

Vuosi 2025



marimekko



Tunnettu

iloa ihmisten arkeen jo 75 vuoden ajan. Tuotevalikoimaamme kuuluu korkea-luokkaisia vaatteita, laukkuja ja asusteita sekä kodintavaroita sisustustekstiileistä astioihin. Marimekon designfilosofia ja toiminta ovat alusta alkaen perustuneet pitkäikäisyyteen – tarjoamme asiakkaillemme ajattomia, käytännöllisiä ja laadukkaita tuotteita, jotka tuovat iloa pitkään.

rohkeista

vahvan ja ainutlaatuisen identiteetin. Suuri osa Marimekon eri tuotteissa käytetyistä kankaista painetaan tänäkin päivänä yrityksen omassa kangaspainossa Helsingissä. Kangaspaino toimii myös Marimekon tärkeimmän erottavan tekijän eli kuvio-osaamisen ideahautomona ja mahdollistaa yrityksen aktiivisen osallistumisen erilaisiin tuotteiden ja toimintatapojen kehittämiseen liittyviin hankkeisiin.

kuvioistaan.

Marimekko on suomalainen lifestyle-design-yritys, jonka omaleimaiset kuviot ja värit ovat tuoneet

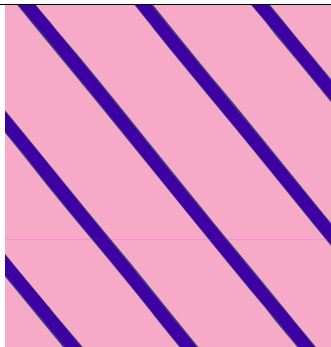
Kun Marimekko vuonna 1951 perustettiin, ennennäkemättömät painokankaat antoivat sille

Tämä on vapaaehtoisesti julkaistu pdf-raportti, joka ei täytä Arvopaperimarkkinain 7:5§:n mukaista julkistamisvelvollisuutta. Marimekon virallinen tilinpäätös löytyy yhtiön kotisivuilta.



Liiketoiminta

- | | |
|------------------------------------|---------------------------|
| 05 Toimitusjohtajalta | 09 Kohokohtia 2025 |
| 07 Vuosi 2025 | 13 Strategia |
| 08 Taloudelliset tavoitteet | 16 Vastuullisuus |



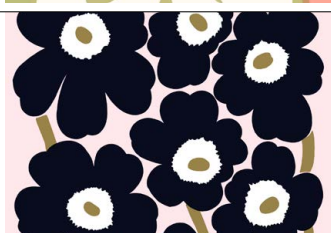
Toimintakertomus

- | | |
|---|--|
| 19 Hallituksen toimintakertomus 2025 | 33 Kestävyysraportti |
| 24 Osake ja osakkeenomistajat | 34 ESRS2 – Yleiset tiedot |
| 29 Voitonjakoesitys | 52 E – Ympäristötiedot |
| 30 Konsernin tunnusluvut ja tunnuslukujen laskentakaavat | 67 S – Yhteiskunnalliset tiedot |
| | 77 G – Hallintotapatiedot |



Tilinpäätös

- | | |
|---|---|
| 84 Konsernitilinpäätös, IFRS | 107 Emoyhtiön tilinpäätös, FAS |
| 84 Konsernin tuloslaskelma | 107 Emoyhtiön tuloslaskelma |
| 85 Konsernitase | 108 Emoyhtiön tase |
| 86 Konsernin rahavirtalaskelma | 109 Emoyhtiön rahoituslaskelma |
| 87 Laskelma konsernin oman pääoman muutoksista | 110 Emoyhtiön tilinpäätöksen liitetiedot |
| 88 Konsernitilinpäätöksen liitetiedot | 119 Tilinpäätöksen ja toimintakertomuksen allekirjoitukset |
| | 120 Tilintarkastuskertomus |
| | 124 Kestävyysraportin varmennuskertomus |



Hallinnointi ja palkitseminen

- | | |
|--|-------------------------------------|
| 127 Selvitys hallinto- ja ohjausjärjestelmästä 2025 | 139 Palkitsemisraportti 2025 |
|--|-------------------------------------|

Liiketoiminta

Toimintakertomus

Tilinpäätös

Hallinnointi ja palkitseminen

Liike- toiminta



marimekko

Liiketoiminta

Toimitusjohtajalta

Vuosi 2025

Taloudelliset tavoitteet

Kohokohtia 2025

Strategia

Vastuullisuus

Toimintakertomus

Tilinpäätös

Hallinnointi ja palkitseminen

Toimitusjohtajalta

Marimekon vuotta 2025 teemoitti SCALE-strategiamme mukainen rohkea ja pitkäjänteinen työ globaalien brändi-ilmiömme ja liiketoimintamme skaalaamiseksi. Vaikka toimintaympäristö ympäri maailman oli haastava, liikevaihtomme kasvoi kaikilla markkina-alueilla ja nousi yhteensä 4 prosenttia 189,6 miljoonaan euroon. Vertailukelpoinen liikevoittomme parani 32,3 miljoonaan euroon ollen 17,1 prosenttia liikevaihdosta. Myös liiketoiminnan rahavirtamme kehittyi hyvin. Haluan lämpimästi kiittää koko ajan kasvavaa joukkoa Marimekon ystäviä heidän meille osoittamastaan luottamuksesta sekä kaikkia marimekkolaisia ja partnereitamme eri puolilla maailmaa määrätietoisesta työstä vuonna 2025.

Kansainvälinen bränditunnettuus ja brändin haluttavuus ovat edellytyksiä kannattavalle kasvulle ja toimintamme laajentamiselle. Vahva taloudellinen asemamme ja liiketoimintamme hyvä kehitys vuodesta toiseen mahdollistavat meille pitkän aikavälin kilpailukykyämme ja kasvua vahvistavien panostusten tekemisen heikommasta yleisestä markkinatilanteesta huolimatta.

Yksi tällainen satsaus oli koko vuoden ajan kiertänyt, Marimekon tuoreinta kukkakuosituotantoa esitellyt Field of Flowers -näyttelykiertue pop-up-myymälöineen, mikä tarjosi mahdollisuuden sekä vahvistaa suhdettamme brändimme ystäviin että tutustuttaa uutta asiakaskuntaa Marimekkoon erityisesti Aasiassa, joka on kansainvälisen kasvumme tärkein maantieteellinen alue. Seuraavaksi osa 11 kaupungissa esitellyistä kuoseista nähdään vahvasti kevään ja kesän 2026 mallistoissa niin vaatetuksessa, laukuissa ja asusteissa kuin kodintuotteissa.



Uskomme, että tulevaisuuden

voittajabrändit määritetään haastavammassa markkinatilanteissa. Jatkamme päättäväisesti työtämme ja panostuksiamme globaalien Marimekko-ilmiön skaalaamiseksi erityisesti kansainvälisillä markkinoilla.

Liiketoiminta

→ Toimitusjohtajalta

Vuosi 2025

Taloudelliset tavoitteet

Kohokohtia 2025

Strategia

Vastuullisuus

Toimintakertomus

Tilinpäätös

Hallinnointi ja palkitseminen

Marimekko Artist Series -erikoismallistot tarjoavat meille mahdollisuuden tuoda aivan uudenlaisia näkökulmia kuviotaiteeseemme ajatusjohtajuuttamme siinä vahvistaen. Lontoossa asuvan ruotsalaistaitelija Petra Börnerin Marimekolle suunnittelemien abstraktien kuosien koristamat vaatteet ja kodintuotteet tulivat markkinoille maaliskuussa 2025 ja saivat ihastuneen vastaanoton. Milanon Designviikolla näyttävästi lanseerattu, New Yorkissa asuvan taiteilija ja vaikuttaja Laila Goharin kuratoima Maija Isolan kuvioista koostuva rentoon kotoiluun keskittynyt pienmallisto puolestaan saapui kaappoihin syyskuussa. Erilaiset taitelijayhteistyöt saavat jatkoa vuonna 2026. Taiteellisesti tunnustettu ja maailmanlaajuisesti tunnistettava kuvio-osaimisemme näkyi monin eri tavoin menneen vuoden aikana myös muotinäytöksissämme esimerkiksi Kööpenhaminassa, Helsingissä ja Bangkokissa sekä muissa värikkäissä, yhteisöämme ilahduttaneissa tapahtumissa eri markkinoilla.

Huhtikuussa myytiin maailmanlaajuisesti tuli rajoitetun ajan saatavilla oleva yhteistyömallisto globaalin jalki-nevalmistaja Crocsin kanssa. Iloisen värikkäät sandaalit ja asusteet myytiin loppuun nopeasti. Tällaisilla laajasti ympäri maailmaa saatavilla olevilla yhteistyömallistoilla on tärkeä merkitys kansainvälisen bränditunnettuuden rakentamisessa. Huonekalumallisto yhteistyössä toisen suomalaisen ikonisen designitalon, Artekin, kanssa ja korumallisto Kalevala Korun kanssa puolestaan toivat Marimekon kuviot eloon aivan uudenlaisissa muodoissa. Vuoden aikana teimme myös paikallisia yhteistöitä pääasiassa Aasiassa esimerkiksi kahvilaketju Blue Bottle Coffeen ja JW Marriott -hotelliket-

jun kanssa. Erilaiset luovat brändikokemukset, jotka liittävät Marimekon kullakin markkinalla paikalliseen yhteisöön ja kulttuuriin, auttavat meitä erottautumaan kilpailijoista sekä tutustuttavat uusia asiakkaita Marimekkoon.

Jakelukanavastrategiamme ytimessä on monikanavainen vähittäismyynti. Marimekko-myymälät ja -verkkokaupat ovat joko yhtiömme itse tai – etenkin Aasiassa – loose franchise -partnereidemme operoimia. Meille on keskeistä olla kohdeyleisöämme palvelevilla liikepaikoilla, ja siksi kehitämme yli 170 Marimekko-myymäälästä koostuvaa verkostoa jatkuvasti. Vuonna 2025 avattiin 13 Marimekko-myymäälää tai -shop-in-shopia, mukaan lukien yhtiön historian ensimmäinen Pariisin lippulaivamyymälä, sekä 24 pop-up-myymäälää. Pääosa myymäläavauksista ja pop-up-myymälöistä oli Aasiassa.

Lokakuun lopussa ovensa avannut Pariisin lippulaivamyymälä näkyi mediassa ympäri maailmaa ja avajaishulina toi ihmisiä paikalle sankoin joukoin. Strategiamme mukaisesti lähestymme markkina-alueitamme avainkaupunkien kautta. Pariisi on yksi globaalin muotimaailman tärkeimmistä kaupungeista, jonka vaikutus bränditunnettuuden ja positioinnin rakentamisessa ulottuu Euroopan lisäksi Aasiaan ja Pohjois-Amerikkaan. Pariisin-lippulaivamyymälän tavoitteena onkin tukea Marimekon pitkän aikavälin kasvua laajemmin eri kanavissa ja kansainvälisillä markkinoilla. Vuoden aikana juhlimme myös toisen Marimekko-lippulaivamyymälän avajaisia, kun lokakuussa Hongkongin Leighton Roadin Marimekko-myymäälä muutti ja avautui samalla kadulla lippulaivamyymäläksi uudistettuna.

Fyysisen myymäläverkoston lisäksi kehitimme monikanavaista vähittäiskauppakokemusta tuomalla joulukuussa kanta-asiakkaillemme uuden Marimekko-sovelluksen. Sovellus tarjoaa inspiroivan ostokokemuksen lisäksi kurkistuksen kulissien taakse: esimerkiksi design- ja kuviotarinoita sekä kangaspainostamme kertovaa sisältöä. Samalla lanseerasimme uudistetun kanta-asiakasohjelmamme, jonka digitaalinen koti on vahvasti Marimekko-sovelluksessa. Vuoden aikana myös uudistettiin Marimekko-verkkokauppa Kanadassa, ja lanseerasimme oman verkkokaupan Uudessa-Seelannissa sekä saksan- ja ranskankieliset sivustot. Yhtiön omat sekä partnereiden operoimat Marimekko-verkkokaupat palvelevat asiakkaita jo 39 maassa.

Vuosi 2025 osoitti jälleen, että vahva brändi ja kiinnostavat tuotteet, ketterät toimintatavat ja johdonmukainen työ liiketoiminnan kehittämisessä kantavat myös heikommassa toimintaympäristössä. Näitä vahvuusiamme hyödyntäen aloitamme 75. toimintavuotemme, jonka keskiössä on tuttuun tapaan entistäkin ajankohtaisempi missiomme voimaannuttaa ihmisiä olemaan oma itsensä ja tuoda iloa arkeen rohkeiden värien, ainutlaatuisten kuvioiden sekä ajattoman ja laadukkaan designin avulla.

Uskomme, että tulevaisuuden voittajabrändit määritetään haastavammissa markkinatilanteissa. Jatkamme päättäväisesti työtämme ja panostuksiamme globaalin Marimekko-ilmion laajentamiseksi sekä kannattavan kasvumme skaalaimiseksi erityisesti kansainvälisillä markkinoilla.

Tiina Alahuhta-Kasko

marimekko

Liiketoiminta

→ Toimitusjohtajalta

Vuosi 2025

Taloudelliset tavoitteet

Kohokohtia 2025

Strategia

Vastuullisuus

Toimintakertomus

Tilinpäätös

Hallinnointi ja palkitseminen

Vuosi 2025

Vuonna 2025 Marimekon liikevaihto kasvoi 4 prosenttia ja oli 189,6 milj. euroa (182,6). Liikevaihtoa nostivat erityisesti tukkumyynnin kasvu Aasian-Tyynenmeren alueella ja Euroopassa sekä vähittäismyynnin nousu Skandinaviassa. Vertailukelpoinen liikevoittomme nousi 32,3 milj. euroon (31,9). Liikevoittoa paransi liikevaihdon kasvu. Kasvaneet kiinteät kustannukset ja suhteellisen myyntikatteen heikkeneminen puolestaan vaikuttivat negatiivisesti liikevoiton kehitykseen. Taloudellinen asemamme säilyi vahvana.

2025 Marimekko maailmalla 2025

170
myymälää

Yli 170 myymälää, lippulaivamyymälät Helsingissä, Tukholmassa, Kööpenhaminassa, Pariisissa, New Yorkissa, Tokiossa, Hongkongissa ja Sydneyssä

39
maata

Verkkokauppa tavoittaa asiakkaamme 39 maassa

490
henkilöä

Palveluksessamme eri puolilla maailmaa on noin 490 henkeä

Osakkeemme noteerataan Nasdaq Helsinki Oy:ssä

Päämarkkinamme ovat Pohjois-Eurooppa, Aasian-Tyynenmeren alue ja Pohjois-Amerikka

Liikevaihto

189,6

MILJ. EUROA (182,6)

Vertailukelpoinen liikevoitto

32,3

MILJ. EUROA (31,9)

Vertailukelpoinen liikevoittomarginaali

17,1

MILJ. EUROA (17,5)

Vertailukelpoinen käyttökate

42,3

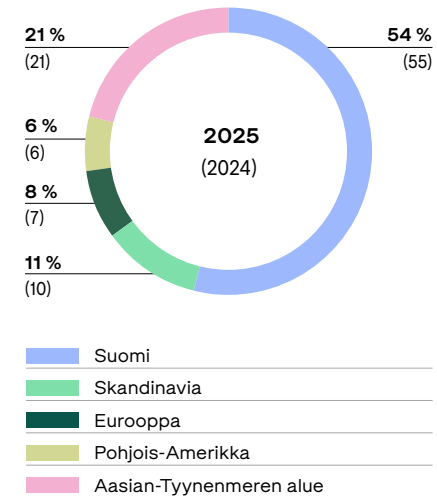
MILJ. EUROA (41,3)

Liiketoiminnan rahavirta

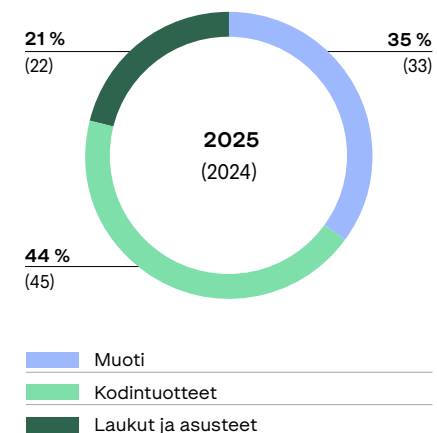
34,5

MILJ. EUROA (29,1)

Liikevaihto markkina-alueittain, %



Liikevaihto tuotelinjoittain, %



marimekko

Liiketoiminta

Toimitusjohtajalta

→ Vuosi 2025

Taloudelliset tavoitteet

Kohokohtia 2025

Strategia

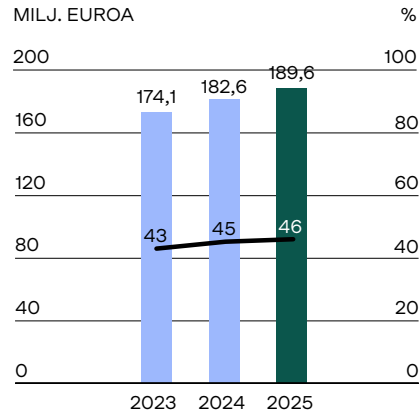
Vastuullisuus

Toimintakertomus

Tilinpäätös

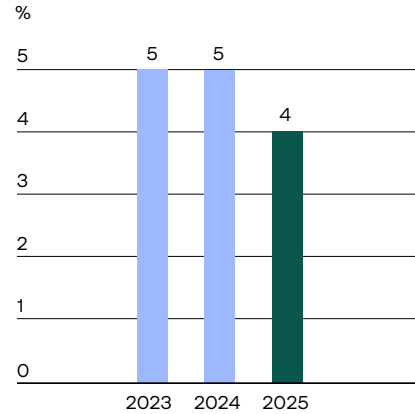
Hallinnointi ja palkitseminen

Liikevaihto

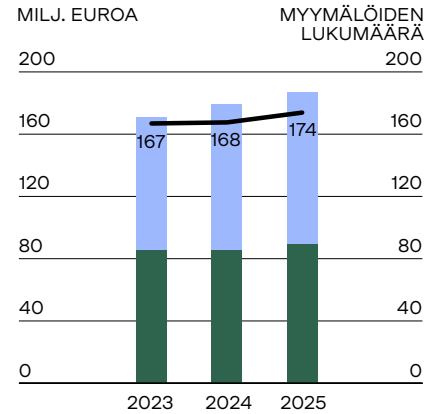


— Kansainvälinen myynti, % liikevaihdosta

Liikevaihdon kasvu

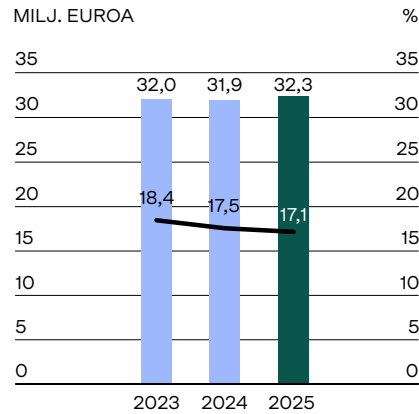


Liikevaihto tukku- ja vähittäiskanavittain, mukaan lukien verkkomyynti



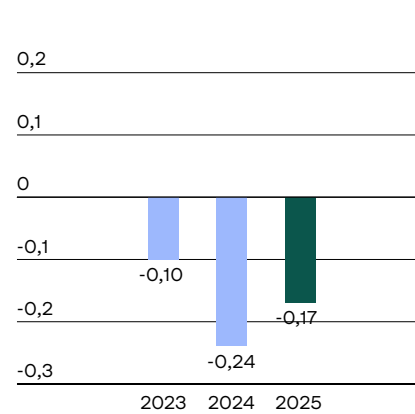
— Vähittäismyynti
— Tukkumyynti
— Myymälöiden ja shop-in-shopien lukumäärä

Vertailukelpoinen liikevoitto

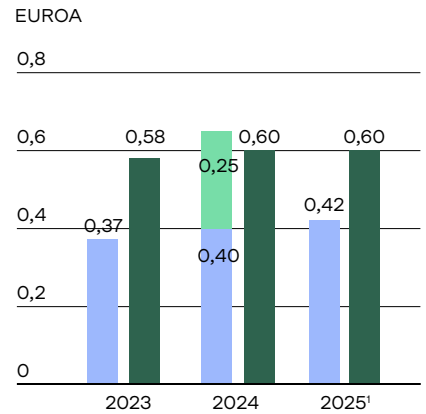


— Vertailukelpoinen liikevoittomarginaali, %

Nettovelka/käyttökate



Osinko ja osakekohtainen tulos



— Osinko
— Lisäosinko
— Tulos/osake

Taloudelliset tavoitteet

Pitkän aikavälin taloudelliset tavoitteet

15%

Liikevaihdon vuosittainen kasvu 15 %

20%

Vertailukelpoinen liikevoittomarginaali 20 %

2

Vuoden lopun nettovelka/käyttökatesuhdeluku korkeintaan 2

50%

Tavoitteena on jakaa osinkoa vuosittain, osinko osakekohtaisesta tuloksesta vähintään 50 %

¹ Marimekon hallitus ehdotti 12.2.2026 varsinaiselle yhtiökokoukselle 16.4.2026, että vuodelta 2025 maksetaan osinkoa 0,42 euroa osakkeelta.

Liiketoiminta

Toimitusjohtajalta

Vuosi 2025

→ Taloudelliset tavoitteet

Kohokohtia 2025

Strategia

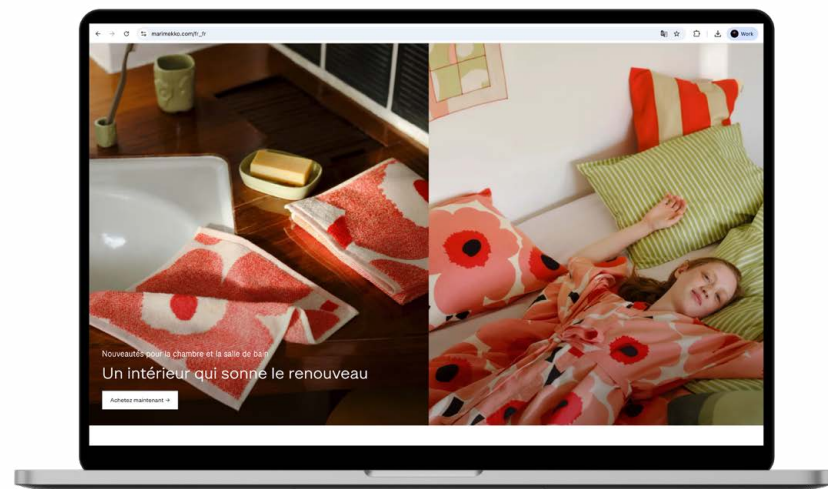
Vastuullisuus

Toimintakertomus

Tilinpäätös

Hallinnointi ja palkitseminen

Kohokohtia 2025



MYYMÄLÄAVAUKSET

Jakelustrategiamme ytimessä on monikanavainen vähittäismyynti. Vuoden aikana avattiin yhteensä **13 uutta Marimekko-myyntiä** sekä **24 pop-up-myyntiä**, pääosin Aasiassa. Kanadassa ja Uudessa-Seelannissa avattujen **Marimekko-verkkokauppojen** lisäksi lanseerasimme myös saksan- ja ranskankieliset versiot kaupastamme.

13

uutta Marimekko-myyntiä

24

pop-up-myyntiä

marimekko © Art of printmaking since 1951 marimekko.com 🌸 Art of printmaking since 1951

KUVIOTAIDE

Field of Flowers -näyttely ja -pop-up-myyntiläiset kiersivät koko vuoden Aasiaa esitellen uusinta kuvioituotantoamme. Kiertue tarjosi tilaisuuden vahvistaa suhdettamme brändimme ystäviin ja tutustuttaa uutta asiakaskuntaa Marimekko-kansainvälisen kasvumme tärkeimmällä maantieteellisellä alueella.



marimekko

Liiketoiminta

Toimitusjohtajalta

Vuosi 2025

Taloudelliset tavoitteet

→ Kohokohtia 2025

Strategia

Vastuullisuus

Toimintakertomus

Tilinpäätös

Hallinnointi ja palkitseminen

LUOVAT BRÄNDIKOKEMUKSET

Lanseerasimme **Maija Isolan** kuvioista koostuvan ja taiteilija-vaikuttaja **Laila Goharin** kuratoiman erikoismalliston Milanon designviikolla suurta huomiota ja medianäkyvyyttä saavuttaneella tilataideteoksella, joka kutsui vieraat valtavaan siskonpetiin. Mediaa, vaikuttajia ja sisäänostajia kiinnostivat suuresti myös esimerkiksi näytöksemme Kööpenhaminan muotiviikoilla tammi- ja elokuussa.

marimekko Art of printmaking since 1951 **marimekko.com** Art of printmaking since 1951

AASIAN AVAINKAUPUNGIT

Marimekko lähestyy markkina-alueitaan avainkaupunkien kautta. Vuonna 2025 juhlistimme brändimme kymmenvuotista taivalta Thaimaassa muun muassa **muotinäytöksellä Bangkokissa**. Aasiassa keskitymme sekä kasvamaan olemassa olevilla markkinoilla että tarkastelemaan valikoidusti uusien markkinoiden avaamista.



VASTUULLISUUS

Teimme yli

5 000

testiä omassa laboratorio-samme korkeiden laatuksiteereidemme toteutumisen varmistamiseksi. Reklamoitujen tuotteiden osuus pysyi hyvällä tasolla 0,3 prosentissa. (Tavoite: enintään 0,5 % myydyistä tuotteista)

TAITEILIJAYHTEISTYÖT

Yhteistyö taiteilijoiden kanssa on osa dna:tamme, ja **Marimekko Artist Series -erikoismallistot** ovat meille luonteva tapa jatkuvasti kehittää kuvio-osaamistamme tuoden siihen erilaisia, uusia tulokulmia. Keväällä lanseerattu taiteilija **Petra Börnerin** abstrakteja kukkakuvioita esittelevä erikoismallisto sai innostuneen vastaanoton.



marimekko

Liiketoiminta

Toimitusjohtajalta

Vuosi 2025

Taloudelliset tavoitteet

→ Kohokohtia 2025

Strategia

Vastuullisuus

Toimintakertomus

Tilinpäätös

Hallinnointi ja palkitseminen

LIPPULAIVAMYYMÄLÄT

Syksyllä avasimme ensimmäisen **Pariisin lippulaivamyymälämme**. Yhtenä globaaleista muotipääkaupungeista Pariisiin vaikutus bränditunnettuuden ja positioinnin rakentamisessa ulottuu Euroopan lisäksi Aasiaan ja Pohjois-Amerikkaan. Näin Pariisin-lippulaivamyymälää tukee Marimekon brändi-ilmiön ja pitkän aikavälin kasvun skaalaamista laajemmin eri kanavissa ja kansainvälisillä markkinoilla.



VASTUULLISUUS

Kasvatimme merkittävästi luomu- ja uudistavien materiaalien käyttöä, ja niiden osuus kaikista hankituista teksteileistä nousi 68 prosenttiin (39). Kierrätysmateriaalin osuus oli puolestaan 21 prosenttia (20). Nämä materiaalistrategiamme mukaiset paremmat valinnat auttoivat saavuttamaan tekstiilimateriaalien kasvihuonekaasupäästöille ja vesivarojen niukkuusarvolle asettamamme tavoitteet myös vuonna 2025.

68%

luomu- ja uudistavien materiaalien osuus

21%

kierrätysmateriaalin osuus

LUE LISÄÄ →

marimekko

Liiketoiminta

Toimitusjohtajalta

Vuosi 2025

Taloudelliset tavoitteet

→ Kohokohtia 2025

Strategia

Vastuullisuus

Toimintakertomus

Tilinpäätös

Hallinnointi ja palkitseminen

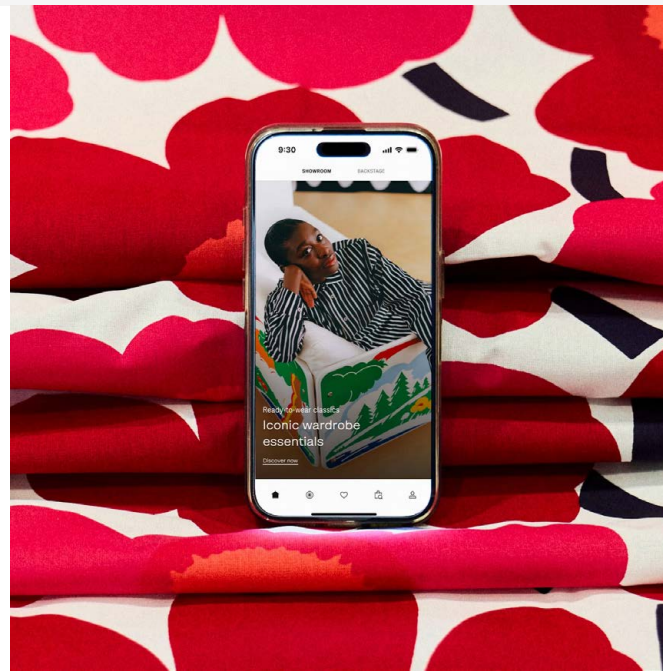
marimekko Art of printmaking since 1951 marimekko.com Art of printmaking since 1951 marimekko Art of printmaking

Science Based Targets

VASTUULLISUUS

Tieteeseen perustuvat lyhyen aikavälin päästövähennystavoitteemme saivat **Science Based Targets** -aloitteen hyväksynnän. Pariisin ilmastosopimuksen mukaiset tavoitteemme kasvihuonekaasupäästöjen vähentämiseksi ovat johdonmukainen askel pitkäaikaisessa työssämme ympäristövaikutuksiemme vähentämiseksi.

LUE LISÄÄ →



MONIKANAVAISUUS

Jatkoimme panostuksia digitaaliseen ja monikanavaiseen liiketoimintaan. **Uusi Marimekko-sovellus** tarjoaa inspiroivan ostokokemuksen lisäksi kurkistuksen kulissien taakse: esimerkiksi design- ja kuviotarinoita sekä kangaspainosta kertovaa sisältöä. Samalla lanseerasimme uudistetun yhteisöohjelman, jonka digitaalinen koti on vahvasti Marimekko-sovelluksessa.

BRÄNDIYHTEISTYÖT

Rajoitetun ajan saatavilla oleva yhteistyömallistomme jalkinevalmistaja Crocsin kanssa ilahdutti keväällä asiakkaita optimistisuudellaan. Tällaiset globaalit brändiyhteistyöt lisäävät tunnettuuttamme ympäri maailmaa ja tukevat näin kansainvälistä kasvustrategiaamme.



TAPAHTUMAT YHTEISÖLLE

Perinteinen **Marimekko-päivä** toukokuussa keräsi Helsingin Esplanadin puistoon ennätysyleisön ihastelemaan kesämuotia ja juhlimaan kesän alkua. Myös lukuisat muut tapahtumat vuoden varrella ympäri Suomen ja eri puolilla maailmaa ilahduttivat yhteisöämme, rakensivat brändin haluttavuutta ja kasvattivat tunnettuuttamme.



BRÄNDIYHTEISTYÖT

Yhteistyö **Blue Bottle Coffee** -kahvilaketjun kanssa toi kuviomme kymmeneen kahvilaan ja oheistapahtumiin USA:ssa ja Aasiassa rakentaen tunnettuuttamme avainkaupungeissamme ja syventäen suhdettamme Marimekko-yhteisöön. Lanseerasimme myös rajoitetun ajan saatavilla olevan huonekalumalliston yhdessä **Artekin** kanssa ja **Kalevala Korun** kanssa tehty korumallisto laajeni.

marimekko © Art of printmaking since 1951 ❁ marimekko.com ❁ Art of printmaking since 1951



LIPPULAIVAMYMÄLÄT

Hongkongissa jo vuonna 2012 avattu Marimekko-myymäälä löysi uuden kodin samalla kadulla ja avasi ovensa lippulaivamyymäläksi uudistettuna rakentaen näin bränditunnettuutta ja positiointia myös laajemmin Aasiassa.

marimekko

❁ Liiketoiminta

Toimitusjohtajalta

Vuosi 2025

Taloudelliset tavoitteet

→ Kohokohtia 2025

Strategia

Vastuullisuus

Toimintakertomus

Tilinpäätös

Hallinnointi ja palkitseminen

Strategia

Strategiakaudella 2023–2027 keskitymme skaalamaan Marimekon liiketoimintaa ja kasvua erityisesti kansainvälisillä markkinoilla hyväksi havaittuun menestysreseptiimme perustuen ja sitä vahvistaen. Vahva taloudellinen asemamme ja liiketoimintamme kannattava kasvu heikommassakin markkinatilanteessa yhdistettynä maailmalla lisääntyvään kiinnostukseen Marimekkoa kohtaan kertovat brändimme ainutlaatuisista kasvumahdollisuuksista.

LUE LISÄÄ →

tärkeimmistä edistysaskelistamme vuonna 2025 sivuilta 9–12.



Visiomme on olla maailman kiehtovin lifestyle-designbrändi, joka on tunnettu rohkeista kuvioistaan.

🌸 Liiketoiminta

Toimitusjohtajalta

Vuosi 2025

Taloudelliset tavoitteet

Kohokohtia 2025

→ **Strategia**

Vastuullisuus

Toimintakertomus

Tilinpäätös

Hallinnointi ja palkitseminen

Strategia



Liiketoiminta

Toimitusjohtajalta

Vuosi 2025

Taloudelliset tavoitteet

Kohokohtia 2025

→ Strategia

Vastuullisuus

Toimintakertomus

Tilinpäätös

Hallinnointi ja palkitseminen

SCALE

Strategiset menestystekijät

Määrätietoinen **VASTUULLISUUS-TYÖ** tukee Marimekon pitkän aikavälin menestystä

Terävöitetty **LUOVA VISIO** laajemman globaalin asiakaskunnan puhuttelemiseksi

Kasvun kiihdyttäminen **AASIASSA**

RAKKAUS Marimekko-elämään

ARVOKETJUN DIGITALISOINTI monikanavaisen kasvun sekä tehokkuuden vauhdittamiseksi

Marimekko on määritellyt seuraavat viisi strategista menestystekijää, joihin keskittymällä yhtiö aikoo skaalata kasvuaan strategiakauden 2023–2027 aikana.



Strategiset menestystekijät

S

Määrätietoinen vastuullisuus-työ tukee Marimekon pitkän aikavälin menestystä

Marimekko haluaa olla edelläkävijänä kehittämässä tuotteita ja toimintatapoja läpi arvoketjun, muun muassa eri keinoin pidentämällä tuotteidensa käyttöikää sekä lisäämällä esimerkiksi luomu- ja kierrätysmateriaalien käyttöä. Omistautumisensa osoituksena Marimekko on asettanut tieteen perustuvat lyhyen aikavälin päästövähennystavoitteet (SBT) Pariisin ilmastopöytäkirjan mukaisesti.

C

Terävöitetty luova visio laajemmin globaalin asiakaskunnan puhuttelemiseksi

Marimekko jatkaa terävöitetyn luovan vision vahvistamista laajemmin globaalin asiakaskunnan puhuttelemiseksi muoti Marimekko-lifestylen viestinnällisenä keihäänkärkenä. Tämä tarkoittaa muun muassa mallistojen modulaarisuuden kehittämistä palvelemaan yhä paremmin markkina- ja kanavakohtaisia asiakastarpeita sekä vastuullisuusajattelun entistäkin vahvempaa integroimista suunnitteluperiaatteisiin.

A

Kasvun kiihdyttäminen Aasiassa

Pohjois-Eurooppa, Aasian-Tyynenmeren alue ja Pohjois-Amerikka ovat yhtiön päämarkkina-alueita samalla, kun kansainvälisen kasvun tärkeimpänä maantieteellisenä alueena Marimekko keskittyy Aasiaan. Kasvava markkina, vahva brändin sopivuus ja toimiva loose franchise-partnerimalli luovat hyvän perustan monikanavaisen kasvun kiihdyttämiselle Aasiassa. Marimekko lähestyy markkina-alueita suurimpien kaupunkien kautta ja keskittyy sekä kasvamaan olemassa olevilla markkinoilla että tarkastelemaan valikoidusti uusien markkinoiden avaamista Aasiassa.

L

Rakkaus Marimekko-elämään

Yhtiön viestintä pohjaa Marimekon arvopohjaiseen, uniikkiin bränditarinaan, jonka keskiössä ovat optimismi ja kuviosuunnittelu. Luovat brändikokemukset, jotka liittävät Marimekon kullakin markkinalla paikalliseen taiteeseen, kulttuuriin ja yhteisöön, mahdollistavat yhtiön erottautumisen samalla kun erilaiset brändiyhteistyöt tutustuttavat uutta asiakaskuntaa Marimekkoon. Merkityksellinen yhteinen toiminnan tarkoitus ja jaetut arvot, luovuuden ja sisäisen yrittäjyyden kulttuuri sekä yhtiön työ monimuotoisuuden, tasa-arvon ja mukaan ottamisen edistämiseksi luovat vahvan perustan Marimekon tulevaisuuden menestykselle.

E

Arvoketjun digitalisointi monikanavaisen kasvun sekä tehokkuuden vauhdittamiseksi

Yhtiön jakelustrategian ytimessä on yhtiön itsensä tai sen partnereiden operoima monikanavainen Marimekko-vähittäismyynti. Valikoidut jälleenmyyjät ja etailerit puolestaan laajentavat Marimekon tuotteiden saatavuutta ja tavoittavat uusia asiakkaita. Myös digitalisoituneessa liiketoiminnassa fyysisillä myymälöillä on tärkeä rooli brändikulttuurin sydäminä, jotka myös osaltaan vauhdittavat verkkomyyntiä. Marimekko työskentelee aktiivisesti eri tavoin kiihdyttääkseen yhtiön laajempaa digitalisaatiota, sillä uudet teknologiat ja data tuovat kiinnostavia mahdollisuuksia, jotka hyödyttävät yhtiön koko arvoketjua ja asiakaskokemuksen saumattomuutta.

Liiketoiminta

Toimitusjohtajalta

Vuosi 2025

Taloudelliset tavoitteet

Kohokohtia 2025

→ Strategia

Vastuullisuus

Toimintakertomus

Tilinpäätös

Hallinnointi ja palkitseminen

Vastuullisuus

Haluamme olla edelläkävijänä kehittämässä tuotteitamme ja toimintatapojamme läpi arvoketjun. Marimekon designfilosofia ja toiminta ovat aina pohjanneet vastuulliseen ajatteluun: haluamme tarjota asiakkaillemme ajattomia, käytännöllisiä ja laadukkaita tuotteita, jotka tuovat iloa pitkään ja joita ei haluta heittää pois.

Vastuullisuus on yksi viidestä menestystekijästä Marimekon liiketoimintastrategiassa vuosille 2023–2027. Vastuullisuusstrategiakautemme 2021–2025 on rakentunut kolmesta pääperiaatteesta, jotka koskevat tuotteita, ympäristöä ja ihmisiä, ja jotka ulottuvat oman toimintamme lisäksi arvoketjuun. Näiden kokonaisuuksien ohjaamana olemme jatkaneet myös vastuullisuusstrategiakautemme 2026–2030 rakentamista.



Tuotteet

Ajaton design tuo iloa sukupolvesta toiseen

Tarjoamme asiakkaillemme ajattomia, korkealaatuisia ja käytännöllisiä tuotteita. Päämäärämme on, että Marimekko-tuotteet tuovat iloa elinkaarensa aikana usealle eri kuluttajalle, jopa sukupolvelle, minkä jälkeen ne lopulta voidaan kierrättää uusiksi tuotteiksi. Edistämme kiertotaloutta uusilla prosesseilla ja esimerkiksi tuotteiden elinkaaren pidentämistä tukevilla palveluilla.

Ympäristö

Tulevaisuuden tuotteet eivät jätä jälkeä

Olemme käynnistäneet useita hankkeita vähentääksemme kasvihuonekaasupäästöjen ja vedenkäytön intensiteettiä arvoketjussamme. Pyrimme myös vähentämään jätteiden määrää sekä tehostamaan materiaalien käyttöä. Olemme sitoutuneet edistämään teknologiaan, materiaaleihin ja liiketoimintamalleihin liittyviä innovaatioita yhteistyökumppanuuksien avulla.

Ihmiset

Kohti positiivista muutosta oikeudenmukaisuuden ja tasa-arvon avulla

Haluamme edistää oikeudenmukaisuuden ja tasa-arvon toteutumista arvoketjussamme ja tarjota inspiroivan ja välittävän työpaikan. Kulttuurimme perustuu tasa-arvoon, monimuotoisuuteen ja mukaan ottamiseen, joita vaalimme koko arvoketjussamme. Tavoitteenamme on tarjota lisää tietoa tuotteista ja niiden alkuperästä, ja tekemällä aktiivisesti yhteistyötä alan muiden toimijoiden kanssa voimme edistää positiivista muutosta koko toimialalla.

Liiketoiminta

Toimitusjohtajalta

Vuosi 2025

Taloudelliset tavoitteet

Kohokohtia 2025

Strategia

→ Vastuullisuus

Toimintakertomus

Tilinpäätös

Hallinnointi ja palkitseminen

🌱 CASE

Hukasta ajattomaksi tuotteeksi – suljettua kiertoa kehittämässä

Tärkeässä roolissa kasvihuonepäästöjen ja vedenkäytön intensiteetin vähentämisessä ovat erilaiset kierrätetyt materiaalit, joiden osuus käyttämistämme tekstiilimateriaaleista oli vuonna 2025 yhteensä 21 prosenttia. Tukeaksemme lisäksi jätteiden vähentämistä sekä tekstiilistä tekstiiliin -kierrätystä jatkoimme suljetun kierron tuotantomallin edistämistä. Ensimmäiset suljetun kierron mukaiset tuotteet tulivat markkinoille syksyllä 2023. Sittemmin niitä on näkynyt sesongista toiseen, vaatteiden lisäksi myös laukuissa ja asusteissa sekä kodintuotteissa, uusimpana froteisissa kylpytuotteissa vuonna 2025.

Suljettu kierto on erityinen prosessi, sillä siinä hyödynnetään Marimekon tuotannossa syntyviä hukkamateriaaleja osana uusien Marimekko-tuotteiden raaka-ainetta: Esimerkiksi klassisen Tasaraita-paitamme leikkuujäte kerätään talteen, kierrätetään ja valmistetaan uudelleen langaksi. Näin luomme uusia ainutlaatuisia värejä, jotka voimme siirtää tuotteisiin ilman uudelleenvärjäystä. Tämä säästää vettä sekä myös rohkaisee suunnittelutiimejämme miettimään, missä tuotteissa kierrätyskuitujen ja väri variaatioiden vahvuudet pääsevät parhaiten oikeuksiinsa – tuottamaan iloa pitkään.

Marimekolla on esimerkiksi Euroopassa kumppaniverkosto, jonka kautta tuotamme suljetun kierron tuotteita, ja tätä verkostoa pyrimme koko ajan laajentamaan. Koska jokainen vaihe tuotteen valmistuk-



sessä vaatii omanlaistaan osaamista, ekosysteemien rakentaminen on aktiivista yhteistyötä alan muiden toimijoiden kanssa.

Yhteistyö on tärkeää myös kangaspainollemme, jossa testaamme erilaisia uusia materiaaleja, värejä ja tapoja toimia. Tavoitteenamme on kehittää jatkuvasti kuviotaidettamme sekä vahvistaa painoteknistä osaamistamme. Osana tätä työtä olemme vuodesta 2019 käyttäneet painossamme myös luonnonvärejä, joiden raaka-aineet saadaan pääosin eri teollisuuden

sivuvirroista. Yksi esimerkki on kierrätetystä puujätteenä valmistettu musta väri. Luonnonvärien käyttö tukee kiertotaloutta ja materiaalitutkimusta, sillä niiden käyttöönotto edellyttää useaa koe- ja testi-kierrosta, jotta laadun voidaan varmistaa vastaavan Marimekon toiveita ja kriteereitä.

LUE LISÄÄ →

vastuullisuustyöstämme toimintakertomuksen osana esitettävästä kestävyysraportista sivuilta 33–82 ja verkkosivuiltamme.

🌱 Liiketoiminta

Toimitusjohtajalta

Vuosi 2025

Taloudelliset tavoitteet

Kohokohtia 2025

Strategia

→ Vastuullisuus

Toimintakertomus

Tilinpäätös

Hallinnointi ja palkitseminen

Toiminta- kertomus



marimekko

Liiketoiminta

Toimintakertomus

Hallituksen toiminta-
kertomus 2025

Osake ja osakkeenomistajat

Voitonjakoesitys

Konsernin tunnusluvut ja
tunnuslukujen laskentakaavat

Kestävyysraportti

ESRS 2 – Yleiset tiedot

E – Ympäristötiedot

S – Yhteiskunnalliset
tiedot

G – Hallintotapatiedot

Tilinpäätös

Hallinnointi ja palkitseminen

Hallituksen toimintakertomus 2025



marimekko

Liiketoiminta

☪ Toimintakertomus

→ Hallituksen toimintakertomus 2025

Osake ja osakkeenomistajat

Voitonjakoesitys

Konsernin tunnusluvut ja tunnuslukujen laskentakaavat

Kestävyysraportti

ESRS 2 – Yleiset tiedot

E – Ympäristötiedot

S – Yhteiskunnalliset tiedot

G – Hallintotapatiedot

Tilinpäätös

Hallinnointi ja palkitseminen

Liikevaihdon kasvu

+4%

Vuonna 2025 Marimekon liikevaihto kasvoi 4 prosenttia ja oli 189,6 miljoonaa euroa (182,6). Liikevaihtoa nostivat erityisesti tukkumyynnin kasvu Aasian-Tyynenmeren alueella ja Euroopassa sekä vähittäismyynnin nousu Skandinaviassa. Liikevaihtoa puolestaan heikensi aiemmin arvioidun mukaisesti lisenssituottojen jääminen merkittävästi vahvasta vertailuvuodesta. Liikevaihto Suomessa kasvoi 1 prosentin ja kansainvälinen liikevaihto nousi 7 prosenttia.

Vähittäismyynnin kasvu

+4%

Marimekon monikanavainen vähittäismyynti kasvoi vuoden aikana kaikilla markkina-alueilla ja nousi yhteensä 4 prosenttia. Myös tukkumyynti nousi lähes kaikilla markkina-alueilla, ja yhteensä kasvua kertyi 5 prosenttia. Lisenssituotot laskivat 34 prosenttia.

Kansainvälinen brändimyynti

62%

Marimekko-tuotteiden brändimyynti¹ oli 385,1 miljoonaa euroa (419,2). Brändimyyntistä 62 prosenttia (68) oli kansainvälistä myyntiä.

Vertailukelpoinen liikevoittomarginaali

17,1%

Marimekon liikevoitto nousi 31,8 miljoonaa euroon (31,4). Liikevoittoon sisältyi 0,5 miljoonaa euroa (0,6) vertailukelpoisuuteen vaikuttavia eriä. Vertailukelpoinen liikevoitto oli näin 32,3 miljoonaa euroa (31,9) eli 17,1 prosenttia liikevaihdosta (17,5). Liikevoittoa paransi liikevaihdon kasvu. Kasvaneet kiinteät kustannukset ja suhteellisen myyntikatteen heikkeneminen puolestaan vaikuttivat negatiivisesti liikevoittoon.

Tulos osaketta kohden

0,60€

Tilikauden tulos oli 24,4 miljoonaa euroa (24,4) ja tulos osaketta kohden 0,60 euroa (0,60).

Ehdotus osingoksi

0,42€

Hallitus ehdottaa, että vuodelta 2025 maksetaan osinkoa 0,42 euroa osakkeelta.

Toimintaympäristö

Alla kuvatut suhdanne- ja luottamusnäkyvät perustuvat Elinkeinoelämän keskusliiton EK:n ja Tilastokeskuksen julkaisuihin.

Maailmantalouden tila on säilynyt melko vakaana huolimatta epävarmasta geopoliittisesta ympäristöstä ja kasva-neista jännitteistä. Maailmantalouden ennakoitaan kasvavan 3,3 prosenttia vuonna 2026 erityisesti kehittyvien talouksien vetämänä. Suurista talousalueista heikoimpia lukemat ovat Euroopassa, mutta euroalueen arvioidaan silti kasvavan tänä vuonna 1,3 prosenttia. Suurimpia riskejä talouskehitykselle ovat epävakaa kauppapoliittinen ympäristö ja transatlanttisen suhteen nopea muuttuminen.

Suomen talouskehitys on ollut vaisua, eikä yritysten suhdannetilanteessa ole viime kuukausina tapahtunut suuria muutoksia. Suidannetilanne kaikilla toimialoilla on edelleen keskimääräistä heikompi, mutta yritysten tulevaisuuden suhdanneodotukset ovat yhä maltillisen myönteisiä ja yritysten talousluottamus on vahvistunut hieman. Myös vähittäiskaupan luottamusindikaattori kääntyi loppuvuonna 2025 kasvuun ja parani edelleen tammikuussa. Myynti kaupan alalla on kuitenkin kasvanut hitaasti ja kysyntä on monin paikoin vaimeaa. Myyntiodotukset lähikuukausille ovat silti myönteiset. Jo pitkään heikko kuluttajien luottamus puolestaan laski loppuvuodesta 2025 edelleen. Kuluttajien arvio oman talouden nykytilasta oli hyvin huonolla tasolla ja odotukset sekä oman että Suomen talouden kehityksestä olivat edelleen vaisuja. Tammikuussa kuluttajat arvioivat

¹ Vaihtoehtoisena ei-IFRS-tunnuslukuna esitetään brändimyynti, joka kuvaa Marimekko-brändin tavoitavuutta eri jakelukanavien kautta. Brändimyynti on epävirallinen arvio Marimekko-tuotteiden myynnistä kuluttajahinnoin, ja se lasketaan lisäämällä yhtiön oman vähittäiskaupan liikevaihtoon muiden jakelijoiden arvioitu Marimekko-tuotteiden vähittäismyyntiarvo, joka perustuu yhtiön toteutuneeseen tukkumyyntiin ja lisenssituottoihin. Brändimyynti ei sisällä arvoniisäveroa, eikä tunnuslukua tilintarkasteta. Osa lisenssikumppaneista toimittaa tarkan vähittäismyyntitiedon, jolloin brändimyynti raportoidaan sen mukaisesti. Muissa lisenssisopimuksissa on käytetty Marimekon omia eri markkinoiden vähittäismyyntikertoimia. Lisenssituottojen brändimyynti raportoidaan lisenssituotteiden myyntiajankohdan mukaisesti.

marimekko

Liiketoiminta

 **Toimintakertomus**

→ **Hallituksen toimintakertomus 2025**

Osake ja osakkeenomistajat

Voitonjakoesitys

Konsernin tunnusluvut ja tunnuslukujen laskentakaavat

Kestävyyseraportti

ESRS 2 – Yleiset tiedot

E – Ympäristötiedot

S – Yhteiskunnalliset tiedot

G – Hallintotapatiedot

Tilinpäätös

Hallinnointi ja palkitseminen

ajankohdan kestotavaroiden hankinnalle epäotolliseksi, ja pelko työttömyydestä kasvoi. Kuluttajien arviot inflaation nykytilasta ja odotukset sen kehityksestä olivat laskussa mutta edelleen melko korkealla tasolla. (Elinkeinoelämän keskusliitto EK: Suhdannebarometri, tammikuu 2026; Luottamusindikaattorit, tammikuu 2026. Tilastokeskus: Kuluttajien luottamus, tammikuu 2026.)

Suomen vähittäiskaupan työpäiväkorjattu liikevaihto kasvoi joulukuussa 2,0 prosenttia edellisvuodesta ja myynnin määrä nousi 0,7 prosenttia. Kumulatiivisesti vähittäiskaupan työpäiväkorjattu liikevaihto vuonna 2025 kasvoi 1,5 prosenttia ja myynnin määrä väheni 0,3 prosenttia. (Tilastokeskus: Kaupan liikevaihtokuvaaja, joulukuu 2025).

Liikevaihto

Vuonna 2025 konsernin liikevaihto kasvoi 4 prosenttia ja oli 189,6 milj. euroa (182,6). Liikevaihtoa nostivat erityisesti tukkumyynnin kasvu Aasian-Tyynenmeren alueella ja Euroopassa sekä vähittäismyynnin nousu Skandinaviassa. Liikevaihtoa puolestaan heikensi aiemmin arvioidun mukaisesti lisenssituottojen jääminen merkittävästi vahvasta vertailuvuodesta, erityisesti Aasian-Tyynenmeren alueella. Yhteensä liikevaihto Suomessa nousi 1 prosentin ja kansainvälinen liikevaihto kasvoi 7 prosenttia, kun kasvua tuli kaikilta kansainvälisiltä markkina-alueilta.

Marimekon monikanavainen vähittäismyynti kasvoi vuoden aikana kaikilla markkina-alueilla ja nousi yhteensä 4 prosenttia. Myös tukkumyynti nousi lähes kaikilla markkina-alueilla, ja yhteensä kasvua kertyi 5 prosenttia. Lisenssituotot laskivat 34 prosenttia.

Suomessa liikevaihto ylsi 102,4 milj. euroon (101,0) huolimatta siitä, että toimintaympäristö jatkui haastavana ja tukkumyynnin kertaluonteiset kampanjatoimitukset olivat ennakoitua merkittävästi pienemmät kuin vertailuvuonna.

Liikevaihto markkina-alueittain

| (milj. euroa) | 2025 | 2024 | Muutos, % |
|---------------------------------------|--------------|-------|-----------|
| Suomi | 102,4 | 101,0 | 1 |
| Vähittäismyynti | 70,9 | 70,6 | 0 |
| Tukkumyynti | 30,5 | 30,1 | 1 |
| Lisenssituotot | 1,0 | 0,3 | |
| Skandinavia | 20,5 | 18,5 | 11 |
| Vähittäismyynti | 7,3 | 5,6 | 32 |
| Tukkumyynti | 13,1 | 12,7 | 3 |
| Lisenssituotot | 0,1 | 0,2 | -67 |
| Eurooppa¹ | 15,3 | 13,1 | 17 |
| Vähittäismyynti | 4,3 | 3,6 | 17 |
| Tukkumyynti | 10,5 | 8,8 | 19 |
| Lisenssituotot | 0,5 | 0,6 | -22 |
| Pohjois-Amerikka | 11,5 | 10,8 | 6 |
| Vähittäismyynti | 6,4 | 5,6 | 14 |
| Tukkumyynti | 4,6 | 4,7 | -3 |
| Lisenssituotot | 0,5 | 0,5 | -2 |
| Aasian-Tyynenmeren alue | 40,0 | 39,2 | 2 |
| Vähittäismyynti | 8,8 | 8,1 | 8 |
| Tukkumyynti | 31,0 | 29,2 | 6 |
| Lisenssituotot | 0,3 | 2,0 | -86 |
| Kansainvälinen myynti yhteensä | 87,2 | 81,6 | 7 |
| Vähittäismyynti | 26,8 | 22,9 | 17 |
| Tukkumyynti | 59,1 | 55,4 | 7 |
| Lisenssituotot | 1,3 | 3,2 | -60 |
| Yhteensä | 189,6 | 182,6 | 4 |
| Vähittäismyynti | 97,7 | 93,6 | 4 |
| Tukkumyynti | 89,6 | 85,5 | 5 |
| Lisenssituotot | 2,3 | 3,5 | -34 |

¹Eurooppa (aiemmin EMEA) käsittää Euroopan maat pl. Suomi ja Skandinavia. Markkina-alueen nimenmuutos ei vaikuta markkina-alueelta raportoituihin lukuihin katsaus- tai vertailukaudella.

Marimekko raportoi oman verkkokaupan liikevaihdon osana vähittäismyyntiä ja myynnin muiden verkkomyyntikanavien kautta osana tukkumyyntiä. Tukku-myynnin liikevaihto kirjataan tukkuasiakkaan ja lisenssituottojen liikevaihto sopimusosapuolien kotipaikan maantieteellisen sijainnin mukaan. Muutosprosentit on laskettu tarkoista luvuista ennen lukujen pyöristämistä miljooniksi euroiksi.

Vähittäismyynti Suomessa oli edellisvuoden ennätystasolla, myös vertailukelpoiseksi muutettuna. Vertailukelpoiseen vähittäismyyntiin ei tili- tai vertailuvuodelta lueta mukaan uusia tai merkittävästi uudistettuja myymälöitä. Tukku-myynti kasvoi 1 prosentin, ja lisenssituotot nousivat merkittävästi.

Liikevaihto yhtiön toiseksi suurimmalla markkina-alueella Aasian-Tyynenmeren alueella kasvoi 2 prosenttia ja oli 40,0 milj. euroa (39,2), kun sekä tukku- että vähittäismyynti nousivat. Tukku-myynti kasvoi 6 prosenttia ja vähittäismyynti puolestaan 8 prosenttia. Liikevaihdon hyvää kehitystä painoi lisenssituottojen merkittävä lasku alueella. Marimekko kirjaa lisenssituottojen liikevaihdon sopimusosapuolien kotipaikan maantieteellisen sijainnin mukaan.

Taloudellinen tulos

Konsernin liikevoitto vuonna 2025 nousi 31,8 milj. euroon (31,4). Liikevoittoon sisältyi 0,5 milj. euroa (0,6) vertailukelpoisuuteen vaikuttavia eriä. Vertailukelpoinen liikevoitto oli näin 32,3 milj. euroa (31,9). Liikevoittoa paransi liikevaihdon kasvu. Kasvaneet kiinteät kustannukset ja suhteellisen myyntikatteen heikkeneminen puolestaan vaikuttivat negatiivisesti liikevoiton kehitykseen.

Kiinteitä kuluja vuonna 2025 nostivat erityisesti korkeammat henkilöstökulut mutta myös panostukset digitaalisuuden kehittämiseen. Henkilöstökuluja nostivat yleiskorotukset palkkoihin eri markkinoilla sekä vähittäismyyntiä tukevat myymälöiden kasvaneet henkilöstökulut. Suhteellista myyntikatetta heikensivät erityisesti suuremmat alennuskustannukset sekä ennakoitua merkittävästi pienemmät lisenssituotot. Myös realisoitumattomat valuuttakurssierot vaikuttivat negatiivisesti myyntikatteeseen. Suhteellista myyntikatetta puolestaan tukivat hyvällä tasolla olevat tuotekatteen.

Markkinointiin tilikaudella käytettiin 10,5 milj. euroa (10,6) eli 6 prosenttia konsernin liikevaihdosta (6).

marimekko

Liiketoiminta

☞ Toimintakertomus

→ Hallituksen toimintakertomus 2025

Osake ja osakkeenomistajat

Voitonjakoesitys

Konsernin tunnusluvut ja tunnuslukujen laskentakaavat

Kestävyyseraportti

ESRS 2 – Yleiset tiedot

E – Ympäristötiedot

S – Yhteiskunnalliset tiedot

G – Hallintotapatiedot

Tilinpäätös

Hallinnointi ja palkitseminen

Konsernin poistot tilikaudella olivat 10,0 milj. euroa (9,3) eli 5 prosenttia liikevaihdosta (5).

Liikevoittomarginaali vuonna 2025 oli 16,8 prosenttia (17,2) ja vertailukelpoinen liikevoittomarginaali 17,1 prosenttia (17,5).

Nettorahoituserät tilikaudella olivat -1,4 milj. euroa (-0,4) eli 1 prosenttia liikevaihdosta (0). Rahoituseriin sisältyy valuuttakurssieroja -0,7 milj. euroa (0,3), joista realisoitumattomia oli -0,6 milj. euroa (0,4). Vuokrasopimusveloista aiheutuva vaikutus korkokuluihin oli -1,0 milj. euroa (-1,0).

Konsernin tulos ennen veroja vuonna 2025 oli 30,4 milj. euroa (31,0). Tilikauden tulos oli 24,4 milj. euroa (24,4) ja tulos osaketta kohden vuonna 2025 oli 0,60 euroa (0,60).

Tase

Konsernin tase 31.12.2025 oli 130,4 milj. euroa (130,3). Oma pääoma oli 74,3 milj. euroa (75,5) eli 1,83 euroa osaketta kohden (1,86).

Pitkäaikaiset varat olivat tilikauden lopussa 36,8 milj. euroa (36,4). Vuokrasopimusvelat olivat 29,7 milj. euroa (30,6). Marimekolla ei ollut tilikauden tai vertailuvuoden lopussa muita rahoitusvelkoja eikä konsernin käytössä ollut korollista luottolimiittiä. Nostamattomia myönnettyjä luottolimiittejä konsernilla oli 22,4 milj. euroa (32,6).

Nettokäyttöpääoma oli joulukuun lopussa 30,6 milj. euroa (29,4) ja vaihto-omaisuus oli 35,6 milj. euroa (35,4).

Rahavirta ja rahoitus

Vuonna 2025 liiketoiminnan rahavirta oli 34,5 milj. euroa (29,1) eli 0,85 euroa osaketta kohden (0,72). Liiketoiminnan rahavirtaa vahvistivat vertailuvuotta pienempi vaihto-omaisuuden lisäys sekä lyhytaikaisten korottomien velkojen lisäys. Rahavirta ennen rahoituksen rahavirtoja vuonna 2025 oli 31,6 milj. euroa (26,8).

Konsernin rahavarat olivat joulukuun lopussa 36,6 milj. euroa (40,4). Rahavarojen laskuun vaikutti erityisesti lisä-

osingon maksu huhtikuussa 2025. Yhteensä katsauskaudella maksettiin osinkoja 26,4 milj. euroa (15,0). Sijoitetun pääoman tuotto (ROCE) säilyi erinomaisella tasolla, 30,0 prosenttia (31,4). Marimekolla ei ollut katsauskauden tai vertailukauden lopussa käytössä korollista luottolimiittiä. Nostamattomia myönnettyjä luottolimiittejä konsernilla oli 22,4 milj. euroa (32,6), mukaan lukien 6,0 milj. euron arvosta lyhytaikaisia valmiusluottolimiittejä, joihin sisältyy kovenanttiehtoja.

Konsernin omavaraisuusaste oli tilikauden lopussa 57,7 prosenttia (58,7). Nettovelkaantumisaste (gearing) oli -9,3 prosenttia (-12,9). Nettovelan suhde rullaavaan 12 kuukauden käyttökatteeseen oli -0,17 (-0,24) eli selvästi pitkän aikavälin tavoitetasoa parempi tavoitetason ollessa korkeintaan 2.

Investoinnit

Vuonna 2025 konsernin bruttoinvestoinnit olivat 2,9 milj. euroa (2,3) eli 2 prosenttia liikevaihdosta (1). Investoinnit kohdistuivat digitaalisuuden kehittämiseen ja myymäläverkoston uudistamiseen. Bruttoinvestointeihin ei sisällytetä taseeseen kirjattuja uusia vuokrasopimuksia (IFRS 16) katsauskaudella tai vertailukaudella.

Tutkimus- ja kehittämistoiminta

Marimekon tuotesuunnittelu- ja kehittämiskustannukset liittyvät mallistosuunnitteluun sekä uusia materiaaleja ja valmistustapoja koskeviin yhteistöihin. Suunnittelukustannukset kirjataan kuluihin.

Myymäläverkosto

Yhtiön jakelustrategian ytimessä on yhtiön itsensä tai sen partnereiden operoima monikanavainen Marimekko-vähittäismyynti. Valikoidut fyysiset ja verkossa toimivat jälleenmyyjät puolestaan laajentavat Marimekon tuotteiden

saatavuutta ja tavoittavat uusia asiakkaita. Myös digitalisointuneessa liiketoiminnassa fyysisillä myymälöillä on tärkeä rooli paitsi jakelukanavina myös brändikulttuurin sydäminä, jotka lisäksi tukevat verkkokauppaa ja myyntiä muissa kanavissa.

Marimekolle on keskeistä olla hyvillä, kohdeyleisöään palvelevilla liikepaikoilla. Myymäläverkoston toimintaa ja tehokkuutta arvioidaan ja kehitetään jatkuvasti. Vuoden 2025 aikana avattiin 13 Marimekko-myymälää tai -shop-in-shopia, mukaan lukien yhtiön historian ensimmäinen Pariisin lippulaivamyymälä, sekä 24 pop-up-myymälää. Pääosa myymäläavauksista ja pop-up-myymälöistä oli Aasiassa. Seitsemän myymälää sulki ovensa. Myymäläverkostoa kehitettiin myös muilla tavoin: esimerkiksi lokakuussa Hongkongin Leighton Roadin Marimekko-myymäälä muutti ja avattiin samalla kadulla lippulaivamyymäläksi uudistettuna. Marimekko-myymälöitä ja -shop-in-shopeja oli näin joulukuun lopussa 174 (168) ympäri maailmaa.

Verkkokauppa on tärkeä osa Marimekon monikanavaista vähittäismyyntiä. Vuoden aikana Marimekko-verkkokauppa Kanadassa uudistettiin, ja Marimekko lanseerasi oman verkkokaupan Uudessa-Seelannissa sekä saksan- ja ranskan-kieliset verkkokauppansa. Joulukuussa yhtiö lanseerasi kanta-asiakkailleen uuden digitaalisen kanavan, Marimekko-sovelluksen. Samalla lanseerattiin uudistettu kanta-asiakasohjelma, jonka digitaalinen koti on vahvasti Marimekko-sovelluksessa. Verkkomyynti kasvoi vuonna 2025. Yhtiön omat sekä partnereiden operoimat Marimekko-verkkokaupat palvelevat asiakkaita yhteensä 39 maassa. Lisäksi Marimekolla on jakelua muiden verkkomyyntikanavien kautta.

marimekko

Liiketoiminta

📄 Toimintakertomus

→ Hallituksen toimintakertomus 2025

Osake ja osakkeenomistajat

Voitonjakoesitys

Konsernin tunnusluvut ja tunnuslukujen laskentakaavat

Kestävyysraportti

ESRS 2 – Yleiset tiedot

E – Ympäristötiedot

S – Yhteiskunnalliset tiedot

G – Hallintotapatiedot

Tilinpäätös

Hallinnointi ja palkitseminen

Vastuullisuus

Marimekon toiminta ja designfilosofia ovat aina pohjanneet vastuulliseen ajatteluun: Marimekko haluaa tarjota asiakkailleen ajattomia, käytännöllisiä ja laadukkaita tuotteita, jotka tuovat iloa pitkään ja joita ei haluta heittää pois. Määrätietoinen vastuullisuustyö tukee yrityksen pitkän aikavälin menestystä, ja vastuullisuustyö on määritelty yhdeksi viidestä menestystekijästä yhtiön liiketoimintastrategiassa vuosille 2023–2027. Marimekon vastuullisuusstrategiakauden 2021–2025 kolme pääperiaatetta koskivat tuotteita, ympäristöä ja ihmisiä, ja käsittivät oman toiminnan lisäksi arvoketjun.

Vuonna 2025 tehtiin töitä muun muassa vähemmän päästöintensiivisten materiaalien osuuden kasvattamiseksi edelleen mallistoissa sekä kiertotalouden periaatteiden mukaisten tuotteiden tuomiseksi markkinoille. Edellisvuoden tapaan Marimekko saavutti vuonna 2025 tavoitteensa vähentää ostettujen tekstiilimateriaalien kasvihuonekaasupäästöjä vähintään 20 prosenttia hankittua tekstiilikiloa kohden ja puolittaa tekstiilimateriaalien vesivarojen niukkuutta kuvaavan arvon hankittua tekstiilikiloa kohden vuoden 2019 tasosta. Ostettujen tekstiilimateriaalien kasvihuonekaasupäästöt hankittua kiloa kohden laskivat 29 prosenttia (21) ja vesivarojen niukkuusarvo hankittua kiloa kohden putosi 84 prosenttia (76) verrattuna vuoteen 2019. Tekstiilimateriaalien päästöintensiteettiä sekä vesivarojen niukkuutta kuvaavaa arvoa vähensivät erityisesti nahan osuuden pieneneminen vertailuvuodesta, nahan aiempaa pienempi päästökerroin ja vesivarojen niukkuutta kuvaava arvo sekä luomupuuvillan osuuden kasvu hankitusta puuvillasta. Määrätietoisen materiaali-strategian toteuttamisen lisäksi tavoitteen saavuttamista tuki vuonna 2023 tehty metodologinen päivitys, jonka ansiosta tuotekategoriakohtaiset värjäys- ja painamiskäytännöt on huomioitu laskennassa vuodesta 2022 alkaen aiempaa paremmin. Vastuullisuusstrategiakaudelle 2021–2025 asetettu tavoite vähentää oman toiminnan kasvihuonekaasupäästöjä (scope 1–2) 40 prosenttia vuoden 2025 loppuun mennessä saavutettiin ensimmäisen kerran jo vuonna 2022 ja vuonna 2025 nämä päästöt laskivat 61 prosenttia (67) vuoden 2019 tasosta. Marimekko asetti strategiakaudelle

2021–2025 myös tavoitteen puolittaa logistiikan kasvihuonekaasupäästöt kuljetettua kiloa kohden vuoden 2018 tasosta. Nämä päästöt laskivat 5 prosenttia (20) vuonna 2025. Suurimpia syitä tavoiteltua pienempään logistiikan päästöintensiteetin laskuun olivat lentorahdin osuuden kasvu yhtiön kuljetuksissa toimitusketjuihin liittyvien häiriöiden vaikutusten minimoimiseksi sekä kuljetettujen kilojen lisääntyminen yhtiön kasvaessa.

Vuoden 2025 alussa Marimekko julkaisi tieteeseen perustuvat lyhyen aikavälin päästövähennystavoitteet, joiden mukaan yhtiö pyrkii vähentämään scope 1–2 -päästöjä 42,0 prosenttia sekä scope 3 -päästöjä arvonlisäykseen (milj. euroa) suhteutettuna 51,6 prosenttia vuoden 2030 loppuun mennessä. Nämä YK:n Pariisin ilmastopimuksen mukaiset tavoitteet ovat johdonmukainen askel yhtiön pitkäaikaisessa työssä ympäristövaikutuksiansa vähentämiseksi. Scope 1–2 -päästöt vuonna 2025 kasvoivat 26 prosenttia vertailuvuoden 2022 tasosta. Suurin syy päästöjen nousuun oli Herttoniemen toimiston ja sen yhteydessä toimivan ravintolan jäähdytyslaitteiston huollon yhteydessä vaihdettujen kylmäaineiden päästöintensiivisyys. Arvonlisäykseen suhteutettuna scope 3 -päästöt puolestaan laskivat 21 prosenttia. Suurimpia tekijöitä myönteiseen kehitykseen tilikaudella olivat materiaali-strategian mukaisten, vähemmän päästöintensiivisten tekstiilimateriaalien ostot sekä liikematkustamisen alhaisemmat päästöt.

Laajemmin Marimekon vastuullisuustyötä kuvataan toimintakertomuksen osana esitettävässä EU:n kestävyysraportointistandardin mukaisessa kestävyysraportissa vuodelta 2025.

Henkilöstö

Vuonna 2025 henkilöstöä oli kokoaikaisiksi muutettuna keskimäärin 486 (466) ja vuoden lopussa 493 (480). Markkina-alueittain Marimekon henkilöstö joulukuun lopussa jakautui seuraavasti: Suomi 401 (396), Skandinaavia 39 (35), Eurooppa 6 (0), Pohjois-Amerikka 17 (17) ja Aasian-Tyynen-

meren alue 30 (32). Omissa myymälöissä henkilöstöä kokoaikaisiksi muutettuna oli vuoden päättyessä 240 (233).

Vuoden 2025 lopussa Marimekkoon työsuhteessa oli yhteensä 698 työntekijää (677). Henkilöstön palkat ja palkkiot olivat tilikaudella yhteensä 29,5 milj. euroa (28,3). Työntekijöiden keskimääräinen lähtövaihtuvuus vuonna 2025 oli 21,8 prosenttia (16,7). Lisää henkilöstöstä ja henkilöstön kehittämisestä on Kestävyysraportissa 2025.

Hallinto

Hallitus, johto ja tilintarkastajat

Marimekon varsinainen yhtiökokous valitsi 15.4.2025 yhtiön hallitukseen kuusi jäsentä. Hallituksen jäseniksi valittiin uudelleen Massimiliano Brunazzo, Carol Chen, Mika Ihamuotila, Teemu Kangas-Kärki, Tomoki Takebayashi ja Marianne Vikkula. Hallitus valitsi keskuudestaan hallituksen puheenjohtajaksi Mika Ihamuotilan ja varapuheenjohtajaksi Teemu Kangas-Kärjen.

Hallitus nimitti keskuudestaan tarkastus- ja palkitsemisvaliokunnan, jonka puheenjohtajaksi valittiin Teemu Kangas-Kärki ja jäseniksi Mika Ihamuotila ja Marianne Vikkula. Enemmistö tarkastus- ja palkitsemisvaliokunnan jäsenistä ovat yhtiöstä ja sen merkittävistä osakkeenomistajista riippumattomia.

Yhtiökokous valitsi uudelleen yhtiön tilintarkastajaksi ja kestävyysraportin varmentajaksi tilintarkastusyhteisö KPMG Oy Ab:n, päävastuullisena tilintarkastajanaan ja kestävyysraportointitarkastajanaan KHT Heli Tuuri. Päätettiin, että tilintarkastajalle ja kestävyysraportoinnin varmentajalle maksetaan palkkiot yhtiön hyväksymän laskun mukaan.

Vuonna 2025 yhtiön johdossa tapahtui seuraavat muutokset. Marimekko tiedotti 11.3.2025, että liiketoiminnan kehityksestä vastaava johtaja (CBDO) Riika Wikberg lopettaa tehtävässään ja johtoryhmän jäsenenä. Lisäksi yhtiö kertoi 12.3.2025, että Paula Ukonaho on nimitetty Marimekon liiketoiminnan kehityksestä vastaavaksi johtajaksi ja johtoryhmän

marimekko

Liiketoiminta

📄 Toimintakertomus

→ Hallituksen toimintakertomus 2025

Osake ja osakkeenomistajat

Voitonjakoesitys

Konsernin tunnusluvut ja tunnuslukujen laskentakaavat

Kestävyysraportti

ESRS 2 – Yleiset tiedot

E – Ympäristötiedot

S – Yhteiskunnalliset tiedot

G – Hallintotapatiedot

Tilinpäätös

Hallinnointi ja palkitseminen

jäseneksi 11.6.2025 alkaen. Ukonaho oli tuolloin vanhempain-vapaalla ja palasi tehtäviinsä 29.9.2025.

Marimekko-konsernin johtoryhmän muodostivat vuoden 2025 lopussa Tiina Alahuhta-Kasko puheenjohtajana sekä jäsenenä Elina Anckar (talousjohtaja), Rebekka Bay (luova johtaja), Tina Broman (hankinta- ja tuotejohtaja), Natacha Defrance (myyntijohtaja, Region East), Mikko-Heikki Inkeroinen (teknologiajohtaja), Noora Laurila (myyntijoh-taja, Region West), Sanna-Kaisa Niikko (markkinointijoh-taja), Tanya Strohmayr (henkilöstöjohtaja), Paula Ukonaho (liiketoiminnan kehityksestä vastaava johtaja) ja Essi Weseri (lakiasiaintohtaja).

Selvitys hallinto- ja ohjausjärjestelmästä

Selvitys hallinto- ja ohjausjärjestelmästä vuodelta 2025 annetaan toimintakertomuksesta erillisenä. Selvitys on luettavissa yhtiön verkkosivuilla ja Marimekon vuosi 2025 -julkaisussa.

Hallituksen ja johdon palkitseminen

Marimekon hallituksen ja toimitusjohtajan palkitsemista kuvataan tarkemmin yhtiön Palkitsemisraportissa 2025. Palkitsemisraportti on luettavissa yhtiön verkkosivuilla ja Marimekon vuosi 2025 -julkaisussa.

Osake ja osakkeenomistajat

Osake ja osakepääoma

Marimekko Oyj:n osake noteerataan Nasdaq Helsinki Oy:ssä toimialaryhmässä kulutushyödykkeet. Marimekko Oyj listautui Helsingin Pörssin I-listalle maaliskuussa 1999 ja päälistalle 27.12.2002. Marimekon osakkeen kaupankäyntitunnus on MEKKO ja sen ISIN-koodi on FIO009007660.

Yhtiöllä on yksi osakesarja, ja osakkeilla on yhtäläinen äänioikeus. Tilikauden päättyessä yhtiön kaupparekisteriin merkitty täysin maksettu osakepääoma oli 8 040 000 euroa ja osakkeiden lukumäärä 40 649 170 kappaletta.

Osakkeenomistus suuruusluokittain 31.12.2025

| Osakkeita, kpl | Omistajien lukumäärä | % osakkaista | Osakkeita ja ääniä, kpl | Osuus osakkeista ja äänistä, % |
|-----------------|----------------------|---------------|-------------------------|--------------------------------|
| 1–100 | 24 507 | 62,92 | 858 228 | 2,11 |
| 101–500 | 9 956 | 25,56 | 2 517 318 | 6,19 |
| 501–1 000 | 2 002 | 5,14 | 1 572 409 | 3,87 |
| 1 001–5 000 | 2 021 | 5,19 | 4 513 246 | 11,10 |
| 5 001–10 000 | 232 | 0,60 | 1 695 086 | 4,17 |
| 10 001–50 000 | 178 | 0,46 | 3 513 399 | 8,64 |
| 50 001–100 000 | 22 | 0,06 | 1 518 003 | 3,73 |
| 100 001–500 000 | 23 | 0,06 | 4 716 119 | 11,60 |
| 500 001– | 10 | 0,03 | 19 745 362 | 48,58 |
| Yhteensä | 38 951 | 100,00 | 40 649 170 | 100,00 |

Osakkeenomistus sektoreittain 31.12.2025

| Omistaja | Osakkeita ja ääniä, kpl | Osuus osakkeista ja äänistä, % |
|---|-------------------------|--------------------------------|
| Hallintarekisteröidyt ja ulkomaiset omistajat | 6 191 615 | 15,23 |
| Kotitaloudet | 16 911 065 | 41,60 |
| Rahoitus- ja vakuutuslaitokset | 4 882 656 | 12,01 |
| Yritykset ja asuntoyhteisöt | 7 258 347 | 17,86 |
| Voittoa tavoittelemattomat yhteisöt | 320 087 | 0,79 |
| Julkisyhteisöt | 5 085 400 | 12,51 |
| Yhteensä | 40 649 170 | 100,00 |

marimekko

Liiketoiminta

Toimintakertomus

Hallituksen toiminta-kertomus 2025

→ **Osake ja osakkeenomistajat**

Voitonjakoesitys

Konsernin tunnusluvut ja tunnuslukujen laskentakaavat

Kestävyysraportti

ESRS 2 – Yleiset tiedot

E – Ympäristötiedot

S – Yhteiskunnalliset tiedot

G – Hallintotapatiedot

Tilinpäätös

Hallinnointi ja palkitseminen

Osakeomistus

Joulukuun 2025 lopussa Marimekolla oli arvo-osuusrekisterin mukaan 38 951 osakkeenomistajaa (37 588). Osakkeista 15,23 prosenttia (14,77) oli hallintarekisteröityjen ja ulkomais-ten omistajien omistuksessa.

Kuukausittain päivittyvät tiedot suurimmista osakkeenomistajista löytyvät yhtiön verkkosivuilta <https://company.marimekko.com/fi/sijoittajat/osaketieto/osakkeenomistajat>.

Tilikauden päättyessä Marimekon hallituksen jäsenten ja toimitusjohtajan suorassa tai välillisessä omistuksessa oli 5 270 708 osaketta eli 12,97 prosenttia yhtiön osakkeiden lukumäärästä ja niiden edustamasta äänivallasta. Johtoryhmä mukaan lukien johdon suorassa tai välillisessä omistuksessa oli 5 355 193 osaketta eli 13,17 prosenttia yhtiön osakkeiden lukumäärästä ja niiden edustamasta äänivallasta.

Ajantasaiset tiedot hallituksen, toimitusjohtajan ja muiden johtoryhmän jäsenten omistuksista löytyvät yhtiön verkkosivuilta <https://company.marimekko.com/fi/sijoittajat/osaketieto/osakkeenomistajat/johdon-omistus>.

Osakkeisiin liittyvät sopimukset

Marimekko ei ole tehnyt eikä sen tiedossa ole yhtiön osakkeita koskevia osakassopimuksia tai muita sitoumuksia, joilla olisi sovittu yhtiön omistuksesta tai äänivallan käytöstä.

Omat osakkeet

Marimekko ei hankkinut tilikaudella omia osakkeitaan. Tilikauden lopussa Marimekolla oli hallussaan 77 790 omaa osaketta, mikä vastaa noin 0,19 prosenttia yhtiön kaikista osakkeista. Yhtiön hallussa olevilla omilla osakkeilla ei voi äänestää eikä niille makseta osinkoa.

Liputukset

Vuonna 2025 Marimekon osakkeesta ei tehty liputusilmoituksia.

Osakkeiden vaihto ja yhtiön markkina-arvo

Vuonna 2025 Marimekon osakkeita vaihdettiin Nasdaq Helsingissä yhteensä 5 700 129 kappaletta (6 022 481) eli 14,02 prosenttia (14,82) yhtiön koko osakekannasta. Osakkeiden

Suurimmat osakkeenomistajat arvo-osuusrekisterin mukaan 31.12.2025

| Omistaja | Osakkeita ja ääniä, kpl | Osuus osakkeista ja äänistä, % |
|---|-------------------------|--------------------------------|
| 1. PowerBank Ventures Oy (Mika Ihamuotila) | 5 088 500 | 12,52 |
| 2. Keskinäinen Eläkevakuutusyhtiö Ilmarinen | 1 980 440 | 4,87 |
| 3. Keskinäinen Työeläkevakuutusyhtiö Varma | 1 929 600 | 4,75 |
| 4. Ehrnrooth Sophia | 1 651 885 | 4,06 |
| 5. Sijoitusrahasto Nordea Nordic Small Cap | 1 075 425 | 2,65 |
| 6. Sijoitusrahasto Evli Suomi Pienyhtiöt | 824 697 | 2,03 |
| 7. Keskinäinen Työeläkevakuutusyhtiö Elo | 790 000 | 1,94 |
| 8. Oy Talcom Ab | 505 000 | 1,24 |
| 9. Oy Etra Invest Ab | 500 000 | 1,23 |
| 10. Alahuhta Matti | 452 206 | 1,11 |
| Yhteensä | 14 797 753 | 36,40 |

Johdon omistukset 31.12.2025

| | Osakkeita ja ääniä, kpl | Osuus osakkeista ja äänistä, % |
|------------------------------------|-------------------------|--------------------------------|
| Hallituksen jäsenet, yhteensä | 5 107 863 | 12,57 |
| Toimitusjohtaja | 162 845 | 0,40 |
| Muut johtoryhmän jäsenet, yhteensä | 84 485 | 0,21 |

yhteenlaskettu vaihtoarvo oli tammi–joulukuussa 72,6 milj. euroa (77,7). Osakkeen alin kurssi oli 10,78 euroa (10,82), ylin 14,28 euroa (16,02) ja keskipurssi 12,74 euroa (12,91). Joulukuun lopussa osakkeen päättöskurssi oli 12,94 euroa (12,12).

Yhtiön markkina-arvo 31.12.2025 ilman yhtiön hallussa olevia omia osakkeita oli 525,0 milj. euroa (491,7).

Valtuutukset

Varsinainen yhtiökokous 15.4.2025 valtuutti hallituksen päättämään enintään 150 000 oman osakkeen hankinnasta yhdessä tai useammassa erässä. Määrä vastaa noin 0,4 prosenttia yhtiön kaikista osakkeista. Osakkeet hankittaisiin

yhtiön vapaaseen omaan pääomaan kuuluvilla varoilla, jolloin hankinnat vähentäisivät yhtiön jakokelpoista omaa pääomaa. Yhtiön omat osakkeet hankittaisiin muutoin kuin osakkeenomistajien omistamien osakkeiden suhteessa Nasdaq Helsinki Oy:n julkisessa kaupankäynnissä hankintahetken markkinahintaan Nasdaq Helsinki Oy:n sääntöjen ja määräysten mukaisesti. Osakkeet hankittaisiin käytettäväksi osana yhtiön kannustinjärjestelmää tai muutoin edelleen luovutettaviksi tai mitätöitäviksi. Hallitus voi päättää kaikista muista omien osakkeiden hankkimisen ehdoista. Valtuutusta ei käytetty katsauskaudella. Valtuutus on voimassa 15.10.2026 asti.

Toimintakertomus

Hallituksen toimintakertomus 2025

→ **Osake ja osakkeenomistajat**

Voitonjakoesitys

Konsernin tunnusluvut ja tunnuslukujen laskentakaavat

Kestävyysraportti

ESRS 2 – Yleiset tiedot

E – Ympäristötiedot

S – Yhteiskunnalliset tiedot

G – Hallintotapatiedot

Tilinpäätös

Hallinnointi ja palkitseminen

Lisäksi yhtiökokous 15.4.2025 valtuutti hallituksen päättämään uusien osakkeiden antamisesta ja yhtiön hallussa olevien omien osakkeiden luovuttamisesta yhdessä tai useammassa erässä. Hallitus voi päättää antaa tai luovuttaa yhteensä enintään 200 000 uutta tai yhtiön hallussa olevaa osaketta, mikä vastaa noin 0,5 prosenttia yhtiön kaikista osakkeista. Hallitus voi päättää osakeannista suunnatusti eli osakkeenomistajien etuoikeudesta poiketen, jos siihen on yhtiön kannalta painava taloudellinen syy, kuten osakkeiden käyttäminen osana yhtiön kannustinjärjestelmää, henkilöstöannin toteuttaminen, yhtiön pääomarakenteen kehittäminen, osakkeiden käyttäminen vastikkeena mahdollisissa yrityskaupoissa tai muiden liiketoimintajärjestelyjen toteuttaminen. Osakeanti voi olla maksullinen tai maksuton. Suunnattu osakeanti voi olla maksuton vain, jos siihen on yhtiön kannalta ja sen kaikkien osakkeenomistajien etu huomioon ottaen erityisen painava taloudellinen syy. Uusien osakkeiden merkintähinta ja yhtiön omista osakkeista maksettava määrä merkittäisiin sijoitetun vapaan oman pääoman rahastoon. Hallitus voi päättää kaikista muista osakeannin ehdoista. Valtuutusta ei käytetty katsauskaudella. Valtuutus on voimassa 15.10.2026.

Hallituksella ei ollut tilikaudella voimassa olevia valtuutuksia optio- tai vaihtovelkakirjalainoihin.

Tilinpäätöksen liitetiedoissa esitetyt tiedot

- Konsernin henkilöstökuluja koskevat tiedot on esitetty konsernitilinpäätöksen liitetiedossa 4.
- Rahoitusriskit on esitetty konsernitilinpäätöksen liitetiedossa 20 ja tiedot käypään arvoon arvostetuista rahoitusvälineistä on esitetty konsernitilinpäätöksen liitetiedossa 17.
- Tiedot konsernin sivuliikkeistä ja lähipiiritapahtumat on esitetty konsernitilinpäätöksen liitetiedossa 19.
- Tiedot konsernin sisäisistä lainasaamisista on esitetty emoyhtiön tilinpäätöksen liitetiedossa 12.

Tilikauden jälkeiset tapahtumat

Uusi osakepohjainen pitkän aikavälin kannustinjärjestelmä johdolle

Tilikauden jälkeen Marimekon hallitus päätti jatkaa yhtiön johdon pitkän aikavälin osakepohjaista kannustamista. Suoriteperusteisessa osakepalkkiojärjestelmässä 2026–2030 on neljä ansaintajaksoa, jotka kattavat tilikaudet 2026–2027, 2026–2028, 2027–2029 ja 2028–2030. Hallitus päättää vuosittain ansaintajakson alkamisesta ja yksityiskohdista.

Ansaintajaksojen 2026–2027 ja 2026–2028 ansaintakriteerit on sidottu osakkeen absoluuttiseen kokonaistuottoon (TSR) ja vertailukelpoiseen liikevoittomarginaaliin. Ansaintajaksojen alkaessa niiden kohderyhmään kuuluu Marimekon johtoryhmä, yhteensä 11 henkilöä, mukaan lukien toimitusjohtaja. Uudesta järjestelmästä on kerrottu tarkemmin pörssitiedotteessa 12.2.2026.

Merkittävimmät riskit ja epävarmuustekijät

Marimekon liiketoiminta altistaa yhtiön erilaisille riskitekijöille. Alla on esitelty sellaiset riskit ja epävarmuustekijät, jotka voivat olennaisesti heikentää Marimekon liiketoiminnan edellytyksiä, myyntiä, taloudellista tulosta ja asemaa. Marimekon riskienhallintakäytännöt on kuvattu selvityksessä hallinto- ja ohjausjärjestelmästä.

Taloudellinen ja poliittinen toimintaympäristö

Taloudelliseen ja poliittiseen toimintaympäristöön liittyvät riskit voivat vaikuttaa liiketoimintaan kaikilla Marimekon päämarkkinoilla ja korostuvat erityisesti Suomessa ja yhtiön muissa merkittävissä toimintamaissa kuten Ruotsissa ja Japanissa.

Globaalit jännitteet geopolitiikassa ja kauppasuhteissa luovat merkittävää epävarmuutta maailmantalouden kehitykseen. Tämä on lisännyt taantumariskiä ja heijastuu kuluttajien luottamukseen, ostovoimaan ja käyttäytymiseen

Marimekon markkina-alueilla. Kuluttajien luottamuksen ja ostovoiman heikentymisellä voi olla merkittävä epäedullinen vaikutus Marimekon myyntiin ja kannattavuuteen.

Geo- ja kauppapoliittiset jännitteet voivat johtaa esimerkiksi kauppakiistoihin, tullimaksujen kasvamiseen, vienti- ja tuontirajoituksiin, sotilaallisiin toimiin sekä talouspakotteisiin, jotka voivat vaikuttaa yhtiön arvoketjun toimintavarmuuteen ja tehokkuuteen sekä Marimekon kilpailukykyyn ja liiketoimintaedellytyksiin eri markkinoilla. Myös pandemiat sekä epidemiat voivat vaikuttaa negatiivisesti Marimekon myyntiin, kannattavuuteen ja kassavirtaan sekä yhtiön toimitusketjun toimintavarmuuteen ja tehokkuuteen.

