshavarna vid 65 års ålder. Pensionsavsättningar baseras enbart på den budgeterade lönen såtillvida inte annat följer av tvingande kollektivavtalsbestämmelser. Pensionsförmåner får sammanlagt uppgå till högst 35 procent av den fasta årliga kontantlönen.

Uppsägning och avgångsvillkor

Vid den verkställande direktörens uppsägning gäller vid uppsägning från Bolagets sida 6 månaders uppsägningstid och 6 månaders avgångsvederlag. Andra inkomster som den verkställande direktören uppbär under den period avgångsvederlag utbetalas avräknas från avgångsvederlaget. Vid uppsägning från den verkställande direktörens sida gäller 6 månaders uppsägningstid. Mellan Bolaget och de andra ledande befattningshavarna gäller en ömsesidig uppsägningstid om 3 till 6 månader. För det fall Bolaget blir föremål för ett offentligt uppköps-erbjudande som medför att minst 30 procent av Bolagets aktier hamnar i samma aktieägares hand, har den verkställande direktören, vid Bolagets eller den verkställande direktörens uppsägning, rätt till ett särskilt avgångsvederlag motsvarande 12 fasta månadslöner vid tidpunkten för uppsägningsbeskedet. Sådant avgångsvederlag är avräkningsfritt, skall utbetalas i dess helhet vid anställningens upphörande och ersätter det avgångsvederlag som den verkställande direktören normalt har rätt till enligt sitt anställningsavtal.

Därutöver kan ersättning för eventuellt åtagande om konkurrensbegränsning utgå. Sådan ersättning ska kompensera för eventuellt inkomstbortfall och ska endast utgå i den utsträckning som den tidigare befattningshavaren saknar rätt till avgångsvederlag. Ersättningen ska uppgå till högst 50 procent av den fasta inkomsten vid tidpunkten för uppsägningen och utgå under den tid som åtagandet om konkurrensbegränsning gäller, vilket ska vara högst 12 månader efter anställningens upphörande.

Andra sedvanliga förmåner

Andra förmåner får innefatta bl.a. friskvård, livförsäkring, sjukvårdsförsäkring och bilförmån. Sådana förmåner får sammanlagt uppgå till högst 15 procent av den fasta årliga kontantlönen.

Lön och anställningsvillkor för anställda

Vid beredningen av styrelsens förslag till dessa ersättningsriktlinjer har lön och anställningsvillkor för bolagets anställda beaktats genom att uppgifter om anställdas totalersättning, ersättningens komponenter samt ersättningens ökning och ökningstakt över tid har utgjort en del av styrelsens beslutsunderlag vid utvärderingen av skäligheten av riktlinjerna och de begränsningar som följer av dessa.

Beslutsprocessen för att fastställa, se över och genomföra riktlinjerna

Styrelsen har inte utsett något separat ersättningsutskott utan istället hanterar styrelsen i sin helhet frågor om ersättning och andra anställningsvillkor. I styrelsens uppgifter ingår att lägga fram förslag till riktlinjer för ersättning till ledande befattningshavare. Styrelsen ska upprätta förslag

till nya riktlinjer åtminstone vart fjärde år och lägga fram förslaget för beslut vid årsstämman. Riktlinjerna ska gälla till dess att nya riktlinjer antagits av bolagsstämman. Styrelsen ska även följa och utvärdera program för rörliga ersättningar för bolagsledningen, tillämpningen av riktlinjer för ersättning till ledande befattningshavare samt gällande ersättningsstrukturer och ersättningsnivåer i Bolaget. Vid styrelsens behandling av och beslut i ersättningsrelaterade frågor närvarar inte verkställande direktören eller andra personer i bolagsledningen, i den mån de berörs av frågorna.

