

Täiendavate küsimuste päevakorda võtmise ja otsuste eelnõude esitamise kord

Aktsionärid, kelle aktsiatega on esindatud vähemalt 1/20 aktsiakapitalist, võivad nõuda täiendavate küsimuste võtmist üldkoosoleku päevakorda, kui vastav nõue on esitatud kirjalikult hiljemalt viisteist (15) päeva enne üldkoosoleku toimumist. **Vastavad nõuded tuleb esitada elektrooniliselt (e-post: tvesi@tvesi.ee) ja digitaalselt allkirjastatuna hiljemalt 15 päeva enne üldkoosoleku toimumist nii, et need laekuks AS-ile Tallinna Vesi hiljemalt 07. mail 2025 (kaasa arvatud).**

Iga täiendava üldkoosoleku päevakorra küsimuse ettepaneku kohta tuleb elektrooniliselt (e-post: tvesi@tvesi.ee) ja digitaalselt allkirjastatuna esitada ka vastav otsuse eelnõu või põhjendus.

Üldkoosolekule võib esitada otsustamiseks küsimusi, mis kuuluvad üldkoosoleku pädevusse vastavalt äriseadustiku §-le 298.

Juhul, kui esitatakse ainult päevakorra täiendamise nõue ilma otsuse eelnõu või põhjenduseta, siis ei ole ettepanek esitatud nõuetekohaselt, vastavuses seaduse nõuetega ning sellist ettepanekut ei ole üldkoosolekul võimalik kaaluda, mistõttu seda üldkoosolekul täiendava päevakorrapunktina ei käsitleta.

Aktsionärid, kelle aktsiatega on esindatud vähemalt 1/20 aktsiakapitalist, võivad elektrooniliselt (e-post: tvesi@tvesi.ee) ja digitaalselt allkirjastatuna esitada iga päevakorrapunkti kohta, nii üldkoosoleku kutses kajastatud kui ka teiste aktsionäride täiendavate päevakorrapunktide ettepanekute kohta otsuse eelnõu mitte hiljem kui kolm (3) päeva enne üldkoosoleku toimumist. Seega tuleb otsuste eelnõu ettepanekud esitada elektrooniliselt (e-post: tvesi@tvesi.ee) ja digitaalselt allkirjastatuna nii, et need laekuks AS-ile Tallinna Vesi **hiljemalt 19.05.2025 päeva lõpuks (s.o kl 23.59).**

AS-ile Tallinna Vesi laekunud täiendavate päevakorrapunktide nõuetekohased ettepanekud ja olemasolevate ning täiendavate päevakorrapunktide otsuste eelnõud või põhjendused koos aktsionäri nimega, kes ettepaneku esitas, avaldatakse AS-i Tallinna Vesi kodulehel ettepaneku laekumisele järgneval tööpäeval. Täiendavate päevakorrapunktide numeratsioon algab üldkoosoleku kutsel kajastatud viimase päevakorra punktile järgnevast numbrist, st täiendavad päevakorrapunktid lisanduvad algele üldkoosoleku päevakorra numeratsioonile.

Üldkoosoleku juhataja tutvustab kõiki, nii kutses kajastatud kui täiendavaid päevakorra punkte ja vastavate otsuste eelnõusid või põhjendusi, mh ka kutses avaldatud päevakorrapunktide alternatiivseid otsuste eelnõusid, üldkoosoleku alguses koos päevakorra tutvustamisega.