Markkinoiden epävarmuus ja äkilliset liikkeet, inflaation kehitys, muutokset tuotannonkijöiden hintakehityksessä, valuuttakursseissa (erityisesti Yhdysvaltain dollari) ja verotuksessa sekä korkojen nousu voivat vaikuttaa Marimekon taloudelliseen asemaan.

Marimekko on alttiina myös työmarkkinakiistoille, ja lakot sekä muut työmarkkinahäiriöt voivat vaikuttaa haitallisesti yhtiön liiketoimintaan.

Marimekko seuraa jatkuvasti taloudellisen ja poliittisen toimintaympäristön kehittymistä, huomioi liiketoimintansa johtamisessa erilaisia skenaarioita ja sopeuttaa toimintaansa tarpeen mukaan. Yhtiön vahva tase ja vakaa taloudellinen asema tuovat joustavuutta poikkeustilanteissakin. Riskejä lievennetään myös pyrkimällä monipuoliseen maantieteelliseen läsnäoloon jakelussa ja koko arvoketjussa.

Kasvaneet tullimaksut USA:ssa koskettavat suoraan vain pientä osaa Marimekon liiketoiminnasta, sillä koko Pohjois-Amerikan osuus konsernin liikevaihdosta vuonna 2025 oli 6 prosenttia ja yhtiö toteuttaa monipuolisia toimenpiteitä tullimaksujen negatiivisten vaikutuksien minimoimiseksi.

Vähittäismyyntiympäristö, asiakkaat ja kumppanit

Yhtiön kasvu pidemmällä aikavälillä perustuu etenkin monikanavaiseen vähittäiskauppaan: verkkomyynnin kasvattamiseen, partnerivetoiseen Aasian-vähittäiskauppaan sekä olemassa olevien myymälöiden neliömyynnin parantamiseen yhtiön päämarkkina-alueilla. Lisäksi yhtiö laajentaa jakeluaan

marimekko

Liiketoiminta

📄 Toimintakertomus

Hallituksen toimintakertomus 2025

→ **Osake ja osakkeenomistajat**

Voitonjakoesitys

Konsernin tunnusluvut ja tunnuslukujen laskentakaavat

Kestävyyseraportti

ESRS 2 – Yleiset tiedot

E – Ympäristötiedot

S – Yhteiskunnalliset tiedot

G – Hallintotapatiedot

Tilinpäätös

Hallinnointi ja palkitseminen

brändilleen sopivien fyysisten ja digitaalisten tukkumyyntikanavien kautta. Aasian-Tyynenmeren alue on Marimekon toiseksi suurin markkina-alue, ja erityisesti Aasiassa on tärkeä rooli yhtiön kansainvälisessä kasvussa.

Monikanavaisuuden merkitys vähittäiskaupassa on viime vuosina korostunut. Kansainvälinen verkkokauppa on lisännyt kuluttajille tarjolla olevia vaihtoehtoja ja suurien verkkokauppatoimijoiden merkitystä. Vähittäiskaupan digitalisoituminen ja heikko makrotaloudellinen tilanne on syventänyt joidenkin muoti- ja designtoimialan tukkuasiakkaiden taloudellisia vaikeuksia, joita maailmantalouden epävarmuus voi edelleen syventää. Vähittäismyyntiympäristön rakenteelliset muutokset voivat vaikuttaa Marimekon jakelukana-varatkaisuihin, -painotuksiin, myyntiin ja kannattavuuteen sekä luoda uusia ansaintamalleja. Myynnin rakenteeseen liittyvät riskit voivat vaikuttaa yhtiön taloudelliseen asemaan. Kilpailukyvyyn ylläpitäminen epävarmassa, nopeasti muuttavassa ja digitalisaation mullistamassa toimintaympäristössä edellyttää yhtiöltä ketteryyttä, tehokkuutta, joustavuutta ja jatkuvaa toimintojen uudelleenarviointia.

Merkittäviin kumppanivalintoihin sekä partneri-, lisenssi- ja muihin yhteistyösopimuksiin liittyy huomattavia riskejä, joita maailmantalouden epävarmuudet voivat nostaa. Myös myymälöiden vuokrasopimuksiin Suomessa ja ulkomailla sisältyy riskejä. Yhtiön kansainvälistyessä ja brändin kiinnostavuuden kasvaessa harmaavientiin liittyvät riskit voivat lisääntyä, ja sillä voi olla vaikutusta muun muassa yhtiön myyntiin ja kannattavuuteen. Lisäksi yhtiön kustannusrakenteen muutoksiin sekä asiakkaiden ja kumppaneiden maksuvalmiuteen liittyvillä riskeillä voi olla vaikutusta yhtiön taloudelliseen asemaan.

Muita merkittäviä riskejä ovat yhtiön designin, tuotevalikoiman sekä tuotteiden jakelun ja hinnoittelun muutoksiin liittyvät riskit. Kasvanut kustannusinflaatio ja tullimaksut aiheuttavat painetta hintojen nostoon, kun taas maailmantalouden ja toimintaympäristön epävarmuudet voivat vaikuttaa negatiivisesti kuluttajien ostovoimaan ja -käyttäytymiseen. Nopea reagointi ja kilpailukykyinen hinnoittelu ovat erityisen tärkeitä taktisessa toimintaympäristössä. Yhtiön kyvyllä suunnitella, kehittää ja kaupallistaa uusia kuluttajien

odotuksia vastaavia tuotteita ja samanaikaisesti varmistaa tuotannon, hankinnan ja logistiikan tehokkuus, reagointinopeus sekä aktiivinen vastuullisuustyö on vaikutusta yhtiön myyntiin ja kannattavuuteen.

Toimitusketju

Marimekon toimitusketjuun liittyvät riskit koskevat erityisesti tuotantoa, hankinta- ja logistiikkaprosesseja ja niiden toimintavarmuutta, joustavuutta ja tehokkuutta, vastuullisuutta sekä muutoksia raaka-aineiden ja muiden tuotannon tekijöiden hinnoissa. Esimerkiksi kasvavat tullimaksut, muut kauppa- ja geopoliittiset jännitteet, kyberhäiriötilanteet sekä mahdolliset epidemiat ja pandemiat sekä muut maailmantalouden epävarmuustekijät voivat aiheuttaa tuotanto- ja logistiikkaketjuihin merkittäviäkin häiriöitä, jotka voivat vaikuttaa negatiivisesti yhtiön myyntiin, kannattavuuteen ja kassavirtaan. Toimittajakumppaneiden tehtaille, Marimekon omaan kangaspainoon tai logistiikkaketjun toiminnalle voi lisäksi aiheutua häiriöitä tai vahinkoja esimerkiksi tulipalojen, luonnonmullistusten ja konerikkojen seurauksena. Kaiken kaikkiaan oman kangaspainon toimintavarmuuden varmistaminen kaikissa olosuhteissa on ensiarvoisen tärkeää. Painon toiminnan kannalta kriittistä on muun muassa biokaasun saatavuus. Yhtiöllä on omaisuus- ja liiketoiminnan keskeytysvakuutusohjelma, joka kattaa vakuutettavia vahinkoriskejä vakuutusehtojen mukaisesti.

Logistiikan, raaka-aineiden, energian ja muiden tuotannon tekijöiden hintojen vaihtelu ja mahdolliset korkeammat kustannukset sekä kasvavat tullimaksut voivat vaikuttaa Marimekon myyntiin ja kannattavuuteen. Alalle tyypillinen varhainen sitoutuminen tuotetilauksiin toimittajakumppaneilta tarkoittaa, että muutokset kustannuksissa vaikuttavat yhtiöön viiveellä. Eri tekijöiden seurauksena osin entisestään aikaistunut varhainen sitoutuminen heikentää yhtiön mahdollisuuksia optimoida tuotetilauksia ja reagoida nopeisiin muutoksiin kysyntä- ja hankintaympäristöissä sekä kuluttajakäyttäytymisessä nostoen myös varastojen hallintaan ja kassavirtaan liittyviä riskejä. Välttääkseen entistä varhaisempaa sitoutumista ja sen mahdollisesti aiheuttamia epäoptimaalisia tuotantomääriä sekä lieventääkseen kasvavien

tullimaksujen vaikutuksia, Marimekko saattaa osin joutua käyttämään nopeampia mutta päästöintensiivisempiä lentokuljetuksia laivarahdin sijaan.

Toimitusketjun häiriöiden ja tuotetilauksiin entistä varhaisemman sitoutumisen lisäksi varastojen ja tavaravirtojen hallintaan liittyvät riskit kasvavat tuotteiden jakelun laajentuessa ja toiminnan monipuolistuessa, mikä voi heikentää yhtiön myyntiä, kassavirtaa sekä suhteellista kannattavuutta. Tukkumyynnin merkittävät kertaluonteiset kampanjat voivat kasvattaa hankintaan, kuljetuksiin ja varastojen hallintaan liittyviä riskejä, erityisesti poikkeuksellisissa olosuhteissa. Tavaratoimitusten viiveet tai häiriöt ja tuotteiden laatuviat voivat haitata liiketoimintaa, myös tukkumyynnin merkittävien kertaluonteisten kampanjoiden osalta.

Marimekko työskentelee aktiivisesti monin eri tavoin tuotanto- ja logistiikkaketjujen kilpailukyvyyn ja toimivuuden varmistamiseksi, nousseiden kustannuksien ja muiden negatiivisten vaikutusten vähentämiseksi, viivästysten välttämiseksi sekä parantaakseen varastojen hallintaa, mikä on entistäkin tärkeämpää kauppakiistojen ja kasvaneiden tullimaksujen myötä.

Vastuullisuus

Vastuullisuuden kehittämisen merkitys liiketoiminnalle kasvaa Marimekon toimialalla, mikä voi vaikuttaa yhtiön myyntiin ja kannattavuuteen. Kehitystyö edellyttää laaja-alaisesti panostuksia. Riskejä ja mahdollisuuksia Marimekon vastuullisuustyön ja -tavoitteiden kannalta ovat muun muassa muutokset kuluttajakäyttäytymisessä ja yhtiön tuoteportfolio-painotuksissa, sidosryhmien odotukset sekä uudet työkalut arvoketjun läpinäkyvyydelle, jatkuvasti kehittyvät parhaat toimintatavat toimialalla sekä muuttuva sääntely, joka voi vaikuttaa esimerkiksi yhtiön tuotteisiin, viestintään ja laajemmin arvoketjuun. Yhtiön kyky ennakoida muutoksia, reagoida niihin ja aktiivisesti edistää vastuullisuustavoitteitaan läpi arvoketjun on avainasemassa yhtiön kilpailukyvyyn kannalta.

Marimekko käyttää tuotteidensa valmistukseen pääasiassa toimittajakumppaneita. Globaalin muoti- ja designliiketoiminnan toimitusketjut ovat moniportaaisia, mikä tekee yhtiöille haastavaksi koko toimitusketjun vastuullisuudesta

marimekko

Liiketoiminta

📄 Toimintakertomus

→ Hallituksen toimintakertomus 2025

Osake ja osakkeenomistajat

Voitonjakoesitys

Konsernin tunnusluvut ja tunnuslukujen laskentakaavat

Kestävyysraportti

ESRS 2 – Yleiset tiedot

E – Ympäristötiedot

S – Yhteiskunnalliset tiedot

G – Hallintotapatiedot

Tilinpäätös

Hallinnointi ja palkitseminen

varmistumisen aktiivisesta vastuullisuustyöstä huolimatta. Valmistukseen liittyvistä vastuullisuuskysymyksistä erityisesti hankintaketjua koskevilla sosiaalisilla näkökohdilla (esimerkiksi ihmisoikeudet, työolot ja palkkaus) ja ympäristönäkökohdilla (esimerkiksi tuotantomenetelmät sekä käytetyt raaka-aineet ja kemikaalit) sekä niistä avoimesti ja muuttuvan sääntelyn mukaisesti viestimisellä on keskeinen merkitys. Nämä vastuullisuuskysymykset koskevat sekä Marimekon hankintaa ja omaa tuotantoa että lisensoituja tuotteita. Muun muassa materiaalivalintojensa avulla yhtiö voi vähentää ympäristövaikutuksia ja parantaa läpinäkyvyyttä toimitusketjussa. Siksi Marimekko on sitoutunut kasvattamaan esimerkiksi vähemmän päästöintensiivisten ja vähemmän vesivaroja kuluttavien materiaalien, kuten sertifioidun luomun ja kierrätyspuuvillan, osuutta tuotteissaan ja pakkauksissaan. Moniportaisten toimitusketjujen seurauksena myös sertifioitujen materiaalien käyttöön voi liittyä epävarmuuksia.

Marimekon pitkäjänteinen vastuullisuustyö sekä eettisten toimintatapojen ja lainsäädännön noudattaminen ovat tärkeitä asiakkaiden ja muiden sidosryhmien luottamuksen säilymisen kannalta; mahdollisiin epäonnistumisiin tai virheisiin tällä saralla liittyy maine-, korvaus- ja liiketoiminnallisia riskejä.

Ympäristö ja ilmastonmuutos

Ilmastonmuutos lisää sään ääri-ilmiöiden ja luonnonkatastrofien, kuten tulvien, metsä- ja maastopalojen sekä myrskyjen, todennäköisyyttä. Sään ääri-ilmiöt ja luonnonkatastrofit ovat riski Marimekon arvoketjun toimintavarmuudelle ja tehokkuudelle. Ilmastonmuutoksesta johtuvat helteet, kuivuus, haasteet veden saatavuudessa, maaperän köyhtyminen ja muut muutokset voivat puolestaan vaikuttaa Marimekon tuotteissa käytettyjen raaka-aineiden, kuten puuvillan, saatavuuteen ja hintaan. Sään ääri-ilmiöt ja luonnonkatastrofit voivat vaikuttaa myös tuotteiden saatavuuteen, jos niistä koituu vahinkoja yhtiön toimittajakumppaneiden tehtaille, omaan kangaspainoon tai häittää logistiikkaketjujen toiminnalle. Lisäksi Marimekolla on myymälöitä ja toimistoja alueilla, joilla sään ääri-ilmiöitä tai luonnonkatastrofeja voi esiintyä,

ja mikäli ne aiheuttavat vahinkoja myymälöille, toimistoille tai hetkellisiä muutoksia kuluttajakäyttäytymisessä, saattaa siitä seurata myynninmenetystä sekä kustannuksia.

Ilmastonmuutokseen liittyviä riskejä hallitaan muun muassa monipuolistamalla materiaalivalikoimaa, lisäämällä vähemmän päästöintensiivisten ja vettä valmistuksessaan tarvitsevien materiaalien osuutta mallistoissa ja kartoittamalla uusia materiaali- ja tuotantomenetelmännovaatioita. Marimekon vakuutusohjelma kattaa vakuutettavia vahinkoriskejä vakuutusehtojen mukaisesti.

Sääntelyn noudattaminen ja vaatimustenmukaisuus

Soveltuvan lainsäädännön, määräysten ja eettisten toimintatapojen noudattaminen sekä tuoteturvallisuus ja laatu ovat ensiarvoisen tärkeitä Marimekolle. Mahdolliset väitteet, epäonnistumiset tai virheet voivat johtaa esimerkiksi yhtiön maine- ja liiketoiminnallisiin vahinkoihin, sakkoihin, korvausvaatimukseen tai rikossyytteisiin. Kansainvälistyminen kasvattaa yhtiön toimintaan kohdistuvaa sääntelyä ja lisää mahdollisten väitteiden, epäonnistumisten ja virheiden riskiä. Riskejä ehkäistään panostamalla vastuullisuus- ja compliance-työhön sekä tuoteturvallisuudesta huolehtimalla ja jatkuvalla laadunvalvonnalla.

Aineettomat oikeudet

Aineettomilla oikeuksilla on keskeinen rooli yhtiön menestyksessä, ja yhtiön kyvyllä hallinnoida ja suojella näitä oikeuksia voi olla vaikutusta yhtiön liiketoimintaan, arvoon ja maineeseen. Aineettomien oikeuksien hallintaan liittyvät myös keskeisesti freelance-suunnittelijoiden kanssa solmitut yhteistyösopimukset ja sopimusten perusteella maksettavat palkkiot. Yhtiön kasvaessa ja kansainvälistyessä yleisesti aineettomiin oikeuksiin liittyvät riskit voivat lisääntyä, erityisesti yhtiön tunnetuimpien kuvioiden osalta.

Tietojärjestelmä- ja tietoturvariskit

Tietojärjestelmien toimintavarmuuteen, luotettavuuteen ja yhteensopivuuteen liittyy riskejä. Digitalisaation, teknologian nopean kehityksen, kansainvälistymisen ja geopoliittisten

jännitteiden myötä myös kyberrikollisuus ja -hyökkäykset, erilaiset muut tietoturvariskit ja henkilötietojen suojaamiseen liittyvät riskit sekä tietojärjestelmien toimintavarmuuteen liittyvät riskit ovat kasvaneet merkittävästi. Palvelunestohyökkäykset, häiriöt tietoliikenteessä tai esimerkiksi yhtiön omassa verkkokaupassa sekä järjestelmämuutokset ja -vaihdokset voivat haitata liiketoimintaa tai aiheuttaa myynnin menetystä. Tietoturvaloukkaukset voivat aiheuttaa vahingonkorvausvaatimuksia, sakkoja ja maineriskejä. Yhtiön kilpailukyvyyn varmistamiseksi on tärkeää ottaa aktiivisesti käyttöön uusia teknologioita kuten tekoälyä. Marimekko hallinnoi tietojärjestelmiin ja tietoturvaan liittyviä riskejä muun muassa digitaalisuuteen liittyvillä panostuksilla sekä kyberturvallisuuden järjestelmällisellä ylläpidolla, kehittämisellä ja henkilöstön kouluttamisella. Yhtiöllä on lisäksi kyberturvallisuusvakuutusohjelma.

Henkilöstö ja osaaminen

Koska Marimekko on pieni yhtiö, riskit kansainväliseen kasvuun tarvittavan osaamisen varmistamisesta sekä avainhenkilöriskit voivat olla merkittäviä. Osaamisen kehittämiseksi Marimekko panostaa muun muassa henkilöstön kouluttamiseen, seuraajasuunnitteluun ja suorituskyvyn johtamiseen. Nämä tukevat tuloksellista, monimuotoista ja inklusiivista kulttuuria.

Mahdolliset epidemiat tai pandemiat voivat lisätä riskejä henkilöstön terveydestä ja turvallisuudesta huolehtimisessa sekä työvoiman riittävyyden varmistamisessa sairastapauksissa.

Markkinanäkymät ja kasvutavoitteet 2026

Maailmantalouden kehitykseen liittyy suuria epävarmuustekijöitä kuten jännitteet geopolitiikassa ja kauppasuhteissa. Kauppapolitiikan nopeat muutokset sekä muut epävarmuudet vaikuttavat kuluttajien luottamuksen, ostovoimaan ja -käyttäytymiseen ja saattavat näin vaikuttaa heikentävästi

marimekko

Liiketoiminta

Toimintakertomus

→ Hallituksen toimintakertomus 2025

Osake ja osakkeenomistajat

Voitonjakoesitys

Konsernin tunnusluvut ja tunnuslukujen laskentakaavat

Kestävyyysraportti

ESRS 2 – Yleiset tiedot

E – Ympäristötiedot

S – Yhteiskunnalliset tiedot

G – Hallintotapatiedot

Tilinpäätös

Hallinnointi ja palkitseminen

Marimekon liiketoimintaan vuonna 2026. Myös mahdolliset häiriöt tuotanto- ja logistiikkaketjuissa sekä epävarmuuksien niihin aiheuttamat muutokset voivat vaikuttaa negatiivisesti yhtiön myyntiin, kannattavuuteen ja kassavirtaan.

Marimekolle tärkeä kotimarkkina Suomi edustaa perinteisesti noin puolta yhtiön liikevaihdosta. Myyntiin Suomessa vuonna 2026 vaikuttaa heikkona jatkunut yleisen talouden tila ja alhaisella tasolla oleva kuluttajien luottamus sekä ostovoiman ja -käyttäytymisen kehittyminen. Toimintaympäristö on säilynyt taktisena ja hintaherkkänä, mikä vaikuttaa edelleen liiketoimintaan. Kotimaan tukkumyynnin kertaluonteisten kampanjatoimitusten ajoittuminen neljännesten välillä sekä kampanjatoimitusten koko vaihtelevat tyypillisesti vuosittain. Vuonna 2026 tukkumyynnin kertaluonteisten kampanjatoimitusten ennakoidaan kasvavan vertailuvuodesta ja vertailuvuoden tavoin painottuvan selvästi vuoden toiselle puoliskolle. Heikosta markkinatilanteesta huolimatta liikevaihdon Suomessa arvioidaan kasvavan vuonna 2026. Myynnin kehityksen kotimaassa arvioidaan olevan vaisumpaa vuoden ensimmäisellä neljänneksellä.

Kansainvälisen liikevaihdon arvioidaan kasvavan vuonna 2026. Myös liikevaihdon Aasian-Tyynenmeren alueella, yhtiön toiseksi suurimmalla markkina-alueella, odotetaan kasvavan. Ajoituksellisista tekijöistä johtuen myynnin kehityksen Aasian-Tyynenmeren alueella arvioidaan olevan vaisumpaa vuoden ensimmäisellä neljänneksellä. Kaikki Marimekko-myyvälät ja suurin osa Marimekko-verkkokaupoista Aasiassa ovat partneriomisteisia. Vuonna 2026 tavoitteena on avata arviolta 10–15 uutta Marimekko-myyvälää ja -shop-in-shopia, ja valtaosa suunnitelluista avauksista sijoittuu Aasiaan.

Lisenssituoittoa vuonna 2026 arvioidaan olevan suunnitellun edellisvuoden tasolla.

Marimekon liiketoiminnan kausiluonteisuudesta johtuen euromääräinen liikevaihto- ja -tulokertymä painottuu perinteisesti tilikauden toiselle vuosipuoliskolle.

Marimekko kehittää liiketoimintaansa pitkällä aikavälillä ja yhtiön tavoitteena on tulevana vuosina jatkaa kannattavan kasvunsa skaalaamista. Vuonna 2026 kiinteiden kulujen

odotetaan nousevan edellisvuodesta. Yleinen kustannusinflaatio vaikuttaa myös Marimekkoon vuonna 2026. Henkilöstökuluihin vaikuttavat muun muassa yleiskorotukset eri markkinoilla. Markkinointikustannuksien odotetaan nousevan (2025: 10,5 miljoonaa).

Kasvaneet tullimaksut USA:ssa koskettavat suoraan vain pientä osaa Marimekon liiketoiminnasta, sillä koko Pohjois-Amerikan osuus konsernin liikevaihdosta vuonna 2025 oli 6 prosenttia ja yhtiö toteuttaa monipuolisia toimenpiteitä tullimaksujen negatiivisten vaikutuksien minimoimiseksi.

Alalle tyypillinen ja eri tekijöiden seurauksena osin entisestään aikaistunut varhainen sitoutuminen tuotetilauksiin toimittajakumppaneilta heikentää yhtiön mahdollisuuksia optimoida tuotetilauksia ja reagoida nopeisiin muutoksiin kysyntä- ja hankintaympäristöissä nostoen liiketoimintariskejä. Myös globaaleihin tuotanto- ja logistiikkaketjuihin liittyy epävarmuustekijöitä, jotka voivat esimerkiksi nostaa kustannuksia tai aiheuttaa viivästyksiä ja vaikuttaa näin yhtiön myyntiin ja kannattavuuteen. Marimekko työskentelee aktiivisesti monin eri tavoin tuotanto- ja logistiikkaketjujen kilpailukyvyyn ja toimivuuden varmistamiseksi, nousseiden kustannuksien ja muiden negatiivisten vaikutuksien vähentämiseksi, viivästysten välttämiseksi sekä parantaakseen varastojen hallintaa.

Yhtiö seuraa erityisen tarkasti kuluttajien luottamuksen ja ostovoiman muutoksia mutta myös globaalin kauppapolitiikan kehittymistä, esimerkiksi maiden välisiä tullimaksuja, yleistä taloudellista tilannetta sekä mahdollisten poikkeustilanteiden ja häiriöiden vaikutuksia ja sopeuttaa toimintaansa ja suunnitelmiaan olosuhteiden mukaan.

Taloudellinen ohjeistus vuodeksi 2026

Marimekko-konsernin liikevaihdon arvioidaan vuonna 2026 kasvavan edellisvuodesta (2025: 189,6 miljoonaa euroa). Vertailukelpoisen liikevoittomarginaalin ennakoidaan olevan arviolta noin 16–19 prosenttia (2025: 17,1 prosenttia). Vuoden 2026 näkymiin merkittävää volatiliiteettia aiheuttaa erityisesti kuluttajien luottamuksen ja ostovoiman kehitys yhtiön

päämarkkinoilla. Tähän kehitykseen vaikuttavat voimakkaasti esimerkiksi nopeat muutokset ja epävarmuudet geopolitiikassa ja globaalissa kauppapolitiikassa. Myös mahdolliset häiriöt globaaleissa toimitusketjuissa voivat aiheuttaa volatiliiteettia vuoden näkymiin.

Liikevaihdon ja tuloksen kehitykseen liittyviä merkittäviä epävarmuustekijöitä on kuvattu tarkemmin kohdassa Merkittävimmät riskit ja epävarmuustekijät.

Osingonjakopolitiikka

Marimekon tavoitteena on maksaa osinkoa säännöllisesti joka vuosi. Maksettavat osingot sekä niiden suuruus ja maksuajankohta riippuvat yhtiön tuloksesta, taloudellisesta asemasta, omavaraisuusasteesta, käyttöpääoman tarpeesta ja muista tekijöistä.

Marimekko pyrkii noudattamaan vakaata ja aktiivista osingonjakopolitiikkaa, joka pääpiirteittäin kuvastaa yhtiön tuloksen kehitystä. Tavoitteena on jakaa vuosittain osinkoina vähintään puolet osakekohtaisesta tuloksesta.

Hallituksen ehdotus voitonjakoiksi

Emoyhtiön jakokelpoiset varat 31.12.2025 olivat 67 287 863,08 euroa ja tilikauden voitto oli 23 054 505,65 euroa. Marimekon hallitus ehdottaa varsinaiselle yhtiökokoukselle, että vuodelta 2025 maksetaan osinkoa 0,42 euroa osakkeelta.

Hallitus ehdottaa osingonmaksun täsmäytyspäiväksi 20.4.2026 ja osingon maksupäiväksi 27.4.2026. Vuodelta 2024 maksettiin varsinaista osinkoa 0,40 euroa osakkeelta ja lisäosinkoa 0,25 euroa osakkeelta.

Varsinainen yhtiökokous

Marimekko Oyj:n varsinainen yhtiökokous pidetään torstaina 16.4.2026 klo 14.00.

marimekko

Liiketoiminta

Toimintakertomus

Hallituksen toimintakertomus 2025

Osake ja osakkeenomistajat

→ Voitonjakoesitys

Konsernin tunnusluvut ja tunnuslukujen laskentakaavat

Kestävyysraportti

ESRS 2 – Yleiset tiedot

E – Ympäristötiedot

S – Yhteiskunnalliset tiedot

G – Hallintotapatiedot

Tilinpäätös

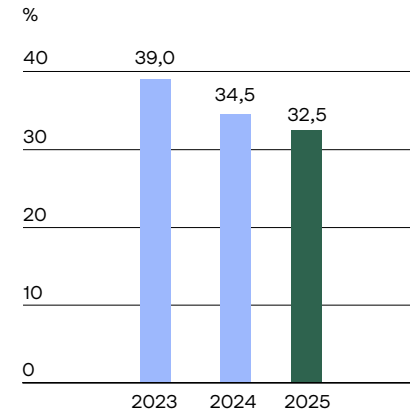
Hallinnointi ja palkitseminen

Konsernin tunnusluvut ja tunnuslukujen laskentakaavat

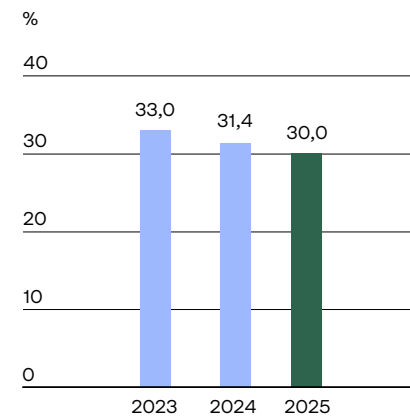
Taloudellista kehitystä kuvaavat tunnusluvut

| | 2025 | 2024 | 2023 |
|---|-------|-------|-------|
| Liikevaihto, milj. euroa | 189,6 | 182,6 | 174,1 |
| Liikevaihdon muutos, % | 3,8 | 4,9 | 4,6 |
| Liikevoitto, milj. euroa | 31,8 | 31,4 | 31,4 |
| % liikevaihdosta | 16,8 | 17,2 | 18,0 |
| Vertailukelpoinen liikevoitto, milj. euroa | 32,3 | 31,9 | 32,0 |
| % liikevaihdosta | 17,1 | 17,5 | 18,4 |
| Rahoitustuotot, milj. euroa | 0,5 | 1,2 | 0,4 |
| Rahoituskulut, milj. euroa | -1,9 | -1,6 | -2,1 |
| Tulos ennen veroja, milj. euroa | 30,4 | 31,0 | 29,7 |
| % liikevaihdosta | 16,1 | 17,0 | 17,1 |
| Verot, milj. euroa | 6,1 | 6,6 | 6,1 |
| Tilikauden tulos, milj. euroa | 24,4 | 24,4 | 23,6 |
| Taseen loppusumma, milj. euroa | 130,4 | 130,3 | 123,3 |
| Nettokäyttöpääoma, milj. euroa | 30,6 | 29,4 | 24,3 |
| Korolliset velat, milj. euroa | 29,7 | 30,6 | 32,9 |
| Oma pääoma, milj. euroa | 74,3 | 75,5 | 65,7 |
| Nettovelka/käyttökate | -0,17 | -0,24 | -0,10 |
| Oman pääoman tuotto (ROE), % | 32,5 | 34,5 | 39,0 |
| Sijoitetun pääoman tuotto (ROCE), % | 30,0 | 31,4 | 33,0 |
| Omavaraisuusaste, % | 57,7 | 58,7 | 54,1 |
| Nettovelkaantumisaste (gearing), % | -9,3 | -12,9 | -6,3 |
| Bruttoinvestoinnit, milj. euroa | 2,9 | 2,3 | 2,0 |
| % liikevaihdosta | 1,5 | 1,3 | 1,2 |
| Henkilöstön palkat ja palkkiot, milj. euroa | 29,5 | 28,3 | 26,2 |
| Henkilöstön määrä keskimäärin | 486 | 466 | 462 |
| Henkilöstön määrä tilikauden lopussa | 493 | 480 | 468 |

Oman pääoman tuotto (ROE)



Sijoitetun pääoman tuotto (ROCE)



☞ Toimintakertomus

Hallituksen toimintakertomus 2025

Osake ja osakkeenomistajat

Voitonjakoesitys

→ **Konsernin tunnusluvut ja tunnuslukujen laskentakaavat**

Kestävyysraportti

ESRS 2 – Yleiset tiedot

E – Ympäristötiedot

S – Yhteiskunnalliset tiedot

G – Hallintotapatiedot

Tilinpäätös

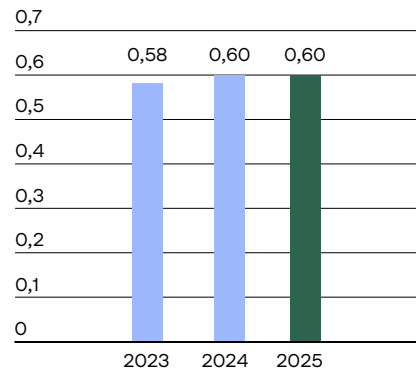
Hallinnointi ja palkitseminen

Osakekohtaiset tunnusluvut

| | 2025 | 2024 | 2023 |
|--|-------------------|------------|------------|
| Tulos/osake (EPS), euroa | 0,60 | 0,60 | 0,58 |
| Oma pääoma / osake, euroa | 1,83 | 1,86 | 1,62 |
| Osinko/osake, euroa | 0,42 ¹ | 0,65 | 0,37 |
| Osinko/tulos, % | 70,0 ¹ | 108,3 | 63,8 |
| Efektiiivinen osinkotuotto, % | 3,2 ¹ | 5,4 | 2,8 |
| P/E-luku | 21,6 | 20,2 | 22,9 |
| Osakkeiden osakeantioikaistu lukumäärä keskimäärin, kpl | 40 571 380 | 40 571 380 | 40 571 380 |
| Osakkeiden osakeantioikaistu lukumäärä tilikauden lopussa, kpl | 40 571 380 | 40 571 380 | 40 571 380 |

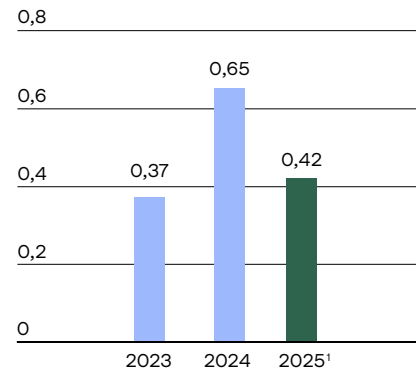
Tulos/osake

EUROA



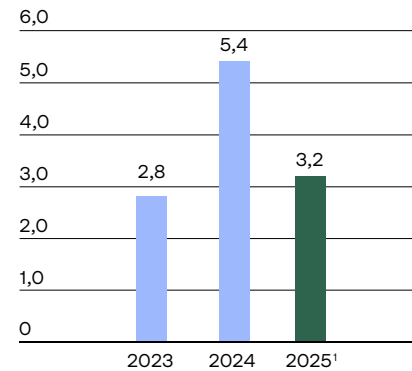
Osinko/osake

EUROA

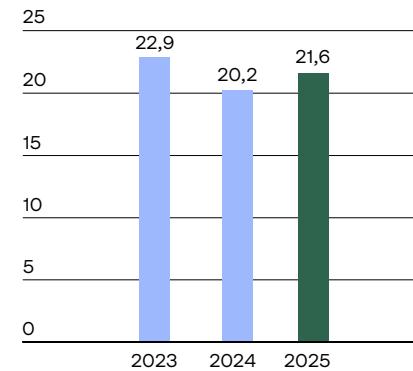


Efektiiivinen osinkotuotto

%



P/E-luku



¹ Marimekon hallitus ehdotti 12.2.2026 varsinaiselle yhtiökokoukselle 16.4.2026, että vuodelta 2025 maksetaan osinkoa 0,42 euroa osakkeelta.

Toimintakertomus

Hallituksen toiminta-
kertomus 2025

Osake ja osakkeenomistajat

Voitonjakoesitys

→ **Konsernin tunnusluvut ja tunnuslukujen laskentakaavat**

Kestävyysraportti

ESRS 2 – Yleiset tiedot

E – Ympäristötiedot

S – Yhteiskunnalliset tiedot

G – Hallintotapatiedot

Tilinpäätös

Hallinnointi ja palkitseminen

Vaihtoehtoisten tunnuslukujen täsmäytys IFRS-tilinpäätöslukuihin

| (milj. euroa) | 2025 | 2024 | 2023 |
|--|-------|-------|-------|
| Vertailukelpoisuuteen vaikuttavat erät | | | |
| Työsuhde-etuudet | -0,5 | -0,6 | -0,6 |
| Vertailukelpoisuuteen vaikuttavat erät liikevoitossa | -0,5 | -0,6 | -0,6 |
| Käyttökate (EBITDA) | | | |
| Työsuhde-etuudet | 0,5 | 0,6 | 0,6 |
| Vertailukelpoinen käyttökate (EBITDA) | 42,3 | 41,3 | 41,2 |
| Liikevoitto | | | |
| Työsuhde-etuudet | 0,5 | 0,6 | 0,6 |
| Vertailukelpoinen liikevoitto | 32,3 | 31,9 | 32,0 |
| Liikevaihto | | | |
| Liikevaihto | 189,6 | 182,6 | 174,1 |
| Liikevoittomarginaali, % | 16,8 | 17,2 | 18,0 |
| Vertailukelpoinen liikevoittomarginaali, % | 17,1 | 17,5 | 18,4 |

Vertailukelpoisuuteen vaikuttavina erinä on eritelty yhtiön perusliiketoiminnasta erilliset erät. Konsernin johto käyttää harkintaa tehdessään päätöksiä vertailukelpoisten erien luokittelussa.

Tunnuslukujen laskentakaavat

Vertailukelpoinen käyttökate (EBITDA), euroa:

Liiketulos - poistot - arvonalentumiset - vertailukelpoisuuteen vaikuttavat erät

Vertailukelpoinen liiketulos, euroa:

Liiketulos - vertailukelpoisuuteen vaikuttavat erät liiketuloksessa

Vertailukelpoinen liiketulosmarginaali, %:

(Liiketulos - vertailukelpoisuuteen vaikuttavat erät liiketuloksessa) x 100 / Liikevaihto

Tulos/osake (EPS), euroa:

(Voitto ennen veroja - tuloverot) / Liikkeessä olevien osakkeiden lukumäärä (keskimäärin katsauskauden aikana)

Vertailukelpoinen tulos / osake (EPS), euroa:

(Vertailukelpoinen voitto ennen veroja – tuloverot vertailukelpoisesta voitosta) / Liikkeessä olevien osakkeiden lukumäärä (keskimäärin katsauskauden aikana)

Oma pääoma / osake, euroa:

Oma pääoma / Osakkeiden lukumäärä 31.12.

Oman pääoman tuotto (ROE), %:

(Voitto ennen veroja - tuloverot) rullaava 12 kk x 100 / Oma pääoma (keskimäärin)

Sijoitetun pääoman tuotto (ROCE), %:

(Voitto ennen veroja + korko- ja muut rahoituskulut) rullaava 12 kk x 100 / Taseen loppusumma - korottomat velat (keskimäärin)

Osinko/tulos, %:

Osakekohtainen osinko x 100 / Osakekohtainen tulos (EPS)

Efekttiivinen osinkotuotto, %:

Osakekohtainen osinko x 100 / tilikauden päätöskurssi, 31.12.

P/E luku:

tilikauden päätöskurssi, 31.12. / Osakekohtainen tulos (EPS)

Omavaraisuusaste, %:

Oma pääoma x 100 / (Taseen loppusumma - saadut ennakot)

Nettovelkaantumisaste (gearing), %:

Korolliset nettovelat x 100 / Oma pääoma

Nettokäyttöpääoma, euroa:

Vaihto-omaisuus + myyntisaamiset ja muut saamiset + katsauskauden verotettavaan tuloon perustuvat verosaamiset - verovelat - lyhytaikaiset varaukset - ostovelat ja muut velat

Nettovelka/käyttökate (EBITDA):

Korolliset nettovelat / vertailukelpoinen rullaava 12 kk käyttökate

📄 Toimintakertomus

Hallituksen toimintakertomus 2025

Osake ja osakkeenomistajat

Voitonjakoesitys

→ Konsernin tunnusluvut ja tunnuslukujen laskentakaavat

Kestävyyysraportti

ESRS 2 – Yleiset tiedot

E – Ympäristötiedot

S – Yhteiskunnalliset tiedot

G – Hallintotapatiedot

Tilinpäätös

Hallinnointi ja palkitseminen

Kestävyys- raportti 2025

marimekko © Art of printmaking since 1951 ❁ marimekko.com ❁ Art of printmaking since 1951



marimekko

Liiketoiminta

☞ Toimintakertomus

Hallituksen toiminta-
kertomus 2025

Osake ja osakkeenomistajat

Voitonjakoesitys

Konsernin tunnusluvut ja
tunnuslukujen laskentakaavat

→ Kestävyysraportti

ESRS 2 – Yleiset tiedot

E – Ympäristötiedot

S – Yhteiskunnalliset
tiedot

G – Hallintotapatiedot

Tilinpäätös

Hallinnointi ja palkitseminen

ESRS 2 – Yleiset tiedot

Laadintaperiaatteet

Kestävyysraportin laadintaperiaatteet

Perustiedot

Marimekko Oyj on suomalainen vaatetus- ja tekstiilialan designyritys. Marimekko tytäryhtiöineen muodostaa konsernin, joka suunnittelee, valmistuttaa, myy ja markkinoi vaatteita, laukkuja ja asusteita sekä sisustustuotteita kuten tekstiilejä ja astioita. Suuri osa Marimekon eri tuotteissa käytetyistä kankaista painetaan yrityksen omassa kangaspainossa Suomessa.

Marimekon kestävyysraportissa ja yhtiön tilinpäätöksessä toiminnasta raportoidaan Marimekko-konsernin tasolla. Mahdollisista poikkeuksista tähän periaatteeseen ilmoitetaan kyseessä olevien tietojen yhteydessä. Tässä raportissa Marimekko ei ole käyttänyt mahdollisuutta jättää pois tietoja, jotka liittyvät aineettomaan omaisuuteen, tietotaitoon tai innovoinnin tuloksiin tai poikkeusta liittyen käynnissä olevaan kehitykseen tai neuvoteltavana oleviin asioihin liittyen direktiiviin 2013/34/EU 19 a artiklan 3 kohtaan ja 29 a artiklan 3 kohtaan.

Tämä raportti sisältää Marimekon arvoketjun olennaisia alkua- ja loppupäätä koskevia tietoja liittyen erityisesti



marimekko

Liiketoiminta

☞ Toimintakertomus

Hallituksen toiminta-
kertomus 2025

Osake ja osakkeenomistajat

Voitonjakoesitys

Konsernin tunnusluvut ja
tunnuslukujen laskentakaavat

Kestävyysraportti

→ ESRS 2 – Yleiset tiedot

E – Ympäristötiedot

S – Yhteiskunnalliset
tiedot

G – Hallintotapatiedot

Tilinpäätös

Hallinnointi ja palkitseminen

ympäristö- ja sosiaalisiin vaikutuksiin. Arvoketjun alkupäästä raportoidaan muun muassa materiaaleihin liittyviä tietoja. Arvoketjun monimutkaisuudesta riippuu, kuinka monelta portaalta Marimekko kerää tietoa itse. Esimerkiksi tekstiilien arvoketjussa yhtiö tyypillisesti kartoittaa ompelutehtaan ja materiaalitoimittajan. Yhtiö pyrkii jatkuvasti parantamaan toimitusketjun läpinäkyvyyttä erilaisin toimenpitein. Arvoketjun loppupäästä yhtiö raportoi esimerkiksi työstään ympäristövaikutusten vähentämiseksi tuotteiden käyttövaiheessa.

Kestävyysraportti julkaistaan vuosittain osana hallituksen toimintakertomusta, ja raportointijakso on sama kuin taloudellisessa raportoinnissa. Tämä kestävyysraportti käsittelee tilikautta 1.1.2025–31.12.2025. Eri aihealueita koskevat laadintaperiaatteet esitetään kunkin aihekohtaisen ESRS-standardin lopussa.

Laatimisperusta

Tämä kestävyysraportti on laadittu tilikaudelta 2025. Kestävyysraportti on laadittu noudattaen kirjanpitolain 7 luvun vaatimuksia ja kestävyysraportointistandardeja (ESRS) sekä taksonomia-asetuksen 8 artiklaa (Euroopan parlamentin ja neuvoston asetus (EU) 2020/852, kestävä sijoittamista helpottavasta kehyksestä ja asetuksen (EU) 2019/2088 muuttamisesta). Lisäksi kestävyysraportissa raportoidaan Marimekon vastuullisuusstrategiakauden 2021–2025 mukaisia toimia.

Kestävyysraportissa raportoitavat aiheet ja tunnusluvut perustuvat kaksoisolennaisuusanalyysiin. Lisätietoja kaksoisolennaisuusanalyysistä on tämän osion kohdassa **Olellaisten vaikutusten, riskien ja mahdollisuuksien tunnistaminen ja arviointi**.

Raportoidut kestävyystiedot on varmentanut (rajoitettu varmennus) riippumaton kolmas osapuoli KPMG Oy Ab. Varmennus toteutettiin kansainvälisten varmennusstandardien ISAE 3000 (Revised) mukaisesti. Marimekon vastuullisuusstrategiakauden 2021–2025 mukaisia tietoja ei ole varmennettu.

Siirtymäsäännösten käyttäminen

Yhtiö seuraa aktiivisesti vastuullisuusraportointiin liittyvää sääntelykehitystä ja kehittää raportointiaan sen mukaisesti. Tähän liittyen Marimekko hyödyntää edelleen siirtymäsäännöstä soveltuvin osin liittyen standardeihin **S1 – Oma työvoima** ja **S2 – Arvoketjun työntekijät**. Näihin aiheisiin liittyvät vaikutukset yhtiön liiketoimintamalliin ja strategiaan on esitetty kohdassa **Strategia ja liiketoimintamalli**.

Kestävyysraportissa 2025 Marimekko hyödyntää siirtymäsäännöstä **E4 – Biologinen monimuotoisuus ja ekosysteemit** -standardissa. Tässä standardissa yhtiö on tunnistanut olennaisiksi osa-aiheiksi biologisen monimuotoisuuden vähenemisen suorat vaikutustekijät sekä vaikutukset lajien tilaan, ekosysteemien laajuuteen ja tilaan että ekosysteemi-palveluihin ja riippuvuudet niistä.

Vuonna 2025 Marimekko toteutti luonnon monimuotoisuuteen liittyvän arvion Science Based Targets for Nature (SBTN) -viitekehyksen mukaisesti. Arviointi keskittyi erityisesti maankäyttöön, makean veden riskiin sekä luonnon monimuotoisuuden kannalta arvokkaisiin alueisiin ja kattoi Marimekon omat toiminnot sekä arvoketjun suurimmat raaka-aineiden hankintamaat. Arviossa omien toimintojen osalta ei havaittu merkittäviä riskejä tai vaikutuksia luonnon monimuotoisuuteen vaan suurimpien riskien ja vaikutusten tunnistettiin liittyvän raaka-aineiden hankintaan. Osana arviointia yhtiö tunnisti olennaisimmat raaka-aineet hankintamaittain, mutta totesi samalla, että raaka-aineiden hankintaa tulisi tarkastella maakohtaisuutta tarkemmalla tasolla, jotta vaikutukset monimuotoisuuteen voisi tunnistaa syvemmin ja siten pyrkiä niiden järjestelmälliseen vähentämiseen. Yhtiö selvittää seuraavien vuosien aikana biologiseen monimuotoisuuteen ja ekosysteemeihin liittyvien tavoitteiden ja mittareiden asettamista laajemmin koko arvoketjussa sekä tarkentaa teemaan liittyviä toimintaperiaatteita.

Jo ennen tätä vuonna 2025 tehtyä arviointia yhtiö on luonnon monimuotoisuuteen liittyvien syiden vuoksi sulkenut kokonaan pois tuotevaatimuksissaan (Product Requirements) esimerkiksi materiaalit lajeista, jotka on mää-

ritetty erittäin uhanalaisiksi tai vaarantuneiksi Kansainvälisen luonnonsuojeluliiton (IUCN) punaisessa listassa tai jotka ovat luonnonvaraisen elämistön ja kasviston uhanalaisten lajien kansainvälistä kauppaa koskevan yleissopimuksen (CITES-sopimuksen) piirissä. Marimekon tuotevaatimukset myös kieltävät käyttämästä nahkaa karjatiloilta, jotka sijaitsevat hakatulla Amazonin alueella tai muilla alueilla, joissa viljelymaata on raivattu hakkaamalla vanhoja, uhanalaisia tai suojeluarvoltaan tärkeitä metsiä. Marimekko on sitoutunut hankkimaan vuodesta 2024 alkaen ainoastaan sellaisia puupohjaisia tekstiilimateriaaleja, jotka on valmistettu kierrätetyistä tai FSC- tai PEFC-sertifioiduista raaka-aineista vähentääkseen metsäkadon riskiä toimitusketjussa. Lisäksi Marimekon vastuullisuustyössä korostuvat muun muassa pitkäikäisten tuotteiden suunnittelu, tuotteiden elinkaaren pidentäminen ja kierrätettyjen materiaalien käyttö, joilla on tärkeä rooli luonnon monimuotoisuuden vaikutusten hillitsemisessä esimerkiksi uusien materiaalien tuotantoon liittyvän maankäytön muutokseen kohdistuvan paineen, kasvihuonekaasupäästöjen ja vedenkäytön vähentämisen kautta.

Marimekko on kartoittanut omien toimipaikkojensa sijainnin suhteessa biologisen monimuotoisuuden kannalta herkkiin alueisiin. Marimekolla ei ollut raportointivuonna omia toimintoja Key Biodiversity Area -luokituksen saaneilla alueilla, Ramsar-alueilla, UNESCO:n maailmanperintökohteissa tai lailla suojelluilla alueilla.

Edellä esitelty raportointivuonna tehty arviointi oli ensimmäisen konkreettinen askel tunnistaa yhtiön riippuvuuksia biologisesta monimuotoisuudesta ja ekosysteemeistä. Raportointivuoden aikana yhtiö ei tunnistanut teemaan liittyviä siirtymä- tai järjestelmäriskkejä eikä myöskään kuullut vaikutusten kohteena olevia yhteisöjä aiheeseen liittyen. Yhtiö ei ole toistaiseksi tunnistanut, että sen tulisi toteuttaa biologiseen monimuotoisuuteen liittyviä lieventäviä toimenpiteitä, jotka on yksilöity esimerkiksi seuraavissa: luonnonvaraisten lintujen suojelusta annettu Euroopan parlamentin ja neuvoston direktiivi 2009/147/EY; luontotyyppien sekä

🌿 Toimintakertomus

Hallituksen toimintakertomus 2025

Osake ja osakkeenomistajat

Voitonjakoesitys

Konsernin tunnusluvut ja tunnuslukujen laskentakaavat

Kestävyysraportti

→ ESRS 2 – Yleiset tiedot

E – Ympäristötiedot

S – Yhteiskunnalliset tiedot

G – Hallintotapatiedot

Tilinpäätös

Hallinnointi ja palkitseminen

luonnonvaraisen eläimistön ja kasviston suojelusta annettu neuvoston direktiivi 92/43/ETY; tiettyjen julkisten ja yksityisten hankkeiden ympäristövaikutusten arvioinnista annetun Euroopan parlamentin ja neuvoston direktiivin 2011/92/EU 1 artiklan 2 kohdan g alakohdassa määritelty ympäristövaikutusten arviointi (YVA). Tarvetta lieventäville toimenpiteille arvioidaan uudestaan, kun biodiversiteettivaikutukset on tunnistettu systemaattisesti.

Riskienhallinta ja sisäinen valvonta kestävyysraportoinnin osalta

Marimekon kestävyysraportin laatimisessa noudatetaan konsernin lakisääteisen raportoinnin, riskienhallinnan ja sisäisen valvonnan periaatteita ja prosesseja, jotka ovat soveltuvien osin yhteneviä taloudellisen raportoinnin kanssa. Yhtiön liiketoimintaan liittyviä riskejä arvioidaan kokonaisvaltaisen riskienhallinnan avulla, joka on jatkuva ja järjestelmällinen prosessi, jossa tunnistetaan ja arvioidaan yhtiön toimintaan ja toimintaympäristöön liittyviä avainriskejä. Avainriskeiksi luokitellaan sellaiset riskit, jotka saattavat estää liiketoimintamahdollisuuden käyttämisen, vaarantaa tai estää konsernin tai sen osan strategisten tavoitteiden saavuttamisen tai toiminnan jatkuvuuden tai muutoin aiheuttaa merkittäviä seuraamuksia yhtiölle, henkilöstölle tai sidosryhmille. Keskeistä on tunnistaa ja arvioida ne riskit, uhat ja mahdollisuudet, joilla voi olla merkitystä yrityksen arvojen ja strategian toteuttamiselle sekä lyhyen ja pidemmän aikavälin tavoitteiden saavuttamiselle sekä tunnistaa ja arvioida yhtiön vaikutukset yhteiskuntaan ja ympäristöön.

Sekä taloudellisen raportoinnin että kestävyysraportoinnin riskien arviointi, niiden priorisointi ja sisäinen valvonta perustuvat riskien tunnistamiseen ja analysointiin. Valvonta kohdistetaan olennaisimpiin tunnistettuihin riskeihin. Marimekon sisäinen valvonta perustuu COSO (Committee of Sponsoring Organizations) -malliin, ja raportointiprosessiin

liittyvä sisäinen valvonta on osa Marimekon kokonaisvaltaista sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan viitekehystä.

Kestävyysraportoinnin tunnistetut riskit ovat raportoitujen tietojen täydellisyys ja eheys, liittyen erityisesti arvoketjusta kerättäviin tietoihin, sekä raportoinnin oikea-aikaisuus. Varmistaakseen raportoitavan tiedon oikeellisuuden ja oikea-aikaisuuden Marimekko on määritellyt kestävyysraportoinnin roolit ja vastuut sisältävän hallintomallin.

Kestävyysraportoinnin toteutuksesta vastaa Marimekon talousjohtaja yhdessä liiketoiminnan kehitys ja transformatio -toimintoon kuuluvan vastuullisuustiimin sekä yhtiön laki-, People & Culture- sekä viestintä ja sijoittajasuhteet -tiimien kanssa. Yhtiö hyödyntää kestävyysraportoinnissa myös konsernin talouspalveluita ja ulkoisia palveluntarjoajia. Liiketoimintaprosessien omistajat vastaavat raportoitavan tiedon tuottamisesta läpinäkyvästi. Sisällöllinen vastuu tiedon oikeellisuudesta ja toimittamisesta prosessin mukaisesti on hallintomallissa määritellyillä työrooleilla. Raportoitavan sisällön oikeellisuuden ja oikea-aikaisuuden varmistamiseksi on käytössä sisäisiä kontroleja, ja raportointia ohjaavat ja valvovat Marimekon tarkastus- ja palkitsemisvaliokunta sekä johtoryhmä.

Kestävyyden hallinto

Hallinto-, johto- ja valvontaelinten rooli

Kestävyysraportissa on annettu tiedot kestäväyden hallinnosta. Tiedot hallinto- ja valvontaelinten yleisistä tehtävistä, kokoonpanosta ja osaamisesta sekä riskienhallinnan prosesseista on esitetty **Selvityksestä hallinto- ja ohjausjärjestelmästä**.

Kestävyyden hallinto Marimekossa

Marimekko on sitoutunut toimimaan samojen periaatteiden mukaisesti kaikkialla maailmassa noudattaen kansainvälisiä ja paikallisia lakeja ja määräyksiä, Marimekon arvoja sekä eettisiä liiketoimintakäytäntöjä. Vastuu kestävyysasioista on

hallituksella, toimitusjohtajalla ja johtoryhmällä. Marimekon toimintatavat perustuvat yhtiön hallituksen hyväksymään Marimekon toimintaohjeeseen, Code of Conductiin. Lisäksi hallitus on hyväksynyt vuoden 2025 alussa Marimekon vastuullisuuspolitiikan (Sustainability Policy), joka määrittelee tarkemmin erityisesti kestävään liiketoimintaan liittyviä toimintatapoja. Code of Conductin ja vastuullisuuspolitiikan sisällöt on kuvattu tarkemmin osiossa **G1 – Liiketoiminnan harjoittaminen** kohdassa **Toimintaperiaatteet** sekä aihekohtaisten teemojen alla kohdissa **Toimintaperiaatteet**.

Marimekon vastuullisuustyötä vuonna 2025 ohjaisivat yhtiön liiketoimintastrategia ja siihen oleellisesti liittyvä vastuullisuusstrategia kaudelle 2021–2025. Vastuullisuusstrategian ja -työn painotukset perustuvat Marimekon brändiin, visioon ja arvoihin, analyysiin muoti- ja tekstiiliteollisuuden vaikuttavista megatrendeistä sekä kuluttajatrendeistä ja -näkemyksistä, selvityksiin arvoketjun vastuullisuuteen vaikuttavista tekijöistä ja vertailuun alan parhaista käytännöistä, sidosryhmien kanssa käytyihin keskusteluihin ja työntekijöiden näkemuksiin. Näihin tietoihin ja yhtiön asiantuntijoiden näkemuksiin pohjaten yhtiö aloitti raportointivuonna vastuullisuusstrategiakauden 2026–2030 valmistelun.

Yhtiö on lisäksi toteuttanut kestävyysraportointidirektiivin edellyttämän kaksinkertaisen olennaisuusanalyysin, joka osaltaan tarkentaa vastuullisuustyön toimia. Olennaisuusanalyysiä on kuvattu kohdassa **Olennaisten vaikutusten, riskien ja mahdollisuuksien tunnistaminen ja arvioiminen**.

Kestävään kehitykseen liittyvistä vaikutuksista, riskeistä ja mahdollisuuksista on kerrottu kohdassa **Olennaisten vaikutusten, riskien ja mahdollisuuksien tunnistaminen ja arvioiminen** sekä aihekohtaisesti kestävyysraportin ympäristöä, sosiaalista vastuuta ja hallinnointia koskevissa osioissa. Muita yhtiön liiketoimintaan liittyviä merkittäviä riskejä ja epävarmuustekijöitä on kuvattu **hallituksen toimintakertomuksessa**.

marimekko

Liiketoiminta

🌀 Toimintakertomus

Hallituksen toimintakertomus 2025

Osake ja osakkeenomistajat

Voitonjakoesitys

Konsernin tunnusluvut ja tunnuslukujen laskentakaavat

Kestävyysraportti

→ ESRS 2 – Yleiset tiedot

E – Ympäristötiedot

S – Yhteiskunnalliset tiedot

G – Hallintotapatiedot

Tilinpäätös

Hallinnointi ja palkitseminen

Hallitus

Varsinainen yhtiökokous valitsee hallituksen vuosittain. Hallituksen jäseneksi valittavalla on oltava tehtävän edellyttämä pätevyys, mukaan lukien osaamista kestävyysteemoista, sekä mahdollisuus käyttää riittävästi aikaa tehtävän hoitamiseen. Hallituksen monimuotoisuus eli jäsenten toisiaan täydentävä osaaminen, koulutus ja kokemus eri toimialoilta ja yhtiön liiketoiminnalle merkittäviltä maantieteellisiltä alueilta sekä jäsenten henkilökohtaiset ominaisuudet varmistavat osaltaan, että hallitus kokonaisuutena tukee parhaalla mahdollisella tavalla Marimekon liiketoiminta- ja vastuullisuusstrategioiden toteuttamista sekä liiketoiminnan asiakaaslähtöisyyttä.

Marimekon hallitus hyväksyy yhtiön toimintaohjeen (Code of Conduct), vastuullisuusstrategian ja siihen sisältyvät tärkeimmät tavoitteet ja vastaa kestävyysraportoinnista. Hallitus myös hyväksyy yhtiön ethics & compliance -ohjelman ja seuraa sen edistymistä. Hallitus seuraa vuosikellon mukaisesti yhtiön vastuullisuusstrategian edistymistä sekä käsittelee kestävyysraportin. Hallitus käsittelee muita kestävyteen liittyviä asioita tarvittaessa ja kuulee yhtiön vastuullisuusasiantuntijoita.

Vuoden 2025 lopussa Marimekon hallitukseen kuului 6 jäsentä (31.12.2024: 6), joista miehiä oli 67 (67) ja naisia 33 prosenttia (33). Jäsenistä 83 prosenttia (83) on riippumattomia yhtiöstä tai yhtiön merkittävistä osakkeenomistajista. Hallituksen 6 jäsenestä 1:lle on erillisen johtajasopimuksen nojalla maksettu palkkio puolipäiväisestä toimesta. Henkilöstöllä ei ole edustajaa yhtiön johdossa.

Hallituksen jäsenillä on monipuolista kokemusta operatiivisten ja/tai luottamustehtävien kautta muodin, vaateteollisuuden, teknologian sekä vähittäismyynnin aloilta sekä vastuulliseen liiketoiminnan harjoittamiseen liittyvistä vaikutuksista, riskeistä ja mahdollisuuksista. Tämä osaaminen Marimekon toimialalta ja liiketoimintamalliin liittyen tukevat hallituksen työskentelyä olennaisten vaikutusten, riskien ja mahdollisuuksien osalta. Lisäksi kaikilla hallituksen jäsenillä on vahva osaaminen hyvästä hallintotavasta operatiivisten johto- ja/tai luottamustehtävien kautta pörssiyhtiössä tai muussa suuressa yrityksessä. Hallituksen kaikilla jäsenillä on korkeakoulututkinto ja yksi on väitellyt tohtoriksi. Tutkinnot

Hallitus

- hyväksyy ja allekirjoittaa kestävyysraportin
- hyväksyy Marimekon Code of Conductin, kestävyyspolitiikan ja ethics & compliance -ohjelman ja seuraa sen edistymistä
- hyväksyy vastuullisuusstrategian ja siihen liittyvät tärkeimmät tavoitteet sekä seuraa vastuullisuusstrategian edistymistä
- asettaa toimitusjohtajalle ja johtoryhmän jäsenille vuosittaiset kestävyystavoitteet

Tarkastus- ja palkitsemisvaliokunta

- vastaa yhtiön kestävyysraportoinnin seurannasta sekä asianmukaisesta järjestämisestä ja varmennuksesta
- vastaa yhtiön vaikutusten, riskien ja mahdollisuuksien valvonnasta
- seuraa sisäisten valvonta- ja riskienhallintajärjestelmien tehokkuutta
- arvioi riskiraportit ja valmistelee riskienhallintaan liittyvät asiat hallitukselle

Toimitusjohtaja

- vastaa yhtiön toiminnan säädösten ja määräysten mukaisuudesta
- vastaa riskienhallinnan asianmukaisesta järjestämisestä konsernissa
- vastaa ethics & compliance -ohjelman toteuttamisesta hallituksen antamien ohjeiden mukaisesti

Johtoryhmä

- vastaa riskien tunnistamisesta ja arvioinnista sekä kokonaisuutena että omilla vastuualueillaan sekä asianmukaisista riskienhallintatoimista
- valvoo ethics & compliance -ohjelman täytäntöönpanoa
- hyväksyy Supplier Code of Conductin ja sen rinnalle laaditut tarkemmat ohjeistukset

Vastuullisuuden ohjausryhmä

- valvoo Supplier Code of Conductin ja sen rinnalle laadittujen tarkempien ohjeistusten noudattamista hankinnoissa ja toimitusketjussa
- seuraa sosiaalisen vastuun auditointikokonaisuuden edistymistä

Liiketoiminnan kehitys & transformaatio -liiketoimintayksikkö ja siihen kuuluva vastuullisuustiimi

- vastaa vastuullisuusstrategian kehittämisestä sekä yhtiössä että arvoketjussa
- syväosaamisellaan tukee ja neuvoo laaja-alaisesti organisaatiota vastuullisuustyössä
- seuraa vastuullisuustyön etenemistä suhteessa tavoitteisiin
- vastaa osaltaan kestävyysraportoinnista

Suunnittelu, innovaatiot & luovat konseptit -liiketoimintayksikkö

- vastaa mallistojen suunnittelusta ajattomuuteen, käytännöllisyyteen ja pitkäikäisyyteen pohjautuvan designfilosofian mukaisesti sekä kiertotalouden periaatteet huomioon ottaen

Innovation Works -tiimi

- vastaa innovatiivisten sekä uusien vastuullisuuteen ja kiertotalouteen liittyvien projektien, kuten uusien materiaalien, käyttöänoton edistämisestä

Tuote ja hankintaketju -liiketoimintayksikkö

- vastaa tuotekehityksestä, hankinnasta ja tuotteiden valmistuttamisesta vastuullisuusstrategian mukaisesti, yhtiön materiaalstrategian ja kiertotalousperiaatteet huomioon ottaen
- valitsee sopimusvalmistajat ja pitää heihin jatkuvasti yhteyttä määritellyn due diligence -prosessin mukaisesti

Laatutiimi

- vastaa tuotteiden laadusta ja vaatimustenmukaisuudesta eri markkinoilla

Muut liiketoimintayksiköt ja tiimit

- vastaavat oman alueensa kestävyysriskien kartoittamisesta ja mitigoinnista, vastuullisuustoimista ja vastuullisuustyön kehittämisestä
- vastaavat osaltaan tietojen toimittamisesta kestävyysraportointiin

marimekko

Liiketoiminta

🌀 Toimintakertomus

Hallituksen toimintakertomus 2025

Osake ja osakkeenomistajat

Voitonjakoesitys

Konsernin tunnusluvut ja tunnuslukujen laskentakaavat

Kestävyysraportti

→ ESRS 2 – Yleiset tiedot

E – Ympäristötiedot

S – Yhteiskunnalliset tiedot

G – Hallintotapatiedot

Tilinpäätös

Hallinnointi ja palkitseminen

ovat eri aloilta painottuen kauppatieteisiin. Hallituksen jäsenet iät jakautuvat 33–61 ikävuoden välille (32–60).

Marimekon hallituksen jäsenten kestävyysosaaminen varmistetaan muun muassa säännöllisillä yhtiön asiantuntijoiden pitämillä kestävyys-, ympäristö- ja compliance-katsauksilla, joiden avulla hallituksen jäsenet saavat tietoa yhtiön kestävyyyteen liittyvistä olennaisimmista vaikutuksista, riskeistä ja mahdollisuuksista sekä yhtiön kestävyystavoitteiden edistymisestä. Näiden tietojen ja aiemman kokemuksensa pohjalta hallitus pystyy huomioimaan eri näkökulmat valvoessaan yhtiön strategiaa ja riskienhallintaprosessia sekä mahdolliset kompromissit päätöksenteossa.

Hallitus ja sen tarkastus- ja palkitsemisvaliokunta voivat tarvittaessa hankkia myös ulkopuolista asiantuntija-apua kestävyysasioissa. Hallitus kokoontui tilikauden 2025 aikana 10 kertaa (8) ja käsitteli kokouksissaan seuraavia kestävyysaiheita: riskit; henkilöstön osaamisen kartoitus ja seuraajasuunnittelu; yhtiön vastuullisuusstrategian kehittäminen ja raportointi; yhtiön materiaalistrategian eteneminen; ja EU:n kestävyysraportointistandardin mukainen vastuullisuusraportointi. Kutakin teemaa hallitukselle esitteli yhtiön ylimmän johdon jäsen, jonka vastuualueelle teema kuului.

Hallituksen valiokunnat

Marimekon tarkastus- ja palkitsemisvaliokunta vastaa yhtiön kirjanpidon, talouden ja kestävyysraportoinnin valvonnan asianmukaisesta järjestämisestä, seuraa sisäisten valvontaja riskienhallintajärjestelmien tehokkuutta, arvioi riskiraportit ja valmistelee riskienhallintaan liittyvät asiat hallitukselle.

Hallituksen tarkastus- ja palkitsemisvaliokunta kokoontui tilikauden 2025 aikana 5 kertaa (5) ja käsitteli kokouksissaan seuraavia olennaisiin kestävyysvaikutuksiin, -riskeihin ja -mahdollisuuksiin liittyviä aiheita: riskit; neljästi EU:n kestävyysraportointistandardin mukainen vastuullisuusraportointi, mukaan lukien kaksoisolennaisuusanalyysi; yhtiön tuotevaatimusten päivitys; ja ethics & compliance -ohjelman seuranta.

Toimitusjohtaja ja johtoryhmä

Hallitus asettaa vuosittaiset tavoitteet ylimmälle johdolle eli toimitusjohtajalle ja johtoryhmän jäsenille. Ylimpään johon kuuluvien osalta näihin sisältyy myös vastuullisuuteen liittyviä mittareita, jotka liittyvät kunkin jäsenen omaan vastualueeseen. Näitä tavoitteita laajennetaan ja jalkautetaan kaikkiin Marimekon tiimeihin ja liiketoimintayksiköihin, ja johtoryhmä seuraa niiden edistymistä vähintään puolivuositain. Toimitusjohtaja vastaa yhtiön päivittäisestä johtamisesta hallituksen antamien ohjeiden ja määräysten mukaisesti. Toimitusjohtaja vastaa yhtiön vastuullisuustoimenpiteiden toteuttamisesta sekä raportoi hallitukselle kestävyyyteen liittyvistä olennaisista vaikutuksista, riskeistä ja mahdollisuuksista sekä kestävyystavoitteiden edistymisestä antamalla hallitukselle yksin tai yhdessä yhtiön vastuullisuusasiantuntijoiden kanssa kestävyysraportin vuosittain ja hallituksen vuosikellon mukaisesti katsauksia kestävyyyteen liittyvistä teemoista. Lisäksi toimitusjohtaja vastaa riskienhallinnan asianmukaisesta järjestämisestä konsernissa. Marimekon johtoryhmän jäsenien kokemus muodin, vaateteollisuuden, teknologian sekä vähittäismyynnin aloilta sekä vastuulliseen liiketoiminnan harjoittamiseen liittyvistä vaikutuksista, riskeistä ja mahdollisuuksista on monipuolinen. Johtoryhmän jäsenillä on myös osaamista hyvästä hallintotavasta aieman ja/tai nykyisten johto- ja/tai luottamustehtävien kautta pörssiyhtiössä tai muussa suuressa yrityksessä. Vuoden 2025 lopussa Marimekon johtoryhmään kuului 11 jäsentä (11), joista miehiä oli 9 (9) ja naisia 91 prosenttia (91).

Johtoryhmän jäsenet vastaavat kukin omalla vastuualueellaan kestävyystoimenpiteistä konsernin vastuullisuusstrategian mukaisesti sekä kestävyyyteen liittyvien riskien tunnistamisesta ja arvioinnista ja asianmukaisista riskienhallintatoimista. Vastuullisuusstrategian toteutumisesta yhtiön omassa toiminnassa ja arvoketjussa, kestävyyyteen liittyvien olennaisten vaikutusten, mahdollisuuksien ja riskien seuraamisesta (kaksoisolennaisuusanalyysi) ja vastuullisuustyön kehittämisestä niiden mukaisesti vastaa liiketoiminnan kehittämisestä ja transformaatiosta vastaava johtaja. Hän raportoi johtoryhmälle kestävyyyteen liittyvistä yhtiöön vaikuttavista ajankohtaisista asioista puolivuositain.

Johtoryhmän jäsenistä talousjohtaja vastaa kestävyysraportoinnin toteutuksesta. Lakiasiaintohtaja vastaa riskienarviointiprosessin tukemisesta, riskienhallinnan kehittämisestä ja yhtenäistämisestä, riskienhallintakoulutuksesta sekä ohjauksesta sekä riskienhallinnassa käytettävien raportointimallipohjien ja -järjestelmien yhtenäisyydestä. Konsernin laki-, viestintä- ja sijoittajasuhteet-, People & Culture- sekä liiketoiminnan kehitys ja transformaatio -toiminnot vastaavat yhdessä vastuullisuusviestinnän oikeellisuudesta, ajantasaisuudesta ja raportointiin liittyvien lakien sekä säännösten noudattamisesta.

Tilikauden aikana jo aiemmin toimineelle Vastuullisuuden ohjausryhmälle määriteltiin aiempaa tarkempi rakenne ja rooli osana yhtiön kestävyiden hallintoa. Vastuullisuuden ohjausryhmään kuuluu sekä johtoryhmän jäseniä että vastuullisuusasiantuntijoita.

Kestävyyyteen liittyvän suorituskyvyn sisällyttäminen kannustinjärjestelmiin

Marimekon palkitsemispolitiikka muodostaa perustan Marimekon hallituksen jäsenten ja toimitusjohtajan palkitsemiselle. Yhtiökokous on neuvoa-antavalla päätöksellään vahvistanut Marimekon palkitsemispolitiikan. Palkitsemispolitiikan tarkoituksena on edistää yhtiön pitkän aikavälin taloudellista suorituskykyä ja yhtiön menestystä, myötävaikuttaa omistaja-arvon positiiviseen kehitykseen ja lisätä sitoutumista yhtiöön. Yhtiön palkitsemiskäytännöt tukevat Marimekon taloudellisia ja liiketoimintastrategian mukaisia tavoitteita ja päämääriä sekä yhtiön vastuullisuusstrategiaa ja arvoja.

Marimekon varsinainen yhtiökokous päättää hallituksen palkitsemisesta vuosittain. Hallituksen palkkioihin ei liity liiketoiminnallisia tai kestävyystavoitteita. Yhtiön hallitus puolestaan päättää toimitusjohtajan ja johtoryhmän palkitsemisesta yhtiön tarkastus- ja palkitsemisvaliokunnan ehdotuksesta. Toimitusjohtajan lyhyen aikavälin palkitsemisjärjestelmän palkkiomahdollisuus päätetään vuosittain, ja se voi olla enintään 50 prosenttia kiinteästä vuosipalkasta. Palkkio perustuu vuosittain asetettavien tavoitteiden saavuttami-

marimekko

Liiketoiminta

Toimintakertomus

Hallituksen toimintakertomus 2025

Osake ja osakkeenomistajat

Voitonjakoesitys

Konsernin tunnusluvut ja tunnuslukujen laskentakaavat

Kestävyysraportti

→ ESRS 2 – Yleiset tiedot

E – Ympäristötiedot

S – Yhteiskunnalliset tiedot

G – Hallintotapatiedot

Tilinpäätös

Hallinnointi ja palkitseminen

seen. Vuonna 2025 toimitusjohtajan lyhyen aikavälin kannustimen ansaintakriteerit perustuivat yhtiön vertailukelpoisen liikevoiton kehittämiseen (60 prosenttia kannustimesta) ja liikevaihdon kehittämiseen (20 prosenttia) sekä henkilökohtaisiin tavoitteisiin (20 prosenttia), joihin sisältyi erilaisia kestävyystavoitteita liittyen esimerkiksi kasvihuonekaasupäästöjen intensiteetin vähentämiseen.

Myös muilla johtoryhmän jäsenillä osa palkitsemisesta on sidottu kestävyystavoitteisiin, jotka liittyvät kunkin johtoryhmän jäsenen vastualueeseen. Vuonna 2025 johtoryhmän kestävyystavoitteet liittyivät muun muassa kasvihuonekaasupäästöjen intensiteetin vähentämiseen ja veden käytön vähentämiseen sekä eettisen yrityskulttuurin edistämiseen yhtiön arvoketjussa. Kestävyystavoitteet muilla johtoryhmän jäsenillä vuoden 2025 palkitsemisessa sisältyivät henkilökohtaisiin tavoitteisiin, joiden painoarvo oli maksimissaan 20 prosenttia.

Selvitys kestävyyttä koskevasta due diligence -prosessista

Marimekko Oyj noudattaa Suomen osakeyhtiölakia, julkisesti noteerattuja yhtiöitä koskevia muita säädöksiä sekä Marimekko Oyj:n yhtiöjärjestystä ja Nasdaq Helsinki Oy:n sääntöjä ja ohjeita. Lisäksi Marimekko noudattaa 1.1.2025 voimaan tullutta listayhtiöiden hallinnointikoodia.

Due diligence -prosessi on sisällytetty yhtiön hallintoon, strategiaan ja liiketoimintamalliin. Hallinto-, johto- ja valvontaelinten roolit on kuvattu kohdassa Kestävyuden hallinto Marimekossa.

Eettisen liiketoiminnan tärkeimmät periaatteet sisältyvät Marimekon Code of Conductiin, yhtiön toimintaohjeeseen toimittajille (Supplier Code of Conduct) ja vastuullisuuspolitiikkaan. Näissä toimintaohjeissa käsitellään muun muassa yhtiön sitoutumista kestävään kehitykseen ja toiminnan vastuullisuutta esimerkiksi ympäristöasioiden, sosiaalisten näkökohtien, ihmisoikeuksien kunnioittamisen sekä kor-

ruption ja lahjonnan torjumisen kannalta. Supplier Code of Conduct on osa Marimekon ja sen sopimusvalmistajien välistä sopimuksia.

Haitallisten vaikutusten tunnistaminen ja arviointi on avattu osiossa **G1 – Liiketoiminnan harjoittaminen** kohdassa **Olellaisten vaikutusten, riskien ja mahdollisuuksien tunnistaminen ja arviointi**. Toimien toteuttaminen haitallisten vaikutusten torjumiseksi on kuvattu osioiden **E1 – Ilmastomuutos**, **E3 – Vesivarat ja merten luonnonvarat**, **S1 – Oma työvoima** ja **S2 – Arvoketjun työntekijät** kohdassa **Toimenpiteet**. Toimien tuloksellisuuden seuranta ja viestintä raportoidaan osiossa **S2 – Arvoketjun työntekijät** kohdassa **Prosessit kielteisten vaikutusten korjaamiseksi ja kanavat arvoketjun työntekijöille huolenaiheiden esiin tuomiseksi**.

Marimekko on jäsenenä lukuisissa kansainvälisissä yhteistyöverkostoissa, muun muassa amfori BSCI:ssa, joiden valvontamekanismeihin kuuluu työntekijöiden haastatteleminen. Lisäksi näiden yhteistyöverkostojen kriteerien säännöllisen uudistamisen yhteydessä toteutetaan julkisia kuulemisia, joihin myös työntekijät voivat osallistua. Tarkemmin vuorovaikutuksesta vaikutusten kohteena olevien sidosryhmien kanssa due diligence -prosessin keskeisissä vaiheissa on kuvattu osiossa **S2 – Arvoketjun työntekijät** kohdassa **Toimenpiteet** ja **G1 – Liiketoiminnan harjoittaminen** kohdassa **Toimintaperiaatteet**. Marimekolla on ohjeistus ja määritetyt prosessit epäiltyä lainsäädännön tai yhtiön Code of Conductin tai muiden toimintaohjeiden vastaista toimintaa varten, joista kerrotaan tarkemmin osiossa **G1 – Liiketoiminnan harjoittaminen** kohdassa **Mekanismit huolenaiheiden tunnistamiseen, ilmoittamiseen ja tutkimiseen**.

Yhtiön due diligence -prosessia arvioidaan ja kehitetään jatkuvasti. Vuonna 2025 yhtiössä käynnistettiin ihmisoikeuksia ja ympäristöä koskevan huolellisuusveloitteprosessin (HREDD) systemaattinen arviointi ja kehittämistoimenpiteiden suunnittelu. Tavoitteena on vahvistaa muun muassa sidosryhmien kuulemistä, kriittisimpiä riskejä koskevia hallintatoimenpiteitä sekä valitusmekanismien saavutettavuutta.

Strategia, liiketoimintamalli ja arvoketju

Strategia ja liiketoimintamalli

Marimekon toiminta ja designfilosofia ovat yhtiön perustamisesta alkaen pohjanneet tavoitteeseen tarjota asiakkaille kaikilla markkinoilla ajattomia, käytännöllisiä ja laadukkaita tuotteita, jotka tuovat iloa pitkään ja joita ei haluta heittää pois. Marimekon merkittävimmät tuoteryhmät ovat muoti, laukut ja asusteet sekä kodintuotteet, ja näiden sisällä ei tapahtunut raportointikaudella merkittäviä muutoksia.

Marimekko suunnittelee, valmistuttaa, markkinoi ja myy vaatteita, laukkuja ja asusteita sekä kodin sisustustuotteita kuten tekstiilejä ja astioita. Liiketoimintamalli perustuu useisiin eri jakelukanaviin, joita ovat omat Marimekko-myymälät, outlet-myymälät ja verkkokauppa (vähittäismyynti), partnereiden omistamat Marimekko-myymälät, shop-in-shopit ja verkkokauppa sekä tavaratalot ja useita tuotemerkkejä myyvät liikkeet tai verkkokaupat (tukkukauppa) ja lisensointi sekä merkitystään koko ajan kasvattavat erilaiset luovat vähittäismyyntikonseptit kuten pop-up-myymälät. Marimekon laajaa tuotevalikoimaa valmistaa kansainvälinen verkosto, johon kuuluu noin 140 sopimusvalmistajaa. Vuonna 2025 myydyistä Marimekon tuotteista 40 prosenttia (44) valmistettiin EU-maissa ja loput EU:n ulkopuolisissa Euroopan maissa tai Aasiassa. Suuri osa eri tuotelinjoilla käytetyistä kankaista painetaan Helsingissä yhtiön omassa kangaspainossa. Lisäksi kangaspaino toimii yhtiön tärkeimmän erottautumistekijän eli kuvio-osaamisen ideahautomona ja mahdollistaa aktiivisen osallistumisen erilaisiin tuotteiden ja toimintatapojen kehittämiseen liittyviin hankkeisiin.

Yhtiön keskeiset markkina-alueet ovat Pohjois-Eurooppa, Aasian-Tyynenmeren alue ja Pohjois-Amerikka. Suomi on yhtiölle vahva kotimarkkina. Marimekon henkilömäärä (työsuhteessa 31.12.) jakautui vuoden lopussa markkina-alueittain seuraavasti: Suomi 555 (544), Skandinavia 66 (57), Eurooppa (aiemmin EMEA, nimenmuutos ei vaikuta raportoituihin lukuihin) 7 (0), Pohjois-Amerikka 23 (24),

marimekko

Liiketoiminta

📄 Toimintakertomus

Hallituksen toimintakertomus 2025

Osake ja osakkeenomistajat

Voitonjakoesitys

Konsernin tunnusluvut ja tunnuslukujen laskentakaavat

Kestävyysraportti

→ ESRS 2 – Yleiset tiedot

E – Ympäristötiedot

S – Yhteiskunnalliset tiedot

G – Hallintotapatiedot

Tilinpäätös

Hallinnointi ja palkitseminen

Aasian-Tyynenmeren alue 47 (52). Kokoaikaisiksi muutettuna henkilöstön lukumäärä keskimäärin on esitetty **konsernitilinpäätöksen liitetiedossa 4**. Markkina-alueittain henkilöstön lukumäärä kokoaikaisiksi muutettuna on esitetty **Hallituksen toimintakertomuksen** kohdassa **Henkilöstö**.

Marimekon asiakasryhmiä ovat liiketoimintamalliin perustuen sekä kuluttajat kaikissa toimintamaissa että tukkuasiakkaat mukaan lukien yhtiön partnerit eri markkinoilla, tavarat talot ja monimerkkimyymlät. Markkina-alueissa tai asiakasryhmissä ei tapahtunut raportointikaudella muutoksia.

Sekä liiketoiminnassa että arvoketjussa yhtiö painottaa ennakoivaa lähestymistapaa kestävyteen liittyvien haasteiden ratkaisemiseksi. Tässä työssä avainasemassa ovat pitkäikäiset tuotteet, joiden suunnittelussa ja valmistuksessa huomioidaan esimerkiksi tuotteissa käytettyjen materiaalien laatu sekä ympäristö- ja sosiaaliset vaikutukset, tuotteen korjattavuus ja kiertotalouden periaatteet. Lisäksi toiminnassa huomioidaan suorat logistiikkatoimitukset, uusiutuvan energian käyttö sekä suljetun kierron tuotantomallit.

Marimekko on määritellyt viisi strategista menestystekijää, joihin keskittymällä yhtiö aikoo skaalata kasvuaan strategiakauden 2023–2027 aikana. Yhtiö keskittyy Marimekko-ilmiön ja liiketoiminnan skaalaamiseen tuodakseen iloa ja voimaannuttaakseen yhä suurempaa joukkoa ihmisiä ympäri maailmaa. Yhtiön SCALE-strategian viisi menestystekijää ovat:

S: Määrätietoinen vastuullisuustyö tukee Marimekon pitkän aikavälin menestystä

C: Terävöitetty luova visio laajemman globaalin asiakaskunnan puhuttelemiseksi

A: Kasvun kiihdyttäminen Aasiassa

L: Rakkaus Marimekko-elämään

E: Arvoketjun digitalisointi monikanavaisen kasvun sekä tehokkuuden vauhdittamiseksi

Yhtiö uskoo, että määrätietoinen vastuullisuustyö tukee yrityksen pitkän aikavälin menestystä ja on siksi määritellyt vastuullisuustyön yhdeksi viidestä menestystekijästä. Marimekon vastuullisuustyö vastuullisuusstrategiakaudella 2021–2025 tiivistyi kolmeen pääperiaatteeseen, jotka ulottuivat yhtiön oman toiminnan lisäksi arvoketjuun. Nämä periaatteet ja niihin liittyvät tavoitteet olivat:

Ajaton design tuo iloa sukupolvesta toiseen

- Designfilosofiamme perustuu ajattomuuteen
- Tarjoamme kestäviä, korkealaatuisia ja käytännöllisiä tuotteita
- Teemme aktiivisesti työtä pidentääksemme tuotteidemme käyttöikää
- Edistämme kiertotaloutta uusilla prosesseilla ja palveluilla

Tulevaisuuden tuotteet eivät jätä jälkeä

- Teemme työtä vähentääksemme kasvihuonekaasujen päästöintensiteettiä koko arvoketjussa
- Teemme työtä vähentääksemme toimitusketjussamme käytettävien kemikaalien määrää
- Teemme työtä vähentääksemme vedenkäytön intensiteettiä toimitusketjussamme
- Minimoimme jätteen määrän ja maksimoimme materiaalien kierrätyksen ja uudelleenkäytön toiminnoissamme

Kohti positiivista muutosta oikeudenmukaisuuden ja tasa-arvon avulla

- Edistämme ihmisoikeuksia, elämiseen riittävää palkkausta, työntekijöiden voimaannuttamista ja turvallisia työolosuhteita toimitusketjussamme
- Tähtäämme tuotteidemme tuotantoketjun täydelliseen läpinäkyvyyteen
- Tarjoamme inspiroivan, vastuullisen ja välittävän työpaikan
- Kulttuurimme perustuu tasa-arvoon, monimuotoisuuteen ja mukaan ottamiseen, joita edistämme ja vaalimme koko arvoketjussamme

Pääperiaatteet ja tavoitteet ohjaavat kaikkea Marimekon toimintaa suunnittelusta ja tuotekehityksestä tuotantoon, logistiikkaan ja asiakkaiden palvelemiseen myymälöissä tai verkkokaupassa. Tarkemmin näihin tavoitteisiin liittyvistä toimenpiteistä kerrotaan kunkin aihekohtaisen standardin alla kohdassa **Toimenpiteet**.

Yhtiö aloitti raportointivuonna vastuullisuusstrategiakauden 2026–2030 valmistelun. Strategiakaudella jatketaan johdonmukaista työtä yhtiön ympäristö- ja sosiaalisten vaikutusten kartoittamiseksi ja lieventämiseksi.

Arvoketju

Muoti- ja tekstiiliteollisuuden arvoketjut ovat tyypillisesti pitkiä ja globaaleja. Marimekon arvoketjun alkupäää liittyy tuotteiden raaka-aineisiin kuten kuitujen ja materiaalien tuotantoon (lanka-, massa- ja materiaalivalmistus) sekä tuotteiden kokoamiseen kuten värjäykseen, painamiseen, leikkaukseen ja ompeluun ja kodintuotteissa myös valuun ja kokoonpanoon. Arvoketjun alkupäässä suoria toimittajia ovat lopputuotteita valmistavat tehtaat sekä yhtiön Helsingissä sijaitsevan kangaspainon materiaalitoimittajat. Marimekon arvoketjun omiin toimintoihin kuuluu tärkeässä roolissa olevat materiaalivalinnat ja tuotantovaiheet sekä niihin liittyviä kestävyysvaikutuksia ohjaavat tuotesuunnittelu ja -kehitys sekä materiaalihankinta, oman kangaspainon tuotanto, tuotteiden varastointi, logistiikka ja jakelu sekä tuotteiden myynti omien myymälöiden, verkkokaupan ja tukkukaupan kautta.

Arvoketjun loppupäässä ovat kuluttajat, ja vaihe sisältää myös tuotteiden elinkaaren lopun kuten tuotteiden uudelleenkäytön ja kierrättämisen. Arvoketjun loppupäässä Marimekko tarjoaa esimerkiksi Suomessa sekä pop-up-tyyppisesti myös muilla markkinoilla korjaus- ja huoltopalveluita ja -tuotteita sekä tuotteiden jälleenmyynnin verkkopalvelua, jonka avulla tuotteen elinkaarta pyritään pidentämään.

Sidosryhmien edut ja näkemykset

Marimekolla vastuullisuus on integroitu liiketoimintapäätöksiin ja pitkän aikavälin suunnitteluun. Tämä lähestymistapa heijastaa yrityksen sitoutumista tuottaa pitkän aikavälin etuja sidosryhmille ja samalla vähentää ympäristöön liittyviä vaikutuksia ja sosiaaliin kysymyksiin liittyviä riskejä. Marimekon tärkeimmät sidosryhmät ovat: kuluttajat; jake-lukumppanit ja jälleenmyyjät; henkilöstö; osakkeenomistajat, sijoittajat ja analyytikot; sopimusvalmistajat; vaikutusten kohteena olevat ihmisryhmät; media ja vaikuttajat; yhteistyökumppanit; kansalais- ja hyväntekeväisyysjärjestöt; yliopistot ja tutkimuslaitokset.

marimekko

Liiketoiminta

Toimintakertomus

Hallituksen toimintakertomus 2025

Osake ja osakkeenomistajat

Voitonjakoesitys

Konsernin tunnusluvut ja tunnuslukujen laskentakaavat

Kestävyysraportti

→ ESRS 2 – Yleiset tiedot

E – Ympäristötiedot

S – Yhteiskunnalliset tiedot

G – Hallintotapatiedot

Tilinpäätös

Hallinnointi ja palkitseminen

Esimerkiksi kuluttaja-asiakkaille laatu ja pitkäikäisyys ovat asiakastyytyväisyyttä ja -uskollisuutta lisääviä tekijöitä. Sijoittajien saama hyöty yhtiön laajentumisesta kansainvälisille markkinoille voi tarkoittaa tuottoa sijoituksille. Marimekon jatkuva vastuullisuustyö sekä vastuullisten toimintatapojen ja lainsäädännön noudattaminen on tärkeää asiakkaiden ja muiden sidosryhmien luottamuksen säilymisen kannalta. Yhtiön vastuullisuushankkeet, kuten tieteen perustuvien päästövähennystavoitteiden asettaminen ja sitoutuminen materiaalistratégiaan ja eettisiin liiketoimintakäytäntöihin, voivat parantaa yhtiön mainetta ja vähentää ympäristövaikutuksia ja siten hyödyttää laajaa joukkoa sidosryhmiä, kuten arvoketjun yhteisöjä ja toimitusketjukumppaneita sekä vaikutusten kohteena olevia ihmisryhmiä. Osana HREDD-prosessin arviointia ja kehittämistä yhtiö pyrkii edistämään toimintatapoja näiden ihmisryhmien kuulemiseksi ymmärtääkseen paremmin heidän näkemyksiään.