Frångående av riktlinjerna

Styrelsen får besluta att tillfälligt frångå riktlinjerna helt eller delvis, om det i ett enskilt fall finns särskilda skäl för det och ett avsteg är nödvändigt för att tillgodose Bolagets långsiktiga intressen, inklusive dess hållbarhet, eller för att säkerställa Bolagets ekonomiska bärkraft. Som angivits ovan ingår det i ersättningsutskottets uppgifter att bereda styrelsens beslut i ersättningsfrågor, vilket innefattar beslut om avsteg från riktlinjerna.

INFORMATION OM BESLUTADE ERSÄTTNINGAR SOM INTE FÖRFALLIT TILL BETALNING

Rörlig ersättning hänförlig till 2019 har reserverats för i årsredovisningen och kommer att utbetalas i nära anslutning till årsstämman 2020.

ERSÄTTNING

Ersättning till styrelsen

Årsstämman 2019 beslutade att den totala ersättningen till styrelsens ledamöter för innevarande år skulle uppgå till 1 330 tkr, varav 380 tkr till styrelsens ordförande och 190 tkr till respektive ledamot, (Not 8).

Ersättning till VD och koncernledning

Christian Sundins fasta ersättning uppgick 2019 till 2 106 tkr och den rörliga ersättningen till 331 tkr i enlighet med uppsatta mål. Utöver det har pension uppgående till 500 tkr samt övriga ersättningar uppgående till 161 tkr kostnadsförts under året (Not 8).

Ersättning till övriga ledande befattningshavare

Grundlönen totalt för övriga ledande befattningshavare uppgick 2019 till 9 345 tkr. Den rörliga ersättningen uppgick för samma period till 1 103 tkr samt pension om 1 221 tkr. Övrig ersättning uppgick till 407 tkr, (Not 8).

Ersättning till revisor

Ersättning till revisorer sker i enlighet med valberedningens rekommendation på löpande räkning. Till revisor och revisionsföretag har under 2019 ett totalt arvode om 1 979 tkr utbetalats. Summan avser arbete för revision, löpande rådgivning och annan granskning (Not 7).

Årsredovisningens undertecknande

Styrelsen och verkställande direktören försäkrar att koncernredovisningen har upprättats i enlighet med internationella redovisningsstandarder, IFRS, sådana de antagits av EU och ger en rättvisande bild av koncernens ställning och resultat. Årsredovisningen har upprättats i enlighet med god redovisningssed och ger en rättvisande bild av moderbolagets ställning

och resultat. Förvaltningsberättelsen för koncernen och moderbolaget ger en rättvisande översikt över utvecklingen av koncernens och moderbolagets verksamhet, ställning och resultat samt beskriver väsentliga risker och osäkerhetsfaktorer som moderbolaget och de företag som ingår i koncernen står inför.

Stockholm den 28 april 2020

Bo Nordlander
Styrelseordförande

Annikki Schaeferdiek
Styrelseledamot

Martin Henricson
Styrelseledamot

Åsa Landén Ericsson
Styrelseledamot

Peter Lindström
Styrelseledamot

Erik Syrén
Styrelseledamot

Christian Sundin
Verkställande direktör

Vår revisionsberättelse har avgivits den 28 april 2020
PricewaterhouseCoopers AB

Aleksander Lyckow
Auktoriserad revisor

Revisionsberättelse

Till bolagsstämman i Formpipe Software AB, org.nr 556668-6605

RAPPORT OM ÅRSREDOVISNINGEN OCH KONCERNREDOVISNINGEN

Uttalanden

Vi har utfört en revision av årsredovisningen och koncernredovisningen för Formpipe Software AB (publ.) för år 2019 med undantag för bolagsstyrningsrapporten och hållbarhetsrapporten på sidorna 94–100 respektive 55–58. Bolagets årsredovisning och koncernredovisning ingår på sidorna 47–101.