Marimekko on sitoutunut tuotteiden ja toimintatapojen jatkuvaan parantamiseen yhteistyössä henkilöstön, sopusuunnitelmien luomisessa oma työvoima on mukana painotuksien ja sisällön määrittämisessä muun muassa työpajojen ja kyselyjen kautta. Vastuullisuusstrategiakauden 2026–2030 valmistelussa puolestaan henkilöstöä kuultiin vuonna 2025 kaikille avoimen kyselyn ja sen tuloksiin pohjautuvien työpajojen kautta.

Yhtiö haluaa kertoa läpinäkyvästi toiminnastaan ja ylläpitää aktiivista vuoropuhelua sidosryhmien kanssa. Esimerkiksi yhtiön SCALE-strategian ja vuosittaisen toimintasuunnitelmien luomisessa oma työvoima on mukana painotuksien ja sisällön määrittämisessä muun muassa työpajojen ja kyselyjen kautta. Vastuullisuusstrategiakauden 2026–2030 valmistelussa puolestaan henkilöstöä kuultiin vuonna 2025 kaikille avoimen kyselyn ja sen tuloksiin pohjautuvien työpajojen kautta.

Yhtiö saa palautetta toiminnastaan esimerkiksi kuluttaja- ja tukkuasiakkaiden antaman asiakaspalautteen muodossa,

työntekijöiden esittäminä ehdotuksina, sijoittajien, toimittajien ja muiden sidosryhmien edustajien kanssa järjestettävissä tapaamisissa ja heiltä tulleilla kyselyillä sekä perinteisen ja sosiaalisen median kautta. Sidosryhmien pääviestit ja keskeinen palaute raportoidaan säännöllisesti Marimekon hallitukselle ja johtoryhmälle.

Sidosryhmien näkemyksiä hyödynnettiin vuosina 2023–2024 tehdyssä kaksoisolennaisuusanalyysissä sekä vuonna 2025 tehdyssä kaksoisolennaisuusanalyysin päivityksessä, jonka pohjalta Marimekko on vahvistanut yhtiön toiminnalle olennaiset kestävyysteemat. Eri sidosryhmät korostivat erilaisia näkökulmia, mutta kaikille sidosryhmien edustajille tärkeitä olivat ympäristöön ja sosiaaliin näkökohtiin sekä hyvään hallintotapaan liittyvät aiheet koko arvoketjussa. Haastattelut syvensivät Marimekon näkemystä eri sidosryhmille merkittävistä aiheista, ja ne ovat näkyvissä kaksoisolennaisuusanalyysissä olennaisiksi nousseissa teemoissa.

Kaksoisolennaisuusanalyysin ja muiden sidosryhmäselvitysten kautta esiin nousseet kestävyysodotukset ja -näkökulmat vaikuttavat yhtiön vastuullisuusstrategiaan ja -työhön sekä vastuullisuudesta viestimiseen tuote- ja yhtiötasolla jo nyt. Ne myös toimivat pohjana yhtiön vastuullisuusstrategiakauden 2026–2030 suunnittelussa ja toteutuksessa.

Kaksoisolennaisuusanalyysistä on kerrottu lisää kohdassa **Olellaisten vaikutusten, riskien ja mahdollisuuksien tunnistaminen ja arvioiminen**.

Olellaisten vaikutusten, riskien ja mahdollisuuksien tunnistaminen ja arvioiminen

Tätä kestävyysraportointia varten Marimekon kestävyyttä koskevat olennaiset vaikutukset, riskit ja mahdollisuudet on tunnistettu yhtiön riskienhallintaprosessin periaatteiden pohjalta tehdyssä kaksoisolennaisuusanalyysissä ja sen päivityksessä vuonna 2025. Muita yhtiön liiketoimintaan liittyvä

riskejä arvioidaan kokonaisvaltaisen riskienhallinnan avulla, joka on jatkuva ja järjestelmällinen prosessi, jossa tunnistetaan ja arvioidaan yhtiön toimintaan ja toimintaympäristöön liittyviä avainriskejä. Avainriskeiksi luokitellaan sellaiset riskit, jotka saattavat estää liiketoimintamahdollisuuden käyttämisen, vaarantaa tai estää konsernin tai sen osan strategisten tavoitteiden saavuttamisen tai toiminnan jatkuvuuden tai muutoin aiheuttaa merkittäviä seuraamuksia yhtiölle, henkilöstölle tai sidosryhmille. Keskeistä on tunnistaa ja arvioida ne riskit, uhat ja mahdollisuudet, joilla voi olla merkitystä yrityksen arvojen ja strategian toteuttamiselle sekä lyhyen ja pidemmän aikavälin tavoitteiden saavuttamiselle, sekä tunnistaa ja arvioida yhtiön vaikutukset yhteiskuntaan ja ympäristöön.

Yhtiön kokonaisvaltaisessa arvioinnissa riskit ja mahdollisuudet Marimekolle olennaisissa kestävyysaiheissa liittyvät muun muassa ilmastonmuutoksen ja luontokadon vaikutuksiin raaka-aineiden saatavuudessa ja toimitusketjussa, toimitusketjun vastuullisuudesta varmistumiseen, muutoksiin kuluttajakäyttäytymisessä ja yhtiön tuoteportfoliopainotuksissa, kasvaviin odotuksiin sekä uusiin työkaluihin arvoketjun läpinäkyvyydelle, jatkuvasti kehittyviin parhaisiin toimintatapoihin sekä lisääntyvään sääntelyyn, joka voi vaikuttaa esimerkiksi yhtiön tuotteisiin, viestintään ja laajemmin arvoketjuun. Kaksoisolennaisuusanalyysin perusteella nousevat teemat ovat yhteneväiset Marimekon kokonaisvaltaisen riskienhallintaprosessin löydösten kanssa.

Marimekon johtoryhmän jäsenet vastaavat riskien tunnistamisesta ja arvioinnista kokonaisuutena sekä omilla vastuualueillaan, asianmukaisista riskienhallintatoimista sekä riskien ja toimenpiteiden viestinnästä henkilöstölle. Lakiasiainjohdaja vastaa muun muassa riskienarviointiprosessin tukemisesta ja riskienhallinnan kehittämisestä ja ohjauksesta. Kaksoisolennaisuusanalyysissä tunnistettuja olennaisia vaikutuksia, riskejä ja mahdollisuuksia hallinnoidaan kuten kokonaisvaltaisessa riskienhallintaprosessissa tunnistettuja riskejä.

marimekko

Liiketoiminta

📄 Toimintakertomus

Hallituksen toimintakertomus 2025

Osake ja osakkeenomistajat

Voitonjakoesitys

Konsernin tunnusluvut ja tunnuslukujen laskentakaavat

Kestävyysraportti

→ ESRS 2 – Yleiset tiedot

E – Ympäristötiedot

S – Yhteiskunnalliset tiedot

G – Hallintotapatiedot

Tilinpäätös

Hallinnointi ja palkitseminen

Olennaisten vaikutusten kriteerit ja arvot

| Kriteeri | Kriteerin kuvaus | Käytetyt numeeriset arvot |
|-----------------------|--|--|
| Mittakaava | Miten vakava kielteinen vaikutus on, johtaako se lakien tai asetusten noudattamatta jättämiseen tai kuinka hyödyllinen myönteinen vaikutus on ihmisille tai ympäristölle. | 1–5 (minimaalinen–äärimmäinen) |
| Laaja-alaisuus | Kuinka laajalle kielteiset vaikutukset leviävät. Ympäristövaikutusten osalta laajuus ymmärrettiin ympäristövahtien laajuutena tai maantieteellisenä alueena ja ihmisiin kohdistuvien vaikutusten osalta niiden ihmisten lukumääränä, joihin vaikutukset kohdistuvat. | 1–5 (rajoitettu–erittäin laajalle levinnyt) |
| Korjattavuus | Voidaanko kielteiset vaikutukset korjata ja missä määrin eli voidaanko ympäristö ennallistaa tai ihmisten aikaisempi tila palauttaa. | 1–5 (helposti korjattava–peruuttamaton) |
| Todennäköisyys | Kuinka todennäköistä on, että vaikutus tapahtuu | 25/50/75/100 % (hyvin epätodennäköinen–hyvin todennäköinen) |

Myönteisen vaikutuksen olennaisuus laskettiin kaavalla: (mittakaava + laaja-alaisuus)/2 x todennäköisyyden prosentti
Kielteisten vaikutusten olennaisuus laskettiin kaavalla: (mittakaava + laaja-alaisuus + korjattavuus)/3 x todennäköisyyden prosentti
Jos tunnistettu vaikutus sai toteutetussa pisteytyksessä arvioinnin 3,5 tai enemmän, se arvioitiin olennaiseksi.

Kaksoisolennaisuusanalyysi

Kestävyyteen liittyvien vaikutusten, riskien ja mahdollisuuksien tunnistaminen ja arviointi kattaa yhtiön omat toiminnot sekä kansainvälisen arvoketjun eri vaiheet ja liikesuhteet sekä muut tahot, joihin yhtiön toiminta vaikuttaa tai voi vaikuttaa. Yhtiön vaikutuksia, riskejä ja mahdollisuuksia pyrittiin tarkastelemaan arvoketjussa laajasti aina raaka-aineiden tuotannosta tuotteiden käytöstä poistoon ja kierrätykseen.

Yhtiön suorittama kaksoisolennaisuuden arviointiprosessi ei keskittynyt tiettyihin toimiin, liikesuhteisiin tai maantieteellisiin alueisiin. Marimekon due diligence -prosessissa on tunnistettu maantieteelliset erot esimerkiksi ihmisoikeusriskien arvioinnissa, jotka huomioitiin osana vaikutusten, riskien ja mahdollisuuksien analyysia.

Marimekolla ei ole omaa työvoimaa maissa, jotka on tunnistettu korkean riskin alueiksi eikä omaan työvoimaan liitty riskiä lapsi- tai pakkotyövoiman käytöstä.

Marimekko laati kaksinkertaisen olennaisuusanalyysin vuosina 2023–2024 neljässä vaiheessa. Sen ensimmäisessä vaiheessa määriteltiin Marimekon arvoketju ja Marimekon toiminnan vaikutukset sen eri osissa sekä pyrittiin jakamaan vaikutukset Marimekon strategiasta ja liiketoimintamallista johtuviin sekä liiketoimintasuhteista johtuviin.

Toisessa vaiheessa kerättiin sisäisten ja ulkoisten sidosryhmien näkemyksiä yhtiön toteutuneista ja potentiaalisista vaikutuksista, riskeistä ja mahdollisuuksista haastatteluiden sekä Marimekkoa ja sen toimialaa käsittelevien tutkimusten ja kyselytulosten avulla. Viitekehystenä käytettiin EU:n kestävyysraportointistandardissa määriteltyjä kymmentä aihetta. Sidosryhmät kattoivat yhtiön oman henkilöstön lisäksi raaka-ainetoimittajat, tuotteiden valmistajat eli sopimusvalmistajat, asiakkaat, kuluttajat sekä sijoittajat ja kansalaisjärjestöt.

Kestävyysvaikutusten tunnistamisessa hyödynnettiin Marimekon sisäisen ja ulkoisen raportoinnin tietoja, tehtyjä selvityksiä eri aihealueista, yhtiön toimintaperiaatteita ja

tavoitteita, organisaation ulkopuolisia tutkimuksia ja kyseilyitä sekä sidosryhmähaastatteluisia kerättyjä asiantuntijapäätelmiä. Ilmaston, vesivaroihin ja merten luonnonvaroihin liittyvien ympäristövaikutusten tunnistamisessa hyödynnettiin lisäksi selvityksiä ympäristövaikutuksista kuten kasvihuonekaasujen päästölaskennan tuloksia, energian ja veden kulutuksen sekä jätteiden synnyn mitattuja tietoja. Omaan työvoimaan, arvoketjun työntekijöihin sekä liiketoiminnan harjoittamiseen kohdistuvien vaikutusten tunnistamisessa hyödynnettiin myös henkilöstötutkimuksia sekä Marimekon toteuttamaa ihmisoikeusriskikartoitusta.

Vesivaroihin kohdistuvat olennaiset vaikutukset, riskit ja mahdollisuudet liittyvät Marimekon koko liiketoimintaan, joka on konsernin ainoa liiketoimintasegmentti. Omassa toiminnassa vesi on olennainen tekijä Suomessa. Arvoketjun alkupäässä vesi on olennainen useilla maantieteellisillä alueilla Euroopassa ja Aasiassa raaka-aineiden hankinnan sekä tuotteiden valmistuksen takia. Arvoketjun loppupäässä vesi on olennainen sellaisten tuotteiden käyttövaiheessa, jotka vaativat säännöllistä pesua. Marimekko ei käytä merkittävässä määrin sellaisia merten luonnonvaroihin liittyviä hyödykkeitä, jotka ovat olennaisia merivesien hyvän ekologisen tilan tai suojelun kannalta. Yhtiön kangaspainossa käytetään kuitenkin joitakin kemikaaleja, joiden raaka-aineita valmistetaan merilevästä.

Kolmannessa vaiheessa sisäisissä työpajoissa tunnistettiin ja arvioitiin olennaisiksi valittujen aiheiden taloudelliset vaikutukset. Riskejä ja mahdollisuuksia Marimekon liiketoiminnalle arvioitiin yhtiön riskienhallintaprosessissa määritettyjen euromääräisten raja-arvojen sekä tapahtuman todennäköisyyden ja mahdollisen aikahorisontin perusteella. Riskien ja mahdollisuuksien tunnistamisessa hyödynnettiin sisäisen ja ulkoisen raportoinnin tietoja, riskienhallintajärjestelmässä tunnistettuja riskejä, tehtyjä selvityksiä eri aihealueista, Marimekon toimintaperiaatteita ja tavoitteita sekä työpajoissa ja sidosryhmähaastatteluisia kerättyjä asiantuntijapäätelmiä. Lisäksi ilmatoriskien tunnistamisessa hyödynnettiin skenaarioanalyysia, joka perustui IPCC:n määrittelemiin ilmastokenaarioihin. Omaan toimintaan ja arvoketjuun liittyviä vesiriskejä ja -mahdollisuuksia on tunnistettu hyödyntäen samoja ilmastokenaarioita kuin ilmatoriskien

🌿 Toimintakertomus

Hallituksen toimintakertomus 2025

Osake ja osakkeenomistajat

Voitonjakoesitys

Konsernin tunnusluvut ja tunnuslukujen laskentakaavat

Kestävyysraportti

→ ESRS 2 – Yleiset tiedot

E – Ympäristötiedot

S – Yhteiskunnalliset tiedot

G – Hallintotapatiedot

Tilinpäätös

Hallinnointi ja palkitseminen

arvioinnissa sekä julkisesti saatavilla olevia paikkatietotyökaluja, jotka tarjoavat tietoa alueellisista vesiriskeistä.

Omaa työvoimaa koskevia riskejä ja mahdollisuuksia tunnistettiin peilaten käytössä oleviin käytäntöihin ja ohjeistuksiin, ulkoiseen raportointiin sekä tasa-arvo- ja yhdenvertaisuussuunnitelmaan. Arvoketjun työntekijöihin ja liiketoiminnan harjoittamiseen liittyviä riskejä tunnistettiin hyödyntämällä Marimekon ulkoista raportointia, vastuullisuusstrategiaa, käytössä olevia toimintaperiaatteita ja kansalaisjärjestöjen tekstiilisektorin vastuullisuutta koskevia raportteja.

Neljännessä vaiheessa projektiryhmä kävi läpi analyysissä nousseet aiheet. Marimekon johto ja vastuullisuusasiantuntijat validoivat vaikutukset, riskit ja mahdollisuudet niiden todennäköisyyden, suuruuden ja korjattavuuden perusteella, ja arvioi niiden mahdollisen toteutumisen aikaväliä käyttäen samoja aikajäniteitä kuin yhtiön taloudellisten riskien ja mahdollisuuksien arvioinnissa yleisesti:

- lyhyt aikaväli (1–2 vuotta)
- keskipitkä aikaväli (2–5 vuotta)
- pitkä aikaväli (yli 5 vuotta).

Yllä oleviin on poikkeuksena ilmastonmuutokseen liittyvät aikajäniteet, jotka on esitetty osion **E1 – Ilmastonmuutos** yhteydessä.

Kaksoisolennaisuusanalyysissä olennaiseksi nousseiden teemojen kynnyсарvo 3,5 (+70 %) ylittyi myönteisten ja/tai kielteisten vaikutusten osalta. Yhtiön kaksoisolennaisuusanalyysissä minkään riskin tai mahdollisuuden vaikutus yhtiön taloudelliseen tilaan, tulokseen tai rahoitukseen ei noussut olennaiseksi.

Kynnyсарvojen perusteella Marimekon olennaisiksi kestävyysaiheiksi ja osa-aiheiksi (sulkeissa) nousivat:

- **E1 – Ilmastonmuutos** (ilmastonmuutoksen hillintä, energia)
- **E3 – Vesivarat ja merten luonnonvarat** (vesi)
- **E4 – Biologinen monimuotoisuus ja ekosysteemit** (biologisen monimuotoisuuden vähenemisen suorat vaikutuskijät, vaikutukset lajien tilaan, vaikutukset ekosysteemien laajuuteen ja tilaan, vaikutukset ekosysteemipalveluihin ja riippuvuudet niistä)

- **S2 – Arvoketjun työntekijät** (työolot, yhdenvertainen kohtelu ja yhtäläiset mahdollisuudet kaikille, muut työhön liittyvät oikeudet).

Kaksoisolennaisuusanalyysi käsiteltiin Marimekon johdoryhmässä, joka hyväksyi kaksoisolennaisuusanalyysin raja-arvon, mutta päätti yhtiön arvoihin, strategiaan ja raportoinnin jatkuvuuteen sekä raportin käyttäjien päätöksentekotarpeisiin pohjautuen olennaisiksi teemoiksi ja EU:n kestävyysraportointistandardin mukaisiksi raportoitaviksi myös:

- **S1 – Oma henkilöstö** (työolot, yhdenvertainen kohtelu ja yhtäläiset mahdollisuudet kaikille)
- **G1 – Liiketoiminnan harjoittaminen** (yrityskulttuuri, väärinkäytösten paljastajien suojele, eläinten hyvinvointi, poliittinen vuorovaikutus ja lobbaustoiminta, suhteet tavarantarjoajien ja palveluntarjoajien, mukaan lukien maksukäytännöt, korruptio ja lahjonta)

Näiden teemojen olennaisina vaikutuksina, riskeinä ja mahdollisuuksina käsitellään niitä osa-aiheita, joiden arvo nousi kaksoisolennaisuusanalyysissä suurimmaksi ollen 3,0 (+60 %). Nämä osa-aiheet, jotka ovat kaikki myönteisiä vaikutuksia, on esitelty taulukossa **Olennaiset raportoitavat aiheet ja osa-aiheet**.

Kaksoisolennaisuusanalyysi esiteltiin tämän jälkeen yhtiön tarkastus- ja palkitsemisvaliokunnalle, joka vahvisti yhtiön kestävyysraportointiin kuusi teemaa.

Kestävyysraporttiin on tuotu kaksoisolennaisuusanalyysissä olennaiseksi nousseista teemoista raportointivaatimusten lisäksi yhtiökohtaisia tunnuslukuja liittyen kasvihuonekaasupäästöihin (osiossa **E1 – Ilmastonmuutos**), veden käyttöön (osiossa **E3 – Vesivarat ja merten luonnonvarat**) ja arvoketjun työntekijöihin (osiossa **S2 – Arvoketjun työntekijät**).

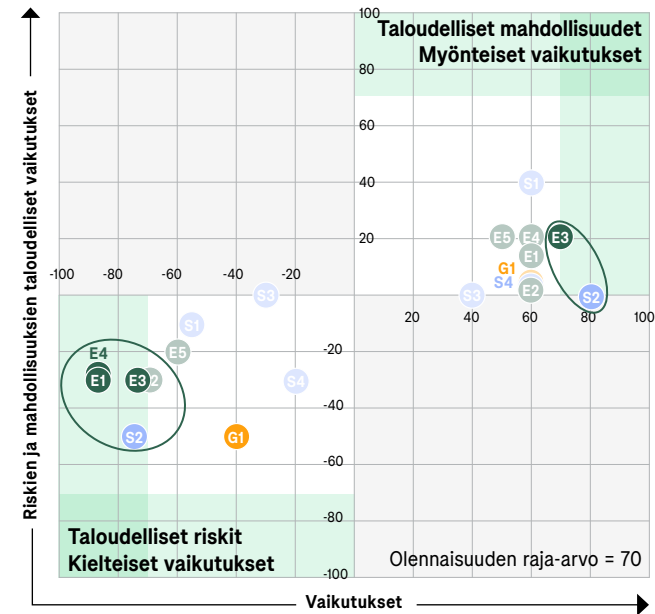
Vuoden 2025 päivitys kaksoisolennaisuusanalyysiin

Marimekko päivitti vuonna 2025 kaksinkertaisen olennaisuusanalyysin, jossa vuosina 2023 ja 2024 tehdyn analyysin tulokset ja teemat todettiin edelleen olennaisiksi.

Analyysin päivityksen yhteydessä kuultiin sidosryhmistä laajemmin yhtiön omaa henkilöstöä, asiakkaita ja sijoittajia.

Kuulemisissa edelleen tärkeiksi vastuullisuusteemoiksi nousivat pitkäikäiset tuotteet ja luonto, kiertotalous sekä sosiaalisen vastuun teemat liittyen omaan työvoimaan ja arvoketjun työntekijöihin. Näiden kuulemisten pohjalta Marimekon vastuullisuusasiantuntijat kävivät läpi vuoden 2024 analyysin materiaalin ja teemojen pisteytykset, joihin ei tässä vaiheessa tullut muutoksia. Kaksoisolennaisuusanalyysin päivityksen tulokset esiteltiin Marimekon tarkastus- ja palkitsemisvaliokunnalle, joka vahvisti yhtiön kestävyysraportointiin samat kuusi teemaa kuin raportointikaudella 2024.

Olennaisiksi arvioidut kestävyysaiheet



Matriisissa vihreällä alueella olevat kestävyysaiheet on tunnistettu Marimekolle olennaisiksi. Matriisin kirjain-numero-lyhenteet vastaavat kestävyysraportointidirektiivissä annettuja lyhenteitä kestävyysaiheille.

Toimintakertomus

Hallituksen toimintakertomus 2025

Osake ja osakkeenomistajat

Voitonjakoesitys

Konsernin tunnusluvut ja tunnuslukujen laskentakaavat

Kestävyysraportti

→ ESRS 2 – Yleiset tiedot

E – Ympäristötiedot

S – Yhteiskunnalliset tiedot

G – Hallintotapatiedot

Tilinpäätös

Hallinnointi ja palkitseminen

Olennaiset raportoitavat aiheet ja osa-aiheet

Kuvaukset, vaikutukset, alkuperä, aikahorisontti sekä missä vaiheessa arvoketjua vaikutukset tapahtuvat

| Aihe ja olennainen osa-aihe | Vaikutus (+/-) | Osallisuus vaikutuksiin | Arvoketjun vaihe | Vaikutusten aikahorisontti |
|--|---|-------------------------|------------------------------|----------------------------|
| E1 Ilmastonmuutos (E1.2, E1.3) | Kasvihuonekaasupäästöt raaka-aineiden tuotannosta | ⊖ | Liikesuhteet | |
| | Energiankäyttö ja kasvihuonekaasupäästöt tuotteiden valmistusprosessista | ⊖ | Liikesuhteet | |
| | Kasvihuonekaasupäästöt tuotteiden kuljetuksesta | ⊖ | Liikesuhteet | |
| | Energiankäyttö ja kasvihuonekaasupäästöt tuotteiden käyttövaiheessa | ⊖ | Liikesuhteet | |
| E3 Vesivarat ja merten luonnonvarat (E3.1) | Sinisen veden käytön vähentäminen käyttämällä luomu- ja kierrätyspuuvillaa | ⊕ | Liikesuhteet | |
| | Vedenkäyttö ja päästöt veteen raaka-aineiden valmistuksesta | ⊖ | Liikesuhteet | |
| | Vedenkäyttö ja päästöt veteen tuotteiden valmistusprosessista | ⊖ | Liikesuhteet | |
| | Vedenkäyttö tekstiilien ja keramiikan käyttövaiheessa | ⊖ | Liikesuhteet | |
| E4 Biodiversiteetti ja ekosysteemit (E4.1, E4.2, E4.3, E4.4) | Maankäyttöpaine ja elinympäristöjen häviäminen sekä maaperän laadun heikentyminen johtuen raaka-aineiden tuotannosta ja tekstiilien valmistuksesta | ⊖ | Liikesuhteet | |
| | Luonnon monimuotoisuuden köyhtyminen kasvihuonekaasupäästöjen aiheuttaman ilmaston lämpenemisen takia | ⊖ | Liikesuhteet | |
| | Luonnon monimuotoisuuden köyhtyminen tekstiilien värjäyksen ja painamisen sekä nahan parkitsemisen aiheuttaman vesistöjen ja maaperän saastumisen takia | ⊖ | Liikesuhteet | |
| S1 Oma työvoima (S1.1, S1.2) | Mahdollisuudet ammatilliseen kehittymiseen ja urakehitykseen | ⊕ | Oma toiminta | |
| | Työterveyteen ja -turvallisuuden johtamiseen ja hyvinvointiin liittyvät toimenpiteet | ⊕ | Oma toiminta | |
| | Työntekijäkokemuksen kehittyminen johtamistaitojen- ja esihenkilötyön kehittämisen sekä inspiroivan ja välittävän työpaikan kautta | ⊕ | Oma toiminta | |
| | Globaali tasa-arvoon, monimuotoisuuteen ja mukaan ottamiseen perustuva yrityskulttuuri | ⊕ | Oma toiminta ja liikesuhteet | |

⊕ Myönteinen vaikutus ihmisiin ja/tai ympäristöön Arvoketjun alkupää Lyhyt
 ⊖ Kielteinen vaikutus ihmisiin ja/tai ympäristöön Oma toiminta Keskipitkä
 Arvoketjun loppupää Pitkä

🌿 Toimintakertomus

Hallituksen toiminta- kertomus 2025

Osake ja osakkeenomistajat

Voitonjakoesitys

Konsernin tunnusluvut ja
tunnuslukujen laskentakaavat

Kestävyyseraportti

→ ESRS 2 – Yleiset tiedot

E – Ympäristötiedot

S – Yhteiskunnalliset
tiedot

G – Hallintotapatiedot

Tilinpäätös

Hallinnointi ja palkitseminen

| Aihe ja olennainen osa-aihe | | Vaikutus (+/-) | Osallisuus vaikutuksiin | Arvoketjun vaihe | Vaikutusten aikahorisontti |
|---|---|----------------|------------------------------|------------------|----------------------------|
| S2 Arvoketjun työntekijät (S2.1, S2.2, S2.3) | Sosiaalisesti vastuullisen toimitusketjun edistäminen, mukaan lukien ihmisoikeuksien toteutuminen Marimekon Supplier Code of Conductin ohjaamana | ⊕ | Liikesuhteet | | |
| | Ulkoiset auditoinnit ja vierailut auttavat varmistamaan, että tuotteiden valmistuspaikoissa noudatetaan ohjeita | ⊕ | Liikesuhteet | | |
| | Due diligence -prosessien parantaminen ajantasaisten käytäntöjen varmistamiseksi arvoketjun muuttuvissa olosuhteissa | ⊕ | Liikesuhteet | | |
| | Ihmisoikeuksien, kuten asianmukaisten työolojen, työajan ja palkkojen, laiminlyönti arvoketjussa | ⊖ | Liikesuhteet | | |
| G1 Liiketoiminnan harjoittaminen (G1.1, G1.2, G1.4, G1.5, G1.6) | Ympäristökäytännöt, tiukat riski- ja huolellisuuskäytännöt sekä ympäristölainsäädännön noudattaminen koko toimitusketjussa johtavat terveellisempään ja vastuullisempaan ympäristöön | ⊕ | oma toiminta ja liikesuhteet | | |
| | Ihmisiin liittyvät liiketoimintakäytännöt, kuten työolot, työturvallisuus ja ihmisoikeusnäkökohdat, parantavat Marimekon työntekijöiden ja arvoketjun työntekijöiden elämää | ⊕ | oma toiminta ja liikesuhteet | | |
| | Eettiset liiketoimintakäytännöt, kuten korruption ja lahjonnan torjunta, eturistiriitojen välttäminen ja oikeudenmukaiset maksukäytännöt, rakentavat luottamusta arvoketjussa ja liike-elämässä | ⊕ | oma toiminta ja liikesuhteet | | |
| | Pitkäikäisten materiaalien suosiminen sekä sellaisten materiaalien kieltäminen, jotka eivät edistä eläinten hyvinvointia | ⊕ | oma toiminta ja liikesuhteet | | |

Ei-olennaiseksi nousseiden teemojen vaikutusten, riskien ja mahdollisuuksien arvioinnista

Osana kaksoisolenaisuusanalyysii Marimekko tunnisti vaikutuksia, riskejä ja mahdollisuuksia myös teemoista, jotka eivät ylittäneet olennaisuuden kynnyksarvoa. Teemojen **E2 – Pilaantuminen** ja **E5 – Resurssien käyttö ja kiertotalous** osalta kestävyysvaikutusten, -riskien ja -mahdollisuuksien tunnistamisessa hyödynnettiin Marimekon sisäisen ja ulkoisen raportoinnin tietoja, tehtyjä selvityksiä eri aihealueista, yhtiön toimintaperiaatteita ja tavoitteita, organisaation ulkopuolisia tutkimuksia ja kyselyitä sekä sidosryhmähaastattelussa kerättyjä asiantuntijankempeksiä. Yhtiö ei järjestänyt kuulemisiä pilaantumiseen tai resurssien käyttöön ja kiertotalouteen liittyen vaikutusten kohteena olevien yhteisöjen kanssa.

Teemaan **E2 – Pilaantuminen** liittyen Marimekko kartoitti toimipaikkojensa sijainnit ja liiketoimintansa. Marimekon ainoa teollisuuslaitos sijaitsee Helsingissä, Suomessa, ja siellä pilaantumista ehkäistään voimassa olevan ympäristöluvan mukaisesti. Muissa omista toiminnoissa ei ole pilaantumisriskiä, sillä niissä ei synny jätevesiä eikä niissä käsitellä vaarallisia kemikaaleja. Arvoketjun lopun eli tuotteiden käytöstä poiston ei myöskään arvioida aiheuttavan pilaantumista, sillä tuotteet eivät sisällä vaarallisia aineita. Arvoketjun alkupäässä yhtiö ei ole systemaattisesti arvioinut pilaantumiseen liittyviä riskejä, mutta yhtiön toimintaperiaatteet, kuten Supplier Code of Conduct, REACH-asetuksen noudattaminen ja yhtiön lista kielletyistä aineista ovat laadittu ehkäisemään pilaantumista.

Teemaan **E5 – Resurssien käyttö ja kiertotalous** liittyen Marimekko käsitteli resurssien sisäänvirtauksina yrityksen raaka-aineiden hankinnan sekä tuotteiden valmistuksen. Resurssien ulosvirtauksen käsittely sisälsi myydyt tuotteet ja niiden kiertotalouden mukaisuuden sekä toiminnassa syntyvät jätteet. Jätteisiin liittyen huomioitiin yrityksen pyrkimys käyttää materiaaleja tehokkaasti, vähentää syntyvää jätettä sekä jätteen lajittelu mahdollisimman tehokkaasti jatkokierätyistä varten. Arvoketjussa Marimekko pyrkii edistämään luonnonvarojen kestävää käyttöä ja kiertotalouden mukaisia toimintamalleja sekä edistämään materiaalien kierrätystä yhteistyössä toimittajiensa kanssa. Lisäksi yhtiöllä on vaatimuksia sopimusvalmistajien jätteiden hallinnalle.

🌿 Toimintakertomus

Hallituksen toimintakertomus 2025

Osake ja osakkeenomistajat

Voitonjakoesitys

Konsernin tunnusluvut ja tunnuslukujen laskentakaavat

Kestävyysraportti

→ **ESRS 2 – Yleiset tiedot**

E – Ympäristötiedot

S – Yhteiskunnalliset tiedot

G – Hallintotapatiedot

Tilinpäätös

Hallinnointi ja palkitseminen

Olennaiset vaikutukset, riskit ja mahdollisuudet sekä niiden vuorovaikutus strategian ja liiketoimintamallin kanssa

Yhtiön tunnistamat olennaiset vaikutukset, riskit ja mahdollisuudet huomioidaan yhtiön liiketoiminnassa ja strategiassa. Esimerkiksi yhtiön vuonna 2021 asettamalla materiaali-strategialla on tärkeä rooli tuotteiden ympäristövaikutusten pienentämisessä. Marimekon materiaali-strategian tavoitteena on vuoden 2025 loppuun mennessä käyttää selvästi aiempaa enemmän esimerkiksi luomu-, uudistavan viljelyn, kierrätettyjä ja biopohjaisia materiaaleja sekä uusia materi-

aali-innovaatioita. Lisäksi lisäämällä näiden kuitujen käyttöä mallistoissa pyritään välillisesti myös parantamaan arvoketjun työntekijöiden asemaa, sillä esimerkiksi luomukuitujen sertifiointiin liittyvissä kriteereissä huomioidaan sosiaalisia näkökohtia. Materiaali-strategia päivitetään osana kaudelle 2026–2030 asetettavaa vastuullisuusstrategiaa.

Marimekko ei ole laatinut koko yhtiön kattavaa strategian tai liiketoiminnan resilienssianalyysia suhteessa kaksois-olennaisuusanalyysissä tunnistettuihin olennaisiin vaikutuksiin, riskeihin tai mahdollisuuksiin. Osana tavanomaista toimintaa yhtiö hillitsee monin eri tavoin havaittuja riskejä ja

mahdollisia kielteisiä vaikutuksia: Yhtiön toteuttama materiaali-strategia parantaa yhtiön resilienssiä esimerkiksi sään ääri-ilmiöistä johtuvaan raaka-aineiden saatavuuteen liittyen. Raaka-aineiden hankinnan ja tuotteiden valmistuksen hajauttaminen maantieteellisesti kasvattaa liiketoiminnan resilienssiä erilaisissa häiriö- ja muissa tilanteissa. Yhtiö on laatinut ilmastoon liittyvän resilienssianalyysin, josta kerrotaan tarkemmin osiossa E1 – Ilmastonmuutos kohdassa Olennaisten vaikutusten, riskien ja mahdollisuuksien tunnistaminen ja arviointi.

Kestävyyseraportissa huomioon otetut ESRS-standardien tiedonantovaatimukset

| Tiedonantovaatimus | Kohta |
|-----------------------|---|
| ESRS2 | BP-1 – Kestävyyseraportin yleiset laatimisperusteet |
| Yleiset tiedot | BP-2 – Tiettyjä olosuhteita koskevat tiedot |
| | GOV-1 – Hallinto-, johto- ja valvontaelinten rooli |
| | GOV-2 – Yrityksen hallinto-, johto- ja valvontaelimille toimitettavat tiedot ja niiden käsittelemät kestävyysseikat |
| | GOV-3 – Kestävyyteen liittyvän suorituskyvyn sisällyttäminen kannustinjärjestelmiin |
| | GOV-4 – Selvitys kestävyttä koskevasta due diligence -prosessista |
| | GOV-5 – Riskienhallinta ja sisäinen valvonta kestävyseraportoinnin osalta |
| | SBM-1 – Strategia, liiketoimintamalli ja arvoketju |
| | SBM-2 – Sidosryhmien edut ja näkemykset |
| | SBM-3 – Olennaiset vaikutukset, riskit ja mahdollisuudet sekä niiden vuorovaikutus strategian ja liiketoimintamallin kanssa |
| | IRO-1 – Kuvaus olennaisten vaikutusten, riskien ja mahdollisuuksien tunnistamis- ja arviointiprosesseista |
| | IRO-2 – Yrityksen kestävyseraportissa huomioon otetut ESRS-standardien tiedonantovaatimukset |
| E1 | E1-1 – Ilmastonmuutoksen hillintää koskeva siirtymäsunnitelma |
| Ilmastonmuutos | E1-2 – Ilmastonmuutoksen hillintään ja siihen sopeutumiseen liittyvät toimintaperiaatteet |
| | E1-3 – Ilmastonmuutosta koskeviin toimintaperiaatteisiin liittyvät toimet ja resurssit |
| | E1-4 – Ilmastonmuutoksen hillintään ja siihen sopeutumiseen liittyvät tavoitteet |
| | E1-5 – Energiankulutus ja energialähteiden yhdistelmä |
| | E1-6 – Kasvihuonekaasujen scope 1-, scope 2- ja scope 3 -bruttopäästöt ja kokonaispäästöt |
| | E1-7 – Päästöhyvityksillä rahoitettavat kasvihuonekaasujen poistot ja kasvihuonekaasupäästöjen hillintähankkeet |

Toimintakertomus

Hallituksen toimintakertomus 2025

Osake ja osakkeenomistajat

Voitonjakoesitys

Konsernin tunnusluvut ja tunnuslukujen laskentakaavat

Kestävyyseraportti

→ **ESRS 2 – Yleiset tiedot**

E – Ympäristötiedot

S – Yhteiskunnalliset tiedot

G – Hallintotapatiedot

| Tiedonantovaatimus | | Kohta |
|--|--|---|
| E3 Vesivarat ja merten luonnonvarat | E3-1 – Vesivaroihin ja merten luonnonvaroihin liittyvät toimintaperiaatteet | E3 kohta Toimintaperiaatteet |
| | E3-2 – Vesivaroihin ja merten luonnonvaroihin liittyvät toimet ja resurssit | E3 kohta Toimenpiteet |
| | E3-3 – Vesivaroihin ja merten luonnonvaroihin liittyvät tavoitteet | E3 kohta Vesivaroihin ja merten luonnonvaroihin liittyvät tavoitteet |
| | E3-4 – Vedenkulutus | E3 kohta Toimenpiteet |
| | E3-5 – Vesivaroihin ja merten luonnonvaroihin liittyvien vaikutusten, riskien ja mahdollisuuksien ennakoitua taloudelliset vaikutukset | Ei raportoida vuonna 2025 |
| E4 Biologinen monimuotoisuus ja ekosysteemit | IRO-1 – Kuvaus olennaisten vaikutusten, riskien ja mahdollisuuksien tunnistamis- ja arviointiprosesseista | ESRS 2 kohta Siirtymäsäännösten käyttäminen ja Olennaisten vaikutusten, riskien ja mahdollisuuksien tunnistaminen ja arvioiminen |
| S1 Oma työvoima | S1-1 – Omaan työvoimaan liittyvät toimintaperiaatteet | S1 kohta Toimintaperiaatteet |
| | S1-2 – Prosessit, jotka koskevat yhteydenpitoa vaikutuksista omien työntekijöiden ja heidän edustajiensa kanssa | S1 kohta Toimintaperiaatteet |
| | S1-3 – Prosessit kielteisten vaikutusten korjaamiseksi ja kanavat omille työntekijöille huolenaiheiden esiin tuomiseksi | S1 kohta Toimintaperiaatteet ja G1 kohdassa Mekanismit huolenaiheiden tunnistamiseen, ilmoittamiseen ja tutkimiseen |
| | S1-4 – Toimien toteuttaminen omaan työvoimaan kohdistuvien olennaisten vaikutusten suhteen ja toimintatavat omaan työvoimaan liittyvien olennaisten riskien vähentämiseksi ja olennaisten mahdollisuuksien hyödyntämiseksi sekä kyseisten toimien vaikuttavuus | S1 kohta Toimenpiteet |
| | S1-5 – Tavoitteet, jotka liittyvät olennaisten kielteisten vaikutusten hallintaan, myönteisten vaikutusten edistämiseen sekä olennaisten riskien ja mahdollisuuksien hallintaan | S1 kohta Toimenpiteet |
| | S1-6 – Yrityksen työsuhteisten työntekijöiden ominaisuudet | Raportoidaan osittain vuonna 2025, S1 kohta Toimenpiteet |
| | S1-8 – Työehtosopimusneuvottelujen kattavuus ja työmarkkinaosapuolten vuoropuhelu | S1 kohta Toimenpiteet |
| | S1-9 – Monimuotoisuuden mittarit | S1 kohta Toimenpiteet |
| | S1-10 – Riittävä palkka | Raportoidaan osittain vuonna 2025, S1 kohta Toimenpiteet |
| S1 Oma työvoima | S1-14 – Terveyttä ja turvallisuutta koskevat mittarit | Raportoidaan osittain vuonna 2025, S1 kohta Toimenpiteet |
| | S1-15 – Työ- ja yksityiselämän tasapainoa koskevat mittarit | Raportoidaan osittain vuonna 2025, S1 kohta Toimenpiteet |
| | S1-17 – Tapaukset, valitukset ja vakavat ihmisoikeusvaikutukset | G1 kohta Korruption ja lahjonnan ehkäiseminen ja havaitseminen |
| S2 Arvoketjun työntekijät | S2-1 – Arvoketjun työntekijöihin liittyvät toimintaperiaatteet | S2 kohta Toimintaperiaatteet |
| | S2-3 – Prosessit kielteisten vaikutusten korjaamiseksi ja kanavat arvoketjun työntekijöille huolenaiheiden esiin tuomiseksi | Raportoidaan osittain vuonna 2025, S2 kohdat Toimenpiteet ja Prosessit kielteisten vaikutusten korjaamiseksi ja kanavat arvoketjun työntekijöille huolenaiheiden esiin tuomiseksi |
| | S2-4 – Arvoketjun työntekijöihin kohdistuviin olennaisiin riskeihin liittyviin toimiin ryhtyminen ja lähestymistavat arvoketjun työntekijöihin kohdistuvien olennaisten riskien hallitsemiseksi ja olennaisten mahdollisuuksien hyödyntämiseksi sekä kyseisten toimien tehokkuus | S2 kohta Toimenpiteet |
| | S2-5 – Olennaisten kielteisten vaikutusten hallintaan, myönteisten vaikutusten edistämiseen ja olennaisten riskien ja mahdollisuuksien hallintaan liittyvät tavoitteet | Raportoidaan osittain vuonna 2025, S2 kohta Toimenpiteet |
| | GOV-3 – Kestävyyteen liittyvän suorituskyvyn sisällyttäminen kannustinjärjestelmiin | ESRS 2 kohta Kestävyyteen liittyvän suorituskyvyn sisällyttäminen kannustinjärjestelmiin |
| G1 Liiketoiminnan harjoittaminen | G-1 – Yrityskulttuuri ja liiketoiminnan harjoittamista koskevat toimintaperiaatteet ja yrityskulttuuri | G1 kohdassa Toimintaperiaatteet ja yrityskulttuuri |
| | G1-2 – Suhteet toimittajiin | G1 kohdassa Suhteet toimittajiin ja S2 kohdassa Toimenpiteet |
| | G1-3 – Korruption ja lahjonnan ehkäiseminen ja havaitseminen | G1 kohdassa Korruption ja lahjonnan ehkäiseminen ja havaitseminen |
| | G1-4 – Vahvistetut korruptio- tai lahjontatapaukset | G1 kohdassa Mekanismit huolenaiheiden tunnistamiseen, ilmoittamiseen ja tutkimiseen |
| | G1-5 – Poliittinen vaikuttaminen ja lobbaustoiminta | G1 kohdassa Poliittinen vaikuttaminen ja lobbaustoiminta |
| | G16 – Maksukäytännöt | G1 kohdassa Maksukäytännöt |

Toimintakertomus

Hallituksen toiminta-kertomus 2025

Osake ja osakkeenomistajat

Voitonjakoesitys

Konsernin tunnusluvut ja tunnuslukujen laskentakaavat

Kestävyyseraportti

→ ESRS 2 – Yleiset tiedot

E – Ympäristötiedot

S – Yhteiskunnalliset tiedot

G – Hallintotapatiedot

Tilinpäätös

Hallinnointi ja palkitseminen

Lisäys 56 B: Luettelo EU:n lainsäädännöstä johdetuista monialaisten ja aihekohtaisten standardien tietopisteistä

| Tiedonantovaatimus ja siihen liittyvä tietopiste | Viittaus tiedonantovelvoiteasetukseen | Viittaus pilariin 3 | Viittaus vertailuarvoasetukseen | Viittaus EU:n ilmastolakiin | Kohta |
|---|---|--|--|---|--|
| ESRS 2 GOV-1 Hallituksen sukupuolijakauma 21 kohdan d alakohta | Liitteen 1 taulukon 1 indikaattori 13 | | Komission delegoitu asetus (EU) 2020/1816(5), liite II | | ESRS 2 kohta Kestävyyden hallinto Marimekossa |
| ESRS 2 GOV-1 Riippumattomien hallituksen jäsenten prosentiosuus 21 kohdan e alakohta | | | Delegoitu asetus (EU) 2020/1816, liite II | | ESRS 2 kohta Kestävyyden hallinto Marimekossa |
| ESRS 2 GOV-4 Selvitys kestävyttä koskevasta due diligence -prosessista 30 kohta | Liitteen 1 taulukon 3 indikaattori 10 | | | | ESRS 2 kohta Selvitys kestävyttä koskevasta due diligence -prosessista |
| ESRS 2 SBM-1 Osallistuminen fossiilisiin polttoaineisiin liittyvään toimintaan 40 kohdan d alakohdan i alakohta | Liitteen 1 taulukon 1 indikaattori 4 | Asetuksen (EU) N:o 575/2013 449 a artikla; komission täytäntöönpanoasetuksen (EU) 2022/2453(6) taulukko 1: Ympäristöön liittyvää riskiä koskevat laadulliset tiedot ja taulukko 2: Yhteiskuntaan liittyvää riskiä koskevat laadulliset tiedot | Delegoitu asetus (EU) 2020/1816, liite II | | Epäolennainen |
| ESRS 2 SBM-1 Osallistuminen kemikaalien tuotantoon liittyvään toimintaan 40 kohdan d alakohdan ii alakohta | Liitteen 1 taulukon 2 indikaattori 9 | | Delegoitu asetus (EU) 2020/1816, liite II | | Epäolennainen |
| ESRS 2 SBM-1 Osallistuminen kiistanalaisiin aseisiin liittyvään toimintaan 40 kohdan d alakohdan iii alakohta | Liitteen 1 taulukon 1 indikaattori 14 | | Delegoidun asetuksen (EU) 2020/1818(7) 12 artiklan 1 kohta, delegoidun asetuksen (EU) 2020/1816 liite II | | Epäolennainen |
| ESRS 2 SBM-1 Osallistuminen tupakan viljelyyn ja tuotantoon liittyvään toimintaan 40 kohdan d alakohdan iv alakohta | | | Delegoidun asetuksen (EU) 2020/1818 12 artiklan 1 kohta, delegoidun asetuksen (EU) 2020/1816 liite II | | Epäolennainen |
| ESRS E1-1 Siirtymäsuunnitelma ilmastoneutraaliuden saavuttamiseksi vuoteen 2050 mennessä 14 kohta | | | | Asetuksen (EU) 2021/1119 2 artiklan 1 kohta | E1 kohta Ilmastonmuutoksen hillintää koskeva siirtymäsuunnitelma |
| ESRS E1-1 Pariisin sopimuksen mukaisten vertailuarvojen ulkopuolelle suljetut yritykset 16 kohdan g alakohta | | Asetuksen (EU) N:o 575/2013 449 a artikla; komission täytäntöönpanoasetuksen (EU) 2022/2453 lomake 1: Kaupankäyntivaraston ulkopuoliset erät – Ilmastonmuutokseen liittyvä siirtymäriski: Vastuiden luottoluokka toimialan, päästöjen ja jäljellä olevan maturiteetin mukaan | Delegoidun asetuksen (EU) 2020/1818 12 artiklan 1 kohdan d–g alakohta ja 12 artiklan 2 kohta | | E1 kohta Ilmastonmuutoksen hillintää koskeva siirtymäsuunnitelma |
| ESRS E1-4 Kasvihuonekaasupäästöjen vähennystavoitteet 34 kohta | Liitteen 1 taulukon 2 indikaattori 4 | Asetuksen (EU) N:o 575/2013 449 a artikla; komission täytäntöönpanoasetuksen (EU) 2022/2453 lomake 3: Kaupankäyntivaraston ulkopuoliset erät – Ilmastonmuutokseen liittyvä siirtymäriski: Mukauttamismittarit | Delegoidun asetuksen (EU) 2020/1818 6 artikla | | E1 kohta Ilmastonmuutoksen hillintään ja siihen sopeutumiseen liittyvät tavoitteet |
| ESRS E1-5 Fossiilisista lähteistä peräisin olevan energian kulutus eriteltyinä lähteiden mukaan (vain ilmastovaikutuksiltaan merkittävät alat) 38 kohta | Liitteen 1 taulukon 1 i indikaattori 5 ja taulukon 2 indikaattori 5 | | | | E1 kohta Toimenpiteet |
| ESRS E1-5 Energiankulutus ja energialähteiden yhdistelmä 37 kohta | Liitteen 1 taulukon 1 indikaattori 5 | | | | E1 kohta Toimenpiteet |
| ESRS E1-5 Energiaintensiteetti, joka liittyy toimintaan ilmastovaikutuksiltaan merkittäväillä aloilla 40–43 kohta | Liitteen 1 taulukon 1 indikaattori 6 | | | | E1 kohta Toimenpiteet |

☘ Toimintakertomus

Hallituksen toimintakertomus 2025

Osake ja osakkeenomistajat

Voitonjakoesitys

Konsernin tunnusluvut ja tunnuslukujen laskentakaavat

Kestävyysraportti

→ ESRS 2 – Yleiset tiedot

E – Ympäristötiedot

S – Yhteiskunnalliset tiedot

G – Hallintotapatiedot

Tilinpäätös

Hallinnointi ja palkitseminen

| Tiedonantovaatimus ja siihen liittyvä tietopiste | Viittaus tiedonantovelvoiteasetukseen | Viittaus pilariin 3 | Viittaus vertailuarvoasetukseen | Viittaus EU:n ilmastolakiin | Kohta |
|--|--|---|--|---|--|
| ESRS E1-6 Kasvihuonekaasujen scope 1-, scope 2- ja scope 3 -bruttopäästöt ja kokonaispäästöt 44 kohta | Liitteen 1 taulukon 1 indikaattorit 1 ja 2 | Asetuksen (EU) N:o 575/2013 449 a artikla; komission täytäntöönpanoasetuksen (EU) 2022/2453 lomake 1: Kaupankäyntivaraston ulkopuoliset erät – Ilmastomuutokseen liittyvä siirtymäriski: Vastuiden luottoluokka toimialan, päästöjen ja jäljellä olevan maturiteetin mukaan | Delegoidun asetuksen (EU) 2020/1818 5 artiklan 1 kohta, 6 artikla ja 8 artiklan 1 kohta | | E1 kohta Toimenpiteet |
| ESRS E1-6 Kasvihuonekaasujen bruttopäästöjen intensiteetti 53–55 kohta | Liitteen 1 taulukon 1 indikaattori 3 | Asetuksen (EU) N:o 575/2013 449 a artikla; komission täytäntöönpanoasetuksen (EU) 2022/2453 lomake 3: Kaupankäyntivaraston ulkopuoliset erät – Ilmastomuutokseen liittyvä siirtymäriski: Mukauttamismittarit | Delegoidun asetuksen (EU) 2020/1818 8 artiklan 1 kohta | | E1 kohta Toimenpiteet |
| ESRS E1-7 Kasvihuonekaasujen poistot ja päästöhyvikset 56 kohta | | | | Asetuksen (EU) 2021/1119 2 artiklan 1 kohta | E1 kohta Toimenpiteet |
| ESRS E1-9 Vertailuarvosalkun alttius ilmastoon liittyville fyysisille riskeille 66 kohta | | | Delegoidun asetuksen (EU) 2020/1818 liite II; delegoidun asetuksen (EU) 2020/1816 liite II | | Epäolennainen |
| ESRS E1-9 Rahallisten määrien erittely akuutin ja kroonisen fyysisen riskin mukaan 66 kohdan a alakohta | | Asetuksen (EU) N:o 575/2013 449 a artikla; komission täytäntöönpanoasetus (EU) 2022/2453, 46 ja 47 kohta; Lomake 5: Kaupankäyntivaraston ulkopuoliset erät – Ilmastomuutokseen liittyvä fyysinen riski: Vastuut, joihin kohdistuu fyysinen riski | | | Epäolennainen |
| ESRS E1-9 Sellaisten merkittävien omaisuuserien sijaintipaikka, joihin kohdistuu olennainen fyysinen riski 66 kohdan c alakohta | | | | | Epäolennainen |
| ESRS E1-9 Yrityksen kiinteistöomaisuuden kirjanpitoarvo eriteltynä energiatehokkuusluokittain 67 kohdan c alakohta | | Asetuksen (EU) N:o 575/2013 449 a artikla; komission täytäntöönpanoasetus (EU) 2022/2453, 34 kohta; Lomake 2: Kaupankäyntivaraston ulkopuoliset erät – Ilmastomuutokseen liittyvä siirtymäriski: Kiinteistövakuumelliset lainat – Vakuuden energiatehokkuus | | | Epäolennainen |
| ESRS E1-9 Ilmastoon liittyvien mahdollisuuksien huomiointi salkussa 69 kohta | | | Delegoitu asetukset (EU) 2020/1818, liite II | | Epäolennainen |
| ESRS E2-4 Kunkin sellaisen ilmaan, veteen ja maaperään päätyvän epäpuhtauden määrä, joka mainitaan E-PRTR-asetuksen (epäpuhtauksien päästöt ja siirtoja koskeva eurooppalainen rekisteri) liitteen II luettelossa 28 kohta | Liitteen 1 taulukon 1 indikaattori 8, taulukon 2 indikaattorit 1, 2 ja 3 | | | | Epäolennainen |
| ESRS E3-1 Vesivarat ja merten luonnonvarat 9 kohta | Liitteen 1 taulukon 2 indikaattori 7 | | | | E3 kohta Toimintaperiaatteet |
| ESRS E3-1 Kohdennetut toimintaperiaatteet 13 kohta | Liitteen 1 taulukon 2 indikaattori 8 | | | | E3 kohta Toimintaperiaatteet |
| ESRS E3-1 Merien ja valtamerten kestävyys 14 kohta | Liitteen 1 taulukon 2 indikaattori 12 | | | | Epäolennainen |
| ESRS E3-4 Kierrätetyn ja uudelleenkäytetyn veden kokonaismäärä 28 kohdan c alakohta | Liitteen 1 taulukon 2 indikaattori 6.2 | | | | E3 kohta Toimenpiteet |
| ESRS E3-4 Kokonaisvedenkulutus kuutiometreinä oman toiminnan liikevoittoa kohti laskettuna 29 kohta | Liitteen 1 taulukon 2 indikaattori 6.1 | | | | E3 kohta Toimenpiteet |
| ESRS 2 – SMB-3 – E4 16 kohdan a alakohta | Liitteen 1 taulukon 1 indikaattori 7 | | | | ESRS 2 kohta Kestävyysraportin laadintaperiaatteet |

Liiketoiminta

Toimintakertomus

Hallituksen toimintakertomus 2025

Osake ja osakkeenomistajat

Voitonjakoesitys

Konsernin tunnusluvut ja tunnuslukujen laskentakaavat

Kestävyysraportti

→ ESRS 2 – Yleiset tiedot

E – Ympäristötiedot

S – Yhteiskunnalliset tiedot

G – Hallintotapatiedot

Tilinpäätös

Hallinnointi ja palkitseminen

| Tiedonantovaatimus ja siihen liittyvä tietopiste | Viittaus tiedonantovelvoiteasetukseen | Viittaus pilariin 3 | Viittaus vertailuarvoasetukseen | Viittaus EU:n ilmastolakiin | Kohta |
|--|--|---------------------|---|-----------------------------|--|
| ESRS 2 – SBM-3 – E4 16 kohdan b alakohta | Liitteen 1 taulukon 2 indikaattori 10 | | | | ESRS 2 kohta Kestävyysraportin laadintaperiaatteet |
| ESRS 2 – SBM-3 – E4 16 kohdan c alakohta | Liitteen 1 taulukon 2 indikaattori 14 | | | | ESRS 2 kohta Kestävyysraportin laadintaperiaatteet |
| ESRS E4-2 Kestävät maata tai maataloutta koskevat käytännöt tai toimintaperiaatteet 24 kohdan b alakohta | Liitteen 1 taulukon 2 indikaattori 11 | | | | Ei raportoida vuonna 2025 (siirtymäsäännös) |
| ESRS E4-2 Kestävät meriin liittyvät käytännöt tai toimintaperiaatteet 24 kohdan c alakohta | Liitteen 1 taulukon 2 indikaattori 11 | | | | Ei raportoida vuonna 2025 (siirtymäsäännös) |
| ESRS E4-2 Kestävät meriin liittyvät käytännöt tai toimintaperiaatteet 24 kohdan c alakohta | Liitteen 1 taulukon 2 indikaattori 12 | | | | Ei raportoida vuonna 2025 (siirtymäsäännös) |
| ESRS E4-2 Metsäkatoon puuttumista koskevat toimintaperiaatteet 24 kohdan d alakohta | Liitteen 1 taulukon 2 indikaattori 15 | | | | Ei raportoida vuonna 2025 (siirtymäsäännös) |
| ESRS E5-5 Kierrättämätön jäte 37 kohdan d alakohta | Liitteen 1 taulukon 2 indikaattori 13 | | | | Epäolennainen |
| ESRS E5-5 Vaarallinen jäte ja radioaktiivinen jäte kohta 39 | Liitteen 1 taulukon 1 indikaattori 9 | | | | Epäolennainen |
| ESRS 2 – SBM-3 – S1 Pakkotyötapausten riski 14 kohdan f alakohta | Liitteen I taulukon 3 indikaattori 13 | | | | S1 kohta Olennaisten vaikutusten, riskien ja mahdollisuuksien tunnistaminen ja arviointi |
| ESRS 2 – SBM-3 – S1 Lapsityövoimatapausten riski 14 kohdan g alakohta | Liitteen I taulukon 3 indikaattori 12 | | | | S1 kohta Olennaisten vaikutusten, riskien ja mahdollisuuksien tunnistaminen ja arviointi |
| ESRS S1-1 Ihmisoikeuspoliittiset sitoumukset 20 kohta | Liitteen I taulukon 3 indikaattori 9 ja taulukon 1 indikaattori 11 | | | | S1 kohta Toimintaperiaatteet |
| ESRS S1-1 Kansainvälisen työjärjestön kahdeksan perusyleissopimuksen käsittelemiä aiheita koskevat due diligence -käytännöt 21 kohta | | | Delegoitu asetus (EU) 2020/1816, liite II | | S1 kohta Toimintaperiaatteet |
| ESRS S1-1 Ihmiskaupan ehkäisemistä koskevat prosessit ja toimenpiteet 22 kohta | Liitteen I taulukon 3 indikaattori 11 | | | | S1 kohta Toimintaperiaatteet |
| ESRS S1-1 työtaturmien ehkäisemistä koskevat toimintaperiaatteet tai hallintajärjestelmä 23 kohta | Liitteen I taulukon 3 indikaattori 1 | | | | S1 kohta Toimintaperiaatteet |
| ESRS S1-3 Epäkohtien tai valitusten käsittelyjärjestelmät 32 kohdan c alakohta | Liitteen I taulukon 3 indikaattori 5 | | | | S1 kohta Toimintaperiaatteet ja G1 kohta Mekanismit huolenaiheiden tunnistamiseen, ilmoittamiseen ja tutkimiseen |
| ESRS S1-14 Kuolemantapausten lukumäärä ja työtaturmien lukumäärä ja osuus 88 kohdan b ja c alakohta | Liitteen I taulukon 3 indikaattori 2 | | Delegoitu asetus (EU) 2020/1816, liite II | | S1 kohta Toimenpiteet |
| ESRS S1-14 Loukkaantumisten, onnettomuuksien, kuolemantapausten tai sairauksien vuoksi menetettyjen päivien määrä 88 kohdan e alakohta | Liitteen I taulukon 3 indikaattori 3 | | | | S1 kohta Toimenpiteet |
| ESRS S1-16 Sukupuolten välinen tasoittamaton palkkaero 97 kohdan a alakohta | Liitteen I taulukon 1 indikaattori 12 | | Delegoitu asetus (EU) | | Ei raportoida vuonna 2025 (siirtymäsäännös) |
| ESRS S1-16 Toimitusjohtajan suhteettoman suuri palkka 97 kohdan b alakohta | Liitteen I taulukon 3 indikaattori 8 | | | | Ei raportoida vuonna 2025 (siirtymäsäännös) |

Toimintakertomus

Hallituksen toiminta-kertomus 2025

Osake ja osakkeenomistajat

Voitonjakoesitys

Konsernin tunnusluvut ja tunnuslukujen laskentakaavat

Kestävyysraportti

→ **ESRS 2 – Yleiset tiedot**

E – Ympäristötiedot

S – Yhteiskunnalliset tiedot

G – Hallintotapatiedot

Tilinpäätös

Hallinnointi ja palkitseminen

| Tiedonantovaatimus ja siihen liittyvä tietopiste | Viittaus tiedonantovelvoiteasetukseen | Viittaus pilariin 3 | Viittaus vertailuarvoasetukseen | Viittaus EU:n ilmastolakiin | Kohta |
|---|---|---------------------|---|-----------------------------|--|
| ESRS S1-17 Syrjintätapaukset 103 kohdan a alakohta | Liitteen I taulukon 3 indikaattori 7 | | | | S1 kohta Toimenpiteet |
| ESRS S1-17 Yritystoimintaa ja ihmisoikeuksia koskevien YK:n ohjaavien periaatteiden ja OECD:n periaatteiden noudattamatta jättäminen 104 kohdan a alakohta | Liitteen I taulukon 1 indikaattori 10 ja taulukon 3 indikaattori 14 | | Delegoidun asetuksen (EU) 2020/1816 liite II; delegoidun asetuksen (EU) 2020/1818 12 artiklan 1 kohta | | S1 kohta Toimenpiteet |
| ESRS 2 – SBM-3 – S2 Huomattava lapsityövoiman tai pakkotyön käytön riski arvoketjussa 11 kohdan b alakohta | Liitteen I taulukon 3 indikaattorit 12 ja 13 | | | | S2 kohta Toimintaperiaatteet |
| ESRS S2-1 Ihmisoikeuspoliittiset sitoumukset 17 kohta | Liitteen 1 taulukon 3 indikaattori 9 ja taulukon 1 indikaattori 11 | | | | S2 kohta Toimintaperiaatteet |
| ESRS S2-1 Arvoketjun työntekijöihin liittyvät toimintaperiaatteet 18 kohta | Liitteen 1 taulukon 3 indikaattorit 11 ja 4 | | | | S2 kohta Toimintaperiaatteet |
| ESRS S2-1 Yritystoimintaa ja ihmisoikeuksia koskevien YK:n ohjaavien periaatteiden ja OECD:n toimintaohjeiden noudattamatta jättäminen 19 kohta | Liitteen 1 taulukon 1 indikaattori 10 | | Delegoidun asetuksen (EU) 2020/1816 liite II; delegoidun asetuksen (EU) 2020/1818 12 artiklan 1 kohta | | S2 kohta Toimenpiteet |
| ESRS S2-1 Kansainvälisen työjärjestön kahdeksan perusyleissopimuksen käsittelemiä aiheita koskevat due diligence -käytännöt 19 kohta | | | Delegoitu asetus (EU) 2020/1816, liite II | | S2 kohta Toimenpiteet |
| ESRS S2-4 Arvoketjun alku- ja loppupäähän liittyvät ihmisoikeusongelmat ja ihmisoikeuksien loukkaukset 36 kohta | Liitteen 1 taulukon 3 indikaattori 14 | | | | S2 kohta Toimenpiteet |
| ESRS S3-1 Ihmisoikeuspoliittiset sitoumukset 16 kohta | Liitteen 1 taulukon 3 indikaattori 9 ja taulukon 1 indikaattori 11 | | | | Epäolennainen |
| ESRS S3-1 Yritystoimintaa ja ihmisoikeuksia koskevien YK:n ohjaavien periaatteiden, ILO:n periaatteiden tai OECD:n toimintaohjeiden noudattamatta jättäminen 17 kohta | Liitteen 1 taulukon 1 indikaattori 10 | | Delegoidun asetuksen (EU) 2020/1816 liite II; delegoidun asetuksen (EU) 2020/1818 12 artiklan 1 kohta | | Epäolennainen |
| ESRS S3-4 Ihmisoikeusongelmat ja ihmisoikeuksien loukkaukset 36 kohta | Liitteen 1 taulukon 3 indikaattori 14 | | | | Epäolennainen |
| ESRS S4-1 Kuluttajiin ja loppukäyttäjiin liittyvät toimintaperiaatteet kohta 16 | Liitteen 1 taulukon 3 indikaattori 9 ja taulukon 1 indikaattori 11 | | | | Epäolennainen |
| ESRS S4-1 Yritystoimintaa ja ihmisoikeuksia koskevien YK:n ohjaavien periaatteiden ja OECD:n toimintaohjeiden noudattamatta jättäminen 17 kohta | Liitteen 1 taulukon 1 indikaattori 10 | | Delegoidun asetuksen (EU) 2020/1816 liite II; delegoidun asetuksen (EU) 2020/1818 12 artiklan 1 kohta | | Epäolennainen |
| ESRS S4-4 Ihmisoikeusongelmat ja ihmisoikeuksien loukkaukset 35 kohta | Liitteen 1 taulukon 3 indikaattori 14 | | | | Epäolennainen |
| ESRS G1-1 Korruption vastainen Yhdistyneiden kansakuntien yleissopimus 10 kohdan b alakohta | Liitteen 1 taulukon 3 indikaattori 15 | | | | G1 kohta Toimintaperiaatteet |
| ESRS G1-1 Väärinkäytösten paljastajien suojeleminen 10 kohdan d alakohta | Liitteen 1 taulukon 3 indikaattori 6 | | Delegoitu asetus (EU) 2020/1816, liite II | | G1 kohta Mekanismit huolenaiheiden tunnistamiseen, ilmoittamiseen ja tutkimiseen |
| ESRS G1-4 Korruption ja lahjonnan torjuntaa koskevien lakien rikkomisesta määrättyt sakot 24 kohdan a alakohta | Liitteen 1 taulukon 3 indikaattori 17 | | | | G1 kohta Korruption ja lahjonnan ehkäiseminen ja havaitseminen |
| ESRS G1-4 Korruption ja lahjonnan torjuntaa koskevat normit 24 kohdan b alakohta | Liitteen 1 taulukon 3 indikaattori 16 | | | | G1 kohta Korruption ja lahjonnan ehkäiseminen ja havaitseminen |

Liiketoiminta

Toimintakertomus

Hallituksen toimintakertomus 2025

Osake ja osakkeenomistajat

Voitonjakoesitys

Konsernin tunnusluvut ja tunnuslukujen laskentakaavat

Kestävyysraportti

→ ESRS 2 – Yleiset tiedot

E – Ympäristötiedot

S – Yhteiskunnalliset tiedot

G – Hallintotapatiedot

Tilinpäätös

Hallinnointi ja palkitseminen

E

Ympäristötiedot

EU-taksonomia

Yleistä

Marimekon EU-taksonomiaa koskeva raportointi noudattaa Euroopan parlamentin ja Euroopan neuvoston asetusta (EU) 2020/852. EU:n kestävän rahoituksen luokittelujärjestelmän eli taksonomian tarkoitus on auttaa yrityksiä ja sijoittajia arvioimaan, ovatko taloudelliset toimet kestäviä ympäristön kannalta.

Taksonomian raportointi

Taksonomia määrittelee liiketoiminnalle kriteeristön, jonka perusteella voidaan arvioida, missä määrin yrityksen toiminta tukee ympäristötavoitteiden saavuttamista. Tavoitteet ovat:

- Ilmastonmuutoksen hillintä
- Ilmastonmuutokseen sopeutuminen
- Vesivarojen ja merten luonnonvarojen kestävä käyttö ja suojelu
- Kiertotalouteen siirtyminen
- Ympäristön pilaantumisen ehkäiseminen ja vähentäminen
- Biologisen monimuotoisuuden ja ekosysteemien suojelu ja ennallistaminen.

Taksonomiakelpoisista ja taksonomian mukaisista toiminnoista esitetään asetuksen mukaan seuraavat tunnusluvut: osuus yrityksen liikevaihdosta, toimintamenoista (OpEx) ja



marimekko

Liiketoiminta

☞ Toimintakertomus

Hallituksen toimintakertomus 2025

Osake ja osakkeenomistajat

Voitonjakoesitys

Konsernin tunnusluvut ja tunnuslukujen laskentakaavat

Kestävyysraportti

ESRS 2 – Yleiset tiedot

→ E – Ympäristötiedot

S – Yhteiskunnalliset tiedot

G – Hallintotapatiedot

Tilinpäätös

Hallinnointi ja palkitseminen

pääomamenoista (CapEx). Marimekko esittää tunnusluvut taksonomia-asetuksessa muille kuin rahoitusalan yrityksille määriteltyjen taulukoiden mukaisesti.

Euroopan komissio on lisäksi hyväksynyt delegoidun asetuksen (EU) 2026/73, joka yksinkertaistaa EU-taksonomiaraportointia esimerkiksi olennaisuuskonseptin käyttöönoton sekä uusien raportointitaulukoiden myötä. Marimekko on päättänyt soveltaa uutta delegoitua asetusta vuoden 2025 taksonomiaraportoinnissa, sillä Marimekon ydinliiketoiminta ei ole mukana taksonomian luokittelukriteereissä. Vertailuvuoden tietoja ei ole oikaistu vastaavasti.

Tunnuslukujen laadintaperiaatteet

Marimekko arvioi vuosittain toimintojensa taksonomiakelpoisuuden ja kelpoisten toimintojen taksonomian mukaisuuden. Jos jokin toiminto tunnistetaan taksonomiakelpoiseksi, tunnistetaan myös siihen liittyvä mahdollinen liikevaihto, pääomamenot ja tarvittaessa toimintamenot sekä arvioidaan niiden olennaisuus. Toteutetun arvioinnin mukaan mikään Marimekon taksonomiakelpoisiksi tunnistamista toiminnoista ei täytä taksonomian mukaisuudelle asetettuja kriteereitä.

Liikevaihto

Marimekko soveltaa taksonomian liikevaihdon tunnusluvun laskennassa samoja laadintaperiaatteita kuin konsernitilinpäätöksessä, joka on laadittu IFRS-standardin mukaisesti. Liikevaihdon laadintaperiaatteet on esitetty konsernitilinpäätöksen liitetiedoissa. Myöhemmin taulukossa esitetty kokonaisliikevaihto vastaa Marimekko-konsernin vuoden 2025 liikevaihtoa.

Ei-olennaisina toimintoina on käsitelty Marimekon vin tage- ja second-hand-tuotteiden myyntiin keskittyvän markkinapaikan (Marimekko Pre-loved) liikevaihto ja tällaisten tuotteiden liikevaihto muissa kanavissa sekä Care & Repair -korjauspalveluun liittyvä liikevaihto. Nämä Marimekon tunnistamat liiketoiminnot vuonna 2025 edustavat vain 0,1 prosenttia (0,1) konsernin koko liikevaihdesta eivätkä liiketoiminnan näin ollen ole olennaisia Marimekon liiketoimintamallissa.

Pääomamenot (CapEx)

Marimekko sisällyttää konsernin pääomamenoihin aineellisten ja aineettomien hyödykkeiden lisäykset sekä käyttöoikeusomaisuushyödykkeiden lisäykset tilikauden aikana. Lisäykset käyttöomaisuuteen ja käyttöoikeusomaisuushyödykkeisiin on esitetty **konsernitilinpäätöksen liitetiedossa 11**.

Taksonomia-asetuksen pääomamenojen laadintaperiaate eroaa Marimekon raportoimasta bruttoinvestoinnit-tunnuksluvusta, johon ei sisällytetä IFRS 16 -standardin mukaisia käyttöomaisuusoikeushyödykkeitä. Tilikaudella 2025 konsernin bruttoinvestoinnit olivat 2,9 miljoonaa euroa. Erittely taksonomia-asetuksen vaatimista pääomamenoista on esitetty alla.

Erittely taksonomian pääomamenoista (CapEx)

| Milj. euroa | 2025 |
|--|-------------|
| Aineettomien hyödykkeiden lisäykset (liite 11.1) | 1,8 |
| Aineellisten hyödykkeiden lisäykset (liite 11.2) | 9,2 |
| Yhteensä | 11,1 |

Taksonomiakelpoisiksi pääomamenoiksi on tunnistettu vuokrasopimuksiin liittyvät lisäykset. Marimekolla ei ole sellaista suunnitelmaa, jolla on tarkoitus laajentaa luokitusjärjestelmän mukaisia taloudellisia toimintoja tai muuttaa luokitusjärjestelmäkelpoisia taloudellisia toimintoja luokitusjärjestelmän mukaisiksi.

Toimintamenot (OpEx)

Taksonomiamääritelmän mukaisesti toimintamenoihin luetaan suorat pääomittamattomat kustannukset, jotka liittyvät tutkimukseen ja kehittämiseen, rakennusten perusparantamiseen, lyhytaikaisiin vuokrasopimuksiin, kunnossapitoon ja korjauksiin. Lisäksi toimintamenoihin luetaan kaikki muut suorat menot, jotka liittyvät yrityksen suorittamaan tai kolmannelle osapuolelle ulkoistettuun aineellisten käyttöomaisuushyödykkeiden huoltoon ja jotka ovat tarpeen näiden omaisuushyödykkeiden jatkuvan ja tehokkaan toiminnan varmistamiseksi.

Marimekko sisällyttää toimintamenoihin huoltoon, kunnossapitoon ja korjaukseen sisältyvät kustannukset. Lisäksi toimintamenoihin sisällytetään kehitykseen ja tutkimukseen liittyvät palkkakustannukset sekä ulkopuoliset palvelut. Tuloslaskelmalla nämä kulut sisältyvät liiketoiminnan muihin kuluihin, jotka on esitetty **konsernitilinpäätöksen liitetiedossa 6** sekä työsuhde-etuuksista aiheutuviin kuluihin, jotka on esitetty **konsernitilinpäätöksen liitetiedossa 4**.

Marimekko on arvioinut luokitusjärjestelmän piiriin kuuluvat toimintamensa epäolennaisiksi vuonna 2025, sillä järjestelmän piiriin kuuluvat kokonaistoimintamenot eivät heijasta yhtiön keskeisiä toimintoja eivätkä kata merkittävää osaa yhtiön kaikista toimintamenoista. Marimekon taksonomiakelpoisiksi tunnistamat liiketoiminnot vuonna 2025 edustavat vain 0,1 prosenttia (0,1) konsernin koko liikevaihdesta eivätkä taksonomiakelpoiset liiketoiminnot näin ollen ole olennaisia Marimekon liiketoimintamallissa. Myös luokitusjärjestelmän piiriin kuuluvat kokonaistoimintamenot, 0,6 milj. euroa (0,7) vuonna 2025, on tällä perusteella arvioitu epäolennaisiksi, sillä ne kattavat vain 1,8 prosenttia (2,0) konsernin liiketoiminnan muista kuluista, jotka olivat yhteensä 35,4 milj. euroa vuonna 2025.

Päällekkäinen laskenta

Marimekossa kaikki kulut, investoinnit ja liikevaihto kirjataan vain yhdelle kustannuspaikalle, jolloin ei ole mahdollista, että luvut sisältyisivät päällekkäisenä osoittajaan. Lisäksi taksonomialukujen konsolidointivaiheessa tarkastetaan erikseen, että osoittajassa olevat luvut eivät esiinny päällekkäin eri aktiviteettien alla. Tarkastus tehdään vertaamalla kustannuspaikkojen kokonaislukuja taulukossa esitettyihin lukuihin, jolloin voidaan varmistua siitä, että kokonaistasolla luvut eivät ylitä 100 prosenttia.

marimekko

Liiketoiminta

🏢 Toimintakertomus

Hallituksen toimintakertomus 2025

Osake ja osakkeenomistajat

Voitonjakoesitys

Konsernin tunnusluvut ja tunnuslukujen laskentakaavat

Kestävyyseraportti

ESRS 2 – Yleiset tiedot

→ E – Ympäristötiedot

S – Yhteiskunnalliset tiedot

G – Hallintotapatiedot

Tilinpäätös

Hallinnointi ja palkitseminen

Luokitusjärjestelmäkelpoisiin tai luokitusjärjestelmän mukaisiin taloudellisiin toimintoihin liittyviin tuotteisiin ja palveluihin liittyvä osuus liikevaihdosta, pääomamenoista ja toimintamenoista

Tilikausi 2025

| Keskeinen tulos-indikaattori (1) | Yhteensä (2) | Luokitusjärjestelmäkelpoisten toimintojen osuus (3) | Luokitusjärjestelmän mukaiset toiminnot (4) | Luokitusjärjestelmän mukaisten toimintojen osuus (5) | Erittely luokitusjärjestelmän mukaisten toimintojen ympäristötavoitteen mukaan | | | | | | Mahdollistavien toimintojen osuus (12) | Siirtymätoimintojen osuus (13) | Arvioimatta jäävät toiminnot, joita pidetään ei-olennaisina (14) | Luokitusjärjestelmän mukaiset toiminnot edeltävällä tilikaudella (15) | Luokitusjärjestelmän mukaisten toimintojen osuus edeltävällä tilikaudella (15) |
|----------------------------------|--------------------|---|---|--|--|------------------------------------|----------|------------------|-------------------------------|--------------------------------|--|--------------------------------|--|---|--|
| | | | | | Ilmastomuutoksen hillintä (6) | Ilmastomuutokseen sopeutuminen (7) | Vesi (8) | Kiertotalous (9) | Ympäristön pilaantumisen (10) | Biologinen monimuotoisuus (11) | | | | | |
| 2025 | milj. euroa | % | milj. euroa | % | % | % | % | % | % | % | % | % | milj. euroa | % | |
| Liikevaihto | 189,6 | 0,0 % | 0,0 | 0,0 % | | | | | | | 0,0 % | 0,0 % | 0,1 % | 0,0 | 0,0 % |
| Pääomamenot | 11,1 | 73,2 % ¹ | 0,0 | 0,0 % | | | | | | | 0,0 % | 0,0 % | | 0,0 | 0,0 % |
| Toimintamenot | 0,6 | | | | | | | | | | | | | 0,0 | 0,0 % |

¹CCM 7.7 Rakennusten hankinta ja omistaminen. Toiminto sisältää kiinteistöjen vuokrasopimuksista taseeseen käyttöoikeusomaisuuserinä kirjatut määrät.

Liiketoiminta

Toimintakertomus

Hallituksen toimintakertomus 2025

Osake ja osakkeenomistajat

Voitonjakoesitys

Konsernin tunnusluvut ja tunnuslukujen laskentakaavat

Kestävyysraportti

ESRS 2 – Yleiset tiedot

→ E – Ympäristötiedot

S – Yhteiskunnalliset tiedot

G – Hallintotapatiedot

Tilinpäätös

Hallinnointi ja palkitseminen

E1 – Ilmastonmuutos

Olennaisten vaikutusten, riskien ja mahdollisuuksien tunnistaminen ja arviointi

Marimekko on arvioinut ilmastoon liittyvät vaikutukset, riskit ja mahdollisuudet osana yhtiön kestävyysraportointiin liittyvää kaksoisolennaisuusanalyysyä. Olennaiseksi nousseet aiheet olivat kaikki kielteisiä vaikutuksia. Kaksoisolennaisuuden prosessi ja olennaiset vaikutukset on esitelty osiossa **ESRS 2 – Yleiset tiedot** kohdassa **Olennaisten vaikutusten, riskien ja mahdollisuuksien tunnistaminen ja arviointi**.

Marimekko on lisäksi tehnyt tarkemman ilmatoriskien arvioinnin, jossa käytetään kahta aikajännettä: riskit vuoteen 2030 asti (lyhyt ja keskipitkä aikaväli) sekä riskit vuoden 2030 jälkeen (pitkä aikaväli). Riskien tunnistaminen ja arviointi kattaa sekä Marimekon omat toiminnot ja omaisuuden että arvoketjun, painottuen arvoketjun alkupään riskeihin. Marimekon tunnistamat merkittävimmät ilmastoon liittyvät riskit lyhyellä ja keskipitkällä aikavälillä sekä analyysi strategian ja liiketoiminnan resilienssistä näitä riskejä kohtaan on kuvattu taulukossa Marimekon keskeiset ilmastoriskit ja resilienssi. Riskit on jaoteltu fyysisiin riskeihin ja siirtymäriskeihin.

Strategian ja liiketoiminnan resilienssiä on analysoitu merkittävimpien tunnistettujen riskien osalta lyhyellä ja keskipitkällä aikavälillä. Analyysi koskee sekä omaa toimintaa että arvoketjua ja kattaa sekä fyysiset että siirtymäriskit. Arvoketjun alkupäästä on huomioitu sekä raaka-aineiden hankinta että tuotteiden valmistus. Resilienssianalyyseissa on huomioitu yhtiön jo toteuttamat tai suunnittelemaat ilmastonmuutoksen hillintätoimet kuten kierrätysmateriaalien käyttö ja tekstiilimateriaalien vesivarojen niukkuutta kuvaavan arvon pienentäminen, ja niihin käytössä olevat resurssit. Kattava

resilienssianalyysi toteutettiin Marimekon vastuullisuustiimin johdolla vuonna 2024 ja vuonna 2025 arviointia päivitettiin.

Riskienarvioinnissa ei tunnistettu merkittävien riskien alaisia omaisuuseriä.

Taulukossa kuvatut ilmastoon liittyvät riskit ovat merkittävämpiä pitkän aikavälin tarkastelussa, eli vuoden 2030 jälkeen, kuin lyhyellä ja keskipitkällä aikavälillä. Pitkällä aikavälillä merkittäviksi tunnistettuja riskejä ovat yllä mainittujen lisäksi myös tuholaisiin, tulviin ja rankkasateisiin sekä merenpinnan nousuun liittyvät riskit.

Tunnistettuja ilmaston lämpenemiseen liittyviä mahdollisuuksia ovat muun muassa materiaalipohjan monipuolistaminen, neitseellisistä raaka-aineista riippuvuuden vähentäminen lisäämällä kierrätysmateriaalien osuutta entisestään sekä vähäpäästöisempien tuotteiden tai palveluiden, kuten kiertotalouden mukaisten palveluiden, tarjoaminen Marimekon asiakkaille. Vähäpäästöisempien tuotteiden tai palveluiden kysyntään liittyvät mahdollisuudet korostuvat vähäisempien päästöjen skenaariossa, kun taas materiaalipohjan monipuolistamiseen ja neitseellisistä raaka-aineista riippuvuuden vähentämiseen liittyvät mahdollisuudet korostuvat korkeiden päästöjen skenaariossa.

Ilmastonmuutoksen etenemisen vauhtiin, seurausten vakavuuteen ja todennäköisyyteen liittyy merkittäviä epävarmuuksia, sillä ilmasto ja siihen vaikuttavat tekijät ovat monimutkainen kokonaisuus, eikä tulevia muutoksia ole mahdollista mallintaa täydellä varmuudella. Siten myös Marimekon tunnistamiin ilmastoriskeihin ja -mahdollisuuksiin sekä strategian ja liiketoiminnan resilienssiin näitä kohtaan liittyy epävarmuuksia.

Kuvaus ilmastoon liittyvien olennaisten vaikutusten, riskien ja mahdollisuuksien tunnistamis- ja arviointiprosesseista

Marimekon ilmastonmuutosta koskevat olennaiset vaikutukset, riskit ja mahdollisuudet on tunnistettu yhtiön kaksoisolennaisuusanalyyseissä, joka on esitetty osiossa **ESRS 2 – Yleiset tiedot** kohdassa **Olennaisten vaikutusten, riskien**

ja mahdollisuuksien tunnistaminen ja arviointi. Lisäksi yhtiö on tunnistanut ilmastoon liittyvät vaikutuksensa laske-malla oman toimintansa ja arvoketjunsä vuosittaiset kasvi-huonekaasupäästöt (scope 1, 2 ja 3) GHG Protocol -standar-dien mukaisesti.

Marimekon merkittävimmät päästölähteet liittyvät epäsuoriin päästöihin arvoketjussa (scope 3), ja niitä ovat esimerkiksi ostetut tuotteet ja palvelut, erityisesti hanki-tut tekstiilit, myytyjen tuotteiden käyttö sekä kuljetukset ja jakelu. Tarkemmat tiedot Marimekon scope 1–3 -päästöistä on esitetty kohdassa **Kasvihuonekaasujen scope 1-, scope 2- ja scope 3 -bruttopäästöt ja kokonaispäästöt**.

Fyysisten riskien ja mahdollisuuksien tunnistamisessa on huomioitu ilmaston lämpenemiseen, veteen ja tuuleen liittyvät krooniset ja akuutit riskit. Siirtymäriskien ja mahdolli-suuksien tunnistamisessa on huomioitu vähähiiliseen yhteis-kuntaan siirtymisen aiheuttamat vaikutukset liiketoiminnalle, kuten vähäpäästöisempään teknologiaan siirtymisen aiheut-tamat kustannukset, sekä asiakkaiden ja muiden sidosryh-mien vaatimuksissa ja odotuksissa tapahtuvat muutokset.

Riskien ja mahdollisuuksien tunnistamisessa on hyödyn-netty skenaarioanalyysejä. Riskejä ja mahdollisuuksia on tar-kasteltu kahdessa eri skenaariossa, jotka perustuvat IPCC:n kuudennessa arviointiraportissa (AR6) esitettyihin ilmastos-kenaarioihin: vähäisempien päästöjen skenaario (SSP1-2.6) sekä korkeiden päästöjen skenaario (SSP5-8.5).