Enligt vår uppfattning har årsredovisningen upprättats i enlighet med årsredovisningslagen och ger en i alla väsentliga avseenden rättvisande bild av moderbolagets finansiella ställning per den 31 december 2019 och av dess finansiella resultat och kassaflöde för året enligt årsredovisningslagen. Koncernredovisningen har upprättats i enlighet med årsredovisningslagen och ger en i alla väsentliga avseenden rättvisande bild av koncernens finansiella ställning per den 31 december 2019 och av dess finansiella resultat och kassaflöde för året enligt International Financial Reporting Standards (IFRS), såsom de antagits av EU, och årsredovisningslagen. Våra uttalanden omfattar inte bolagsstyrningsrapporten och hållbarhetsrapporten på sidorna 94–100 respektive 55–58. Förvaltningsberättelsen är förenlig med årsredovisningens och koncernredovisningens övriga delar.

Vi tillstyrker därför att bolagsstämman fastställer resultaträkningen och balansräkningen för moderbolaget och koncernen.

Våra uttalanden i denna rapport om årsredovisningen och koncernredovisningen är förenliga med innehållet i den kompletterande rapport som har överlämnats till moderbolagets och koncernens styrelse i enlighet med revisorsförordningens (537/2014) artikel 11.

Grund för uttalanden

Vi har utfört revisionen enligt International Standards on Auditing (ISA) och god revisionssed i Sverige. Vårt ansvar enligt dessa standarder beskrivs närmare i avsnittet Revisorns ansvar. Vi är oberoende i förhållande till moderbolaget och koncernen enligt god revisionssed i Sverige och har i övrigt fullgjort vårt yrkesetiska ansvar enligt dessa krav. Detta innefattar att, baserat på vår bästa kunskap och övertygelse, inga förbjudna tjänster som avses i revisorsförordningens (537/2014) artikel 5.1 har tillhandahållits det granskade bolaget eller, i förekommande fall, dess moderföretag eller dess kontrollerade företag inom EU.

Vi anser att de revisionsbevis vi har inhämtat är tillräckliga och ändamålsenliga som grund för våra uttalanden.

Vår revisionsansats

Revisionens inriktning och omfattning

Vi utformade vår revision genom att fastställa väsentlighetsnivå och bedöma risken för väsentliga felaktigheter i de finansiella rapporterna. Vi beaktade särskilt de områden där verkställande direktören och styrelsen gjort subjektiva bedömningar, till exempel viktiga redovisningsmässiga uppskattningar som har gjorts med utgångspunkt från antaganden och prognoser om framtida händelser, vilka till sin natur är osäkra. Liksom vid alla revisioner har vi också beaktat risken för att styrelsen och verkställande direktören åsidosätter den interna kontrollen, och bland annat övervägt om det finns belägg för systematiska avvikelser som givit upphov till risk för väsentliga felaktigheter till följd av oegentligheter.

Vi anpassade vår revision för att utföra en ändamålsenlig granskning i syfte att kunna uttala oss om de finansiella rapporterna som helhet, med hänsyn tagen till koncernens struktur, redovisningsprocesser och kontroller samt den bransch i vilken koncernen verkar.

Väsentlighet

Revisionens omfattning och inriktning påverkades av vår bedömning av väsentlighet. En revision utformas för att uppnå en rimlig grad av säkerhet om huruvida de finansiella rapporterna innehåller några väsentliga felaktigheter. Felaktigheter kan uppstå till följd av oegentligheter eller misstag. De betraktas som väsentliga om enskilt eller tillsammans rimligen kan förväntas påverka de ekonomiska beslut som användarna fattar med grund i de finansiella rapporterna.

Baserat på professionellt omdöme fastställde vi vissa kvantitativa väsentlighetstal, däribland för den finansiella rapportering som helhet (se tabellen nedan). Med hjälp av dessa och kvalitativa överväganden fastställde vi revisionens inriktning och omfattning och våra granskningsåtgärders karaktär, tidpunkt och omfattning, samt att bedöma effekten av enskilda och sammantagna felaktigheter på de finansiella rapporterna som helhet.