Skenaariossa SSP1-2.6 ilmaston lämpenemien rajoittuu IPCC:n mukaan todennäköisesti 1,2–1,8 Celsius-asteeseen vuoteen 2040 mennessä ja 1,3–2,4 Celsius-asteeseen vuoteen 2100 mennessä. Vastaavasti skenaariossa SSP5-8.5 ilmasto lämpenee IPCC:n mukaan todennäköisesti 1,3–1,9 Celsiusastetta vuoteen 2040 mennessä ja 3,3–5,7 Celsiusastetta vuoteen 2100 mennessä. Marimekon mää-rittelemällä lyhyellä ja keskipitkällä aikajänteellä (vuoteen 2030 asti) näiden kahden eri skenaarion riskit eivät poikkea toisistaan merkittävästi, mutta pitkällä aikavälillä (vuoden 2030 jälkeen) korkeiden päästöjen skenaarion fyysiset riskit korostuvat selvästi.

marimekko

Liiketoiminta

🌿 Toimintakertomus

Hallituksen toiminta-kertomus 2025

Osake ja osakkeenomistajat

Voitonjakoesitys

Konsernin tunnusluvut ja tunnuslukujen laskentakaavat

Kestävyysraportti

ESRS 2 – Yleiset tiedot

→ E – Ympäristötiedot

S – Yhteiskunnalliset tiedot

G – Hallintotapatiedot

Tilinpäätös

Hallinnointi ja palkitseminen

Marimekon keskeiset ilmatoriskit ja resilienssi

Keskeiset tunnistetut ilmatoriskit lyhyellä ja keskipitkällä aikavälillä (vuoteen 2030 asti) sekä arvio strategian ja liiketoiminnan resilienssistä niitä kohtaan.

| Riski | Riskin tyyppi | Riskin kuvaus | Strategian ja liiketoiminnan resilienssi |
|---|----------------|---|--|
| Kohonneet lämpötilat ja lämpöaallot | Fyysinen riski | Kohonneet keskilämpötilat sekä akuutit lämpöaallot voivat vaikuttaa sekä Marimekon oman henkilöstön että toimitusketjun työntekijöiden terveyteen heikentävästi sekä alentaa työtehoa. Lämpöaallot voivat myös vaikuttaa maatalouden raaka-aineiden tuotantoon, mikä voi johtaa kohonneisiin hintoihin ja heikompaan saatavuuteen. Keskimääräistä lämpimämmät talvet voivat myös vaikuttaa talvimallistojen kysyntään heikentävästi. | Marimekko hajauttaa raaka-aineiden sekä tuotteidensa valmistuksen hankintaa maantieteellisesti, mikä lisää resilienssiä tunnistetuille riskeille. Marimekko on kasvattanut ja kasvattaa edelleen kierrätysmateriaalien osuutta, mikä lisää resilienssiä raaka-aineiden saatavuuteen ja hintoihin liittyville riskeille. Resilienssiä heikentää tuotannon ja raaka-aineiden hankinnan merkittävä osuus kuumilla ilmastovyöhykkeillä. Resilienssiä voidaan kasvattaa edelleen monipuolistamalla materiaali pohjaa nykyisestä. |
| Kuivuus ja veden niukkuus | Fyysinen riski | Ilmaston lämpeneminen lisää äärimmäisen kuivuuden todennäköisyyttä ja vakaavuutta, mikä voi vaikuttaa maatalousraaka-aineiden tuotantoon erityisesti alueilla, joilla veden niukkuuteen liittyvä riski on valmiiksi korkea. Äärimmäinen kuivuus voi johtaa raaka-aineiden heikompaan saatavuuteen ja hintojen kohoamiseen. Kuivuus voi myös aiheuttaa häiriöitä tuotteiden valmistusprosesseissa ja heikentää puhtaan juomaveden saatavuutta toimitusketjussa. | Raaka-aineiden hankinnan ja tuotteiden valmistuksen hajauttaminen maantieteellisesti lisää resilienssiä veden saatavuuteen liittyville riskeille. Kierrätysmateriaalien osuuden kasvattaminen lisää resilienssiä, sillä raaka-aineen valmistuksessa tarvitaan neitseellisiä raaka-aineita vähemmän vettä. Marimekko pyrkii aktiivisesti vähentämään hankkimiansa tekstiilien vesivarojen niukkuutta kuvaavaa arvoa, mikä lisää resilienssiä. Resilienssiä heikentää tuotannon ja raaka-aineiden hankinnan merkittävä osuus alueilla, joilla vesivarojen niukkuusriski on korkea. Resilienssiä voidaan kasvattaa edelleen suosiolla vettä säästäviä tuotantoprosesseja. |
| Maastopalot | Fyysinen riski | Kohonneet lämpötilat ja kuivuus lisäävät maastopalojen todennäköisyyttä ja vakaavuutta, mikä voi tuhota talousmetsiä sekä maanviljelyksiä ja siten vaikuttaa Marimekon käyttämien raaka-aineiden saatavuuteen ja hintoihin. Maastopalot voivat lisäksi aiheuttaa Marimekon myymälöiden tai toimistojen sekä toimitusketjun tehtaiden tilapäisiä sulkuja. | Marimekolla on useita myyntikanavia, mikä kasvattaa resilienssiä yksittäisten myymälöiden sulkemisesta aiheutuvalla haitalla. Luonnonmateriaalit muodostavat suuren osan Marimekon materiaali pohjasta, mutta riippuvuutta yksittäisistä materiaaleista pyritään vähentämään ja siten resilienssiä pyritään kasvattamaan laajentamalla materiaali pohjaa. |
| Myrskyt | Fyysinen riski | Sään ääri-ilmiöt kuten voimakkaat tuulet ja myrskyt voivat aiheuttaa sähkökatkoja ja tilapäisiä sulkuja Marimekon omassa kangaspainossa, myymälöissä ja toimistoissa sekä Marimekon toimitusketjussa. | Marimekolla on useita myyntikanavia, mikä kasvattaa resilienssiä yksittäisten myymälöiden suluista tai sähkökatkoista aiheutuvalla haitalla. Marimekon tuotanto on hajautettu useille sopimusvalmistajille, mikä lisää liiketoiminnan resilienssiä paikallisten myrskyjen aiheuttamille tuotantoviiveille. Marimekon oma paino sijaitsee Suomessa, joka ei ole ääri-ilmiöiden suhteen yhtä haavoittuva kuin monet alueet. |
| Lisääntynyt regulaatio | Siirtymäriski | EU:n due diligence -sääntelyn arvioidaan tulevaisuudessa koskevan Marimekkoa sekä suoraan että asiakkaiden vaatimusten lisääntymässä (EUDR, CSDDD). Tämä merkitsisi lisääntynyttä vastuuta mm. ilmatoriskeistä toimitusketjussa ja vaatisi lisäpanostuksia due diligence -prosesseihin sekä korjaaviin ja mahdollisesti erilaisiin sopeutumistoimenpiteisiin. | Marimekko on valmistautunut sääntelyn voimaantuloon ja kehittää toimitusketjun due diligence -prosesseja aktiivisesti. Resilienssiä lisätään etenkin kehittämällä Marimekon ilmastoa ja ympäristöä koskevaa due diligence -prosessia edelleen. |
| Kohonneet energian kustannukset, energialaitteiden investoinnit ja sähköjakelun katkot | Siirtymäriski | Fossiiliset polttoaineet ovat edelleen merkittävä energialähde globaaleissa tekstiilien arvoketjuissa. Fossiilisten polttoaineiden hintojen odotetaan nousevan päästöhinnoittelun vuoksi, mikä voi johtaa tuotantokustannusten nousuun Marimekon toimitusketjussa sekä vaikuttaa epäsuorasti omassa kangaspainossa käytettävän biokaasun saatavuuteen ja hintoihin. Ilmastotavoitteiden saavuttaminen edellyttää siirtymistä uusiutuviin energialähteisiin Marimekon toimitusketjussa, mikä voi johtaa investointitarpeisiin ja sitä kautta tuotantokustannusten nousuun. Myös uusien hiiliverojen käyttöönotto voi nostaa tuotantokustannuksia joillakin alueilla. Lisäksi sähkön jakelua saatetaan rajoittaa joissakin tuotantomaisissa, mikä voi aiheuttaa tuotantoviiveitä. | Marimekon tuotanto on hajautettu useille sopimusvalmistajille, mikä lisää resilienssiä energian hinnan nousun tai investointitarpeiden aiheuttamalle tuotantokustannusten nousulle. Fossiilisten energialähteiden merkittävä osuus arvoketjussa heikentää kuitenkin resilienssiä tunnistetuille riskeille, ja resilienssiä voidaan kasvattaa aktiivisesti vauhdittamalla uusiutuvan energian käyttöönottoa ja edistämällä energiatehokkuutta Marimekon arvoketjussa. Omassa kangaspainossa resilienssiä voidaan lisätä edelleen harkitsemalla vaihtoehtoisia energialähteitä biokaasun rinnalle. |

marimekko

Liiketoiminta

Toimintakertomus

Hallituksen toimintakertomus 2025

Osake ja osakkeenomistajat

Voitonjakoesitys

Konsernin tunnusluvut ja tunnuslukujen laskentakaavat

Kestävyysraportti

ESRS 2 – Yleiset tiedot

→ E – Ympäristötiedot

S – Yhteiskunnalliset tiedot

G – Hallintotapatiedot

Tilinpäätös

Hallinnointi ja palkitseminen

Vähäisempien päästöjen skenaario SSP1-2.6 on valittu edustamaan Marimekon ilmastotavoitteiden ja siirtymäsuunnitelman mukaista ilmaston lämpenemisen kehitystä. SSP5-8.5 on valittu edustamaan edellisestä merkittävästi poikkeavaa kehityskulkua, missä ilmasto lämpenee huomattavasti enemmän, jotta myös pahimmat ilmaston lämpenemisen aiheuttamat uhat pystytään huomioimaan yrityksen riskienhallinnassa.

Taulukossa **Marimekon keskeiset ilmastoriskit ja resilienssi** esitetyt riskit ovat olennaisia molemmissa käynteissä ilmastoskenaarioissa, mutta niiden todennäköisyys ja vaikutus Marimekon kannattavuuteen on suurempi korkeiden päästöjen skenaariossa.

Marimekon tunnistamat riskit, mukaan lukien merkittävimmät tunnistetut ilmastoriskit, otetaan huomioon kaudelle 2026–2030 laadittavassa vastuullisuusstrategiassa sekä liiketoiminnan suunnittelussa.

Toimintaperiaatteet

Marimekko pyrkii vähentämään kasvihuonekaasupäästöjen intensiteettiä koko arvoketjussa. Marimekko on asettanut tieteeseen perustuvat ilmastotavoitteet omalle toiminnalleen ja arvoketjulleen vuoteen 2030. Lisäksi yhtiön vuoteen 2025 päättyneellä vastuullisuusstrategiakaudella oli kolme toimintaa ohjaavaa ilmastomuutoksen hillintään liittyvää tavoitetta, jotka liittyivät oman toiminnan kasvihuonekaasupäästöjen vähentämiseen sekä logistiikan ja hankittujen tekstiilimateriaalien kasvihuonekaasupäästöjen intensiteetin vähentämiseen. Vastuullisuusstrategiakaudella 2026–2030 oman toiminnan, logistiikan ja hankittujen tekstiilimateriaalien päästöintensiteetin kehittymistä seurataan osana Marimekon tieteeseen perustuvia ilmastotavoitteita.

Marimekon Code of Conduct kattaa periaatteet ilmastovaikutusten hillintään sekä omassa että sopimuskumppaneiden toiminnassa. Code of Conductin mukaisesti yhtiössä arvioidaan toiminnan ympäristövaikutukset ja ryhdytään

toimiin mahdollisten haitallisten vaikutusten vähentämiseksi ja ehkäisemiseksi.

Marimekon Supplier Code of Conduct sisältää ilmastomuutoksen hillintään liittyviä vaatimuksia. Marimekko edellyttää, että sopimusvalmistajat pyrkivät mahdollisuuksien mukaan vähentämään kasvihuonekaasupäästöjä esimerkiksi suosimalla uusiutuvia energialähteitä sekä jatkuvasti parantamaan toimintansa energiatehokkuutta. Marimekko edellyttää lisäksi sopimusvalmistajia raportoimaan energian kulutuksensa ja kasvihuonekaasupäästönsä Marimekolle yhtiön vuosittaisessa ympäristökyselyssä.

Marimekon ilmastoon liittyvät toimintaperiaatteet eivät toistaiseksi kata ilmastomuutokseen sopeutumista.

Jotkin ilmastomuutoksen hillintäkeinot, kuten esimerkiksi kierrätettyjen materiaalien osuuden kasvattaminen, tukevat kuitenkin yhtiön sopeutumista ilmastomuutoksen vaikutuksiin. Tarkemmin Code of Conductin sisällöstä osioissa **ESRS 2 – Yleiset tiedot** kohdassa **Kestävyuden hallinto** ja **G1 – Liiketoiminnan harjoittaminen** kohdassa **Toimintaperiaatteet**.

Ilmastomuutoksen hillintään ja siihen sopeutumiseen liittyvät tavoitteet

Marimekko on asettanut tavoitteita scope 1–2 -päästöjen sekä scope 3 -päästöintensiteetin vähentämiseksi, ja ne on esitely taulukossa **Marimekon scope 1–3 -päästöjen vähennystavoitteet**. Marimekon päästövähennystavoitteilla toteutetaan yhtiön toimintaperiaatetta pyrkii vähentämään kasvihuonekaasupäästöjen intensiteettiä koko arvoketjussa.

Tavoitteet vähentää scope 1–2 -päästöjä 42,0 prosenttia sekä scope 3 -päästöjä 51,6 prosenttia arvonlisäykseen (milj. euroa) suhteutettuna vuoden 2030 loppuun mennessä ovat tieteeseen perustuvia Science Based Targets -aloitteen tarkastamia päästövähennystavoitteita, ja ne ovat linjassa

Pariisin ilmastosopimuksen tavoitteiden kanssa. Tavoitteiden asettamiseen ei ole osallistunut muita Marimekon ulkoisia sidosryhmiä. Tavoitteet on asetettu käyttäen absoluuttisen vähentämisen sekä taloudellisen intensiteetin (GEVA) metodeja. Tavoitteita ei ole asetettu sektorikohtaisten kehityspolkujen (SDA) vaan monialaisten kehityspolkujen mukaisesti. Tavoitteiden asettamisessa on hyödynnetty Marimekon päästöjen mallintamista vuoteen 2030 sekä Marimekon arvonlisäyksen mallinnusta Marimekon liiketoimintastrategian mukaisesti.

Scope 1–2 -päästöjä koskeva tavoite kattaa 100 prosenttia Marimekon scope 1–2 -päästöistä. Tavoitteen perusvuonna scope 1 -päästöjen osuus yhteenlasketuista scope 1–2 -päästöistä oli 57 prosenttia ja scope 2 -päästöjen osuus 43 prosenttia. Tavoite on yhteistavoite, jossa ei ole määritelty tavoitetasoa erikseen scope 1- ja 2 -päästöille. Tavoitteeseen kuuluvat scope 2 -päästöt lasketaan markkinaperusteisella menetelmällä, ja se on linjassa tavoitteen rajoittaa ilmaston lämpeneminen 1,5 Celsius-asteeseen kanssa. Vuonna 2025 Marimekon scope 1–2 -päästöt kasvoivat ollen 239 tCO₂e (2024: 203). Yhteenlasketut scope 1 ja 2 -päästöt olivat 26 prosenttia suuremmat kuin tavoitteen perusvuonna 2022. Suurin syy päästöjen nousuun oli Herttoniemen toimiston ja sen yhteydessä toimivan ravintolan jäädytyslaitteiston huollon yhteydessä vaihdettujen kylmäaineiden päästöintensiivisyys.

Scope 3 -päästöjä koskeva taloudellinen intensiteettitavoite kattaa kaikki yhtiön scope 3 -päästöt pois lukien myytyjen tuotteiden käytöstä (scope 3, kategoria 11) aiheutuvat päästöt. Scope 3 -tavoite on linjassa tavoitteen rajoittaa ilmaston lämpeneminen selvästi alle 2 Celsius-asteeseen kanssa. Marimekon scope 3 -päästöt arvonlisäykseen (milj. euroa) suhteutettuna olivat 470 tCO₂e/ M€ (504) eli 21 prosenttia pienemmät kuin tavoitteen perusvuonna 2022. Myönteinen kehitys johtuu scope 3 -tavoiterajaan sisältyvien päästöjen vähenemisestä vuoden 2022 tasoon verrattuna

marimekko

Liiketoiminta

Toimintakertomus

Hallituksen toimintakertomus 2025

Osake ja osakkeenomistajat

Voitonjakoesitys

Konsernin tunnusluvut ja tunnuslukujen laskentakaavat

Kestävyysraportti

ESRS 2 – Yleiset tiedot

→ E – Ympäristötiedot

S – Yhteiskunnalliset tiedot

G – Hallintotapatiedot

Tilinpäätös

Hallinnointi ja palkitseminen

Marimekon scope 1–3 -päästöjen vähennystavoitteet

| Tavoitteen kuvaus | Scope | Tavoitekausi | Perusvuoden taso | Vähennystavoite | Tavoitetaso | Vertailukelpoinen (2024) | 2025 | 2025 muutos perusvuoteen verrattuna (%) |
|--|--------------|--------------|-----------------------------|-----------------|-----------------------------|-----------------------------|-----------------------------|---|
| Vähentää absoluuttisia scope 1- ja 2 -kasvi-huonekaasupäästöjä 42 prosenttia. Tavoiteraja sisältää bioenergiaraaka-aineiden maaperään liittyvät päästöt ja poistumat. | Scope 1 ja 2 | 2022–2030 | 189 tCO ₂ e | -42 % | 110 tCO ₂ e | 203 tCO ₂ e | 239 tCO ₂ e | +26 % |
| Vähentää scope 3 -kasvihuonekaasupäästöjä 51,6 prosenttia arvonlisäykseen (milj. euroa) suhteutettuna. Tavoiteraja sisältää bioenergiaraaka-aineiden maaperään liittyvät päästöt ja poistumat. | Scope 3 | 2022–2030 | 597 tCO ₂ e/M€ | -51,6 % | 289 tCO ₂ e/M€ | 504 tCO ₂ e/M€ | 470 tCO ₂ e/M€ | -21 % |
| Vähentää tekstiilimateriaalien kasvihuonekaasupäästöjä 20 prosenttia hankittua tekstiilikiloa kohden. | Scope 3 | 2019–2025 | 13,9 kgCO ₂ e/kg | -20 % | 11,1 kgCO ₂ e/kg | 11,0 kgCO ₂ e/kg | 9,9 kgCO ₂ e/kg | -29 % |
| Vähentää logistiikan kasvihuonekaasupäästöjä 50 prosenttia kuljetettua tuotekiloa kohden. | Scope 3 | 2018–2025 | 2,2 kgCO ₂ e/kg | -50 % | 1,1 kgCO ₂ e/kg | 1,7 kgCO ₂ e/kg | 2,06 kgCO ₂ e/kg | -5 % |

ja samaan aikaan tapahtuneesta Marimekon arvonlisäyksen kasvusta. Vuoteen 2022 verrattuna päästöt ovat vähentyneet erityisesti ostetuissa tavaroissa ja palveluissa (scope 3, kategoria 1). Ostettujen tavaroiden ja palveluiden päästökehitys johtuu pääosin pienemmästä ostettujen tuotteiden kokonaismäärästä, sillä vuonna 2022 Marimekko varautui jatkuvan malliston kysyntään mahdollisissa toimitusketjun häiriötilanteissa, ja ostettuja tuotteita oli enemmän, sekä tekstiilituotteiden päästöintensiteetin vähenemisestä. Vuoteen 2024 verrattuna Marimekon scope 3 -päästöt arvonlisäykseen suhteutettuna pienenevät johtuen pääasiassa luomupuuvillan osuuden kasvusta sekä liikematkustuksen vähenemisestä. Päästöjen kehitys on esitetty tarkemmin kappaleessa **Kasvihuonekaasujen scope 1-, scope 2- ja scope 3 -bruttopäästöt ja kokonaispäästöt**.

Marimekon vuoden 2025 alussa julkaisemien tieteeseen perustuvien ilmastotavoitteiden perusvuosi on 2022. Yhtiö on arvioinut, että vuosi 2022 edustaa riittävän hyvin norma-

lia liiketoimintavuotta, sillä vuonna 2023 Marimekko hankki selvästi tavallista vähemmän keramiikka- ja lasituotteita hyvän varastotilanteen takia, mikä vaikutti ostettujen tuotteiden ja logistiikan päästöihin. Edellä mainittujen tieteeseen perustuvien ilmastotavoitteiden lisäksi Marimekon tavoitteena oli vuoteen 2025 päättyneellä vastuullisuusstrategiakaudella vähentää tekstiilimateriaalien kasvihuonekaasupäästöjä 20 prosenttia hankittua tekstiilikiloa kohden sekä logistiikan kasvihuonekaasupäästöjä 50 prosenttia kuljetettua tuotekiloa kohden, kumpikin vuoden 2025 loppuun mennessä. Tekstiilimateriaaleja koskevan tavoitteen tavoitekausi oli 2019–2025 ja logistiikkaa koskevan tavoitteen tavoitekausi oli 2018–2025. Näiden tavoitteiden tarkoitus oli tukea Marimekkoa vähentämään ja seuraamaan systemaattisesti olennaisiksi tunnistettujen päästölähteiden päästöintensiiteettiä. Tavoitteiden asettamisessa hyödynnettiin päästölaskentaa ja päästöjen mallinnusta. Nämä intensiteettitavoitteet eivät olleet tieteeseen perustuvia päästövähennystavoitteita eivätkä siten linjassa tavoitteen rajoittaa ilmaston lämpene-

minen **1,5 Celsius-asteeseen** kanssa. Tavoitteet eivät olleet ulkopuolisen tahon tarkistamia eikä niiden asettamiseen osallistunut Marimekon ulkoisia sidosryhmiä.

Tekstiilimateriaalien kasvihuonekaasupäästöt hankittua tekstiilikiloa kohden vuonna 2025 olivat 9,9 kgCO₂e/kg (2024: 11,0) eli 29 prosenttia pienemmät kuin tavoitteen perusvuonna 2019. Marimekko saavutti myös vuonna 2025 tavoitteensa tekstiilimateriaalien päästöintensiteetin vähentämiseksi. Tekstiilimateriaalien päästöintensiiteettiä vähensi erityisesti nahan osuuden pieneneminen vertailuvuodesta, nahan aiempaa pienempi päästökerroin sekä luomupuuvillan osuuden kasvu hankitusta puuvillasta. Marimekon materiaalistategian määrätietoisien toteuttamisen lisäksi tavoitteen saavuttamista tuki vuonna 2023 metodologinen päivitys, jonka ansiosta tuotekategoriakohtaiset värjäys- ja painamiskäytännöt on huomioitu laskennassa vuodesta 2022 alkaen aiempaa paremmin.

🌿 Toimintakertomus

Hallituksen toimintakertomus 2025

Osake ja osakkeenomistajat

Voitonjakoesitys

Konsernin tunnusluvut ja tunnuslukujen laskentakaavat

Kestävyysraportti

ESRS 2 – Yleiset tiedot

→ E – Ympäristötiedot

S – Yhteiskunnalliset tiedot

G – Hallintotapatiedot

Tilinpäätös

Hallinnointi ja palkitseminen

Logistiikan päästöt kuljetettua tuotekiloa kohden laskeaan jakamalla scope 3, kategorian 4 päästöt niiden tilattujen tuotteiden kokonaismäärällä (kg), joiden toimitusaika on raportointivuonna. Logistiikan päästöt kuljetettua tuotekiloa kohden vuonna 2025 olivat 2,06 kgCO₂e/kg (2024: 1,7) eli 5 prosenttia pienemmät kuin tavoitteen perusvuonna 2018. Tekstiilialalle on tyypillistä varhainen sitoutuminen tuotetilauksiin toimittajakumppaneilta. Mahdollisen liikatuotannon välttäminen sekä toimitusketjuihin liittyvien häiriöiden vaikutusten minimoiminen edellytti myös vuonna 2025 nopeampien mutta päästöintensiivisempien lentokuljetuksien käyttöä, mikä nosti kuljetusten päästöintensiteettiä vuoteen 2024 verrattuna. Myös laivarahdissa pidentyneet kuljetusreitit ja reittimatkojen muutokset vaikeuttivat tavoitteen saavuttamista.

Logistiikan päästöintensiteettiä koko tavoitekauden aikana on pienentänyt suoratoimitusten lisääminen Aasiassa, laivarahdin osuuden kasvaminen erityisesti Euroopassa sekä logistiikkakumppaneilta saadun päästödatan kattavuuden ja tarkkuuden parantuminen. Päästöjä on puolestaan kasvattanut lentorahdin lisääntyminen, mikä on johtunut pääosin reittimatkojen muutoksista ja tiukemmista tuotetilausten läpimenoaikatauluista. Esimerkiksi Venäjän hyökkäys Ukrainaan keväällä 2022 lopetti isolta osin laivakuljetuksia nopeammat junakuljetukset, mikä pidensi entisestään tuotetilausten läpimenoaika toimitusketjussa. Päästöintensiteettiin on vaikuttanut myös tilattujen tekstiilien ja kovien tuotteiden osuus. Keramiikka- ja lasituotteet kuljetetaan pääosin laivarahtina, tekstiilituotteet puolestaan usein nopeammalla lentorahdilla. Myös laskentaan tehty menetelmällinen muutos Marimekon jakelukeskuksen ja verkkokaupan varastojen sekä niiltä lähtevien jakelukuljetusten päästöjen siirtäminen kategoriasta 9 kategoriasta 4 vaikutti negatiivisesti päästöintensiteettiin.

Edellä esitellyt tekstiilimateriaalien ja logistiikan kasvihuonekaasupäästöihin liittyvät tavoitteet sisältyvät Marimekon tieteeseen perustuviin ilmastotavoitteisiin eikä niitä sen vuoksi seurata erillisinä mittareina vastuullisuusstrategiakaudella 2026–2030.

Marimekko ei toistaiseksi suunnittele uusien tuotantoteknologioiden käyttöönottoa omassa toiminnassaan päästövähennystavoitteiden saavuttamiseksi. Uusien vähäpäästöisten teknologioiden käyttöä pyritään edistämään arvoketjussa yhdessä yhtiön kumppaneiden kanssa. Keskeisimmät päästövähennyskeinot ja niiden määrälliset panokset päästövähennystavoitteiden saavuttamiseksi on kuvattu kohdassa **Ilmastonmuutoksen hillintää koskeva siirtymäsuunnitelma**.

Marimekon päästövähennystavoitteiden saavuttamiseen vaikuttavia tekijöitä ovat muun muassa liiketoimintastrategian tavoitteiden toteutuminen ja sen myötä arvonlisäyksen kehitys, jolla on vaikutus erityisesti taloudelliseen intensiteettitavoitteeseen, sekä asiakkaiden mieltymyksissä tapahtuvilla muutoksilla voi olla vaikutuksia esimerkiksi yhtiön käyttämiin materiaaleihin ja painotuksiin eri tuotekategorioiden välillä.

Ilmastonmuutoksen hillintää koskeva siirtymäsuunnitelma

Marimekko laati vuonna 2024 vuoteen 2030 ulottuvan ilmastonmuutoksen hillintää koskevan siirtymäsuunnitelman. Yhtiö ei ole asettanut tieteeseen perustuvaa nettonollatavoitetta vuodelle 2050.

Marimekon siirtymäsuunnitelma perustuu Science Based Targets initiative (SBTi) -aloitteen validoimiin tieteeseen perustuviin päästövähennystavoitteisiin. Tavoitteet scope 1 ja 2 -päästöille ovat linjassa 1,5 Celsius-asteen lämpenemisen tavoitteen kanssa ja tavoite scope 3 -päästöille on linjassa alle 2 Celsius-asteen lämpenemisen tavoitteen kanssa.

Marimekon päästövähennyskeinot voidaan jakaa neljään pääkategoriaan: materiaalsiirtymä, logistiikan optimointi, siirtyminen uusiutuvaan energiaan ja muut toimenpiteet. Marimekon siirtymäsuunnitelma sisältää jo toteutetut sekä suunnitellut toimenpiteet kasvihuonekaasupäästöjen tai päästöintensiteetin vähentämiseksi. Toimenpiteet on jaoteltu arvioidun päästövähennyspotentiaalin mukaan

kolmeen kategoriaan: vähäinen potentiaali (alle 50tCO₂e vähemmän vuositasolla), keskisuuri potentiaali (50–500 tCO₂e vähemmän vuositasolla) ja suuri potentiaali (yli 500tCO₂e vähemmän vuositasolla).

Toimenpiteet scope 1 ja 2 -tavoitteen saavuttamiseksi liittyvät uusiutuvaan energiaan siirtymiseen. Tärkeimpiä toimenpiteitä ovat fossiilisen polttoöljyn käytön lopettaminen Kiteen ulosvuokratun tehdaskiinteistön lämmityksessä sekä siirtyminen uusiutuvaan sähköön kaikissa omissa sähkösovimuksissa maailmanlaajuisesti. Molempien toimenpiteiden vaikutus on arvioitu keskisuureksi. Marimekko on siirtynyt uusiutuvaan sähköön jo useimmissa omista sopimuksissaan Suomessa, mutta ulkomaisissa sähkösovimuksissa siirtymä on työn alla. Polttoöljyn käytön lopettamista Kiteellä valmistellaan. Uusiutuvaan energiaan siirtymisen lisäksi Herttoniemen toimiston ja sen yhteydessä toimivan ravintolan jäädytyslaitteiston kylmäaineille kartoitetaan vähemmän päästöintensiivisiä vaihtoehtoja. Tämän toimenpiteen vaikutus on arvioitu vähäiseksi.

Merkittävimmät suunnitellut toimenpiteet scope 3 -tavoitteen saavuttamiseksi liittyvät Marimekon materiaalistrategian mukaisen materiaalsiirtymän jatkamiseen, logistiikan optimointiin ja uusiutuvaan energiaan siirtymiseen. Hankittujen tekstiilimateriaalien osuus Marimekon koko hiilijalanjäljestä vuonna 2025 oli 31 prosenttia (36) ja logistiikan osuus 14 prosenttia (12). Vastaavasti hankittujen tekstiilimateriaalien osuus Marimekon tieteeseen perustuvaan scope 3 -tavoitteeseen sisältyvistä päästöistä oli 40 prosenttia (48) ja logistiikan osuus 18 prosenttia (16). Seuraavilla suunniteluilla toimenpiteillä on arvioitu olevan suuri päästövähennyspotentiaali (yli 500 tCO₂e vähemmän):

- luomu- ja kierrätyspuuvillan osuuden kasvattaminen
- jäljitettävän ja vähäpäästöisemmän nahan osuuden kasvattaminen
- kierrätysvillan osuuden kasvattaminen
- logistiikkareittien optimointi erityisesti Aasiassa
- Marimekon sopimusvalmistajien tukeminen energiasiiirtymässä

marimekko

Liiketoiminta

🌿 Toimintakertomus

Hallituksen toimintakertomus 2025

Osake ja osakkeenomistajat

Voitonjakoesitys

Konsernin tunnusluvut ja tunnuslukujen laskentakaavat

Kestävyysraportti

ESRS 2 – Yleiset tiedot

→ E – Ympäristötiedot

S – Yhteiskunnalliset tiedot

G – Hallintotapatiedot

Tilinpäätös

Hallinnointi ja palkitseminen

Lisäksi seuraavilla suunnitelluilla toimenpiteillä on arvioitu olevan keskisuuri päästövähennyspotentiaali (50–500 tCO₂e vähemmän):

- kierrätysmateriaalien osuuden kasvattaminen entisestään muissa materiaaleissa kuin puuvilla ja villa
- vähäpäästöisempien pakkausmateriaalien osuuden lisääminen
- verkkokaupan palautusten vähentäminen sekä
- käytettyjen energianlähteiden huomioiminen uusien toimitajien valinnassa

Yllä listatuista suuren ja keskisuuren päästövähennyspotentiaalin toimenpiteistä osa on jo toteutettu tai ne ovat käynnissä. Loput on suunniteltu toteutettavaksi vuosina 2025–2030 eli Marimekon tieteeseen perustuvien ilmastotavoitteiden tavoitejakson aikana. Toimenpiteiden toteutettavuus, toteuttamistapa ja -aikataulu arvioidaan tapauskohtaisesti.

Marimekko on edistänyt materiaalistrategiaansa vuodesta 2021 alkaen ja edennyt siirtymässä suosimiinsa materiaaleihin kuten luomu-, uudistavan viljelyn, kierrätettyihin, biopohjaisiin ja innovatiivisiin materiaaleihin. Edistymisestä on kerrottu tarkemmin kohdassa **Toimenpiteet**. Siirtymä materiaaleissa kuitenkin jatkuu, ja Marimekon suosimien materiaalien osuutta kasvatetaan edelleen.

Yhtiö on jo pidempään optimoinut logistiikkareittejä, mutta liiketoiminnan kasvaessa tälle on edelleen tarvetta.

Marimekko on edellyttänyt sopimuskumppaneitaan suosimaan uusiutuvaa energiaa ja tavoittelemaan päästövähennyksiä. Yhtiö selvittää konkreettisia keinoja tukea kumppaneita siirtymässä uusiutuvaan energiaan.

Marimekko on tehnyt laadullisen arvion keskeisten omaisuusserien ja tuotteiden mahdollisista kasvihuonekaasupäästöjen lukkiutumista. Yhtiö omistaa yhden fossiilista energiaa käyttävän laitteiston, Kiteen kiinteistön lämmitysöljykattilan. Yhtiö on kuitenkin päättänyt lopettaa polttoöljyn käytön Kiteen kiinteistöllä, minkä vuoksi Marimekko arvioi, ettei sen päästövähennystavoitteiden saavuttaminen vaarannu eikä siirtymäriskiä synny.

Marimekko ei ole raportointikauden aikana tehnyt merkittäviä pääomasijoituksia, jotka liittyisivät hiileen, öljyyn tai kaasuun liittyvään taloudelliseen toimintaan. Marimekko ei myöskään tehnyt raportointikauden aikana ilmastomuutoksen hillintään liittyviä pääomasijoituksia. Marimekkoa ei ole suljettu EU:n Pariisin sopimuksen mukaisten vertailuarvojen ulkopuolelle.

Siirtymäsuunnitelma on yhtiön johtoryhmän ja hallituksen hyväksymä. Siirtymäsuunnitelmaa on työstetty ja toimenpiteiden aiheuttamia kustannuksia tai investointitarpeita on arvioitu yhtiön johdossa, ja ne on osin huomioitu yhtiön talousarviossa. Marimekon liiketoimintastrategian laatimisesta vastaava johtoryhmän jäsen vastaa myös siirtymäsuunnitelmasta. Näillä pyritään varmistamaan, että siirtymäsuunnitelma on linjassa Marimekon liiketoimintastrategian kanssa. Siirtymäsuunnitelman aiheuttamia mahdollisia muutostarpeita yhtiön liiketoimintastrategiaan tullaan arvioimaan säännöllisesti siirtymäsuunnitelman päivitysten yhteydessä.

Marimekolla oli vuonna 2025 ilmastomuutoksen hillintää koskevaa taloudellista toimintaa, joka on kuvattu kohdassa **Toimenpiteet**. Marimekolla ei ole tavoitteita tai suunnitelmia toimintansa mukauttamiseksi komission delegoidussa asetuksessa (EU) 2021/2139 vahvistettujen kriteerien mukaiseksi.

Toimenpiteet

Marimekon tärkeimmät ilmastomuutoksen hillintäkeinot liittyvät Marimekon materiaalistrategian mukaisen materiaali-siirtymän jatkamiseen, logistiikan optimointiin ja uusiutuvaan energiaan siirtymiseen.

Vuonna 2025 Marimekko jatkoi työtä tavanomaisia materiaaleja vähäpäästöisempien kierrätysmateriaalien, luomu- ja uudistavan viljelyn materiaalien sekä innovatiivisten materiaalien osuuden kasvattamiseksi. Vuonna 2025 kierrätysmateriaalien osuus pysyi liiki edellisvuoden tasolla ollen 21 prosenttia (20), luomu- ja uudistavan viljelyn materiaalien osuus kasvoi 68 prosenttiin (39) ja uusien innovatiivis-

ten materiaalien osuus oli edelleen 0 prosenttia (0) kaikista hankituista tekstiilimateriaaleista. Loput tekstiilimateriaalit Marimekko luokittelee tavanomaisiksi tai paremmiksi tavanomaisiksi materiaaleiksi. Marimekon tekstiilimateriaalien päästöintensiteetti hankittua tekstiilikiloa kohden pieneni edellisvuoteen verrattuna ja oli 29 prosenttia pienempi kuin Marimekon asettama tavoitteen perusvuonna 2019. Marimekko saavutti siten tekstiilimateriaaleille asettamansa päästötavoitteen myös vuonna 2025.

Marimekko jatkoi vuonna 2025 logistiikkareittien optimointia lisäämällä suoratoimituksia toimittajilta tukkuasiakkaalle Aasiassa ja avaamalla uusia suoratoimitusreittejä Koreaan ja Malesiaan, mikä lyhensi kuljetusreittejä ja siten pienensi kuljetusten päästöjä. Marimekko vaihtoi logistiikkakeskusta Pohjois-Amerikan markkinalla loppuvuonna 2025. Logistiikkakeskus laajeni kattamaan Pohjois-Amerikan tukku- ja verkkokaupan sekä myymälöissä myytävien tuotteiden jakelun, mikä mahdollistaa logistiikkareittien ja aikataulujen optimoinnin sekä siten vähäpäästöisempien laivakuljetusten käyttöä. Koska päästöintensiivisen lentorahdin osuus Marimekon kuljetuksista kasvoi samanaikaisesti, Marimekon logistiikan päästöintensiteetti kuljetettua tuotekiloa kohden kasvoi edellisvuodesta. Lisää logistiikan päästöintensiteetin kehityksestä ja sen syistä kerrotaan kohdassa **Ilmastomuutoksen hillintään ja siihen sopeutumiseen liittyvät tavoitteet**.

Edellä mainitut ilmastomuutoksen hillintätoimet eivät aiheuta pääomamenoja. Marimekolla ei ole komission delegoidun asetuksen (EU) 2021/2178 tarkoittamaa CapEx-suunnitelmaa. Edellä kuvattuihin materiaali-siirtymään liittyviin toimiin on osoitettu rahallisia panostuksia, jotka näkyvät osana tuotekuluja Marimekon toimintamenoissa ja huomioituina yhtiön talousarviossa. Materiaali-siirtymän lisäkustannukset eivät kuitenkaan ole eroteltavissa tuotekuluista raportointistandardin edellyttämällä tavalla. Yhtiön kyky toteuttaa materiaali-siirtymää riippuu jonkin verran vähäpäästöisempien materiaalien saatavuudesta ja kustannuksista.

marimekko

Liiketoiminta

🌀 Toimintakertomus

Hallituksen toimintakertomus 2025

Osake ja osakkeenomistajat

Voitonjakoesitys

Konsernin tunnusluvut ja tunnuslukujen laskentakaavat

Kestävyysraportti

ESRS 2 – Yleiset tiedot

→ E – Ympäristötiedot

S – Yhteiskunnalliset tiedot

G – Hallintotapatiedot

Tilinpäätös

Hallinnointi ja palkitseminen

Tarkemmat tiedot Marimekon ilmastonmuutoksen hillintäkeinoista ja suunnitelluista toimenpiteistä on esitetty osiossa Ilmastonmuutoksen hillintää koskeva siirtymäsuunnitelma.

Energiankulutus ja energialähteiden yhdistelmä

Marimekon energiaintensiteetti (energian kokonaiskulutus liikevaihtoon suhteutettuna) on esitetty taulukossa **Energiaintensiteetti suhteessa liikevaihtoon**.

Energiaintensiteetin laskennassa on huomioitu koko konsernin oman toiminnan energiankulutus, sillä koko konsernin päätoimialaa vastaava NACE-koodi on 4771 (Vaatteiden yleisvähittäiskauppa), joka luokitellaan ilmastovaikutuksiltaan merkittäväksi toimialaksi. Vastaavasti energiaintensiteetin laskennassa on käytetty koko konsernin liikevaihtoa, joka on esitetty kohdassa **Konsernitilinpäätös**.

Kasvihuonekaasujen scope 1-, scope 2- ja scope 3 -bruttopäästöt ja kokonaispäästöt

Taulukossa Marimekon kasvihuonekaasupäästöt (scope 1–3) on esitetty Marimekon scope 1–3 -kasvihuonekaasupäästöt kaikille Marimekon toiminnalle olennaisille päästökategorioille. Marimekon scope 3 -päästölaskenta sisältää kaikki päästökategoriat lukuun ottamatta kategorioita 10 (myytyjen tuotteiden jalostus), 13 (tuotantoketjun loppupään vuokratut omaisuuserät) ja 15 (investoinnit), sillä nämä eivät ole Marimekon toiminnalle relevantteja.

Marimekon biogeeniset päästöt vuonna 2025 olivat 860 tCO₂e (850). Biogeeniset päästöt kasvoivat edellisvuodesta prosenttiin Marimekon painon lisääntyneen tuotannon ja biokaasunkulutuksen takia. Ostoenergian epäsuorien päästöjen (scope 2) tai muiden epäsuorien päästöjen (scope 3) biogeenisiä päästöjä ei ole laskettu erikseen, sillä tietoa biogeenisten päästöjen osuudesta ei ole ollut saatavilla. Laskennassa on siten oletettu, että ostoenergian epäsuorat päästöt ja muut epäsuorat päästöt ovat kokonaisuudessaan fossiilisia päästöjä.

Marimekon oman toiminnan energian kokonaiskulutus

| Energiankulutus ja energialähteiden yhdistelmä | 2024 | 2025 |
|--|--------------|--------------|
| Hiilestä ja hiilituotteista peräisin olevan polttoaineen kulutus (MWh) | 0 | 0 |
| Raakaöljystä ja öljytuotteista peräisin olevan polttoaineen kulutus (MWh) | 349 | 399 |
| Maakaasusta peräisin olevan polttoaineen kulutus (MWh) | 0 | 0 |
| Muista fossiilisista lähteistä peräisin olevan polttoaineen kulutus (MWh) | 0 | 0 |
| Ostetun tai hankitun fossiilisista lähteistä peräisin olevan sähkön, lämmön, höyryn ja jäädytyksen kulutus (MWh) | 110 | 77 |
| Fossiilisen energian kokonaiskulutus (MWh) | 459 | 476 |
| Fossiilisten energialähteiden osuus energian kokonaiskulutuksesta (%) | 6 % | 6 % |
| Ydinvoimaan perustuvista lähteistä peräisin olevan energian kulutus (MWh) | 34 | 1 053 |
| Ydinvoimaan perustuvien lähteiden osuus energian kokonaiskulutuksesta (%) | 0 % | 14 % |
| Uusiutuvista lähteistä, mukaan lukien biomassassa (sekä biologista alkuperää oleva teollisuus- ja yhdyskuntajäte, biokaasu, uusiutuva vety jne.), peräisin olevan polttoaineen kulutus (MWh) | 4 265 | 4 316 |
| Ostetun tai hankitun uusiutuvista lähteistä peräisin olevan sähkön, lämmön, höyryn ja jäädytyksen kulutus (MWh) | 2 455 | 1 667 |
| Itse tuotetun, muusta kuin polttoaineesta peräisin olevan uusiutuvan energian kulutus (MWh) | 152 | 144 |
| Uusiutuvan energian kokonaiskulutus (MWh) | 6 872 | 6 127 |
| Uusiutuvien energialähteiden osuus energian kokonaiskulutuksesta (%) | 93 % | 80 % |
| Energian kokonaiskulutus (MWh) | 7 365 | 7 655 |

Energiaintensiteetti suhteessa liikevaihtoon

| | Vertailukelpoinen (2024) | 2025 | % 2025/2024 |
|---|--------------------------|------|-------------|
| Kokonaisenergiankulutus suhteessa ilmastovaikutuksiltaan merkittävien alojen toiminnasta peräisin olevaan liikevaihtoon (MWh/ M€) | 40 | 40 | 0 % |

🏢 Toimintakertomus

Hallituksen toimintakertomus 2025

Osake ja osakkeenomistajat

Voitonjakoesitys

Konsernin tunnusluvut ja tunnuslukujen laskentakaavat

Kestävyysraportti

ESRS 2 – Yleiset tiedot

→ E – Ympäristötiedot

S – Yhteiskunnalliset tiedot

G – Hallintotapatiedot

Tilinpäätös

Hallinnointi ja palkitseminen

Marimekon kasvihuonekaasupäästöt (scope 1–3)

| | Takautuva | | | | Tavoitevuodet | |
|---|-------------------|--------------------------|--------|-------------|---------------|-------------------------------|
| | Perusvuosi (2022) | Vertailukelpoinen (2024) | 2025 | % 2025/2024 | 2030 | Vuotuinen%-tavoite/perusvuosi |
| Scope 1 - kasvihuonekaasupäästöt | | | | | | |
| Kasvihuonekaasupäästöjen scope 1-bruttopäästöt (tCO ₂ -ekv.) | 109 | 105 | 159 | +51 % | - | - |
| Säänneltyjen päästökauppajärjestelmien piiriin kuuluvien scope 1 -kasvihuonekaasupäästöjen prosenttiosuus (%) | 0 % | 0 % | 0 % | 0 % | - | - |
| Scope 2 -kasvihuonekaasupäästöt | | | | | | |
| Kasvihuonekaasujen sijaintiperusteiset scope 2 -bruttopäästöt (tCO ₂ -ekv.) | 282 | 274 | 267 | -3 % | - | - |
| Kasvihuonekaasujen markkinaperusteiset scope 2 -bruttopäästöt (tCO ₂ -ekv.) | 81 | 98 | 80 | -18 % | - | - |
| Merkittävät scope 3 -kasvihuonekaasupäästöt | | | | | | |
| Kasvihuonekaasujen epäsuorat (scope 3-) kokonaisbruttopäästöt (tCO₂-ekv.) | 68 302 | 51 110 | 48 455 | -5 % | - | - |
| 1. Ostetut tavarat ja palvelut | 33 368 | 29 837 | 28 473 | -5 % | - | - |
| 2. Tuotantohyödykkeet | 360 | 476 | 613 | +29 % | - | - |
| 3. Polttoaineeseen ja energiaan liittyvät toiminnot (jotka eivät sisälly scope 1- tai scope 2 -päästöihin) | 276 | 215 | 259 | +20 % | - | - |
| 4. Tuotantoketjun alkupään kuljetukset ja jakelu | 4 372 | 4 138 | 4 882 | +18 % | - | - |
| 5. Toiminnassa muodostuva jäte | 19 | 26 | 18 | -30 % | - | - |
| 6. Liiketoimintaan liittyvä matkustaminen | 274 | 757 | 232 | -69 % | - | - |
| 7. Työsuhteisten työntekijöiden työmatkaliikenne | 240 | 423 | 409 | -3 % | - | - |
| 8. Tuotantoketjun alkupään vuokratut omaisuuserät | 134 | 310 | 304 | -2 % | - | - |
| 9. Kuljetukset tuotantoketjun loppupäässä | 2 390 | 2 054 | 1 781 | -13 % | - | - |
| 11. Myytyjen tuotteiden käyttö | 26 063 | 12 478 | 11 112 | -11 % | - | - |
| 12. Myytyjen tuotteiden käsittely käyttöään lopussa | 75 | 16 | 12 | -26 % | - | - |
| 14. Franchising | 730 | 380 | 362 | -5 % | - | - |
| Kokonaiskasvihuonekaasupäästöt | | | | | | |
| Kokonaiskasvihuonekaasupäästöt (sijaintiperusteiset) (tCO₂-ekv.) | 68 693 | 51 489 | 48 881 | -5 % | - | - |
| Kokonaiskasvihuonekaasupäästöt (markkinaperusteiset) (tCO₂-ekv.) | 68 492 | 51 313 | 48 694 | -5 % | - | - |

Toimintakertomus

Hallituksen toiminta-
kertomus 2025

Osake ja osakkeenomistajat

Voitonjakoesitys

Konsernin tunnusluvut ja
tunnuslukujen laskentakaavat

Kestävyysraportti

ESRS 2 – Yleiset tiedot

→ E – Ympäristötiedot

S – Yhteiskunnalliset
tiedot

G – Hallintotapatiedot

Tilinpäätös

Hallinnointi ja palkitseminen

Kasvihuonekaasujen päästöintensiteetti liikevaihtoon suhteutettuna on esitetty taulukossa Kasvihuonekaasuintensiteetti suhteessa liikevaihtoon.

Kasvihuonekaasuintensiteetin laskennassa on käytetty kohdassa **Konsernitilinpäätös** esitettyä liikevaihtoa.

Päästöhyvityksillä rahoitettavat kasvihuonekaasujen poistot ja kasvihuonekaasupäästöjen hillintähankkeet

Marimekko ei ole raportointivuonna osoittanut merkittäviä rahoituksia ilmastomuutoksen hillintään tai kasvihuonekaasujen poistoon tähtääville hankkeille yhtiön omassa toiminnassa, arvoketjussa tai arvoketjun ulkopuolella.

Mittareiden laadintaperiaatteet

Scope 1–3 -päästöjen laskenta

Kasvihuonekaasupäästöt on esitetty koko Marimekko-konsernille. Marimekko laskee kasvihuonekaasupäästöt kalenterivuositteittain GHG Protocol -standardien mukaisesti. Käytetyt standardit ovat: yrityksille ja organisaatioille suunnattu laskenta- ja raportointistandardi (GHG Protocol Corporate Accounting and Reporting Standard), yrityksen arvoketjua koskeva laskenta- ja raportointistandardi (Corporate Value Chain (scope 3) Accounting and Reporting Standard) sekä maankäyttösektorin päästöihin ja hiilen poistoihin keskitetty laskenta- ja raportointiohje (GHG Protocol Land Sector and Removals Guidance). Kasvihuonekaasupäästöt on esitetty tonneina hiilidioksidiekvivalentteja, ja niiden laskennassa on huomioitu seuraavat kasvihuonekaasut: hiilidioksidi (CO₂), metaani (CH₄), typpioksiduuli (N₂O), fluorihilivedyt (HFC-yhdisteet), perfluorihilivedyt (PCF-yhdisteet), rikkiheksafluoridi (SF₆) ja typpitrifluoridi (NF₃).

Vuoden 2025 scope 1–3 -kasvihuonekaasupäästöjen laskentaan tehtiin lisäksi joitakin sellaisia menetelmällisiä muutoksia, joiden vaikutus kokonaispäästöihin ei ollut merkittävä, eikä muutoksia siten tehty yhtiön päästötavoitteiden perusvuoden 2022 laskentaan. Scope 2 ja Scope 3 katego-

Kasvihuonekaasuintensiteetti suhteessa liikevaihtoon

| | Vertailukelpoinen (2024) | 2025 | % 2025/2024 |
|--|--------------------------|------|-------------|
| Kasvihuonekaasujen (sijaintiperusteiset) kokonaispäästöt suhteessa liikevaihtoon (tCO ₂ -ekv./M€) | 282 | 257 | -9 % |
| Kasvihuonekaasujen (markkinaperusteiset) kokonaispäästöt suhteessa liikevaihtoon (tCO ₂ -ekv./M€) | 281 | 256 | -9 % |

ria 8 laskennan kaukolämmön Suomen päästökertoimia on täsmennetty paikkakuntaakohtaisiksi linjassa GHG Protocol -standardin kanssa. Scope 3 kategorian 1 maankäyttösektorin päästölaskennassa on huomioitu maankäytön ja maankäytön muutoksen päästöt. Maankäytön muutoksen päästöt on laskettu siten, että hankittujen materiaalien alkuperämaista on huomioitu 2–3 merkittävintä alkuperämaata, joille maankäytön muutoksen päästöt on laskettu maakohtaisten tietojen perusteella, ja muista alkuperämaista (tai jos alkuperämaa on ollut tuntematon) hankittujen materiaalien osalta laskennassa on tehty oletus alkuperämaasta varovaisuusperiaatetta soveltaen.

Kasvihuonekaasupäästöjen laskennassa käytetyt tiedot ovat peräisin muun muassa Marimekon palveluntarjoajilta (esimerkiksi energian ja biokaasun kulutustiedot ja päästökertoimet), logistiikkakumppaneilta (päästöraportit, toimituksia koskevat tiedot ja varastojen energiankulutusta koskevat tiedot), sopimusvalmistajilta (esimerkiksi keramiikan ja joidenkin tekstiilimateriaalien kuten kupron päästökertoimet), sekä tiedot Marimekon tuotteiden ompelusta syntyvistä päästöistä), Marimekon omista järjestelmistä (esimerkiksi hankittujen materiaalien määrät ja kulutiedot), Marimekon työntekijöiltä (työmatkaliikenteen päästöt on selvitetty kyselytutkimuksella) sekä useista tietokannoista (esimerkiksi materiaalien ympäristövaikutustietoja kokoava Higg MSI 3.11.0, joka on saatavilla osoitteessa app.worldly.io,

sekä Ison-Britannian ympäristö-, elintarvike- ja maaseutu-ministeriön (Defra) päästökertoimet, saatavilla osoitteessa Greenhouse gas reporting: conversion factors 2025 - GOV. UK). Noin 11 prosenttia raportoiduista scope 3 -päästöistä vuonna 2025 on laskettu Marimekon toimittajilta ja muilta kumppaneilta saadun ensisijaisen tiedon perusteella. Luku sisältää vain ne päästöt, joiden osalta sekä toimintoja että päästökertoimia koskevat tiedot ovat ensisijaisia.

Marimekon tekstiilituotteiden valmistuksen kasvihuonekaasupäästöjen laskenta perustuu Marimekon ensimmäisen portaan toimittajilta vuosittaisella kyselyllä kerättyihin energiankulutus- ja päästötietoihin. Vuosien 2024 ja 2025 laskennassa on käytetty edeltävän vuoden, eli vuosien 2023 ja 2024, kyselyn tuloksia, sillä uudempia tietoja ei ollut vielä saatavilla. Lisäksi, koska tietoja ei saatu kaikilta toimittajilta, tulos on ekstrapoloitu edustamaan kaikkia toimittajia toimittajilta hankittujen tuotteiden painon perusteella. Myös Marimekon keramiikka- ja lasituotteiden valmistuksen kasvihuonekaasupäästöjen laskenta perustuu toimittajilta saatuihin edeltävien vuosien lukuihin.

Scope 1–3 -päästöt ovat kolmannen osapuolen laske- mia, mutta niitä ei ole validoinut muu ulkopuolinen taho. Kasvihuonekaasujen intensiteettiä suhteessa liikevaihtoon ei ole validoinut muu ulkopuolinen taho.

🌿 Toimintakertomus

Hallituksen toiminta- kertomus 2025

Osake ja osakkeenomistajat

Voitonjakoesitys

Konsernin tunnusluvut ja tunnuslukujen laskentakaavat

Kestävyysraportti

ESRS 2 – Yleiset tiedot

→ E – Ympäristötiedot

S – Yhteiskunnalliset tiedot

G – Hallintotapatiedot

Tilinpäätös

Hallinnointi ja palkitseminen

Marimekon päästötavoitteiden laskenta

Marimekon scope 1 ja 2 -päästöjä koskeva tavoite laske-
taan scope 1 -päästöjen ja markkinaperusteisten scope 2
-päästöjen summana. Tavoiteraja sisältää kaikki scope 1 ja 2
-päästöt. Marimekon scope 3 -päästöjä koskeva taloudelli-
nen intensiteettitavoite lasketaan jakamalla scope 3 -päästöt
tonneissa hiilidioksidiekvivalenteja arvonlisäyksellä, joka on
käyttökäteen (EBITDA) ja henkilöstökulujen summa miljoo-
nissa euroissa. Tavoite kattaa kaikki yhtiön scope 3 -päästöt
pois lukien myytyjen tuotteiden käytöstä (scope 3, kategoria
11) aiheutuvat päästöt. Tavoiteraja sisältää maankäyttösektorin
päästöt. Sekä scope 1 ja 2 että scope 3 -päästöjä koskevat
tavoitteet kattavat bioenergiaraaka-aineiden maaperään
liittyvät päästöt ja poistumat. Scope 1–2- ja scope 3 -tavoitteiden
perusvuoden ja tavoitevuoden tasot ovat kolmannen
osapuolen (Science Based Targets initiative) validoimat.

Osiassa **Toimenpiteet** esitetty tekstiilimateriaalien kas-
vihuonekaasupäästöjen intensiteetti hankittua tekstiilikiloa
kohden on Marimekon laskema ja perustuu Higg MSI 3.11.0
-tietokannasta saatuihin päästökertoimiin. Intensiteetti
lasketaan jakamalla ostettujen tekstiilien valmistuksesta
syntyvät cradle-to-gate-päästöt (osa scope 3, kategoriaa
1) raportointikauden aikana ostettujen tekstiilien kokonais-
määrällä, joka on niiden tilattujen tekstiilituotteiden määrä
(kg), joiden suunniteltu toimitusaika on raportointivuonna.
Marimekko on sisällyttänyt kasvihuonekaasujen päästölas-
kentaan maankäyttösektorin päästöt kattavasti vasta vuo-
desta 2022 alkaen ja muutos tekstiilien päästöihin on siinä
määrin merkittävä, että laskentaan mukaan otettuja uusia
maankäyttösektorin päästölähteitä (pääasiassa maankäy-
tön muutoksen päästöt) ei ole huomioitu tekstiilimateriaalien
päästöintensiteetin laskennassa, jotta vertailtavuus tavoit-
teen perusvuoteen säilyisi. Marimekon tekstiilimateriaalien
kasvihuonekaasupäästöjen intensiteettiä ei ole validoinut
muu ulkopuolinen taho.

Osiassa **Toimenpiteet** esitetty logistiikan päästöintensi-
teetti lasketaan jakamalla Marimekon maksaman logistiikan
kasvihuonekaasupäästöt (scope 3 kategoriaan 4, arvoket-

jun alkupään kuljetukset ja jakelu, kuuluvat päästöt) niiden
tilattujen tuotteiden kokonaismäärällä (kg), joiden suunniteltu
toimitusaika on raportointivuonna. Vuodesta 2022 alkaen
kategorian 4 päästöihin on lisätty Marimekon jakelukes-
kuksen ja verkkokaupan varastojen sekä niiltä lähtevien
jakelukuljetusten päästöt, mikä nostaa logistiikan päästöin-
tensiteettiä ja heikentää jonkin verran vuosien 2022–2025
vertailtavuutta aiempiin vuosiin. Muutos ei kuitenkaan ole
merkittävä. Mittaria ei ole validoinut muu ulkopuolinen taho.

Energian kokonaiskulutus

Energian kokonaiskulutuksen raportoinnin rajaus on yhtenäi-
nen scope 1 ja 2 -päästöjen raportoinnin kanssa. Energian
kokonaiskulutus sisältää Marimekon hankkimien polttoai-
neiden kulutuksen sekä Marimekon ostaman ja tuottaman
sähkön ja lämmön kulutuksen maailmanlaajuisesti. Ostetun
sähkön ja lämmön alkuperä on jaettu uusiutuvista lähteistä,
ydinenergiaan perustuvista lähteistä ja fossiilisista läh-
teistä peräisin olevaan kulutukseen Marimekon sopimusten
mukaisesti. Joissakin tapauksissa ei ollut saatavilla sähkön
tarkkaa alkuperäjakaumaa kyseessä olevalta energialai-
tokselta, jolloin käytettiin tietoa maakohtaisesta jäännösja-
kaumasta. Joissakin tapauksissa tarkkaa tietoa sähkönku-
lutuksesta ei saatu, jolloin sähkönkulutus arvioitiin kyseisen
tilan pinta-alan perusteella hyödyntäen Motiva Oy:n muunto-
kertoimia. Fossiilisten polttoaineiden kulutus megawattitun-
neissa on laskettu muuntamalla kulutus tilavuuden yksiköistä
megawattitunneiksi käyttäen polttoainekohtaisia tiheys-
arvoja sekä tehollisia alempia oletuslämpöarvoja. Näiden
muutokertoimien lähteenä on käytetty Tilastokeskuksen
julkaisemaa polttoaineluokitusta uusimmalta saatavilla ole-
valta vuodelta (vuodelle 2025 on käytetty 2025 kertoimia).
Marimekon energian kokonaiskulutusta tai energiaintensi-
teettiä suhteessa liikevaihtoon ei ole validoinut muu ulkopuo-
linen taho.

E3 – Vesivarat ja merten luonnonvarat

Olennaisten vaikutusten, riskien ja mahdollisuuksien tunnistaminen ja arviointi

Marimekko on arvioinut vesivaroihin ja merten luonnonvaroi-
hin liittyvät vaikutukset, riskit ja mahdollisuudet osana yhtiön
kestävyysraportointiin liittyvää kaksoisolennaisuusanalyyy-
siä. Olennaiseksi nousseet teemat olivat sekä myönteisiä
että kielteisiä vaikutuksia. Kaksoisolennaisuuden prosessi ja
olennaiset vaikutukset on esitelty osiossa **ESRS 2 – Yleiset
tiedot** kohdassa **Olennaisten vaikutusten, riskien ja mahdol-
lisuuksien tunnistaminen ja arviointi**.

Veteen liittyvät riskit ja mahdollisuudet on tunnistettu ja
arvioitu myös erillisessä riskiarvioinnissa osana yhtiön riski-
enhallintaprosessia. Vesivaroihin liittyvät riskit tunnistetaan
ja arvioidaan Marimekon vastuullisuustiimin johdolla vuosit-
tain, ja Marimekon johtoryhmä käy merkittävimmät tunnistet-
ut riskit läpi vuosittain osana yhtiön riskienhallintaprosessia.

Veteen liittyvien riskien arvioinnissa käytetään
Marimekolla kahta aikajännettä: riskit vuoteen 2030 asti
(lyhyt ja keskipitkä aikaväli) sekä riskit vuoden 2030 jälkeen
(pitkä aikaväli). Riskinarviointi kattaa sekä Marimekon omat
toiminnot ja omaisuuden että arvoketjun, painottuen arvo-
ketjun alkupään riskeihin.

Marimekkoon kohdistuvat merkittävimmät vesiriskit
liittyvät veden riittävyyteen arvoketjun alkupäässä, erityi-
sesti maataloudesta saatavien raaka-aineiden kasvatuk-
sessa mutta myös tekstiilien valmistusprosessissa. Ilmaston
lämpeneminen voi lisätä vesivarojen niukkuutta, mikä voi
heikentää raaka-aineiden saatavuutta ja nostaa raaka-ai-
neiden hintoja ja tuotantokustannuksia tai aiheuttaa häiri-
öitä tuotantoprosesseille, erityisesti korkean vesistressin
alueilla. Lisäksi vesivarojen lisääntyvä niukkuus voi heikentää

marimekko

Liiketoiminta

🌀 Toimintakertomus

Hallituksen toiminta-
kertomus 2025

Osake ja osakkeenomistajat

Voitonjakoesitys

Konsernin tunnusluvut ja
tunnuslukujen laskentakaavat

Kestävyysraportti

ESRS 2 – Yleiset tiedot

→ E – Ympäristötiedot

S – Yhteiskunnalliset
tiedot

G – Hallintotapatiedot

Tilinpäätös

Hallinnointi ja palkitseminen

puhtaan juomaveden ja sanitaation saatavuutta erityisesti Marimekon arvoketjun työntekijöille. Pitkällä aikavälillä nämä riskit kasvavat. Omaan toimintaan liittyviä, merkittäviä vesiriskejä ei ole tunnistettu. Veteen liittyvien riskien ja mahdollisuuksien tunnistamisessa ei ole järjestetty sidosryhmien kuulemisia.

Merkittävimpiä veteen liittyviä mahdollisuuksia ovat muun muassa neitseellisten raaka-aineiden käytön vähentäminen, mikä vähentää riippuvuutta runsaasti vettä käyttävistä maatalouden raaka-aineista, sekä vesi-intensiivisen puuvillan käytön vähentäminen.

Toimintaperiaatteet

Marimekon ympäristöön liittyvää työtä ohjaavat Marimekon vastuullisuusstrategia ja siihen liittyvä toimintasuunnitelma. Marimekon Code of Conduct kattaa periaatteet veden käyttöön sekä omassa että sopimuskumppaneiden toiminnassa. Yhtiön vastuullisuusstrategiassa on asetettu toimintaa ohjaava hankittujen tekstiilimateriaalien vesivarojen niukkuutta kuvaavaan arvoon liittyvä tavoite. Yhtiö pyrkii vähentämään vedenkäytön intensiteettiä arvoketjunsä alkupäässä suosimalla vähemmän vesi-intensiivisiä materiaaleja.

Marimekon Supplier Code of Conduct sisältää vedenkäyttöön ja jätevesiin liittyviä vaatimuksia. Vesistöjen pilaantumisen ehkäisemiseksi ja vähentämiseksi Marimekko edellyttää, että sopimusvalmistajat varmistavat jätevesien riittävän ja asianmukaisen käsittelyn ja että sopimusvalmistajat pyrkivät jatkuvasti parantamaan vedenkäytön tehokkuutta. Yhtiön omassa kangaspainossa seurataan jäteveden laatua säännöllisesti ympäristölupaehdojen mukaisesti, ja jätevedet käsitellään kunnallisella jätevedenpuhdistamolla. Tarkemmin Code of Conductin sisällöstä osioissa **ESRS 2 – Yleiset tiedot** kohdassa **Kestävyys** hallinto ja **G1 – Liiketoiminnan harjoittaminen** kohdassa **Toimintaperiaatteet**.

Vesivaroihin ja merten luonnonvaroihin liittyvät tavoitteet

Marimekon tavoitteena vastuullisuusstrategiakaudella 2021–2025 oli vähentää hankittujen tekstiilimateriaalien vesivarojen niukkuutta kuvaavaa arvoa 50 prosenttia hankittua tekstiilikiloa kohden vuoden 2025 loppuun mennessä vuodesta 2019. Vuoden 2019 lähtötaso oli 41,4 ja tavoitetaso vuoden 2025 loppuun mennessä on 20,7. Tavoite oli suhteellinen, sillä vesivarojen niukkuutta kuvaavaa arvoa mitataan suhteessa hankittuihin tekstiilikiloihin. Tavoite oli vapaaehtoinen ja koski arvoketjun alkupäätä eikä ollut tieteeseen perustuva luontotavoite.

Tavoite liittyi sekä vedenkulutukseen että vesiriskeihin, sillä tekstiilimateriaalien vesivarojen niukkuutta kuvaavassa arvossa huomioidaan sinisen veden kulutus tekstiilien cradle-to-gate-tuotannossa (raaka-aineesta valmiiksi kankaaksi) sekä vesivarojen niukkuus alueella, jossa vettä käytetään. Tavoitteen asettamisessa ei huomioitu ekologisia kynnysarvoja tai yhteisökohtaisten osuuksien määrittelyä, eikä sen asetannassa ollut mukana Marimekon ulkoisia sidosryhmiä.

Tavoitekauden aikana on tehty vuonna 2022 yksi vesivarojen niukkuutta kuvaavaan mittariin liittyvä menetelmällinen muutos koskien tuotetyyppien värjäystä ja painamista. Tällä muutoksella on hyvin pieni vaikutus tekstiilimateriaalien vuotuisen vesivarojen niukkuutta kuvaavaan arvoon, joten eri vuosien tulokset ovat muutoksesta huolimatta vertailukelpoiset. Muita muutoksia tavoitteeseen, mittariin tai mittarin taustalla oleviin menetelmiin tai lähteisiin ei ole tehty.

Vuonna 2025 Marimekon hankkimien tekstiilien vesivarojen niukkuutta kuvaava arvo hankittua tekstiilikiloa kohden oli 6,7 (2024: 9,8) ollen 84 prosenttia pienempi vuoteen 2019 verrattuna. Arvon pieneminen johtui pääasiassa luomupuuvillan osuuden kasvattamisesta 84 prosenttiin (52) kaikesta hankitusta puuvillasta, mutta myös nahan aiempaa pienemmästä vesivarojen niukkuutta kuvaavasta arvosta. Marimekko saavutti siten vesivarojen niukkuutta kuvaavalle arvolle strategiakaudelle asetetun tavoitteen.

Marimekolla ei ole oman toiminnan vedenkulutukseen liittyvää tavoitetta, mutta Marimekko pyrkii käyttämään vettä omassa toiminnassaan tehokkaasti ja seuraa pääkonttorin ja oman kangaspainon vedenkulutusta ja vedenkulutuksen intensiteettiä.

Yhtiö teki vuoden 2025 aikana myös vesivaroihin liittyvän luontovaikutuksia koskevan arvioinnin, josta kerrotaan lisää osiossa **ESRS 2 – Yleiset tiedot** kohdassa **Siirtymäsäännösten käyttäminen**.

Toimenpiteet

Materiaalistrategiansa mukaisesti Marimekko pyrkii kasvatamaan vähemmän vesi-intensiivisten luomu- ja kierrätysmateriaalien sekä uusien innovatiivisten materiaalien osuutta. Vuonna 2025 Marimekon hankkimista tekstiilimateriaaleista oli kierrätysmateriaaleja 21 prosenttia (20) sekä luomu- ja uudistavan viljelyn materiaaleja 68 prosenttia (39). Loput materiaalit olivat Marimekon oman luokittelun mukaan tavanomaisia ja parempia tavanomaisia materiaaleja.

Materiaalien vedenkulutuksen intensiteetin vähentämiseen liittyvät toimet kytkeytyvät epäsuorasti myös vesiriskealueisiin, sillä Marimekko seuraa edistymistään tekstiilimateriaalien vesivarojen niukkuutta kuvaavan arvon avulla. Tämä arvo huomioi sekä sinisen veden kulutuksen tekstiilien cradle-to-gate-tuotannossa että vesivarojen niukkuuden alueella, jossa vettä käytetään.

Materiaalivalintojen lisäksi Marimekko pyrkii vähentämään tekstiilien valmistuksen vedenkulutuksen intensiteettiä hyödyntämällä vettä säästäviä tuotantoteknologioita.

Yllä listatut toimenpiteet ovat globaaleja, sillä Marimekko hankkii raaka-aineita sekä tuotteiden valmistusta useista eri maista. Toimenpiteet koskevat arvoketjun alkupäätä ja omaa toimintaa. Toimenpiteet koskevat suoraan Marimekon käyttämien tekstiilimateriaalien raaka-aineiden kasvattajia ja Marimekon sopimusvalmistajia sekä välillisesti niitä

marimekko

Liiketoiminta

🌿 Toimintakertomus

Hallituksen toimintakertomus 2025

Osake ja osakkeenomistajat

Voitonjakoesitys

Konsernin tunnusluvut ja tunnuslukujen laskentakaavat

Kestävyysraportti

ESRS 2 – Yleiset tiedot

→ E – Ympäristötiedot

S – Yhteiskunnalliset tiedot

G – Hallintotapatiedot

Tilinpäätös

Hallinnointi ja palkitseminen

yhteisöjä, joiden vedenhankinta on samoilla alueilla kuin Marimekon käyttämien raaka-aineiden kasvatuksen ja tuotantolaitosten vedenhankinta.

Marimekolla ei ole erityisiä merten luonnonvaroihin liittyviä toimia tai toimiin osoitettuja resursseja.

Vedenkulutus

Marimekko käyttää vettä omassa kangaspainossa pääasiassa höyryntuotantoon sekä kankaiden ja työvälineiden pesuun. Lisäksi Marimekon pääkonttorilla, muissa omissa toimistoissa sekä myymälöissä käytetään vettä talous- ja saniteettivetenä.

Marimekon kokonaisvedenkulutus vuonna 2025 oli 702 kuutiota (716). Kokonaisvedenkulutuksen lasku johtui muun muassa Marimekon kangaspainon höyrykattilan pienemmästä vedenkulutuksesta. Kokonaisvedenkulutus on Marimekon tekemä laskennallinen arvio, joka käsittää oman kangaspainon höyryä käyttävissä prosesseissa haihtuneen veden sekä samassa kiinteistössä sijaitsevassa pääkonttorissa ja ruokalassa ruoan ja juoman mukana kulutetun veden, jotka eivät päädy viemäriverkostoon.

Marimekon vesi-intensiteetti eli kokonaisvedenkulutus liikevaihtoa kohti laskettuna vuonna 2025 oli 3,7 kuutiota/milj. euroa (3,9).

Yhtiön kangaspainon ja pääkonttorin kokonaisvedenotto vuonna 2025 kasvoi 25 565 kuutioon (22 432) johdun kangaspainon tuotantomäärän kasvattamisesta. Kokonaisvedenotto sisältää kaiken kangaspainoon ja pääkonttorille vesijohtoverkostosta otetun veden.

Marimekon omassa kangaspainossa vettä kierrätetään rotaatio- ja laakapainokoneiden viirojen pesussa. Kierrätetyn ja uudelleenkäytetyn veden määrä vuonna 2025 oli 767 kuutiota (673). Luku on Marimekon tekemä laskennallinen arvio, joka perustuu kokonaisvedenottoon sekä painon työntekijöiltä saatuu arvioon kierrätetyn veden osuudesta. Marimekko ei varastoi vettä.

Marimekon omalle kangaspainolle ja pääkonttorille ottama vesi ostetaan Helsingin seudun ympäristöpalveluilta (HSY), ja se on Päijänne-järvestä tulevaa pintavettä. Päijänne sijaitsee matalan vesistressin ja matalan kokonaisvesiriskin alueella, joten kaikki Marimekon raportoima vedenkulutus kohdistuu matalan vesiriskin alueelle.

Kangaspainon ympäristölupa auditoitiin vuonna 2025 Elinkeino-, liikenne- ja ympäristö- (ELY) keskuksen sekä Helsingin kaupungin toimesta. Tarkastuksessa ei havaittu puutteita, joten ympäristölupa on edelleen voimassa.

Marimekon muissa omissa toimipisteissä, eli myymälöissä ja toimistoissa, käytetty talousvesi ei sisälly raportoituun kokonaisvedenkulutukseen tai kokonaisvedenottoon, sillä kaikkien toimipisteiden vedenkulutuksesta ei ole saatavilla tietoa. Muut omat toimipisteet sijoittuvat vesistöalueille, joiden fyysinen, lainsäädännöllinen ja maineeseen liittyvä vesiriski vaihtelee erittäin matalasta kohtalaiseen. Marimekon omat toiminnot eivät sijaitse korkean vesiriskin tai korkean vesistressin alueilla.

Marimekko seuraa arvoketjun alkupäässä vedenkultusta hankittujen tekstiilien osalta. Hankittuja tekstiilejä koskevasta tavoitteesta ja mittarista on kerrottu tarkemmin kohdassa **Vesivaroihin ja merten luonnonvaroihin liittyvät tavoitteet**. Yhtiö ei muulta osin mittaa tai seuraa vedenkultusta arvoketjun alku- tai loppupäässä erityisesti siksi, että luotettavaa tietoa vedenkulutuksesta on vaikeaa saada.

Mittareiden laadintaperiaatteet

Marimekko on laskenut hankittujen tekstiilimateriaalien vesivarojen niukkuutta kuvaavan arvon vuodelle 2025 käyttämällä Higg MSI 3.11.0 -tietokannasta saatavia materiaaliikohtaisia vesivarojen niukkuuden arvoja sekä yhtiön järjestelmistä saatavia tietoja hankittujen tekstiilimateriaalien ostomääristä. Higg MSI -tietokannasta, saatavilla osoitteessa app.worldly.io, saatavat vesivarojen niukkuutta kuvaavat arvot perustuvat AWARE LCIA -metodologiaan ja

ovat normalisoitu MSI-arvoksi. Marimekon tekstiilimateriaalien vesivarojen niukkuutta kuvaavaa arvoa ei ole validoinut muu ulkopuolinen taho.

Yhtiön kokonaisvedenkulutus on Marimekon tekemä laskennallinen arvio, joka perustuu oman painon ja pääkonttorin kokonaisvedenottoon, arvioon painon prosesseissa haihtuneen veden määrästä sekä pääkonttorin ja ruokalan kävijämääriin perustuvaan arvioon talousvedenkulutuksesta. Arvio painon prosesseissa haihtuneen veden määrästä on saatu Marimekon painon työntekijöiltä sekä Marimekon kumppanilta, joka vastaa höyrykattilan käytöstä. Arvio pääkonttorin ja ruokalan päiväkohtaisista kävijämääristä perustuu Marimekon ja pääkonttorin ravintolayrittäjän tekemiin havaintoihin. Arviot pääkonttorilla ja ruokalassa käytetystä vedestä kävijää kohden ovat Marimekon tekemiä. Marimekon vesi-intensiteetti lasketaan jakamalla arvioitu kokonaisvedenkulutus raportointikauden liikevaihdolla. Mittareita ei ole validoinut muu ulkopuolinen taho.

Tieto kokonaisvedenotosta saadaan ulkopuolisen tahon laatimasta kiinteistön käyttöseurantaraportista. Käyttöseurantaraportin vedenottolukema perustuu kiinteistön vesimittariin.

Marimekon omassa toiminnassa kierrätetyn ja uudelleenkäytetyn veden määrä on yhtiön tekemä arvio, joka perustuu painon ja pääkonttorin kokonaisvedenottoon sekä Marimekon painon työntekijöiltä saatuu arvioon kierrätetyn veden osuudesta. Mittaria ei ole validoinut muu ulkopuolinen taho.

Arvio vesiriskistä alueella, josta HSY ottaa Marimekon painon ja pääkonttorin käyttämän veden, perustuu Aqueeduct 4.0 -palveluun, joka on saatavilla osoitteessa <https://www.wri.org/aqueduct>.

Arvio vesistöalueiden vesiriskistä, missä Marimekon muut omat toiminnot sijaitsevat, perustuu WWF Water Risk Filter -työkaluun, joka on saatavilla osoitteessa <https://riskfilter.org/water>.

marimekko

Liiketoiminta

🌿 Toimintakertomus

Hallituksen toiminta-kertomus 2025

Osake ja osakkeenomistajat

Voitonjakoesitys

Konsernin tunnusluvut ja tunnuslukujen laskentakaavat

Kestävyyssraportti

ESRS 2 – Yleiset tiedot

→ E – Ympäristötiedot

S – Yhteiskunnalliset tiedot

G – Hallintotapatiedot

Tilinpäätös

Hallinnointi ja palkitseminen

S

Yhteiskunnalliset tiedot

S1 – Oma työvoima

Olennaisten vaikutusten, riskien ja mahdollisuuksien tunnistaminen ja arviointi

Marimekko on arvioinut omaan työvoimaan liittyvät vaikutukset, riskit ja mahdollisuudet osana yhtiön kestävyysraportointiin liittyvää kaksoisolennaisuusanalyysiä. Olennaisuusanalyysissä tai sen päivityksessä ei noussut esiin kynnysarvon ylittäviä olennaisia teemoja vaan yhtiö on nostanut aiheen olennaiseksi harkinnan perusteella. Olennaisina osa-aiheina käsitellään analyysissä suurimman arvon saaneita osa-aiheita, jotka kaikki ovat myönteisiä vaikutuksia. Nämä on esitelty osiossa **ESRS 2 – Yleiset tiedot** kohdassa **Olennaisten vaikutusten, riskien ja mahdollisuuksien tunnistaminen ja arviointi**. Tunnistetut vaikutukset koskevat pääsääntöisesti kaikkea omaa työvoimaa eivätkä kohdistu ensisijaisesti tiettyyn henkilöstöryhmään.

Marimekko arvioi tapauskohtaisesti eri ryhmien erityistarpeita. Mahdolliset tarpeet voivat nousta esiin suoran palautteen lisäksi esimerkiksi yhtiön henkilöstökyselyjen tai väärinkäytöksiä koskevien ilmoitusten kautta, henkilöstön edustajien esiin nostamana tai laadittaessa vuosittaista monimuotoisuutta, oikeudenmukaisuutta ja mukaan ottamista koskevaa suunnitelmaa.



marimekko

Liiketoiminta

☞ Toimintakertomus

Hallituksen toimintakertomus 2025

Osake ja osakkeenomistajat

Voitonjakoesitys

Konsernin tunnusluvut ja tunnuslukujen laskentakaavat

Kestävyysraportti

ESRS 2 – Yleiset tiedot

E – Ympäristötiedot

→ S – Yhteiskunnalliset tiedot

G – Hallintotapatiedot

Tilinpäätös

Hallinnointi ja palkitseminen

Marimekolla ei ole omaa työvoimaa maissa, jotka on tunnustettu amfori BSCI:n mukaan korkean riskin alueiksi eikä omaan työvoimaan liity riskiä lapsi- tai pakkotyövoiman käytöstä.

Mahdollisiin epidemioihin tai pandemioihin liittyen Marimekon kangaspainon sekä myymälöiden työntekijöiden nähdään olevan erityisen haavoittuvassa asemassa muun muassa siksi, että työ painottuu lähityöhön. Myös riski työtapaturmille nähdään suuremmaksi kangaspainossa esimerkiksi laitteiden operoimiseen sekä kemikaalien käyttöön liittyen.

Toimintaperiaatteet

Marimekko on sitoutunut edistämään ihmisoikeuksia, elämiseen riittävää palkkausta, työntekijöiden voimaannuttamista ja turvallisia työolosuhteita. Yhtiön työskentelytavat perustuvat sen arvoihin ja Marimekon Code of Conductiin, joka noudattaa Yhdistyneiden kansakuntien Global Compact -aloitteen kymmentä periaatetta. Tarkemmin Code of Conductin sisällöstä on kerrottu osioissa **ESRS 2 – Yleiset tiedot** kohdassa **Kestävyys hallinto** ja **G1 – Liiketoiminnan harjoittaminen** kohdassa **Toimintaperiaatteet**.

Yhtiön toimintatavat ihmisoikeuskysymyksissä perustuvat YK:n yrityksiä ja ihmisoikeuksia koskeviin ohjaaviin periaatteisiin (UNGP). Yhtiö kunnioittaa kansainvälisesti tunnustettuja ihmisoikeuksia YK:n kansainvälisten ihmisoikeussopimusten ja Kansainvälisen työjärjestön ILO:n työelämän perusoikeuksien ja -periaatteiden, ja sen perustana olevien keskeisten yleissopimusten, mukaisesti.

Yhtiö kunnioittaa työntekijöidensä järjestäytymisvapautta, kollektiivista neuvotteluoikeutta ja kansallisia työaikamääräyksiä. Suuri osa Marimekon työntekijöistä on Suomessa ja muissa maissa, joissa esimerkiksi työolosuhteita, kuten kohtuullista työaikaa, vuosilomaa, vanhempain-

vapaata ja osa-aikatyötä, koskevat lakisääteiset vaatimukset ovat korkeatasoisia. Suomessa yhtiön työntekijöistä on yli 80 prosenttia. Marimekko kunnioittaa lasten oikeuksia eikä hyväksy lapsi- tai pakkotyövoiman käyttöä eikä ihmiskauppaa.

Marimekossa maksetaan kaikille työsuhteisille työntekijöille riittävää palkkaa sovellettavien vertailuarvojen mukaisesti. Marimekko maksaa kaikille työehtosopimusten piirissä oleville työntekijöille vähintään työehtosopimusten mukaista vähimmäispalkkaa, joka on Euroopan parlamentin ja neuvoston direktiivin (EU) 2022/2041 mukaisesti vahvistetun vähimmäispalkan mukainen. ETA-alueen ulkopuolella noudatetaan paikallisen lainsäädännön mukaista palkitsemista riittävän palkan suhteen.

Marimekolla on ohjeita ja prosesseja inspiroivan ja välittävän työpaikan tarjoamiseksi. Ne sisältävät aiheita kuten työterveys ja -turvallisuus, työhyvinvointi, työntekijöiden sitoutuminen ja suoriutuminen. Lisäksi yhtiö laatii vuosittain monimuotoisuuden, oikeudenmukaisuuden ja mukaan ottamisen suunnitelman. Yhtiöllä on työyhteisön kehittämissuunnitelma, joka kattaa oppimisen ja ammatillisen kehittymisen.

Yhtiöllä ei ole erityisiä toimintaperiaatteisiin liittyviä sitoumuksia, jotka koskevat erityisen haavoittuvassa asemassa olevia. Marimekon Code of Conductin laajan soveltamisen lisäksi yhtiö ottaa esimerkiksi mahdollisen haavoittuvassa asemassa oleviin henkilöihin liittyvän palautteen huomioon muun muassa vuosittain päivitettävää monimuotoisuuden, oikeudenmukaisuuden ja mukaan ottamisen suunnitelmaa ja sen toimenpiteitä laatiessaan.

Monimuotoisuus, oikeudenmukaisuus ja mukaan ottaminen

Marimekon yritys-kulttuuri ja työympäristö perustuvat tasa-arvoon, monimuotoisuuden arvostamiseen ja mukaan ottamiseen. Yhtiö haluaa tarjota turvallisen, välittävän, yhteisöllisen ja kunnioittavan työympäristön kaikille työntekijöil-

leen. Marimekon Code of Conduct sisältää muun muassa nollatoleranssin kaikenlaista syrjintää kohtaan eikä yhtiö hyväksy minkäänlaista esimerkiksi sukupuoleen, sukupuoli-identiteettiin, sukupuolen ilmaisuun, seksuaaliseen suuntautumiseen, ikään, alkuperään, kansalaisuuteen, kieleen, uskuntoon, vakaumukseen, miellipiteeseen, poliittiseen toimintaan, ammattiyhdistystoimintaan, perhesuhteisiin, terveydentilaan, vammaisuuteen tai muuhun henkilöön liittyvään syyhyn perustuvaa syrjintää tai muuta epäasiallista kohtelua. Sekä suora että epäsuora syrjintä tai muu epäasiallinen kohtelu on kielletty riippumatta siitä, perustuvatko ne henkilöä itseään tai jotakuta toista koskevaan tosiseikkaan tai oletukseen. Prosessi mahdollisten toimenpiteiden täytäntöönpanemisesta syrjintään tai muuhun epäasialliseen kohteluun liittyen heti havaittaessa on kuvattu osiossa **G1 – Liiketoiminnan harjoittaminen** kohdassa **Mekanismit huolenaiheiden tunnistamiseen, ilmoittamiseen ja tutkimiseen**.

Marimekko edistää tasa-arvoa yhtiön tasa-arvosuunnitelman perusteella ja mittaa onnistumista muun muassa henkilöstökyselyjen tulosten kautta. Yhtiön monimuotoisuutta, oikeudenmukaisuutta ja mukaan ottamista (diversity, equity and inclusion, DEI) koskevat periaatteet (DEI Foundational Principles) ovat runko vuosittain päivitettävälle monimuotoisuuden, oikeudenmukaisuuden ja mukaan ottamisen suunnitelmalle, joka kattaa sekä Marimekon DEI-toimenpiteet että niihin liittyvät tärkeimmät suorituskykykymittarit.

Yhtiössä laaditaan vuosittain Suomen lain edellyttämät työyhteisön kehittämissuunnitelma ja tasa-arvo- ja yhdenvertaisuussuunnitelma. Lisäksi yhtiöllä on Suomessa henkilöstöjohtoryhmä, jossa ovat mukana henkilöstön edustajina työsuojeluvaltuutetut, luottamusmiehet henkilöstöryhmittäin sekä työnantajan edustajat. Henkilöstöjohtoryhmä osallistuu yllä mainittujen suunnitelmien vuosittaiseen päivittämiseen.

marimekko

Liiketoiminta

Toimintakertomus

Hallituksen toimintakertomus 2025

Osake ja osakkeenomistajat

Voitonjakoesitys

Konsernin tunnusluvut ja tunnuslukujen laskentakaavat

Kestävyysraportti

ESRS 2 – Yleiset tiedot

E – Ympäristötiedot

→ S – Yhteiskunnalliset tiedot

G – Hallintotapatiedot

Tilinpäätös

Hallinnointi ja palkitseminen

Työterveys ja -turvallisuus

Marimekon työtaturmien ehkäisemistä koskevat toimintaperiaatteet ja hallintajärjestelmä muodostuvat eri tasoisista kokonaisuuksista. Yhtiön työhyvinvointia ja työkyvyn edistämistä ohjaa Code of Conduct. Marimekko edistää henkilöstön hyvinvointia muun muassa tukemalla työntekijöidensä fyysistä ja psyykkistä terveyttä, työkykyä ja toimintakykyä sekä varmistamalla voimaannuttavan työilmapiirin. Tätä työtä tehdään tiiviissä yhteistyössä työterveyshuollon, People & Culture -tiimin, esihenkilöiden ja työturvallisuusorganisaation kanssa. Yhtiöllä on Suomessa käytössä varhaisen tuen malli, jonka tarkoituksena on edistää työkykyä ja työhyvinvointia. Tämä malli on esihenkilöiden käytössä myös muissa yhtiön toimintamaissa. Koko Marimekon oma työvoima oli yhtiön työterveyden ja -turvallisuuden hallintajärjestelmän piirissä vuosina 2025 ja 2024.

Suomessa Marimekon työturvallisuutta ohjaavat yhtiön yleiset turvallisuusohjeet sekä kunkin toimipisteen paikallinen kiinteistön turvallisuusohje kuten palo- ja pelastusohje. Työturvallisuuden ennaltaehkäisevinä toimenpiteinä tunnistetaan ja arvioidaan työhön liittyviä vaaroja ja riskejä. Tämä auttaa yhtiötä estämään tapaturmia ja läheltä piti -tilanteita. Yhtiö myös varmistaa, että työympäristö on turvallinen ja ergonominen ja että käytössä on asianmukaiset työvälineet ja suojavarusteet.

Marimekon turvallisuusjohtamisjärjestelmä ottaa huomioon kunkin maan lainsäädännön kuten Suomessa työturvallisuuslain. Marimekko tarjoaa Suomessa henkilöstölleen työterveyshuollon yli lakisääteisten vaatimusten ja tarjoaa muissa maissa, joissa sillä on omaa työsuhteista henkilöstöä, paikallisen markkinakäytännön mukaisen työterveysetuuden.

Yhteydenpito vaikutuksista työvoiman ja työvoiman edustajien kanssa sekä prosessit kielteisten vaikutusten korjaamiseksi

Marimekko noudattaa kaikissa toimintamaissaan paikallista työlainsäädäntöä ja soveltuvia työehtosopimuksia. Yhteistoimintaa toteutetaan kunkin maan paikallisen lainsäädännön mukaisesti. Yhteistoiminnan tavoitteena on kehittää yrityksen toimintaa ja henkilöstön mahdollisuuksia vaikuttaa yhtiön päätöksentekoon koskien heidän työtään, työoloja ja asemaa yrityksessä. Suomen työehtosopimusten lisäksi yhtiö noudattaa kahta paikallista työehtosopimusta Ruotsissa sekä toimii Australiassa General Retail Industry Award -ohjeiden ja sääntelyn mukaisesti.

Suomessa yhteistoiminta Marimekon henkilöstön edustajien kanssa on aktiivista ja ylittää Suomen yhteistoimintalain asettamat laajuudet. Marimekon henkilöstöjohtajalla on kokonaisvastuu siitä, että yhteistoiminta on toteutettu Suomen yhteistoimintalain mukaisesti. Osana yhteistoimintaa Suomessa kokoontuu neljä kertaa vuodessa henkilöstöjohtoryhmä, johon kuuluu henkilöstöjohtajan lisäksi toimitusjohtaja, talousjohtaja sekä henkilöstön edustajat. Kokouksissa käsitellään ajankohtaisia aiheita, esimerkiksi yhtiön liiketoiminnallista kehitystä, vastuullisuustoimenpiteiden vaikutuksia henkilöstöön sekä vuosineljänneksittäin kokoontuvan henkilöstötyöryhmän ehdottamia teemoja.

Yllä mainitut toimijat vastaavat osaltaan yhteistoiminnan operatiivisesta toteutuksesta. Mikäli yhteistoiminnassa ilmenee kehitys- tai muutostarpeita, keskustelut tarvittavista muutoksista käydään suoraan ja toteutetaan yhdessä henkilöstön edustajien kanssa. Lisäksi yhtiössä käydään säännöllistä vuoropuhelua, jotta henkilöstöä koskevat asiat tulevat ratkaistuksi tai niitä koskeva tieto kulkee ketterästi.

Erityisen haavoittuvassa asemassa olevia työntekijöitä koskevia tarpeita käsitellään aina tarpeen mukaan muun

muassa henkilöstökyselyjen tulosten perusteella tai muuten esimerkiksi henkilöstön edustajien tai suoran palautteen kautta saatujen tietojen perusteella.

Yhtiö arvioi henkilöstönsä kanssa käydynt yhteydenpidon vaikuttavuutta kahdesti vuodessa toteutettavien henkilöstökyselyjen avulla, joiden kautta yhtiö saa tietoa eri puolilta organisaatiota työntekijöille merkityksellisistä asioista. Lisäksi tärkeä palautekanava on henkilökunnalle avoin eettinen ilmoituskanava. Yhteistoiminta, henkilöstökyselyt ja eettinen ilmoituskanava mahdollistavat myös ihmisoikeuspoliittisten sitoumuksien noudattamista koskevien asioiden esiin nostamisen. Toimintatavat esille nostettujen asioiden käsittelemiseksi tai niihin liittyvä yhteydenpito omaan työvoimaan kuuluvien henkilöiden kanssa vaihtelevat aiheen mukaan. Ilmoituskanavasta, huolenaiheiden esiin tuomisesta ja ilmoitusten käsittelystä, mukaan lukien mahdolliset korjaavat toimenpiteet, on kerrottu lisää osiossa **G1 – Liiketoiminnan harjoittaminen** kohdassa **Mekanismit huolenaiheiden tunnistamiseen, ilmoittamiseen ja tutkimiseen**.

Toimenpiteet

Marimekon SCALE-strategiasta, liiketoimintamallista ja yrityskulttuurista kumpuaa mahdollisuuksia ja myönteisiä vaikutuksia yhtiön työntekijöille sekä ura- että kehittymismahdollisuuksina.