Särskilt betydelsefulla områden

Särskilt betydelsefulla områden för revisionen är de områden som enligt vår professionella bedömning var de mest betydelsefulla för revisionen av årsredovisningen och koncernredovisningen för den aktuella perioden. Dessa områden behandlades inom ramen för revisionen av, och i vårt ställningstagande till, årsredovisningen och koncernredovisningen som helhet, men vi gör inga separata uttalanden om dessa områden.

Särskilt betydelsefullt område

Periodisering av intäkter

Formpipe beskriver sin intäktsredovisning på sidan 50 i Förvaltningsberättelsen. Riskhantering beskrivs i bolagsstyrningsrapporten på sidan 94–100. I not 5 visas en uppdelning av intäkterna från olika produkter och tjänster.

Formpipes intäktsströmmar delas upp i licensintäkt, SaaS-intäkt (Software as a Service), support- och underhållsintäkt samt leveransintäkt. Verkligt värde på respektive intäkt inom ett avtal (fördelningen) stämmer inte alltid helt överens med underliggande avtalet. Detta kan bero på att upphandlingsunderlagets utformning eller för att andra benämningar/uppdelningar används i avtal med kunden. Formpipe går i dessa fall igenom avtalen, prissättningen, deras leveranser och tidsplanen för detta. Därefter har verkligt värde per åtagande bedömts och det avtalade priset har sedermera fördelats över avtalstiden och vinstavräknats enligt denna fastställda modell. Att fördela verkligt värde kräver bedömningar, vilket i sin tur leder till en inneboende subjektivitet där fel kan resultera i väsentliga fel i den finansiella rapporteringen. Risken avser primärt i vilken period intäkten skall redovisas.

Hur vår revision beaktade det särskilt betydelsefulla området

De mest väsentliga granskningsinsatserna som vi genomfört omfattar:

- Vi har gjort en genomgång av bolagets försäljningsprocess i syfte att säkra att relevanta rutiner och kontroller finns implementerade för fördelning av intäkten på olika åtaganden
- Vi har på stickprovsbasis granskat nya avtal under året med fokus på väsentliga avtal teknade nära årets slut
- Vi har följt upp eventuella krediteringar efter bokslut för att säkerställa att redovisad försäljning inte justeras bort i efterföljande period
- Granskning att redovisningen och upplysningarna i årsredovisningen är i enlighet med IFRS 15 Intäkter.

Från denna granskning har inget framkommit som föranlett att väsentliga iakttagelser rapporterats till revisionsutskottet.

Värdering av goodwill

Formpipe beskriver kritiska uppskattningar och bedömningar i not 4 och nedskrivningsprövning av goodwill i not 14.

I Formpipes balansräkning redovisas MSEK 342 i form av goodwill kopplat till företagsförvärv. Detta belopp motsvarar knappt 50 % av den totala tillgångsmassan. Värdering av goodwill är beroende på företagsledningens bedömningar. Årligen upprättar företagsledningen en nedskrivningsprövning av goodwill. Prövningen visar om det föreligger ett nedskrivningsbehov (om bokfört värde överstiger verkligt värde) eller ej. Antaganden och bedömningar hänför sig delvis till framtiden och avser exempelvis intäkter- och rörelsemarginalernas utveckling, investeringsbehov och applicerad diskonteringsränta. Om den framtida utvecklingen avviker negativt från gjorda antaganden och bedömningar kan ett nedskrivningsbehov uppkomma även om så inte bedöms vara fallet per bokslutsdagen. Formpipes nedskrivningsprövning visar att inget nedskrivningsbehov föreligger.

De mest väsentliga granskningsinsatserna som vi genomfört omfattar:

- Inhämtat och granskat Formpipes modell för nedskrivningsprövning för att bedöma matematisk korrekthet i modellen och rimlighet i gjorda antaganden.
- Bedöma rimligheten i antaganden avseende tillväxt och kassaflöde per kassaflödesgenererande enhet.
- Kontroll av rimligheten i den applicerade diskonteringsräntan.
- Genomförande av känslighetsanalyser där effekterna av förändringar i antaganden och bedömningar analyseras för att identifiera särskilt känsliga sådana.
- Granskning av att upplysningskrav enligt IAS 36 Nedskrivningar har lämnats årsredovisningen.

Antaganden som ligger till grund för Formpipes beräkningar bedöms vara inom godtagbara intervall.

Annan information än årsredovisningen och koncernredovisningen

Detta dokument innehåller även annan information än årsredovisningen och koncernredovisningen och återfinns på sidorna 1–46 och 105–106 och innehåller även den lagstadgade hållbarhetsrapporten på sidorna 55–58. Det är styrelsen och verkställande direktören som har ansvaret för denna andra information.

Vårt uttalande avseende årsredovisningen och koncernredovisningen omfattar inte denna information och vi gör inget uttalande med bestyrkande avseende denna andra information.

I samband med vår revision av årsredovisningen och koncernredovisningen är det vårt ansvar att läsa den information som identifieras ovan och överväga om informationen i väsentlig utsträckning är oförenlig med årsredovisningen och koncernredovisningen. Vid denna genomgång beaktar vi även den kunskap vi i övrigt inhämtat under revisionen samt bedömer om informationen i övrigt verkar innehålla väsentliga felaktigheter.

Om vi, baserat på det arbete som har utförts avseende denna information, drar slutsatsen att den andra informationen innehåller en vä-

sentlig felaktighet, är vi skyldiga att rapportera detta. Vi har inget att rapportera i det avseendet.

Styrelsens och verkställande direktörens ansvar

Det är styrelsen och verkställande direktören som har ansvaret för att årsredovisningen och koncernredovisningen upprättas och att de ger en rättvisande bild enligt årsredovisningslagen och, vad gäller koncernredovisningen, enligt IFRS, så som de antagits av EU, och årsredovisningslagen. Styrelsen och verkställande direktören ansvarar även för den interna kontroll som de bedömer är nödvändig för att upprätta en årsredovisning och koncernredovisning som inte innehåller några väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag.

Vid upprättandet av årsredovisningen och koncernredovisningen ansvarar styrelsen och verkställande direktören för bedömningen av bolagets och koncernens förmåga att fortsätta verksamheten. De upplyser, när så är tillämpligt, om förhållanden som kan påverka förmågan att fortsätta verksamheten och att använda antagandet om fortsatt drift. Antagandet om fortsatt drift tillämpas dock inte om styrelsen och verkställande direktören avser att likvidera bolaget, upphöra med verksamheten eller inte har något realistiskt alternativ till att göra något av detta.

Revisorns ansvar

Våra mål är att uppnå en rimlig grad av säkerhet om huruvida årsredovisningen och koncernredovisningen som helhet inte innehåller några väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag, och att lämna en revisionsberättelse som innehåller våra uttalanden. Rimlig säkerhet är en hög grad av säkerhet, men är ingen garanti för att en revision som utförs enligt ISA och god revisionssed i Sverige alltid kommer att upptäcka en väsentlig felaktighet om en sådan finns. Felaktigheter kan uppstå på grund av oegentligheter eller misstag och anses vara väsentliga om de enskilt eller tillsammans rimligen kan förväntas påverka de ekonomiska beslut som användare fattar med grund i årsredovisningen och koncernredovisningen.

En ytterligare beskrivning av vårt ansvar för revisionen av årsredovisningen och koncernredovisningen finns på Revisorsinspektionens webbplats: www.revisorsinspektionen.se/revisornsansvar. Denna beskrivning är en del av revisionsberättelsen.

RAPPORT OM ANDRA KRAV ENLIGT LAGAR OCH ANDRA FÖRFATTNINGAR

Uttalanden

Utöver vår revision av årsredovisningen och koncernredovisningen har vi även utfört en revision av styrelsens och verkställande direktörens förvaltning för Formpipe Software AB för år 2019 samt av förslaget till dispositioner beträffande bolagets vinst eller förlust.