Olenaisiksi vaikutuksiksi nousseita teemoja heijastaen Marimekko panostaa muun muassa henkilöstön kouluttamiseen, seuraajasuunnitteluun ja suorituksen johtamiseen, jotka tukevat yhtiön tuloksellisuutta sekä liiketoiminnan jatkuvuutta. Lisäksi yhtiö pyrkii jatkuvasti parantamaan työntekijäkokemusta esimerkiksi kehittämällä johtamiskulttuuria, esihenkilötyötä sekä prosesseja ja järjestelmiä.

marimekko

Liiketoiminta

Toimintakertomus

Hallituksen toimintakertomus 2025

Osake ja osakkeenomistajat

Voitonjakoesitys

Konsernin tunnusluvut ja tunnuslukujen laskentakaavat

Kestävyysraportti

ESRS 2 – Yleiset tiedot

E – Ympäristötiedot

→ S – Yhteiskunnalliset tiedot

G – Hallintotapatiedot

Tilinpäätös

Hallinnointi ja palkitseminen

Johtamis- ja esihenkilötyön sekä esimerkiksi henkilöstöprosessien kehittäminen on jatkuvaa, mutta niiden painopisteet ja laajuudet vaihtelevat vuosittain. Marimekko kouluttaa henkilöstöään henkilöstöprosesseista kuten suorituksen johtamisen prosessista ja muista kulloinkin ajankohtaisista teemoista. Esimerkiksi vuonna 2025 koulutukset liittyivät tehtäväarkkitehtuuriin ja EU:n laajuiseen palkka-avoimuusdirektiiviin. Esihenkilöille on jatkuvasti tarjolla myös räätälöitävissä olevaa tukea prosesseja tai muita henkilöstöasioita koskien kuten rekrytointi- ja perehdytyskoulutus sekä laaja kokonaisuus esihenkilön juridisista vastuista ja velvoitteista. Yhtiön henkilöstöprosesseista on kerrottu lisää osiossa **G1 – Liiketoiminnan harjoittaminen** kohdassa **Toimintaperiaatteet ja yrityskulttuuri**. Osiossa on kerrottu myös palautteenantokulttuurin kehittämisestä.

Työ koskien monimuotoisuutta, oikeudenmukaisuutta ja mukaan ottamista rakentaa osaltaan työntekijäkokemusta. Vuosittain laadittavan DEI-suunnitelman toimenpiteet koskevat koko henkilöstöä tai sen ryhmiä perustuen henkilöstökyselyiden tuloksiin tai muuhun palautteeseen. Osa toimenpiteistä on toistuvia. Marimekon DEI-työstä on kerrottu lisää osiossa **G1 – Liiketoiminnan harjoittaminen** kohdassa **Toimintaperiaatteet ja yrityskulttuuri**.

Marimekossa koulutetaan työntekijöitä säännöllisesti työturvallisuuteen liittyen ja huolehditaan, että työntekijöillä on työtehtäviensä hoitamiseen soveltuva osaaminen. Yhtiön työntekijöillä on velvollisuus ilmoittaa kaikista turvallisuuteen liittyvistä ongelmista tai puutteista. Suomessa työntekijät ilmoittavat turvallisuushavainnoistaan yhteisen järjestelmän kautta. Marimekossa seurataan ilmoitettuja havaintoja ja työtaturmia säännöllisesti ja tehdään niiden perusteella tarvittavat korjaavat toimenpiteet. Marimekko tekee säännöllisiä riskienarviointeja Suomen myymälöissä, kangaspainossa ja toimistoissa sekä kerää tietoa ja palautetta henkilöstö- ja johtamiskyselyjen kautta sekä toimii tiiviissä yhteistyössä Suomessa henkilöstön edustajien kanssa.

Oman työvoiman avainlukuja

| Sukupuoli | Työsuhteisten työntekijöiden henkilömäärä | |
|-----------------------------------|---|------|
| | 2025 | 2024 |
| Miehet | 73 | 66 |
| Naiset | 625 | 611 |
| Muut | - | - |
| Ei ilmoitettu | - | - |
| Työsuhteiset työntekijät yhteensä | 698 | 677 |

Maa

| | | |
|-------|-----|-----|
| Suomi | 555 | 544 |
|-------|-----|-----|

| | 2025 | 2024 |
|--------------------------------------|----------|----------|
| Työsuhteisista työntekijöistä | | |
| alle 30-vuotiaita (henkilömäärä / %) | 194 / 28 | 197 / 29 |
| 30–50-vuotiaita (henkilömäärä / %) | 384 / 55 | 364 / 54 |
| yli 50-vuotiaita (henkilömäärä / %) | 120 / 17 | 116 / 17 |

Työntekijöiden vaihtuvuus

| | | |
|---|------|------|
| Lähteneet työntekijät, henkilömäärä | 110 | 85 |
| Keskimääräinen vaihtuvuus, koko henkilöstö, % | 21,8 | 16,7 |

Työtaturmat

| | | |
|---|----|---|
| Työtaturmat, Suomi | 11 | 8 |
| Kuolemaan johtaneet työtaturmat, koko yhtiö | 0 | 0 |

Monimuotoisuus

| | | |
|---|--------|--------|
| Miesten ja naisten henkilömäärä ylimmässä johdossa (johtoryhmä) | 1 / 10 | 1 / 10 |
| Miesten ja naisten osuus ylimmässä johdossa (johtoryhmä; %) | 9 / 91 | 9 / 91 |

Perhevapaat

| | | |
|--|-----|-----|
| Perhevapaaseen oikeutettujen työsuhteisten työntekijöiden osuus, % | 100 | 100 |
|--|-----|-----|

Marimekon henkilömäärä markkina-alueittain on osiossa **ESRS 2 – Yleiset tiedot** kohdassa **Strategia ja liiketoimintamalli**.

Toimintakertomus

Hallituksen toimintakertomus 2025

Osake ja osakkeenomistajat

Voitonjakoesitys

Konsernin tunnusluvut ja tunnuslukujen laskentakaavat

Kestävyysraportti

ESRS 2 – Yleiset tiedot

E – Ympäristötiedot

→ S – Yhteiskunnalliset tiedot

G – Hallintotapatiedot

Tilinpäätös

Hallinnointi ja palkitseminen

Marimekon omaan työvoimaan liittyviä mittareita

| Mittari | Kuvaus | Vaikuttavuuden arviointi | 2025 | 2024 |
|--|--|---|------|------|
| Työntekijöiden suositteluindeksi Employee Net Promoter Score (eNPS), tulosten vaihteluväli -100+100 | Mittaa työntekijöiden sitoutumista ja heidän halukkuuttaan suositella yhtiötä. Koko vuotta koskevassa tuloksessa huomioidaan painotetusti eNPS-tulos vuoden sisällä tehtävästä kahdesta henkilöstökyselystä. | Toimenpiteitä toteutetaan tulosten perusteella. Tuloksia tarkastellaan sekä yhtiö-, markkina-alue-, funktio- että tiimi- tai muilla vastaavilla tasoilla prosessin mukaisesti. | 28 | 28 |
| Johtamistaidon mittarit: Kokonaistulos, toimistotyöntekijät | Mittaa globaalisti toimistotyöntekijöiden esihenkilöiden johtamis- ja esihenkilötyön laatua. Tulos saadaan kerran vuodessa tehtävällä kyselyllä. Tulokset asteikolla 1–5 (Vahvasti eri mieltä; Vahvasti samaa mieltä). | Esihenkilöt toteuttavat toimenpiteet pohjautuen tuloksiinsa ja suunnittelevat toimenpiteitä myös People & Culture -tiimin kanssa. Laajemmat toimenpiteet huomioidaan esimerkiksi koulutustarjoamassa tai suorituksen johtamisen mallissa. | 4,2 | 4,2 |
| Johtamistaidon mittarit: Kokonaistulos, vähittäismyynti | Mittaa globaalisti myymäläpäälliköiden johtamis- ja esihenkilötyön laatua. Tulos saadaan kerran vuodessa tehtävällä kyselyllä. Tulokset asteikolla 1–5 (Vahvasti eri mieltä; Vahvasti samaa mieltä). | Sama kuin yllä. Mahdolliset toimenpiteet toteutetaan tarvittaessa esimerkiksi markkina-alueen vähittäismyyntin johdon kanssa. | 4,2 | 4,2 |
| Sairauspoissaolot, % | Koskee työntekijöitä Suomessa. | Yleiskuva sairauspoissaoloista käsitellään työsuojelutoimikunnan kanssa. Päävastuu toimenpiteistä on People & Culture -tiimillä, yhteistyössä Suomen työterveyshuollon palveluntuottajan kanssa. | 3,4 | 2,8 |
| Työtapaturmat, lukumäärä | Koskee työntekijöitä Suomessa. | Suomessa työsuojelutoimikunta käsittelee työtapaturmia sekä toteuttaa toimenpiteet yhteistyössä työterveyshuollon palveluntuottajan ja People & Culture -tiimin kanssa. | 11 | 8 |

Yhtiön johtoryhmä määrittelee tavoitetasot ja käy läpi mittareiden tulokset ja toimenpiteiden vaikuttavuuden. Työntekijöiden suositteluindeksin tuloksia käsitellään myös yhtiön hallituksessa.

Työehtosopimusten piiriin kuuluvien työsuhteisten työntekijöiden osuus

| Kattavuusaste | Työehtosopimusneuvottelujen kattavuus | | Työmarkkinaosapuolten vuoropuhelu |
|---------------|--|--|--|
| | Työsuhteiset työntekijät – ETA-alue (maat, joissa on yli 50 työsuhteista työntekijää, joiden osuus on yli 10 % työsuhteisten työntekijöiden kokonaismäärästä) | Työsuhteiset työntekijät – muu kuin ETA-alue (estimaatti alueista, joissa on yli 50 työsuhteista työntekijää, joiden osuus on yli 10 % työsuhteisten työntekijöiden kokonaismäärästä) | Edustus työpaikalla (vain ETA-alue) (maat, joissa on yli 50 työsuhteista työntekijää, joiden osuus on yli 10 % työsuhteisten työntekijöiden kokonaismäärästä) |
| 0–19 % | | | |
| 20–39 % | | | |
| 40–59 % | | | |
| 60–79 % | Suomi | | Suomi |
| 80–100 % | | | |

Liiketoiminta

Toimintakertomus

Hallituksen toiminta-
kertomus 2025

Osake ja osakkeenomistajat

Voitonjakoesitys

Konsernin tunnusluvut ja
tunnuslukujen laskentakaavat

Kestävyysraportti

ESRS 2 – Yleiset tiedot

E – Ympäristötiedot

→ S – Yhteiskunnalliset
tiedot

G – Hallintotapatiedot

Tilinpäätös

Hallinnointi ja palkitseminen

Henkilöstökyselyjä toteutetaan kaksi vuodessa, ja johtamis- ja esihenkilötyötä koskeva kysely tehdään kerran vuodessa osana suorituksen johtamisen Maripeople-prosessia. Maripeople-prosessissa asetetaan jokaiselle työntekijälle vuosittaiset tavoitteet sekä tehdään väli- ja kokonaisarvioinnit tavoitteiden mukaisesta suoriutumisesta. Maripeople korostaa jatkuvaa vuorovaikutusta, tavoitteiden ja palautteen säännöllistä seuraamista sekä yksilöllistä kehitystä henkilökohtaisen kehityssuunnitelman mukaisesti. Yhtiön toimenpiteet liittyen omaa henkilöstöä koskeviin olennaisiin vaikutuksiin ovat esimerkiksi jatkuvaa kehitystyötä prosesseihin, työskentelytapoihin, organisaatiokulttuuriin sekä johtamiseen ja esihenkilötyöhön liittyen.

Yhtiö seuraa taulukossa **Marimekon omaan työvoimaan liittyviä mittareita** esitettyjä tietoja vuosittain osana vaikutustensa arviointia. Yhtiön oman työvoiman käytössä olevien kanavien kautta tulleet valitukset ja vakavat ihmisoikeustapaukset raportoidaan osioissa **G1 – Liiketoiminnan harjoittaminen** taulukossa **Eettisten liiketoimintakäytäntöjen vastaiset tapaukset**.

Työehtosopimusneuvottelujen kattavuus ja työmarkkinaosapuolten vuoropuhelu

Marimekossa työehtosopimusten piiriin kuuluvien työsuhteisten työntekijöiden prosenttiosuus kaikista työsuhteisista työntekijöistä on 67 prosenttia (67). Suomessa tämä suhde on 77 prosenttia (78). Lisäksi Suomessa 77 prosenttia (75) työsuhteisista työntekijöistä on työntekijöiden edustajan edustamia. Muissa maissa ei ole raportoinnin edellyttämää yli 10 prosenttia työsuhteisten työntekijöiden kokonaismäärästä eli yli 50 työsuhteisista työntekijää.

Yhtiöllä ei ole sopimuksia yrityksen työsuhteisten työntekijöiden kanssa edustuksesta, josta huolehtii eurooppalainen yritysneuvosto (EWC), eurooppayhtiön (SE) yritysneuvosto tai eurooppaosuuskunnan (SCE) yritysneuvosto.

Mittareiden laadintaperiaatteet

Marimekon omaan työvoimaan liittyvät mittarit

Työntekijöiden suosittelevuudeksi Employee Net Promoter Score (eNPS) -tuloksessa on huomioitu kahden kyselyn tulokset saman raportointivuoden sisältä. Laskuissa on huomioitu vastausmäärät eli tulos on painotettu. Laskennassa käytetyt luvut ovat ulkopuolisen kumppanin järjestelmästä.

Johtamistaidon mittarit -kokonaistuloksissa (toimistotyöntekijät & vähittäismyynti) huomioidaan viittä väittämää koskevat tulokset.

Sairauspoissaolot koskee työntekijöitä Suomessa, jossa on yli 80 prosenttia Marimekon henkilöstöstä. Laskettu jakamalla sairauspoissaolotunnit teoreettisella työajalla.

Työtapaturmat koskee työntekijöitä Suomessa, jossa on yli 80 prosenttia Marimekon henkilöstöstä. Kuolemaan johtaneet työtapaturmat -luvussa on mukana yhtiön kaikki omat toiminnot globaalisti. Työtapaturmien ja kuolemaan johtaneiden työtapaturmien lukumäärän on toimittanut tapaturmavakuutusyhtiö.

Oman työvoiman avainluvut

Työsuhteiset työntekijät -luvut raportoitu henkilömäärinä vuoden lopun (31.12.) tilanteen mukaisesti. Työsuhteisiin työntekijöihin on laskettu mukaan aktiiviset ja poissa olevat työsuhteiset työntekijät.

Työntekijöiden vaihtuvuuden luvuissa lähteneiden työntekijöiden määrä sisältää työntekijät, jotka ovat lähteneet vapaaehtoisesti, jotka on irtisanottu tai jotka ovat siirtyneet eläkkeelle sekä työsuhteet, jotka on päätetty sopimuksella. Lähteneissä ei ole huomioitu määräaikaista työsuhteita. Keskimääräisen vaihtuvuuden laskenta on tehty henkilömäärien perusteella, ja siinä on huomioitu vain vakituiset

työsuhteet. Keskimääräinen vaihtuvuus on laskettu kaavalla: Keskimääräinen vaihtuvuus = ((yhtiöön tulleet vakituiset työntekijät + yhtiöstä lähteneet vakituiset työntekijät)/ 2)/vakituisten työntekijöiden määrä kauden lopussa. Työntekijöiden määrä kauden lopussa sisältää työsuhteiset työntekijät eli sekä aktiiviset että poissa olevat työsuhteiset työntekijät.

Työtapaturmat koskee työntekijöitä Suomessa, jossa on yli 80 prosenttia Marimekon henkilöstöstä. Kuolemaan johtaneet työtapaturmat -luvussa on mukana yhtiön kaikki omat toiminnot globaalisti. Työtapaturmien ja kuolemaan johtaneiden työtapaturmien lukumäärän Suomea koskien on toimittanut tapaturmavakuutusyhtiö.

Monimuotoisuus-luvut on raportoitu vuoden lopun (31.12.) tilanteen mukaisesti.

Kaikki yhtiön työntekijät ovat oikeutettuja perhevapaaseen kunkin maan työlaainsäädännön ja/tai työntekijää koskevan työehtosopimuksen perusteella

Työehtosopimusten piiriin kuuluvien työsuhteisten työntekijöiden osuus

Luvut raportoitu vuoden lopun (31.12.) tilanteen mukaisesti. Työehtosopimusten piiriin kuuluvien työsuhteisten työntekijöiden prosenttiosuus kaikista työntekijöistä ja Suomen työntekijöistä on laskettu huomioiden työsuhteiset työntekijät, jotka ovat jonkin työehtosopimuksen piirissä.

Mittareita ei ole validoinut muu ulkopuolinen taho.

marimekko

Liiketoiminta

Toimintakertomus

Hallituksen toimintakertomus 2025

Osake ja osakkeenomistajat

Voitonjakoesitys

Konsernin tunnusluvut ja tunnuslukujen laskentakaavat

Kestävyysraportti

ESRS 2 – Yleiset tiedot

E – Ympäristötiedot

→ S – Yhteiskunnalliset tiedot

G – Hallintotapatiedot

Tilinpäätös

Hallinnointi ja palkitseminen

S2 – Arvoketjun työntekijät

Olennaisten vaikutusten, riskien ja mahdollisuuksien tunnistaminen ja arviointi

Marimekko on arvioinut arvoketjun työntekijöihin liittyvät vaikutukset, riskit ja mahdollisuudet osana yhtiön kestävyysraportointiin liittyvää kaksoisolennaisuusanalyysiä. Olennaisiksi nousseet teemat olivat sekä myönteisiä että kielteisiä vaikutuksia. Kaksoisolennaisuuden prosessi ja olennaiset vaikutukset on esitelty osiossa **ESRS 2 – Yleiset tiedot** kohdassa **Olennaisten vaikutusten, riskien ja mahdollisuuksien tunnistaminen ja arviointi** ja olennaisten vaikutusten hallintaan käytetyt resurssit saman osion kohdassa **Kestävyyden hallinto ja strategia**.

Marimekon toiminnasta aiheutuu vaikutuksia yhtiön tuotteiden toimitusketjussa työskenteleviin työntekijöihin kuten sopimusvalmistajien työntekijöihin tai raaka-aineiden tuotannossa työskenteleviin henkilöihin. Marimekko ei ole tunnistanut työntekijäryhmiä, joihin olennaiset vaikutukset erityisesti kohdistuisivat. Omaan henkilöstöön liittyviä vaikutuksia on käsitelty osiossa **S1 – Oma työvoima**.

Valmistukseen liittyvistä vastuullisuuskysymyksistä erityisesti hankintaketjua koskevilla sosiaalisilla näkökohdilla (esimerkiksi ihmisoikeudet, työolot ja palkkaus) ja ympäristönäkökohdilla (esimerkiksi tuotantomenetelmät sekä käytetyt raaka-aineet ja kemikaalit) sekä niistä avoimesti ja jatkuvasti lisääntyvän sääntelyn mukaisesti viestimisellä on kasvava merkitys asiakkaille. Nämä vastuullisuuskysymykset koskevat sekä Marimekon hankintaa ja omaa tuotantoa että lisensoituja tuotteita.

Marimekon laajaa tuotevalikoimaa valmistaa kansainvälinen verkosto, johon kuuluu noin 140 tuotteiden ja pakkausten sopimusvalmistajaa esimerkiksi Baltian maissa, Portugalissa, Turkissa, Kiinassa ja Thaimaassa. Vuonna 2025 myydyistä Marimekon tuotteista 40 prosenttia valmistettiin EU-maissa (44), 14 prosenttia (12) muissa Euroopan maissa, joista Turkissa valmistetaan muun muassa suosittu Marimekko Maridenim -tuotteet, sekä Aasiassa 46 prosenttia (44). Yhtiön tavoitteena on löytää aina kunkin tuotekategorian kannalta sopivin valmistuspaikka. Sopimusvalmistajat vaikuttavat merkittävästi Marimekon kilpailukykyyn, joten yhtiö pyrkii luomaan pitkäaikaisia kumppanuuksia sopimusvalmistajiensa kanssa.

Globaalin muoti- ja design-liiketoiminnan arvoketjujen moniportaisuus tekee yhtiöille haastavaksi koko arvoketjun vastuullisuudesta varmistumisen aktiivisesta työstä huolimatta. Moniportaisten, useista toimijoista koostuvien toimitusketjujen läpinäkyvyyden parantaminen raaka-aineista myymälään saakka vaatii pitkäjänteistä työtä. Marimekko julkaisee verkkosivuillaan ja Open Supply Hub -alustalla luettelon yrityksen sopimusvalmistajista. Luettelo on laadittu vaate- ja jalkinealan toimitusketjujen läpinäkyvyyttä ajavan Transparency Pledgen vaatimusten mukaisesti ja sisältää näin vain Marimekon myymien tuotteiden valmistajat.

Marimekko voi vaikuttaa myönteisesti toimitusketjun työntekijöihin yhtiön Supplier Code of Conductiin sisältyvien vaatimustensa kautta, jotka liittyvät ihmisoikeuksiin, työntekijöiden oikeuksiin ja työoloihin, ympäristöön sekä liiketoimintaperiaatteisiin. Näiden vaatimusten toteutumista valvotaan Marimekon omilla tehdasvierailuilla ja kolmannen osapuolen suorittamilla auditoinneilla. Marimekolla on käytössä työkalu, jolla tarkastetaan sopimusvalmistajien ja muiden merkittävien liikekumppaneiden taustat, mukaan lukien mahdollinen kauppapakotteiden kohteena oleminen ja korruptioriski. Kielteisiä vaikutuksia voi syntyä, jos vaatimuksia laiminlyödään eikä sopimusvalmistaja sitoudu korjaaviin toimenpiteisiin. Marimekon ensisijaisena tavoitteena on aina sen

Marimekon hankintojen alkuperä

| | 2025 | 2024 |
|---|------|------|
| Tuotteiden alkuperä, osuus myynnistä, % | | |
| EU-maat | 40 | 44 |
| EU:n ulkopuoliset Euroopan maat | 14 | 12 |
| Aasian maat | 46 | 44 |
| Hankintojen osuus auditoiduilta sopimusvalmistajilta EU:n ulkopuolisissa maissa, % | | |
| | 100 | 100 |

Tuotteiden yleisimmät alkuperämaat, osuus myynnistä, %

| | | |
|-----------|----|----|
| Kiina | 20 | 19 |
| Thaimaa | 17 | 16 |
| Portugali | 15 | 15 |
| Turkki | 14 | 12 |
| Viro | 8 | 10 |
| Liettua | 7 | 6 |
| Suomi | 5 | 5 |
| Intia | 4 | 3 |
| Romania | 3 | 3 |
| Vietnam | 3 | 2 |
| Pakistan | 2 | 2 |
| Italia | 1 | 2 |
| Unkari | 1 | 2 |

marimekko

Liiketoiminta

🌀 Toimintakertomus

Hallituksen toimintakertomus 2025

Osake ja osakkeenomistajat

Voitonjakoesitys

Konsernin tunnusluvut ja tunnuslukujen laskentakaavat

Kestävyysraportti

ESRS 2 – Yleiset tiedot

E – Ympäristötiedot

→ S – Yhteiskunnalliset tiedot

G – Hallintotapatiedot

Tilinpäätös

Hallinnointi ja palkitseminen

varmistaminen, että korjaavat toimenpiteet toteutetaan ja sopimusvalmistaja sitoutuu toimintansa jatkuvaan parantamiseen. Jos sopimusvalmistaja kieltäytyy tästä, Marimekolla on oikeus sopimustensa nojalla päättää yhteistyö.

Toimintaperiaatteet

Marimekko on sitoutunut kunnioittamaan ihmisoikeuksia ja edistämään vastuullisuusstrategiansa mukaisesti tasa-arvoa ja oikeudenmukaisuutta arvoketjussaan. Yhtiö pyrkii jatkuvasti parantamaan arvoketjunsä läpinäkyvyyttä ja on sitoutunut edistämään ihmisoikeuksia, elämiseen riittävää palkkausta, työntekijöiden voimaannuttamista ja turvallisia työolosuhteita kaikessa toiminnassaan. Yhtiön toimintatavat ihmisoikeuskysymyksissä perustuvat YK:n yrityksiä ja ihmisoikeuksia koskeviin ohjaaviin periaatteisiin (UNGP).

Marimekon sitoutuminen ihmisoikeuksiin sisältyy yhtiön Code of Conductiin, Supplier Code of Conductiin ja vastuullisuuspolitiikkaan. Nämä toimintaohjeet ja politiikka sisältävät sitoumuksen järjestäytymisvapauteen ja kollektiiviseen neuvotteluoikeuteen, syrjinnän, pakkotyön, ihmiskaupan ja lapsityövoiman kiellon, sekä muita sosiaalisten asioiden hallintaan liittyviä näkökohtia. Yhtiön sitoumus kattaa myös elämiseen riittävän palkkauksen, joka maksetaan säännöllisesti työajasta (max. 48h/viikko) ja jonka tulee mahdollistaa työntekijän ja hänen perheensä kohtuullinen elintaso.

Code of Conductista ja Supplier Code of Conductista on kerrottu myös osioissa **ESRS 2 – Yleiset tiedot** kohdassa **Kestävyiden hallinto** sekä **G1 – Liiketoiminnan harjoittaminen** kohdassa **Toimintaperiaatteet**.

Marimekon hankinnoissa noudatetaan vastuullisen hankinnan periaatteita ja Supplier Code of Conductia. Marimekon Supplier Code of Conduct perustuu amfori

BSCI Code of Conductiin, joka puolestaan perustuu keskeisiin kansainvälisiin ihmisoikeuksia ja työelämän oikeuksia koskeviin periaatteisiin, kuten YK:n ihmisoikeuksien julistus, Kansainvälisen työjärjestön (ILO) yleissopimukset, OECD:n ohjeet monikansallisille yrityksille ja YK:n liiketoimintaa ohjaavat lapsenoikeusperiaatteet. Supplier Code of Conduct on osa Marimekon ja sen sopimusvalmistajien välisiä sopimuksia. Allekirjoittamalla Supplier Code of Conductin sopimusvalmistajat sitoutuvat noudattamaan siinä kuvattuja periaatteita sekä huolehtimaan riittäväillä toimilla siitä, että niitä noudatetaan myös heidän koko toimitusketjussaan.

Sopimusvalmistajat sitoutuvat myös noudattamaan Marimekon vastuullista materiaalinhankintaa koskevia tuotevaatimuksia omassa toiminnassaan ja koko toimitusketjussa. Tuotevaatimustensa mukaisesti Marimekko ei hyväksy materiaaleja erittäin korkean riskin maista tai alueilta. Tämä koskee esimerkiksi puuvillan hankintaa Uzbekistanista, Turkmenistanista tai Xinjiangin uiguurien autonomiselta alueelta Kiinassa. Osana materiaalistrategiaansa ja tuotevaatimustensa mukaisesti Marimekko on kasvattanut jäljitettävissä olevien materiaalien, esimerkiksi luomupuuvillan ja sertifioitujen villan, osuutta tuotteissaan. Monet materiaalisertifikaatit, kuten Global Organic Textile Standard (GOTS) ja Global Recycled Standard (GRS) sisältävät myös sosiaalisen vastuun vaatimukset, jotka kaikkien sertifioitujen yritysten tulee täyttää. Siten ne auttavat Marimekkoa valvomaan myös näiden kriteerien toteutumista koko toimitusketjussa.

Yhtiö kouluttaa sekä sopimusvalmistajiaan että henkilöstöään Supplier Code of Conductiin ja tuotevaatimukseen liittyen varmistaakseen niiden käyttöönoton ja noudattamisen.

Marimekko on YK:n Global Compact -aloitteen jäsen ja sitoutunut noudattamaan aloitteen kymmentä periaatetta sekä omissa toiminnoissaan että arvoketjussaan. Lisäksi

Marimekko on jäsenenä muun muassa seuraavissa kansainvälisissä yhteistyöverkostoissa:

- amfori BSCI – aloite, joka edistää työolosuhteiden valvontaa ja kehittämistä globaaleissa toimitusketjuissa
- Better Cotton – aloite, jonka tavoitteena on auttaa puuviljanviljelijöiden yhteisöjä menestymään ja samalla suojella ja ennallistaa ympäristöä
- Leather Working Group (LWG) – aloite, joka on sitoutunut rakentamaan vastuullista nahan toimitusketjua
- The Centre for Child Rights and Business (CRIB) – organisaatio, jonka piirissä jäsenyritykset voivat jakaa tietoa ja parhaita käytäntöjä lasten oikeuksien ja ihmisoikeuksien huomioimiseen liiketoiminnassaan.

Toimenpiteet

Marimekon sopimusvalmistajien tehtaita valvotaan kolmansien osapuolten riippumattomilla tarkastuksilla pääasiassa Euroopan ulkopuolella maissa, jotka luokitellaan korkeamman riskin maiksi, Marimekon työntekijöiden suorittamalla tehdaskäynneillä Euroopassa ja Aasiassa sekä sopimusvalmistajille tehtävillä kyselyillä esimerkiksi käytettävien materiaalien alkuperästä.

Kolmansien osapuolten auditoinnit ovat pakollisia Marimekon sopimusvalmistajille, jotka toimivat EU:n ulkopuolella korkeamman riskin maissa. Yhtiön tavoitteena on, että kaikki EU:n ulkopuolisista maista suorilta sopimustoimittajilta tehdyt ostot ovat sosiaalisten auditointien piirissä. Vuonna 2025 auditointien kattavuus oli 100 prosenttia (100). Näistä 82 prosenttia (83) oli amfori BSCI-auditointien piirissä ja loput muiden vastaavien sosiaalisten auditointien, kuten SMETAn, piirissä.

marimekko

Liiketoiminta

🌿 Toimintakertomus

Hallituksen toimintakertomus 2025

Osake ja osakkeenomistajat

Voitonjakoesitys

Konsernin tunnusluvut ja tunnuslukujen laskentakaavat

Kestävyysraportti

ESRS 2 – Yleiset tiedot

E – Ympäristötiedot

→ S – Yhteiskunnalliset tiedot

G – Hallintotapatiedot

Tilinpäätös

Hallinnointi ja palkitseminen

Amfori-auditoinnit sisältävät tehtaan johdon haastattelut, dokumenttien läpikäynnin, tehdaskierroksen ja työntekijöiden haastattelut. Auditoinnit valitsee haastateltavat työntekijät. Haastattelut ovat luottamuksellisia, eikä työnantajan ole mahdollista tunnistaa haastateltuja työntekijöitä auditointiraportin tiedoista. Erityisen haavoittuvassa asemassa olevat työntekijät, kuten nuoret työntekijät, siirtotyöntekijät ja raskaana olevat työntekijät tunnistetaan osana auditointia ja heidän oikeuksiensa toteutumiseen kiinnitetään auditoinnissa erityistä huomiota.

Vuoden 2025 aikana Marimekon sopimusvalmistajien tehtaissa tehtiin 20 amfori BSCI-auditointia (33). Auditointien lukumäärä vaihtelee vuosittain johtuen auditointien ajoituksesta, sillä auditoinnit tehdään edellisen auditoinnin tuloksen mukaan yhden tai kahden vuoden välein, tai muutoksista toimittajakentässä, sillä uudella tehtaalla voi esimerkiksi olla jokin muu auditointi kuin amfori BSCI.

Auditoinneissa ei tehty työntekijöiden järjestäytymis-oikeutta tai kollektiivista neuvottelu-oikeutta, epävakaita työsuhteita, pakkotyön käyttöä tai nuorten työntekijöiden erityissuojelua koskevia havaintoja. Suurin osa havainnoista koski työterveys- ja -turvallisuusasioita, johtamisjärjestelmiä sekä työntekijöiden osallistamista ja suojelua. Havaintojen suhteellinen osuus osa-alueittain on esitelty taulukossa **Auditoinnit ja niissä tehdyt havainnot**. Vuoden aikana tehdyissä auditoinneissa todettiin yksi havainto kategoriassa Lapsityön kielto. Tehtaalla ei havaittu lapsityövoimaa, eikä kyseessä ole nollatoleranssihavainto, vaan huomio koski tehtaan lapsityövoimapolitiikkaa, josta puuttui auditoinnin mukaan kohta koskien korjaavia toimenpiteitä mahdollisessa lapsityövoimatilanteessa. Marimekko seuraa, että tehdas on korjannut havainnon seuraavan auditoinnin yhteydessä.

Auditoinnit ja niissä tehdyt havainnot

| | 2025 | 2024 |
|---|------|------|
| Auditointien lukumäärä ja tulokset | | |
| Erinomainen (A) | 3 | 10 |
| Hyvä (B) | 6 | 6 |
| Hyväksyttävä (C) | 11 | 15 |
| Välttävä (D) | 0 | 2 |
| Yhteensä | 20 | 33 |

Auditointien havainnot osa-alueittain, %

| | | |
|--|----|----|
| Työterveys- ja -turvallisuus | 39 | 34 |
| Johtamisjärjestelmä | 24 | 23 |
| Työntekijöiden osallistaminen ja suojelu | 12 | 15 |
| Oikeudenmukainen palkkaus | 10 | 12 |
| Kohtuulliset työajat | 9 | 8 |
| Eettinen liiketoiminta | 3 | 2 |
| Ympäristön suojelu | 2 | 3 |
| Syrjintäkielto | 1 | 0 |
| Lapsityön kielto | 1 | 0 |
| Järjestäytymis- ja neuvotteluvapaus | 0 | 0 |
| Epävakaiden työsuhteiden kielto | 0 | 2 |
| Pakkotyön kielto | 0 | 1 |
| Nuorten työntekijöiden erityissuojelu | 0 | 0 |

Valvonnan yhteydessä tunnistettuja korjaavia toimenpiteitä seurataan säännöllisesti toimittajien kanssa joko tehdaskäyntien yhteydessä tai erillisissä toimittajataapaamisissa. Vuonna 2025 tehtyjen seuranta-auditointien perusteella korjaavat toimenpiteet oli toteutettu 17 prosentille (30) havainnoista. Havainnot ja niiden edellyttämät korjaavat toimenpiteet eivät ole täysin vertailukelpoisia keskenään: joidenkin havaintojen korjaaminen voi vaatia paljon aikaa ja resursseja, kun taas toiset havainnot ovat pienempiä ja helpompia korjata. Marimekko seuraa jäljellä olevien toimenpiteiden toteutumista, ja niitä seurataan myös tulevissa auditoinneissa amfori BSCI -auditointisyklin mukaisesti sekä osana toimittajayhteistyötä yleisesti.

Marimekko tarjoaa sopimusvalmistajilleen koulutusta erityisesti Supplier Code of Conductin ja tuotevaatimusten päivitysten yhteydessä. Vuonna 2025 koulutusta järjestettiin Marimekon tuotevaatimuksiin liittyen. Myös Marimekon hankinnan parissa työskentelevä henkilöstö saa vastuullisen hankinnan käytäntöihin ja ihmisoikeusasioihin liittyvää koulutusta, raportointivuonna esimerkiksi tuotevaatimuksista.

Prosessit kielteisten vaikutusten korjaamiseksi ja kanavat arvoketjun työntekijöille huolenaiheiden esiin tuomiseksi

Marimekolla on ohjeistus ja määritetyt prosessit epäiltyä lainsäädännön tai yhtiön Code of Conductin ja muiden toimintaohjeiden vastaista toimintaa varten. Mahdollisista väärinkäytöksistä voi ilmoittaa henkilökohtaisesti tai ulkopuolisen palveluntarjoajan ylläpitämässä kanavassa, jonka kautta

marimekko

Liiketoiminta

Toimintakertomus

Hallituksen toimintakertomus 2025

Osake ja osakkeenomistajat

Voitonjakoesitys

Konsernin tunnusluvut ja tunnuslukujen laskentakaavat

Kestävyysraportti

ESRS 2 – Yleiset tiedot

E – Ympäristötiedot

→ S – Yhteiskunnalliset tiedot

G – Hallintotapatiedot

Tilinpäätös

Hallinnointi ja palkitseminen

ilmoituksen voi tehdä myös nimettömänä. Kanava on avoin myös yhtiön ulkopuolisille tahoille. Vuonna 2025 Marimekko ei vastaanottanut yhtään ilmoitusta toimitusketjun työntekijöiltä tähän kanavaan.

Lisäksi amfori BSCI tarjoaa Speak for Change -ohjelman kautta toimitusketjun työntekijöille ja tehtaita ympäröiville yhteisöille mahdollisuuden tehdä ilmoituksia amfori Code of Conductin vastaisesta toiminnasta. Amforin vaatimusten mukaisesti Code of Conductin tulee olla näkyvillä työntekijöille paikallisella kielellä tehtaan tiloissa. Speak for Change -kanava tarjotaan paikallisella kielellä ja ilmoituksen voi tehdä nimettömänä muun muassa puhelimitse, skannaamalla QR-koodin tai chat-sovelluksella. Näin kanava on pyritty tekemään mahdollisimman saavutettavaksi tehtaiden työntekijöille ja ympäröiville yhteisöille. Ohjelmaan kuuluu riippumattoman tahon tutkinta ja korjaustoimenpiteiden määrittely, mikäli ilmoitus todetaan perustelluksi. Speak for Change -ohjelma on aktiivinen Vietnamin, Turkissa, Bangladeshissa, Intiassa ja Kambodžassa, ja sen käyttöön-otto muissa maissa on käynnissä. Vuonna 2025 Marimekko ei vastaanottanut yhtään ilmoitusta amfori Speak for Change -ohjelman kautta.

Mittareiden laadintaperiaatteet

Sopimusvalmistajien kokonaisuutena koskeva tieto on kerätty ostoraportilta ja Marimekon toimittajien hallintajärjestelmästä. Siihen on sisällytetty raportointivuoden aikana Marimekon tuotteita ja kuluttajalle näkyviä pakkauksia valmistaneet tehtaat sekä niihin liittyvät agentit ja toimittajat (tier 0 ja 1). Lisenssitoimittajista on sisällytetty ne, joiden tuotteita Marimekko myy omilla kanavissaan.

Tuotteiden valmistus EU-maissa ja EU:n ulkopuolisissa maissa sekä tuotteiden alkuperämaiden osuudet on laskettu raportointivuoden myyntidatasta, ja ne sisältävät tukku- ja vähittäismyynnin. Sisäinen tukkumyynti ei sisälly lukuun. Luku pohjautuu euromääräiseen myyntiin.

Amfori BSCI -auditointeihin liittyvät tiedot ovat peräisin amforin tietokannasta ja muita auditointeja koskevat tiedot Marimekon toimittajien hallintajärjestelmästä. Tietoihin on sisällytetty raportointivuonna Marimekon tuotteita ja kuluttajalle näkyviä pakkauksia valmistaneiden tehtaiden auditointitulokset.

Amfori- ja muiden auditointien kattavuus EU:n ulkopuolelta hankituista tuotteista on laskettu ostoraportin perusteella toimittajatasolla siten, että yleisin toimittajan tehtailla

käytetty auditointi on yleistetty koskemaan kaikkia ostoja kyseiseltä toimittajalta: esimerkiksi jos kolmella tehtaalla viidestä on amfori- ja kahdella SMETA-auditointi, kaikki ostot tältä toimittajalta on laskettu amfori-auditointien piiriin.

Auditoinneissa todettujen korjaavien toimenpiteiden toteutusprosentti on laskettu raportointivuoden seuranta-auditoinnin mukaan toteutettujen toimenpiteiden osuutena edellisen täyden auditoinnin (full audit) havaintojen määräästä.

Mittareita ei ole validoinut muu ulkopuolinen taho.

marimekko

Liiketoiminta

Toimintakertomus

Hallituksen toimintakertomus 2025

Osake ja osakkeenomistajat

Voitonjakoesitys

Konsernin tunnusluvut ja tunnuslukujen laskentakaavat

Kestävyysraportti

ESRS 2 – Yleiset tiedot

E – Ympäristötiedot

→ S – Yhteiskunnalliset tiedot

G – Hallintotapatiedot

Tilinpäätös

Hallinnointi ja palkitseminen

G

Hallintotapa- tiedot

G1 – Liiketoiminnan harjoittaminen

Hallinto-, johto- ja valvontaelinten rooli

Marimekko on sitoutunut toimimaan samojen periaatteiden mukaisesti kaikkialla maailmassa noudattaen kansainvälisiä ja paikallisia lakeja ja määräyksiä, Marimekon arvoja sekä eettisiä liiketoimintakäytäntöjä. Eettisen liiketoiminnan tärkeimmät periaatteet sisältyvät Marimekon Code of Conductiin ja Supplier Code of Conductiin.

Yhtiön hallinto-, johto- ja valvontaelinten roolia vastuullisuudessa on kuvattu tarkemmin osiossa **Yleiset tiedot** kohdassa **Kestävyys** hallinto Marimekossa.

Yhtiön hallituksen jäsenten asiantuntemuksesta vastuullisuuteen liittyviin teemoihin kerrotaan tarkemmin osiossa **ESRS 2 – Yleiset tiedot** kohdassa **Hallitus**. Johtoryhmän jäsenten osaamisesta vastuullisuuteen liittyen on kerrottu tarkemmin osiossa **ESRS 2 – Yleiset tiedot** kohdassa **Toimitusjohtaja ja johtoryhmä**.



marimekko

Liiketoiminta

☘ Toimintakertomus

Hallituksen toiminta-
kertomus 2025

Osake ja osakkeenomistajat

Voitonjakoesitys

Konsernin tunnusluvut ja
tunnuslukujen laskentakaavat

Kestävyysraportti

ESRS 2 – Yleiset tiedot

E – Ympäristötiedot

S – Yhteiskunnalliset
tiedot

→ G – Hallintotapatiedot

Tilinpäätös

Hallinnointi ja palkitseminen

Olennaisten vaikutusten, riskien ja mahdollisuuksien tunnistaminen ja arvioiminen

Marimekko on arvioinut liiketoiminnan harjoittamiseen ja eettisiin liiketoimintakäytäntöihin liittyvät vaikutukset, riskit ja mahdollisuudet osana yhtiön kestävyysraportointiin liittyvää kaksoisolennaisuusanalyysiä. Olennaisuusanalyysissä tai sen päivityksessä ei noussut esiin kynnysarvon ylittäviä olennaisia teemoja vaan yhtiö on nostanut aiheen olennaiseksi harjinnan perusteella. Olennaisina osa-aiheina käsitellään analyysissä suurimman arvon saaneita osa-aiheita, jotka kaikki ovat myönteisiä vaikutuksia. Nämä on esitelty osiossa **ESRS 2 – Yleiset tiedot** kohdassa **Olennaisten vaikutusten, riskien ja mahdollisuuksien tunnistaminen ja arvioiminen**.

Eettisiin liiketoimintakäytäntöihin liittyvät riskit tunnistetaan ja käsitellään osana konsernin riskienhallintaa, ja merkittävimmät niistä esitetään neljänneksittäin yhtiön osavuosikatsauksissa sekä hallituksen toimintakertomuksessa. Johtoryhmän jäsenet vastaavat riskien tunnistamisesta ja arvioinnista omilla vastuualueillaan, asianmukaisista riskienhallintatoimista sekä riskien ja toimenpiteiden viestinnästä henkilöstölle.

Eettisiä liiketoimintakäytäntöjä koskevien vaikutusten, riskien ja mahdollisuuksien tunnistamisessa, analysoinnissa ja hallinnoinnissa keskeisiä ovat toimittaja-arvioinnit ja -auditoinnit, sisäinen valvonta, työntekijöille annettavat luokkahuonekoulutukset sekä eettinen ilmoituskanava. Toimittajien, asiakkaiden ja muiden yhteistyökumppaneiden eettisten liiketoimintakäytäntöjen varmistamiseksi Marimekko käyttää kolmannen osapuolen ylläpitämää riskienhallintatyökalua, jolla tarkistetaan yhteistyökumppaneiden taustat kaupapakotteiden, korruption, rahanpesun, ihmisoikeusloukkauksien ja erilaisten väärinkäytöksiin liittyvien riskien osalta. Lisää toimittajien vastuullisuuden varmistamisesta osiossa **S2 – Arvoketjun työntekijät**.

Toimintaperiaatteet ja yrityskulttuuri

Toimintaperiaatteet

Marimekon eettisiä liiketoimintakäytäntöjä ohjaavat soveltuvan lainsäädännön lisäksi yhtiön hallituksen hyväksymät arvot, Marimekon Code of Conduct -toimintaohje ja sen pohjalta annetut muut politiikat ja ohjeistukset. Code of Conductissa käsitellään muun muassa yhtiön sitoutuminen kestävään kehitykseen ja eettisiin liiketoimintakäytäntöihin esimerkiksi ympäristöasioiden, sosiaalisten näkökohtien, ihmisoikeuksien kunnioittamisen sekä korruption ja lahjonnan torjumisen kannalta. Toimintaohjeen sisältö kattaa yhtiön tunnistamat olennaiset teemat.

Marimekon Code of Conduct ja sen pohjalta annetut muut politiikat ja ohjeistukset sisältävät YK:n yleissopimuksen mukaiset korruption ja lahjonnan torjuntaa koskevat toimintaperiaatteet. Toimittajia koskevat vaatimukset on kirjattu Marimekon toimintaohjeeseen toimittajille (Supplier Code of Conduct), joka perustuu Kansainvälisen työjärjestön (ILO) yleissopimukseen sekä amfori BSCI:n toimintaohjeeseen. Marimekko on YK:n Global Compact -aloitteen jäsenenä sitoutunut noudattamaan aloitteen kymmentä periaatetta sekä omilla toiminnoissaan että arvoketjussaan.

Supplier Code of Conduct koskee kaikkia Marimekon toimittajia, niiden alihankkijoita ja toimittajan puolesta toimivia kolmansia osapuolia riippumatta siitä, missä nämä sijaitsevat. Marimekon sisäinen Code of Conduct koskee yhtiön kaikkia työntekijöitä ja johtoa.

Marimekon kestävään liiketoimintaan liittyviä toimintatapoja määritellään tarkemmin vuonna 2025 laaditussa vastuullisuuspolitiikassa, joka perustuu yhtiön arvoin ja Marimekon Code of Conductiin. Poliitiikka kattaa oman toiminnan ja koko arvoketjun, ja se käsittelee yhtiön tavoitteita minimoida ympäristövaikutukset, kunnioittaa ihmisoikeuksia ja edistää eettistä liiketoimintaa. Keskeisinä keinoina politiikassa listataan tieteeseen perustuvat päästöväh-

nystavoitteet, vastuullinen materiaalihankinta, toimittajien sitouttaminen eettisiin periaatteisiin sekä jatkuva riskienhallinta ja auditointi. Vastuullisuuspolitiikassa kuvataan myös Marimekon toimintatavat huolehtia arvoketjuun liittyvistä vastuullisuuskysymyksistä. Seurantaprosessit sisältävät muun muassa säännölliset toimittajien auditoinnit ja toimitajavierailut, oman henkilöstön ja kumppaneiden koulutukset, palautekanavat, vuosittaisen raportoinnin sekä jatkuvan toimintatapojen arvioinnin ja kehittämisen.

Marimekon Code of Conductiin perustuvat politiikat ja ohjeistukset on päivitetty vuosien 2022–2025 aikana lainsäädännön ja yhtiön toimintatapojen kehittymisen vuoksi, ja niitä tarkastellaan säännöllisesti. Marimekon Code of Conduct arvioidaan ja tarvittaessa päivitetään vähintään joka toinen vuosi, edellisen kerran vuonna 2024. Toimintaohjeista Marimekon Code of Conduct, Supplier Code of Conduct ja vastuullisuuspolitiikka ovat julkisia ja muut yhtiön sisäisiä. Toimintaperiaatteista on kerrottu myös osiossa **ESRS 2 – Yleiset tiedot** kohdassa **Kestävyden hallinto**.

Konsernin koko henkilöstön ja johdon tulee suorittaa joka toinen vuosi verkkokoulutus Marimekon Code of Conductista. Uusien työntekijöiden tulee suorittaa koulutus 30 päivän kuluessa työsuhteen alkamisesta. Code of Conductia koskeva verkkokoulutus kattaa keskeiset Marimekossa noudatettavat eettiset liiketoimintakäytännöt, käytännöt epäkohdista raportoimiseksi sekä havainnollistaa eettisiä liiketoimintakäytäntöjä esimerkkien ja tehtävien avulla. Marimekon arvion mukaan yhtiössä altteimpia korruptiolle ja lahjonnalle ovat harjinnan ja tukkumyynnin henkilöstöryhmät. Näiden työntekijöiden tulee suorittaa edellä kuvatulla tavalla verkkokoulutus Marimekon Code of Conductista, joka sisältää koko henkilöstön kattavat periaatteet koskien korruption ja lahjonnan torjuntaa. Koko henkilöstön tulee vuosittain suorittaa myös tietoturva koskeva osallistua vuosittain kilpailuoikeutta koskevaan luokkahuone-

marimekko

Liiketoiminta

🏢 Toimintakertomus

Hallituksen toimintakertomus 2025

Osake ja osakkeenomistajat

Voitonjakoesitys

Konsernin tunnusluvut ja tunnuslukujen laskentakaavat

Kestävyysraportti

ESRS 2 – Yleiset tiedot

E – Ympäristötiedot

S – Yhteiskunnalliset tiedot

→ G – Hallintotapatiedot

Tilinpäätös

Hallinnointi ja palkitseminen

koulutukseen ja suorittaa joka toinen vuosi tietosuoja ja sekä yhtiön sisäpiiriohjetta koskevat verkkokoulutukset. Jokaiselle Marimekon liiketoiminta-alueelle ja funktiolle järjestetään keskimäärin kerran vuodessa myös räätälöidyt luokkahuonekoulutukset, joissa on mukana eettisiä liiketoimintakäytäntöjä koskeva osio.

Yhtiön perehdytysprosessit sekä henkilöstöprosesseista erikseen tarjottavat ohjeistukset ja koulutukset tukevat osaltaan yhtiön yrityskulttuuria ja eettisten liiketoimintakäytäntöjen noudattamista. Toivottujen työskentely- ja toimintatapojen noudattamista tukee myös Marimekon suorituksen johtamisen prosessi Maripeople, jota on avattu tarkemmin osiossa S1 – Oma työvoima kohdassa Toimenpiteet.

Code of Conductia, tietosuoja, kilpailuoikeutta ja sisäpiiriohjetta koskevien verkko- ja luokkahuonekoulutusten suorittamista seurataan ja toteumat raportoidaan kerran vuodessa yhtiön hallitukselle osana ethics & compliance -katsausta. Kyseisten koulutusten suoritusprosentit on esitetty taulukossa Eettiseen liiketoimintaan liittyviä avainlukuja.

Marimekko julkaisee vuosineljänneksittäin sisäisen uutiskirjeen liittyen eettisiin liiketoimintakäytäntöihin. Vuonna 2025 aiheet olivat tekoälyohjeistus, palautteenantokulttuuri, digitaalinen saavutettavuus sekä yhtiön omaisuuden vastuullinen käyttö. Lisäksi eettisiin liiketoimintakäytäntöihin ja laajemmin vastuullisuuteen liittyviä teemoja käsitellään säännöllisesti esihenkilöille ja koko henkilöstölle suunnatuissa tietoiskuissa ja koulutuksissa.

Osana toimintaperiaatteidensa säännöllistä arviointia ja päivittämistä yhtiö käynnisti loppuvuonna 2025 ihmisoikeus- ja ympäristöhuolellisuutta (HREDD) koskevan prosessin kokonaisvaltaisen arvioinnin sen kehittämiseksi edelleen. Prosessin tavoitteena on tukea yhtiötä ihmisoikeuksiin ja ympäristöön liittyvien vaikutusten systemaattisessa seurannassa sekä varmistaa, että mahdolliset riskit ehkäistään ja käsitellään johdonmukaisesti omassa toiminnassa, tuotantoketjuissa ja liikekumppanuuksissa.

Eläinten hyvinvointiin liittyvät toimintaperiaatteet

Yhtiön toimintaperiaatteet eläinten hyvinvointiin liittyen on kuvattu Marimekon vastuullisuuspolitiikassa sekä tarkemmin tuotevaatimuksissa (Product Requirements), joka osana yhtiön Supplier Code of Conductia sitoo yhtiön toimittajia.

Tuotevaatimusten mukaisesti tavarantoimittajien on käytettävä Marimekon tuotteiden valmistuksessa eläinperäisiä materiaaleja noudatettava Maailman eläintautijärjestön (WOAH, ent. OIE) määrittelemiä "viittä vapautta", jotka liittyvät muun muassa ravintoon, terveyteen ja lajityypilliseen käyttäytymiseen. Toimittajien on myös ryhdyttävä tarvittaviin toimenpiteisiin varmistaakseen, että heidän alihankijansa noudattavat näitä periaatteita. Lisäksi Marimekon tuotteissa ei saa käyttää materiaaleja, jotka kuuluvat Kansainvälisen luonnonsuojeluliiton (IUCN) punaisella listalla uhanalaisiksi tai haavoittuviksi luokiteltuihin lajeihin tai luonnonvaraisen eläimistön ja kasviston uhanalaisten lajien kansainvälistä kauppaa koskevaan yleissopimukseen (CITES).

Marimekko on sitoutunut käyttämään vastuullisesti hankittuja raaka-aineita ja suosii hankinnoissaan sertifioituja materiaaleja. Eläinten hyvinvointia Marimekko pyrkii varmistamaan käyttämällä tuotteissaan Responsible Animal Fibre (RAF) -standardin mukaista villaa, alpakkaa ja mohairia, Good Cashmere Standard -standardin mukaista kashmirvillaa sekä Responsible Down Standard (RDS) -standardin mukaista untuvaa ja höyhentä.

Yrityskulttuuri

Marimekko uskoo rehtyteen, rohkeuteen ja yhteistyöhön sekä vaalii avointa, matalan hierarkian yrityskulttuuria, joka rakentuu luovuudelle ja yrittäjyydelle. Marimekon yrityskulttuurin ja työympäristön tärkeitä peruspilareita ovat myös tasa-arvo, monimuotoisuuden arvostaminen ja mukaan ottaminen. Kaikenlainen syrjintä on Marimekossa kiellettyä. Yhtiö haluaa tarjota turvallisen, välittävän, yhteisöllisen ja kunnioittavan työympäristön sen kaikille työntekijöille.

Marimekon työskentelytavat perustuvat yhtiön arvoihin ja Code of Conductiin. Yhtiö on laatinut omat monimuotoisuutta, oikeudenmukaisuutta ja mukaan ottamista (diversity, equity and inclusion, DEI) koskevat periaatteensa (DEI Foundational Principles) ja laatii vuosittain niihin perustuvan monimuotoisuuden, oikeudenmukaisuuden ja mukaan ottamisen toimintasuunnitelman. Lisää teemasta on osiossa S1 – Oma työvoima kohdassa Toimintaperiaatteet.

Monimuotoisuus, oikeudenmukaisuus ja mukaan ottaminen ovat tärkeä ja jatkuvasti kehitettävä osa Marimekon henkilöstöprosesseja ja esihenkilötyötä. Edellisvuosien tapaan yhtiö oli vuonna 2025 Helsinki Pride virallinen kumppani ja tuki LHBTQIA+ -yhteisöä monikanavaisen sisällön ja yhteistöiden kautta. Marimekko työskenteli erilaisten mallien, vaikuttajien ja luovan sisällön tuottajien kanssa varmistaakseen, että yhtiö edistää monimuotoisuutta esimerkiksi iässä, koossa, sukupuolella ja etnisessä taustassa. Mukaan ottamisen tukeminen esimerkiksi kuvavainnoilla ja representaatiolla on jatkuva ja johdonmukainen osa yhtiön markkinointitoimenpiteitä.

DEI-teemojen lisäksi yhtiö edistää tarvittavia muita tärkeitä yrityskulttuuri- ja arvopohjaisia toimenpiteitä. Yhtiö kehittää henkilöstöprosessejaan ja johtamiskulttuuriaan jatkuvasti, sillä niillä on tärkeä rooli työntekijäkokemuksen rakentamisessa. Marimekolla on ohjeita ja prosesseja inspiroivan, vastuullisen ja välittävän työpaikan tarjoamisen tukemiseksi.

Vuonna 2025 yhtiö jatkoi muun muassa palautteenantokulttuurin kehittämistä nostamalla aihetta sisäisessä viestinnässä, antamalla vinkkejä ja kouluttamalla esihenkilöitä. Palautteenantokulttuurin kehittämällä pyritään mahdollistamaan tehokkaampi yksilötason kehittyminen, kunkin työntekijän potentiaalin hyödyntäminen ja ketteryys, ja sitä kautta saavuttamaan myös organisaatiotason asteittaiset parannukset esimerkiksi yhtiölle tärkeissä kyvykkyyksissä.

marimekko

Liiketoiminta

Toimintakertomus

Hallituksen toimintakertomus 2025

Osake ja osakkeenomistajat

Voitonjakoesitys

Konsernin tunnusluvut ja tunnuslukujen laskentakaavat

Kestävyysraportti

ESRS 2 – Yleiset tiedot

E – Ympäristötiedot

S – Yhteiskunnalliset tiedot

→ G – Hallintotapatiedot

Tilinpäätös

Hallinnointi ja palkitseminen

Tämän teeman edistyminen on sisällytetty Marimekon johtamis- ja esihenkilötyön laadun mittareihin.

DEI-teemoista keskustellaan säännöllisesti yhtiön hallituksessa ja johtoryhmässä.

Mekanismit huolenaiheiden tunnistamiseen, ilmoittamiseen ja tutkimiseen

Työntekijöitä ja muita sidosryhmiä kannustetaan ilmoittamaan epäillyistä Marimekon toimintaan liittyvistä väärinkäytöksistä, ja ilmoituskanavasta kerrotaan myös osana yhtiön Supplier Code of Conductia. Työntekijöitä pyydetään ensisijaisesti ottamaan yhteyttä omaan esihenkilöön, Marimekon henkilöstöjohtajaan tai lakiasiainhoitajaan. Ilmoittaja voi myös käyttää ulkopuolisen palveluntarjoajan ylläpitämää ilmoituskanavaa, jossa voi halutessa lähettää ilmoituksen anonyymisti. Ilmoituskanavatyökalu on saatavilla Marimekon intranetissä sekä yhtiön julkisella verkkosivustolla. Lisäksi yhtiön ilmoituskanavaohjeistuksen tulee olla saatavilla jokaisen Marimekko-myyvälän taukokuoneessa.

Kanava on avoin myös ulkoisille sidosryhmille. Lisää toimittajien käytössä olevista ilmoituskanavista osiossa **S2 – Arvoketjun työntekijät** kohdassa **Prosessit kielteisten vaikutusten korjaamiseksi ja kanavat arvoketjun työntekijöille huolenaiheiden esiin tuomiseksi**.

Kaikki yhtiön tietoon tulleet väärinkäytökset ja niiden epäilyt tutkitaan ennalta määritellyn prosessin mukaisesti. Tässä prosessissa Marimekko noudattaa EU:n ilmoitajansuojeludirektiiviä (2019/1937/EU) ja sen perusteella annettuja kansallisia säännöksiä. Marimekko on sitoutunut tutkimaan oikeudenmukaisesti kaikki vilpittömässä mielessä tehdyt ilmoitukset sekä toteuttamaan tarvittavat toimenpiteet tutkinnan ja sen lopputuloksen perusteella. Tutkijoiden

tulee olla erillään asiaan osallisesta komentoketjusta. Yhtiö on myös sitoutunut suojelemaan vilpittömässä mielessä ilmoituksen tehneiden henkilöiden oikeuksia ja yksityisyyttä. Nämä sitoumukset on vahvistettu väärinkäytösten ilmoittamista ja niiden tutkintaa ohjaavissa periaatteissa, jotka on viimeksi päivitetty vuonna 2024. Vuonna 2025 yhtiön tietoon ei tullut tapauksia, joissa ilmoittajiin olisi kohdistunut vastatoimia.

Yhtiön henkilöstöjohtaja ja lakiasiainhoitaja vastaavat epäiltyjen väärinkäytösten tutkinnan ohjauksesta. Ohjauksen tarkoituksena on muun muassa varmistaa, että tutkintojen seuraamukset ovat yhdenmukaisia vakavuudeltaan samalaisissa tapauksissa ja että korjaavat toimenpiteet ovat riittävät. Vahvistetut väärinkäytökset voivat johtaa kurinpidollisiin tai oikeudellisiin toimiin. Mahdolliset rikosepäilyt ilmoitetaan poliisille. Yhtiön lakiasiainhoitaja raportoi kaikki tutkinnat vuosittain johtoryhmälle ja hallitukselle. Vuonna 2025 yhtiön tietoon tuli neljä tapausta liittyen oman työvoiman syrjintään, häirintään tai kiusaamiseen. Kaikki tapaukset tutkittiin yhtiön määritellyn prosessin mukaisesti, ja näistä yksi vahvistettiin.

Yhtiön ethics & compliance -ohjelman jatkuvan kehityksen lisäksi yhtiö ei ole tunnistanut tarvetta aloittaa erillisiä kehityshankkeita lahjonnan- ja korruptionvastaisten prosessien osalta. Marimekko ei myöskään ole ollut osallisena korruption, lahjontaan tai muuhun epäeettiseen liiketoimintaan liittyvissä oikeuskäsittelyissä tai tuomioistuimen päätöksissä vuonna 2025.

Suhteet toimittajiin

Marimekko pyrkii pitkäaikaisiin kumppanuuksiin sopimusvalmistajiensa kanssa, ja yhtiön tavoitteena on aina löytää kullekin tuotekategorialle sopivin valmistuspaikka. Marimekon hankinnoissa noudatetaan muun muassa vastuullisuus-

politiikassa kuvattuja vastuullisen hankinnan periaatteita ja Supplier Code of Conductia. Supplier Code of Conduct on osa Marimekon ja sopimusvalmistajien välisiä sopimuksia. Sopimustensa nojalla Marimekolla on oikeus irtisanoa sopimus, jos toimittaja rikkoo Supplier Code of Conductin vaatimuksia. Marimekko pyrkii kuitenkin aina ensisijaisesti tukemaan sopimusvalmistajaa korjaavissa toimenpiteissä, mikäli rikkomuksia ilmenee.

Marimekko valitsee sopimusvalmistajansa huolellisesti. Yhtiö ottaa valinnassa huomioon kaupallisten ehtojen lisäksi kestävyysnäkökohdat sekä mahdolliset sertifiointit ja auditoinnit. Kun Marimekko valitsee EU:n ulkopuolisissa maissa toimivia sopimusvalmistajia, se edellyttää, että tehtaalle on jo tehty amfori BSCI -auditointi tai SA8000-sertifiointi tai että niiden auditointi- tai sertifiointiprosessi aloitetaan. Yhtiö hyväksyy tapauskohtaisesti myös toimittajia, jotka kuuluvat muiden sosiaalisten auditointien piiriin. Sopimusvalmistajien auditoinneista ja niiden tuloksista on kerrottu yksityiskohtaisemmin osiossa **S2 – Arvoketjun työntekijät** kohdassa **Toimenpiteet**.

Marimekon yhteydenpito sopimusvalmistajiin on jatkuvaa. Hankinnoista vastaavaa henkilöstöä koulutetaan toimittajasuhteiden hoitoon pääosin työssä oppimisen kautta, kun he osallistuvat erilaisiin toimittajatapaamisiin. Muita koulutuksia järjestetään tarvittaessa. Tehdaskäyntejä pyritään tekemään säännöllisesti kaikille toimittajille. Kolmansien osapuolten auditoinneissa tunnistettujen korjaavien toimenpiteiden toteuttamista seurataan sekä tehdaskäynneillä että erillisissä toimittajatapaamisissa. Yhtiö toteuttaa säännöllisesti toimittajakyselyitä, jotka keskittyvät muun muassa materiaalien alkuperään ja ympäristöasioihin. Lisäksi toimittajia koulutetaan esimerkiksi Supplier Code of Conductin ja tuotevaatimusten sisällöstä erityisesti näiden dokumenttien päivitysten yhteydessä.

marimekko

Liiketoiminta

🏢 Toimintakertomus

Hallituksen toimintakertomus 2025

Osake ja osakkeenomistajat

Voitonjakoesitys

Konsernin tunnusluvut ja tunnuslukujen laskentakaavat

Kestävyysraportti

ESRS 2 – Yleiset tiedot

E – Ympäristötiedot

S – Yhteiskunnalliset tiedot

→ G – Hallintotapatiedot

Tilinpäätös

Hallinnointi ja palkitseminen

Marimekolla on käytössään säännöllisesti päivitettävä toimittajaluokittelu (Supplier rating). Viimeisin päivitys työkaluun tehtiin tilikauden aikana, jolloin luokittelun sisältämä arviointikriteeristö käytiin läpi poistaen päällekkäisyyksiä muiden toimittajakyselyiden kanssa. Luokittelussa arvioidaan toimittajan suoriutumista muun muassa laatuun, hinnoitteluun, toimitusvarmuuteen ja tuotekehitykseen sekä vastuullisiin materiaaleihin ja valmistusprosesseihin liittyen. Toimittajille annetaan palautetta arvioinnin tuloksista, ja tarvittaessa toimittajan kanssa sovitaan korjaavista toimenpiteistä.

Marimekon toimitusketjuun liittyvät riskit koskevat erityisesti tuotantoa, hankinta- ja logistiikkaprosesseja ja niiden toimintavarmuutta, joustavuutta ja tehokkuutta, vastuullisuutta, muutoksia raaka-aineiden ja muiden tuotannon tekijöiden hinnoissa sekä logistiikan hintaa ja saatavuutta. Toimitusketjuun liittyvistä riskeistä ja niiden hallinnasta on kerrottu tarkemmin **Hallituksen toimintakertomuksen** kohdassa **Merkittävimmät riskit ja epävarmuustekijät**.

Korruption ja lahjonnan ehkäiseminen ja havaitseminen

Marimekko on sitoutunut korruption ja lahjonnan vastaiseen toimintaan omassa toiminnassaan ja suhteissa yhteistyökumppaneihinsa. Marimekon Code of Conductiin sisältyy korruption ja lahjonnan kieltö. Vastaava kieltö sisältyy myös Marimekon Supplier Code of Conductiin. Lisäksi Marimekon Code of Conductissa on korruption torjuntaan olennaisesti liittyvät periaatteet koskien eturistiriitoja sekä lahjoja ja vieraanvaraisuutta. Yhtiöllä on myös erillinen ohjeistus koskien lahjoja ja vieraanvaraisuutta. Tärkeimmät keinot korruption ja lahjonnan torjuntaan sekä havaitsemiseen ovat:

Eettiseen liiketoimintaan liittyvät avainluvut

| Eettisiin liiketoimintakäytäntöihin liittyvien koulutusten suoritus tiedot | 2025 | 2024 |
|---|----------------------|--------------------|
| Marimekon tavoitteena on, että suoritusprosentit ovat jokaisen koulutuksen osalta yli 90. | | |
| Code of Conduct -verkkokoulutus (sisältäen periaatteet koskien korruption ja lahjonnan torjuntaa) | | |
| • Koko henkilöstö (ml. hallitus ja johtoryhmä), % | 94 | 85 |
| • Riskitoiminnot, % | 98 | 94 |
| Sisäpiiritietoa ja julkistamatonta taloudellista tietoa koskeva verkkokoulutus | | |
| • Työntekijät, jotka käsittelevät säännöllisesti julkistamatonta taloudellista tietoa, % | 100 | 100 |
| Kilpailuoikeutta koskeva luokkahuonekoulutus | | |
| • Tukkumyynnin parissa ja muissa valituissa ryhmissä työskentelevät työntekijät, % | 100 | 100 |
| EU:n yleistä tietosuojaa-asetusta koskeva verkkokoulutus | | |
| • EU:ssa työskentelevät tai EU:ssa asuvien ihmisten henkilötietoja käsittelevät työntekijät, % | 96 | 93 |
| Marimekon liiketoiminta-alueille ja muille funktioille järjestetyt luokkahuonekoulutukset, joissa mukana eettisiä liiketoimintakäytäntöjä koskeva osio. Johtoryhmän jäsenet ovat velvollisia osallistumaan oman funktionsa luokkahuonekoulutukseen. | 12 kpl / 12,5 tuntia | 12 kpl / 13 tuntia |
| Eettisten liiketoimintakäytäntöjen vastaiset tapaukset | | |
| Tutkintaan johtaneet ilmoitukset liittyen mahdolliseen väärinkäyttöön | 9 | 6 |
| • liittyen korruptioon tai lahjontaan | 0 | 0 |
| • liittyen syrjintään, häirintään tai kiusaamiseen (joista omaan työvoimaan kohdistuvia) | 4 (4) | 2 (1) |
| • liittyen vakaviin ihmisoikeusrikkomuksiin (joista omaan työvoimaan kohdistuvia) | 0 (0) | 0 (0) |
| Vahvistetut väärinkäytökset | 6 | 2 |
| • joista vahvistettuja korruptio- tai lahjontatapauksia | 0 | 0 |
| • joista vahvistettuja syrjintä- tai häirintätapauksia | 1 | 0 |
| Korruption ja lahjonnan torjuntaa koskevien lakien rikkomisista annettujen tuomioiden lukumäärä ja sakkojen suuruus | 0 / 0 euroa | 0 / 0 euroa |
| Syrjintätapausten ja valitusten perusteella maksettujen sakkojen, seuraamuksien tai vahingonkorvauksien määrä (joista omaan työvoimaan liittyviä) | 0 euroa (0) | 0 euroa (0) |

marimekko

Liiketoiminta

Toimintakertomus

Hallituksen toimintakertomus 2025

Osake ja osakkeenomistajat

Voitonjakoesitys

Konsernin tunnusluvut ja tunnuslukujen laskentakaavat

Kestävyyysraportti

ESRS 2 – Yleiset tiedot

E – Ympäristötiedot

S – Yhteiskunnalliset tiedot

→ G – Hallintotapatiedot

Tilinpäätös

Hallinnointi ja palkitseminen

- Koulutukset eettisistä liiketoimintakäytännöistä (lisätietoja kohdassa **Toimintaperiaatteet**).
- Riskikartoitus koskien eettisiä liiketoimintakäytäntöjä (lisätietoja kohdassa **Suhteet toimittajiin**).
- Eettinen ilmoituskanava, joka on avoinna kaikille sisäisille ja ulkoisille sidosryhmille. Ilmoitusten tekemiselle ja käsittelylle on ohjeistus ja ennalta määritetty prosessi (lisätietoja kohdassa **Mekanismit huolenaiheiden tunnistamiseen, ilmoittamiseen ja tutkimiseen**).
- Yhteistyökumppaneita koskevat vastuullisuuskyselyt ja taustatarkastukset (lisätietoja kohdassa **Suhteet toimittajiin**).
- Jatkuva eettisten liiketoimintakäytäntöjen kehittäminen toimitusketjussa. Tähän tärkeimpiä keinoja ovat sopimusvalmistajien auditoinnit ja arvioinnit sekä heidän sitoutumisensa Marimekon Supplier Code of Conductiin. Muut kumppanit, kuten IT- ja muut palveluntarjoajat, voivat noudattaa myös Marimekon Supplier Code of Conductia vastaavaa omaa toimintaperiaatettaan (lisätietoja kohdassa **Suhteet toimittajiin**).

Yhtiön tietoon ei tullut raportointikaudella, että sen toiminnasta olisi tehty valituksia OECD:n monikansallisille yrityksille tarkoitetuille yhteyspisteille.

Poliittinen vaikuttaminen ja lobbaustoiminta

Marimekko seuraa systemaattisesti tulevaa lainsäädäntöä ja kehittää toimintatapojaan niiden mukaisesti. Marimekko ei kuitenkaan tee suoraa poliittista vaikuttamista tai lobbaustoimintaa eikä ole rekisteröitynyt EU:n avoimuusrekisteriin.

Marimekko on jäsen useissa kauppa- ja teollisuusjärjestöissä, joista tärkeimmät ovat:

- Muoti- ja urheilukauppa ry
- Fashion Finland ry

- Suomen Tekstiili ja Muoti ry
- Suomen kaupan liitto
- Finnish Business & Society ry
- Ellen MacArthur Foundation Trading Ltd
- Better Cotton Initiative
- AISBL Amfori
- Leather Working Group Limited
- Climate Leadership Coalition ry

Marimekko voi osallistua lainsäädännön kehittämiseen liittyviin avoimiin kuulemisiin tai lausuntopyyntöihin osana näiden järjestöjen yhteisiä lausuntoja. Marimekko maksoi vuonna 2025 jäsenmaksuja kauppa- ja teollisuusjärjestöille yhteensä 143 450 euroa (151 925). Marimekko ei tee lahjoituksia poliittisiin kampanjoihin eikä sillä ollut raportointi- tai vertailuvuonna lobbaustoimintaan liittyviä kuluja.

Marimekon hallinto-, johto- tai valvontaelinten jäseniksi ei nimitetty raportointijaksolla henkilöitä, jotka olisivat nimitystä edeltäneiden kahden vuoden aikana olleet vastaavassa asemassa julkishallinnossa (mukaan lukien sääntelyviranomaiset).

Maksukäytännöt

Marimekolla on käytössään yhdenmukaiset maksukäytännöt kaikille asiakasryhmilleen. Marimekko ei ole asettanut vakio-maksuehtoa, vaan se sovitaan toimittajan tai tilaajan kanssa sopimuskohtaisesti. Vakiosopimusehtona on maksaminen laskun saapuessa, kuitenkin viimeistään eräpäivään mennessä. Yleisimmät toimittajien maksuehdot vaihtelevat 7–45 päivää nettona. Marimekolla on vireillä O oikeudenkäyntiä (O) maksuviivästysten vuoksi.

Marimekon tavarantoimittajille suorittamissa maksuissa yhtiö noudattaa sisäistä laskujen hyväksyntäpolitiikkaa. Sen mukaan jokaiselle laskulle vaadittava hyväksyjien määrä riippuu sisäisestä prosessista sekä kullekin

hyväksyjälle asetetuista euromääräisistä hyväksyntärajoista. Ostolasku maksetaan heti, kun hyväksynnät on saatu. Yhtiön talousosasto seuraa säännöllisesti, että laskut on hyväksytty maksuun. Näillä toimintatavoilla pyritään estämään maksujen viivästyminen kaikille asiakasryhmille.

Marimekon toimittajaverkosto on laaja ja siihen kuuluu monen kokoisia yrityksiä lukuisista maista, joten myös maksukäytännöt eroavat. Kotimaan maksut ovat toimittajan tiillä samana päivänä, EU:n sisäisiin maihin tehtävät SEPA-maksut saman päivän tai viimeistään kahden seuraavan pankkipäivän aikana. Muissa ulkomaan- sekä valuuttamaksuissa maksun perillemeno saattaa kestää pidempään kuin kaksi pankkipäivää. Koska maksuehdot sovitaan tilaus- ja sopimuskohtaisesti ja ne vaihtelevat suuresti, Marimekko ei seuraa keskimääräistä aikaa, joka yhtiöllä kuluu laskun maksamiseen siitä päivästä, kun sopimuksen tai lakisääteisen maksuehdon laskeminen alkaa. Marimekko valmistautuu raportoimaan keskimääräistä maksuaikaa, maksuehtoja toimittajaryhmien mukaan jaoteltuna sekä suoritettujen maksujen prosenttiosuutena tulevana vuosina.

Mittareiden laadintaperiaatteet

Eettisiin liiketoimintakäytäntöihin liittyvien koulutusten suoritusprosentteissa on mukana kaikki kohderyhmässä olevat työntekijät, mukaan lukien pidemmillä poissaoloilla olevat työntekijät, esimerkiksi vanhempainvapaalla olevat.

Eettisten liiketoimintakäytäntöjen vastaiset tapaukset -taulukossa tutkintaan johtaneet ilmoitukset liittyen mahdolliseen väärinkäytökseen -luku sisältää yhtiön intranetissä ja ulkoisilla internetsivuilla olevien eettisten ilmoituskanavien kautta tulleet ilmoitukset sekä yhtiön ohjeistamien muiden ilmoituksetekotapojen kautta tulleet ilmoitukset.

Mittareita ei ole validoinut muu ulkopuolinen tahon.

marimekko

Liiketoiminta

📄 Toimintakertomus

Hallituksen toimintakertomus 2025

Osake ja osakkeenomistajat

Voitonjakoesitys

Konsernin tunnusluvut ja tunnuslukujen laskentakaavat

Kestävyysraportti

ESRS 2 – Yleiset tiedot

E – Ympäristötiedot

S – Yhteiskunnalliset tiedot

→ G – Hallintotapatiedot

Tilinpäätös

Hallinnointi ja palkitseminen

Tilinpäätös

marimekko

Liiketoiminta

Toimintakertomus

✿ Tilinpäätös

Konsernitilinpäätös, IFRS

Konsernin tuloslaskelma

Konsernitase

Konsernin rahavirtalaskelma

Laskelma konsernin oman
pääoman muutoksista

Konsernitilinpäätöksen
liitetiedot

Emoyhtiön tilinpäätös, FAS

Emoyhtiön tuloslaskelma

Emoyhtiön tase

Emoyhtiön rahoituslaskelma

Emoyhtiön tilinpäätöksen
liitetiedot

**Tilinpäätöksen ja toiminta-
kertomuksen allekirjoitukset**

Tilintarkastuskertomus

**Kestävyysraportin
varmennuskertomus**

Hallinnointi ja palkitseminen

Marimekon vuosi 2025

Konsernitilinpäätös, IFRS

Konsernin tuloslaskelma

| (Milj. euroa) | Liite | 1.1.-31.12.2025 | 1.1.-31.12.2024 |
|---|-------|-----------------|-----------------|
| LIKEVAIHTO | 1. | 189,6 | 182,6 |
| Liiketoiminnan muut tuotot | 2. | 0,1 | 0,1 |
| Valmiiden ja keskeneräisten tuotteiden varastojen muutos | | 0,5 | 5,8 |
| Aineiden ja tarvikkeiden käyttö | 3. | -75,3 | -77,9 |
| Työsuhde-etuuksista aiheutuvat kulut | 4. | -37,5 | -35,9 |
| Poistot ja arvonalentumiset | 5. | -10,0 | -9,3 |
| Liiketoiminnan muut kulut | 6. | -35,4 | -34,0 |
| LIKEVOITTO | | 31,8 | 31,4 |
| Rahoitustuotot | 7. | 0,5 | 1,2 |
| Rahoituskulut | 8. | -1,9 | -1,6 |
| | | -1,4 | -0,4 |
| TULOS ENNEN VEROJA | | 30,4 | 31,0 |
| Tuloverot | 9. | -6,1 | -6,6 |
| TILIKAUDEN TULOS | | 24,4 | 24,4 |
| Tuloksen jakautuminen emoyhtiön osakkeenomistajille | | 24,4 | 24,4 |
| Emoyhtiön omistajille kuuluvasta tuloksesta laskettu laimentamaton ja laimennusvaikutuksella oikaistu osakekohtainen tulos, euroa | 10. | 0,60 | 0,60 |

Laaja tuloslaskelma

| (Milj. euroa) | Liite | 1.1.-31.12.2025 | 1.1.-31.12.2024 |
|---|-------|-----------------|-----------------|
| Tilikauden tulos | | 24,4 | 24,4 |
| Erät, jotka voidaan siirtää myöhemmin tulosvaikutteisiksi | | | |
| Muuntoeron muutos | | 0,2 | -0,1 |
| TILIKAUDEN LAAJA TULOS | | 24,6 | 24,3 |
| Tuloksen jakautuminen emoyhtiön osakkeenomistajille | | 24,6 | 24,3 |

✿ Tilinpäätös

Konsernitilinpäätös, IFRS

→ Konsernin tuloslaskelma

Konsernitase

Konsernin rahavirtalaskelma

Laskelma konsernin oman pääoman muutoksista

Konsernitilinpäätöksen liitetiedot

Emoyhtiön tilinpäätös, FAS

Emoyhtiön tuloslaskelma

Emoyhtiön tase

Emoyhtiön rahoituslaskelma

Emoyhtiön tilinpäätöksen liitetiedot

Tilinpäätöksen ja toimintakertomuksen allekirjoitukset

Tilintarkastuskertomus

Kestävyysraportin varmennuskertomus

Konsernitase

| (Milj. euroa) | Liite | 31.12.2025 | 31.12.2024 |
|---|-----------|--------------|--------------|
| VARAT | | | |
| PITKÄAIKAISET VARAT | | | |
| Aineettomat hyödykkeet | 11.1 | 3,1 | 1,6 |
| Aineelliset hyödykkeet | 11.2 | 32,4 | 33,3 |
| Muut rahoitusvarat | 11.3, 17. | 0,6 | 0,5 |
| Laskennalliset verosaamiset | 14. | 0,7 | 1,0 |
| | | 36,8 | 36,4 |
| LYHYTAIKAISET VARAT | | | |
| Vaihto-omaisuus | 12.1 | 35,6 | 35,4 |
| Myyntisaamiset ja muut saamiset | 12.2 | 20,7 | 17,7 |
| Tilikauden verotettavaan tuloon perustuvat verosaamiset | | 0,7 | 0,4 |
| Rahavarat | 17. | 36,6 | 40,4 |
| | | 93,6 | 93,9 |
| VARAT YHTEENSÄ | | 130,4 | 130,3 |

| (Milj. euroa) | Liite | 31.12.2025 | 31.12.2024 |
|---|-----------|--------------|--------------|
| OMA PÄÄOMA JA VELAT | | | |
| EMOYHTIÖN OMISTAJILLE KUULUVA OMA PÄÄOMA | | | |
| Osakepääoma | 13. | 8,0 | 8,0 |
| Sijoitetun vapaan oman pääoman rahasto | 13. | 1,2 | 1,2 |
| Omat osakkeet | 13. | -0,5 | -0,5 |
| Muuntoerot | | 0,1 | -0,1 |
| Kertyneet voittovarot | | 65,4 | 66,9 |
| Oma pääoma yhteensä | | 74,3 | 75,5 |
| PITKÄAIKAISET VELAT | | | |
| Vuokrasopimusvelat | 15.1, 20. | 21,5 | 22,3 |
| | | 21,5 | 22,3 |
| LYHYTAIKAISET VELAT | | | |
| Ostovelat ja muut velat | 16. | 26,4 | 24,2 |
| Vuokrasopimusvelat | 15.2, 20. | 8,2 | 8,3 |
| | | 34,6 | 32,5 |
| Velat yhteensä | | 56,1 | 54,8 |
| OMA PÄÄOMA JA VELAT YHTEENSÄ | | 130,4 | 130,3 |

Liiketoiminta

Toimintakertomus

✿ Tilinpäätös

Konsernitilinpäätös, IFRS

Konsernin tuloslaskelma

→ Konsernitase

Konsernin rahavirtalaskelma

Laskelma konsernin oman pääoman muutoksista

Konsernitilinpäätöksen liitetiedot

Emoyhtiön tilinpäätös, FAS

Emoyhtiön tuloslaskelma

Emoyhtiön tase

Emoyhtiön rahoituslaskelma

Emoyhtiön tilinpäätöksen liitetiedot

Tilinpäätöksen ja toimintakertomuksen allekirjoitukset

Tilintarkastuskertomus

Kestävyysraportin varmennuskertomus

Hallinnointi ja palkitseminen

Konsernin rahavirtalaskelma

| (Milj. euroa) | 1.1.-31.12.2025 | 1.1.-31.12.2024 |
|---|-----------------|-----------------|
| LIIKETOIMINNAN RAHAVIRTA | | |
| Tilikauden voitto | 24,4 | 24,4 |
| Oikaisut | | |
| Poistot ja arvonalentumiset | 10,0 | 9,3 |
| Rahoitustuotot ja -kulut | 1,4 | 0,4 |
| Verot | 6,1 | 6,6 |
| Osakeperusteiset maksut | 0,5 | 0,5 |
| Rahavirta ennen käyttö pääoman muutosta | 42,3 | 41,2 |
| Käyttöpääoman muutos | -0,9 | -4,4 |
| Lyhytaikaisten korottomien liikesaamisten lisäys (-) / vähennys (+) | -3,1 | 2,0 |
| Vaihto-omaisuuden lisäys (-) / vähennys (+) | -0,3 | -6,1 |
| Lyhytaikaisten korottomien velkojen lisäys (+) / vähennys (-) | 2,5 | -0,3 |
| Liiketoiminnan rahavirta ennen rahoituseriä ja veroja | 41,4 | 36,8 |
| Maksetut korot ja maksut muista rahoituskuluista | -1,3 | -1,4 |
| Saadut korot ja maksut muista rahoitustuotoista | 0,5 | 0,6 |
| Maksetut verot | -6,1 | -6,9 |
| LIIKETOIMINNAN RAHAVIRTA | 34,5 | 29,1 |

| (Milj. euroa) | 1.1.-31.12.2025 | 1.1.-31.12.2024 |
|---|-----------------|-----------------|
| INVESTOINTIEN RAHAVIRTA | | |
| Investoinnit aineellisiin ja aineettomiin hyödykkeisiin | -2,9 | -2,3 |
| INVESTOINTIEN RAHAVIRTA | -2,9 | -2,3 |
| RAHOITUKSEN RAHAVIRTA | | |
| Lyhytaikaisten lainojen takaisinmaksut | - | -0,6 |
| Vuokrasopimusvelkojen maksut | -8,7 | -8,0 |
| Maksetut osingot | -26,4 | -15,0 |
| RAHOITUKSEN RAHAVIRTA | -35,0 | -23,6 |
| Rahavarojen muutos | -3,4 | 3,2 |
| Rahavarat tilikauden alussa | 40,4 | 37,0 |
| Valuuttakurssien muutosten vaikutus | -0,3 | 0,2 |
| Rahavarat tilikauden lopussa | 36,6 | 40,4 |

Liiketoiminta

Toimintakertomus

✿ Tilinpäätös

Konsernitilinpäätös, IFRS

Konsernin tuloslaskelma

Konsernitase

→ Konsernin rahavirtalaskelma

Laskelma konsernin oman pääoman muutoksista

Konsernitilinpäätöksen liitetiedot

Emoyhtiön tilinpäätös, FAS

Emoyhtiön tuloslaskelma

Emoyhtiön tase

Emoyhtiön rahoituslaskelma

Emoyhtiön tilinpäätöksen liitetiedot

Tilinpäätöksen ja toimintakertomuksen allekirjoitukset

Tilintarkastuskertomus

Kestävyysraportin varmennuskertomus

Hallinnointi ja palkitseminen

Laskelma konsernin oman pääoman muutoksista

| (Milj. euroa) | Emoyhtiön omistajille kuuluva oma pääoma | | | | | |
|--|--|--|---------------|-------------|-----------------------|---------------------|
| | Osakepääoma | Sijoitetun vapaan oman pääoman rahasto | Omat osakkeet | Muuntoerot | Kertyneet voittovarot | Oma pääoma yhteensä |
| Oma pääoma 1.1.2024 | 8,0 | 1,2 | -0,5 | 0,0 | 57,0 | 65,7 |
| Laaja tulos | | | | | | |
| Tilikauden tulos | | | | | 24,4 | 24,4 |
| Muuntoerot | | | | -0,1 | | -0,1 |
| Tilikauden laaja tulos yhteensä | | | | -0,1 | 24,4 | 24,3 |
| Liiketoimet omistajien kanssa | | | | | | |
| Osingonjako | | | | | -15,0 | -15,0 |
| Osakeperusteiset maksut | | | | | 0,5 | 0,5 |
| Oma pääoma 31.12.2024 | 8,0 | 1,2 | -0,5 | -0,1 | 66,9 | 75,5 |
| Oma pääoma 1.1.2025 | 8,0 | 1,2 | -0,5 | -0,1 | 66,9 | 75,5 |
| Laaja tulos | | | | | | |
| Tilikauden tulos | | | | | 24,4 | 24,4 |
| Muuntoerot | | | | 0,2 | | 0,2 |
| Tilikauden laaja tulos yhteensä | | | | 0,2 | 24,4 | 24,6 |
| Liiketoimet omistajien kanssa | | | | | | |
| Osingonjako | | | | | -26,4 | -26,4 |
| Osakeperusteiset maksut | | | | | 0,5 | 0,5 |
| Oma pääoma 31.12.2025 | 8,0 | 1,2 | -0,5 | 0,1 | 65,4 | 74,3 |

Liiketoiminta

Toimintakertomus

✿ Tilinpäätös

Konsernitilinpäätös, IFRS

Konsernin tuloslaskelma

Konsernitase

Konsernin rahavirtalaskelma

→ Laskelma konsernin oman pääoman muutoksista

Konsernitilinpäätöksen liitetiedot

Emoyhtiön tilinpäätös, FAS

Emoyhtiön tuloslaskelma

Emoyhtiön tase

Emoyhtiön rahoituslaskelma

Emoyhtiön tilinpäätöksen liitetiedot

Tilinpäätöksen ja toimintakertomuksen allekirjoitukset

Tilintarkastuskertomus

Kestävyysraportin varmennuskertomus

Hallinnointi ja palkitseminen

Konsernitilinpäätöksen liitetiedot

Yrityksen perustiedot

Marimekko Oyj (y-tunnus 0111316-2) on suomalainen vaate- ja tekstiilialan designyritys. Marimekko Oyj tytäryhtiöineen muodostaa konsernin, joka suunnittelee, valmistuttaa, myy ja markkinoi vaatteita, laukkuja ja asusteita sekä sisustustuotteita. Lisäksi yritys valmistaa painokankaita omassa kangaspainossaan.

Marimekko Oyj:n osakkeet noteerataan Nasdaq Helsinki Oy:ssä. Yhtiön kotipaikka on Helsinki, ja sen rekisteröity osoite on Puusepänkatu 4, 00880 Helsinki. Kaikkien konserniyhtiöiden tilikausi on kalenterivuosi.

Jäljennös konsernitilinpäätöksestä on saatavissa yhtiön kotisivuilta osoitteesta company.marimekko.com sekä konsernin emoyhtiön pääkonttorista osoitteesta Puusepänkatu 4, 00880 Helsinki.

Marimekko Oyj:n hallitus on hyväksynyt kokouksessaan 3.3.2026 tämän tilinpäätöksen julkaistavaksi. Suomen osakeyhtiölain mukaan osakkeenomistajilla on mahdollisuus hyväksyä tai hylätä tilinpäätös julkistamisen jälkeen pidettävässä yhtiökokouksessa. Yhtiökokouksella on myös mahdollisuus muuttaa tilinpäätöstä.

Konsernitilinpäätöksen laadintaperiaatteet

Laadintaperusta

Tilinpäätös on laadittu kansainvälisten tilinpäätösstandardien (International Financial Reporting Standards) mukaisesti. Tilinpäätöstä laadittaessa on noudatettu 31.12.2025 voimassa olleita IAS- ja IFRS-standardeja sekä SIC- ja IFRIC-tulkintoja. Kansainvälisillä tilinpäätösstandardeilla tarkoitetaan Suomen kirjanpitoaissa ja sen nojalla annetuissa säännöksissä EU:n asetuksessa (EY) nro 1606/2002 säädetyn menettelyn mukaisesti EU:ssa sovellettavaksi hyväksytyjä standardeja ja niistä annettuja tulkintoja. Konsernitilinpäätöksen liitetiedot ovat myös suomalaisen, IFRS-säännöksiä täydentävän kirjanpito- ja yhteisölaainsäädännön mukaiset.

Tilinpäätöstiedot esitetään miljoonina euroina.

Marimekko on osana kaksoisolennaisuusanalyysiiään todennut, että ilmastonmuutoksella ei ole olennaisia vaikutuksia konsernin tulokseen tai taseeseen.

Kirjanpidollisiin arvioihin liittyvät epävarmuuden lähteet

Laadittaessa konsernitilinpäätöstä kansainvälisen tilinpäätöskäytännön mukaisesti yrityksen johto joutuu tekemään tulevaisuutta koskevia arvioita ja olettamuksia, joihin liittyy epävarmuutta.

Yrityksen johto joutuu arvioimaan laskennallisten verosaamisten kirjaamista, sillä näiden realisoituminen edellyttää verotettavaa tuloa tulevina vuosina. Lisäksi epävarmuutta liittyy käyttöomaisuushyödykkeiden taloudellisen pitoajan

arviointiin sekä vuokrasopimuksien jatko-optioiden käyttämiseen tai käyttämättä jättämiseen. Epävarmuutta liittyy myös vaihto-omaisuuden arvostamiseen sekä myyntisaamisten luottotappioihin. Epävarmuus vaihto-omaisuudessa liittyy tilanteisiin, joissa varasto kiertää hitaasti. Myyntisaamisten luottotappioiden osalta epävarmuus liittyy luottotappioiden arviointiin historiatietoon ja tarkasteluhetkellä olevaan tietoon perustuen.

Tilinpäätöksen sisältämät arviot ja olettamukset perustuvat johdon parhaaseen näkemykseen tilinpäätöshetkellä. Toteumat voivat poiketa näistä arvioista.

Johdon harkintaan perustuvat arviot

Johdon harkintaan perustuvat arviot liittyvät palautusva- raukseen ja sen laskemiseen. Joissain tapauksissa asiak- kaalla on oikeus palauttaa tuote. Arvio mahdollisesti palautettavien tuotteiden määrästä lasketaan historiallisiin toteumiin perustuen. Lisäksi johto käyttää arvioita toistai- seksi voimassa olevien vuokrasopimuksien todennäköisestä vuokra-ajasta määrittäessään kokonaisvuokra-aikaa.

Konsolidointiperiaatteet

Marimekon konsernitilinpäätös perustuu emoyhtiö Marimekko Oyj:n ja sen tytäryhtiöiden erillistilinpäätöksiin.

Tytäryhtiöitä ovat kaikki sellaiset yritykset, joissa konsernilla on määräysvalta. Konsernilla on määräysvalta yrityksessä silloin, kun se osallisena olemalla altistuu yrityksen muuttuvalle tuotolle tai on oikeutettu sen muuttuvaan tuottoon ja pystyy vaikuttamaan tähän tuottoon käyttämällä yritystä koskevaa valtaansa sen toiminnan ohjaamiseen.

marimekko

Liiketoiminta

Toimintakertomus

🌸 Tilinpäätös

Konsernitilinpäätös, IFRS

Konsernin tuloslaskelma

Konsernitase

Konsernin rahavirtalaskelma

Laskelma konsernin oman pääoman muutoksista

→ **Konsernitilinpäätöksen liitetiedot**

Emoyhtiön tilinpäätös, FAS

Emoyhtiön tuloslaskelma

Emoyhtiön tase

Emoyhtiön rahoituslaskelma

Emoyhtiön tilinpäätöksen liitetiedot

Tilinpäätöksen ja toiminta- kertomuksen allekirjoitukset

Tilintarkastuskertomus

Kestävyysraportin varmennuskertomus

Hallinnointi ja palkitseminen

Ulkomaanrahamääriäisten erien muuntaminen

Konsernin yksiköiden tulosta ja taloudellista asemaa koskevat luvut mitataan siinä valuutassa, joka on kunkin yksikön pääasiallisen toimintaympäristön valuutta (ns. toimintavaluutta). Konsernitilinpäätös on esitetty euroina. Euro on emoyhtiön toiminta- ja esittämisvaluutta.

Ulkomaanrahamääräiset liiketapahtumat on kirjattu toimintavaluutan määräisinä käyttäen tapahtumapäivän valuuttakurssia. Emoyhtiön ja sen kotimaisen tytäryhtiön ulkomaanrahamääräiset saatavat ja velat on muunnettu euroiksi Euroopan keskuspankin vahvistamien tilinpäätöspäivän kurssien mukaan. Ulkomaisten tytäryhtiöiden ulkomaanrahamääräiset saatavat ja velat on muunnettu asianomaisen maan tilinpäätöspäivän valuuttakurssiin. Liiketoiminnan kurssierot kirjataan vastaaville tuloslaskelmatileille liikevoiton yläpuolelle. Rahoituserien kurssierot kirjataan rahoitustuot-toihin ja -kuluihin.

Ulkomaanrahamääräiset tytäryhtiöiden tuloslaskelmat muunnetaan euromääräisiksi tilikauden keskikurssin mukaisesti ja taseet tilinpäätöspäivän päätöskurssiin. Muuntamisessa syntyneet erot samoin kuin omien pääomien muuntoerot kirjataan omana eränään omaan pääomaan.

Tuloutusperiaatteet ja liikevaihto

Konserni myy tuotteita Marimekon vähittäismyymälöissä ja verkkokaupassa sekä kotimaan ja ulkomaan tukkumyyntikanavien kautta. Pääosa konsernin tuotoista muodostuu tavaroitten vähittäis- ja tukkumyynnistä sekä lisenssituotoista.

Konsernin tuotteet luovutetaan vastaanottajalle yhden tai useamman kappaleen erissä myymälässä tai kuljetusliikkeen välityksellä. Asiakas voi hyödyntää kaikkia tuotteita erillisinä, eikä yksittäisen tuotteen hyödynnettävyys ole riippuvainen Marimekon myymistä muista tuotteista. Suoritteiden myynti tuloutetaan, kun määräysvalta tuotteeseen siirtyy ostajalle, mitä osoittaa omistamiseen liittyvien merkittävien riskien ja etujen siirtyminen. Tukumyynnissä tämä pääsääntöisesti

tarkoittaa sitä hetkeä, jolloin tavara on toimitettu asiakkaalle sovitun toimituslausekkeen mukaisesti. Vähittäismyynnissä, jossa maksuvälineenä käytetään joko käteistä, luotto- tai lahjakorttia, tuotot kirjataan tavaran myyntihetkellä.

Liikevaihto kirjataan vastikemäärään, johon Marimekko odottaa olevansa oikeutettu sitä vastaan, että luvatut tavarat luovutetaan asiakkaalle, lukuun ottamatta kolmansien osapuolten puolesta kerättäviä määriä, kuten välillisiä veroja. Alennukset otetaan huomioon vastikemäärän määrittämisessä myynnin kirjaamisen yhteydessä. Suoritevelvoitteiden määrittämiseen ei liity epävarmuutta, ja velvoitteiden suorittaminen on siten todennettavissa asiakkaalle annetusta maksutositteesta tai kuljetusläheteistä. IFRS 15 -standardin mukaisesti asiakkaan suorittamat vastikkeet kohdennetaan yksilöidyille tuotteille, kun tuotteet on luovutettu asiakkaalle vähittäiskaupassa tai toimituslausekkeiden mukaisena määräysvallan siirtymisen ajankohtana, ja tuloutetaan konsernin liikevaihtoon. Joissain tapauksissa asiakkaalla on oikeus palauttaa tuote. Arvio mahdollisesti palautettavien tuotteiden määrästä lasketaan historiallisiin toteumiin perustuen.

Konsernilla on käytössä kanta-asiakasohjelma, jossa kuluttaja-asiakkaiden on mahdollista kerätä pisteitä. Pisteillä on mahdollista lunastaa pistepalkintoja, joilla asiakas saa alennusta tuotteista. Konserni arvioi kanta-asiakasohjelmaan liittyvää sopimukseen perustuvaa velkaa säännöllisesti ja huomio kanta-asiakasohjelman kautta saadut alennukset osana myynnin oikaisueriä.

Lisenssituotot tuloutetaan Marimekon ja lisenssinsaajan välisen sopimuksen ehtojen perusteella, kun myöhempi seuraavista toteutuu:

- (a) myöhemmin tapahtuva myynti tai käyttö toteutuu ja
- (b) suoritevelvoite, jolle myyntiin tai käyttöön perustuva rojaltil on osaksi tai kokonaan kohdistettu, on kokonaan tai osittain täytetty.

Lisenssisopimusten ehdoissa on sovittu Marimekolle suoritettavasta sopimuksen piiriin kuuluvien tuotteiden myyntiin

perustuvasta prosenttipohjaisesta rojaltilta tai suorituspohjaisista kertakorvauksista. Jotkut prosenttipohjaista rojaltilta maksavat lisenssinsaajat ovat sitoutuneet sopimuksen ehtojen mukaisesti maksamaan kuitenkin vähintään vuosittaisen minimirojaltilin.

Konserni harjoittaa myös komissiokauppaa, jossa Marimekko katsotaan päämieheksi, koska Marimekko määrittelee tuotteen myyntihinnan ja kantaa vastuun varastosta ja tuotteen virheestä, vaikka asiamies käsittelee reklamaatioita. Konserni kirjaa myyntituotoiksi sen bruttovastikemäärän, johon se odottaa olevansa oikeutettu luovutettua määriteltä tavaraa tai palvelua vastaan. Komissiokauppaa toteutetaan shop-in-shop-periaatteella, jossa tuotteen myyjänä toimii asiamies, joka veloittaa tuotteen asiakkaalta, tarjoaa myyntiositteen ja toimii omaan lukuunsa. Mahdolliset virheet tuotteissa reklamoidaan asiamiehelle.

Liiketoiminnan muut tuotot

Liiketoiminnan muina tuottoina esitetään mm. operatiivisiksi vuokrasopimuksiksi luokiteltujen vuokrasopimusten mukaiset vuokratuotot, vakuutuskorvaukset sekä käyttöomaisuushyödykkeiden myyntivoitot.

Liikevoitto

IAS 1 Tilinpäätöksen esittäminen -standardi ei määrittele liikevoiton käsitettä. Konserni on määritellyt sen seuraavasti: liikevoitto on nettosumma, joka muodostuu, kun liikevaihtoon lisätään liiketoiminnan muut tuotot, vähennetään ostokulut oikaistuna valmiiden ja keskeneräisten tuotteiden varastojen muutoksella sekä omaan käyttöön valmistuksesta syntyneillä kuluilla, vähennetään työsuhte-etuuksista aiheutuneet kulut, poistot ja mahdolliset arvonalentumistappiot sekä liiketoiminnan muut kulut. Kaikki muut kuin edellä mainitut tuloslaskelmaerät esitetään liikevoiton alapuolella. Kurssierot sisältyvät liikevoittoon, mikäli ne syntyvät liiketoimintaan liittyvistä eristä; muuten ne on kirjattu rahoituseriin.

marimekko

Liiketoiminta

Toimintakertomus

🌸 Tilinpäätös

Konsernitilinpäätös, IFRS

Konsernin tuloslaskelma

Konsernitase

Konsernin rahavirtalaskelma

Laskelma konsernin oman pääoman muutoksista

→ **Konsernitilinpäätöksen liitetiedot**

Emoyhtiön tilinpäätös, FAS

Emoyhtiön tuloslaskelma

Emoyhtiön tase

Emoyhtiön rahoituslaskelma

Emoyhtiön tilinpäätöksen liitetiedot

Tilinpäätöksen ja toimintakertomuksen allekirjoitukset

Tilintarkastuskertomus

Kestävyysraportin varmennuskertomus

Hallinnointi ja palkitseminen

Työsuhde-etuudet

Eläkeveloitteet

Konsernin kotimaisten yhtiöiden henkilöstön eläketurva on järjestetty TyEL-vakuutuksella eläkevakuutusyhtiössä. Ulkomaiset tytäryhtiöt ovat hoitaneet henkilöstön eläkejärjestelyt paikallisen lainsäädännön mukaisesti. Konsernin eläketurva on kokonaan maksupohjainen. Maksupohjaisissa etuusjärjestelyissä konserni suorittaa julkisesti tai yksityisesti hallinnoitaviin eläkevakuutuksiin maksuja, jotka ovat pakollisia, sopimukseen perustuvia tai vapaaehtoisia. Konsernilla ei ole näiden suoritusten lisäksi muita maksuveloitteita. Suoritettavat maksut kirjataan työsuhde-etuuksista johtuviksi kuluiksi, kun ne erääntyvät maksettaviksi. Etukäteen suoritettavat maksut merkitään varoiksi taseeseen siltä osin kuin ne ovat saatavissa takaisin palautuksina tai tulevien maksujen vähennyksinä.

Osakeperusteiset maksut

Hallitus päätti tilikaudella 2022 jatkaa yhtiön johdon pitkän aikavälin osakepohjaista kannustamista. Arvio mahdollisten palkkioiden käyvistä arvosta kirjataan tasaisesti ohjelman koko juoksuaikana työsuhde-etuuksista aiheutuviin kuluihin.

Kannustinjärjestelmä vuosille 2022–2026 on kuvattu tarkemmin konsernitilinpäätöksen liitetiedossa 4.

Korkotuotot

Korkotuotot kirjataan ajan kulumisen perusteella käyttäen efektiivisen koron menetelmää.

Osinkotuotot

Osinkotuotot kirjataan tuotoiksi, kun osinkoihin on syntynyt oikeus.

Tuloverot

Konsernin verokuluihin kirjataan konserniyhtiöiden verotettaviin tuloksiin perustuvat verot sekä aikaisempien tilikausien verot ja laskennallisten verojen muutokset. Kauden verotettavaan tuloon perustuva vero lasketaan verotettavasta tulosta kunkin maan voimassa olevan verokannan perusteella. Laskennalliset verot lasketaan väliaikaisista eroista kirjanpitoarvon ja verotuksellisen arvon välillä. Laskennallista verovelkaa ei kuitenkaan kirjata, kun kyseessä on alun perin kirjanpitoon merkittävä omaisuus- tai velka eikä kyseessä ole liiketoimintojen yhdistäminen eikä tällaisen omaisuus- tai velkaerän kirjaaminen vaikuta kirjanpitoon eikä verotettavaan tuloon liiketoimen toteutumisaikana. Verotuksessa tytäryhtiöiden jakamattomista voittovaroista ei kirjata laskennallista veroa siltä osin kuin ero ei todennäköisesti purkaudu ennakoitavissa olevassa tulevaisuudessa. Laskennalliset verot lasketaan käyttämällä tilinpäätöspäivään mennessä säädetyt verokantot. Laskennallinen verosääntely kirjataan siihen määrään asti kuin on todennäköistä, että tulevaisuudessa syntyy verotettavaa tuloa, jota vastaan väliaikainen ero voidaan hyödyntää.

Osakekohtainen tulos

Laimentamaton osakekohtainen tulos lasketaan jakamalla emoyhtiön osakkeenomistajille kuuluva tilikauden tulos tilikauden aikana liikkeessä olevien osakkeiden lukumäärän painotetulla keskiarvolla. Laimennusvaikutuksella oikaistua osakekohtaista tulosta laskettaessa osakkeiden lukumäärän painotetussa keskiarvossa otetaan huomioon kaikkien laimentavien potentiaalisten kantaosakkeiden osakkeiksi muuttamisesta johtuva laimentava vaikutus. Yhtiöllä ei ole tällä hetkellä potentiaalisia osakkeita.

Aineettomat hyödykkeet

Aineettomat hyödykkeet, joilla on rajallinen käyttöaika, on merkitty taseeseen alkuperäiseen hankintamenuon vähennettynä poistoilla. Aineettomien hyödykkeiden poistot ovat arvioituun taloudelliseen vaikutusaikaan perustuvia tasapoistoja.

Arvioidut taloudelliset vaikutusajat ovat seuraavat:

- aineettomat oikeudet 5 vuotta
- tietokoneohjelmat 3–5 vuotta.

Aineettomien hyödykkeiden merkittävimmät erät ovat tietokoneohjelmia. Lisäksi aineettomissa oikeuksissa on aktivoituja tavaramerkkejä.

Pilvipalvelujärjestelyjen kirjanpitokäsittely riippuu siitä, luokitellaanko pilvipohjainen ohjelmisto aineettomaksi hyödykkeeksi vai palvelusopimukseksi. Ne järjestelyt, joissa yhtiöllä ei ole määräysvaltaa kyseiseen ohjelmistoon, käsitellään kirjanpidossa palvelusopimuksina, jotka antavat yhtiölle oikeuden käyttää pilvipalveluntarjoajan sovellusohjelmistoa sopimuskauden aikana. Sovellusohjelmiston jatkuvat käyttöoikeusmaksut sekä ohjelmistoon liittyvät konfigurointi- tai räätälöintimenot kirjataan liiketoiminnan muihin kuluihin silloin, kun palvelut vastaanotetaan.

Aineelliset hyödykkeet

Aineelliset hyödykkeet muodostuvat vuokralle otetuista käyttöomaisuushyödykkeistä ja omistetusta käyttöomaisuudesta, joka sisältää pääosin rakennuksia sekä koneita ja kalustoa. Aineelliset hyödykkeet sisältävät myös vuokratilojen muutos- ja perusparannusmenot, jotka muodostuvat mm. vuokratiloissa sijaitsevien liikehuoneistojen sisätilojen viimeistelytöistä. Aineelliset hyödykkeet on merkitty tasee-

marimekko

Liiketoiminta

Toimintakertomus

🌸 Tilinpäätös

Konsernitilinpäätös, IFRS

Konsernin tuloslaskelma

Konsernitase

Konsernin rahavirtalaskelma

Laskelma konsernin oman pääoman muutoksista

→ **Konsernitilinpäätöksen liitetiedot**

Emoyhtiön tilinpäätös, FAS

Emoyhtiön tuloslaskelma

Emoyhtiön tase

Emoyhtiön rahoituslaskelma

Emoyhtiön tilinpäätöksen liitetiedot

Tilinpäätöksen ja toimintakertomuksen allekirjoitukset

Tilintarkastuskertomus

Kestävyysraportin varmennuskertomus

Hallinnointi ja palkitseminen

seen alkuperäiseen hankintamenuon vähennettynä pois-toilla. Aineellisista hyödykkeistä tehdään tasapoistot niiden arvioidun taloudellisen vaikutusajan kuluessa.

Arvioidut taloudelliset vaikutusajat ovat seuraavat:

- rakennukset ja rakennelmat 3–30 vuotta
- koneet ja kalusto 3–15 vuotta.

Aineellisten hyödykkeiden jäännösarvo ja taloudellinen vaikutusaika tarkastetaan jokaisessa tilinpäätöksessä ja tarvittaessa oikaistaan kuvastamaan taloudellisen hyödyn odotuksissa tapahtuneita muutoksia.

Mikäli aineellinen hyödyke koostuu useista osista, joiden taloudelliset vaikutusajat ovat eripituiset, osat käsitellään erillisinä hyödykkeinä ja niiden uusimiseen liittyvät merkittävät menot aktivoidaan, mikäli yritykselle koituu taloudellista hyötyä. Muut kulut, kuten normaalit huolto-, korjaus- ja ylläpitomenot, kirjataan tuloslaskelmaan kuluksi, kun ne ovat toteutuneet.

Varaukset

Varaus kirjataan, kun konsernilla on aikaisemman tapahtuman seurauksena olemassa oleva oikeudellinen tai tosiasiallinen velvoite ja maksuvelvoitteen toteutuminen on todennäköistä ja sen suuruus voidaan luotettavasti määritellä.

Uudelleenjärjestelyvaraus kirjataan, kun konserni on laatinut yksityiskohtaisen uudelleenjärjestelysuunnitelman sekä aloittanut sen toimeenpanon tai tiedottanut asiasta osapuolille, joita se koskee.

Arvonalentumiset

Jokaisena tilinpäätöspäivänä arvioidaan, onko viitteitä jonkin omaisuuserän arvonalentumisesta. Mikäli viitteitä arvonalentumisesta on, arvioidaan kyseisestä omaisuuserästä ker-

rytettävissä oleva rahamäärä. Arvonalennuksena kirjataan määrä, jolla omaisuuserän tasearvo ylittää vastaavan omaisuuden kerrytettävissä olevan rahamäärän. Kerrytettävissä olevaksi rahamääräksi otetaan omaisuuserän nettomyyntihinta tai sitä korkeampi käyttöarvo. Käyttöarvo perustuu tulevaisuuden diskontattuihin nettokassavirtoihin.

Vuokrasopimukset

IFRS 16 -standardin mukaisesti vuokrasopimuksen alkamisajankohtana arvioidaan, onko sopimus vuokrasopimus tai sisältääkö se vuokrasopimuksen. Vuokrasopimus on sopimus tai sopimuksen osa, joka antaa oikeuden käyttää omaisuuserää tiettyinä ajanjaksona vastiketta vastaan. Alkamisajankohtana konsernissa erotetaan sopimuksista erikseen vuokrasopimus ja ei-vuokrakomponentti.

Konserni kirjaa vuokrasopimuksen sen alkamisajankoh-tana taseeseen käyttöoikeusomaisuuseränä ja sitä vastaavana vuokrasopimusvelkana. Käyttöoikeusomaisuuserä arvostetaan alun perin hankintamenuon. Tämä vastaa vuokrasopimusvelan alkuperäistä määrää, jota oikaistaan ennakkoon maksetuilla vuokrilla, vuokrakannustimilla, alkuvaiheen välittömällä menoilla sekä arvioiduilla menoilla, joita vuokralle ottajalle syntyy kohdeomaisuuserän palauttamisesta vuokrasopimuksen ehdoissa vaadittavaan kuntoon. Käyttöoikeusomaisuuserä poistetaan vuokra-ajan kuluessa.

Vuokrasopimusvelka kirjataan alun perin alkamishetken maksamattomien vuokrien nykyarvoon diskontattuna vuokrasopimuksen sisäisellä korolla tai, jos se ei ole määritettävissä, konsernin lisäluoton korolla. Vuokrasopimusvelka arvostetaan jaksotettuun hankintamenuon efektiivisen koron menetelmällä. Vuokravelkaan sisällytettävät vuokramaksut ovat kiinteitä tai muuttuvia maksuja, jotka riippuvat indeksistä tai korosta. Jatkokausiin liittyvät optiot sisällytetään

vuokrakautteen, jos on kohtalaisen varmaa, että ne tullaan käyttämään.

Toistaiseksi voimassa olevien sopimusten osalta vuokrauksi määritetään perustuen ei-peruutettavissa olevaan vuokrakautteen sekä johdon harkintaan perustuvaan arvioon todennäköisestä vuokra-ajasta.

Konserni soveltaa kahta standardin sallimaa helpotusta eli taseeseen ei kirjata vuokrasopimuksia, joiden vuokra-aika on enintään 12 kuukautta, eikä vuokrasopimuksia, joiden arvo on vähäinen. Nämä sopimukset kirjataan tasaerinä kuluksi tuloslaskelmaan vuokrakauden aikana.

Marimekko toimii vuokralle ottajana. Vuokrasopimukset sisältävät pääkonttorin ja kangaspainon vuokratilat Helsingissä, myymäläliiketoimintaa Suomessa ja konserniyhtiöiden toimintamaissa ulkomailla sekä työsuhdeasuntoja ja -autoja. Vuokrasopimusten pituus vaihtelee 1 vuoden ja 15 vuoden välillä.

Vaihto-omaisuus

Vaihto-omaisuus esitetään hankintamenuon tai sitä alhaisempaan todennäköiseen nettorealisoituarvoon. Valmistetun vaihto-omaisuuden hankintamenuon luetaan materiaalin ostomenon, välittömän työn ja muiden välittömien menojen lisäksi myös osuus tuotannon sekä muuttuvista että kiinteistä yleismenoista. Nettoarvo on tavanomaisessa liiketoiminnassa saatava arvioitu myyntihinta, josta on vähennetty arvioidut tuotteen valmiiksi saattamiseen tarvittavat menot ja myynnistä johtuvat välittömät menot.

marimekko

Liiketoiminta

Toimintakertomus

☘ Tilinpäätös

Konsernitilinpäätös, IFRS

Konsernin tuloslaskelma

Konsernitase

Konsernin rahavirtalaskelma

Laskelma konsernin oman pääoman muutoksista

→ **Konsernitilinpäätöksen liitetiedot**

Emoyhtiön tilinpäätös, FAS

Emoyhtiön tuloslaskelma

Emoyhtiön tase

Emoyhtiön rahoituslaskelma

Emoyhtiön tilinpäätöksen liitetiedot

Tilinpäätöksen ja toimintakertomuksen allekirjoitukset

Tilintarkastuskertomus

Kestävyysraportin varmennuskertomus

Hallinnointi ja palkitseminen

Rahoitusvarat

Rahoitusvarat luokitellaan konsernin rahoitusvarojen hallinnoinnin liiketoimintamallin ja niiden sopimusperusteisten rahavirtaominaisuuksien perusteella seuraaviin ryhmiin: jaksotettuun hankintamenoon kirjattavat ja käypään arvoon tulosvaikutteisesti kirjattavat.

Jaksotettuun hankintamenoon kirjattavat rahoitusvarat muodostuvat muista rahoitusvaroista, myyntisaamisista, muista ja siirtosaamisista sekä rahavaroista. Ne kirjataan alun perin käypään arvoon ja myöhemmin jaksotettuun hankintamenoon efektiivisen koron menetelmällä.

Myyntisaamisten osalta odotettavissa olevien luottotappioiden arvioimiseen käytetään IFRS 9 -standardin mukaista ns. yksinkertaistettua menettelyä, jossa luottotappiot kirjataan määrään, joka vastaa koko voimassaoloajalta odotettavissa olevia luottotappioita. Odotettavissa olevia luottotappioita arvioidaan perustuen historiatietoon aikaisemmin toteutuneista luottotappioista ja mallissa huomioidaan myös tarkasteluhetkellä saatavissa oleva informaatio tulevaisuuden taloudellisista olosuhteista. Odotettavissa olevat luottotappiot kirjataan tuloslaskelmaan liiketoiminnan muihin kuluihin.

Konserni kirjaa myyntisaamisista lopullisen arvonalentumistappion, kun on olemassa objektiivista näyttöä siitä, että saamista ei saada perityksi täysimääräisesti. Velallisen merkittävät taloudelliset vaikeudet, konkurssin todennäköisyys, maksujen laiminlyönti tai maksusuorituksen viivästyminen yli 90 päivää ovat näyttöjä myyntisaamisten arvonalentumisesta. Arvonalentumistappiot kirjataan tuloslaskelmaan liiketoiminnan muihin kuluihin.

Käypään arvoon tulosvaikutteisesti kirjattavat rahoitusvarat koostuvat osakkeista, ja ne sisältyvät pitkäaikaisiin varoihin, paitsi jos ne on aikomus pitää alle 12 kuukauden ajan tilinpäätöspäivästä lähtien, jolloin ne sisällytetään lyhytaikaisiin varoihin.

Tasoon 1 luokiteltujen rahoitusvarojen ja -velkojen käyvät arvot perustuvat oikeaisemattomiin tilinpäätöspäivän markkinanoteerauksiin toimivilla markkinoilla. Taso 1 sisältää noteeratut osakkeet.

Rahavarat

Konsernin rahavarat sisältävät käteiset varat ja pankkitilit. Konsernilla ei ole muita rahavaroiksi luokiteltavia eriä.

Osingot, omat osakkeet ja oma pääoma

Hallituksen ehdotusta osingonjaosta ei ole kirjattu tilinpäätökseen, vaan osingot kirjataan vasta yhtiökokouksen hyväksynnän perusteella.

Liikkeeseen lasketut kantaosakkeet esitetään osakepääomana. Menot, jotka liittyvät omien oman pääoman ehtoisten instrumenttien liikkeellelaskuun tai hankintaan, esitetään oman pääoman vähennyseränä. Mikäli yhtiö ostaa omia osakkeita, kirjataan niistä maksettu määrä mukaan lukien välittömät kulut oman pääoman vähennykseksi.

Rahoitusvelat

Rahoitusvelat kirjataan alun perin käypään arvoon transaktiomenoilla vähennettynä. Tämän jälkeen ne kirjataan jaksotettuun hankintamenoon käyttäen efektiivisen koron menetelmää. Rahoitusvelat ovat pitkäaikaisia, elleivät ne ole vaadittaessa takaisinmaksettavia seuraavan 12 kuukauden kuluessa.

Uudet standardit ja tulkinnat sekä muutos laadintaperiaatteissa

Konsernitilinpäätös on laadittu noudattaen samoja laadintaperiaatteita kuin vuonna 2024. Vuoden 2025 aikana voimaan tulleille uusilla ja muutetuilla IFRS-tilinpäätösstandardeilla ei ole olennaista vaikutusta tilinpäätökseen.

Tulevilla tilikausilla sovellettavat uudet ja muutetut standardit

Yhtiön alustavan arvion mukaan seuraavilla tulevilla tilikausilla sovellettavilla uusilla ja muutetuilla IFRS-tilinpäätösstandardeilla voi olla vaikutusta konsernitilinpäätökseen: IFRS 18 Tilinpäätöksen esittämistapa ja tilinpäätöksessä esitettävät tiedot(sovellettava 1.1.2027 tai sen jälkeen alkavilla tilikausilla, aikaisempi soveltaminen on sallittua).

IFRS 18 -standardi korvaa IAS 1 Tilinpäätöksen esittämisen -standardin. IFRS 18 -standardin keskeisimmät uudet vaatimukset ovat seuraavat:

- Tuloslaskelmassa tuotot ja kulut on luokiteltava kolmeen uuteen, standardissa määriteltyyn ryhmään eli liiketoiminnan, investointien ja rahoituksen ryhmiin. Lisäksi on esitettävä kaksi uutta välisummaa: ”Liikevoitto tai -tappio” sekä ”Voitto tai tappio ennen rahoitusta ja tuloveroja”.
- Johdon määrittelemistä tuloksellisuutta kuvaavista tunnusluvuista on esitettävä tietoja tilinpäätöksessä. Nämä tunnusluvut ovat tuottojen ja kulujen välisummia, joita käytetään julkisessa viestinnässä johdon näkemyksen esittämiseen yhtiön taloudellisesta tuloksesta.
- Tiedot on esitettävä perustuen informaation yhdistelyä ja erittelyä koskeviin tarkennettuihin yleisiin vaatimuksiin. Lisäksi yhtiöiltä, jotka erittelevät kulut tuloslaskelmassa toiminnoittain, edellytetään tiettyjen kulujen erittelyjen esittämistä liitetiedoissa.

marimekko

Liiketoiminta

Toimintakertomus

🌸 Tilinpäätös

Konsernitilinpäätös, IFRS

Konsernin tuloslaskelma

Konsernitase

Konsernin rahavirtalaskelma

Laskelma konsernin oman pääoman muutoksista

→ **Konsernitilinpäätöksen liitetiedot**

Emoyhtiön tilinpäätös, FAS

Emoyhtiön tuloslaskelma

Emoyhtiön tase

Emoyhtiön rahoituslaskelma

Emoyhtiön tilinpäätöksen liitetiedot

Tilinpäätöksen ja toimintakertomuksen allekirjoitukset

Tilintarkastuskertomus

Kestävyysraportin varmennuskertomus

Hallinnointi ja palkitseminen

1. SEGMENTTI-INFORMAATIO JA MYYNNIN JAKAUMA

Konsernin liiketoimintasegmentti on Marimekko-liiketoiminta. Konsernin esittämä segmentti-informaatio perustuu yhtiön sisäiseen raportointiin ylimmälle operatiiviselle päätöksentekijälle. Ylin operatiivinen päätöksentekijä on toimitusjohtaja.

Suomessa sijaitsevien varojen yhteismäärä oli 105,3 milj. euroa (110,4), joista pitkäaikaisten varojen yhteismäärä rahoitusinstrumentteja ja laskennallisia verosaamisia lukuun ottamatta oli 29,7 milj. euroa (27,4). Muissa maissa sijaitsevien varojen määrä oli 25,0 milj. euroa (20,0), joista pitkäaikaisia oli 6,4 milj. euroa (8,0).

Marimekolla ei ole sellaisia yksittäisiä asiakkaita, joilta saavat tuotot olisivat vähintään 10 prosenttia koko konsernin tuotoista.

Liikevaihto markkina-alueittain

| (Milj. euroa) | 2025 | 2024 |
|-----------------------------|--------------|--------------|
| Suomi | | |
| Vähittäismyynti | 70,9 | 70,6 |
| Tukkumyynti | 30,5 | 30,1 |
| Lisenssituotot | 1,0 | 0,3 |
| Yhteensä | 102,4 | 101,0 |
| Skandinavia | | |
| Vähittäismyynti | 7,3 | 5,6 |
| Tukkumyynti | 13,1 | 12,7 |
| Lisenssituotot | 0,1 | 0,2 |
| Yhteensä | 20,5 | 18,5 |
| Eurooppa¹ | | |
| Vähittäismyynti | 4,3 | 3,6 |
| Tukkumyynti | 10,5 | 8,8 |
| Lisenssituotot | 0,5 | 0,6 |
| Yhteensä | 15,3 | 13,1 |
| Pohjois-Amerikka | | |
| Vähittäismyynti | 6,4 | 5,6 |
| Tukkumyynti | 4,6 | 4,7 |
| Lisenssituotot | 0,5 | 0,5 |
| Yhteensä | 11,5 | 10,8 |

| (Milj. euroa) | 2025 | 2024 |
|--------------------------------|-------------|-------------|
| Aasian-Tyynenmeren alue | | |
| Vähittäismyynti | 8,8 | 8,1 |
| Tukkumyynti | 31,0 | 29,2 |
| Lisenssituotot | 0,3 | 2,0 |
| Yhteensä | 40,0 | 39,2 |

| (Milj. euroa) | 2025 | 2024 |
|---|-------------|-------------|
| Kansainvälinen myynti (yhteensä) | | |
| Vähittäismyynti | 26,8 | 22,9 |
| Tukkumyynti | 59,1 | 55,4 |
| Lisenssituotot | 1,3 | 3,2 |
| Yhteensä | 87,2 | 81,6 |

| (Milj. euroa) | 2025 | 2024 |
|------------------------|--------------|--------------|
| Vähittäismyynti | 97,7 | 93,6 |
| Tukkumyynti | 89,6 | 85,5 |
| Lisenssituotot | 2,3 | 3,5 |
| Yhteensä | 189,6 | 182,6 |

Liikevaihto tuotelinjottain

| (Milj. euroa) | 2025 | 2024 |
|--------------------|--------------|--------------|
| Muoti | 67,2 | 60,2 |
| Kodintuotteet | 83,3 | 82,3 |
| Laukut ja asusteet | 39,1 | 40,1 |
| Yhteensä | 189,6 | 182,6 |

Investoinnit (ilman IFRS 16 vaikutusta)

| (Milj. euroa) | 2025 | 2024 |
|-----------------|------------|------------|
| Suomi | 2,4 | 2,1 |
| Muut maat | 0,4 | 0,2 |
| Yhteensä | 2,9 | 2,3 |

¹ Eurooppa (aiemmin EMEA) käsittää Euroopan maat pl. Suomi ja Skandinavia. Markkina-alueen nimenmuutos ei vaikuta markkina-alueelta raportoituihin lukuihin katsaus- tai vertailukaudella.

Liiketoiminta

Toimintakertomus

✿ Tilinpäätös

Konsernitilinpäätös, IFRS

Konsernin tuloslaskelma

Konsernitase

Konsernin rahavirtalaskelma

Laskelma konsernin oman pääoman muutoksista

→ Konsernitilinpäätöksen liitetiedot

Emoyhtiön tilinpäätös, FAS

Emoyhtiön tuloslaskelma

Emoyhtiön tase

Emoyhtiön rahoituslaskelma

Emoyhtiön tilinpäätöksen liitetiedot

Tilinpäätöksen ja toimintakertomuksen allekirjoitukset

Tilintarkastuskertomus

Kestävyysraportin varmennuskertomus

Hallinnointi ja palkitseminen

2. LIKETOIMINNAN MUUT TUOTOT

| (Milj. euroa) | 2025 | 2024 |
|---------------|------|------|
| Vuokratuotot | 0,1 | 0,1 |
| Muut tuotot | 0,1 | 0,1 |
| Yhteensä | 0,1 | 0,1 |

3. AINEIDEN JA TARVIKKEIDEN KÄYTTÖ

| (Milj. euroa) | 2025 | 2024 |
|--------------------------------------|------|------|
| Aineet, tarvikkeet ja tavarat | | |
| Ostot tilikauden aikana | 49,2 | 51,4 |
| Varastojen lisäys (-) / vähennys (+) | 0,1 | -0,5 |
| Yhteensä | 49,3 | 51,0 |
| Ulkopuoliset palvelut | 26,0 | 27,0 |
| Yhteensä | 75,3 | 77,9 |

Aineiden ja tarvikkeiden käyttöön sisältyvät valuuttakurssierot

| | | |
|---|------|-----|
| Ostojen valuuttakurssivoitot (-) / -tappiot (+) | -0,2 | 0,2 |
|---|------|-----|

4. TYÖSUHDE-ETUUKSISTA AIHEUTUVAT KULUT

| (Milj. euroa) | 2025 | 2024 |
|---|------|------|
| Palkat ja palkkiot | 29,5 | 28,3 |
| Osakekannustinjärjestelmä | 0,5 | 0,5 |
| Eläkekulut – maksupohjaiset järjestelyt | 4,3 | 4,0 |
| Muut henkilösivukulut | 3,3 | 3,1 |
| Yhteensä | 37,5 | 35,9 |

Henkilöstön lukumäärä keskimäärin

| | 2025 | 2024 |
|-----------------------|------|------|
| Toimihenkilöt | 468 | 450 |
| Tuotannon työntekijät | 18 | 16 |
| Yhteensä | 486 | 466 |

Osakeperusteiset maksut

Marimekko Oyj:n hallitus päätti 15.2.2022 jatkaa yhtiön johdon pitkän aikavälin osakepohjaista kannustamista. Osakepohjainen kannustinjärjestelmä vuosille 2022–2026 on suunnattu yhtiön johtoryhmälle ja siihen kuului tilikauden päättyessä toimitusjohtaja mukaan lukien 11 henkeä.

Osakepalkkiojärjestelmässä 2022–2026 on kaksi ansaintajaksota: 1.1.2022–30.6.2025 ja 1.1.2023–30.6.2026. Järjestelmän osallistujien mahdollinen palkkio ansaintajaksolta perustuu osakkeenomistajan kokonaistuottoon (TSR) eli Marimekko Oyj:n osakkeen kokonaistuottoon ansaintajakson päättyessä osingot mukaan luettuina. Osallistujalle maksettava osuus enimmäispalkkiosta määräytyy TSR-kriteerille asetettujen tavoitteiden saavuttamisen perusteella. Mahdollinen palkkio maksetaan kunkin ansaintajakson päättyttyä, ensisijaisesti puoliksi yhtiön osakkeina ja puoliksi rahana. Rahaosuudella on tarkoitus kattaa palkkiosta osallistujalle aiheutuvat verot ja veroluonteiset maksut. Järjestely käsitellään kokonaisuudessaan omana pääomana maksettavana. Palkkion saaminen edellyttää, että henkilö on maksuhetkellä yhtiön palveluksessa. Järjestelmän perusteella ansaittuja palkkiomääriä leikataan, jos hallituksen maksettavalle palkkiolle asettama maksimiraja ylitetään. Osakkeina maksettavaan osuuteen liittyy kahden vuoden pituinen luovutusrajoitus. Arvio mahdollisten palkkioiden käyvästä arvosta kirjataan tasaisesti ohjelman koko juoksuajalle työsuhde-etuuksista aiheutuviin kuluihin.

Marimekon hallitus päätti ohjelman ehtojen mukaisesti maksaa ensimmäiseltä, 30.6.2025 päättyneeltä ansaintajaksolta kertyneet palkkiot kokonaan rahana. Palkkiot maksettiin kaikille kymmenelle ansaintajaksolla mukana olleelle henkilölle, mukaan lukien toimitusjohtaja.

Hallitus on päättänyt, että jos toiselle ansaintajaksolle 1.1.2023–30.6.2026 asetetut tavoitteet saavutetaan täysimääräisesti, sen perusteella maksettavat palkkiot vastaavat arviolta yhteensä enintään 290 148 Marimekko Oyj:n osakkeen arvoa sisältäen myös rahana maksettavan osuuden. Toisen ansaintajakson mahdolliset palkkiot maksetaan viimeistään syyskuun 2026 loppuun mennessä.

Tilikauden 2025 osalta kannustinjärjestelmästä vuosille 2022–2026 on kirjattu yhteensä 0,5 milj. euroa (0,5) Marimekko-konsernin vuoden 2025 tuloslaskelman työsuhde-etuuksista aiheutuviin kuluihin.

🌸 Tilinpäätös

Konsernitilinpäätös, IFRS

Konsernin tuloslaskelma

Konsernitase

Konsernin rahavirtalaskelma

Laskelma konsernin oman pääoman muutoksista

→ Konsernitilinpäätöksen liitetiedot

Emoyhtiön tilinpäätös, FAS

Emoyhtiön tuloslaskelma

Emoyhtiön tase

Emoyhtiön rahoituslaskelma

Emoyhtiön tilinpäätöksen liitetiedot

Tilinpäätöksen ja toimintakertomuksen allekirjoitukset

Tilintarkastuskertomus

Kestävyysraportin varmennuskertomus

5. POISTOT JA ARVONALENTUMISET

| (Milj. euroa) | 2025 | 2024 |
|------------------------|------|------|
| Aineettomat hyödykkeet | | |
| Aineettomat oikeudet | 0,1 | 0,1 |
| Tietokoneohjelmat | 0,3 | 0,1 |
| Yhteensä | 0,3 | 0,1 |

| | | |
|--|-----|-----|
| Aineelliset hyödykkeet | | |
| Rakennukset ja rakennelmat | 0,4 | 0,3 |
| Koneet ja kalusto | 0,6 | 0,6 |
| Käyttöoikeusomaisuuserät, rakennukset ja rakennelmat | 8,6 | 8,2 |
| Käyttöoikeusomaisuuserät, koneet ja kalusto | 0,1 | 0,1 |
| Yhteensä | 9,7 | 9,2 |

| | | |
|----------|------|-----|
| Yhteensä | 10,0 | 9,3 |
|----------|------|-----|

6. LIIKETOIMINNAN MUUT KULUT

| (Milj. euroa) | 2025 | 2024 |
|---------------------------------|------|------|
| Vuokrat | 2,4 | 2,5 |
| Markkinointi | 10,5 | 10,6 |
| Liiketilöiden hoito ja ylläpito | 1,8 | 1,6 |
| IT-kulut | 7,2 | 6,2 |
| Hallinnon kulut | 4,2 | 4,5 |
| Muut kulut | 9,2 | 8,6 |
| Yhteensä | 35,4 | 34,0 |

Liiketoiminnan muihin kuluihin sisältyvät valuuttakurssierot

| | | |
|--|-----|-----|
| Myyntien valuuttakurssivoitot (-) / -tappiot (+) | 0,5 | 0,0 |
|--|-----|-----|

Vuokrat

| (Milj. euroa) | 2025 | 2024 |
|----------------------|------|------|
| Vähäarvoiset vuokrat | 0,5 | 0,5 |
| Muuttuvat vuokrat | 1,9 | 2,0 |
| Yhteensä | 2,4 | 2,5 |

Tilintarkastajan palkkio

| (Milj. euroa) | 2025 | 2024 |
|--|------|------|
| KPMG | | |
| Tilintarkastuspalkkiot | 0,1 | 0,1 |
| Tilintarkastuslain 1 §:n 1 momentin 2 kohdassa tarkoitetut toimeksiannot | 0,1 | 0,0 |
| Veroneuvonta | 0,0 | 0,0 |
| Muut palvelut | 0,0 | 0,0 |
| Yhteensä | 0,2 | 0,2 |

| | | |
|------------------------|-----|-----|
| Muut | | |
| Tilintarkastuspalkkiot | 0,0 | 0,0 |
| Yhteensä | 0,0 | 0,0 |

Palkkio KPMG Oy Ab:n suorittamista muista palveluista Marimekko-konsernin yhtiöille: 0,0 milj. euroa (0,0).

🌸 Tilinpäätös

Konsernitilinpäätös, IFRS

Konsernin tuloslaskelma

Konsernitase

Konsernin rahavirtalaskelma

Laskelma konsernin oman pääoman muutoksista

→ Konsernitilinpäätöksen liitetiedot

Emoyhtiön tilinpäätös, FAS

Emoyhtiön tuloslaskelma

Emoyhtiön tase

Emoyhtiön rahoituslaskelma

Emoyhtiön tilinpäätöksen liitetiedot

Tilinpäätöksen ja toimintakertomuksen allekirjoitukset

Tilintarkastuskertomus

Kestävyysraportin varmennuskertomus

7. RAHOITUSTUOTOT

| (Milj. euroa) | 2025 | 2024 |
|--|------|------|
| Korkotuotot lainoista ja muista saamisista | 0,4 | 0,6 |
| Valuuttakurssivoitot, realisoituneet | 0,1 | 0,1 |
| Valuuttakurssivoitot, realisoitumattomat | 0,1 | 0,6 |
| Osakkeiden käyvän arvon muutos | 0,0 | - |
| Yhteensä | 0,5 | 1,2 |

8. RAHOITUSKULUT

| (Milj. euroa) | 2025 | 2024 |
|---|------|------|
| Korkokulut jaksotettuun hankintameno- arvostetuista rahoitusveloista | 0,1 | 0,1 |
| Korkokulut vuokrasopimusvelasta | 1,0 | 1,0 |
| Valuuttakurssitappiot, realisoituneet | 0,1 | 0,1 |
| Valuuttakurssitappiot, realisoitumattomat | 0,7 | 0,2 |
| Osakkeiden käyvän arvon muutos | - | 0,1 |
| Muut rahoituskulut | 0,0 | 0,1 |
| Yhteensä | 1,9 | 1,6 |

9. TULOVEROT

| (Milj. euroa) | 2025 | 2024 |
|--|------|------|
| Tilikauden verotettavaan tuloon perustuva vero | 5,8 | 6,3 |
| Verot edellisiltä tilikausilta | 0,0 | 0,2 |
| Laskennalliset verot | 0,3 | 0,1 |
| Yhteensä | 6,1 | 6,6 |

Tuloslaskelman verokulun ja konsernin kotimaan verokannalla (20 prosenttia sekä vuonna 2025 että vuonna 2024) laskettujen verojen täsmäytyslaskelma

| | 2025 | 2024 |
|---|------|------|
| Tulos ennen veroja | 30,4 | 31,0 |
| Verot laskettuna kotimaan verokannalla | 6,1 | 6,2 |
| Ulkomaisten tytäryhtiöiden poikkeavat verokannat | 0,0 | 0,0 |
| Kirjaamattomat laskennalliset verosaamiset verotuksellisista tappioista | 0,0 | 0,1 |
| Vero aikaisemmilta tilikausilta | 0,0 | 0,2 |
| Vähennyskelvottomat erät | 0,0 | 0,0 |
| Muut | 0,0 | 0,1 |
| Verot tuloslaskelmassa | 6,1 | 6,6 |

10. OSAKEKOHTAINEN TULOS

| | 2025 | 2024 |
|--|------|------|
| Tilikauden tulos, milj. euroa | 24,4 | 24,4 |
| Keskimääräinen painotettu osakemäärä, 1 000 000 kpl | 40,6 | 40,6 |
| Laimentamaton ja laimennusvaikutuksella oikaistu osakekohtainen tulos, euroa | 0,60 | 0,60 |

🌸 Tilinpäätös

Konsernitilinpäätös, IFRS

Konsernin tuloslaskelma

Konsernitase

Konsernin rahavirtalaskelma

Laskelma konsernin oman pääoman muutoksista

→ Konsernitilinpäätöksen liitetiedot

Emoyhtiön tilinpäätös, FAS

Emoyhtiön tuloslaskelma

Emoyhtiön tase

Emoyhtiön rahoituslaskelma

Emoyhtiön tilinpäätöksen liitetiedot

Tilinpäätöksen ja toimintakertomuksen allekirjoitukset

Tilintarkastuskertomus

Kestävyysraportin varmennuskertomus

11. PITKÄAIKAISET VARAT

11.1 Aineettomat hyödykkeet

2025

| (Milj. euroa) | Aineettomat oikeudet | Tietokone-ohjelmat | Ennakkomaksut ja keskeneräiset hankinnat | Yhteensä |
|-------------------------------|----------------------|--------------------|--|----------|
| Hankintameno 1.1.2025 | 2,7 | 8,1 | 0,5 | 11,3 |
| Muuntoerot | 0,0 | 0,1 | | 0,1 |
| Lisäykset | 0,0 | 0,1 | 1,7 | 1,8 |
| Vähennykset | -1,7 | -3,9 | | -5,6 |
| Siirrot erien välillä | | 1,1 | -1,1 | - |
| Hankintameno 31.12.2025 | 1,0 | 5,5 | 1,1 | 7,6 |
| Kertyneet poistot 1.1.2025 | 2,5 | 7,1 | | 9,6 |
| Muuntoerot | 0,0 | 0,1 | | 0,1 |
| Vähennysten kertyneet poistot | -1,7 | -3,9 | | -5,6 |
| Tilikauden poistot | 0,1 | 0,3 | | 0,3 |
| Kertyneet poistot 31.12.2025 | 0,9 | 3,6 | | 4,5 |
| Kirjanpitoarvo 31.12.2025 | 0,1 | 1,9 | 1,1 | 3,1 |

2024

| (Milj. euroa) | Aineettomat oikeudet | Tietokone-ohjelmat | Ennakkomaksut ja keskeneräiset hankinnat | Yhteensä |
|------------------------------|----------------------|--------------------|--|----------|
| Hankintameno 1.1.2024 | 2,6 | 7,1 | 0,2 | 10,0 |
| Muuntoerot | 0,0 | 0,0 | | 0,0 |
| Lisäykset | 0,0 | 0,0 | 1,2 | 1,3 |
| Siirrot erien välillä | | 1,0 | -1,0 | - |
| Hankintameno 31.12.2024 | 2,7 | 8,1 | 0,5 | 11,3 |
| Kertyneet poistot 1.1.2024 | 2,5 | 7,0 | | 9,5 |
| Muuntoerot | 0,0 | 0,0 | | 0,0 |
| Tilikauden poistot | 0,1 | 0,1 | | 0,1 |
| Kertyneet poistot 31.12.2024 | 2,5 | 7,1 | | 9,6 |
| Kirjanpitoarvo 31.12.2024 | 0,2 | 1,0 | 0,5 | 1,6 |

✿ Tilinpäätös

Konsernitilinpäätös, IFRS

Konsernin tuloslaskelma

Konsernitase

Konsernin rahavirtalaskelma

Laskelma konsernin oman pääoman muutoksista

→ Konsernitilinpäätöksen liitetiedot

Emoyhtiön tilinpäätös, FAS

Emoyhtiön tuloslaskelma

Emoyhtiön tase

Emoyhtiön rahoituslaskelma

Emoyhtiön tilinpäätöksen liitetiedot

Tilinpäätöksen ja toimintakertomuksen allekirjoitukset

Tilintarkastuskertomus

Kestävyysraportin varmennuskertomus

11.2 Aineelliset hyödykkeet

2025

| (Milj. euroa) | Maa-alueet | Rakennukset ja rakennelmat | Koneet ja kalusto | Käyttöoikeus-omaisuuserät, rakennukset ja rakennelmat | Käyttöoikeus-omaisuuserät, koneet ja kalusto | Ennakkomaksut ja keskeneräiset hankinnat | Yhteensä |
|-------------------------------|------------|----------------------------|-------------------|---|--|--|----------|
| Hankintameno 1.1.2025 | 0,1 | 6,2 | 21,4 | 85,1 | 0,7 | 0,1 | 113,6 |
| Muuntoerot | | -0,1 | -0,5 | -1,4 | | | -2,0 |
| Lisäykset | | 0,1 | 0,5 | 8,0 | 0,1 | 0,6 | 9,2 |
| Vähennykset | 0,0 | -2,5 | -1,5 | -1,8 | | | -5,9 |
| Siirrot erien välillä | | 0,1 | 0,6 | | | -0,6 | - |
| Hankintameno 31.12.2025 | 0,1 | 3,7 | 20,4 | 89,8 | 0,9 | 0,0 | 114,9 |
| Kertyneet poistot 1.1.2025 | | 3,8 | 19,0 | 56,9 | 0,6 | | 80,3 |
| Muuntoerot | | -0,1 | -0,5 | -1,1 | | | -1,7 |
| Vähennysten kertyneet poistot | | -2,5 | -1,5 | -1,8 | | | -5,8 |
| Tilikauden poistot | | 0,4 | 0,6 | 8,6 | 0,1 | | 9,7 |
| Kertyneet poistot 31.12.2025 | | 1,6 | 17,6 | 62,6 | 0,7 | | 82,5 |
| Kirjanpitoarvo 31.12.2025 | 0,1 | 2,2 | 2,8 | 27,2 | 0,2 | 0,0 | 32,4 |

2024

| (Milj. euroa) | Maa-alueet | Rakennukset ja rakennelmat | Koneet ja kalusto | Käyttöoikeus-omaisuuserät, rakennukset ja rakennelmat | Käyttöoikeus-omaisuuserät, koneet ja kalusto | Ennakkomaksut ja keskeneräiset hankinnat | Yhteensä |
|-------------------------------|------------|----------------------------|-------------------|---|--|--|----------|
| Hankintameno 1.1.2024 | 0,1 | 6,0 | 20,4 | 78,8 | 0,7 | 0,1 | 106,0 |
| Muuntoerot | | 0,0 | 0,2 | 0,1 | | | 0,4 |
| Lisäykset | | 0,1 | 0,3 | 6,9 | 0,0 | 0,6 | 7,9 |
| Vähennykset | | | | -0,7 | | | -0,7 |
| Siirrot erien välillä | | 0,1 | 0,5 | | | -0,6 | - |
| Hankintameno 31.12.2024 | 0,1 | 6,2 | 21,4 | 85,1 | 0,7 | 0,1 | 113,6 |
| Kertyneet poistot 1.1.2024 | | 3,5 | 18,2 | 48,8 | 0,5 | | 70,9 |
| Muuntoerot | | 0,0 | 0,2 | 0,2 | | | 0,4 |
| Vähennysten kertyneet poistot | | | | -0,2 | | | -0,2 |
| Tilikauden poistot | | 0,3 | 0,6 | 8,2 | 0,1 | | 9,2 |
| Kertyneet poistot 31.12.2024 | | 3,8 | 19,0 | 56,9 | 0,6 | | 80,3 |
| Kirjanpitoarvo 31.12.2024 | 0,1 | 2,4 | 2,5 | 28,2 | 0,1 | 0,1 | 33,3 |

Liiketoiminta

Toimintakertomus

✿ Tilinpäätös

Konsernitilinpäätös, IFRS

Konsernin tuloslaskelma

Konsernitase

Konsernin rahavirtalaskelma

Laskelma konsernin oman pääoman muutoksista

→ Konsernitilinpäätöksen liitetiedot

Emoyhtiön tilinpäätös, FAS

Emoyhtiön tuloslaskelma

Emoyhtiön tase

Emoyhtiön rahoituslaskelma

Emoyhtiön tilinpäätöksen liitetiedot

Tilinpäätöksen ja toimintakertomuksen allekirjoitukset

Tilintarkastuskertomus

Kestävyysraportin varmennuskertomus

Hallinnointi ja palkitseminen

11.3 Muut rahoitusvarat

| (Milj. euroa) | 2025 | 2024 |
|--------------------|------|------|
| Muut rahoitusvarat | 0,6 | 0,5 |

Muut rahoitusvarat koostuvat noteeratuista osakkeista ja arvopapereista.

12. LYHYTAIKAISET VARAT

12.1 Vaihto-omaisuus

| (Milj. euroa) | 2025 | 2024 |
|---|-------------|-------------|
| Aineet ja tarvikkeet | 5,6 | 5,8 |
| Valmiit tuotteet/tavarat | 30,0 | 29,7 |
| Yhteensä | 35,6 | 35,4 |
| <hr/> | | |
| Vaihto-omaisuudesta kirjatut arvonalentumiset | -0,5 | -0,5 |

12.2 Myyntisaamiset ja muut saamiset

| (Milj. euroa) | 2025 | 2024 |
|-----------------|-------------|-------------|
| Myyntisaamiset | 16,0 | 13,6 |
| Muut saamiset | 1,8 | 1,2 |
| Siirtosaamiset | 2,9 | 2,9 |
| Yhteensä | 20,7 | 17,7 |

| (Milj. euroa) | 2025 | 2024 |
|----------------------------------|------------|------------|
| Siirtosaamiset | | |
| Rojaltisaamiset | 0,4 | 0,2 |
| Saamiset maksupalveluomittajilta | 1,0 | 0,7 |
| Komissiossaamiset | 0,1 | 0,1 |
| Muut siirtosaamiset | 1,5 | 1,8 |
| Yhteensä | 2,9 | 2,9 |

Myyntisaamisten ikäanalyysi

| (Milj. euroa) | 2025 | 2024 |
|--------------------------------|-------------|-------------|
| Erääntymättömät myyntisaamiset | 11,1 | 9,6 |
| Erääntyneet | | |
| alle 30 päivää | 3,4 | 2,8 |
| 30–60 päivää | 0,3 | 0,7 |
| yli 60 päivää | 1,1 | 0,5 |
| Yhteensä | 16,0 | 13,6 |

Konsernin myyntisaamisista kirjattujen luottotappiovarausten määrä, 0,1 milj. euroa (0,1), pienentää taseen saamisia. Odotettu luottotappioriski ei ole olennainen johtuen konsernin tehokkaasta luotonhallintapolitiikasta, jossa tukkuasiakkaiden luottotietoja seurataan säännöllisesti ja käytetään tarvittaessa ennakkomaksuja, takauksia ja rembursseja.

🌸 Tilinpäätös

Konsernitilinpäätös, IFRS

Konsernin tuloslaskelma

Konsernitase

Konsernin rahavirtalaskelma

Laskelma konsernin oman pääoman muutoksista

→ Konsernitilinpäätöksen liitetiedot

Emoyhtiön tilinpäätös, FAS

Emoyhtiön tuloslaskelma

Emoyhtiön tase

Emoyhtiön rahoituslaskelma

Emoyhtiön tilinpäätöksen liitetiedot

Tilinpäätöksen ja toimintakertomuksen allekirjoitukset

Tilintarkastuskertomus

Kestävyysraportin varmennuskertomus

13. OSAKKEET JA MUU OMA PÄÄOMA

| | Liikkeessä olevien osakkeiden lukumäärä, kpl | Osakepääoma, milj. euroa | Sijoitetun vapaan oman pääoman rahasto, milj. euroa | Omat osakkeet, kpl | Omat osakkeet, milj. euroa |
|------------|--|--------------------------|---|--------------------|----------------------------|
| 1.1.2024 | 40 571 380 | 8,0 | 1,2 | 77 790 | -0,5 |
| 31.12.2024 | 40 571 380 | 8,0 | 1,2 | 77 790 | -0,5 |
| 1.1.2025 | 40 571 380 | 8,0 | 1,2 | 77 790 | -0,5 |
| 31.12.2025 | 40 571 380 | 8,0 | 1,2 | 77 790 | -0,5 |

Marimekko Oyj:n yhtiöjärjestyksessä ei ole määritetty enimmäisosakepääomaa. Marimekko Oyj:llä on yksi osakelaji. Osakkeilla ei ole nimellisarvoa. Kaikki liikkeelle lasketut osakkeet on maksettu täysimääräisesti. Marimekko Oyj:llä oli 31.12.2025 hallussaan 77 790 omaa osaketta. Konsernilla ei ole optiojärjestelyjä.

Marimekon hallitus ehdotti 12.2.2026 varsinaiselle yhtiökokoukselle 16.4.2026, että vuodelta 2025 maksetaan osinkoa 0,42 euroa osakkeelta.

Sijoitetun vapaan oman pääoman rahasto sisältää muut oman pääoman luonteiset sijoitukset ja osakkeiden merkintähinnan siltä osin kuin sitä ei nimenomaisen päätöksen mukaan merkitä osakepääomaan.

Liiketoiminta

Toimintakertomus

Tilinpäätös

Konsernitilinpäätös, IFRS

Konsernin tuloslaskelma

Konsernitase

Konsernin rahavirtalaskelma

Laskelma konsernin oman pääoman muutoksista

→ **Konsernitilinpäätöksen liitetiedot**

Emoyhtiön tilinpäätös, FAS

Emoyhtiön tuloslaskelma

Emoyhtiön tase

Emoyhtiön rahoituslaskelma

Emoyhtiön tilinpäätöksen liitetiedot

Tilinpäätöksen ja toimintakertomuksen allekirjoitukset

Tilintarkastuskertomus

Kestävyysraportin varmennuskertomus

Hallinnointi ja palkitseminen

14. LASKENNALLISET VEROSAAMISET JA -VELAT

Laskennalliset verosaamiset ja -velat vähennetään toisistaan silloin, kun konsernilla on laillisesti toimeenpantavissa oleva oikeus kuitata kauden verotettavaan tuloon perustuvat verosaamiset ja -velat keskenään ja kun laskennalliset verosaamiset ja -velat liittyvät saman veronsaajan perimiin tuloveroihin joko samalta verovelvolliselta tai eri verovelvollisilta silloin, kun saaminen ja velka on tarkoitus realisoida nettomääräisesti. Toisistaan vähennetyt määrät ovat seuraavat:

Laskennallisten verojen muutokset vuoden 2025 aikana

| (Milj. euroa) | 1.1.2025 | Kirjattu tuloslaskelmaan | 31.12.2025 |
|---|-------------|-----------------------------|-------------|
| Laskennalliset verosaamiset | | | |
| Vaihto-omaisuuden sisäinen kate | 0,5 | -0,1 | 0,4 |
| Vuokrasopimukset | 6,6 | -0,3 | 6,3 |
| Aineettomat hyödykkeet | 0,5 | -0,1 | 0,4 |
| Yhteensä | 7,6 | -0,6 | 7,1 |
| Laskennalliset verovelat | | | |
| Kertynyt poistoero | -0,3 | 0,0 | -0,3 |
| Vuokrasopimukset | -6,2 | 0,3 | -5,8 |
| Vaihto-omaisuuteen sisällytettävät kiinteät kulut | -0,2 | 0,0 | -0,3 |
| Yhteensä | -6,7 | 0,3 | -6,4 |
| Laskennallinen verosaaminen, netto | 1,0 | | 0,7 |

Laskennallisten verojen muutokset vuoden 2024 aikana

| (Milj. euroa) | 1.1.2024 | Kirjattu tuloslaskelmaan | 31.12.2024 |
|---|-------------|-----------------------------|-------------|
| Laskennalliset verosaamiset | | | |
| Vaihto-omaisuuden sisäinen kate | 0,4 | 0,1 | 0,5 |
| Vuokrasopimukset | 6,5 | 0,2 | 6,6 |
| Aineettomat hyödykkeet | 0,7 | -0,2 | 0,5 |
| Yhteensä | 7,6 | 0,0 | 7,6 |
| Laskennalliset verovelat | | | |
| Kertynyt poistoero | -0,3 | 0,0 | -0,3 |
| Vuokrasopimukset | -6,1 | -0,1 | -6,2 |
| Vaihto-omaisuuteen sisällytettävät kiinteät kulut | -0,2 | 0,0 | -0,2 |
| Yhteensä | -6,5 | -0,2 | -6,7 |
| Laskennallinen verosaaminen, netto | 1,1 | | 1,0 |

Käyttämättömistä verotuksellisista tappioista kirjataan laskennallisia verosaamisia siihen määrään asti kuin verohyödyn saaminen verotettavan tulon perusteella on todennäköistä. Laskennallisia verosaamisia on jätetty kirjaamatta 0,0 milj. euroa (0,1).

🌸 Tilinpäätös

Konsernitilinpäätös, IFRS

Konsernin tuloslaskelma

Konsernitase

Konsernin rahavirtalaskelma

Laskelma konsernin oman pääoman muutoksista

→ Konsernitilinpäätöksen liitetiedot

Emoyhtiön tilinpäätös, FAS

Emoyhtiön tuloslaskelma

Emoyhtiön tase

Emoyhtiön rahoituslaskelma

Emoyhtiön tilinpäätöksen liitetiedot

Tilinpäätöksen ja toimintakertomuksen allekirjoitukset

Tilintarkastuskertomus

Kestävyysraportin varmennuskertomus

15. KOROLLISET VELAT

15.1 Pitkäaikaiset velat

| (Milj. euroa) | 2025 | 2024 |
|--------------------|------|------|
| Vuokrasopimusvelat | 21,5 | 22,3 |
| Yhteensä | 21,5 | 22,3 |

15.2 Lyhytaikaiset velat

| (Milj. euroa) | 2025 | 2024 |
|--------------------|------|------|
| Vuokrasopimusvelat | 8,2 | 8,3 |
| Yhteensä | 8,2 | 8,3 |

16. MUUT LYHYTAIKAISET VELAT

| (Milj. euroa) | 2025 | 2024 |
|---------------------------------------|------|------|
| Ostovelat ja muut lyhytaikaiset velat | | |
| Ostovelat | 11,3 | 9,3 |
| Muut velat | 5,5 | 5,8 |
| Siirtovelat | 7,9 | 7,3 |
| Saadut ennakot | 1,8 | 1,8 |
| Yhteensä | 26,4 | 24,2 |

| | | |
|---|-----|-----|
| Siirtovelat | | |
| Työsuhde-etuudet | 5,5 | 5,5 |
| Maksamattomat suunnittelija- ja agenttipalkkiot | 0,8 | 0,8 |
| Palautusvaraukset | 0,9 | 0,7 |
| Muut siirtovelat | 0,7 | 0,3 |
| Yhteensä | 7,9 | 7,3 |

17. RAHOITUSVARAT JA -VELAT

Käypään arvoon tulosvaikutteisesti kirjattavat rahoitusvarat ja -velat

| (Milj. euroa) | 2025 | 2024 |
|--------------------|------|------|
| Muut rahoitusvarat | 0,2 | 0,2 |

Käypään arvoon tulosvaikutteisesti kirjattavat rahoitusvarat ja -velat koostuvat noteeraatuista osakkeista ja arvopapereista.

Jaksotettuun hankintamenoön kirjattavat rahoitusvarat

| (Milj. euroa) | 2025 | 2024 |
|---------------------------------|------|------|
| Muut rahoitusvarat | 0,3 | 0,3 |
| Myyntisaamiset | 16,0 | 13,6 |
| Muut saamiset ja siirtosaamiset | 4,7 | 4,0 |
| Rahat ja pankkisaamiset | 36,6 | 40,4 |

Jaksotettuun hankintamenoön kirjattavat rahoitusvelat

| (Milj. euroa) | 2025 | 2024 |
|---------------|------|------|
| Ostovelat | 11,3 | 9,3 |
| Muut velat | 15,2 | 14,9 |

Jaksotettuun hankintamenoön kirjattujen rahoitusvarojen ja -velkojen käypä arvo vastaa niiden kirjanpitoarvoa.

18. VAKUUDET, VASTUUSITOUMUKSET JA MUUT VASTUUT

| (Milj. euroa) | 2025 | 2024 |
|---------------------------------------|------|------|
| Muut omat vastuut ja sitoumukset | | |
| Leasingvastuut koneista ja kalustosta | 1,1 | 1,1 |

Vastuut liittyvät taseeseen kirjaamattomiin vähäarvoisiin ja lyhytaikaisiin vuokrasopimuksiin.

| (Milj. euroa) | 2025 | 2024 |
|---------------|------|------|
| Takaukset | 5,2 | 4,3 |

Takaukset liittyvät rembursseihin, vuokra- ja tullitakauksiin.

✿ Tilinpäätös

Konsernitilinpäätös, IFRS

Konsernin tuloslaskelma

Konsernitase

Konsernin rahavirtalaskelma

Laskelma konsernin oman pääoman muutoksista

→ Konsernitilinpäätöksen liitetiedot

Emoyhtiön tilinpäätös, FAS

Emoyhtiön tuloslaskelma

Emoyhtiön tase

Emoyhtiön rahoituslaskelma

Emoyhtiön tilinpäätöksen liitetiedot

Tilinpäätöksen ja toimintakertomuksen allekirjoitukset

Tilintarkastuskertomus

Kestävyysraportin varmennuskertomus

19. LÄHIPIIRITAPAHTUMAT

Konsernin lähipiiriin kuuluvat hallituksen ja johtoryhmän jäsenet sekä heidän läheiset perheenjäsenensä ja määräysvalta-yhteisönsä, konsernin emoyhtiö ja sen tytäryhtiöt.

Konsernin emo- ja tytäryhtiösuhteet ovat seuraavat:

Emoyhtiö

Marimekko Oyj, Helsinki, Suomi¹

Tytäryhtiöt

| Yhtiö ja kotipaikka | Konsernin omistusosuus, % | Osuus äänivallasta, % |
|---|---------------------------|-----------------------|
| Marimekko Services Oy, Helsinki, Suomi | 100 | 100 |
| Marimekko AB, Tukholma, Ruotsi ² | 100 | 100 |
| Marimekko Australia PTY Ltd, Victoria, Australia | 100 | 100 |
| Marimekko GmbH, Frankfurt am Main, Saksa | 100 | 100 |
| Marimekko North America LLC, Delaware, Yhdysvallat | 100 | 100 |
| Marimekko North America Retail LLC, Delaware, Yhdysvallat | 100 | 100 |
| Marimekko North America Holding Co, Delaware, Yhdysvallat | 100 | 100 |
| Marimekko Trading (Shanghai) Co., Ltd, Shanghai, Kiina ³ | 100 | 100 |
| Marimekko UK Ltd, Lontoo, Iso-Britannia | 100 | 100 |
| Marimekko Denmark ApS, Herlev, Tanska | 100 | 100 |
| Marimekko Japan Godo Kaisha, Tokio, Japani | 100 | 100 |
| Marimekko Singapore Pte. Ltd., Singapore, Singapore | 100 | 100 |
| Marimekko Korea Limited, Yongin, Etelä-Korea | 100 | 100 |

Lähipiiriin kanssa toteutuivat seuraavat liiketapahtumat:

Johdon työsuhde-etuudet

Toimitusjohtajan ja johtoryhmän palkat ja palkkiot

| (Milj. euroa) | 2025 | 2024 |
|---|------|------|
| Mika Ihamuotila, hallituksen puheenjohtaja ⁴ | 0,1 | 0,1 |
| Tiina Alahuhta-Kasko, toimitusjohtaja | 0,6 | 0,5 |
| Muut johtoryhmän jäsenet | 2,5 | 2,4 |
| Yhteensä | 3,1 | 3,0 |

Osakekannustinjärjestelmä

| (Milj. euroa) | 2025 | 2024 |
|---------------------------------------|------|------|
| Tiina Alahuhta-Kasko, toimitusjohtaja | 0,1 | 0,1 |
| Muut johtoryhmän jäsenet | 0,4 | 0,4 |
| Yhteensä | 0,5 | 0,5 |

Osakekannustinjärjestelmän liitetieto on esitetty suoriteperusteisesti.

Eläke-etuudet

| (Milj. euroa) | 2025 | 2024 |
|---|------|------|
| Mika Ihamuotila, hallituksen puheenjohtaja ⁴ | 0,0 | 0,0 |
| Tiina Alahuhta-Kasko, toimitusjohtaja | 0,1 | 0,1 |
| Muut johtoryhmän jäsenet | 0,3 | 0,3 |
| Yhteensä | 0,4 | 0,4 |

Hallituksen palkkiot

| (Milj. euroa) | 2025 | 2024 |
|----------------------------------|------|------|
| Carol Chen | 0,0 | 0,0 |
| Mika Ihamuotila | 0,1 | 0,1 |
| Tomoki Takebayashi | 0,0 | 0,0 |
| Marianne Vikkula | 0,0 | 0,0 |
| Teemu Kangas-Kärki | 0,1 | 0,1 |
| Massimiliano Brunazzo | 0,0 | 0,0 |
| Yhteensä | 0,2 | 0,2 |
| <hr/> | | |
| Johdon työsuhde-etuudet yhteensä | 4,2 | 4,1 |

Eläke-etuudet sisältävät lakisääteiset eläkemaksut eikä johdolla ole lisäeläke-etuuksia.

Toimitusjohtajalle eräänntyy vuodelta 2025 muu korvaus 120 426,00 euroa hänen keskeisestä panoksestaan yhtiön strategisten tavoitteiden toteuttamisessa ja pitkän aikavälin arvonnluonnin edistämässä. Korvaus maksetaan vuonna 2026.

Lähipiiriin kuuluvia henkilöitä on osakekannustinjärjestelmän piirissä. Johdon pitkäaikainen osakekannustinjärjestelmä on kuvattu tarkemmin tuloslaskelman liitetiedossa 4.

¹ Marimekko Oyj:llä on sivuliike Ranskassa.

² Marimekko AB:lla on sivuliike Norjassa.

³ Marimekko Trading (Shanghai) Co., Ltd:llä on sivuliike Kiinassa.

⁴ Mika Ihamuotilan erillisen johtajasopimuksen nojalla maksettu palkkio puolipäiväisestä toimesta.

🌸 Tilinpäätös

Konsernitilinpäätös, IFRS

Konsernin tuloslaskelma

Konsernitase

Konsernin rahavirtalaskelma

Laskelma konsernin oman pääoman muutoksista

→ Konsernitilinpäätöksen liitetiedot

Emoyhtiön tilinpäätös, FAS

Emoyhtiön tuloslaskelma

Emoyhtiön tase

Emoyhtiön rahoituslaskelma

Emoyhtiön tilinpäätöksen liitetiedot

Tilinpäätöksen ja toimintakertomuksen allekirjoitukset

Tilintarkastuskertomus

Kestävyyseraportin varmennuskertomus

Hallinnointi ja palkitseminen

20. RAHOITUSRISKIEN HALLINTA

Marimekko-konserni altistuu normaalissa liiketoiminnassaan rahoitusriskeille. Pääasialliset rahoitusriskit ovat maksuvalmiusriski, luottoriski, valuuttariski sekä korkoriski.

Yhtiön hallitus on hyväksynyt konsernin riskienhallinnan periaatteet, vastuut ja organisoinnin. Hallitus myös valvoo riskienhallinnan toteutumista. Riskienhallintaperiaatteissaan Marimekko luokittelee riskit strategisiin, operatiivisiin, taloudellisiin ja vahinkoriskeihin. Taloudellisiin riskeihin lukeutuvat rahoitusriskit, joiden käytännön riskienhallinnan toteutuksesta vastaa konsernin talousjohtaja. Rahoitusriskien hallinnan pääasiallisena tavoitteena on varmistaa konsernille kohtuuhintainen rahoitus kaikissa olosuhteissa ja näin minimoida mahdolliset epäedulliset vaikutukset konsernin taloudelliseen tulokseen.

Maksuvalmiusriski

Konsernissa pyritään jatkuvasti arvioimaan ja seuraamaan liiketoiminnan vaatimaa rahoituksen määrää, jotta konsernilla olisi tarpeeksi likvidejä varoja toiminnan rahoittamiseksi ja eräänntyvien lainojen takaisinmaksuun. Arvioinnin pohjana käytetään kuukausittain tehtävää kassavirta- ja likviditeettiennustetta. Tavoitteena on kaikissa olosuhteissa säilyttää hyvä likviditeetti maksuvalmiusriskin eliminoimiseksi. Maksuvalmiusriskin minimoimiseksi konsernin lähiajan ja lähivuosien rahoitustarpeet voidaan kattaa rahavaroilla sekä pitkäaikaisilla tai lyhytaikaisilla sitovilla tai toistaiseksi voimassa olevilla luottolimiiteillä. Konsernilla oli tilikauden lopussa myönnettyjä luottolimiittejä ja valmiusluottolimiittejä 22,4 milj. euroa (32,6). Tilikauden lopussa tililimiittejä oli käytössä 0,0 milj. euroa (0,0). Valmiusluottolimiitit eivät olleet käytössä kauden 2025 aikana.

Seuraavassa taulukossa on sopimuksiin perustuva maturiteettianalyysi konsernin rahoitusveloista. Luvut ovat diskonttaamattomia, ja ne sisältävät sekä korkomaksun että pääoman takaisinmaksut.

31.12.2025

| (Milj. euroa) | Alle 1 vuosi | 1-2 vuotta | 3-5 vuotta | Yli 5 vuotta |
|-------------------------|--------------|------------|------------|--------------|
| Vuokrasopimusvelat | 9,0 | 11,1 | 5,9 | 5,9 |
| Ostovelat ja muut velat | 26,4 | - | - | - |
| Yhteensä | 35,4 | 11,1 | 5,9 | 5,9 |

31.12.2024

| (Milj. euroa) | Alle 1 vuosi | 1-2 vuotta | 3-5 vuotta | Yli 5 vuotta |
|-------------------------|--------------|------------|------------|--------------|
| Vuokrasopimusvelat | 9,3 | 12,8 | 6,9 | 4,1 |
| Ostovelat ja muut velat | 24,2 | - | - | - |
| Yhteensä | 33,4 | 12,8 | 6,9 | 4,1 |

Luottoriski

Konsernin normaalissa tukkumyynniliketoiminnassa syntyy myyntisaatavia, joiden luottoriskiä pienentää laaja ja maantieteellisesti jakautunut asiakaskunta. Asiakkaiden luottolimiittejä, luotto-tietoja ja taloudellista tilaa seurataan jatkuvasti. Konsernin luotonvalvonta hoidetaan keskitetysti, ja siitä vastaa konsernin talousjohtaja. Tukku liiketoimintaan liittyvää luottoriskiä pienennetään myös käyttämällä luottovakuutusta, ennakkomaksuja, pankkitakauksia ja rembursseja. Vähittäismyyntiasiakkaat maksavat ostoksensa käteisellä tai yleisimmillä maksukorteilla.

Myyntisaamisten ikäjakauma on esitetty konsernitilinpäätöksen liitetiedossa 12.2 Myyntisaami-set ja muut saamiset.

Valuuttariski

Marimekko-konsernin valuuttariski muodostuu ulkomaanvaluuttamääräisistä myynneistä ja ostoista sekä tase-eristä ja ulkomaiden yksiköihin tehdyistä valuuttamääräisistä nettoinvestoin-neista.

Transaktioriski

Konsernin transaktioriski muodostuu konsernin liiketoimintayksiköiden tukku- ja vähittäismyynntiin sekä ostoihin ja toimintakuluihin liittyvistä valuuttavirroista sekä ulkomaanvaluuttamääräisistä veloista ja saamisista. Konsernin päämyyntivaluutta on Euro. Muut merkittävät myynti- ja lasku-tusvaluutat ovat Yhdysvaltain dollari, Ruotsin kruunu, Tanskan kruunu, Norjan kruunu, Australian dollari sekä Kanadan dollari. Pääostovaluutta on Euro ja vähäisemmässä määrin Yhdysvaltain dollari. Vuonna 2025 valuuttamääräisen liikevaihdon osuus konsernin koko liikevaihdosta oli noin 22 prosenttia (22) ja valuuttamääräisten ostojen osuus ostoista noin 17 prosenttia (19).

Myyntin transaktioriskeihin pyritään varautumaan ottamalla arvioidut myyntiajankohdan kurssimuutokset huomioon tuotteiden tukku- ja vähittäishinnoittelussa. Ulkomaisten tytäryhtiöi-den toiminta rahoitetaan ensisijaisesti paikallisessa valuutassa, joten niille ei synny merkittävää transaktioriskiä.

Konsernin transaktiopositiot

Ulkomaanrahamääräiset varat ja velat (rahavarat, myyntisaamiset ja ostovelat) muutettuina euroiksi tilinpäätöspäivän kurssiin

| (Milj. euroa) | 2025 | | | 2024 | | |
|--------------------------|------|-----|------|------|------|------|
| | USD | SEK | AUD | USD | SEK | AUD |
| Lyhytaikaiset varat | 3,4 | 6,6 | 4,4 | 2,7 | 8,0 | 3,1 |
| Lyhytaikaiset velat | -0,7 | 0,0 | -0,1 | -0,2 | -0,2 | -0,1 |
| Valuuttapositio taseessa | 2,6 | 6,6 | 4,3 | 2,5 | 7,8 | 3,0 |

marimekko

Liiketoiminta

Toimintakertomus

✿ Tilinpäätös

Konsernitilinpäätös, IFRS

Konsernin tuloslaskelma

Konsernitase

Konsernin rahavirtalaskelma

Laskelma konsernin oman pääoman muutoksista

→ Konsernitilinpäätöksen liitetiedot

Emoyhtiön tilinpäätös, FAS

Emoyhtiön tuloslaskelma

Emoyhtiön tase

Emoyhtiön rahoituslaskelma

Emoyhtiön tilinpäätöksen liitetiedot

Tilinpäätöksen ja toiminta-kertomuksen allekirjoitukset

Tilintarkastuskertomus

Kestävyyseraportin varmennuskertomus

Hallinnointi ja palkitseminen

Herkkyysanalyysi, vaikutus tilikauden tulokseen

Euron vahvistuminen tai heikkeneminen Yhdysvaltain dollariin, Ruotsin kruunuun tai Australian dollariin verrattuna kaikkien muiden tekijöiden pysyessä muuttumattomina vaikuttaisi konsernin tilikauden tulokseen seuraavasti. Vaikutus kuvaa konsernin transaktioriskiä.

| | 2025 | | | 2024 | | |
|--|------|------|------|------|------|------|
| | USD | SEK | AUD | USD | SEK | AUD |
| Euron vahvistuminen 10 prosenttia | | | | | | |
| Vaikutus tilikauden tulokseen, milj. euroa | 0,1 | -1,3 | -0,5 | 0,4 | -1,2 | -0,5 |

Translaatoriski

Marimekko-konsernille aiheutuu translaatoriski, kun ulkomaisten tytäryhtiöiden tilinpäätökset muunnetaan konsernitilinpäätöksessä euromääräisiksi. Valuuttakurssimuutosten vaikutukset näkyvät valuuttamääräisten nettoinvestointien osalta konsernin oman pääoman muuntoeroina. Marimekko ei ole toistaiseksi suojautunut oman pääoman translaatoriskiltä, koska sen tytäryhtiöiden myynnit ja nettosijoitukset ovat konsernin mittakaavassa pienet.

Korkoriski

Konsernin korkoriski muodostuu lähinnä rahavarojen ja lyhyt- ja pitkäaikaisten korollisten velkojen korkojen muutoksista markkinakorkojen muutosten seurauksena. Näiden varojen ja velkojen korkojen muutoksilla on vaikutus konsernin tulokseen. Korollisten velkojen kesikorko ilman vuokrasopimusvelkoja oli 0 % (0 %), sillä konsernilla ei ollut muita avoimia korollisia velkoja tilinpäätöshetkellä. Korkotason muutoksella ei ole merkittävää vaikutusta tilikauden tulokseen.

| (Milj. euroa) | 2025 | 2024 |
|------------------------------|------|------|
| Rahavarat | 36,6 | 40,4 |
| Käytössä oleva tililiimiitti | - | - |

21. PÄÄOMAN HALLINTA

Pääoman hallinnan tavoitteena on säilyttää konsernin strategisten tavoitteiden mukainen optimaalinen pääomarakenne. Tehokkaalla pääoman hallinnalla konserni varmistaa liiketoiminnan normaalit toimintaedellytykset ja kasvattaa omistaja-arvoa pitkällä aikavälillä. Pääomarakenteesen vaikutetaan pääasiassa liiketoiminnan kannattavuuden, osingonjaon ja investointien kautta. Pääomana hallinnoidaan konsernin taseen osoittamaa omaa pääomaa. Konserniin ei sovelleta ulkopuolisia pääomavaatimuksia.

Konsernin pääomarakenteen kehitystä seurataan jatkuvasti. Konsernin strategisena tavoitteena on, että vuoden lopun nettovelka/käyttökate-suhdeluku on korkeintaan 2 (yksi yhtiön pitkän aikavälin taloudellisista tavoitteista). Vuoden 2025 lopussa nettovelan suhde käyttökatteeseen oli -0,17 (-0,24) eli selvästi alle pitkän aikavälin tavoitetason.

Nettovelka/käyttökate

| (Milj. euroa) | 2025 | 2024 |
|----------------------------------|--------------|--------------|
| Korolliset velat | | |
| Pitkäaikaiset vuokrasopimusvelat | 21,5 | 22,3 |
| Lyhytaikaiset vuokrasopimusvelat | 8,2 | 8,3 |
| Yhteensä | 29,7 | 30,6 |
| Rahat ja pankkisaamiset | 36,6 | 40,4 |
| Nettovelat | -6,9 | -9,7 |
| Käyttökate | 41,9 | 40,7 |
| Nettovelka/käyttökate | -0,17 | -0,24 |

✿ Tilinpäätös

Konsernitilinpäätös, IFRS

Konsernin tuloslaskelma

Konsernitase

Konsernin rahavirtalaskelma

Laskelma konsernin oman pääoman muutoksista

→ Konsernitilinpäätöksen liitetiedot

Emoyhtiön tilinpäätös, FAS

Emoyhtiön tuloslaskelma

Emoyhtiön tase

Emoyhtiön rahoituslaskelma

Emoyhtiön tilinpäätöksen liitetiedot

Tilinpäätöksen ja toimintakertomuksen allekirjoitukset

Tilintarkastuskertomus

Kestävyysraportin varmennuskertomus

Korollisten nettovelkojen muutos

| (Milj. euroa) | Lainat rahoituslaitoksilta | Vuokrasopimusvelat | Rahavarat | Yhteensä |
|---|----------------------------|--------------------|-----------|----------|
| Kirjanpitoarvo 1.1.2025 | 0,0 | -30,6 | 40,4 | 9,7 |
| Nettovelan muutokset erissä, joihin liittyy maksutapahtuma | | | | |
| Lainojen takaisinmaksut | | | | - |
| Vuokrasopimusvelkojen maksut | | 8,7 | | 8,7 |
| Rahavarojen muutos | | | -3,4 | -3,4 |
| Rahavirrat yhteensä | 0,0 | 8,7 | -3,4 | 5,3 |
| Nettovelan muutokset erissä, joihin ei liity maksutapahtumaa | | | | |
| Vuokrasopimusvelkojen muutokset sisältäen valuuttakurssien muutoksen vaikutus | | -7,7 | | -7,7 |
| Valuuttakurssien muutoksien vaikutus | 0,0 | | -0,3 | -0,3 |
| Muutokset yhteensä | 0,0 | -7,7 | -0,3 | -8,1 |
| Kirjanpitoarvo 31.12.2025 | 0,0 | -29,7 | 36,6 | 6,9 |

| (Milj. euroa) | Lainat rahoituslaitoksilta | Vuokrasopimusvelat | Rahavarat | Yhteensä |
|---|----------------------------|--------------------|-----------|----------|
| Kirjanpitoarvo 1.1.2024 | -0,6 | -32,3 | 37,0 | 4,1 |
| Nettovelan muutokset erissä, joihin liittyy maksutapahtuma | | | | |
| Lainojen takaisinmaksut | 0,6 | | | 0,6 |
| Vuokrasopimusvelkojen maksut | | 8,0 | | 8,0 |
| Rahavarojen muutos | | | 3,2 | 3,2 |
| Rahavirrat yhteensä | 0,6 | 8,0 | 3,2 | 11,8 |
| Nettovelan muutokset erissä, joihin ei liity maksutapahtumaa | | | | |
| Vuokrasopimusvelkojen muutokset sisältäen valuuttakurssien muutoksen vaikutus | | -6,3 | | -6,3 |
| Valuuttakurssien muutoksien vaikutus | 0,0 | | 0,2 | 0,2 |
| Muutokset yhteensä | 0,0 | -6,3 | 0,2 | -6,2 |
| Kirjanpitoarvo 31.12.2024 | 0,0 | -30,6 | 40,4 | 9,7 |

22. TILINPÄÄTÖSPÄIVÄN JÄLKEISET TAPAHTUMAT

Uusi osakepohjainen pitkän aikavälin kannustinjärjestelmä johdolle

Tilikauden jälkeen Marimekon hallitus päätti jatkaa yhtiön johdon pitkän aikavälin osakepohjaista kannustamista. Suoriteperusteisessa osakepalkkiojärjestelmässä 2026–2030 on neljä ansaintajaksoa, jotka kattavat tilikaudet 2026–2027, 2026–2028, 2027–2029 ja 2028–2030. Hallitus päättää vuosittain ansaintajakson alkamisesta ja yksityiskohdista.

Ansaintajaksojen 2026–2027 ja 2026–2028 ansaintakriteerit on sidottu osakkeen absoluuttiseen kokonaistuottoon (TSR) ja vertailukelpoiseen liikevoittomarginaaliin. Ansaintajaksojen alkaessa niiden kohderyhmään kuuluu Marimekon johtoryhmä, yhteensä 11 henkilöä, mukaan lukien toimitusjohtaja. Uudesta järjestelmästä on kerrottu tarkemmin pörssitiedotteessa 12.2.2026.