Vi tillstyrker att bolagsstämman disponerar vinsten enligt förslaget i förvaltningsberättelsen och beviljar styrelsens ledamöter och verkställande direktören ansvarsfrihet för räkenskapsåret.

Grund för uttalanden

Vi har utfört revisionen enligt god revisionssed i Sverige. Vårt ansvar enligt denna beskrivs närmare i avsnittet Revisorns ansvar. Vi är oberoende i förhållande till moderbolaget och koncernen enligt god revisionssed i Sverige och har i övrigt fullgjort vårt yrkesetiska ansvar enligt dessa krav.

Vi anser att de revisionsbevis vi har inhämtat är tillräckliga och ändamålsenliga som grund för våra uttalanden.

Styrelsens och verkställande direktörens ansvar

Det är styrelsen som har ansvaret för förslaget till dispositioner beträffande bolagets vinst eller förlust. Vid förslag till utdelning innefattar detta bland annat en bedömning av om utdelningen är försvarlig med hänsyn till de krav som bolagets och koncernens verksamhetsart, omfattning och risker ställer på storleken av moderbolagets och koncernens egna kapital, konsolideringsbehov, likviditet och ställning i övrigt.

Styrelsen ansvarar för bolagets organisation och förvaltningen av bolagets angelägenheter. Detta innefattar bland annat att fortlöpande bedöma bolagets och koncernens ekonomiska situation, och att tillse att bolagets organisation är utformad så att bokföringen, medelsförvaltningen och bolagets ekonomiska angelägenheter i övrigt kontrolleras på ett betryggande sätt. Den verkställande direktören ska sköta den löpande förvaltningen enligt styrelsens riktlinjer och anvisningar och bland annat vidta de åtgärder som är nödvändiga för att bolagets bokföring ska fullgöras i överensstämmelse med lag och för att medelsförvaltningen ska skötas på ett betryggande sätt.

Revisorns ansvar

Vårt mål beträffande revisionen av förvaltningen, och därmed vårt uttalande om ansvarsfrihet, är att inhämta revisionsbevis för att med en rimlig grad av säkerhet kunna bedöma om någon styrelseledamot eller verkställande direktören i något väsentligt avseende:

- företagit någon åtgärd eller gjort sig skyldig till någon försummelse som kan föranleda ersättningskyldighet mot bolaget
- på något annat sätt handlat i strid med aktiebolagslagen, årsredovisningslagen eller bolagsordningen.

Vårt mål beträffande revisionen av förslaget till dispositioner av bolagets vinst eller förlust, och därmed vårt uttalande om detta, är att med rimlig grad av säkerhet bedöma om förslaget är förenligt med aktiebolagslagen.

Rimlig säkerhet är en hög grad av säkerhet, men ingen garanti för att en revision som utförs enligt god revisionssed i Sverige alltid kommer att upptäcka åtgärder eller försummelser som kan föranleda ersättningskyldighet mot bolaget, eller att ett förslag till dispositioner av bolagets vinst eller förlust inte är förenligt med aktiebolagslagen.

En ytterligare beskrivning av vårt ansvar för revisionen av förvaltningen finns på Revisorsinspektionens webbplats: www.revisorsinspektionen.se/revisornsansvar. Denna beskrivning är en del av revisionsberättelsen.

Revisorns granskning av bolagsstyrningsrapporten

Det är styrelsen som har ansvaret för bolagsstyrningsrapporten på sidorna 94–100 och för att den är uppräddad i enlighet med årsredovisningslagen.

Vår granskning har skett enligt FAR:s uttalande RevU 16 Revisorns granskning av bolagsstyrningsrapporten. Detta innebär att vår granskning av bolagsstyrningsrapporten har en annan inriktning och en väsentligt mindre omfattning jämfört med den inriktning och omfattning som en revision enligt International Standards on Auditing och god revisionssed i Sverige har. Vi anser att denna granskning ger oss tillräcklig grund för våra uttalanden.