✿ Tilinpäätös

Konsernitilinpäätös, IFRS

Konsernin tuloslaskelma

Konsernitase

Konsernin rahavirtalaskelma

Laskelma konsernin oman pääoman muutoksista

→ Konsernitilinpäätöksen liitetiedot

Emoyhtiön tilinpäätös, FAS

Emoyhtiön tuloslaskelma

Emoyhtiön tase

Emoyhtiön rahoituslaskelma

Emoyhtiön tilinpäätöksen liitetiedot

Tilinpäätöksen ja toimintakertomuksen allekirjoitukset

Tilintarkastuskertomus

Kestävyysraportin varmennuskertomus

Emoyhtiön tilinpäätös, FAS

Emoyhtiön tuloslaskelma

| (€) | Liite | 1.1.-31.12.2025 | 1.1.-31.12.2024 |
|--|-------|-----------------------|-----------------------|
| LIKEVAIHTO | 1. | 180 117 639,85 | 175 552 280,63 |
| Liiketoiminnan muut tuotot | 2. | 1 643 203,22 | 137 915,30 |
| Valmiiden ja keskeneräisten tuotteiden varastojen muutos | | -417 065,01 | 5 164 093,70 |
| Materiaalit ja palvelut | 3. | -74 726 695,17 | -76 691 866,71 |
| Henkilöstökulut | 4. | -28 223 322,13 | -26 775 117,68 |
| Poistot ja arvonalentumiset | 5. | -2 126 626,04 | -2 233 845,06 |
| Liiketoiminnan muut kulut | 6. | -47 360 266,86 | -44 919 626,26 |
| LIKEVOITTO | | 28 906 867,86 | 30 233 833,92 |
| Rahoitustuotot ja -kulut | 7. | 161 083,54 | 1 170 873,43 |
| TULOS ENNEN TILINPÄÄTÖSSIIRTOJA JA VEROJA | | 29 067 951,40 | 31 404 707,35 |
| Tilinpäätössiirrot | 8. | -249 928,15 | -132 845,25 |
| Tuloverot | 9. | -5 763 517,60 | -6 260 555,26 |
| TILIKAUDEN TULOS | | 23 054 505,65 | 25 011 306,84 |

✿ Tilinpäätös

Konsernitilinpäätös, IFRS

Konsernin tuloslaskelma

Konsernitase

Konsernin rahavirtalaskelma

Laskelma konsernin oman pääoman muutoksista

Konsernitilinpäätöksen liitetiedot

Emoyhtiön tilinpäätös, FAS

→ Emoyhtiön tuloslaskelma

Emoyhtiön tase

Emoyhtiön rahoituslaskelma

Emoyhtiön tilinpäätöksen liitetiedot

Tilinpäätöksen ja toimintakertomuksen allekirjoitukset

Tilintarkastuskertomus

Kestävyysraportin varmennuskertomus

Hallinnointi ja palkitseminen

Emoyhtiön tase

| (€) | Liite | 31.12.2025 | 31.12.2024 |
|-------------------------------------|--------------|-----------------------|-----------------------|
| VASTAAVAA | | | |
| PYSYVÄT VASTAAVAT | | | |
| Aineettomat hyödykkeet | 10.1 | 6 837 818,40 | 6 068 596,48 |
| Aineelliset hyödykkeet | 10.2 | 2 513 305,55 | 2 233 513,27 |
| Sijoitukset | 10.3 | | |
| Osuudet saman konsernin yrityksissä | 2 341 310,98 | 2 294 459,41 | |
| Muut osakkeet ja osuudet | 231 356,30 | 205 660,46 | |
| Muut saamiset | 323 854,00 | 2 896 521,28 | 323 854,00 |
| | | | 2 823 973,87 |
| PYSYVÄT VASTAAVAT YHTEENSÄ | | 12 247 645,23 | 11 126 083,62 |
| VAIHTUVAT VASTAAVAT | | | |
| Vaihto-omaisuus | 11. | 31 398 941,05 | 31 957 531,06 |
| Pitkäaikaiset saamiset | 12. | 5 320 614,32 | 6 367 274,87 |
| Lyhytaikaiset saamiset | 13. | 34 660 931,71 | 27 662 699,00 |
| Rahat ja pankkisaamiset | | 31 399 117,08 | 34 610 577,60 |
| VAIHTUVAT VASTAAVAT YHTEENSÄ | | 102 779 604,16 | 100 598 082,53 |
| VASTAAVAA YHTEENSÄ | | 115 027 249,39 | 111 724 166,15 |

| (€) | Liite | 31.12.2025 | 31.12.2024 |
|--|-------|-----------------------|-----------------------|
| VASTATTAVAA | | | |
| OMA PÄÄOMA | | | |
| Osakepääoma | 14. | 8 040 000,00 | 8 040 000,00 |
| Sijoitetun vapaan oman pääoman rahasto | | 1 227 957,00 | 1 227 957,00 |
| Edellisten tilikausien voitto | | 43 005 400,43 | 44 365 490,59 |
| Tilikauden tulos | | 23 054 505,65 | 25 011 306,84 |
| OMA PÄÄOMA YHTEENSÄ | | 75 327 863,08 | 78 644 754,43 |
| TILINPÄÄTÖSSIIRTOJEN KERTYMÄ | | | |
| | 15. | 1 679 226,69 | 1 429 298,54 |
| VIERAS PÄÄOMA | | | |
| Lyhytaikainen vieras pääoma | 16. | 38 020 159,62 | 31 650 113,18 |
| VIERAS PÄÄOMA YHTEENSÄ | | 38 020 159,62 | 31 650 113,18 |
| VASTATTAVAA YHTEENSÄ | | 115 027 249,39 | 111 724 166,15 |

marimekko

Liiketoiminta

Toimintakertomus

✿ Tilinpäätös

Konsernitilinpäätös, IFRS

Konsernin tuloslaskelma

Konsernitase

Konsernin rahavirtalaskelma

Laskelma konsernin oman pääoman muutoksista

Konsernitilinpäätöksen liitetiedot

Emoyhtiön tilinpäätös, FAS

Emoyhtiön tuloslaskelma

→ Emoyhtiön tase

Emoyhtiön rahoituslaskelma

Emoyhtiön tilinpäätöksen liitetiedot

Tilinpäätöksen ja toimintakertomuksen allekirjoitukset

Tilintarkastuskertomus

Kestävyysraportin varmennuskertomus

Hallinnointi ja palkitseminen

Emoyhtiön rahoituslaskelma

| (€) | 1.1.-31.12.2025 | 1.1.-31.12.2024 |
|---|----------------------|----------------------|
| LIIKETOIMINNAN RAHAVIRTA | | |
| Tilikauden voitto | 23 054 505,65 | 25 011 306,84 |
| Poistot ja arvonalentumiset | 2 126 626,04 | 2 233 845,06 |
| Poistoeron muutos | 249 928,15 | 132 845,25 |
| Rahoitustuotot ja -kulut | -161 083,54 | -1 170 873,43 |
| Verot | 5 763 517,60 | 6 260 555,26 |
| Rahavirta ennen käyttö pääoman muutosta | 31 033 493,90 | 32 467 678,98 |
| Käyttö pääoman muutos | | |
| Lyhytaikaisten korottomien liikesaamisten lisäys (-) / vähennys (+) | -7 817 158,45 | -661 480,90 |
| Vaihto-omaisuuden lisäys (-) / vähennys (+) | 558 590,01 | -5 614 916,69 |
| Lyhytaikaisten korottomien velkojen lisäys (+) / vähennys (-) | 5 142 244,16 | -155 055,38 |
| Liiketoiminnan rahavirta ennen rahoituseriä ja veroja | 28 917 169,62 | 26 036 226,01 |
| Maksetut korot ja maksut muista rahoituskuluista | -220 694,75 | -290 561,04 |
| Saadut korot ja maksut muista rahoitustuotoista | 798 176,61 | 1 151 424,79 |
| Maksetut verot | -6 175 112,59 | -6 507 375,30 |
| LIIKETOIMINNAN RAHAVIRTA | 23 319 538,89 | 20 389 714,46 |

| (€) | 1.1.-31.12.2025 | 1.1.-31.12.2024 |
|--|-----------------------|-----------------------|
| INVESTOINTIEN RAHAVIRTA | | |
| Investoinnit aineellisiin ja aineettomiin hyödykkeisiin | -3 177 406,23 | -2 501 586,56 |
| Tytäryhtiöosakkeiden hankinta | | -67 688,46 |
| Aineellisten ja aineettomien hyödykkeiden luovutusvoitot | 1 765,97 | |
| Lainasaamisten muutos | 100 037,89 | -730 985,97 |
| INVESTOINTIEN RAHAVIRTA | -3 075 602,37 | -3 300 260,99 |
| RAHOITUKSEN RAHAVIRTA | | |
| Konsernitilivelkojen muutos | 2 980 783,69 | |
| Maksetut osingot | -26 371 397,00 | -15 011 410,60 |
| RAHOITUKSEN RAHAVIRTA | -23 390 613,31 | -15 011 410,60 |
| Rahavarojen muutos | -3 146 676,79 | 2 078 042,87 |
| Rahavarat tilikauden alussa | 34 610 577,60 | 32 348 915,99 |
| Valuuttakurssien muutosten vaikutus | -64 783,73 | 183 618,74 |
| Rahavarat tilikauden lopussa | 31 399 117,08 | 34 610 577,60 |

Liiketoiminta

Toimintakertomus

✿ Tilinpäätös

Konsernitilinpäätös, IFRS

Konsernin tuloslaskelma

Konsernitase

Konsernin rahavirtalaskelma

Laskelma konsernin oman pääoman muutoksista

Konsernitilinpäätöksen liitetiedot

Emoyhtiön tilinpäätös, FAS

Emoyhtiön tuloslaskelma

Emoyhtiön tase

→ Emoyhtiön rahoituslaskelma

Emoyhtiön tilinpäätöksen liitetiedot

Tilinpäätöksen ja toimintakertomuksen allekirjoitukset

Tilintarkastuskertomus

Kestävyysraportin varmennuskertomus

Hallinnointi ja palkitseminen

Emoyhtiön tilinpäätöksen liitetiedot

Tilinpäätöksen laadintaperiaatteet

Marimekko Oyj:n tilinpäätös on laadittu Suomessa voimassa olevien lakien ja säännösten mukaisesti. Yhtiön tilikausi on kalenterivuosi.

Pysyvien vastaavien arvostus

Pysyvien vastaavien erät on merkitty taseeseen alkuperäiseen hankintamenoa vähennettynä suunnitelman mukaisilla poistoilla. Suunnitelman mukaiset poistot on laskettu tasapoistoina pysyvien vastaavien arvioidun taloudellisen pitoajan perusteella.

Poistoajat ovat:

- aineettomat oikeudet 5 vuotta
- tietokoneohjelmat 3–5 vuotta
- muut pitkävaikutteiset menot 3–15 vuotta
- rakennukset 30 vuotta
- koneet ja kalusto 3–15 vuotta.

Osakkeet on arvostettu käypään arvoon noudattaen IFRS 9 -standardia.

Arvostuksesta kerrotaan tarkemmin konsernitilinpäätöksen laadintaperiaatteissa.

Vaihto-omaisuus

Vaihto-omaisuus esitetään hankintamenoa tai sitä alhaisempaan todennäköiseen nettorealisointiarvoon. Vaihto-omaisuuden arvoon ei sisälly osuutta hankinnan ja valmistuksen kiinteistä menoista.

Eläkesitoumukset

Yhtiön henkilöstön eläketurva on järjestetty TyEL-vakuutusella eläkevakuutusyhtiössä.

Valuuttamääräiset erät

Yhtiön ulkomaanrahamääräiset saamiset ja velat on muutettu euroiksi Euroopan keskuspankin vahvistamien tilinpäätöspäivän kurssien mukaan.

Tuloutus

Suoritteiden myynti tuloutetaan, kun määräysvalta tuotteen siirtyy ostajalle, mitä osoittaa omistamiseen liittyvien merkittävien riskien ja etujen siirtyminen. Tukkumyynnissä tämä pääsääntöisesti tarkoittaa sitä hetkeä, jolloin tavara on toimitettu asiakkaalle sovitun toimituslausekkeen mukaisesti. Vähittäismyynnissä, jossa maksuvälineenä käytetään joko käteistä tai luottokorttia, tuotot kirjataan tavaran myyntihetkellä.

Tuloutuksesta kerrotaan tarkemmin konsernitilinpäätöksen laadintaperiaatteissa.

Leasing

Leasingmaksut on käsitelty vuokratuloina.

Tilinpäätössiirrot

Tilinpäätössiirrot muodostuvat poistoeroista, joita syntyy aineellisten ja aineettomien hyödykkeiden kirjanpidon ja verotuksen poiston eroista.

Verot

Tuloveroihin sisältyvät tilikauden tuloksen perusteella laskevat tuloverot sekä aikaisemmilta tilikausilta maksuunpannut tai palautetut verot. Laskennallisia veroja ei kirjata emoyhtiön tuloslaskelmaan ja taseeseen.

Sivuliikkeet

Sivuliike on yhdistelty Marimekko Oyj:n kirjanpitoon ja keskinäiset erät on eliminoitu.

Marimekko Oyj:llä on sivuliike Ranskassa.

Lainat

Lainasaamiset konserniyhtiöiltä on esitetty tilinpäätöksestä 2024 lähtien pitkäaikaisina saamisina. Aikaisemmin tällaiset lainasaamiset luokiteltiin lyhytaikaisiksi saamisiksi.

Konsernipankkitili (Cash pool)

Marimekko Oyj kuuluu osaksi konsernin ns. cash pool -konsernipankkitilijärjestelyä, jossa se on konsernipankkitilijärjestelyn päätilin omistaja. Konsernipankkitilijärjestelyyn liittyvät saamiset ja velat on esitetty saamisina tai velkoina konserniyhtiöiltä.

marimekko

Liiketoiminta

Toimintakertomus

🌸 Tilinpäätös

Konsernitilinpäätös, IFRS

Konsernin tuloslaskelma

Konsernitase

Konsernin rahavirtalaskelma

Laskelma konsernin oman pääoman muutoksista

Konsernitilinpäätöksen liitetiedot

Emoyhtiön tilinpäätös, FAS

Emoyhtiön tuloslaskelma

Emoyhtiön tase

Emoyhtiön rahoituslaskelma

→ Emoyhtiön tilinpäätöksen liitetiedot

Tilinpäätöksen ja toimintakertomuksen allekirjoitukset

Tilintarkastuskertomus

Kestävyysraportin varmennuskertomus

Hallinnointi ja palkitseminen

Tuloslaskelman liitetiedot

1. LIIKEVAIHTO MARKKINA-ALUEITTAIN

| (€) | 2025 | 2024 |
|-------------------------|-----------------------|-----------------------|
| Suomi | | |
| Vähittäismyynti | 70 884 329,59 | 70 636 029,03 |
| Tukkumyynti | 30 454 706,49 | 30 056 564,61 |
| Lisenssituotot | 1 024 533,78 | 293 451,37 |
| Yhteensä | 102 363 569,86 | 100 986 045,01 |
| Skandinavia | | |
| Vähittäismyynti | 3 288 650,27 | 2 517 618,27 |
| Tukkumyynti | 15 777 840,23 | 14 767 445,19 |
| Lisenssituotot | 50 000,00 | 150 000,00 |
| Yhteensä | 19 116 490,50 | 17 435 063,46 |
| Eurooppa ¹ | | |
| Vähittäismyynti | 4 274 268,31 | 3 639 362,46 |
| Tukkumyynti | 10 524 604,61 | 8 826 658,28 |
| Lisenssituotot | 459 482,52 | 585 981,79 |
| Yhteensä | 15 258 355,44 | 13 052 002,53 |
| Pohjois-Amerikka | | |
| Tukkumyynti | 6 811 382,04 | 7 964 858,67 |
| Lisenssituotot | 514 342,78 | 527 229,02 |
| Yhteensä | 7 325 724,82 | 8 492 087,69 |
| Aasian-Tyynenmeren alue | | |
| Tukkumyynti | 35 773 780,09 | 33 610 648,74 |
| Lisenssituotot | 279 719,14 | 1 976 433,21 |
| Yhteensä | 36 053 499,23 | 35 587 081,95 |

| (€) | 2025 | 2024 |
|----------------------------------|-----------------------|-----------------------|
| Kansainvälinen myynti (yhteensä) | | |
| Vähittäismyynti | 7 562 918,58 | 6 156 980,73 |
| Tukkumyynti | 68 887 606,97 | 65 169 610,88 |
| Lisenssituotot | 1 303 544,44 | 3 239 644,02 |
| Yhteensä | 77 754 069,99 | 74 566 235,63 |
| Vähittäismyynti | | |
| Vähittäismyynti | 78 447 248,17 | 76 793 009,76 |
| Tukkumyynti | 99 342 313,46 | 95 226 175,49 |
| Lisenssituotot | 2 328 078,22 | 3 533 095,38 |
| Yhteensä | 180 117 639,85 | 175 552 280,63 |

LIIKEVAIHTO TUOTELINJOITTAIN

| | | |
|--------------------|-----------------------|-----------------------|
| Muoti | 62 286 137,34 | 56 792 956,49 |
| Kodintuotteet | 80 348 816,52 | 79 741 590,08 |
| Laukut ja asusteet | 37 482 685,99 | 39 017 734,06 |
| Yhteensä | 180 117 639,85 | 175 552 280,63 |

2. LIIKETOIMINNAN MUUT TUOTOT

| (€) | 2025 | 2024 |
|----------------------------|---------------------|-------------------|
| Vuokratuotot | 54 000,00 | 54 000,00 |
| Tuotot konserniyrityksiltä | 1 525 910,33 | 0,00 |
| Muut tuotot | 63 292,89 | 83 915,30 |
| Yhteensä | 1 643 203,22 | 137 915,30 |

¹ Eurooppa (aiemmin EMEA) käsittää Euroopan maat pl. Suomi ja Skandinavia. Markkina-alueen nimenmuutos ei vaikuta markkina-alueelta raportoituihin lukuihin katsaus- tai vertailukaudella.

✿ Tilinpäätös

Konsernitilinpäätös, IFRS

Konsernin tuloslaskelma

Konsernitase

Konsernin rahavirtalaskelma

Laskelma konsernin oman pääoman muutoksista

Konsernitilinpäätöksen liitetiedot

Emoyhtiön tilinpäätös, FAS

Emoyhtiön tuloslaskelma

Emoyhtiön tase

Emoyhtiön rahoituslaskelma

→ Emoyhtiön tilinpäätöksen liitetiedot

Tilinpäätöksen ja toimintakertomuksen allekirjoitukset

Tilintarkastuskertomus

Kestävyysraportin varmennuskertomus

3. MATERIAALIT JA PALVELUT

| (€) | 2025 | 2024 |
|--------------------------------------|---------------|---------------|
| Aineet, tarvikkeet ja tavarat | | |
| Ostot tilikauden aikana | 48 911 422,84 | 50 916 612,44 |
| Varastojen lisäys (-) / vähennys (+) | 141 525,00 | -450 823,00 |
| Yhteensä | 49 052 947,84 | 50 465 789,44 |
| Ulkopuoliset palvelut | | |
| | 25 673 747,33 | 26 226 077,27 |
| Yhteensä | 74 726 695,17 | 76 691 866,71 |

4. HENKILÖSTÖKULUT

| (€) | 2025 | 2024 |
|-----------------------------------|---------------|---------------|
| Palkat ja palkkiot | 23 542 768,76 | 22 475 894,60 |
| Eläke- ja eläkevakuutusmaksukulut | 4 004 051,68 | 3 765 262,42 |
| Muut henkilösivukulut | 676 501,69 | 533 960,66 |
| Yhteensä | 28 223 322,13 | 26 775 117,68 |

Johdon palkat ja palkkiot

| | | |
|--|------------|------------|
| Hallituksen jäsenet ja toimitusjohtaja | 861 540,00 | 794 179,00 |
|--|------------|------------|

Erittely konsernitilinpäätöksen liitetietojen kohdassa 19.

Henkilöstön lukumäärä keskimäärin

| | | |
|---------------|-----|-----|
| Toimihenkilöt | 382 | 372 |
| Työntekijät | 17 | 16 |
| Yhteensä | 399 | 388 |

5. POISTOT JA ARVONALENTUMISET

POISTOT

| (€) | 2025 | 2024 |
|------------------------------|--------------|--------------|
| Aineettomat hyödykkeet | | |
| Aineettomat oikeudet | 58 515,45 | 52 868,58 |
| Tietokoneohjelmat | 1 317 953,35 | 1 342 709,99 |
| Muut pitkävaikutteiset menot | 215 664,86 | 212 055,72 |
| Yhteensä | 1 592 133,66 | 1 607 634,29 |

Aineelliset hyödykkeet

| | | |
|----------------------------|------------|------------|
| Rakennukset ja rakennelmat | 5 038,87 | 5 038,87 |
| Koneet ja kalusto | 529 453,51 | 507 015,85 |
| Yhteensä | 534 492,38 | 512 054,72 |

ARVONALENTUMISET

| (€) | 2025 | 2024 |
|------------------------|--------------|--------------|
| Aineettomat hyödykkeet | | |
| Tietokoneohjelmat | 0,00 | 114 156,05 |
| Yhteensä | 0,00 | 114 156,05 |
| Aineelliset hyödykkeet | | |
| Yhteensä | 2 126 626,04 | 2 233 845,06 |

🌸 Tilinpäätös

Konsernitilinpäätös, IFRS

Konsernin tuloslaskelma

Konsernitase

Konsernin rahavirtalaskelma

Laskelma konsernin oman pääoman muutoksista

Konsernitilinpäätöksen liitetiedot

Emoyhtiön tilinpäätös, FAS

Emoyhtiön tuloslaskelma

Emoyhtiön tase

Emoyhtiön rahoituslaskelma

→ Emoyhtiön tilinpäätöksen liitetiedot

Tilinpäätöksen ja toimintakertomuksen allekirjoitukset

Tilintarkastuskertomus

Kestävyysraportin varmennuskertomus

6. LIIKETOIMINNAN MUUT KULUT

| (€) | 2025 | 2024 |
|--------------|---------------|---------------|
| Vuokrat | 9 272 992,47 | 8 781 409,47 |
| Markkinointi | 13 651 984,72 | 13 744 002,66 |
| IT-kulut | 6 648 945,45 | 5 597 781,78 |
| Muut kulut | 17 786 344,22 | 16 796 432,35 |
| Yhteensä | 47 360 266,86 | 44 919 626,26 |

TILINTARKASTAJAN PALKKIO

| (€) | 2025 | 2024 |
|--|------------|------------|
| KPMG | | |
| Tilintarkastuspalkkiot | 91 473,64 | 84 087,89 |
| Tilintarkastuslain 1 §:n 1 momentin 2 kohdassa tarkoitetut toimeksiannot | 55 000,00 | 38 300,00 |
| Muut palvelut | 3 442,50 | 29 301,25 |
| Yhteensä | 149 916,14 | 151 689,14 |

7. RAHOITUSTUOTOT JA -KULUT

| (€) | 2025 | 2024 |
|---|--------------|--------------|
| Muut korko- ja rahoitustuotot | | |
| Saman konsernin yrityksiltä | 525 570,69 | 522 784,56 |
| Muilta | 501 686,14 | 1 176 594,45 |
| Osakkeiden käyvän arvon muutos | 25 695,84 | 0,00 |
| Yhteensä | 1 052 952,67 | 1 699 379,01 |
| Korkokulut ja muut rahoituskulut | | |
| Osakkeiden käyvän arvon muutos | 0,00 | 65 765,12 |
| Saman konsernin yrityksille | 37 315,43 | 0,00 |
| Muille | 854 553,70 | 462 740,46 |
| Yhteensä | 891 869,13 | 528 505,58 |
| Rahoitustuotot ja -kulut yhteensä | 161 083,54 | 1 170 873,43 |
| Eriin Rahoitustuotot ja -kulut sisältyy kurssieroja (netto) | | |
| Realisoituneita | -4 533,58 | -19 024,26 |
| Realisoitumattomia | -603 570,61 | 384 624,54 |
| Yhteensä | -608 104,19 | 365 600,28 |

8. TILINPÄÄTÖSSIIRROT

| (€) | 2025 | 2024 |
|-------------------|-------------|-------------|
| Poistoeron muutos | -249 928,15 | -132 845,25 |
| Yhteensä | -249 928,15 | -132 845,25 |

9. TULOVEROT

| (€) | 2025 | 2024 |
|-------------------------------------|--------------|--------------|
| Tuloverot varsinaisesta toiminnasta | 5 763 517,60 | 6 260 555,26 |
| Yhteensä | 5 763 517,60 | 6 260 555,26 |

✿ Tilinpäätös

Konsernitilinpäätös, IFRS

Konsernin tuloslaskelma

Konsernitase

Konsernin rahavirtalaskelma

Laskelma konsernin oman pääoman muutoksista

Konsernitilinpäätöksen liitetiedot

Emoyhtiön tilinpäätös, FAS

Emoyhtiön tuloslaskelma

Emoyhtiön tase

Emoyhtiön rahoituslaskelma

→ Emoyhtiön tilinpäätöksen liitetiedot

Tilinpäätöksen ja toimintakertomuksen allekirjoitukset

Tilintarkastuskertomus

Kestävyysraportin varmennuskertomus

Taseen liitetiedot

10. PYSYVÄT VASTAAVAT

10.1 Aineettomat hyödykkeet

2025

| (€) | Aineettomat oikeudet | Tietokoneohjelmat | Muut pitkä- vaikutteiset menot | Ennakkomaksut ja keskeneräiset hankinnat | Ennakkomaksut ja keskeneräiset hankinnat, Muut pv-menot | Yhteensä |
|-------------------------------|----------------------|-------------------|-----------------------------------|--|---|---------------|
| Hankintameno 1.1.2025 | 1 991 413,49 | 13 200 807,09 | 7 120 742,53 | 625 039,63 | | 22 938 002,74 |
| Lisäykset | 49 150,11 | 111 574,17 | 610,00 | 2 141 172,13 | 61 845,64 | 2 364 352,05 |
| Siirrot erien välillä | | 1 636 756,10 | 58 849,17 | -1 636 756,10 | -61 845,64 | -2 996,47 |
| Vähennykset | -1 707 499,87 | -3 850 516,15 | -2 469 305,80 | | | -8 027 321,82 |
| Hankintameno 31.12.2025 | 333 063,73 | 11 098 621,21 | 4 710 895,90 | 1 129 455,66 | | 17 272 036,50 |
| Kertyneet poistot 1.1.2025 | 1 841 378,80 | 9 662 462,08 | 5 365 565,38 | | | 16 869 406,26 |
| Tilikauden poistot | 58 515,45 | 1 317 953,35 | 215 664,86 | | | 1 592 133,66 |
| Vähennysten kertyneet poistot | -1 707 499,87 | -3 850 516,15 | -2 469 305,80 | | | -8 027 321,82 |
| Kertyneet poistot 31.12.2025 | 192 394,38 | 7 129 899,28 | 3 111 924,44 | | | 10 434 218,10 |
| Tasearvo 31.12.2025 | 140 669,35 | 3 968 721,93 | 1 598 971,46 | 1 129 455,66 | | 6 837 818,40 |

2024

| (€) | Aineettomat oikeudet | Tietokoneohjelmat | Muut pitkä- vaikutteiset menot | Ennakkomaksut ja keskeneräiset hankinnat | Ennakkomaksut ja keskeneräiset hankinnat | Yhteensä |
|-------------------------------|----------------------|-------------------|-----------------------------------|--|---|---------------|
| Hankintameno 1.1.2024 | 1 943 762,08 | 10 642 613,71 | 7 018 066,47 | 2 099 846,12 | | 21 704 288,38 |
| Lisäykset | 47 651,41 | 44 913,00 | 136,15 | 1 652 072,91 | | 1 744 773,47 |
| Siirrot erien välillä | | 3 126 879,40 | 102 539,91 | -3 126 879,40 | | 102 539,91 |
| Vähennykset | | -613 599,02 | | | | -613 599,02 |
| Hankintameno 31.12.2024 | 1 991 413,49 | 13 200 807,09 | 7 120 742,53 | 625 039,63 | | 22 938 002,74 |
| Kertyneet poistot 1.1.2024 | 1 788 510,22 | 8 819 195,06 | 5 153 509,66 | | | 15 761 214,94 |
| Tilikauden poistot | 52 868,58 | 1 342 709,99 | 212 055,72 | | | 1 607 634,29 |
| Arvon alentumiset | | 114 156,05 | | | | 114 156,05 |
| Vähennysten kertyneet poistot | | -613 599,02 | | | | -613 599,02 |
| Kertyneet poistot 31.12.2024 | 1 841 378,80 | 9 662 462,08 | 5 365 565,38 | | | 16 869 406,26 |
| Tasearvo 31.12.2024 | 150 034,69 | 3 538 345,01 | 1 755 177,15 | 625 039,63 | | 6 068 596,48 |

✿ Tilinpäätös

Konsernitilinpäätös, IFRS

Konsernin tuloslaskelma

Konsernitase

Konsernin rahavirtalaskelma

Laskelma konsernin oman pääoman muutoksista

Konsernitilinpäätöksen liitetiedot

Emoyhtiön tilinpäätös, FAS

Emoyhtiön tuloslaskelma

Emoyhtiön tase

Emoyhtiön rahoituslaskelma

→ Emoyhtiön tilinpäätöksen liitetiedot

Tilinpäätöksen ja toiminta- kertomuksen allekirjoitukset

Tilintarkastuskertomus

Kestävyysraportin varmennuskertomus

10.2 Aineelliset hyödykkeet

2025

| (€) | Maa- ja vesialueet | Rakennukset ja rakennelmat | Koneet ja kalusto | Muut aineelliset hyödykkeet | Ennakkomaksut ja keskeneräiset hankinnat | Yhteensä |
|-------------------------------|--------------------|----------------------------|-------------------|-----------------------------|--|---------------|
| Hankintameno 1.1.2025 | 38 165,97 | 55 633,88 | 14 284 430,17 | 28 033,93 | 57 944,80 | 14 464 208,75 |
| Lisäykset | | | 322 386,51 | | 490 667,65 | 813 054,16 |
| Siirrot erien välillä | | | 551 608,92 | | -548 612,45 | 2 996,47 |
| Vähennykset | -1 765,97 | | -1 242 468,82 | | | -1 244 234,79 |
| Hankintameno 31.12.2025 | 36 400,00 | 55 633,88 | 13 915 956,78 | 28 033,93 | | 14 036 024,59 |
| Kertyneet poistot 1.1.2025 | | -4 412,66 | 12 235 108,14 | | | 12 230 695,48 |
| Tilikauden poistot | | 5 038,87 | 529 453,51 | | | 534 492,38 |
| Vähennysten kertyneet poistot | | | -1 242 468,82 | | | -1 242 468,82 |
| Kertyneet poistot 31.12.2025 | | 626,21 | 11 522 092,83 | | | 11 522 719,04 |
| Tasearvo 31.12.2025 | 36 400,00 | 55 007,67 | 2 393 863,95 | 28 033,93 | | 2 513 305,55 |

2024

| (€) | Maa- ja vesialueet | Rakennukset ja rakennelmat | Koneet ja kalusto | Muut aineelliset hyödykkeet | Ennakkomaksut ja keskeneräiset hankinnat | Yhteensä |
|------------------------------|--------------------|----------------------------|-------------------|-----------------------------|--|---------------|
| Hankintameno 1.1.2024 | 38 165,97 | 55 633,88 | 13 619 501,79 | 28 033,93 | 68 600,00 | 13 809 935,57 |
| Lisäykset | | | 199 811,03 | | 557 002,06 | 756 813,09 |
| Siirrot erien välillä | | | 465 117,35 | | -567 657,26 | -102 539,91 |
| Hankintameno 31.12.2024 | 38 165,97 | 55 633,88 | 14 284 430,17 | 28 033,93 | 57 944,80 | 14 464 208,75 |
| Kertyneet poistot 1.1.2024 | | -9 451,53 | 11 728 092,29 | | | 11 718 640,76 |
| Tilikauden poistot | | 5 038,87 | 507 015,85 | | | 512 054,72 |
| Kertyneet poistot 31.12.2024 | | -4 412,66 | 12 235 108,14 | | | 12 230 695,48 |
| Tasearvo 31.12.2024 | 38 165,97 | 60 046,54 | 2 049 322,03 | 28 033,93 | 57 944,80 | 2 233 513,27 |

✿ Tilinpäätös

Konsernitilinpäätös, IFRS

Konsernin tuloslaskelma

Konsernitase

Konsernin rahavirtalaskelma

Laskelma konsernin oman pääoman muutoksista

Konsernitilinpäätöksen liitetiedot

Emoyhtiön tilinpäätös, FAS

Emoyhtiön tuloslaskelma

Emoyhtiön tase

Emoyhtiön rahoituslaskelma

→ Emoyhtiön tilinpäätöksen liitetiedot

Tilinpäätöksen ja toimintakertomuksen allekirjoitukset

Tilintarkastuskertomus

Kestävyysraportin varmennuskertomus

10.3 Sijoitukset

2025

| (€) | Konserniyhtiö- osakkeet | Muut osakkeet ja osuudet | Muut saamiset | Yhteensä |
|-------------------------|----------------------------|-----------------------------|------------------|--------------|
| Hankintameno 1.1.2025 | 2 294 459,41 | 205 660,46 | 323 854,00 | 2 823 973,87 |
| Lisäykset | 46 851,57 | | | 46 851,57 |
| Arvonmuutokset | | 25 695,84 | | 25 695,84 |
| Hankintameno 31.12.2025 | 2 341 310,98 | 231 356,30 | 323 854,00 | 2 896 521,28 |
| Tasearvo 31.12.2025 | 2 341 310,98 | 231 356,30 | 323 854,00 | 2 896 521,28 |

2024

| (€) | Konserniyhtiö- osakkeet | Muut osakkeet ja osuudet | Muut saamiset | Yhteensä |
|-------------------------|----------------------------|-----------------------------|------------------|--------------|
| Hankintameno 1.1.2024 | 1 939 748,32 | 271 425,58 | 323 854,00 | 2 535 027,90 |
| Lisäykset | 354 711,09 | | | 354 711,09 |
| Arvonmuutokset | | -65 765,12 | | -65 765,12 |
| Hankintameno 31.12.2024 | 2 294 459,41 | 205 660,46 | 323 854,00 | 2 823 973,87 |
| Tasearvo 31.12.2024 | 2 294 459,41 | 205 660,46 | 323 854,00 | 2 823 973,87 |

Erittelyt konserniomistuksista on esitetty konsernitilinpäätöksen liitetietojen kohdassa 19.

11. VAIHTO-OMAIUUUS

| (€) | 2025 | 2024 |
|--------------------------|---------------|---------------|
| Aineet ja tarvikkeet | 5 374 064,00 | 5 515 589,00 |
| Valmiit tuotteet/tavarat | 26 024 877,05 | 26 441 942,06 |
| Yhteensä | 31 398 941,05 | 31 957 531,06 |

12. PITKÄAIKAISET SAAMISET

| (€) | 2025 | 2024 |
|----------------------------|--------------|--------------|
| Saamiset konserniyhtiöiltä | | |
| Lainasaamiset | 5 320 614,32 | 6 367 274,87 |
| Yhteensä | 5 320 614,32 | 6 367 274,87 |

13. LYHYTAIKAISET SAAMISET

| (€) | 2025 | 2024 |
|-------------------------------------|---------------|---------------|
| Myyntisaamiset | 15 321 884,39 | 13 322 018,25 |
| Saamiset konserniyhtiöiltä | | |
| Myyntisaamiset | 13 230 027,47 | 11 044 898,59 |
| Muut saamiset | 186 829,11 | 0,00 |
| Siirtosaamiset | 1 513 400,54 | 216,20 |
| Yhteensä | 14 930 257,12 | 11 045 114,79 |
| Muut saamiset | 1 038 652,18 | 311 658,71 |
| Siirtosaamiset | 3 370 138,02 | 2 983 907,25 |
| Yhteensä | 34 660 931,71 | 27 662 699,00 |
| Siirtosaamiset | | |
| Rojaltisaamiset | 389 078,21 | 218 670,00 |
| Kela työterveyshuollon korvaus | 150 000,00 | 120 000,00 |
| Saamiset maksupalvelu toimittajilta | 982 462,39 | 675 206,17 |
| Komissiossaamiset | 65 852,56 | 145 000,55 |
| Muut siirtosaamiset | 1 782 744,86 | 1 825 030,53 |
| Yhteensä | 3 370 138,02 | 2 983 907,25 |

✿ Tilinpäätös

Konsernitilinpäätös, IFRS

Konsernin tuloslaskelma

Konsernitase

Konsernin rahavirtalaskelma

Laskelma konsernin oman pääoman muutoksista

Konsernitilinpäätöksen liitetiedot

Emoyhtiön tilinpäätös, FAS

Emoyhtiön tuloslaskelma

Emoyhtiön tase

Emoyhtiön rahoituslaskelma

→ Emoyhtiön tilinpäätöksen liitetiedot

Tilinpäätöksen ja toiminta- kertomuksen allekirjoitukset

Tilintarkastuskertomus

Kestävyysraportin varmennuskertomus

14. OMA PÄÄOMA

Sidottu oma pääoma

| (€) | 2025 | 2024 |
|-----------------------------|--------------|--------------|
| Osakepääoma 1.1. | 8 040 000,00 | 8 040 000,00 |
| Osakepääoma 31.12. | 8 040 000,00 | 8 040 000,00 |
| Sidottu oma pääoma yhteensä | 8 040 000,00 | 8 040 000,00 |

Vapaa oma pääoma

| (€) | 2025 | 2024 |
|---|----------------|----------------|
| Sijoitetun vapaan oman pääoman rahasto 1.1 | 1 227 957,00 | 1 227 957,00 |
| Sijoitetun vapaan oman pääoman rahasto 31.12. | 1 227 957,00 | 1 227 957,00 |
| Omat osakkeet 1.1. | -541 105,08 | -541 105,08 |
| Omat osakkeet 31.12. | -541 105,08 | -541 105,08 |
| Voitto edellisiltä tilikausilta 1.1. | 69 917 902,51 | 59 918 006,27 |
| Osingonjako | -26 371 397,00 | -15 011 410,60 |
| Voitto edellisiltä tilikausilta 31.12. | 43 546 505,51 | 44 906 595,67 |
| Tilikauden tulos | 23 054 505,65 | 25 011 306,84 |
| Vapaa oma pääoma yhteensä | 67 287 863,08 | 70 604 754,43 |
| Oma pääoma yhteensä | 75 327 863,08 | 78 644 754,43 |

Laskelma jakokelpoisesta vapaasta omasta pääomasta 31.12.

| (€) | 2025 | 2024 |
|--|---------------|---------------|
| Voitto edellisiltä tilikausilta | 43 546 505,51 | 44 906 595,67 |
| Tilikauden tulos | 23 054 505,65 | 25 011 306,84 |
| Omat osakkeet | -541 105,08 | -541 105,08 |
| Sijoitetun vapaan oman pääoman rahasto | 1 227 957,00 | 1 227 957,00 |
| Yhteensä | 67 287 863,08 | 70 604 754,43 |

15. TILINPÄÄTÖSSIIRTOJEN KERTYMÄ

| (€) | 2025 | 2024 |
|------------------------------|--------------|--------------|
| Kertynyt poistoero | | |
| Aineettomat oikeudet | 27 160,39 | 28 451,90 |
| Muut pitkävaikutteiset menot | 1 102 839,52 | 885 932,97 |
| Koneet ja kalusto | 430 505,61 | 391 328,92 |
| Rakennukset ja rakennelmat | 118 721,17 | 123 584,75 |
| Yhteensä | 1 679 226,69 | 1 429 298,54 |

16. VIERAS PÄÄOMA

| (€) | 2025 | 2024 |
|---|---------------|---------------|
| Saadut ennakot | 1 713 971,44 | 1 741 761,86 |
| Ostovelat | 10 458 114,01 | 8 699 901,85 |
| Velat konserniyhtiöille | | |
| Ostovelat | 4 167 476,67 | 3 003 875,10 |
| Siirtovelat | 6 171 740,89 | 6 379 578,79 |
| Muut lyhytaikaiset velat | 3 167 612,80 | 0,00 |
| Muut lyhytaikaiset velat | 4 634 241,99 | 4 452 567,89 |
| Siirtovelat | 7 707 001,82 | 7 372 427,69 |
| Yhteensä | 38 020 159,62 | 31 650 113,18 |
| Siirtovelat | | |
| Palkat sosiaalikuluihin | 5 241 092,12 | 5 208 259,66 |
| Maksamattomat suunnittelija- ja agenttipalkkiot | 802 684,05 | 848 080,20 |
| Palautusvaraukset | 923 266,85 | 698 511,20 |
| Muut siirtovelat | 739 958,80 | 617 576,63 |
| Yhteensä | 7 707 001,82 | 7 372 427,69 |

✿ Tilinpäätös

Konsernitilinpäätös, IFRS

Konsernin tuloslaskelma

Konsernitase

Konsernin rahavirtalaskelma

Laskelma konsernin oman pääoman muutoksista

Konsernitilinpäätöksen liitetiedot

Emoyhtiön tilinpäätös, FAS

Emoyhtiön tuloslaskelma

Emoyhtiön tase

Emoyhtiön rahoituslaskelma

→ Emoyhtiön tilinpäätöksen liitetiedot

Tilinpäätöksen ja toimintakertomuksen allekirjoitukset

Tilintarkastuskertomus

Kestävyysraportin varmennuskertomus

17. ANNETUT VAKUUDET, VASTUUSITOUMUKSET JA MUUT VASTUUT

| (€) | 2025 | 2024 |
|--|----------------------|----------------------|
| Leasingvastuut | | |
| Seuraavalla tilikaudella maksettavat | 629 960,32 | 611 623,56 |
| Myöhemmin maksettavat | 662 020,13 | 708 092,59 |
| Yhteensä | 1 291 980,45 | 1 319 716,15 |
| Vuokrasopimuksiin liittyvät vastuut | | |
| Seuraavalla tilikaudella maksettavat | 7 619 049,81 | 7 326 304,92 |
| Myöhemmin maksettavat | 19 980 680,77 | 19 206 510,95 |
| Yhteensä | 27 599 730,58 | 26 532 815,87 |
| Takaukset tytäryhtiöiden puolesta | | |
| Takaukset tytäryhtiöiden puolesta | 1 580 282,25 | 878 903,62 |
| Välillinen vastuu vuokra- ym. muu takauksista | 3 575 076,27 | 3 450 384,28 |

Liiketoiminta

Toimintakertomus

✿ Tilinpäätös

Konsernitilinpäätös, IFRS

Konsernin tuloslaskelma

Konsernitase

Konsernin rahavirtalaskelma

**Laskelma konsernin oman
pääoman muutoksista**

**Konsernitilinpäätöksen
liitetiedot**

Emoyhtiön tilinpäätös, FAS

Emoyhtiön tuloslaskelma

Emoyhtiön tase

Emoyhtiön rahoituslaskelma

→ **Emoyhtiön tilinpäätöksen
liitetiedot**

**Tilinpäätöksen ja toiminta-
kertomuksen allekirjoitukset**

Tilintarkastuskertomus

**Kestävyysraportin
varmennuskertomus**

Hallinnointi ja palkitseminen

Tilinpäätöksen ja toimintakertomuksen allekirjoitukset

HALLITUKSEN JA TOIMITUSJOHTAJAN LAUSUMAT

Vahvistamme, että:

- EU:ssa käyttöön hyväksytyjen kansainvälisten IFRS-tilinpäätösstandardien mukaisesti laadittu konsernitilinpäätös ja emoyhtiön Suomessa voimassa olevien tilinpäätöksen laatimista koskevien säännösten mukaisesti laadittu tilinpäätös antaa oikean ja riittävän kuvan sekä yrityksen että sen konsernitilinpäätökseen sisältyvien yritysten kokonaisuuden varoista, vastuista, taloudellisesta asemasta sekä voitosta tai tappiosta
- toimintakertomuksessa on todenmukaisen kuvan antava selostus yrityksen ja konsernitilinpäätökseen sisältyvien yritysten kokonaisuuden liiketoiminnan kehittymisestä ja tuloksesta sekä kuvaus merkittävimmistä riskeistä ja epävarmuustekijöistä ja muusta yrityksen tilasta; ja
- toimintakertomukseen sisältyvä kestävyysraportti on laadittu noudattaen kirjanpitolain (1336/1997) 7 luvussa tarkoitettuja kestävyysraportointistandardeja sekä taksonomia-asetuksen (EU) 2020/852 8 artiklaa.

Helsingissä 3. maaliskuuta 2026

Mika Ihamuotila
hallituksen puheenjohtaja

Teemu Kangas-Kärki
hallituksen varapuheenjohtaja

Massimiliano Brunazzo
hallituksen jäsen

Carol Chen
hallituksen jäsen

Tomoki Takebayashi
hallituksen jäsen

Marianne Vikkula
hallituksen jäsen

Tiina Alahuhta-Kasko
toimitusjohtaja

TILINPÄÄTÖSMERKINTÄ

Suoritetusta tilintarkastuksesta on tänään annettu kertomus.
Helsingissä 3. maaliskuuta 2026

KPMG Oy Ab
tilintarkastusyhteisö

Heli Tuuri
KHT

marimekko

Liiketoiminta

Toimintakertomus

✿ Tilinpäätös

Konsernitilinpäätös, IFRS

Konsernin tuloslaskelma

Konsernitase

Konsernin rahavirtalaskelma

Laskelma konsernin oman
pääoman muutoksista

Konsernitilinpäätöksen
liitetiedot

Emoyhtiön tilinpäätös, FAS

Emoyhtiön tuloslaskelma

Emoyhtiön tase

Emoyhtiön rahoituslaskelma

Emoyhtiön tilinpäätöksen
liitetiedot

→ Tilinpäätöksen ja toimintakertomuksen allekirjoitukset

Tilintarkastuskertomus

Kestävyysraportin
varmennuskertomus

Hallinnointi ja palkitseminen

Tilintarkastuskertomus

MARIMEKKO OYJ:N YHTIÖKOKOUKSELLE

Tilinpäätöksen tilintarkastus

Lausunto

Olemme tilintarkastaneet Marimekko Oyj:n (y-tunnus 0111316-2) tilinpäätöksen tilikaudelta 1.1.–31.12.2025. Tilinpäätös sisältää konsernin taseen, tuloslaskelman, laajan tuloslaskelman, laskelman oman pääoman muutoksista, rahavirtalaskelman ja liitetiedot, mukaan lukien olennainen tilinpäätöksen laatimisperiaatteita koskeva informaatio, sekä emoyhtiön taseen, tuloslaskelman, rahoituslaskelman ja liitetiedot.

Lausuntonamme esitämme, että

- konsernitilinpäätös antaa oikean ja riittävän kuvan konsernin taloudellisesta asemasta sekä sen toiminnan tuloksesta ja rahavirroista EU:ssa käyttöön hyväksytyjen kansainvälisten IFRS-tilinpäätösstandardien mukaisesti,
- tilinpäätös antaa oikean ja riittävän kuvan emoyhtiön toiminnan tuloksesta ja taloudellisesta asemasta Suomessa voimassa olevien tilinpäätöksen laatimista koskevien säännösten mukaisesti ja täyttää lakisääteiset vaatimukset.

Lausuntonamme on ristiriidaton tarkastus- ja palkitsemisvaliokunnalle annetun lisäraportin kanssa.

Lausunnon perustelut

Olemme suorittaneet tilintarkastuksen Suomessa noudatettavan hyvän tilintarkastustavan mukaisesti. Hyvän tilintarkastustavan mukaisia velvollisuuksiimme kuvataan tarkemmin kohdassa Tilintarkastajan velvollisuudet tilinpäätöksen tilintarkastuksessa.

Olemme riippumattomia emoyhtiöstä ja konserniyryksistä niiden Suomessa noudatettavien eettisten vaatimusten mukaisesti, jotka koskevat suorittamaamme tilintarkastusta ja olemme täyttäneet muut näiden vaatimusten mukaiset eettiset velvollisuutemme.

Emoyhtiölle ja konserniyryksille suorittamamme muut kuin tilintarkastuspalvelut ovat parhaan tietomme ja käsityksemme mukaan olleet Suomessa noudatettavien, näitä palveluja

koskevien säännösten mukaisia, emmekä ole suorittaneet EU-asetuksen 537/2014 5 artiklan 1 kohdassa tarkoitettuja kiellettyjä palveluja. Suorittamamme muut kuin tilintarkastuspalvelut on esitetty konsernitilinpäätöksen liitetiedossa 6.

Käsityksemme mukaan olemme hankkineet lausuntonemme perustaksi tarpeellisen määrän tarkoitukseen soveltuvaa tilintarkastusevidenssiä.

Olennaisuus

Tarkastuksemme laajuuteen on vaikuttanut soveltamamme olennaisuus. Olennaisuus on määritetty perustuen ammatilliseen harkintaamme ja se ohjaa tarkastustoimenpiteiden luonteen, ajoituksen ja laajuuden määrittämisessä, sekä todettujen virheellisyyksien vaikutusten arvioimisessa suhteessa tilinpäätökseen kokonaisuutena. Olennaisuuden taso perustuu arvioomme sellaisten virheellisyyksien suuruudesta, joilla yksin tai yhdessä voisi kohtuudella odottaa olevan vaikutusta tilinpäätöksen käyttäjien tekemiin taloudellisiin päätöksiin. Olemme ottaneet huomioon myös sellaiset virheellisyydet, jotka laadullisten seikkojen vuoksi ovat mielestämme olennaisia tilinpäätöksen käyttäjille.

Tilintarkastuksen kannalta keskeiset seikat

Tilintarkastuksen kannalta keskeiset seikat ovat seikkoja, jotka ammatillisen harkintamme mukaan ovat olleet merkittävimpiä tarkastuksen kohteena olevan tilikauden tilintarkastuksessa. Nämä seikat on otettu huomioon tilinpäätökseen kokonaisuutena kohdistuneessa tilintarkastuksessamme sekä laatiessamme siitä annettavaa lausuntoa, emmekä anna näistä seikoista erillistä lausuntoa. EU-asetuksen 537/2014 10 artiklan 2 kohdan c alakohdan mukaiset merkittävät olennaisen virheellisyyden riskit sisältyvät alla kuvattuihin tilintarkastuksen kannalta keskeisiin seikkoihin.

Olemme ottaneet tilintarkastuksessamme huomioon riskin siitä, että johto sivuuttaa kontrollojeja. Tähän on sisältynyt arviointi siitä, onko viitteitä sellaisesta johdon tarkoitushakuisesta suhtautumisesta, josta aiheutuu väärinkäytöksestä johtuvan olennaisen virheellisyyden riski.

marimekko

Liiketoiminta

Toimintakertomus

✿ Tilinpäätös

Konsernitilinpäätös, IFRS

Konsernin tuloslaskelma

Konsernitase

Konsernin rahavirtalaskelma

Laskelma konsernin oman pääoman muutoksista

Konsernitilinpäätöksen liitetiedot

Emoyhtiön tilinpäätös, FAS

Emoyhtiön tuloslaskelma

Emoyhtiön tase

Emoyhtiön rahoituslaskelma

Emoyhtiön tilinpäätöksen liitetiedot

Tilinpäätöksen ja toimintakertomuksen allekirjoitukset

→ **Tilintarkastuskertomus**

Kestävyysraportin varmennuskertomus

Hallinnointi ja palkitseminen

Tilintarkastuksen kannalta keskeiset seikat

Myyntituottojen kirjaaminen (konsernitilinpäätöksen laadintaperiaatteiden kohta ”Tuloutusperiaatteet ja liikevaihto” ja liitetieto 1)

Marimekko-konsernin myyntituotot koostuvat vaatteiden, laukkujen, asusteiden ja kodin-tavaroiden tukku- ja vähittäismyynnistä sekä lisenssituotoista.

Konsernin liikevaihto oli 190 miljoonaa euroa. Eri tulovirtojen kautta tulevien myyntitapahtumien määrä on suuri ja asiakkaiden kanssa on sovittu erilaisista sopimuksista ja ehdoista.

Tukkumyynnissä käytetään erilaisia asiakaskohtaisia toimitusehtoja ja mahdollisia palautusehtoja, jotka määrittävät, milloin määräysvalta myydystä tuotteesta siirtyy asiakkaalle. Vähittäismyynti koostuu pää-sääntöisesti pienistä maksukortilla tai käteisellä suoritettavista myyntitapahtumista ja tuloutus tapahtuu tavarantoimituksen myyntihetkellä. Kanta-asiakas ohjelman pisteiden käypä arvo arvioidaan raportointihetkellä ja huomioidaan myynnin oikaisueränä. Lisenssituotot tuloutetaan lisenssisopimusten ehtojen mukaisesti.

Myyntitapahtumien suuresta määrästä sekä virheellisen tuloutushetken riskistä johtuen myyntituottojen kirjaaminen on tilintarkastuksen kannalta keskeinen seikka.

Kuinka kyseisiä seikkoja käsiteltiin tilintarkastuksessa

Olemme muodostaneet käsityksen myyntituottojen kirjausperiaatteista ja -käytännöistä sekä arvioineet tuloutusperiaatteita suhteessa sovellettaviin IFRS-standardeihin, testanneet myyntiin liittyviä keskeisiä kontroleja ja tehneet aineistotarkastustoimenpiteitä.

- Tukkumyynnin osalta olemme tarkastaneet otoksen tilikauden aikaisista myyntitapahtumista vertaamalla niitä laskuihin, sopimuksiin, toimitusasiakirjoihin ja saatuihin maksusuorituksiin.
- Vähittäismyynnin osalta olemme myymälätarkastuksissa kartoittaneet valittujen myymälöiden kassa- ja myyntirutiineja.
- Myynnin jaksottumista oikealle tilikaudelle olemme tarkastaneet vertaamalla myyntitapahtumia, -laskuja sekä niiden toimitus- ja palautusehtoja tuloutushetkeen sekä tarkastamalla mahdollisia palautusvarauksia ja vuoden 2026 alun hyvityslaskuja. Arvioimme myös kanta-asiakasohjelman tuloutuksessa käytettävien oletusten perusteluita.
- Valittujen myyntisaamisten osalta olemme täsmäyttäneet saatavan määrän vastapuolen vahvistamiin saldoihiin.
- Lisenssituottojen osalta olemme käyneet läpi merkittävimmät lisenssisopimukset ja niiden tulouttamisen kirjanpitoon sopimusten ehtojen mukaisesti.

Vaihto-omaisuuden arvostus ja olemassaolo (konsernitilinpäätöksen laadintaperiaatteiden kohta ”Vaihto-omaisuus” ja liitetieto 12.1)

Marimekko ostaa, valmistaa sekä myy kuluttajatuotteita, joka edellyttää vastaamista kuluttajien muuttuviin vaatimuksiin. Vaihto-omaisuus sisältää kankaita ja muita raaka-aineita sekä keskeneräisiä ja valmiita tuotteita kuten vaatteita, laukkuja, asusteita ja kodintavaroita.

Vaihto-omaisuus arvostetaan hankintamenuun tai sitä alhaisempaan todennäköiseen netto-realisointiarvoon.

Vaihto-omaisuuden arvo, 36 miljoonaa euroa, muodostaa merkittävän osan konsernin varoista jakautuen useaan eri varastopaikkaan. Vaihto-omaisuuskirjanpitoon sisältyy manuaalisia työvaiheita muun muassa arvostukseen ja varastoyhteenvetojen kokoamiseen liittyen, mikä kasvattaa inhimillisen virheen riskiä. Vaihto-omaisuuteen sisältyy myös johdon arvioita todennäköisestä netto-realisointiarvosta.

Emoyhtiön tilinpäätöksen osalta emme ole tunnistaneeet muita tilintarkastuksen kannalta keskeisiä seikkoja.

Olemme arvioineet laskentaperiaatteiden asianmukaisuutta suhteessa IFRS-standardeihin sekä testanneet vaihto-omaisuuden arvostukseen ja olemassaoloon liittyviä keskeisiä kontroleja sekä tehneet aineistotarkastustoimenpiteitä. Olemme osallistuneet vaihto-omaisuuden fyysisiin inventointeihin valituissa varastoissa ja analysoineet yhtiön omia inventointierojen tuloksia sekä niiden käsittelyä.

- Olemme verranneet valittujen varastonimikkeiden yksikköhintoja viimeisimpiin hankintahintoihin.
- Olemme testanneet vaihto-omaisuuden hitaasti kiertäviä nimikkeitä sekä vaihto-omaisuuden poikkeuksellisia arvoja varastokirjanpidossa.
- Olemme verranneet valittujen varastossa olevien nimikkeiden arvoa niiden myyntihintoihin.
- Lisäksi olemme arvioineet vaihto-omaisuuden esittämiseen liittyvien liitetietojen asianmukaisuutta.

marimekko

Liiketoiminta

Toimintakertomus

🌿 Tilinpäätös

Konsernitilinpäätös, IFRS

Konsernin tuloslaskelma

Konsernitase

Konsernin rahavirtalaskelma

Laskelma konsernin oman pääoman muutoksista

Konsernitilinpäätöksen liitetiedot

Emoyhtiön tilinpäätös, FAS

Emoyhtiön tuloslaskelma

Emoyhtiön tase

Emoyhtiön rahoituslaskelma

Emoyhtiön tilinpäätöksen liitetiedot

Tilinpäätöksen ja toimintakertomuksen allekirjoitukset

→ **Tilintarkastuskertomus**

Kestävyysraportin varmennuskertomus

Hallinnointi ja palkitseminen

Tilinpäätöstä koskevat hallituksen ja toimitusjohtajan velvollisuudet

Hallitus ja toimitusjohtaja vastaavat tilinpäätöksen laatimisesta siten, että konsernitilinpäätös antaa oikean ja riittävän kuvan EU:ssa käyttöön hyväksytyjen kansainvälisten IFRS-tilinpäätösstandardien mukaisesti ja siten, että tilinpäätös antaa oikean ja riittävän kuvan Suomessa voimassa olevien tilinpäätöksen laatimista koskevien säännösten mukaisesti ja täyttää lakisääteiset vaatimukset. Hallitus ja toimitusjohtaja vastaavat myös sellaisesta sisäisestä valvonnasta, jonka ne katsovat tarpeelliseksi voidakseen laatia tilinpäätöksen, jossa ei ole väärinkäytöksestä tai virheestä johtuvaa olennaista virheellisyyttä.

Hallitus ja toimitusjohtaja ovat tilinpäätöstä laatiessaan velvollisia arvioimaan emoyhtiön ja konsernin kykyä jatkaa toimintaansa ja soveltuviissa tapauksissa esittämään seikat, jotka liittyvät toiminnan jatkuvuuteen ja siihen, että tilinpäätös on laadittu toiminnan jatkuvuuteen perustuen. Tilinpäätös laaditaan toiminnan jatkuvuuteen perustuen, paitsi jos emoyhtiö tai konserni aiotaan purkaa tai toiminta lakkauttaa tai ei ole muuta realistista vaihtoehtoa kuin tehdä niin.

Tilintarkastajan velvollisuudet tilinpäätöksen tilintarkastuksessa

Tavoitteenamme on hankkia kohtuullinen varmuus siitä, onko tilinpäätöksessä kokonaisuutena väärinkäytöksestä tai virheestä johtuvaa olennaista virheellisyyttä, sekä antaa tilintarkastuskertomus, joka sisältää lausuntomme. Kohtuullinen varmuus on korkea varmuustaso, mutta se ei ole tae siitä, että olennainen virheellisyys aina havaitaan hyvän tilintarkastustavan mukaisesti suoritettavassa tilintarkastuksessa. Virheellisyys voi aiheutua väärinkäytöksestä tai virheestä, ja niiden katsotaan olevan olennaisia, jos niiden yksin tai yhdessä voisi kohtuudella odottaa vaikuttavan taloudellisiin päätöksiin, joita käyttäjät tekevät tilinpäätöksen perusteella.

Hyvän tilintarkastustavan mukaiseen tilintarkastukseen kuuluu, että käytämme ammatillista harkintaa ja säilytämme ammatillisen skeptisyyden koko tilintarkastuksen ajan. Lisäksi:

- Tunnistamme ja arvioimme väärinkäytöksestä tai virheestä johtuvat tilinpäätöksen olennaisen virheellisyyden riskit, suunnittelemme ja suoritamme näihin riskeihin vastaavia tilintarkastustoimenpiteitä ja hankimme lausuntomme perustaksi tarpeellisen määrän tarkoitukseen soveltuvaa tilintarkastusevidenssiä. Riski siitä, että väärinkäytöksestä johtuva olennainen virheellisyys jää havaitsematta, on suurempi kuin riski siitä, että virheestä johtuva olennainen virheellisyys jää havaitsematta, sillä väärinkäytökseen voi liittyä yhteistointintaa, väärentämistä, tietojen tahallista esittämättä jättämistä tai virheellisten tietojen esittämistä taikka sisäisen valvonnan sivuuttamista.
- Muodostamme käsityksen tilintarkastuksen kannalta relevantista sisäisestä valvonnasta pystyäksemme suunnittelemaan olosuhteisiin nähden asianmukaiset tilintarkastustoimenpiteet mutta emme siinä tarkoituksessa, että pystyisimme antamaan lausunnon emoyhtiön tai konsernin sisäisen valvonnan tehokkuudesta.

- Arvioimme sovellettujen tilinpäätöksen laatimisperiaatteiden asianmukaisuutta sekä johdon tekemien kirjanpidollisten arvioiden ja niistä esitettävien tietojen kohtuullisuutta.
- Teemme johtopäätöksen siitä, onko hallituksen ja toimitusjohtajan ollut asianmukaista laatia tilinpäätös perustuen oletukseen toiminnan jatkuvuudesta, ja teemme hankkimamme tilintarkastusevidenssin perusteella johtopäätöksen siitä, esiintyykö sellaista tapahtumiin tai olosuhteisiin liittyvää olennaista epävarmuutta, joka voi antaa merkittävää aihetta epäillä emoyhtiön tai konsernin kykyä jatkaa toimintaansa. Jos johtopäätöksemme on, että olennaista epävarmuutta esiintyy, meidän täytyy kiinnittää tilintarkastuskertomuksessamme lukijan huomiota epävarmuutta koskeviin tilinpäätöksessä esitettäviin tietoihin tai, jos epävarmuutta koskevat tiedot eivät ole riittäviä, mukauttaa lausuntomme. Johtopäätöksemme perustuvat tilintarkastuskertomuksen antamispäivään mennessä hankittuun tilintarkastusevidenssiin. Vastaiset tapahtumat tai olosuhteet voivat kuitenkin johtaa siihen, ettei emoyhtiö tai konserni pysty jatkamaan toimintaansa.
- Arvioimme tilinpäätöksen, kaikki tilinpäätöksessä esitettävät tiedot mukaan lukien, yleistä esittämistapaa, rakennetta ja sisältöä ja sitä, kuvastaako tilinpäätös sen perustana olevia liiketoimia ja tapahtumia siten, että se antaa oikean ja riittävän kuvan.
- Suunnittelemme ja suoritamme konsernin tilintarkastuksen hankkiaksemme konsernitilinpäätöstä koskevan tilintarkastuslausunnon laatimisen perustaksi tarpeellisen määrän tarkoitukseen soveltuvaa tilintarkastusevidenssiä konserniin kuuluvia yhteisöjä tai liiketoimintayksiköjä koskevasta taloudellisesta informaatiosta. Vastaamme konsernin tilintarkastusta varten suoritettavan tilintarkastustyön ohjauksesta, valvonnasta ja läpikäynnistä. Vastaamme tilintarkastuslausunnosta yksin.

Kommunikoidimme hallintoelinten kanssa muun muassa tilintarkastuksen suunnitellusta laajuudesta ja ajoituksesta sekä merkittävistä tilintarkastushavainnoista, mukaan lukien mahdolliset sisäisen valvonnan merkittävät puutteellisuudet, jotka tunnistamme tilintarkastuksen aikana.

Lisäksi annamme hallintoelimille vahvistuksen siitä, että olemme noudattaneet riippumattomuutta koskevia relevantteja eettisiä vaatimuksia, ja kommunikoidimme niiden kanssa kaikista suhteista ja muista seikoista, joiden voi kohtuudella ajatella vaikuttavan riippumattomuuteemme, ja soveltuviissa tapauksissa niihin liittyvistä varotoimista.

Päätämme, mitkä hallintoelinten kanssa kommunikoiduista seikoista olivat merkittävimpiä tarkasteltavana olevan tilikauden tilintarkastuksessa ja näin ollen ovat tilintarkastuksen kannalta keskeisiä. Kuvaamme kyseiset seikat tilintarkastuskertomuksessa, paitsi jos säädös tai määräys estää kyseisen seikan julkistamisen tai kun äärimmäisen harvinaisissa tapauksissa toteamme, ettei kyseisestä seikasta viestitä tilintarkastuskertomuksessa, koska siitä aiheutuvien epäedullisten vaikutusten voisi kohtuudella odottaa olevan suuremmat kuin tällaisesta viestinnästä koituva yleinen etu.

marimekko

Liiketoiminta

Toimintakertomus

✿ Tilinpäätös

Konsernitilinpäätös, IFRS

Konsernin tuloslaskelma

Konsernitase

Konsernin rahavirtalaskelma

Laskelma konsernin oman pääoman muutoksista

Konsernitilinpäätöksen liitetiedot

Emoyhtiön tilinpäätös, FAS

Emoyhtiön tuloslaskelma

Emoyhtiön tase

Emoyhtiön rahoituslaskelma

Emoyhtiön tilinpäätöksen liitetiedot

Tilinpäätöksen ja toimintakertomuksen allekirjoitukset

→ **Tilintarkastuskertomus**

Kestävyysraportin varmennuskertomus

Hallinnointi ja palkitseminen

Muut raportointivelvoitteet

Tilintarkastustoimeksiantoa koskevat tiedot

Olemme toimineet yhtiökokouksen valitsemana tilintarkastajana 12.4.2018 alkaen yhtä-jaksoisesti 8 vuotta.

Muu informaatio

Hallitus ja toimitusjohtaja vastaavat muusta informaatiosta. Muu informaatio käsittää toimintakertomuksen ja vuosikertomukseen sisältyvän informaation, mutta se ei sisällä tilinpäätöstä eikä sitä koskevaa tilintarkastuskertomustamme. Olemme saaneet toimintakertomuksen käyttöömmme ennen tämän tilintarkastuskertomuksen antamispäivää, ja odotamme saavamme vuosikertomuksen käyttöömmme kyseisen päivän jälkeen. Tilinpäätöstä koskeva lausuntomme ei kata muuta informaatiota.

Velvollisuutenamme on lukea edellä yksilöity muu informaatio tilinpäätöksen tilintarkastuksen yhteydessä ja tätä tehdessämme arvioida, onko muu informaatio olennaisesti ristiriidassa tilinpäätöksen tai tilintarkastusta suoritettaessa hankkimamme tietämyksen kanssa tai vaikuttaako se muutoin olevan olennaisesti virheellistä. Toimintakertomuksen osalta velvollisuutenamme on lisäksi arvioida, onko toimintakertomus laadittu noudattaen siihen sovellettavia säännöksiä lukuun ottamatta niitä kestävyysraporttia koskevia tietoja, joista säädetään kirjanpitolain 7 luvussa ja kestävyysraportointistandardeissa.

Lausuntonamme esitämme, että toimintakertomuksen ja tilinpäätöksen tiedot ovat yhdenmukaisia ja että toimintakertomus on laadittu noudattaen siihen sovellettavia säännöksiä. Lausuntomme eivät kata niitä kestävyysraporttia koskevia tietoja, joista säädetään kirjanpitolain 7 luvussa ja kestävyysraportointistandardeissa.

Jos teemme ennen tilintarkastuskertomuksen antamispäivää käyttöömmme saamaamme muuhun informaatioon kohdistamamme työn perusteella johtopäätöksen, että kyseisessä muussa informaatiossa on olennainen virheellisyys, meidän on raportoitava tästä seikasta. Meillä ei ole tämän asian suhteen raportoitavaa.

Helsingissä 3. maaliskuuta 2026

KPMG Oy Ab

Tilintarkastusyhteisö

Heli Tuuri

KHT

marimekko

Liiketoiminta

Toimintakertomus

🌸 Tilinpäätös

Konsernitilinpäätös, IFRS

Konsernin tuloslaskelma

Konsernitase

Konsernin rahavirtalaskelma

Laskelma konsernin oman pääoman muutoksista

Konsernitilinpäätöksen liitetiedot

Emoyhtiön tilinpäätös, FAS

Emoyhtiön tuloslaskelma

Emoyhtiön tase

Emoyhtiön rahoituslaskelma

Emoyhtiön tilinpäätöksen liitetiedot

Tilinpäätöksen ja toimintakertomuksen allekirjoitukset

→ **Tilintarkastuskertomus**

Kestävyysraportin varmennuskertomus

Hallinnointi ja palkitseminen

Kestävyyssraportin varmennuskertomus

MARIMEKKO OYJ:N YHTIÖKOKOUKSELLE

Olemme suorittaneet rajoitetun varmuuden antavan toimeksiannon, jonka kohteena on Marimekko Oyj:n (y-tunnus 0111316-2) toimintakertomukseen sisältyvä kirjanpitolain 7 luvun mukainen konsernikestävyysraportti tilikaudelta 1.1.–31.12.2025.

Lausunto

Suorittamiemme toimenpiteiden ja hankkimamme evidenssin perusteella tietoomme ei ole tullut seikkaa, joka antaisi meille syyn uskoa, että konsernikestävyysraportissa ei ole kaikilta olennaisilta osiltaan noudatettu

- 1) kirjanpitolain 7 luvussa säädettyjä vaatimuksia ja kestävyysraportointistandardeja (ESRS), sekä
- 2) kestävää sijoittamista helpottavasta kehyksestä ja asetuksen (EU) 2019/2088 muuttamisesta annetun Euroopan parlamentin ja neuvoston asetuksen (EU) 2020/852 artiklassa 8 säädettyjä vaatimuksia (EU-taksonomia).

Edellä kohta 1 käsittää myös prosessin, jolla Marimekko Oyj on yksilöinyt tiedot kestävyysraportointistandardien mukaista raportoinnista varten (kaksinkertainen olennaisuusanalyysi).

Lausuntomme ei kata kirjanpitolain 7 luvun 22 §:n 1 momentin 2 kohdan mukaista konsernikestävyysraportin merkitsemistä digitaalisilla XBRL-kestävyystunnisteilla, koska kestävyysraportointiyritysten ei ole ollut mahdollista noudattaa kyseistä vaatimusta ESEF-asetuksen tai muun Euroopan unionin lainsäädännön kestävyystietojen merkitsemistä koskevien vaatimusten puuttumisen vuoksi.

Lausunnon perustelut

Olemme suorittaneet konsernikestävyysraportin varmentamisen rajoitetun varmuuden antavana toimeksiannota noudattaen Suomessa noudatettavaa hyvää varmennustapaa ja kansainvälistä varmennustoimeksiantostandardia ISAE 3000 (uudistettu) ”Muut varmennustoimeksiannot kuin mennyttä aikaa koskevaan taloudelliseen informaatioon kohdistuva tilintarkastus tai yleisluontoinen tarkastus”.

Tämän standardin mukaisia velvollisuuksiamme kuvataan tarkemmin kohdassa Konsernikestävyystarkastajan velvollisuudet.

Käsityksemme mukaan olemme hankkineet lausuntomme perustaksi tarpeellisen määrän tarkoitukseen soveltuvaa evidenssiä.

Konsernikestävyystarkastajan riippumattomuus ja laadunhallinta

Olemme riippumattomia emoyhtiöstä ja konserniyrityksistä niiden Suomessa noudatettavien eettisten vaatimusten mukaisesti, jotka koskevat suorittamaamme toimeksiantoa ja olemme täyttäneet muut näiden vaatimusten mukaiset eettiset velvollisuutemme.

Konsernikestävyystarkastaja soveltaa kansainvälistä laadunhallintastandardia ISQM 1, jonka mukaan kestävyystarkastusyhteisön on suunniteltava, otettava käyttöön ja pidettävä toiminnassa laadunhallintajärjestelmä, mukaan lukien eettisten vaatimusten, ammatillisten standardien sekä sovellettavien säädöksiin ja määräyksiin perustuvien vaatimusten noudattamista koskevat toimintaperiaatteet tai menettelytavat.

Hallituksen ja toimitusjohtajan velvollisuudet

Marimekko Oyj:n hallitus ja toimitusjohtaja vastaavat:

- konsernikestävyysraportista sekä sen laatimisesta ja esittämisestä kirjanpitolain 7 luvussa säädetyn mukaisesti, mukaan lukien kestävyysraportointistandardeissa määritelty prosessi, jolla on yksilöity tiedot kestävyysraportointistandardien mukaista raportointia varten,
- siitä, että konsernikestävyysraportissa on noudatettu kestävää sijoittamista helpottavasta kehyksestä ja asetuksen (EU) 2019/2088 muuttamisesta annetun Euroopan parlamentin ja neuvoston asetuksen (EU) 2020/852 artiklassa 8 säädettyjä vaatimuksia, sekä
- sellaisesta sisäisestä valvonnasta, jonka ne katsovat tarpeelliseksi voidakseen laatia konsernikestävyysraportin, jossa ei ole väärinkäytöksestä tai virheestä johtuvaa olennaista virheellisyyttä.

Luontaiset rajoitukset kestävyysraportin laatimisessa

Konsernikestävyysraportin laatiminen edellyttää yhtiöltä olennaisuusarviointia relevanttien raportoitavien seikkojen tunnistamiseksi. Tähän sisältyy merkittävästi johdon harkintaa ja valintoja. Kestävyysraportoinnille on myös luonteenomaista, että tämällytyypisten tietojen raportointiin liittyy estimaatteja ja oletuksia, sekä mittaus- ja arviointiepävarmuutta.

Kasvihuonekaasujen määrittämiseen liittyy luontaista epävarmuutta, koska päästökertoimien ja eri kaasujen päästöjen yhdistämiseen tarvittavien lukuarvojen määrittämisessä käytettävä tieteellinen tieto on epätäydellistä.

marimekko

Liiketoiminta

Toimintakertomus

✿ Tilinpäätös

Konsernitilinpäätös, IFRS

Konsernin tuloslaskelma

Konsernitase

Konsernin rahavirtalaskelma

Laskelma konsernin oman pääoman muutoksista

Konsernitilinpäätöksen liitetiedot

Emoyhtiön tilinpäätös, FAS

Emoyhtiön tuloslaskelma

Emoyhtiön tase

Emoyhtiön rahoituslaskelma

Emoyhtiön tilinpäätöksen liitetiedot

Tilinpäätöksen ja toimintakertomuksen allekirjoitukset

Tilintarkastuskertomus

→ Kestävyyssraportin varmennuskertomus

Hallinnointi ja palkitseminen

Raportoidessaan tulevaisuutta koskevia tietoja ESRS-standardien mukaisesti yhtiön johdon on esitettävä mahdollisia tulevaisuuden tapahtumia koskevat oletukset, ja kerrottava yhtiön mahdollisista tulevista toimista näihin tapahtumiin liittyen, sekä laadittava tulevaisuutta koskevat tiedot näiden oletusten perusteella. Todellinen lopputulos on todennäköisesti erilainen, koska ennustetut tapahtumat eivät usein toteudu odotetulla tavalla.

Konsernikestävyystarkastajan velvollisuudet

Velvollisuutemme on suorittaa varmennustoimeksianto saadaksemme rajoitetun varmuuden siitä, onko konsernikestävyysraportissa väärinkäytöksestä tai virheestä johtuvaa olennaista virheellisyyttä, sekä antaa rajoitetun varmuuden antava varmennuskertomus, joka sisältää lausuntomme. Virheellisyyksiä voi aiheutua väärinkäytöksestä tai virheestä, ja niiden katsotaan olevan olennaisia, jos niiden yksin tai yhdessä voisi kohtuudella odottaa vaikuttavan päätöksiin, joita käyttäjät tekevät konsernikestävyysraportin perusteella.

Kansainvälisen varmennustoimeksiantostandardin ISAE 3000 (uudistettu) noudattamiseen kuuluu, että käytämme ammatillista harkintaa ja säilytämme ammatillisen skeptisyyden koko toimeksiannon ajan. Lisäksi:

- Tunnistamme ja arvioimme väärinkäytöksestä tai virheestä johtuvat konsernikestävyysraportin olennaisen virheellisyyden riskit, ja muodostamme käsityksen toimeksiannon kannalta relevantista sisäisestä valvonnasta pystyäksemme suunnittelemaan olosuhteisiin nähden asianmukaiset varmennustoimenpiteet, mutta emme siinä tarkoituksessa, että pystyisimme antamaan lausunnon emoyhtiön tai konsernin sisäisen valvonnan tehokkuudesta.
- Suunnitteleamme ja suoritamme näihin riskeihin vastaavia varmennustoimenpiteitä hankiaksemme lausuntomme perustaksi tarpeellisen määrän tarkoitukseen soveltuvaa evidenssiä. Riski siitä, että väärinkäytöksestä johtuva olennainen virheellisyys jää havaitsematta, on suurempi kuin riski siitä, että virheestä johtuva olennainen virheellisyys jää havaitsematta, sillä väärinkäytökseen voi liittyä yhteistoimintaa, väärentämistä, tietojen tahallista esittämättä jättämistä tai virheellisten tietojen esittämistä taikka sisäisen valvonnan sivuuttamista.

Kuvaus suoritetuista toimenpiteistä

Rajoitetun varmuuden antavassa toimeksiannossa suoritettavat toimenpiteet poikkeavat luonteeltaan ja ajoitukseltaan kohtuullisen varmuuden antavan toimeksiannon toimenpiteistä, ja ovat niitä suppeampia. Valittavien varmennustoimenpiteiden luonne, ajoitus ja laajuus perustuvat ammatilliseen harkintaan sisältäen arvioinnin väärinkäytöksestä tai virheestä johtuvasta olennaisen virheellisyyden riskistä. Tämän vuoksi rajoitetun varmuuden antavassa toimeksiannossa saatava varmuuden taso on huomattavasti alempi kuin varmuus, joka saataisiin suorittamalla kohtuullisen varmuuden antava toimeksianto.

Toimenpiteemme sisälsivät mm. seuraavaa:

- Haastattelimme yhtiön johtoa sekä konsernikestävyysraportin sisältämien tietojen keräämisestä ja raportoinnista vastaavia henkilöitä.
- Kaksinkertaisen olennaisuusarvioinnin prosessin osalta arvioimme yhtiön suorittaman prosessin toteuttamista sekä kaksoisolennaisuusarvioinnista annettuja tietoja suhteessa ESRS-standardien vaatimuksiin.
- Hankimme haastatteluilla käsityksen kestävyystietojen keräämiseen ja yhdistelemiseen liittyvistä konsernin keskeisistä prosesseista ja tietojärjestelmistä.
- Perehdyimme konsernikestävyysraportissa esitettyjen tietojen kannalta olennaisiin konsernin sisäisiin ohjeistuksiin ja toimintaperiaatteisiin.
- Perehdyimme yhtiön laatimaan taustadokumentaatioon ja asiakirjoihin soveltuvien osin, ja arvioimme, tukevatko ne konsernikestävyysraporttiin sisältyvää informaatiota.
- Arvioimme konsernikestävyysraportin olennaisia kestävyysseikkoja koskevien tietojen esittämistä suhteessa ESRS-standardien vaatimuksiin.
- EU-taksonomiatietojen osalta hankimme käsityksen prosessista, jolla yhtiö on määritellyt taksonomiakelpoiset ja taksonomian mukaiset taloudelliset toiminnot, sekä arvioimme näistä annettujen tietojen säännöstenmukaisuutta.

Helsingissä 3. maaliskuuta 2026

KPMG Oy Ab

Kestävyystarkastusyhteisö

Heli Tuuri

KRT

marimekko

Liiketoiminta

Toimintakertomus

Tilinpäätös

Konsernitilinpäätös, IFRS

Konsernin tuloslaskelma

Konsernitase

Konsernin rahavirtalaskelma

Laskelma konsernin oman pääoman muutoksista

Konsernitilinpäätöksen liitetiedot

Emoyhtiön tilinpäätös, FAS

Emoyhtiön tuloslaskelma

Emoyhtiön tase

Emoyhtiön rahoituslaskelma

Emoyhtiön tilinpäätöksen liitetiedot

Tilinpäätöksen ja toimintakertomuksen allekirjoitukset

Tilintarkastuskertomus

→ **Kestävyysraportin varmennuskertomus**

Hallinnointi ja palkitseminen



Hallinnointi ja palkitseminen

marimekko

Liiketoiminta

Toimintakertomus

Tilinpäätös

Hallinnointi ja palkitseminen

Selvitys hallinto- ja ohjausjärjestelmästä 2025

Palkitsemisraportti 2025

Selvitys hallinto- ja ohjaus- järjestelmästä 2025

marimekko © Art of printmaking since 1951 ❁ marimekko.com © Art of printmaking since 1951



marimekko

Liiketoiminta

Toimintakertomus

Tilinpäätös

🌀 Hallinnointi ja palkitseminen

→ Selvitys hallinto- ja ohjaus-
järjestelmästä 2025

Palkitsemisraportti 2025

Johdanto

Marimekko Oyj noudattaa Suomen osakeyhtiölakia (624/2006), julkisesti noteerattuja yhtiöitä koskevia muita säädöksiä sekä Marimekon yhtiöjärjestystä ja Nasdaq Helsinki Oy:n sääntöjä ja ohjeita. Lisäksi Marimekko noudattaa 1.1.2025 voimaan tulleen hallinnointikoodin suosituksia noudata tai selitä -periaatteen mukaisesti poikkeamatta yksittäisistä suosituksista.

Tämä selvitys hallinto- ja ohjausjärjestelmästä on laadittu 1.1.2025 voimaan tulleen hallinnointikoodin suosituksen mukaisesti ja toimintakertomuksesta erillisenä kertomuksena, ja Marimekon tarkastus- ja palkitsemisvaliokunta on käsitellyt sen. Selvitys on julkaistu yhtiön verkkosivuilla osoitteessa company.marimekko.com. Hallinnointikoodi on julkisesti saatavilla Arvopaperimarkkinayhdistys ry:n verkkosivuilla osoitteessa www.cgfinland.fi.

Yhtiön tilintarkastaja tilintarkastusyhteisö KPMG Oy Ab on tarkastanut, että selvitys on annettu ja että sen taloudelliseen raportointiprosessiin liittyvien sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan järjestelmien pääpiirteittäinen kuvaus on yhdenmukainen tilinpäätöksen kanssa.

Hallinnointia koskevat kuvaukset

Marimekon ylintä päätösvaltaa käyttävät hallintoelimet ovat yhtiökokous, hallitus ja toimitusjohtaja. Marimekolla ei ole hallintoneuvostoa. Yhtiökokouksessa osakkeenomistajat

vahvistavat vuosittain yhtiön tilinpäätöksen, päättävät voitonjaosta sekä hallituksen jäsenten ja tilintarkastajan valitsemisesta ja näiden palkkioista sekä tarvittaessa yhtiöjärjestyksen muuttamisesta.

Marimekon yhtiökokouksen kutsuu koolle yhtiön hallitus. Yhtiöjärjestyksen mukaan yhtiön varsinainen yhtiökokous on pidettävä vuosittain hallituksen määräämänä päivänä kuuden kuukauden kuluessa tilikauden päätyttyä. Marimekon varsinainen yhtiökokous pidettiin tiistaina 15.4.2025 kello 14.00 Pikku-Finlandiassa, osoitteessa Karamzininranta 4, 00100 Helsinki.

Marimekon osakkeet noteerataan Nasdaq Helsinki Oy:ssä.

Hallituksen kokoonpano ja monimuotoisuutta koskevat periaatteet

Varsinainen yhtiökokous valitsee hallituksen vuosittain. Merkittävät osakkeenomistajat valmistelevat hallituskokoonpanoa koskevan ehdotuksen. Yhtiökokous ei ole perustanut osakkeenomistajien nimitystoimikuntaa.

Merkittävät osakkeenomistajat ottavat hallituksen kokoonpanoa suunnitellessaan huomioon yhtiön liiketoiminnan tarpeet, sen kehityksen ja yhtiön strategian. Hallituksen jäsenten valinnassa tavoitteena on varmistaa, että hallitus kokonaisuutena tukee Marimekon liiketoimintaa, strategiaa ja liiketoiminnan asiakaslähtöisyyttä parhaalla mahdollisella

tavalla. Hallituksen monimuotoisuus varmistaa osaltaan tämän tavoitteen toteutumisen. Hallituksen monimuotoisuutta tarkastellaan eri näkökulmista. Yhtiön kannalta olennaisia tekijöitä ovat jäsenten toisiaan täydentävä osaaminen, koulutus ja kokemus eri toimialoilta ja yhtiön liiketoiminnalle merkittäviltä maantieteellisiltä alueilta sekä jäsenten henkilökohtaiset ominaisuudet. Hallituksen monimuotoisuutta tukee erityisesti myös ikä- ja sukupuolijakauman huomioiminen. Tavoitteena on, että kumpikin sukupuoli on tasapuolisesti edustettuna hallituksessa ja että jäsenillä on kokemusta eri maantieteellisiltä alueilta. Hallituksen jäseneksi valittavalla on oltava tehtävän edellyttämä pätevyys ja mahdollisuus käyttää riittävästi aikaa tehtävän hoitamiseen. Hallituskokoonpanon valmistelussa huomioidaan myös yhtiön pitkän aikavälin kehitys ja seuraajasuunnittelu. Hallituksen jäseniä ei aseteta erityisen asettamisjärjestyksen mukaan. Tavoitteiden toteutumista arvioidaan säännöllisesti.

Vuonna 2025 Marimekon hallitukseen kuului 6 jäsentä, joista 2 oli naisia. Prosentuaalisesti hallituksen jäsenistä 33,3 % oli naisia ja 66,7 % miehiä. Hallituksen kaikilla jäsenillä on kansainvälistä työkokemusta yhtiön liiketoiminnalle merkittäviltä alueilta, kuten Suomen ja Aasian markkinoilta. Hallituksen jäsenien monipuolinen kokemus esimerkiksi muodin, vaateteollisuuden, teknologian sekä vähittäismyynnin aloilta täydentävät toisiaan. Hallituksen kaikilla jäsenillä on korkeakoulututkinto ja yksi on väitellyt tohtoriksi. Tutkinnot ovat eri aloilta painottuen kauppatieteisiin. Hallituksen jäsenten iät jakautuvat 33–61 ikävuoden välille.

marimekko

Liiketoiminta

Toimintakertomus

Tilinpäätös

Hallinnointi ja palkitseminen

→ **Selvitys hallinto- ja ohjausjärjestelmästä 2025**

Palkitsemisraportti 2025

Hallitus vuonna 2025

Tilikaudella 2025 Marimekon hallitukseen kuuluivat seuraavat henkilöt:

Mika Ihamuotila

| | |
|-------------------------------------|---|
| | Hallituksen jäsen 3.4.2008 alkaen, puheenjohtaja 9.4.2015 alkaen sekä tarkastus- ja palkitsemisvaliokunnan jäsen 16.4.2024 alkaen |
| | s. 1964 |
| | Sukupuoli: mies |
| | Kauppätieteiden tohtori |
| Päätoimi | hallituksen puheenjohtaja, Marimekko |
| Keskeinen työkokemus | hallituksen puheenjohtaja ja CEO, Marimekko, 2015–2016, toimitusjohtaja (President & CEO) sekä hallituksen varapuheenjohtaja, Marimekko, 2008–2015; toimitusjohtaja, Sampo Pankki, 2001–2007; toimitusjohtaja, Mandatum Pankki, 2000–2001; johtaja, Mandatum Pankki, 1998–2000; osakas, Mandatum & Co, 1994–1998; vierailuva tutkija, Yalen yliopisto (Yhdysvallat), 1992–1993 |
| Keskeiset luottamus-tehtävät | hallituksen varapuheenjohtaja, Finnair, 2025–; hallituksen jäsen, Elinkeinoelämän valtuuskunta EVA, 2025–; hallituksen puheenjohtaja, Mannerheim-säätiö, 2017–; hallituksen jäsen, Sanoma, 2013–2025; valtuuskunnan jäsen, Elinkeinoelämän valtuuskunta EVA ja Elinkeinoelämän Tutkimuslaitos ETLA, 2014–2024; hallituksen jäsen, Rovio Entertainment, 2013–2020 ja hallituksen puheenjohtaja 2017–2020; hallituksen jäsen, Elinkeinoelämän Keskusliitto, 2005–2006; hallituksen puheenjohtaja, Suomen pankkiyhdistys, 2004–2005; hallituksen jäsen, Euroopan pankkiyhdistyksen liitto, 2004–2005; hallituksen varapuheenjohtaja, Elisa, 2002–2005; hallituksen jäsen, Instrumentarium, 2001–2003 |
| Osakkeet | Omat osakkeet ja osakeperusteiset oikeudet yhtiössä tilikauden 2025 lopussa: 0. Määräysvaltayhteisön, PowerBank Ventures Oy:n, osakkeet ja osakeperusteiset oikeudet yhtiössä tilikauden 2025 lopussa: 5 088 500 osaketta. Marimekon kanssa samaan konserniin kuuluvien yhtiöiden osakkeet ja osakeperusteiset oikeudet yhtiössä tilikauden 2025 lopussa: 0. |

Teemu Kangas-Kärki

| | |
|-------------------------------------|--|
| | Hallituksen jäsen ja varapuheenjohtaja, tarkastus- ja palkitsemisvaliokunnan puheenjohtaja 12.4.2022 alkaen |
| | s. 1966 |
| | Sukupuoli: mies |
| | Kauppätieteiden maisteri |
| Keskeinen työkokemus | talousjohtaja, Nokian Renkaat, 2018–2023; toimitusjohtajan sijainen ja operatiivinen johtaja, Fiskars, 2017–2018; väliaikainen toimitusjohtaja ja operatiivinen johtaja, Fiskars, 2017; toimitusjohtajan sijainen, operatiivinen johtaja ja talousjohtaja, Fiskars, 2014–2017; johtaja, littala-ryhmä ja koti-liiketoiminta-alue, Fiskars, 2012–2014; talousjohtaja, Fiskars, 2008–2012; talousjohtaja, Alma Media, 2003–2008; talousjohtaja, Kesko, 2002–2003; Corporate Business Controller, Kesko, 2000–2001; talousjohtaja, Nestlé Suomi ja osa Nestlé Nordicia, 1998–2000; taluspäällikkö, Suomi, Smith & Nephew, 1996–1998; talousjohdon tehtävät, Suomi ja Saksa, Unilever, 1992–1996 |
| Keskeiset luottamus-tehtävät | hallituksen ja tarkastusvaliokunnan jäsen, Lassila & Tikanoja Oyj, 2016– |
| Osakkeet | Omat osakkeet ja osakeperusteiset oikeudet yhtiössä tilikauden 2025 lopussa: 4 979 osaketta. Määräysvaltayhteisöjen ja Marimekon kanssa samaan konserniin kuuluvien yhtiöiden osakkeet ja osakeperusteiset oikeudet yhtiössä tilikauden 2025 lopussa: 0. |

Massimiliano Brunazzo

| | |
|-----------------------------|--|
| | Hallituksen jäsen 16.4.2024 alkaen |
| | s. 1979 |
| | Sukupuoli: mies |
| | MBA |
| Päätoimi | toimitusjohtaja, EMEAI-alue, Bottega Veneta |
| Keskeinen työkokemus | johtaja (General Manager), Concept to Consumer Sports -liiketoimintayksikkö, Adidas, 2018–2019; johtaja (General Manager), Group Training -liiketoimintayksikkö, Adidas, 2016–2018; johtaja (General Manager), Etelä-Eurooppa, Hugo Boss, 2015–2016; johtaja (General Manager), Italia, Hugo Boss, 2012–2014; brändi- ja luova johtaja, Boss Green, Hugo Boss, 2011–2012; kategoriapäällikkö, miesten urheiluvaatteet, Adidas, 2009–2011; Senior-tuotepäällikkö, miesten urheiluvaatteet, Adidas, 2006–2009; tuotepäällikkö, globaalit markkinat, retkeilytarvikkeet, Salewa, 2005–2006; suunnittelija, miesten ja naisten vaatteet, Mistral Sportswear, 2001–2004 |
| Osakkeet | Omat osakkeet ja osakeperusteiset oikeudet yhtiössä tilikauden 2025 lopussa: 1 756 osaketta. Määräysvaltayhteisöjen ja Marimekon kanssa samaan konserniin kuuluvien yhtiöiden osakkeet ja osakeperusteiset oikeudet yhtiössä tilikauden 2025 lopussa: 0. |

marimekko

Liiketoiminta

Toimintakertomus

Tilinpäätös

Hallinnointi ja palkitseminen

→ **Selvitys hallinto- ja ohjausjärjestelmästä 2025**

Palkitsemisraportti 2025

Carol Chen

| | |
|-----------------------------|---|
| | Hallituksen jäsen 14.4.2021 alkaen |
| | s. 1967 |
| | Sukupuoli: nainen |
| | Markkinoinnin maisteri |
| Päätoimi | liiketoiminnan johtaja (General Manager), Kiina, Under Armour |
| Keskeinen työkokemus | liiketoiminnan johtaja, Aasian-Tyynenmeren alue, Crocs, 2023–2025; toimitusjohtaja (co-CEO), Semir, 2019–2023; Tmall-verkkokaupan urheilu-liiketoiminnan johtaja, Alibaba, 2018–2019; Converse-liiketoiminnan johtaja, Aasian-Tyynenmeren alue, Nike, 2015–2018; alue- ja myyntijohtaja, Manner-Kiina, Taiwan ja Hongkong, Nike, 2014; myyntijohtaja, Global Basketball (USA), Nike, 2012–2014; urheiluvaate-tuoteryhmän johtaja, Manner-Kiina, Taiwan ja Hongkong, Nike, 2009–2012; markkinoinnin, liiketoiminta- ja strategiasuunnittelun tehtävät, Nike, 1996–2009; markkinointipäällikkö, McDonald’s, 1994–1996; asiakkuuspäällikkö, DDB Needham Worldwide, 1992–1994 |
| Osakkeet | Omat osakkeet ja osakeperusteiset oikeudet yhtiössä tilikauden 2025 lopussa: 4 456 osaketta. Määräysvaltayhteisöjen ja Marimekon kanssa samaan konserniin kuuluvien yhtiöiden osakkeet ja osakeperusteiset oikeudet yhtiössä tilikauden 2025 lopussa: 0. |

Tomoki Takebayashi

| | |
|-----------------------------|---|
| | Hallituksen jäsen 14.4.2021 alkaen |
| | s. 1976 |
| | Sukupuoli: mies |
| | MBA |
| Päätoimi | toimitusjohtaja, Christian Dior Couture, Etelä-Aasia |
| Keskeinen työkokemus | toimitusjohtaja, Christian Dior Couture, Japani, 2021–2025; toimitusjohtaja, Bottega Veneta Japani & Guam, 2015–2021; toimitusjohtaja, Kate Spade Japan, 2012–2015; liikkeenjohdon konsultti, McKinsey & Company, 2008–2012; erilaiset tehtävät tilintarkastuksessa ja taloushallinnossa, General Electric Company, 2003–2006; yritysjärjestelypalvelut, PWC, 2000–2003 |
| Osakkeet | Omat osakkeet ja osakeperusteiset oikeudet yhtiössä tilikauden 2025 lopussa: 4 456 osaketta. Määräysvaltayhteisöjen ja Marimekon kanssa samaan konserniin kuuluvien yhtiöiden osakkeet ja osakeperusteiset oikeudet yhtiössä tilikauden 2025 lopussa: 0. |

Marianne Vikkula

| | |
|-----------------------------|--|
| | Hallituksen jäsen ja tarkastus- ja palkitsemisvaliokunnan jäsen 12.4.2022 alkaen |
| | s. 1992 |
| | Sukupuoli: nainen |
| | Tekniikan kandidaatti |
| Päätoimi | toimitusjohtaja (CEO), Wolt |
| Keskeinen työkokemus | operatiivinen johtaja (COO), Wolt, 2023–2025; johtaja, uudet markkinat (VP), Wolt, 2019–2023; uusien markkinoiden johtaja, Wolt, 2018–2019; toimitusjohtaja, Slush, 2016–2017; operatiivinen johtaja, Slush, 2015–2016; talousjohtaja, Slush, 2013–2014 |
| Osakkeet | Omat osakkeet ja osakeperusteiset oikeudet yhtiössä tilikauden 2025 lopussa: 3 716 osaketta. Määräysvaltayhteisöjen ja Marimekon kanssa samaan konserniin kuuluvien yhtiöiden osakkeet ja osakeperusteiset oikeudet yhtiössä tilikauden 2025 lopussa: 0. |

marimekko

Liiketoiminta

Toimintakertomus

Tilinpäätös

Hallinto ja palkitseminen

→ **Selvitys hallinto- ja ohjausjärjestelmästä 2025**

Palkitsemisraportti 2025

Hallitus arvioi jäsentensä riippumattomuutta vuosittain hallinnointikoodin suositusten mukaisesti. Marimekon hallituksen jäsenistä Massimiliano Brunazzo, Carol Chen, Teemu Kangas-Kärki, Tomoki Takebayashi ja Marianne Vikkula ovat yhtiöstä ja yhtiön merkittävistä osakkeenomistajista riippumattomia. Mika Ihamuotila ei ole riippumaton yhtiöstä eikä yhtiön merkittävistä osakkeenomistajista (epäsuora omistus PowerBank Ventures Oy:n kautta, 12,5 prosenttia yhtiön osakkeista ja äänistä).

Mika Ihamuotila on toiminut Marimekon hallituksen puolipäiväisenä puheenjohtajana 17.4.2019 lähtien erillisen hallituksen puheenjohtajan puolipäiväisyyteen pohjautuvan johtajasopimuksen nojalla (toiminut 11.4.2016–16.4.2019 päätoimisena hallituksen puheenjohtajana). Yhtiön tarkastus- ja palkitsemisvaliokunta käsittelee ja valmistelee johtajasopimuksen ehtoihin ja palkitsemiseen liittyvät asiat, eikä Mika Ihamuotila valiokunnan jäsenenä osallistu tähän käsittelyyn. Edellä mainitut seikat sekä Mika Ihamuotilan aiempi tehtävä yhtiön toimitusjohtajana on otettu huomioon riippumattomuusarviossa.

Kuvaus hallituksen toiminnasta

Perustan hallituksen tehtäville muodostaa osakeyhtiölaki (624/2006). Osakeyhtiölain mukaan hallitus huolehtii yhtiön hallinnosta ja sen toiminnan asianmukaisesta järjestämisestä. Yhtiön juoksevaa hallintoa hoitaa osakeyhtiölain mukaan toimitusjohtaja hallituksen ohjeiden ja määräysten mukaisesti.

Marimekon hallituksen keskeiset tehtävät on määritelty hallituksen vahvistamassa kirjallisessa työjärjestyksessä.

Työjärjestys päivitetään ja vahvistetaan vuosittain varsinaisen yhtiökokouksen jälkeen pidettävässä hallituksen järjestäytymiskokouksessa. Kaikki yhtiön liiketoiminnan kannalta merkittävät ja kauaskantoiset asiat käsitellään hallituksessa.

Työjärjestyksen mukaan hallituksen kokouksessa käsiteltäviä asioita ovat muun muassa

- konsernin strategian hyväksyminen ja sen toteuttamisen seuranta
- konsernin ja liiketoiminta-alueiden toimintasuunnitelmien, budjettien ja investointien hyväksyminen
- osavuositarkastusten, tilinpäätöksen ja konsernitilinpäätöksen, toimintakertomuksen, hallinto- ja ohjausjärjestelmästä annetun selvityksen ja palkitsemisraportin hyväksyminen
- liiketoiminnan laajentamisesta ja supistamisesta päättäminen
- sulautumisista, yritysostoista tai -myynneistä ja uudelleenjärjestelyistä päättäminen
- rahoituspolitiikan ja rahoitukseen liittyvien vastuusitoumuksien hyväksyminen
- konsernin ja sen lähipiirin kesken tehtävien sopimusten ja muiden oikeustoimien tavanomaiseen toimintaan kuulumisen ja markkinaehtojen seuranta ja arviointi
- konsernin keskeisten toimintalinjojen hyväksyminen, mukaan lukien konserniraportointi, riskienhallinta ja vuosittainen palkitseminen
- yhtiön toimitusjohtajan ja johtoryhmän jäsenten nimittäminen ja palkitsemisesta päättäminen
- toimitusjohtajan vuosittaisten henkilökohtaisten tavoitteiden asettaminen ja niiden saavuttamisen arviointi sekä johtoryhmän jäsenten tavoitteiden hyväksyminen ja niiden saavuttamisen seuranta
- hallituksen puheenjohtajan palkitsemisen ja johtajasopimuksen ehtojen tarkastaminen ja sitä koskeva päätöksenteko tarkastus- ja palkitsemisvaliokunnan ehdotuksen

mukaisesti. Hallituksen puheenjohtaja ei osallistu hänen palkitsemistaan ja johtajasopimuksen ehtoja koskevaan päätöksentekoon.

- konsernin vastuullisuusperiaatteiden ja tavoitteiden hyväksyminen sekä vastuullisuusraportoinnin seuranta
- seuraajasuunnittelu. Vuonna 2025 hallitus keskittyi muun muassa seuraaviin asiakokonaisuuksiin
- yhtiön strategian kehittäminen sekä liiketoiminta-alueiden strategisten tavoitteiden vahvistaminen ja seuraaminen
- tiettyjen markkina-alueiden kasvustrategioiden käsittely ja seuraaminen
- arvoketjun digitalisointistrategian seuraaminen, mukaan lukien yhtiön tekoälykyvykkyyksien kehittäminen ja liiketoiminnan priorisoitujen alueiden arvonluonnin nopeuttamiseen tähtäävä transformaatio
- yhtiön vastuullisuusstrategian kehittäminen
- tuotevalikoiman, materiaalien ja hinnoittelun strateginen kehittäminen
- suunnittelustrategian seuraaminen
- asiakaslojaliteetin ja brändin kehittäminen
- yrityskulttuurin kehittäminen
- toimintasuunnitelmien ja budjettien käsittely ja vahvistaminen
- yhtiön pääomarakenteen tarkastelu.

Hallitus kokoontui vuonna 2025 kymmenen kertaa. Hallituksen jäsenten osallistumisprosentti kokouksiin oli 98. Hallitus arvioi vuonna 2025 toimintaansa ja työskentelytapojaan käyttämällä sisäistä itsearviointia.

Yhtiö on huolehtinut siitä, että kaikki hallituksen jäsenet ovat saaneet riittävät tiedot yhtiön toiminnasta, toimintaympäristöstä ja taloudellisesta asemasta ja että mahdolliset uudet hallituksen jäsenet on perehdytetty tehtävään.

marimekko

Liiketoiminta

Toimintakertomus

Tilinpäätös

Hallinnointi ja palkitseminen

→ **Selvitys hallinto- ja ohjausjärjestelmästä 2025**

Palkitsemisraportti 2025

Hallitus

| | Asema | Valintavuosi | Riippumaton yhtiöstä ja merkittävistä osakkeenomistajista | Läsnäolo |
|------------------------------|---------------------------------|--------------|---|----------|
| Mika Ihamuotila | Puheenjohtaja vuodesta 2015 | 2008 | Ei | 10/10 |
| Teemu Kangas-Kärki | Varapuheenjohtaja vuodesta 2022 | 2022 | Kyllä | 10/10 |
| Massimiliano Brunazzo | Jäsen | 2024 | Kyllä | 10/10 |
| Carol Chen | Jäsen | 2021 | Kyllä | 10/10 |
| Tomoki Takebayashi | Jäsen | 2021 | Kyllä | 9/10 |
| Marianne Vikkula | Jäsen | 2022 | Kyllä | 10/10 |

Tarkastus- ja palkitsemisvaliokunta

| | Asema | Valintavuosi | Riippumaton yhtiöstä ja merkittävistä osakkeenomistajista | Läsnäolo |
|---------------------------|-----------------------------|--------------|---|----------|
| Teemu Kangas-Kärki | Puheenjohtaja vuodesta 2022 | 2022 | Kyllä | 5/5 |
| Mika Ihamuotila | Jäsen | 2024 | Ei | 5/5 |
| Marianne Vikkula | Jäsen | 2022 | Kyllä | 5/5 |

Hallituksen valiokunnat

Yhtiökokouksessa 15.4.2025 valittu hallitus nimitti keskuudessaan tarkastus- ja palkitsemisvaliokunnan. Tarkastus- ja palkitsemisvaliokunnan puheenjohtajaksi valittiin Teemu Kangas-Kärki ja jäseniksi Mika Ihamuotila ja Marianne Vikkula. Hallitus ei ole perustanut muita valiokuntia. Myöskään yhtiökokous ei ole asettanut valio- tai toimikuntia.

Tarkastus- ja palkitsemisvaliokunta käsittelee ja valmistele hallituksen valiokunnalle vahvistaman työjärjestyksen mukaisesti ylimmän johdon sopimusten ehtoihin ja palkitsemiseen liittyvät asiat ja sille tavanomaisesti kuuluvat tehtävät ja valvonnan, joita ovat muun muassa

- tilinpäätös- ja kestävyysraportointiprosessien seuranta
- taloudellisen ja kestävyysraportointiprosessien valvonta
- yhtiön sisäisen valvonnan, mahdollisen sisäisen tarkastuksen ja riskienhallintajärjestelmien tehokkuuden seuranta
- yhtiön hallinto- ja ohjausjärjestelmästäään antamaan selvitykseen sisältyvän kuvauksen käsittely taloudelliseen raportointiprosessiin liittyvistä sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan järjestelmien pääpiirteistä
- tilinpäätöksen ja konsernitilinpäätöksen lakisääteisen tilintarkastuksen ja kestävyysraportoinnin varmentamisen seuranta

- lakisääteisen tilintarkastajan tai tilintarkastusyhteisön riippumattomuuden ja erityisesti yhtiölle tarjottavien oheispalvelujen arviointi sekä tilintarkastajan ja kestävyysraportin varmentajan valintoja koskevien päätösehdotusten valmistelu
- yhtiön ja sen lähipiirin kesken tehtävien sopimusten ja muiden oikeustoimien tavanomaiseen toimintaan kuulumisen ja markkinaehtojen seuranta ja arviointi
- johdon palkitsemisen arviointi ja tarkastaminen sekä huolehtiminen palkitsemisjärjestelmien tarkoituksenmukaisuudesta.

Mika Ihamuotila ei osallistu johtajasopimuksensa ehtoihin ja palkitsemiseen liittyvien asioiden käsittelyyn ja valmisteluun.

Tarkastus- ja palkitsemisvaliokunnan puheenjohtaja hyväksyy hallituksen puheenjohtajan matka- ja edustuskuulle budjetin sekä seuraa kyseisiä kuluja.

Tarkastus- ja palkitsemisvaliokunta kokoontui vuonna 2025 viisi kertaa. Valiokunnan jäsenten osallistumisprosentti kokouksiin oli 100.

marimekko

Liiketoiminta

Toimintakertomus

Tilinpäätös

Hallinnointi ja palkitseminen

→ **Selvitys hallinto- ja ohjausjärjestelmästä 2025**

Palkitsemisraportti 2025

Toimitusjohtaja

Hallitus nimittää yhtiön toimitusjohtajan ja päättää tämän palvelussuhteen ehdoista. Ehdot on määritelty kirjallisessa toimitusjohtajasopimuksessa, jonka hallitus on hyväksynyt. Toimitusjohtajan tehtävänä on vastata yhtiön operatiivisesta johtamisesta ja kehittämisestä hallituksen antamien ohjeiden ja määräysten mukaisesti sekä informoida hallitusta yhtiön liiketoiminnan ja taloudellisen tilanteen kehittymisestä.

Johtoryhmä

Yhtiön liiketoiminta on jaettu vastuualueisiin, joiden vastuuhenkilöt muodostavat konsernin johtoryhmän. Johtoryhmän puheenjohtajana toimii yhtiön toimitusjohtaja. Johtoryhmällä ei ole lakiin tai yhtiöjärjestykseen perustuvaa toimivaltaa. Johtoryhmän tehtävänä on konserninlaajuisten liiketoimintaa ja menettelytapoja koskevien asioiden käsittely. Johtoryhmässä käsitellään lisäksi muun muassa eri liiketoiminta-alueiden toimintasuunnitelmia ja liiketoiminnan kehitystä.

Johtoryhmä

Tiina Alahuhta-Kasko | toimitusjohtaja

| | |
|-------------------------------------|---|
| | toimitusjohtaja 9.4.2015 lähtien |
| | s. 1981 |
| | Sukupuoli: nainen |
| | Tekniikan kunniaohtori, kauppatieteiden maisteri, CEMS MIM |
| | Johtoryhmän jäsen 15.8.2012 alkaen |
| Keskeinen työkokemus | operatiivinen johtaja, Marimekko, 2014–2015; markkinointijohtaja, Marimekko, 2012–2015; Head of PR, PR-päällikkö, Marimekko, 2005–2012 |
| Keskeiset luottamus-tehtävät | hallituksen ja palkitsemisvaliokunnan jäsen, Kesko Oyj, 2025–; hallituksen jäsen, Aalto-yliopisto, 2025–; hallituksen jäsen, Climate Leadership Coalition, 2022–; Foundation Boardin jäsen, International Institute for Management Development (IMD), 2018–; hallituksen ja henkilöstö- ja palkitsemisvaliokunnan jäsen, Finnair, 2019–2025 |
| Osakkeet | Omat osakkeet ja osakeperusteiset oikeudet yhtiössä tilikauden 2025 lopussa: 162 845 osaketta. Määräysvaltauyhteisöjen ja Marimekon kanssa samaan konserniin kuuluvien yhtiöiden osakkeet ja osakeperusteiset oikeudet yhtiössä tilikauden 2025 lopussa: 0. |

Yhtiön hallitus ei ole nimittänyt toimitusjohtajan sijaista.

Elina Anckar | talousjohtaja

| | |
|-------------------------------------|--|
| | s. 1968 |
| | Sukupuoli: nainen |
| | Kauppatieteiden maisteri |
| | Johtoryhmän jäsen 11.12.2015 alkaen |
| Keskeinen työkokemus | talous- ja henkilöstöjohtaja, A-lehdet, 2013–2015; laajakaistadivisioonan talousjohtaja, TeliaSonera Finland, 2012–2013; talousjohtaja, Sodexo, 2007–2012; maacontroller, H&M Hennes & Mauritz, 2002–2007 |
| Keskeiset luottamus-tehtävät | hallituksen jäsen, Tukikummit Säätiö 2025–; hallituksen jäsen, Qt Group Oyj, 2024– ja tarkastusvaliokunnan puheenjohtaja 2025–; talous- ja verovaliokunnan jäsen, Elinkeinoelämän keskusliitto EK, 2024–; hallituksen jäsen, Next Games Oyj, 2019–2022 |
| Osakkeet | Omat osakkeet ja osakeperusteiset oikeudet yhtiössä tilikauden 2025 lopussa: 14 925 osaketta. Määräysvaltauyhteisöjen ja Marimekon kanssa samaan konserniin kuuluvien yhtiöiden osakkeet ja osakeperusteiset oikeudet yhtiössä tilikauden 2025 lopussa: 0. |

marimekko

Liiketoiminta

Toimintakertomus

Tilinpäätös

Hallinnointi ja palkitseminen

→ **Selvitys hallinto- ja ohjausjärjestelmästä 2025**

Palkitsemisraportti 2025

Rebekka Bay | luova johtaja

| | |
|-----------------------------|---|
| | s. 1969 |
| | Sukupuoli: nainen |
| | Taiteen kandidaatti (muoti) |
| | Johtoryhmän jäsen 1.9.2020 alkaen |
| Keskeinen työkokemus | taiteellinen johtaja, Uniqlo Global Innovation Center, 2017–2020; design- ja tuotejohtaja, Everlane (New York), 2015–2017; Gap Global Designin luova johtaja, Gap (New York), 2012–2015; luova johtaja, Bruuns Bazaar (Kööpenhamina), 2011–2012; luova johtaja, COS (Lontoo), 2006–2011 |
| Osakkeet | Omat osakkeet ja osakeperusteiset oikeudet yhtiössä tilikauden 2025 lopussa: 17 695 osaketta. Määräysvaltayhteisöjen ja Marimekon kanssa samaan konserniin kuuluvien yhtiöiden osakkeet ja osakeperusteiset oikeudet yhtiössä tilikauden 2025 lopussa: 0. |

Tina Broman | hankinta- ja tuotejohtaja

| | |
|-----------------------------|--|
| | s. 1969 |
| | Sukupuoli: nainen |
| | Vaatetusalan tutkinto |
| | Johtoryhmän jäsen 2.10.2017 alkaen |
| Keskeinen työkokemus | hankintajohtaja, Marimekko, 2017–2018; tuotejohtaja ja johtoryhmän jäsen, Tiger of Sweden, 2013–2017; tuotanto- ja hankinta-johtaja ja johtoryhmän jäsen, Tiger of Sweden, 2008–2013; tuotanto- ja hankintapäällikkö, Tiger of Sweden, 2003–2008; ostaja, Filippa K, 1999–2003 |
| Osakkeet | Omat osakkeet ja osakeperusteiset oikeudet yhtiössä tilikauden 2025 lopussa: 10 925 osaketta. Määräysvaltayhteisöjen ja Marimekon kanssa samaan konserniin kuuluvien yhtiöiden osakkeet ja osakeperusteiset oikeudet yhtiössä tilikauden 2025 lopussa: 0. |

Natacha Defrance | myyntijohtaja, Region East

| | |
|-----------------------------|--|
| | s. 1974 |
| | Sukupuoli: nainen |
| | Kauppätieteiden maisteri |
| | Johtoryhmän jäsen 16.2.2023 alkaen |
| Keskeinen työkokemus | Kiinan, Etelä-Korean ja Kaakkois-Aasian markkinoista vastaava johtaja, Marimekko, 2020–2022; vähittäismyynnin johtaja (Kiina), Lacoste, 2016–2020; vähittäismyynnin johtaja (Hongkong), Christian Dior Couture, 2013–2015; Aasian ja Tyynenmeren alueen vähittäismyynnin johtaja, Van Cleef & Arpels, 2011–2013; kansainvälisen markkinoinnin ja strategisten tutkimusten johtaja, Chanel, 2006–2011 |
| Osakkeet | Omat osakkeet ja osakeperusteiset oikeudet yhtiössä tilikauden 2025 lopussa: 0 osaketta. Määräysvaltayhteisöjen ja Marimekon kanssa samaan konserniin kuuluvien yhtiöiden osakkeet ja osakeperusteiset oikeudet yhtiössä tilikauden 2025 lopussa: 0. |

Mikko-Heikki Inkeroinen | teknologiajohtaja

| | |
|-------------------------------------|---|
| | s. 1987 |
| | Sukupuoli: mies |
| | Valtiotieteiden maisteri |
| | Johtoryhmän jäsen 29.1.2024 alkaen |
| Keskeinen työkokemus | Chief Digital Growth Officer, Reima, 2022–2024; Chief Digital Officer, Kamux, 2018–2022; verkkoliiketoimintajohtaja, POWER International AS, 2015–2018; markkinointi- ja verkkoliiketoimintapäällikkö sekä johtoryhmän jäsen, Expert ASA, 2010–2015 |
| Keskeiset luottamus-tehtävät | hallituksen jäsen, Yliopiston Apteekki, 2025–; hallituksen jäsen, Marimekko Oyj, 2015–2024 ja tarkastus- ja palkitsemisvaliokunnan jäsen 2017–2024; hallituksen jäsen, OIKIO Digital Performance Agency, 2018–2021 |
| Osakkeet | Omat osakkeet ja osakeperusteiset oikeudet yhtiössä tilikauden 2025 lopussa: 26 650 osaketta. Määräysvaltayhteisöjen ja Marimekon kanssa samaan konserniin kuuluvien yhtiöiden osakkeet ja osakeperusteiset oikeudet yhtiössä tilikauden 2025 lopussa: 0. |

Noora Laurila | myyntijohtaja, Region West

| | |
|-----------------------------|--|
| | s. 1982 |
| | Sukupuoli: nainen |
| | Kauppätieteiden maisteri (kansainvälinen liiketoiminta) |
| | Johtoryhmän jäsen 14.9.2022 alkaen |
| Keskeinen työkokemus | Pohjoismaiden liiketoiminnan kehitysjohtaja, L'Oréal Nordics, 2021–2022; markkina-alueen johtaja, L'Oréal Finland, 2019–2021; erilaiset myynnin, markkinoinnin ja tuoteportfolion johtamisen tehtävät, L'Oréal Finland, L'Oréal Nordics & L'Oréal Denmark, 2008–2019 |
| Osakkeet | Omat osakkeet ja osakeperusteiset oikeudet yhtiössä tilikauden 2025 lopussa: 0 osaketta. Määräysvaltayhteisöjen ja Marimekon kanssa samaan konserniin kuuluvien yhtiöiden osakkeet ja osakeperusteiset oikeudet yhtiössä tilikauden 2025 lopussa: 0. |

Sanna-Kaisa Niikko | markkinointijohtaja

| | |
|-------------------------------------|--|
| | s. 1986 |
| | Sukupuoli: nainen |
| | Humanististen tieteiden kandidaatti (englanti) |
| | Johtoryhmän jäsen 8.10.2020 alkaen |
| Keskeinen työkokemus | luovan brändimarkkinoinnin johtaja, Marimekko, 2018–2020; PR- ja viestintäpäällikkö, Fiskars, 2018; Community Management -päällikkö, Marimekko, 2018; myyntipäällikkö, vaatteet, laukut ja asusteet, 2017, Marimekko; markkinointipäällikkö, Pohjois-Amerikka, Marimekko, 2016–2017; PR-päällikkö, Marimekko, 2015–2017; erilaiset myynnin ja markkinoinnin tehtävät, 2005–2015, Marimekko |
| Keskeiset luottamus-tehtävät | hallituksen jäsen, Suomen Tekstiili & Muoti, 2022– |
| Osakkeet | Omat osakkeet ja osakeperusteiset oikeudet yhtiössä tilikauden 2025 lopussa: 2 570 osaketta. Määräysvaltayhteisöjen ja Marimekon kanssa samaan konserniin kuuluvien yhtiöiden osakkeet ja osakeperusteiset oikeudet yhtiössä tilikauden 2025 lopussa: 0. |

marimekko

Liiketoiminta

Toimintakertomus

Tilinpäätös

Hallinnointi ja palkitseminen

→ **Selvitys hallinto- ja ohjausjärjestelmästä 2025**

Palkitsemisraportti 2025

Tanya Strohmayer | henkilöstöjohtaja

| | |
|-----------------------------|---|
| | s. 1970 |
| | Sukupuoli: nainen |
| | Valtio- ja kauppatieteiden kandidaatti |
| | Johtoryhmän jäsen 10.2.2017 alkaen |
| Keskeinen työkokemus | henkilöstöjohtaja, Huurre-yhtymä, 2016–2017; henkilöstöjohtaja, Paulig-konserni, 2009–2016; johtaja, henkilöstöhallinto ja viestintä, Starcut, 2008–2009; erilaiset kehitys- ja projektinjohtotehtävät, Nokia, 2000–2008 |
| Osakkeet | Omat osakkeet ja osakeperusteiset oikeudet yhtiössä tilikauden 2025 lopussa: 11 620 osaketta. Määräysvaltayhteisöjen ja Marimekon kanssa samaan konserniin kuuluvien yhtiöiden osakkeet ja osakeperusteiset oikeudet yhtiössä tilikauden 2025 lopussa: 0. |

Paula Ukonaho | liiketoiminnan kehityksestä vastaava johtaja (11.6.2025 alkaen)

| | |
|-----------------------------|---|
| | s. 1987 |
| | Sukupuoli: nainen |
| | Filosofian maisteri (kansantaloustiede) |
| | Johtoryhmän jäsen 11.6.2025 alkaen |
| Keskeinen työkokemus | liiketoiminnan kehitysjohtaja, Marimekko, 2024–2025; muutosjohtaja, Marimekko, 2021–2024; myynnin ja asiakaskokemuksen kehitysjohtaja, Marimekko, 2020–2021; liiketoiminnan kehitysjohtaja, Marimekko, 2020; liiketoiminnan kehityspäällikkö, Marimekko, 2018–2020; kehityspäällikkö, Globaali vähittäiskauppa, Fiskars Group, 2015–2018; liikkeenjohdon konsultti, Capgemini Invent Iso Britannia & Suomi, 2011–2015; liikkeenjohdon konsultti, Bearing Point Suomi, 2009–2011 |
| Osakkeet | Omat osakkeet ja osakeperusteiset oikeudet yhtiössä tilikauden 2025 lopussa: 0 osaketta. Määräysvaltayhteisöjen ja Marimekon kanssa samaan konserniin kuuluvien yhtiöiden osakkeet ja osakeperusteiset oikeudet yhtiössä tilikauden 2025 lopussa: 0 |

Essi Weseri | lakiasiaintohtaja

| | |
|-------------------------------------|--|
| | s. 1984 |
| | Sukupuoli: nainen |
| | Oikeustieteen maisteri |
| | Johtoryhmän jäsen 16.2.2023 alkaen |
| Keskeinen työkokemus | johtava juristi, Packaging Materials -divisioona, Stora Enso, 2021; vanhempi juristi, Paper-divisioona, Stora Enso, 2018–2021; juristi, Altia, 2013–2018; avustava juristi, Roschier Asianajo-toimisto, 2008–2013 |
| Keskeiset luottamus-tehtävät | lakivaliokunnan jäsen, Keskuskauppakamari, 2023– |
| Osakkeet | Omat osakkeet ja osakeperusteiset oikeudet yhtiössä tilikauden 2025 lopussa: 100 osaketta. Määräysvaltayhteisöjen ja Marimekon kanssa samaan konserniin kuuluvien yhtiöiden osakkeet ja osakeperusteiset oikeudet yhtiössä tilikauden 2025 lopussa: 0. |

Riika Wikberg | liiketoiminnan kehityksestä vastaava johtaja (10.6.2025 asti)

| | |
|-------------------------------------|--|
| | s. 1981 |
| | Sukupuoli: nainen |
| | Kauppatieteiden maisteri, CEMS MIM |
| | Johtoryhmän jäsen 10.6.2025 asti |
| Keskeinen työkokemus | erilaiset liiketoiminnan kehitystehtävät, Fiskars, 2009–2013 ja Outotec 2013–2017; liikkeenjohdon konsultti, The Boston Consulting Group, 2005–2009 |
| Keskeiset luottamus-tehtävät | vastuullisuuslautakunnan jäsen, Keskuskauppakamari, 2023– |
| Osakkeet | Omat osakkeet ja osakeperusteiset oikeudet yhtiössä 10.6.2025: 8 665 osaketta. Määräysvaltayhteisöjen ja Marimekon kanssa samaan konserniin kuuluvien yhtiöiden osakkeet ja osakeperusteiset oikeudet yhtiössä 10.6.2025: 0. |

Sisäinen valvonta ja riskienhallinta Marimekko-konsernissa

Sisäinen valvonta

Marimekossa noudatetaan yhtiön sisäisen valvonnan periaatteita ja toimintasuunnitelmaa valvonnan toteuttamiseksi ja seuraamiseksi. Marimekko-konsernissa sisäinen valvonta on prosessi, josta vastaavat konsernin hallitus ja toimitusjohtaja. Sisäisen valvonnan tavoitteena on taata riittävällä varmuudella, että

- toiminta on tehokasta ja linjassa yhtiön strategian kanssa
- taloudellinen ja toiminnallinen raportointi on luotettavaa
- konsernin toiminta on lainmukaista
- Marimekon toimintaohje (Code of Conduct) ja yhteiset arvot ovat vakiintuneet.

Marimekon hallitus keskittyy omistaja-arvon kasvattamiseen ja hyvän hallintotavan mukaisesti varmistaa, että yhtiöllä on olemassa sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan periaatteet. Yhtiön tarkastus- ja palkitsemisvaliokunta vastaa yhtiön sisäisten kontrollien ja riskienhallinnan tehokkuuden valvomisesta.

Marimekko on sitoutunut toimimaan samojen periaatteiden mukaisesti kaikkialla maailmassa noudattaen kansainvälisiä ja paikallisia lakeja ja määräyksiä, Marimekon arvoja sekä eettisiä liiketoimintakäytäntöjä. Marimekon tärkeimmät eettisen liiketoiminnan periaatteet sisältyvät Marimekon toimintaohjeeseen (Code of Conduct) ja toimittajien toimintaohjeeseen (Supplier Code of Conduct). Kaikkien Marimekon työntekijöiden, johtajien, hallituksen jäsenten, toimittajien ja muiden Marimekko-konsernin ohjauksessa ja valvonassa työskentelevien tulee noudattaa edellä mainittuja toimintaohjeita.

marimekko

Liiketoiminta

Toimintakertomus

Tilinpäätös

Hallinto ja palkitseminen

→ **Selvitys hallinto- ja ohjausjärjestelmästä 2025**

Palkitsemisraportti 2025

Marimekon sisäinen valvonta perustuu COSO (Committee of Sponsoring Organizations) -malliin, jonka viisi keskeistä osa-aluetta ovat kontrolliympäristö, riskien arviointi, valvontatoimet, tiedotus ja viestintä sekä seuranta. Osa-alueet ja niiden rooli taloudellisessa raportoinnissa on esitetty tarkemmin myöhemmin tässä selvityksessä.

Riskienhallinta

Marimekon riskienhallintaa ohjaa yhtiön hallituksen hyväksymä riskienhallintapolitiikka, joka määrittelee yhtiön riskienhallinnan periaatteet, tavoitteet ja vastuut sekä riskienhallintaprosessin organisoinnin ja valvonnan.

Marimekon riskienhallinnan tavoitteena on turvata liiketoiminnan häiriöttömyys ja varmistaa konsernin vakaa tuloskehitys. Kokonaisvaltainen riskienhallinta on jatkuva ja järjestelmällinen prosessi, jossa tunnistetaan ja arvioidaan yhtiön toimintaan ja toimintaympäristöön liittyviä avainriskejä. Avainriskeiksi luokitellaan sellaiset riskit, jotka saattavat estää liiketoimintamahdollisuuden käyttämisen, vaarantaa tai estää konsernin tai sen osan strategisten tavoitteiden saavuttamisen tai toiminnan jatkuvuuden tai muutoin aiheuttaa merkittäviä seuraamuksia yhtiölle, henkilöstölle tai sidosryhmille. Riskienhallinta on kiinteä osa yhtiön johtamis- ja päätöksentekoprosessia ja kattaa konsernin kaikki toiminnot.

Riskiraportointi muodostaa kiinteän osan Marimekon vuosittaista liiketoimintasuunnittelua ja strategiaprosessia. Sisäinen riskiraportointi kuuluu säännöllisesti tapahtuvaan liiketoiminnan raportointiin sekä liiketoiminnan lyhyemmän aikavälin suunnitteluun ja päätöksentekoprosessiin. Keskeisistä riskeistä ja riskienhallinnan toimenpiteistä raportoidaan vuosittain yhtiön toimintakertomuksessa, neljännesvuosittain julkaistavissa osavuositarkastuksissa, lakien ja säännösten ja hyvän hallintotavan mukaisesti sekä tapauskohtaisesti aina tarvittaessa.

Roolit ja vastuut

Hallitus huolehtii yhtiön hallinnosta ja toiminnan lain- ja asianmukaisesta järjestämisestä. Hallitus hyväksyy sisäisen valvonnan, riskienhallinnan ja hyvän hallinnointitavan politiikat.

Tarkastus- ja palkitsemisvaliokunta puolestaan vastaa yhtiön kirjanpidon ja talouden valvonnan asianmukaisesta järjestämisestä, seuraa sisäisten valvonta- ja riskienhallinta-järjestelmien tehokkuutta, arvioi riskiraportit ja valmistelee riskienhallintaan liittyvät asiat hallitukselle.

Toimitusjohtaja luo perustan sisäisen valvonnan toimintaympäristölle ohjeistamalla muuta johtoa sekä seuraamalla, miten yhtiön liiketoimintaa valvotaan. Toimitusjohtaja vastaa yhtiön päivittäisestä johtamisesta hallituksen antamien ohjeiden ja määräysten mukaisesti. Toimitusjohtaja vastaa yhtiön kirjanpidon säädösten ja määräysten mukaisuudesta ja yhtiön talouden luotettavasta järjestämisestä. Lisäksi toimitusjohtaja vastaa riskienhallinnan asianmukaisesta järjestämisestä konsernissa.

Johtoryhmän jäsenet vastaavat riskien tunnistamisesta ja arvioinnista omilla vastuualueillaan, asianmukaisista riskienhallintatoimista sekä riskien ja toimenpiteiden viestinnästä henkilöstölle. Lakiasiaintoiminta vastaa riskienarviointiprosessin tukemisesta, riskienhallinnan kehittämisestä ja yhtenäistämisestä, riskienhallintakoulutuksesta sekä ohjauksesta sekä riskienhallinnassa käytettävien raportointimallipohjien ja -järjestelmien yhtenäisyydestä.

Konsernin taloustoiminto puolestaan tukee toimintojen kontrollien kehittämistä, seuraa kontrollien riittävyttä ja toimivuutta sekä vastaa ulkoisen raportoinnin oikeellisuudesta, ajantasaisuudesta ja raportointiin liittyvien lakien sekä säännösten noudattamisesta.

Lisäksi jokainen työntekijä vastaa omaan työhönsä liittyvien ja muutoin havaitsemiensa riskien tunnistamisesta ja raportoinnista esihenkilölleen.

Taloudelliseen raportointiprosessiin liittyvä sisäinen valvonta ja riskienhallinta

Taloudelliseen raportointiprosessiin liittyvä sisäinen valvonta on osa Marimekon kokonaisvaltaista sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan viitekehystä. Marimekon taloudelliseen raportointiprosessiin liittyvän sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan tavoitteena on varmistaa, että

- taloudellinen raportointi on luotettavaa ja tukee yhtiön sisäistä päätöksentekoa sekä palvelee osakkeenomistajien tarpeita
- konsernin toiminta on lainmukaista
- sisäisiä periaatteita ja toimintatapoja noudatetaan.

Marimekon konsernitilinpäätös on laadittu kansainvälisten tilinpäätösstandardien (International Financial Reporting Standards) mukaisesti. Konsernitilinpäätöksen liitetiedot ovat myös suomalaisen kirjanpito- ja yhteisöläinsäädännön mukaiset.

Marimekon liiketoiminnan kehittymistä sekä taloudellisten tavoitteiden toteutumista seurataan koko konsernin kattavalla taloudellisella raportoinnilla. Myyntiraportit laaditaan soveltuvin osin päivittäin, viikoittain ja kuukausittain. Konsernin tulos- ja taseraportit laaditaan kuukausittain. Yhtiön toimitusjohtaja raportoi hallitukselle konsernin kuukausiraportin, tilinpäätös- ja osavuositarkastusaineiston sekä hallituksen työjärjestyksessä erikseen määrätyt asiat.

Konsernin liiketoiminnan kehittymisestä ja taloudellisesta tilanteesta tiedotetaan osavuositarkastuksissa ja tilinpäätöstiedotteessa.

Kontrolliympäristö

Sisäinen kontrolliympäristö on perusta Marimekon sisäiselle valvonnalle. Se edistää organisaation kontrollitietoisuutta ja luo pohjan muille sisäisen valvonnan osa-alueille.

Sisäinen kontrolliympäristö käsittää konsernin henkilöstön eettiset arvot ja asiantuntemuksen, henkilöstön kehittä-

marimekko

Liiketoiminta

Toimintakertomus

Tilinpäätös

Hallinnointi ja palkitseminen

→ **Selvitys hallinto- ja ohjausjärjestelmästä 2025**

Palkitsemisraportti 2025

misen, johdon toimintatavat ja johdon tavan jakaa vastuuta ja määräysvaltaa sekä hallituksen määrittelemät toiminnan suuntaviivat ja hyväksyntäpolitiikan.

Marimekon talousraportointiprosessin sisäinen kontrolliympäristö käsittää ohjeistukset ja kontrollit, jotka konsernissa on luotu toimintatapojen yhtenäistämiseksi. Tytäryhtiöiden kirjaamiskäytäntöjen yhdenmukaisuuden varmistamiseksi konsernissa on käytössä yhtenäinen tilikartta. Tämän lisäksi koko konsernin kattavat Marimekon hallituksen hyväksymät laskentaperiaatteet on sisällytetty tilinpäätökseen.

Riskien arviointi

Marimekossa riskejä tunnistetaan kattavasti vuosittaisen liiketoimintasuunnittelun ja strategiaprosessin osana. Tunnistetuille ja rahallisesti arvotetuille riskeille määritetään riskienhallinnan toimenpiteet, vastuuhenkilöt ja toteutusaikataulu. Riskikartoituksen päivitys toteutetaan puolivuositain.

Riskien tunnistamisen lähtökohtana käytetään Marimekon strategisia ja operatiivisia tavoitteita. Pyrkimyksenä on tunnistaa riskit, joiden toteutuminen vaarantaisi yhtiön asettamien tavoitteiden saavuttamisen. Riskianalyysit ja -arviointitoteutetaan itsearviointeina.

Konsernin talousraportointiprosessiin liittyville tunnistetuille riskeille on määritetty kontrollitavoitteet sekä konsernille yhteiset kontrollipisteet. Esimerkkejä kontrollipisteistä ovat sisäiset toimintaohjeet ja hyväksymismenettelyt, täsmäytykset, varmistukset ja tehtävien eriyttäminen.

Kontrollitoiminnot

Kontrolleja ovat ne toimintatavat, järjestelmät ja muut menettelytavat, joilla Marimekon johto pyrkii varmistamaan konsernin toiminnan tehokkuuden, taloudellisuuden ja luotavuuden. Kontrollit auttavat myös varmistamaan, että Marimekon tavoitteiden saavuttamista uhkaavia riskejä hallitaan asianmukaisesti.

Talousraportointiprosessin riskiarviossa määritetyt kontrollipisteet ovat paikallaan kaikilla konsernin tasoilla varmistamassa, että lainsäädäntöä, sisäisiä toimintatapoja ja eettisiä arvoja noudatetaan. Toimintojen johtajat vastaavat lainsäädännössä tapahtuvien muutoksien seuraamisesta omilla vastuualueillaan sekä muutoksien kommunikoimisesta konsernissa. Toimintojen johtajat ovat myös vastuussa tarvittavien vaatimustenmukaisuuden varmistavien kontrollien asettamisesta sekä tarvittavan koulutuksen järjestämisestä toiminnoissa. Lisäksi keskeisimmille liiketoiminta- ja raportointiprosesseille on määritetty prosessikontrollit.

Marimekon konsernitiilinpäätös perustuu emoyhtiö Marimekko Oyj:n ja sen tytäryhtiöiden erillistilinpäätöksiin. Marimekon tytäryhtiöt raportoivat konsernille kuukausittain, kvartaaleittain ja tilinpäätösvaiheessa. Konsernin tytäryhtiöiden tilinpäätökset laaditaan paikallisen kirjanpitoikäytännön mukaisesti; tytäryhtiöt eivät sovelle IFRS-standardeja erillistilinpäätöksissään. IFRS:n mukaisten laatimisperiaatteiden edellyttämät oikaisut tehdään konsernitason tasolla.

Konsernin taloustoiminto vastaa kuukausittain konsernitason lukujen konsolidoimisesta tytäryhtiöiden toimittamien raporttien pohjalta. Konsernin talousjohtaja ja Business Control -toiminto analysoivat emoyhtiön ja tytäryhtiöiden toimittamia lukuja mahdollisten poikkeamien havaitsemiseksi. Poikkeamien syyt analysoidaan erikseen, jotta voidaan varmistua tietojen oikeellisuudesta. Tämän lisäksi konsernin taloustoiminto konsolidoi ja tarkastaa tuloslaskelman ja taseen tiedot kuukausittain ja ennen niiden toimittamista hallitukselle.

Hallitus hyväksyy osavuositarkastukset, tilinpäätöstiedotteen ja tilinpäätöksen.

Viestintä ja tiedotus

Kontrolleista ja valvontamenettelyistä tiedottaminen on olennainen osa Marimekon talousraportointiprosessin sisäistä valvontaa. Talousraportoinnin riskien arviointiin ja

kontrollien määrittämiseen osallistuvat tytäryhtiöiden ja konsernin talousraportoinnista vastaavat henkilöt. Konsernin yhteiset kontrollipisteet on kommunikoitu kaikille raportointiin osallistuville henkilöille. Konsernin taloushallinto tukee yhteisten kontrollien käyttöönottoa tytäryhtiöissä säännöllisellä ohjeistuksella ja seurannalla.

Konsernissa on laadittu ohjeet talousraportointiin, ja ohjeita päivitetään säännöllisesti. Laskentaperiaatteet ja raportointiohjeet kommunikoidaan kaikille talousasioista vastaaville henkilöille.

Seuranta

Kontrollien seuranta on toimintatapa, jolla arvioidaan valvontatoimenpiteiden toimivuutta säännöllisesti. Seuranta voi tapahtua jatkuvan seurannan muodossa osana päivittäisiä työtehtäviä tai erillisinä toimeksiantoina.

Tarkastus- ja palkitsemisvaliokunta hoitaa valvontatehtäväänsä seuraamalla osavuositarkastusten ja tilinpäätöksen raportointiprosessia sekä arvioimalla sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan riittävyttä ja asianmukaisuutta talousraportointiprosessissa. Esihenkilöt seuraavat talousraportointiprosessin valvontajärjestelmän toimintaa jatkuvasti osana operatiivisen toiminnan seuraamista. Vaihtoehtoisesti valvontaa voi hoitaa myös konsernin taloustoiminto. Jatkuva valvonta käsittää säännölliset johdon aktiviteetit sekä muut toimet, joita henkilöstö toteuttaa tehtäviä hoitaessaan.

Erillisten arvioiden laajuus ja toteuttamistiheys riippuvat pääasiassa riskiarvioista ja jatkuvien valvontatoimien tehokkuudesta. Talousraportointiprosessin sisäisessä valvonnassa havaitut puutteet raportoidaan ylöspäin, vakavimmat puutteet aina ylimmälle johdolle ja hallitukselle asti.

Muu konsernivalvonta käsittää muun muassa hallinnollisen ja juridisen ohjeistuksen ja koulutukset, vastuiden ja valtuuksien määrittelyn sekä organisaation tavoitteiden toteutumisen seurannan ja analysoinnin. Lisäksi osana konsernivalvontaa seurataan riskienhallintajärjestelmän toimivuutta.

marimekko

Liiketoiminta

Toimintakertomus

Tilinpäätös

Hallinnointi ja palkitseminen

→ **Selvitys hallinto- ja ohjausjärjestelmästä 2025**

Palkitsemisraportti 2025

Muut hallinnointiselvityksessä annettavat tiedot

Sisäinen tarkastus

Marimekossa ei liiketoiminnan luonne ja laajuus huomioon ottaen ole toistaiseksi katsottu tarkoituksenmukaiseksi järjestää erillistä sisäisen tarkastuksen toimintoa. Tarkastus- ja palkitsemisvaliokunta seuraa ja arvioi sisäisen valvonnan tasoa ja raportoi siitä hallitukselle vähintään kerran vuodessa. Hallitus vahvistaa sisäisen valvonnan tason. Hallitus voi tarvittaessa käyttää sisäisen tarkastuksen toimeksiantoihin ulkopuolista palveluntuottajaa.

Lähipiiritoimet

Yhtiö noudattaa osakeyhtiölain (624/2006) ja hallinnointikoodin mukaisia velvollisuuksia lähipiiritoimien seuraamisen ja arvioinnin osalta. Yhtiön hallituksen ja tarkastus- ja palkitsemisvaliokunnan työjärjestyksissä on lueteltu tehtävät ja velvollisuudet lähipiiritoimien osalta. Marimekon hallitus arvioi ja seuraa yhtiön ja sen lähipiirin välillä tehtyjä toimia ja varmistaa, että eturistiriidat otetaan asianmukaisesti huomioon päätöksenteossa. Yhtiö ylläpitää luetteloa lähipiiristä. Lähipiiritoimet, jotka eivät tapahdu tavanomaisessa liiketoiminnassa tai tavanomaisilla kaupallisilla ehdoilla, edellyttävät hallituksen hyväksyntää. Yhtiön taloustoiminto seuraa lähipiiritoimia osana yhtiön tavanomaista neljännesvuosittaista valvonta- ja raportointimenettelyä ja raportoi lähipiiritoimet yhtiön tarkastus- ja palkitsemisvaliokunnalle. Lähipiiritoimet esitetään vuosittain tarpeen mukaan yhtiön tilinpäätöksen liitetiedoissa. Olennaiset lähipiiritoimet esitetään arvopaperimarkkinalain (746/2012) mukaisesti.

Sisäpiirihallinto

Marimekon sisäpiiriohje, joka perustuu Nasdaq Helsinki Oy:n sisäpiiriohjeeseen ja markkinoiden väärinkäyttöasetukseen (EU) N:o 596/2014 (MAR), määrittelee sisäpiiriin kuuluvien henkilöiden olennaiset velvollisuudet sekä johtohenkilöiden

ja heidän lähipiiriinsä kuuluvien henkilöiden liiketoimia koskevan ilmoitusvelvollisuuden sekä muita markkinoiden väärinkäyttöasetukseen liittyviä sääntöjä ja ohjeita. Yhtiön hallitus vahvistaa sisäpiiriohjeen.

Marimekko pitää yllä luetteloa kaikista henkilöistä, joilla on pääsy sisäpiiritietoon ja jotka työskentelevät Marimekolle työsopimuksen perusteella tai muuten suorittavat tehtäviä, joiden kautta heillä on pääsy sisäpiiritietoon. Marimekko on päättänyt olla pitämättä luetteloa pysyvistä sisäpiiriläisistä. Näin ollen kaikki henkilöt, joilla on sisäpiiritietoa, lisätään kutakin hanketta koskevaan hankekohtaiseen sisäpiiriluelleteloon, joka perustetaan ja jota ylläpidetään jokaisesta sisäpiiritietoa sisältävästä hankkeesta. Päätös hankekohtaisen sisäpiiriluelletelon perustamisesta tehdään samankaltaisesti kuin päätös sisäpiiritiedon julkaisun lykkäämisestä. Hankekohtaiset sisäpiiriluelletot eivät ole julkisia. Marimekon sisäpiirihallinto on vastuussa sisäpiiriluelleteloiden ylläpidosta. Marimekon hankekohtaiseen sisäpiiriluelleteloon lisätty henkilö ei saa käydä kauppaa yhtiön rahoitusvälineillä hankkeen voimassaolon aikana.

Säännöllisen tiedonantovelvollisuuden valmistelua (osavuosikatsaukset ja tilinpäätöstiedote) tai säännöllistä pääsyä julkistamattomaan taloudelliseen tietoon ei pidetä sisäpiirihankkeena, eikä yhtiö tee päätöstä tiedon julkistamisen lykkäämisestä säännöllisen tiedonantovelvollisuuden piiriin kuuluvista tiedoista. Ottaen kuitenkin huomioon, että yhtiön julkistamaton taloudellinen tieto on luottamuksellista, yhtiö noudattaa sisäpiiriohjeeseen kirjattuja periaatteita, kuten luettelon ylläpitämistä henkilöistä, joilla on säännöllinen pääsy julkistamattomaan taloudelliseen tietoon, sekä kyseisten henkilöiden kuulumista kaupankäynnin kiellon piiriin suljetun ikkunan aikana.

Marimekko noudattaa 30 päivän suljettua ikkunaa ennen osavuosikatsausten ja tilinpäätöstiedotteen julkistamista. Suljetun ikkunan aikana yhtiön hallituksen tai johtoryhmän jäsenet eivät saa käydä kauppaa Marimekon osakkeilla tai muilla rahoitusvälineillä. Suljettu ikkuna koskee myös niitä

henkilöitä, jotka osallistuvat Marimekon osavuosikatsausten ja tilinpäätöksen valmisteluun sekä niitä yhtiön määrittelemiä henkilöitä, joilla on asemansa tai oikeuksiensa perusteella säännöllinen pääsy julkistamattomaan taloudelliseen tietoon. Kaupankäynti Marimekon rahoitusvälineillä on kuitenkin aina kiellettyä, jos henkilöllä on hallussaan sisäpiiritietoa.

Marimekon hallituksen ja johtoryhmän jäsenet ovat veloitettuja ilmoittamaan Marimekolle ja Finanssivalvonnalle jokaisesta heidän omaan lukuunsa tehdystä Marimekon rahoitusvälineisiin liittyvästä liiketoimesta. Marimekko julkistaa viipymättä kyseiset tiedot pörssitiedotteella saatuaan ilmoituksen liiketoimesta. Jokaisen johtohenkilön tulee määrittää lähipiiriinsä kuuluvat henkilöt ja ilmoittaa yhtiölle kirjallisesti heidän tietonsa. Johtohenkilön lähipiiriläiseen pätevät samat markkinoiden väärinkäyttöasetuksen mukaiset velvollisuudet kuin johtohenkilöön.

Yhtiön sisäpiirihallinnosta vastaa yhtiön lakiasiaintojohtaja. Marimekon työntekijät ja muut sidosryhmät voivat ilmoittaa mahdollisesta Marimekon sisäpiiriohjeen tai rahoitusmarkkinoita koskevan sääntelyn rikkomisesta Marimekon eettisen ilmoituskanavan kautta.

Tilintarkastus

Yhtiön tilintarkastajana on toiminut tilintarkastusyhteisö KPMG Oy Ab vuodesta 2018 lähtien, vastuullisena tilintarkastajanaan KHT Heli Tuuri 12.4.2022 lähtien. Tilikaudelta 2025 tilintarkastuksesta maksettiin KPMG:lle palkkioita yhteensä 0,2 milj. euroa. KPMG:lle maksetut palkkiot muista kuin tilintarkastuspalveluista tilikaudelta 2025 olivat 0,0 milj. euroa.

Helsingissä 3. maaliskuuta 2026

Marimekko Oyj
Hallitus

marimekko

Liiketoiminta

Toimintakertomus

Tilinpäätös

Hallinnointi ja palkitseminen

→ **Selvitys hallinto- ja ohjausjärjestelmästä 2025**

Palkitsemisraportti 2025

Palkitsemis- raportti 2025

marimekko © Art of printmaking since 1951 ❁ marimekko.com © Art of printmaking since 1951



marimekko

Liiketoiminta

Toimintakertomus

Tilinpäätös

🌀 Hallinnointi ja palkitseminen

Selvitys hallinto- ja ohjaus-
järjestelmästä 2025

→ Palkitsemisraportti 2025

Tämä palkitsemisraportti kuvaa sitä, miten Marimekko Oyj on soveltanut palkitsemispolitiikkaansa tilikaudella 2025. Raportti kertoo Marimekon hallituksen ja toimitusjohtajan palkitsemisesta 1.1.–31.12.2025. Raportti noudattaa 1.1.2025 voimaan tulleen hallinnointikoodin suosituksia ja soveltuvaa lainsäädäntöä.

Marimekon tarkastus- ja palkitsemisvaliokunta on valmis-tellut palkitsemisraportin hallituksen arvioitavaksi, ja hallitus on hyväksynyt sen esitettäväksi yhtiökokoukselle. Osakkeen-omistajat tekevät neuvoa-antavan päätöksen raportista vuoden 2026 varsinaisessa yhtiökokouksessa.

Johdanto

Yhteenveto palkitsemisesta tilikaudella 2025

Marimekon palkitsemispolitiikka muodostaa perustan Marimekon hallituksen jäsenten ja toimitusjohtajan palkitsemiselle. Palkitsemispolitiikan tarkoituksena on edistää yhtiön pitkän aikavälin taloudellista suorituskykyä ja yhtiön menestystä, myötävaikuttaa omistaja-arvon positiiviseen kehitykseen ja lisätä sitoutumista yhtiöön. Päivitetty palkitsemispolitiikka esitettiin Marimekon 16.4.2024 järjestetyille yhtiökokoukselle, joka päätti vahvistaa sen neuvoa-antavalla päätöksellä. Palkitsemispolitiikka on saatavilla Marimekon verkkosivuilla osoitteessa <https://company.marimekko.com/fi/sijoittajat/hallinto/hallinnointiperiaatteet/palkitsemisen-2/>. Palkitsemispolitiikkaa sovelletaan vuoden 2028 varsinaiseen yhtiökokoukseen asti, ellei hallitus päättä esittää päivitettyä palkitsemispolitiikkaa tätä aikaisemmin yhtiökokoukselle neuvoa-antavaa päätöksentekoa varten.

Palkitsemispolitiikan mukaisesti yhtiön palkitsemiskäytännöt tukevat Marimekon taloudellisia ja strategian mukaisia tavoitteita ja päämääriä sekä yhtiön vastuullisuusstrategiaa ja arvoja. Palkitsemisellä on luotu vahva yhteys toimitusjohtajan ja osakkeenomistajien intressien välille kytkemällä toimitusjohtajan kokonaisansaintamahdollisuus suurelta osin yhtiön taloudellisista tavoitteista ja operatiivisista mittareista johdettuihin suorituspohjaisiin kannustimiin. Merkittävä osa toimitusjohtajan ansaintamahdollisuuksista perustuu pitkän aikavälin kannustinjärjestelmiin.

Tilikaudella 2025 palkitseminen noudatti näitä palkitsemispolitiikan periaatteita. Yhtiön palkitsemista koskevassa päätöksenteossa noudatettiin politiikassa määriteltyä päätöksentekoprosessia. Poliitikasta ei poikettu, eikä hallitus ole havainnut tarvetta soveltaa takaisinperintäehtoja maksettuihin muuttuviin palkkioihin.

Marimekon taloudellisen suoriutumisen ja palkitsemisen kehitys

Vuonna 2025 Marimekon liikevaihto kasvoi 4 prosenttia ja oli 189,6 milj. euroa (182,6). Liikevaihtoa nostivat erityisesti tukkumyynnin kasvu Aasian-Tyynenmeren alueella ja Euroopassa sekä vähittäismyynnin nousu Skandinaviassa. Liikevaihto Suomessa kasvoi 1 prosentin. Kansainvälinen liikevaihto kasvoi 7 prosenttia, kun kasvua tuli kaikilta kansainvälisiltä markkina-alueilta. Konsernin liikevaihtoa puolestaan heikensi aiemmin arvioidun mukaisesti lisenssituottojen jääminen merkittävästi vahvasta vertailuvuodesta. Yhteensä lisenssituotot laskivat 34 prosenttia. Marimekon monikanavainen vähittäismyynti nousi 4 prosenttia, kun kasvua tuli kaikilta markkina-alueilta. Myös tukkumyynti nousi lähes kaikilla markkina-alueilla, ja yhteensä kasvua kertyi 5 prosenttia.

Marimekon liikevoitto nousi 31,8 milj. euroon (31,4). Liikevoittoon vuonna 2025 sisältyi 0,5 milj. euroa (0,6) vertailukelpoisuuteen vaikuttavia eriä. Vertailukelpoinen liikevoitto oli näin 32,3 milj. euroa (31,9). Liikevoittoa paransi liikevaihdon kasvu. Kasvaneet kiinteät kustannukset ja suhteellisen myyntikatteen heikkeneminen puolestaan vaikuttivat negatiivisesti liikevoiton kehitykseen.

marimekko

Liiketoiminta

Toimintakertomus

Tilinpäätös

Hallinnointi ja palkitseminen

Selvitys hallinto- ja ohjausjärjestelmästä 2025

→ Palkitsemisraportti 2025

Marimekon johdonmukainen työ yhtiön kannattavan kasvun skaalaamiseksi jatkui vuonna 2025. Yhtiö jatkoi esimerkiksi myymäläverkostonsa kehittämistä edelleen, ja vuoden aikana avattiin 13 Marimekko-myymlää ja -shop-in-shopia, mukaan lukien yhtiön historian ensimmäinen Pariisiin lippulaivamyymälä, sekä 24 pop-up-myymlää. Valtaosa avauksista oli eri puolilla Aasiaa. Lisäksi vuoden aikana Marimekko-verkkokauppa Kanadassa uudistettiin, ja Marimekko lanseerasi oman verkkokaupan Uudessa-Seelannissa sekä saksan- ja ranskankieliset verkkokauppansa. Joulukuussa yhtiö lanseerasi kanta-asiakkaalleen uuden digitaalisen kanavan, Marimekko-sovelluksen. Samalla lanseerattiin uudistettu kanta-asiakasohjelma, jonka digitaalinen koti on vahvasti Marimekko-sovelluksessa. Yhtiö teki monipuolisesti töitä

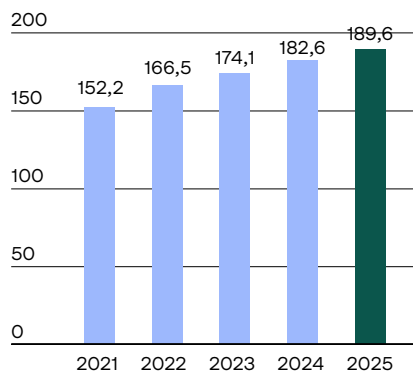
kasvattaakseen bränditunnettuuttaan ja tutustuttaakseen uusia asiakkaita Marimekkoon. Tällaisia hankkeita olivat esimerkiksi yhteistyö globaalin jalkinevalmistaja Crocsin kanssa, useat paikallisemmat brändiyhteistyöt sekä lukuisat Marimekkoa ja sen kuvitoidetta esittelevät tapahtumat eri puolilla maailmaa.

Marimekon palkitsemispolitiikan mukaisesti toimitusjohtajan palkitseminen perustuu suurelta osin suoritukseen eli merkittävä osa palkkioista muodostuu lyhyen ja pitkän aikavälin kannustimista. Koska lyhyen ja pitkän aikavälin kannustimien tavoitteet liittyvät Marimekon liiketoiminnan kehittymiseen, yhtiön taloudellinen suoriutuminen heijastuu toimitusjohtajan toteutuneen palkitsemisen kehitykseen, erityisesti lyhyen ja pitkän aikavälin kannustimiin. Tekstin

yhteydessä olevissa kaavioissa esitetään yhtiön taloudellinen suoriutuminen ja toimitusjohtajan toteutunut palkitseminen. Yhtiön taloudellisen suoriutumisen vaikutus toimitusjohtajan toteutuneeseen palkitsemiseen näkyy viiveellä, sillä toimitusjohtajan lyhyen ja pitkän aikavälin kannustimet esitetään alla olevassa kaaviossa maksamisvuoden mukaan. Kullakin tilikaudella maksetut lyhyen aikavälin kannustimet perustuvat edellisen tilikauden suoritukseen. Maksettujen pitkän aikavälin kannustimien perustana on useamman vuoden pituinen ajanjakso, ja maksuaikataulu määritellään pitkän aikavälin kannustinohjelman alkaessa. Seuraavan kerran pitkän aikavälin kannustimia maksetaan syksyllä 2026, mikäli asetetut tavoitteet toteutuvat.

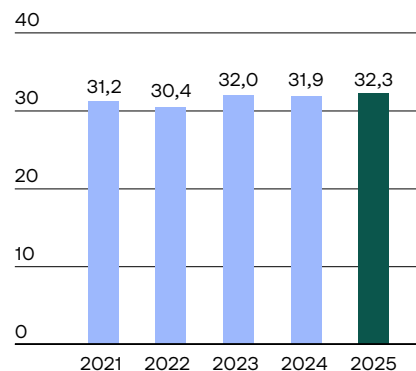
Liikevaihto

MILJ. EUROA



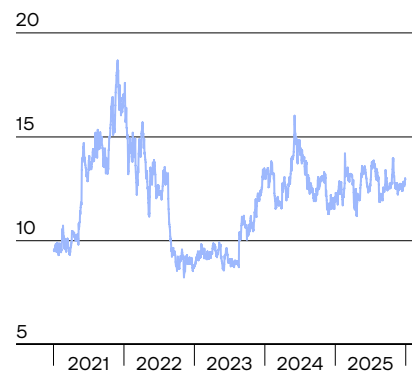
Vertailukelpoinen liikevoitto

MILJ. EUROA



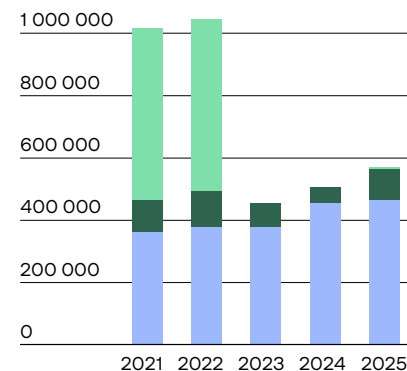
Osakekurssin kehitys

EUROA



Toimitusjohtajan palkitseminen elementeittään

EUROA



- Pitkän aikavälin kannustin (perustuen kunkin järjestelmän ansaintajakson suoritukseen)
- Lyhyen aikavälin kannustin (perustuen edeltävän tilikauden suoritukseen)
- Kiinteä palkka + edut

Liiketoiminta

Toimintakertomus

Tilinpäätös

Hallinto ja palkitseminen

Selvitys hallinto- ja ohjausjärjestelmästä 2025

→ Palkitsemisraportti 2025

Toimitusjohtajan palkitseminen¹

| (€) | 2021 | 2022 | 2023 | 2024 | 2025 |
|--|---------------------|---------------------|-------------------|-------------------|-------------------|
| Kiinteä palkka + edut | 363 637,69 | 378 240,00 | 378 240,00 | 454 625,00 | 464 745,00 |
| Lyhyen aikavälin kannustin (perustuen edeltävän tilikauden suoritukseen) | 100 241,00 | 115 000,00 | 74 315,00 | 49 714,00 | 98 621,00 |
| Pitkän aikavälin kannustin (perustuen edeltävän pidemmän aikavälin suoritukseen) | 552 000,00 | 552 000,00 | - | - | 4 934,00 |
| Kokonaispalkitseminen | 1 015 878,69 | 1 045 240,00 | 452 555,00 | 504 339,00 | 568 300,00 |

¹ Toimitusjohtajan lyhyen ja pitkän aikavälin kannustimet esitetään taulukossa ja kaavioissa maksamisvuoden mukaan. Kullakin tilikaudella maksetut lyhyen aikavälin kannustimet perustuvat edellisen tilikauden suoritukseen. Maksettujen pitkän aikavälin kannustimien perustana on useamman vuoden pituinen ajanjakso, ja maksuaikataulu määritellään pitkän aikavälin kannustinohjelman alkaessa.

Muutos edellisvuodesta, %

| | | | | | |
|-----------------------|-----|---|-----|----|----|
| Kiinteä palkka + edut | 6 | 4 | 0 | 20 | 2 |
| Kokonaispalkitseminen | 129 | 3 | -57 | 11 | 13 |

Hallituksen vuosipalkkiot

| (€) | 2021 | 2022 | 2023 | 2024 | 2025 |
|-------------------------------------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|
| Puheenjohtajan palkkio ² | 48 000,00 | 48 000,00 | 48 000,00 | 55 000,00 | 55 000,00 |
| Muutos edellisvuodesta, % | 0 | 0 | 0 | 15 | 0 |
| Varapuheenjohtajan palkkio | 35 000,00 | 35 000,00 | 35 000,00 | 40 000,00 | 40 000,00 |
| Muutos edellisvuodesta, % | 0 | 0 | 0 | 14 | 0 |
| Jäsenen palkkio | 26 000,00 | 26 000,00 | 26 000,00 | 30 000,00 | 30 000,00 |
| Muutos edellisvuodesta, % | 0 | 0 | 0 | 15 | 0 |

² Mika Ihamuotilalle on maksettu vuosipalkkion lisäksi vuodesta 2019 lähtien palkkiota hallituksen puheenjohtajan puolipäiväisyyteen pohjautuvan erillisen sopimuksen nojalla.

Keskimääräinen työntekijöiden palkitseminen

| | 2021 | 2022 | 2023 | 2024 | 2025 |
|---|------|------|------|------|------|
| Vuotuisen palkkakehityksen keskiarvo, muutos edellisvuodesta, % | 1,7 | 1,7 | 4,0 | 5,4 | 1,2 |

Työntekijän keskimääräisen palkitsemisen kehitys perustuu kuukausipalkkaa saavien työntekijöiden sekä tuntipalkkaa saavien työntekijöiden palkkojen keskiarvoon ottaen huomioon näiden työntekijäryhmien henkilömäärät.

Hallituksen palkitseminen 2025

Marimekon varsinainen yhtiökokous 15.4.2025 päätti, että valittaville hallituksen jäsenille maksetaan alkavalta toimikaudelta seuraavat vuosipalkkiot:

- hallituksen puheenjohtaja 55 000,00 euroa
- hallituksen varapuheenjohtaja 40 000,00 euroa
- muut hallituksen jäsenet 30 000,00 euroa.

Vuosipalkkiosta noin 40 prosenttia maksetaan markkinoilta hankittavina Marimekon osakkeina ja loput rahana. Rahaosuudella on tarkoitus kattaa palkkiosta jäsenelle aiheutuvat verot ja veroluonteiset maksut. Palkkio maksetaan kokonaan rahana, mikäli hallituksen jäsenellä on yhtiökokouspäivänä 15.4.2025 hallussaan yli 1 000 000,00 euron arvosta yhtiön osakkeita.

Yhtiökokous päätti myös, että hallituksen jäsenille, joiden kotipaikka on muualla kuin Suomessa, maksetaan 1 000,00 euroa jokaisesta sellaisesta hallituksen kokouksesta, jossa jäsen on ollut fyysisesti paikalla. Valiokunnan jäsenille päätettiin maksaa valiokuntatyöstä erillistä kokouskohtaista palkkiota seuraavanlaisesti: puheenjohtajalle 2 000,00 euroa ja jäsenille 1 000,00 euroa. Hallituksen jäsenyydestä ei makseta muita taloudellisia etuja.

Hallituksen jäsenille vuonna 2025 maksetut palkkiot noudattivat yhtiökokouksen päätöksiä ja olivat yhteensä 233 000,00 euroa. Marimekon osakkeet hankittiin suoraan hallituksen jäsenten lukuun kahden viikon kuluessa siitä, kun osavuositarkastus ajalta 1.1.–31.3.2025 julkistettiin. Hallituksen palkkioina saamien osakkeiden omistamiseen ei liity erityisiä rajoituksia tai sääntöjä.

Hallituksen puheenjohtaja Mika Ihamuotilalle on varsinaisen yhtiökokouksen päättämän hallituksen puheenjohtajan vuosipalkkion lisäksi maksettu erillisen johtajasopimuksen nojalla 5 000,00 euron kuukausipalkkiota puolipäiväisestä hallituksen puheenjohtajan toimesta. Hallituksen puheenjohtajan vuosipalkkion ja erillisen johtajasopimuksen nojalla maksettavan kuukausipalkkion lisäksi Mika Ihamuotilalle ei ole maksettu muita palkkioita. Eläke-etuudet määräytyvät

Liiketoiminta

Toimintakertomus

Tilinpäätös

Hallinto ja palkitseminen

Selvitys hallinto- ja ohjausjärjestelmästä 2025

→ Palkitsemisraportti 2025

Marimekon hallitukselle tilikaudella 2025 maksetut tai erääntyvät palkkiot

| Hallituksen jäsen | Asema | Vuosipalkkio, euroa | Vuosipalkkiosta maksettu osakkeina, kpl | Kokouspalkkio, euroa | Valiokunta-palkkio, euroa | Muut palkkiot, euroa | Yhteensä, euroa |
|-----------------------|---|---------------------|---|----------------------|---------------------------|------------------------|-----------------|
| Massimiliano Brunazzo | Hallituksen jäsen 16.4.2024 alkaen | 30 000,00 | 909 | 1 000,00 | - | - | 31 000,00 |
| Carol Chen | Hallituksen jäsen 14.4.2021 alkaen | 30 000,00 | 909 | 1 000,00 | - | - | 31 000,00 |
| Mika Ihamuotila | Hallituksen jäsen 3.4.2008 alkaen ja puheenjohtaja 9.4.2015 alkaen | 55 000,00 | - | - | - | 60 240,00 ¹ | 115 240,00 |
| Teemu Kangas-Kärki | Hallituksen jäsen ja varapuheenjohtaja, tarkastus- ja palkitsemisvaliokunnan puheenjohtaja 12.4.2022 alkaen | 40 000,00 | 1 212 | - | 10 000,00 | - | 50 000,00 |
| Tomoki Takebayashi | Hallituksen jäsen 14.4.2021 alkaen | 30 000,00 | 909 | 1 000,00 | - | - | 31 000,00 |
| Marianne Vikkula | Hallituksen jäsen, tarkastus- ja palkitsemisvaliokunnan jäsen 12.4.2022 alkaen | 30 000,00 | 909 | - | 5 000,00 | - | 35 000,00 |

¹ Mika Ihamuotilan erillisen johtajasopimuksen nojalla maksettu palkkio puolipäiväisestä hallituksen puheenjohtajan toimesta. Palkkioon sisältyy matkapuhelinetu.

työntekijän eläkelain (395/2006) mukaan. Yhtiön tarkastus- ja palkitsemisvaliokunta käsittelee ja valmistelee erillisen johtajasopimuksen ehtoihin ja palkitsemiseen liittyvät asiat, eikä Mika Ihamuotila valiokunnan jäsenenä osallistu tähän käsittelyyn.

Toimitusjohtajan palkitseminen 2025

Toimitusjohtajalle maksettiin tilikaudella 2025 palkkaa ja palkkioita yhteensä 568 300,00 euroa (2024: 504 339,00). Summa sisältää vuosittaisen peruspalkan (mukaan lukien edut), tilikaudelta 2024 erääntyneen lyhyen aikavälin kannustimen, joka maksettiin vuonna 2025, ja pitkän aikavälin kannustinjärjestelmän ensimmäisen ansaintajakson 1.1.2022–30.6.2025 perusteella maksetun korvauksen.

Vuonna 2025 Marimekolla oli käytössä lyhyen aikavälin ja pitkän aikavälin kannustinjärjestelmät toimitusjohtajalle. Lyhyen aikavälin kannustinjärjestelmän tarkoituksena on

edistää yhtiön strategiaa vuosittaisten tavoitteiden saavuttamisen kautta. Toimitusjohtajan lyhyen aikavälin kannustimen ansaintakriteerit vuodelle 2025 perustuivat 60 prosenttisesti yhtiön vertailukelpoisen liikevoiton kehittymiseen, 20 prosenttisesti yhtiön liikevaihdon kehittymiseen ja 20 prosenttisesti henkilökohtaisiin tavoitteisiin. Henkilökohtaisiin tavoitteisiin kuului mm. kansainvälisen kasvun tukeminen sekä yhtiön laajemman digitalisaation ja vastuullisuusstrategian edistäminen. Toimitusjohtajan enimmäispalkkio lyhyen aikavälin kannustinjärjestelmässä voi palkitsemispolitiikan mukaisesti olla 50 prosenttia toimitusjohtajan vuosipalkasta. Tilikaudella 2025 hallituksen asettamat tavoitteet saavutettiin 36 prosenttisesti, ja toimitusjohtajan tilikaudelta 2025 erääntyvän lyhyen aikavälin kannustinjärjestelmän mukainen palkkio oli 79 574,00 euroa. Hallituksen päätöksellä toimitusjohtajalle maksetaan vuodelta 2025 lyhyen aikavälin kannustinjärjestelmän mukaisen palkkion lisäksi myös 120 426,00 euron korvaus hänen keskeisestä panoksestaan yhtiön

strategisten tavoitteiden toteuttamisessa ja pitkän aikavälin arvонуonnin edistämisessä. Palkkiot maksetaan keväällä 2026.

Pitkän aikavälin kannustinjärjestelmän tarkoituksena on yhtenäistää johdon ja osakkeenomistajien intressit sekä kannustaa johtoa toimimaan pitkäjänteisesti omistaja-arvon kasvattamiseksi. Tilikaudella 2025 oli käynnissä pitkän aikavälin kannustinjärjestelmä vuosille 2022–2026, jonka ensimmäinen ansaintajakso oli 1.1.2022–30.6.2025 ja toinen ansaintajakso on 1.1.2023–30.6.2026. Toimitusjohtajan mahdollinen palkkio kummaltakin ansaintajaksolta perustuu osakkeenomistajan kokonaistuottoon (TSR) eli Marimekon osakkeen kokonaistuottoon ansaintajakson päättyessä osin got mukaan luettuina. Toimitusjohtajalle maksettava osuus enimmäispalkkiosta määräytyy TSR-kriteerille asetettujen tavoitteiden saavuttamisen perusteella. Mahdollinen palkkio maksetaan kunkin ansaintajakson päättyttyä, ensisijaisesti puoliiksi yhtiön osakkeina ja puoliiksi rahana. Rahaosuudella

Liiketoiminta

Toimintakertomus

Tilinpäätös

Hallinto ja palkitseminen

Selvitys hallinto- ja ohjausjärjestelmästä 2025

→ Palkitsemisraportti 2025

on tarkoitus kattaa palkkiosta osallistujalle aiheutuvat verot ja veroluonteiset maksut. Marimekon hallitus on päättänyt, että mikäli ensimmäiselle ansaintajaksolle 1.1.2022–30.6.2025 asetetut tavoitteet saavutetaan täysimääräisesti, sen perusteella toimitusjohtajalle maksettava palkkio vastaa arviolta yhteensä enintään 38 250 Marimekon osakkeen arvoa sisältäen myös rahana maksettavan osuuden. Hallitus on myös päättänyt, että jos toiselle ansaintajaksolle 1.1.2023–30.6.2026 asetetut tavoitteet saavutetaan täysimääräisesti, sen perusteella toimitusjohtajalle maksettava palkkio vastaa arviolta yhteensä enintään 61 808 Marimekon osakkeen arvoa sisältäen myös rahana maksettavan osuuden. Toisen ansaintajakson mahdollinen palkkio maksetaan

viimeistään syyskuun 2026 loppuun mennessä. Palkkion saaminen edellyttää, että toimitusjohtaja on maksuhetkellä yhtiön palveluksessa. Palkkiomääriä leikataan, jos hallituksen maksettavalle palkkiolle asettama maksimiraja ylitetään. Osakkeina maksettavaan osuuteen liittyy kahden vuoden pituinen luovutusrajoitus.

Ensimmäiselle ansaintajaksolle 1.1.2022–30.6.2025 asetetut tavoitteet saavutettiin 1 prosenttisesti, ja toimitusjohtajalle maksettava palkkio oli 4 934,00 euroa. Marimekon hallitus päätti ohjelman ehtojen mukaisesti maksaa ensimmäiseltä, 30.6.2025 päättyneeltä ansaintajaksolta kertyneet palkkiot kokonaan rahana. Palkkio maksettiin syksyllä 2025. Osakkeen kokonaistuottoon sidottuun kannustimeen vaikutti

voimakkaasti maailmantalouden epävakauden ja geopolittisten tilanteiden aiheuttama epävarmuus osakemarkkinoilla ansaintajakson aikana ja sen vaikutus osakkeen arvoon.

Toimitusjohtaja kuuluu Suomen lakisääteisen eläkejärjestelmän piiriin.

Toimitusjohtajan irtisanoutuessa irtisanomisaika on kuusi kuukautta. Yhtiön irtisanoessa sopimuksen irtisanomisaika on kuusi kuukautta ja toimitusjohtaja on irtisanomisajan jälkeen lisäksi oikeutettu irtisanomiskorvaukseen, joka vastaa kuuden kuukauden normaalia palkkaa. Irtisanomiseen liittyvä korvaus on sidottu määräaikaiseen kilpailukieltovelvoitteen, jonka pituus on kuusi kuukautta.

Lyhyen aikavälin kannustinjärjestelmä vuodelle 2025

| Ansaintakriteerit | Painotus | Kriteerien toteuma (enimmäistasosta) | Maksetaan rahana, euroa | Maksupäivä |
|---|----------|--------------------------------------|-------------------------|---------------|
| Yhtiön vertailukelpoisen liikevoiton kehittyminen | 60 % | | | |
| Yhtiön liikevaihdon kehittyminen | 20 % | 36 % | 79 574,00 | Keväällä 2026 |
| Henkilökohtaiset tavoitteet | 20 % | | | |

Pitkän aikavälin kannustinjärjestelmä vuosille 2022–2026

| Ansaintajakso | Hallituksen päätöksen päivämäärä | Ansaintakriteerit | Kriteerien toteuma (enimmäistasosta) | Maksettu osakkeina, kpl | Maksettu rahana, euroa | Maksupäivä |
|--------------------|----------------------------------|---|--------------------------------------|-------------------------|------------------------|--|
| 1.1.2022–30.6.2025 | 15.2.2022 | Osakkeen kokonaistuotto sisältäen osingot | 1 % ¹ | - | 4 934,00 | Syksyllä 2025 |
| 1.1.2023–30.6.2026 | 16.2.2023 | Osakkeen kokonaistuotto sisältäen osingot | - | - | - | Viimeistään syyskuun 2026 loppuun mennessä |

¹ Osakkeen kokonaistuottoon sidottuun kannustimeen vaikutti voimakkaasti maailmantalouden epävakauden ja geopolittisten tilanteiden aiheuttama epävarmuus osakemarkkinoilla ansaintajakson aikana ja sen vaikutus osakkeen arvoon.

Liiketoiminta

Toimintakertomus

Tilinpäätös

Hallinto ja palkitseminen

Selvitys hallinto- ja ohjausjärjestelmästä 2025

→ Palkitsemisraportti 2025

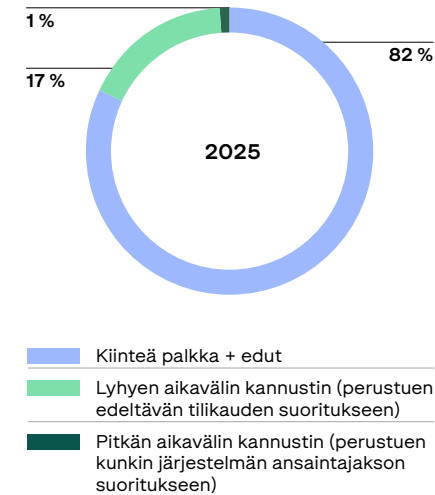
Vuonna 2025 toimitusjohtajalle maksetut ja erääntyvät palkat ja palkkiot

| | |
|---|--|
| Vuosittainen kiinteä peruspalkka (mukaan lukien edut ¹) | Toimitusjohtajalle vuonna 2025 maksettu kiinteä palkka oli 464 745,00 euroa. |
| Lyhyen aikavälin kannustimet | <p>Vuonna 2024 toimitusjohtaja oli oikeutettu lyhyen aikavälin kannustinohjelmaan, jonka perusteella toimitusjohtajalle maksettiin vuonna 2025 lyhyen aikavälin kannustin 98 621,00 euroa.</p> <p>Vuonna 2025 toimitusjohtaja oli oikeutettu lyhyen aikavälin kannustinohjelmaan, jonka perusteella toimitusjohtajalle maksetaan vuonna 2026 lyhyen aikavälin kannustin 79 574,00 euroa.</p> |
| Pitkän aikavälin kannustimet | Vuonna 2025 toimitusjohtaja oli oikeutettu pitkän aikavälin kannustinjärjestelmään ja sen ensimmäisen ansaintajaksoon 1.1.2022–30.6.2025, jonka perusteella toimitusjohtajalle maksettiin vuonna 2025 palkkio 4 934,00 euroa. |
| Muut korvaukset | Toimitusjohtajalle erääntyä vuodelta 2025 muu korvaus 120 426,00 euroa hänen keskeisestä panoksestaan yhtiön strategisten tavoitteiden toteuttamisessa ja pitkän aikavälin arvonnun edistämässä. Korvaus maksetaan vuonna 2026. |
| Maksetut ja erääntyvät palkat ja palkkiot yhteensä | Maksetut palkat ja palkkiot vuonna 2025 olivat yhteensä 568 300,00 euroa. Erääntyvät palkat ja palkkiot vuonna 2025 olivat yhteensä 200 000,00 euroa. ² |
| Kiinteiden ja muuttuvien palkitsemisen osien suhteelliset osuudet | Maksetun kiinteän korvauksen osuus oli 82 %, kun taas maksetun muuttuvan korvauksen osuus oli 18 %. |

¹ Etuja ovat matkapuhelin- ja työvaate-etu.

² Maksettuun summaan sisältyy lyhyen aikavälin kannustin vuodelta 2024, joka maksettiin vuonna 2025, sekä pitkän aikavälin kannustinjärjestelmän ensimmäisen ansaintajakson 1.1.2022–30.6.2025 perusteella vuonna 2025 maksettu korvaus. Erääntyvään summaan sisältyy lyhyen aikavälin kannustin vuodelta 2025 sekä yllä mainittu muu korvaus, jotka maksetaan vuonna 2026.

Toimitusjohtajalle vuonna 2025 maksettujen palkkioiden rakenne



Liiketoiminta

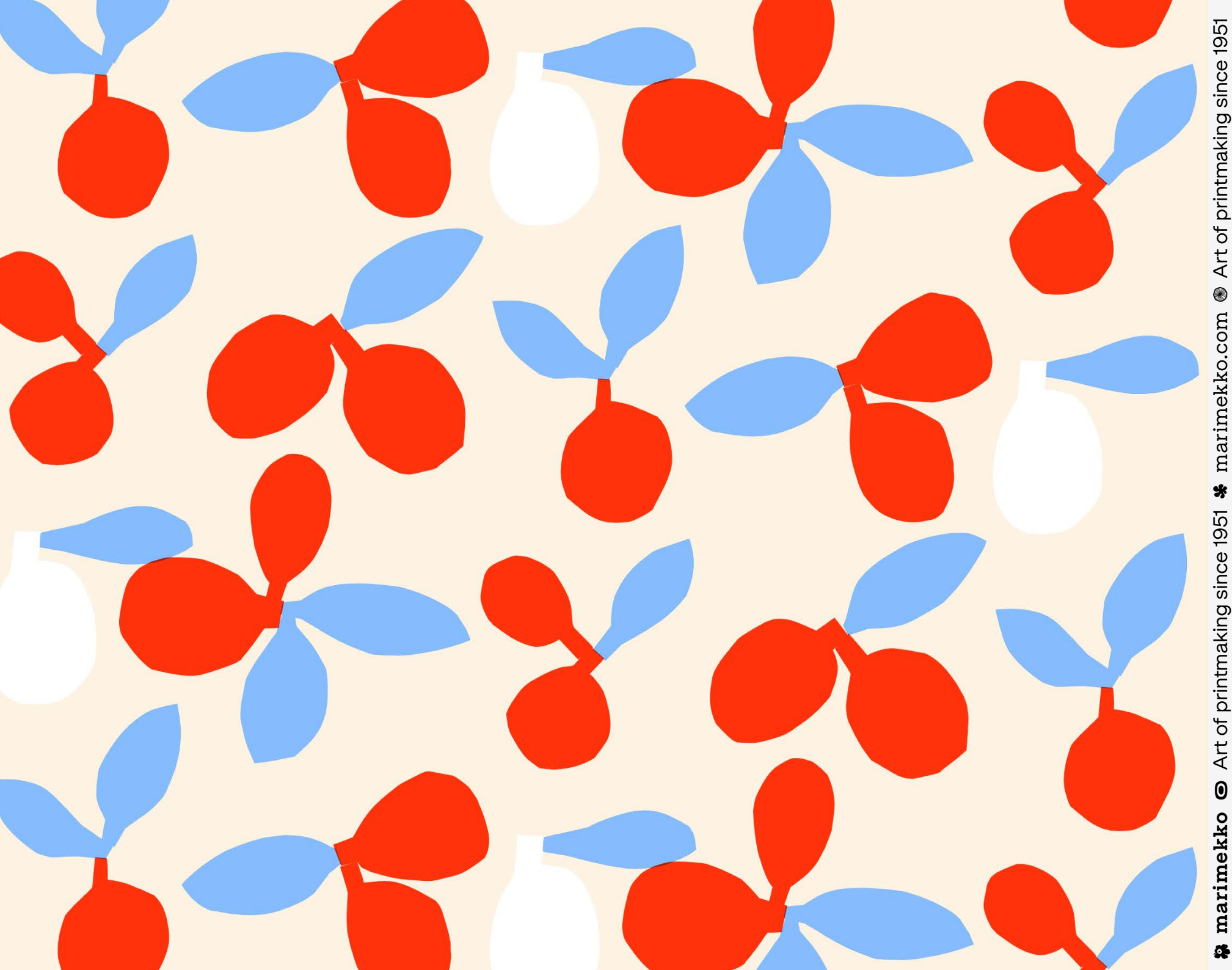
Toimintakertomus

Tilinpäätös

Hallinnointi ja palkitseminen

Selvitys hallinto- ja ohjausjärjestelmästä 2025

→ Palkitsemisraportti 2025



Julkaisussa käytetyt kuvat:

SIVU 2

Kukasta kukkaan, Erja Hirvi, 2024

SIVU 3

Kukasta kukkaan, Erja Hirvi, 2024

Basso, Maija Isola, 1973

Keidas, Annika Rimala, 1967

Unikko, Maija Isola, 1964

SIVU 146

Pieni Omppo, Jenni Tuominen, 2024

© Marimekko Oyj
Puusepänkatu 4
00880 Helsinki

Puh. 09 758 71
marimekko.com
company.marimekko.com

marimekko Vuonna 1951 Helsingissä perustettu Marimekko on suomalainen lifestyle-designyhtiö, joka tunnetaan maailmanlaajuisesti omaleimaisesta kuviotaiteestaan. Rohkeat kuviot ja tunnusomainen värien päällemeno ovat alusta asti olleet Marimekon muotoilun ominaispiirteitä. 🌐 [marimekko.fi](https://www.marimekko.fi)