En bolagsstyrningsrapport har uppräddats. Upplysningar i enlighet med 6 kap. 6 § andra stycket punkterna 2–6 årsredovisningslagen samt 7 kap. 31 § andra stycket samma lag är förenliga med årsredovisningens och koncernredovisningens övriga delar samt är i överensstämmelse med årsredovisningslagen.

Revisorns yttrande avseende den lagstadgade hållbarhetsrapporten

Det är styrelsen som har ansvaret för hållbarhetsrapporten på sidorna 55–58 och för att den är uppräddad i enlighet med årsredovisningslagen.

Vår granskning har skett enligt FAR:s uttalande RevR 12 Revisorns yttrande om den lagstadgade hållbarhetsrapporten. Detta innebär att vår granskning av hållbarhetsrapporten har en annan inriktning och en väsentligt mindre omfattning jämfört med den inriktning och omfattning som en revision enligt International Standards on Auditing och god revisionssed i Sverige har. Vi anser att denna granskning ger oss tillräcklig grund för vårt uttalande.

En hållbarhetsrapport har uppräddats.

PricewaterhouseCoopers AB, 113 97 Stockholm, utsågs till Formpipe Software ABs revisor av bolagsstämman den 26 april 2019 och har varit bolagets revisor sedan bolagsstämman i april 2004.

Stockholm den 28 april 2020
PricewaterhouseCoopers AB

Aleksander Lyckow
Auktoriserad revisor

Definitioner

Formpipe använder sig av alternativa nyckeltal, även kallat APM (Alternative performance measures). Formpipes alternativa nyckeltal beräknas på de finansiella rapporter som upprättas enligt tillämpliga regler för finansiell rapportering, och sedan justeras genom att belopp läggs till eller dras ifrån de siffror som presenteras i de finansiella rapporterna. Nedan presenteras Formpipes alternativa nyckeltal som inte förklarats i direkt anslutning till de använda alternativa nyckeltalen.

FÖRSÄLJNING

Repetitiva intäkter

Intäkter av årligen återkommande karaktär, så som support- och underhållsintäkter, förvaltningsavtalsintäkter samt intäkter från hyresavtal avseende licens.

Mjukvaruintäkter

Summan av licensintäkter, intäkter från SaaS och intäkter från support och underhåll.

Årstakt repetitiva intäkter (ARR)

Repetitiva intäkter för periodens sista månad multiplicerat med 12 i syfte att erhålla den repetitiva intäkten för de kommande 12 månaderna hänförlig till intäktsförda avtal vid periodens utgång.

ACV

Årstakt repetitiva intäkter av under perioden vunna och förlorade kontrakt (netto).

KOSTNADER

Fasta operativa kostnader

Övriga kostnader och personalkostnader.

Operativa kostnader

Försäljningskostnader, övriga kostnader, personalkostnader, aktiverat arbete för egen räkning samt avskrivningar.

TILLVÄXT

Omsättningstillväxt

Nettoomsättningens tillväxt i procent från föregående år.

Tillväxt i systemintäkter

Systemintäkternas tillväxt i procent från föregående år.

RESULTAT

Jämförelsestörande poster

Avser poster som är av väsentlig karaktär och särredovisas då de anses vara främmande från den ordinarie kärnverksamheten, samt försvarar jämförbarhet mot tidigare perioder. Exempelvis förvävsrelaterade poster, omstrukturingsrelaterade poster eller nedskrivningar.

EBITDA

Rörelseresultat före avskrivningar, förvävsrelaterade kostnader och övriga jämförelsestörande poster.

EBITDA adjusted

EBITDA exklusive aktiverat arbete för egen räkning.

EBIT

Rörelseresultat.

MARGINALER

Rörelsemarginal före avskrivningar och jämförelsestörande poster (EBITDA)

Rörelseresultat före avskrivningar och jämförelsestörande poster i procent av försäljningen.

Rörelsemarginal (EBIT)

Rörelseresultat i procent av försäljningen.

Vinstmarginal

Årets resultat i procent av försäljningen.

AVKASTNING PÅ KAPITAL

Avkastning på operativt kapital

Rörelseresultat i procent av genomsnittligt operativt kapital.

Avkastning på sysselsatt kapital

Rörelseresultat plus finansiella intäkter i procent av genomsnittligt sysselsatt kapital.

Avkastning på eget kapital

Årets resultat i procent av genomsnittligt eget kapital.

Avkastning på totalt kapital

Rörelseresultat plus finansiella intäkter i procent av genomsnittligt totalt kapital.

KAPITALSTRUKTUR

Operativt kapital

Balansomslutningen minskad med icke räntebärande skulder inklusive uppskjuten skatt samt kassa och bank, kortfristiga placeringar och övriga räntebärande fordringar.

Sysselsatt kapital

Balansomslutningen minskad med icke räntebärande skulder inklusive uppskjuten skatt.

Räntebärande nettoskuld

Räntebärande skulder minskade med likvida medel.

Soliditet

Eget kapital i procent av balansomslutningen.

KASSAFLÖDE OCH LIKVIDITET

Fritt kassaflöde

Kassaflöde från den löpande verksamheten minskat med kassaflöde från investeringsverksamheten exkl. förvärv av rörelse.

Likvida medel

Kassa och bank samt kortfristiga placeringar.

Nettoskuld/nettokassa

Räntebärande skulder minus likvida medel.

AKTIEDATA

Resultat per antal utestående aktier

Årets resultat dividerat med antal utestående aktier vid årets slut.

Resultat per genomsnittligt antal aktier före utspädning

Årets resultat dividerat med genomsnittligt antal aktier under året.

Resultat per genomsnittligt antal aktier efter utspädning

Årets resultat justerat för utspädningseffekter dividerat med genomsnittligt antal aktier efter utspädning under året.

Eget kapital per aktie

Eget kapital vid årets slut dividerat med genomsnittligt antal aktier under året.

Ordlista

API (APPLICATION PROGRAMMING INTERFACE)

Ett API är ett verktyg som gör det möjligt att använda sig av funktioner i andra program och synkronisera data mellan programmen.

CCM

Med CCM-produkter produceras, individanpassas, formateras och distribueras innehåll från olika system och datakällor till det format som passar bäst för företaget i sin kommunikation med kunder eller andra affärspartners.

CRM

Customer Relationship Management. Styrning, organisering och administration av kunder och kundrelationer i ett företag.

ECM

Enterprise Content Management omfattar system och lösningar som hanterar och förbättrar utnyttjandet av såväl strukturerad som ostrukturerad information.

ERP

Enterprise Resource Planning – verksamhetsövergripande affärssystem.

EQMS

Electronic Quality Management System. Verksamhetssystem som hanterar dokument och processer för kvalitet och regelefterlevnad, genom hela värdekedjan. EQMS kan ses som en plattform för kvalitetsledning som underlättar kommunikation, kontroll och samarbete över funktionsgränser.

FPIP

Kortnamn för Formpipes aktie.

GDPR

General Data Protection Regulation, är en europeisk förordning med syftet att stärka och harmonisera skyddet för levande, fysiska personer inom Europeiska unionen vid hantering av personuppgifter.

RPA

Robotic Process Automation – förkortat RPA – är mjukvarurobotar som fungerar som förbindelser mellan företagets olika it-system och automatiserar en lång rad tidskrävande arbetsprocesser.

SAAS (SOFTWARE AS A SERVICE)

Mjukvara som tjänst eller SaaS är ett sätt att leverera applikationer till användare över internet, där kunden betalar en periodisk avgift som täcker såväl licensrättigheten som underhållsavgiften.

We are a purple company. Being purple means we possess the calm stability of a blue colour, spiced with a fierce energy of a red one. Purple is our heritage and true passion. We are proud of who we are.

We transform businesses and take them into the future. Our skilled people and strong products are here to prove it. When our efforts result in engaged and loyal customers, who come back again and again, then we have delivered. We unleash our customers' full potential.



Formpipe.